

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01CB6A6C0088B061A645BEDA184126D4C3
Владелец: Овсянников Владимир Иванович
Действителен: с 25.09.2023 до 25.12.2024



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ОДОБРЕНО:

Решением заседания
педагогического совета техникума
(протокол от _____ № ____)

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора техникума
от 15.08.2024 № 01-03/97

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

**Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации
«Уральский промышленно-экономический техникум»**

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ.....	3
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	3
3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	4
4. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	4
5. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	5
6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.....	5
7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	6
Приложение 1.....	7

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ЛНА – локальный нормативный акт.

РФ – Российская Федерация.

Техникум – автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Уральский промышленно-экономический техникум».

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Локальный нормативный акт – это нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие правовые явления, образующиеся в деятельности Техникума, в соответствии с законодательством РФ и в порядке, установленном Уставом Техникума.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Методическом совете (далее – Положение) регламентирует организацию и порядок деятельности методического совета Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Уральский промышленно-экономический техникум» (далее – АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум; техникум).

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, основные направления деятельности, содержание деятельности, состав и организационную структуру методического совета,

1.2. Методический совет в своей работе руководствуется следующей нормативно-правовой документацией:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.04.2021 №05-401 «О направлении методических рекомендаций»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям.

- Уставом АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум» (далее - Техникум).

1.3. Методический совет является коллегиальным органом организации, контроля и координации методической, исследовательской и инновационной работы, а также работы цикловых комиссий техникума.

1.4. Методический совет АН ПОО «Уральский промышленно – экономический техникум» несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Методический совет техникума:

2.1. Осуществляет стратегическое планирование деятельности методической службы в техникуме, определяет и формулирует приоритетные педагогические проблемы, способствует консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.2. Оказывает методическую помощь председателям методических комиссий, педагогическим работникам.

2.3. Курирует разработку содержания образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) (далее –

ППССЗ); рассматривает и согласовывает рабочую учебно-программную документацию в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям:

2.3.1. обеспечивает методическое сопровождение разработки учебно-методических материалов образовательных программ среднего профессионального образования (ППССЗ);

2.3.2. обеспечивает методическое сопровождение разработки комплекса оценочных средств для оценки образовательных результатов обучающихся техникума;

2.3.3. обеспечивает методическое сопровождение разработки содержания и форм организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся техникума.

2.4. Способствует повышению профессиональной компетентности педагогических работников.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Содержание деятельности методического совета техникума:

3.1. Организация и проведение проблемных и обучающих семинаров, конференций, педагогических и методических чтений по проблемам оптимизации образовательного процесса в техникуме.

3.2. Участие в подготовке и проведении заседаний педагогического совета техникума.

3.3. Разработка мероприятий по обобщению и распространению передового опыта творчески работающих педагогических работников техникума, рассмотрение рекомендаций к его использованию.

3.4. Анализ методической деятельности педагогических работников по повышению качества профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессиям/специальностям и современного рынка труда.

3.5. Анализ качества знаний, умений, навыков обучающихся, общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.6. Анализ внедрения элементов современных педагогических технологий в педагогическом процессе.

3.7. Организация взаимного посещения занятий как внутри цикловой комиссии, так и между педагогами различных цикловых комиссий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин/междисциплинарных курсов/профессиональных модулей.

3.8. Анализ работы инициативных, творческих групп над разработкой необходимых в техникуме методических документов.

3.9. Разработка положений о проведении внутриорганизационных профессиональных конкурсов педагогического мастерства, а также конкурсов, олимпиад, соревнований для обучающихся.

4. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В состав методического совета входят директор АН ПОО «Уральский промышленно – экономический техникум», заместители директора по учебной и научно - методической работе АН ПОО «Уральский промышленно – экономический техникум», методисты, председатели цикловых комиссий.

4.2. Председателем методического совета является заместитель директора по научно-методической работе.

4.3. Методический совет выбирает из своего состава секретаря, отвечающего за ведение делопроизводства методического совета и доведение до сведения заинтересованных лиц принятых им решений.

4.4. Методический совет при необходимости создает временные творческие, инициативные группы по различным направлениям методической работы, включая руководителей данных групп в состав методического совета.

4.5. Основные формы работы методического совета:

- совещания, семинары, круглые столы по учебно-методическим вопросам;
- лекции, доклады, сообщения, дискуссии по вопросам методики обучения;
- научно-практические и методические семинары и конференции и др.

5. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Методический совет контролирует деятельность техникума по выполнению Закона об образовании РФ, Закона об образовании Свердловской области и выполнение государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

5.2. Методический совет занимается решением актуальных для коллектива техникума задач, организует разработку, экспертизу рабочих учебных планов по специальностям среднего профессионального образования, дополнительных требований к содержанию образования и уровню подготовки выпускников по дисциплинам по выбору студентов, устанавливаемым образовательным учреждением.

5.5. Методический совет организует и контролирует работу цикловых комиссий (ЦК) и инициативных, творческих групп, определяет состав предметов, объединяемых в цикловые комиссии, назначает и утверждает председателей ЦК.

5.6. Взаимодействуя с ЦК, МС систематически занимается изучением и отслеживанием результативности учебного процесса и состояние методической работы техникума, прогнозирует их развитие и информирует коллектив о результатах диагностики.

5.7. Методический совет организует изучение нормативно-правовой документации на заседаниях цикловых комиссий, педагогических чтениях, семинарах, конференциях.

5.8. МС способствует повышению квалификации преподавателей.

5.9. В компетенцию Методического совета входит рассмотрение программ итоговой государственной аттестации выпускников, тематики дипломных работ и методических указаний по их выполнению, программ преддипломной практики.

5.10. Внедряет систему управления качеством образования в АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»: анализирует состояние и результативность методической службы филиалов, вносит предложения по изменению, совершенствованию структуры, состава методической службы техникума.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Методический совет строит свою работу на принципах уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6.2. Работа методического совета осуществляется в соответствии с планом работы техникума, который составляется на учебный год, утверждается директором техникума. План работы составляется методическим советом на 1 год. В разработке плана работы методического совета принимают участие заместители директора (по учетной работе, научно-методической работе, учебно-воспитательной работе), председатели цикловых комиссий. В случае необходимости в план могут быть внесены коррективы.

6.3. Заседания методического совета проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. О месте и времени проведения заседания председатель методического совета обязан поставить в известность членов методического совета.

6.4. Распределение обязанностей членами Совета производится на первом заседании. Вся работу Методический совет осуществляет во взаимодействии с цикловыми комиссиями.

6.5. На заседание методического совета могут быть приглашены члены педагогического коллектива по мере необходимости их участия в решении вопросов повестки дня методического совета.

6.6. В целях более тщательной подготовки вопросов, их всестороннего и глубокого обсуждения могут быть созданы творческие группы.

6.7. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее 2/3 состава методического совета.

6.8. Сложные и спорные вопросы, по которым не найдено решение, методический совет может вынести на рассмотрение администрации техникума.

6.9. Решения методического совета оформляются протоколом и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6.10. Методический совет контролирует выполнение своих решений.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. К документации методического совета относятся:

- приказ директора техникума о создании методического совета;
- положение о методическом совете автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Уральский промышленно-экономический техникум»;
- годовой план работы методического совета;
- протоколы заседаний методического совета.

7.2. На заседании методического совета ведётся протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем методического совета. В протокол записывается его номер, дата заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, рекомендаций; решения. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу. Протоколы методического совета хранятся в методическом кабинете техникума.

