

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01CB6A6C0088B061A645BEDA184126D4C3  
Владелец: Овсянников Владимир Иванович  
Действителен: с 25.09.2023 до 25.12.2024

**Приложение 2.15**

к ООП ППССЗ по специальности  
09.02.07 Информационные системы и программирование

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
**«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**рабочая программа**  
учебной дисциплины  
**МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Укрупненная группа: 09.00.00** Информатика и вычислительная техника

**Специальность: 09.02.07** Информационные системы и программирование

**Квалификация: Программист**

базовая подготовка

2023

Одобрена цикловой комиссией  
Информатики и вычислительной техники

Председатель комиссии

 В.Г. Ильницкий

Протокол №7

от «01» марта 2023 г.



Рабочая программа учебной дисциплины  
разработана на основе ФГОС и в  
соответствии с примерной программой  
учебной дисциплины для специальностей  
среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 В.И. Овсянников

Приказ № 01-03/45

от «30» марта 2023 г.

Разработчик: Овчаренко Д.А.

Техническая экспертиза рабочей программы  
учебной дисциплины «*Менеджмент в профессиональной деятельности*»  
пройдена.

Эксперты:

методист

 Т.Ю. Вяткина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12. МЕНЕЖДМЕНТ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12. МЕНЕЖДМЕНТ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.12. МЕНЕЖДМЕНТ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12. МЕНЕЖДМЕНТ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12. МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК, ЛР  | Умения   | Знания  |
|---|--|---|
| ОК 1,<br>ОК 2,<br>ОК 4,<br>ОК 5,<br>ОК 9,<br>ОК 10,<br>ОК 11,<br>ЛР 7,<br>ЛР 13 | <p>Управлять рисками и конфликтами<br/>Принимать обоснованные решения<br/>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития<br/>Применять информационные технологии в сфере управления производством<br/>Строить систему мотивации труда<br/>Управлять конфликтами;<br/>Владеть этикой делового общения<br/>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br/>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br/>оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;<br/>презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.<br/>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> | <p>Функции, виды и психологию менеджмента<br/>Методы и этапы принятия решений<br/>Технологии и инструменты построения карьеры<br/>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности<br/>Основы организации работы коллектива исполнителей;<br/>Принципы делового общения в коллективе<br/>Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;<br/>кредитные банковские продукты</p> |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12.МЕНЕЖДМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем<br/>в часах</b> |
|--|--------------------------|
| <b>Объем образовательной программы</b>                             | <b>74</b>                |
| в том числе:   |                          |
| теоретическое обучение   | 30                       |
| практические занятия   | 26                       |
| <i>Самостоятельная работа</i>                                      | 16                       |
| <i>Консультация</i>  | 2                        |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b> |                          |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12.МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем в часах | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---------------|--|
| 1  | 2   | 3             | 4  |
| <b>Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>8</b>      | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ЛР 7, ЛР 13  |
|  | Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента.                                   | 2             |  |
|  | Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.  | 4             |  |
|  | История развития менеджмента.   | 2             |  |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  |               |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | <b>4</b>      |  |
| <b>Тема 2. Основные функции менеджмента</b>                          | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>8</b>      | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ЛР 7, ЛР 13  |
|  | Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования.  | 4             |  |
|  | Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля.   | 4             |  |
|  | Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса   |               |  |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>16</b>     |  |
|  | Выполнение фрагмента SWOT-анализа (С использованием ПК)   | 4             |  |
|  | Идентификация рисков предприятия. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния.   | 4             |  |
|  | Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации.   | 4             |  |
|  | Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов   | 4             |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | <b>4</b>      |  |
| <b>Тема 3. Основы управления персоналом</b>                          | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>8</b>      | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ЛР 7, ЛР 13  |
|  | Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта.                                     | 4             |  |
|  | Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседования с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников | 4             |  |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>4</b>      |  |
|  | Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда   | 4             |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | <b>4</b>      |  |

|  |   |           |   |
|--|---|-----------|---|
| <b>Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b>  | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ЛР 7, ЛР 13 |
|  | Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования. |           |   |
|  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>6</b>  |   |
|  | Составление плана деловой беседы с заказчиком   | 4         |   |
|  | Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений   | 2         |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | <b>4</b>  |   |
| <b>Консультация</b>  |   | <b>2</b>  |   |
| <b>Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет</b>                      |   |           |   |
| <b>Всего:</b>  |   | <b>74</b> |   |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12.МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Гуманитарных, социально-экономических и правовых дисциплин, оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютер с программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные электронные издания**

1. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491094> (дата обращения: 03.03.2022).

2. Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488550> (дата обращения: 03.03.2022).

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Астахова, Н. И. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507959> (дата обращения: 15.04.2022).

2. Гапоненко, А. Л. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489605> (дата обращения: 15.04.2022).

3. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489986> (дата обращения: 15.04.2022).

4. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491093> (дата обращения: 23.03.2022).

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12. МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| <i>Результаты обучения</i>   | <i>Критерии оценки</i>  | <i>Формы и методы оценки</i>   |
|--|---|--|
| <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Функции, виды и психологию менеджмента</p> <p>Методы и этапы принятия решений</p> <p>Технологии и инструменты построения карьеры</p> <p>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p> <p>Основы организации работы коллектива исполнителей;</p> <p>Принципы делового общения в коллективе</p>                      | <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>   | <p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</li> <li>• Тестирование....</li> <li>• Контрольная работа</li> <li>....</li> <li>• Самостоятельная работа.</li> <li>• Защита реферата....</li> <li>• Семинар</li> <li>• Защита курсовой работы (проекта)</li> <li>• Выполнение проекта;</li> <li>• Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</li> </ul> |
| <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Управлять рисками и конфликтами</p> <p>Принимать обоснованные решения</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p> <p>Применять информационные технологии в сфере управления производством</p> <p>Строить систему мотивации труда</p> <p>Управлять конфликтами;</p> <p>Владеть этикой делового общения</p> | <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка выполнения практического задания(работы)</li> <li>• Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией...</li> <li>• Решение ситуационной задачи....</li> </ul>   |