

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01CB6A6C0088B061A645BEDA184126D4C3
Владелец: Овсянников Владимир Иванович
Действителен: с 25.09.2023 до 25.12.2024



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ОДОБРЕНО И ПРИНЯТО

Педагогическим советом Техникума
Протокол № 6 от 22 февраля 2024 г
Председатель Педагогического совета

_____ В.И. Овсянников

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора АН ПОО
«Уральский промышленно-
экономический техникум»
№ 01-03/97 от 15.08. 2024г

_____ В.И. Овсянников

ПОЛОЖЕНИЕ

**о режиме занятий обучающихся
АН ПОО «Уральский промышленно – экономический техникум»**

Екатеринбург

2024

СОГЛАСОВАНО:

Председатель студенческого совета

_____ К.Н. Чепчугова

20.08.2024г.

Заместитель директора по учебной работе

_____ Н.Б. Чмель

20.08.2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	4
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНА НАСТОЯЩАЯ ИНСТРУКЦИЯ.....	5
1. ПРЕДМЕТ НОРМАТИВНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ	5
2. Особенности организации учебного процесса	5
3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	10
Приложение 1	11
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	11

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ЛНА – локальный нормативный акт.

РФ – Российская Федерация.

Техникум – автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Уральский промышленно-экономический техникум».

ООП СПО – основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена.

РПД – рабочая программа дисциплины.

СПО – среднее профессиональное образование.

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

ФГОС СОО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда Техникума.

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Локальный нормативный акт – это нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие правовые явления, образующиеся в деятельности Техникума, в соответствии с законодательством РФ и в порядке, установленном Уставом Техникума.

Образовательная программа среднего профессионального образования - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Практика - форма организации образовательной деятельности, вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация обучающихся - один из этапов контроля качества освоения образовательной программы, который обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным предметам, дисциплинам (модулям), междисциплинарным курсам, при прохождении практик, в процессе выполнения курсовых работ (проектов).

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики и иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНА НАСТОЯЩАЯ ИНСТРУКЦИЯ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
3. Приказ Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся».
4. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
5. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО).
6. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО).
7. Основные профессиональные образовательные программы – программы подготовки специалистов среднего звена.
8. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях 2.4.2.2821-10.
9. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
10. Устав техникума.
11. Правила внутреннего распорядка обучающихся.
12. Правила приема граждан в АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум».

1. ПРЕДМЕТ НОРМАТИВНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Уральский промышленно-экономический техникум» (далее – Положение, Техникум, соответственно) устанавливает режим занятий обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в Техникуме (далее – ООП СПО).

1.2. Соблюдение режима занятий является обязательным для каждого обучающегося в Техникуме с момента зачисления до окончания обучения.

1.3. Настоящее Положение подлежит является обязательным для исполнения всеми образовательными структурными подразделениями Техникума.

2. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1 Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения ООП СПО. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ООП СПО. Образовательная

деятельность в Техникуме осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.2. Сроки обучения по ППССЗ СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

2.3. ООП СПО реализуются в очной, очно-заочной и заочной формах обучения в соответствии с ФГОС СПО.

2.4. При реализации ООП СПО применяются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение. При реализации ООП СПО может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания ООП СПО и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.5. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация ООП СПО, а также проведение государственной итоговой аттестации, завершающей освоение ООП СПО, осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в ФГОС СПО, если реализация указанных ООП СПО и проведение государственной итоговой аттестации без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

2.6. Образовательный процесс по ООП СПО, реализуемым в Техникуме, осуществляется в соответствии:

- с утвержденными рабочими учебными планами, годовым календарным учебным графиком, в соответствии с которыми составляется расписание учебных занятий еженедельно, утверждается директором или заместителем директора по учебной работе;
- с приказом директора о начале нового учебного года по ООП СПО;
- с приказом директора о выходных и нерабочих праздничных днях.

2.7. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регламентирующих образовательный процесс по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп (подгрупп), способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки (аудиторной и самостоятельной) в течение недели.

2.8. Календарный учебный график – составная часть ООП СПО, являющейся комплексом основных характеристик образования, формируется по каждой специальности с указанием периода осуществления учебной деятельности (теоретическое обучение; промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация, практика, каникулы).

Календарные учебные графики на учебный год согласовываются с заместителем директора и утверждаются директором.

2.9. Образовательный процесс по ООП СПО организуется:

- по периодам обучения: учебным годам (курсам);
- по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов: семестрам.

2.10. В Техникуме при организации образовательного процесса в рамках каждого курса выделяется 2 семестра. Выделение семестров в рамках курсов определено в учебных планах (от начала периода теоретического обучения до конца периода промежуточной аттестации или до конца периода прохождения практики).

Учебный год для обучающихся всех форм обучения делится на семестры, заканчивающиеся промежуточными аттестациями.

В процессе освоения ООП СПО обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими

ООП СПО, составляет от 8 до 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее двух недель.

Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами и календарными учебными графиками, не допускается, если это сокращение противоречит нормативам, установленным в ФГОС СПО.

2.11. Учебный год для обучающихся по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом специальности. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Распорядительным актом Техникума начало учебного года может быть перенесено – по очно-заочной форме обучения – не позднее 1 октября, по заочной форме обучения – не позднее 1 декабря.

2.12. Образовательная деятельность по ООП СПО в нерабочие праздничные дни не осуществляется.

2.13. Организация учебного процесса в Техникуме по ООП СПО определяется следующим:

- при реализации ООП СПО при составлении расписания занятий используется понятие академического часа продолжительностью 45 минут.

- продолжительность одного учебного занятия – 2 академических часа;

- начало учебных аудиторных занятий – 9 часов 00 минут;

- окончание учебных аудиторных занятий – 19 часов 30 минут;

- перерыв между учебными занятиями не менее 10 минут;

- перерыв на обед не менее 45 минут.

2.14. О начале и окончании учебного занятия преподаватели и обучающиеся извещаются звонками. Время начала и окончания занятий устанавливается расписанием.

2.15. Обучающийся должен явиться к началу учебных занятий. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятие.

2.16. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок.

2.17. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможны только с разрешения преподавателя, проводящего занятие. В каждой группе преподаватель ведет журнал учета посещаемости.

2.18. Преподавателям категорически запрещается:

- допускать присутствие посторонних лиц на учебных занятиях без письменного разрешения директора, за исключением лиц, проводящих проверку занятий;

- заменять учебные занятия по договоренности между преподавателями без разрешения заместителя директора по учебной работе.

2.19. Проведение экскурсий, походов, выходов с обучающимися на мероприятия за пределы Техникума разрешается только после издания соответствующего распорядительного акта директора Техникума. Ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних обучающихся при проведении подобных мероприятий несет преподаватель, назначенный распорядительным актом директора Техникума.

2.20. В Техникуме установлена пятидневная учебная неделя. Продолжительность учебной недели составляет пять дней.

Выходным днем для обучающихся очной формы обучения является воскресенье.

В праздничные дни учебная нагрузка не планируется, а распределяется равномерно на другие периоды, определенные календарным учебным графиком.

2.21. Календарный учебный график разрабатывается 1 раз в год заместителем директора по УР и утверждается директором техникума.

2.22. Для обучающихся заочной формы обучения учебные занятия проводятся в период промежуточной аттестации в любое время, предусмотренное расписанием учебных занятий.

2.23. Для обучающихся очно-заочной формы обучения учебные занятия проводятся в те дни и в то время, которые предусмотрены расписанием учебных занятий.

2.24. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в техникуме по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп, подгрупп.

2.25. Расписание занятий составляется специалистом на основании учебных планов и календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, воспитания и календарного плана воспитательной работы на каждую неделю.

2.26. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

2.27. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

2.28. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течении дня, равномерное распределение учебной нагрузки (аудиторной и самостоятельной) в течении недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.29. В расписании занятий содержится полная информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса и учебных групп в соответствии с учебным планом, с указанием изучаемых дисциплин и/или проводимых практик и фамилией и инициалами преподавателей, обеспечивающих проведение занятий.

2.30. В течение семестра в расписание вносятся изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей. Расписание на следующую неделю, с внесенными в него корректировками, утверждается заместителем директора по учебной работе в конце предыдущей недели.

2.31. При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

2.32. В расписание могут вноситься изменения, в связи с временным отсутствием отдельных педагогических работников, перераспределением учебной нагрузки и по другим причинам.

2.33. Для обучающихся заочной формы обучения расписание составляется на каждую экзаменационно-лабораторную сессию.

2.34. Учебное расписание для обучающихся заочной формы обучения утверждается директором, доводится до сведения обучающихся в течение 10 рабочих дней до начала каждой экзаменационно-лабораторной сессии посредством размещения на информационном стендах и ЭИОС Техникума.

2.35. В Техникуме устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий, определенные учебным планом.

2.36. Объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.37. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при освоении ООП СПО в очно-заочной форме составляет 16 академических часов в неделю.

2.38. Объем аудиторной учебной нагрузки при освоении ООП СПО в заочной форме составляет 160 академических часов в год.

2.39. Для организации учебного процесса обучающиеся объединяются в академические группы. Состав академических групп формируется заместителем директора по учебной работе. Численность обучающихся в учебной группе определяется с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности.

2.40. Исходя из специфики учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся различной численности.

2.41. При проведении лабораторных работ и практических занятий по дисциплинам учебная группа может делиться на подгруппы, численностью не менее 8 человек.

2.42. Техникум вправе объединить группы обучающихся при проведении занятий в виде лекций.

2.43. Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

2.44. Обязательным условием освоения ООП СПО является проведение практики обучающихся. Практика подразделяется на учебную и производственную. Основные положения, содержание и организация практик, место и сроки ее проведения, руководство, проведение итогов установлены локальным нормативным актом Техникума.

2.45. Учебная и производственная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.

2.46. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочим учебным планом по специальности, составляется утвержденное директором АН ПОО «Уральский промышленно – экономический» расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре, а также по учебной и производственной практике).

2.47. Консультации по дисциплинам и профессиональным модулям планируются в соответствии с рабочим учебным планом.

2.48. Допускается проведение аттестации дисциплины, профессионального модуля непосредственно по окончании изучения дисциплины, профессионального модуля.

2.49. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается на основе учебного плана.

2.1. Освоение ООП СПО завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. Прохождение государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Техникума.

2.52. В каждой группе заведующим отделением назначается староста и заместитель старосты из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся. Староста группы и заместитель старосты подчиняется непосредственно заведующему отделением.

2.53. Обучающийся обязан посещать все виды учебных занятий в соответствии с учебным планом и расписанием занятий по специальности; выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом, рабочими программами дисциплин.

2.54. О невозможности явки на занятия обучающийся обязан заблаговременно уведомить старосту учебной группы, а также представить заведующему отделением документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия на занятиях (справку медицинской организации и т.п.).

2.55. В целях воспитания и развития личности, достижения личностных результатов и в части развития компетенций при освоении ООП СПО обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, в спортивных секциях и творческих коллективах.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом директора на основании решения Педагогического и Студенческого советов Техникума.

1.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются в виде его новой редакции, рассматриваются и одобряются Педагогическим и Студенческим советами Техникума и вводятся в действие приказом директора.

1.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, работники Техникума руководствуются законодательством РФ, действующими нормативными правовыми актами, Уставом и локальными нормативными актами Техникума.

1.4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Техникума в течение 5 дней со дня его утверждения приказом.

1.5. Оригинал настоящего Положения хранится в методическом кабинете Техникума.

