

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01CB6A6C0088B061A645BEDA184126D4C3
Владелец: Овсянников Владимир Иванович
Действителен: с 25.09.2023 до 25.12.2024

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
40.02.03 ПРАВО И СУДЕБНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ**

Квалификация: специалист по судебному администрированию
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения 1 года 10 мес.
на базе среднего общего образования
Укрупненная группа специальностей:
40.00.00 Юриспруденция

2018г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01CB6A6C0088B061A645BEDA184126D4C3
Владелец: Овсянников Владимир Иванович
Действителен: с 25.09.2023 до 25.12.2024

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
40.02.03 ПРАВО И СУДЕБНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ**

Квалификация: специалист по судебному администрированию

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения 1 года 10 мес.
на базе среднего общего образования

Укрупненная группа специальностей:
40.00.00 Юриспруденция

2017г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01СВ6А6С0088В061А645ВЕДА184126D4С3
Владелец: Овсянников Владимир Иванович
Действителен: с 25.09.2023 до 25.12.2024

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
40.02.03 ПРАВО И СУДЕБНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ**

Квалификация: специалист по судебному администрированию

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения 1 года 10 мес.

на базе среднего общего образования


Укрупненная группа специальностей:

40.00.00 Юриспруденция

2016г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Одобрена цикловой комиссией
правоведения
Председатель комиссии


О.В. Брусницына
Протокол № 10
от «05» июня 2018 г


СОЛДАТОВА А.Н.
А.Н. Солдатина,
помощник председателя Асбестовского
городского суда
28.04.2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
В.И. Овсянников



Разработчики:

Соловьева Марина Алексеевна, преподаватель спецдисциплин
ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О

Харабара Максим Васильевич, преподаватель спецдисциплин
ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О

Обновления, внесенные в ППССЗ за 2017-2018 учебный год:			
№ п/п	Документ ППССЗ	Содержание обновления	Кем внесено
1.	УМК по междисциплинарному курсу «Судебное делопроизводство»	Полностью переработаны МУ к практическим и самостоятельным работам в связи с применением информационно-коммуникационных технологий	Харабара М.В., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»
2.	Материалы к ГИА	Переработаны: программа, комплект контрольно-оценочных средств	Брусницына О.В., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»


Техническая экспертиза ППССЗ пройдена.

Эксперт:

Заместитель директора по методической работе АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»


Т.Ю. Иванова

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Одобрена цикловой комиссией
 правопедения
 Председатель комиссии

 О.В. Брусничина
 Протокол № 1
 от «30» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор техникума
 В.И. Овсянников



СОГЛАСОВАНО

 А.Н. Лапутина,
 помощник председателя Асбестовского
 городского суда
 28.04.2016г.



Разработчики:

Соловьева Марина Алексеевна, преподаватель спецдисциплин
 ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Харабара Максим Васильевич, преподаватель спецдисциплин
 ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Обновления, внесенные в ППССЗ за 2016-2017 учебный год:			
№ п/п	Документ ППССЗ	Содержание обновления	Кем внесено
1.	УМК по дисциплине «Гражданское право»	Полностью переработаны: МУ к курсовой работе, МУ к самостоятельной работе в соответствии с законодательством	Харабара М.В., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»
2.	УМК по дисциплине «Уголовное право»	Полностью переработаны: рабочая программа, МУ к ПР, МУ к самостоятельной работе в соответствии с законодательством	Соловьева М.А., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»
3.	Материалы к ГИА	Переработаны: программа, комплект контрольно-оценочных средств, МУ по выполнению дипломной работы	Брусничина О.В., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

Техническая экспертиза ППССЗ пройдена.


Эксперт:

Заместитель директора по методической работе АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»


 Т.Ю. Иванова

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Одобрена цикловой комиссией
правоведения
Председатель комиссии

 О.Н. Колобова
Протокол № 1
от «28» апреля 2016г.

 СОГЛАСОВАНО
А.Н. Лагутина,
помощник председателя Асбестовского
городского суда
28.04.2016г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
В.И. Овсянников



Разработчики:

Соловьева Марина Алексеевна, преподаватель спецдисциплин
ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О

Харабара Максим Васильевич, преподаватель спецдисциплин
ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О

Техническая экспертиза ППССЗ пройдена.

Эксперт:

Заместитель директора по методической работе АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум

 Т.Ю. Иванова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Используемые сокращения.
2. Общие положения.
3. Паспорт программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ):
 - 3.1 нормативно-правовые основы разработки ППССЗ;
 - 3.2 требования к абитуриентам;
 - 3.3 нормативный срок освоения программы;
 - 3.4 характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ:
 - 3.4.1 область и объекты профессиональной деятельности;
 - 3.4.2 виды профессиональной деятельности и компетенции.
 - 3.5 структура ППССЗ;
 - 3.6. распределение вариативной части;
 - 3.7. практикоориентированность ППССЗ;
 - 3.8. распределение формирования компетенций в структуре ППССЗ;
 - 3.9. базы практик;
 - 3.10. требования к условиям реализации ППССЗ:
 - 3.10.1 минимальное материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ;
 - 3.10.2 информационное обеспечение реализации ППССЗ;
 - 3.10.3 кадровое обеспечение реализации ППССЗ;
 - 3.11 Аннотации программ дисциплин, профессиональных модулей
 - 3.11.1 Аннотации программ дисциплин
 - 3.11.2 аннотации программ профессиональных модулей
 - 3.12 требования к оцениванию качества освоения ППССЗ. Требования к оцениванию качества освоения ППССЗ
4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса:
 - Приложение 1 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014г.
 - Приложение 2 Базисный учебный план
 - Приложение 3 Рабочие учебные планы
 - Приложение 4 Календарный учебный график
 - Приложение 5 Графики учебного процесса
 - Приложение 6 Рабочие программы учебных дисциплин обязательной и вариативной части ППССЗ
 - Приложение 7 Рабочие программы профессиональных модулей обязательной части ППССЗ
 - Приложение 8 Рабочие программы учебной и производственной практик
 - Приложение 9 Материалы для оценки качества ППССЗ (фонд оценочных средств)
 - Приложение 10 Нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию образовательного процесса
 - Список используемых источников

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

СПО – среднее профессиональное образование
ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена
ОО – образовательная организация
УД – учебная дисциплина
ПМ – профессиональный модуль
ПК – профессиональная компетенция
ОК – общая компетенция
МДК – междисциплинарный курс
УП – учебная практика
ПП – производственная практика
ГИА – государственная итоговая аттестация

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ППССЗ представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 513 от 30.07.2014 года с учетом регионального рынка труда, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки студентов и выпускников.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) обеспечивает достижение студентами результатов обучения, установленных указанным федеральным государственным образовательным стандартом.

ППССЗ состоит из:

- паспорта ППССЗ;
- базисного учебного плана;
- рабочего учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ учебных дисциплин;
- рабочих программ профессиональных модулей;
- рабочих программ учебной, производственной и преддипломной практик;
- нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

ППССЗ ежегодно пересматривается и при необходимости обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки студентов.

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники техникума обеспечивающие проведение образовательного процесса по специальности Право и судебное администрирование;
- студенты, обучающиеся по данной специальности;
- администрация и коллективные органы управления АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

3. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

3.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

ППССЗ 40.02.03 «Право и судебное администрирование» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии «Специалист по судебному администрированию», специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Нормативную правовую основу разработки ППССЗ (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.07.2007 № 194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательности общего образования»;
- федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014г № 508»;
- Федеральный закон №307-ФЗ от 1 декабря 2007г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
- Концепция действий на рынке труда, п.3 (одобрена распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2008 г., № 1193-р);
- Правила участия объединений работодателей в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования, п.3 (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2008 г., № 1015);
- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и дпо Минобрнауки РФ от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Положение об оценке и сертификации квалификаций выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в других формах (утв. Минобрнауки 31 июля 2009 г.);
- Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО;
- Письмо Министерства образования и науки РФ «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО»;
- Календарный учебный график образовательного учреждения СПО;
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового

- регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 2 августа 2009 г.);
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 2 августа 2009 г.);
 - Нормативно-методические документы АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

3.2 Требования к абитуриентам

- Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ об уровне образования:
- аттестат о среднем общем образовании;
 - аттестат об основном общем образовании;
 - диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;
 - документ об образовании более высокого уровня.

3.3. Нормативный срок освоения программы

- Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» при очной форме обучения составляет:
- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев;
 - на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Трудоемкость ППССЗ на базе среднего общего образования

Обучение по учебным циклам	61 нед.
Учебная практика	3 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	6 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная (итоговая аттестация)	6 нед.
Каникулярное время	12 нед.
Итого	95 нед.

Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования

Обучение по учебным циклам	100 нед.
Учебная практика	9 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая аттестация)	6 нед.

Каникулярное время	23 нед.
Итого	147 нед.

На освоение ППССЗ предусмотрено следующее количество часов:
максимальное количество часов – 3294 час. из них:
аудиторных занятий – 2196 час.
самостоятельной работы – 1098 час.
часов учебной практики – 108 час.
часов производственной практики (по профилю специальности) – 216 час.
часов производственной практики (преддипломной) – 144 час.

3.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ

3.4.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- документооборот в суде и документированная информация суда;
- информационное обеспечение деятельности суда;
- техническое обеспечение деятельности суда;
- судебная статистика

3.4.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Вид профессиональной деятельности	Код ПК	Наименование ПК
В соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями		
Организационно-техническое обеспечение работы судов.	ПК 1.1.	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде
	ПК 1.2.	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
	ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).
	ПК 1.4.	Обеспечивать работу архива суда
	ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном

		виде
Организация и обеспечение судебного делопроизводства.	ПК 2.1.	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
	ПК 2.2.	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
	ПК 2.3.	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
	ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам

Общие компетенции выпускника

Код ОК	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОК 10.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3.5. Структура программы подготовки специалистов среднего звена

ППССЗ имеет следующую структуру:

Код УД, ПМ, МДК	Наименование дисциплины, МДК
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОГСЭ.04.	Физическая культура
Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01.	Информатика
ЕН.02.	Основы статистики
ЕН.03.	Математика
Профессиональный цикл	
Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01.	Теория государства и права
ОП.02.	Конституционное право
ОП.03.	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04.	Гражданское право
ОП.05.	Гражданский процесс
ОП.06.	Уголовное право
ОП.07.	Уголовный процесс
ОП.08.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09.	Трудовое право
ОП.10.	Управление персоналом
Профессиональные модули	
ПМ.01	Организационно-техническое обеспечение работы судов
МДК.01.01.	Судебное делопроизводство
МДК.01.02.	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК.01.03.	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК.01.04.	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
ПП.01.	Производственная практика
ПМ.02	Архивное дело в суде
МДК.02.01.	Архивное дело в суде
МДК.02.02.	Организация работы архива в суде
УП.01.	Учебная практика
ПМ.03	Информатизация деятельности суда
МДК.03.01.	Информационные технологии в деятельности суда
МДК.03.02.	Информационные системы судопроизводства
УП.02.	Учебная практика
ПМ.04	Судебная статистика
МДК.04.01.	Судебная статистика
МДК.04.02.	Организация службы судебной статистики в судах
ПП.02.	Производственная практика
ПМ.05	Обеспечение исполнений решений суда
МДК.05.01.	Исполнительное производство

МДК.05.02.	Правовые основы организации деятельности судебных приставов
ПП.03.	Производственная практика
ПДП.00. Производственная практика (преддипломная)	
ПА.00 Промежуточная аттестация	
ГИА.00 Государственная (итоговая) аттестация	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы

4. Распределение вариативной части

4.1 Часы вариативной части в объеме 1026 часов использованы на углубление теоретической и практической части учебных циклов дисциплин и распределены в структуре ППССЗ следующим образом: 81 час на увеличение математического и естественнонаучного учебного цикла, 123 час на увеличение общепрофессионального учебного цикла, 822 час на увеличение объема профессиональных модулей.

Код и наименование цикла, ПМ	Код и наименование УД, МДК	Наименование темы	Кол-во час.
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл			81
	ЕН.01 Информатика	Вариативная часть используется для расширения практических занятий с программным обеспечением (КОНСУЛЬТАНТ-ПЛЮС и ГАРАНТ).	27
	ЕН.02 Основы статистики	Вариативная часть используется для расширения практических занятий	27
	ЕН.01 Математика	Вариативная часть используется для углубления математической подготовки путем введения дополнительных практических и самостоятельных работ по разделам: - аналитическая геометрия -2 час, - элементы математического анализа – 12 час, - теория комплексных чисел – 9 час, - теория вероятности и математическая статистика – 2 час, - основы линейной алгебры – 2 час.	27
П.00 Профессиональный цикл			945
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины			123
	ОП.01 Теория государства и права	Вариативная часть используется для создания практической подготовки студентов по дисциплине путем дополнительного введения практических и самостоятельных работ по разделам дисциплины: Раздел 1. Теория государства – 10 час, Раздел 2. Теория права – 16 час.	26
	ОП.02 Конституционное	Вариативная часть используется для создания практической подготовки студентов по дисциплине путем дополнительного введения практических и самостоятельных работ по	

	право	<p>всем разделам и темам дисциплины:</p> <p>Раздел 1. Конституционное право в системе права РФ – 4 час.,</p> <p>Раздел 2. Конституция РФ и её развитие – 4 час.,</p> <p>Раздел 3. Конституционный строй РФ и его основы – 8 час.,</p> <p>Раздел 4. Основы правового статуса личности – 8 час.,</p> <p>Раздел 5. Органы власти РФ и её субъектов – 8 час.</p>	32
	ОП.03 Правоохранительные и судебные органы	<p>Вариативная часть используется для создания практической подготовки студентов по дисциплине путем дополнительного введения практических и самостоятельных работ по всем разделам и темам дисциплины:</p> <p>Раздел 3. Судебная система в Российской Федерации – 6 час.,</p> <p>Раздел 4. Прокуратура в Российской Федерации – 6 час.,</p> <p>Раздел 5. Следственный комитет Российской Федерации – 10 час.,</p> <p>Раздел 6. Органы обеспечения охраны порядка и безопасности – 8 час.,</p> <p>Раздел 7. Органы по правовому обеспечению правовой помощи в Российской Федерации – 8 час.</p>	38
	ОП.04 Гражданское право	<p>Вариативная часть используется для углубления теоретических и практических знаний по разделам дисциплины:</p> <p>Раздел 2. Право собственности и другие вещные права – 4 час.</p> <p>Раздел 3. Общая часть обязательственного права – 6 час.</p>	10
	ОП.05 Гражданский процесс	<p>Вариативная часть используется для углубления теоретических и практических знаний по разделам дисциплины:</p> <p>Раздел 2. Производство в суде первой инстанции – 2 час.,</p> <p>Раздел 3. Производство в суде второй инстанции – 2 час.,</p> <p>Раздел 4. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу – 4 час.</p>	8
	ОП.10 Управление персоналом	<p>Вариативная часть используется для создания практической подготовки студентов по дисциплине путем дополнительного введения практических и самостоятельных работ по следующим разделам и темам дисциплины:</p> <p>Раздел 6. Социально-психологические методы управления персоналом – 5 час.,</p> <p>Раздел 7. Организационная структура службы управления персоналом – 4 час.</p>	9
ПМ.00 Профессиональные модули			822
ПМ.01 Организационно- техническое обеспечение работы	МДК.01.01 Судебное делопроизводство	<p>Вариативная часть используется для углубления теоретических и практических знаний по разделам междисциплинарного курса:</p> <p>Раздел 1. Общие положения – 30 час.,</p> <p>Раздел 2. Делопроизводство в судах общей юрисдикции – 75 час.,</p>	

		Раздел 3 Делопроизводство в арбитражных судах Российской Федерации – 76 час	181
	МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	Вариативная часть используется для углубления профессиональной подготовки по темам междисциплинарного курса: Тема 1. Общие положения обеспечения рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях – 27 час Тема 2. Общая характеристика аппарата суда – 20 Тема 3. Структурные подразделения судов, осуществляющие обеспечения рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях – 24 Тема 4. Обеспечение судопроизводства по гражданским делам – 23 Тема 5. Обеспечение судопроизводства по уголовным делам – 25 Тема 6. Обеспечение деятельности Президиума суда – 24	143
	МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	Вариативная часть используется для углубления профессиональной подготовки по темам междисциплинарного курса: Тема 1. Понятие, предмет и правовая основа курса- 10, Тема 2. Структурные подразделения судов, осуществляющие кодификацию и систематизацию законодательства в суде – 12, Тема 3. Порядок ведения фондов правовой информации в системе Судебного департамента – 8, Тема 3. Основные направления работы по систематизации законодательства в судах – 8, Тема 4. Организация кодификационно-справочной работы в суде - 8, Тема 5. Осуществление кодификационной и справочной работы с использованием компьютерной техники и программного обеспечения - 8	54
	МДК.01.04 Особенности организационно-технического обеспечения	Вариативная часть используется для углубления профессиональной подготовки по темам междисциплинарного курса: Тема 1. Органы обеспечивающие деятельность Конституционного суда РФ, конституционных (уставных) судов и арбитражных судов – 10, Тема 2. Основные направления организационного обеспечения деятельности федеральных судов – 6, Тема 3. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности судов и органов судейского сообщества – 10, Тема 4. Разработка и внесение в соответствующие органы государственной власти предложений по вопросам организации судов - 12 Тема 5. Организационно-техническое обеспечение деятельности судов субъектов – 36, Тема 6. Контроль организационного обеспечения деятельности судов – 12.	86

ПМ.02 Архивное дело в суде	МДК.02.01 Архивное дело в суде	Вариативная часть используется для углубления профессиональной подготовки по темам междисциплинарного курса: Тема 1. Архивное право и архивное законодательство – 4 час Тема 2. Организация архивного дела – 4 час Тема 3. Система государственной архивной службы – 8 час Тема 4. Учетные документы архивов - -4 час. Тема 5. Научно-справочный аппарат архивов – 4 час. Тема 6. Атрибуция и некоторые вопросы изучения содержания архивных документов – 6 час.	30
	МДК.02.02 Организация работы архива в суде	Вариативная часть используется для углубления профессиональной подготовки по темам междисциплинарного курса: Тема 1. Комплектование архива в суде Тема 2. Экспертиза ценности документов Тема 3. Учет документов в архиве Тема 4. Порядок размещения и обеспечения сохранности документов в архивах Тема 5. Современные технологии и техническое обеспечение сохранности документов	23
ПМ.03 Информатизация деятельности суда	МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда	Вариативная часть используется для углубления профессиональной подготовки по темам междисциплинарного курса: Тема 1. Государственная автоматизированная система «Правосудие» - 4 Тема 2. Объекты ГАС «Правосудие» - 4 Тема 3. Информатизация Верховного Суда Российской Федерации - 4 Тема 4. Автоматизированная система протоколирования судебных заседаний - 4 Тема 5. Научно-справочный аппарат АИС - 10 Тема 6. Видеоконференцсвязь судебной власти - 4	30
	МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства	Вариативная часть используется для углубления профессиональной подготовки по темам междисциплинарного курса: Тема 1. АИС «Правосудие», «Судопроизводство», «Документооборот» - 4 Тема 2. Электронный банк данных судебных документов Верховного Суда Российской Федерации - 4 Тема 3. Справочно-поисковые системы в судебной деятельности - 4 Тема 4. Система электронного документооборота для арбитражных судов России АИС «Судопроизводство» - 9, Тема 5. Основная концепция построения АИС - 2	23
ПМ.04 Судебная статистика	МДК.04.01 Судебная статистика	Вариативная часть используется для углубления профессиональной подготовки по темам междисциплинарного курса: Тема 1 Понятие и история развития юридической статистики - 4	

		<p>Тема 2. Статистическое наблюдение - 4</p> <p>Тема 3. Сводка и группировка - 4</p> <p>Тема 4. Анализ вариационных и динамических рядов - 4</p> <p>Тема 5. Статистическое исследование зависимостей - 7</p>	23
	МДК.04.02 Организация службы судебной статистики в судах	<p>Вариативная часть используется для углубления профессиональной подготовки по темам междисциплинарного курса:</p> <p>Тема 1 Нормативно-правовое обеспечение ведения судебной статистики – 6,</p> <p>Тема 2. Организационно-методическое обеспечение ведения судебной статистики – 6,</p> <p>Тема 3. Правила формирования статистических отчетов – 6,</p> <p>Тема 4. Цели ведения судебной статистики – 6,</p> <p>Тема 5. Официальная статистическая информация – 8,</p> <p>Тема 6. Направления и правила статистической отчетности. Учётно-статистическая документация – 14.</p>	46
ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда	МДК.05.01 Исполнительное производство	<p>Вариативная часть используется для углубления профессиональной подготовки по темам междисциплинарного курса:</p> <p>Тема 1. Развитие системы принудительного исполнения в России – 6,.</p> <p>Тема 2. Правовой статус судебного пристава-исполнителя – 6,</p> <p>Тема 3. Общие правила исполнительного производства – 6,</p> <p>Тема 4. Субъекты исполнительного производства – 8,</p> <p>Тема 5. Исполнительные документы – 8,</p> <p>Тема 6. Стадии исполнительного производства. Понятие стадии исполнительного производства – 6,</p> <p>Тема 7. Меры принудительного исполнения – 6,</p> <p>Тема 8. Исполнительский сбор. Расходы на совершение исполнительных действий – 8,</p> <p>Тема 9. Распределение взысканных сумм между взыскателями – 8,</p> <p>Тема 10. Защита прав участников исполнительного производства. Поворот исполнения решения – 8,</p> <p>Тема 11. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве-6,</p> <p>Тема 12. Исполнительное производство с иностранным элементом - 8</p>	84
	МДК.05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов	<p>Вариативная часть используется для углубления профессиональной подготовки по темам междисциплинарного курса:</p> <p>Тема 1. Предназначение и правовая основа деятельности службы судебных приставов – 8,</p> <p>Тема 2. Организация деятельности службы судебных приставов – 8,</p> <p>Тема 3. Полномочия должностных лиц по руководству службой судебных приставов – 8,</p> <p>Тема 4. Кадровое обеспечение службы судебных приставов – 10,</p> <p>Тема 5. Обязанности и права судебных приставов по обеспечению установленного порядка</p>	

		<p>деятельности судов – 8, Тема 6. Обязанности и права судебных приставов-исполнителей – 8, Тема 7. Условия, пределы и порядок применения судебными приставами физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия – 8, Тема 8. Ответственность судебных приставов, надзор и контроль за их деятельностью Тема 9. Гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов – 8, Тема 10. Финансовое и материально-техническое обеспечение службы судебных приставов – 10, Тема 11. Организация взаимодействия судей и работников аппарата суда со службой судебных приставов – 8, Тема 12. Вопросы организации деятельности службы судебных приставов в судебной практике Конституционного Суда, Верховного Суда Российской Федерации и в решениях органов судейского сообщества – 15.</p>	99
Всего			1026 час.

4.2. Практикоориентированность ППСЗ

Практикоориентированность ППСЗ в целом составляет 52%

Код и наименование цикла, ПМ	Код и наименование УД, МДК, практики	Всего аудиторных занятий, час.	Из них на ЛР, ПР и КР час.
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический циклы	ОГСЭ.01. Основы философии	48	8
	ОГСЭ.02. История	48	8
	ОГСЭ.03. Иностранный язык	122	122
	ОГСЭ.04. Физическая культура	122	122
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл	ЕН.01. Информатика	42	20
	ЕН.02. Основы статистики	42	20
	ЕН.03. Математика	42	20
П.00 Профессиональный цикл			
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины	ОП.01 Теория государства и права	62	16
	ОП.02 Конституционное право	70	18
	ОП.03 Правоохранительные и судебные органы	70	42
	ОП.04 Гражданское право	80	16
	ОП.05 Гражданский процесс	94	50
	ОП.06 Уголовное право	82	50
	ОП.07 Уголовный процесс	94	50
	ОП.08 Безопасность жизнедеятельности	68	48
	ОП.09 Трудовое право	66	30
	ОП.10 Управление персоналом	55	20
ПМ.00 Профессиональные модули			
ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы	МДК.01.01 Судебное делопроизводство	174	44
	МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	146	30
	МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	76	20
	МДК.01.04 Особенности организационно-технического обеспечения	104	18
	ПП.01 Производственная практика	0	72
ПМ.02 Архивное дело в суде	МДК.02.01 Архивное дело в суде	48	16
	МДК.02.02 Организация работы архива в суде	42	20

	УП.01. Учебная практика	0	72
ПМ.03 Информатизация деятельности суда	МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда	48	24
	МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства	42	12
	УП.02. Учебная практика	0	36
ПМ.04 Судебная статистика	МДК.04.01 Судебная статистика	42	20
	МДК.04.02 Организация службы судебной статистики в судах	64	16
	ПП.02Производственная практика	0	72
ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда	МДК.05.01 Исполнительное производство	95	40
	МДК.05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов	106	20
	ПП.03Производственная практика	0	72
	ПДП Преддипломная практика	0	144
Всего		2196	1408

4.8. Распределение формирования компетенций в структуре ППССЗ

Распределение формирования компетенций в структуре ППССЗ приведено в таблице.

ТАБЛИЦА
распределения формирования компетенций в структуре ПССЗ

Код и наименование цикла, ПМ	Код и наименование УД, МДК, практики	Общие компетенции										Профессиональные компетенции								
		ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09	ОК.10	ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.3	ПК.1.4	ПК.1.5	ПК.2.1	ПК.2.2	ПК.2.3	ПК.2.4
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический циклы	ОГСЭ.01. Основы философии	+					+			+										
	ОГСЭ.02. История	+					+			+										
	ОГСЭ.03. Иностраный язык	+			+		+				+									
	ОГСЭ.04. Физическая культура																			
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл	ЕН.01. Информатика	+	+	+	+	+	+	+	+				+							
	ЕН.02. Основы статистики	+	+	+	+	+	+	+	+						+					
	ЕН.03. Математика																			
П.00 Профессиональный цикл																				
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины	ОП.01 Теория государства и права	+	+	+	+	+	+	+		+										
	ОП.02 Конституционное право	+	+	+	+	+	+	+		+										
	ОП.03 Правоохранительные и судебные органы	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+			+				
	ОП.04 Гражданское право	+	+	+	+	+	+	+		+		+							+	
	ОП.05 Гражданский процесс	+	+	+	+	+	+	+		+							+	+		
	ОП.06 Уголовное право	+	+	+	+	+	+	+		+							+	+		
	ОП.07 Уголовный процесс	+	+	+	+	+	+	+		+							+	+		
	ОП.08 Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+											
	ОП.09 Трудовое право	+	+	+	+	+	+	+		+										
	ОП.10 Управление персоналом	+	+	+	+	+	+	+		+										

Код и наименование цикла, ПМ	Код и наименование УД, МДК, практики	Общие компетенции										Профессиональные компетенции								
		ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09	ОК.10	ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.3	ПК.1.4	ПК.1.5	ПК.2.1	ПК.2.2	ПК.2.3	ПК.2.4
ПМ.00 Профессиональные модули																				
ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы	МДК.01.01 Судебное делопроизводство											+	+	+	+	+	+	+	+	+
	МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях											+	+	+	+	+	+	+	+	+
	МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде											+	+	+	+	+	+	+	+	+
	МДК.01.04 Особенности организационно-технического обеспечения											+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ПП.01 Производственная практика											+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПМ.02 Архивное дело в суде	МДК.02.01 Архивное дело в суде														+					
	МДК.02.02 Организация работы архива в суде														+					
	УП.01. Учебная практика											+	+	+	+	+				
ПМ.03 Информатизация деятельности суда	МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда														+					
	МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства														+					
	УП.02. Учебная практика											+	+	+	+	+				

Код и наименование цикла, ПМ	Код и наименование УД, МДК, практики	Общие компетенции										Профессиональные компетенции								
		ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09	ОК.10	ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.3	ПК.1.4	ПК.1.5	ПК.2.1	ПК.2.2	ПК.2.3	ПК.2.4
ПМ.04 Судебная статистика	МДК.04.01 Судебная статистика															+				
	МДК.04.02 Организация службы судебной статистики в судах															+				
	ПП.02Производственная практика											+	+	+	+	+				
ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда	МДК.05.01 Исполнительное производство																			+
	МДК.05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов																			+
	ПП.03Производственная практика																+	+	+	+
	ПДП Преддипломная практика		+		+	+						+	+	+	+	+	+	+	+	+

ПРИМЕЧАНИЕ: ЗНАК «+» ОЗНАЧАЕТ, ЧТО ДАННАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ ФОРМИРУЕТСЯ В ХОДЕ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА, ПРАКТИКИ.

3.9. Базы практик

Основными базами практики студентов являются:

1. Асбестовский городской суд Свердловской области
2. Городские и районные суды городов свердловской области

Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

3.10. Требования к условиям реализации ППССЗ

3.10.1 Минимальное материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

Наименование кабинета (лаборатории)	Минимальное материально-техническое оснащение
Кабинеты	
Социально-экономических дисциплин	Стол преподавателя – 1, столы ученические – 15, стулья – 31, доска ученическая – 1, встроенный книжный шкаф -1, процессор -1, монитор -1, клавиатура – 1, мышь - 1.
Общепрофессиональных дисциплин	Стол преподавателя – 1, столы ученические – 15, стулья – 31, доска ученическая – 1, встроенный книжный шкаф -1, процессор -1, монитор -1, клавиатура – 1, мышь - 1.
Спортивный комплекс	
Зал спортивных игр Адрес: г. Асбест, ул. Уральская, д. 79/1 (Договор № 5 безвозмездного пользования имуществом от 02.04.2012 г., срок действия договора с 02.04.2012г. до 31.12.2017 г.)	Маты гимнастические – 10, мяч баскетбольный – 3, мяч волейбольный – 6, мяч футбольный – 2, сетка волейбольная – 1, обруч гимнастический – 15, скакалка – 8, гантели: 1 кг - 6, 2 кг - 4, 3 кг – 2, гири – 1, эстафетные палочки- 6, ракетки для бадминтона – 3 пары, ракетки для настольного тенниса – 6, дартс – 3, дробочки – 30, мяч для большого тенниса – 8, палка гимнастическая – 5, ворота футбольные – 2, кольца баскетбольные – 8, скамейки – 7, шведские стенки – 2, теннисный корт – 1.
Открытый стадион широкого профиля Адрес: г. Асбест, ул. Уральская, д. 79/1 (Договор № 7-1/2014 безвозмездного пользования стадионом «Ураласбест» от 28.01.2014г, срок действия договора с 28.01.2014г. до 31.12.2017 г.)	Футбольное поле, хоккейный корт, беговая дорожка, яма для прыжков, элементы полосы препятствий.
Залы	
Библиотека	9 столов для читального зала, на 18 посадочных мест, 18 стульев, стол и стул для библиотекаря, 1 тумба для картотеки, 24 стеллажа для книг; учебная и справочная литература – 6530 экземпляров.
Читальный зал, оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет	6 ноутбуков, выход в сеть Интернет
Актный зал	60 кресел для зрителей, фортепиано, 2 стола для установки мультимедийной аппаратуры.

3.10.2. Информационное обеспечение реализации ППСЗ

№ п/п	Учебная дисциплина	Наименование издания	Автор	Год издания, издательство	Количество экземпляров	
	Основы философии	Основные источники (бумажный носитель)				
1.		Основы философии: Учебное пособие	В. Д. Губин	М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005 2007	19 1	
2.		Философия. Конспект лекций	А.В. Якушев	«Приор-издат» 2005	1	
3.		Что такое философия. История философии. Рабочий учебник ЮНИТА 1	В.Г. Нецветаев	НОУ «Современный Гуманитарный Институт», 2002	1	
4.		Что такое философия. История философии. Рабочий учебник ЮНИТА 2	В.Г. Нецветаев	НОУ «Современный Гуманитарный Институт», 2001	1	
5.		Философия: курс лекций.	В.Э. Вечканов	М.: Издательство «Экзамен», 2006	1	
6.		Философия	В.Н. Лавриненко	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010	1	
7.		Философия	Т.И. Кохановская.	Ростов н/Д: «Феникс№, 2001г	12	
8.		Философия: курс лекций.	А.А Радугин	М.: Центр, 2011г.	10	
			Основные источники (электронный носитель)			
9.		Философия. Учебник	Под общей редакцией Г.В. Андрейченко, В.Д. Грачева	Ставрополь: Изд-во СГУ, 2001.		
10.		Философия: Учебник - 2-я редакция, с изменениями и дополнениями	Балашов Л. Е	М., 2015.		
11.		Философия: Учебник. – 3-е изд., перераб. и доп.	П.В. Алексеев А.В. Панин	М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2003.		
12.		Основы философии: Учебное пособие для вузов	Рук. автор. колл. и отв. ред. Е.В. опов.	М.: Гуманит. изд центр ВЛАДОС, 1997		
13.	Античная философия. Учебное пособие.	С.П. Кушнарченко Я.В.Кушнарченко	Новосибирск, 2003.			
14.	Введение в философию. История	Авт-сост. Г.Л.	Тамбов, 2004.			

	философских учений: учебно-метод. пособие	Терехова, Г.М. Дробжева.		
15.	История русской философии. Методические указания.	Л.И. Карпенко	Волгоград, 2002.	
16.	Практикум по философии: (Задачи и упражнения)	Сост. В.А.Мейдер.	Волгоград, 1999.	
17.	Русская философия истории: основные концептуальные подходы 19 века: Учебное пособие.	М.Д. Головятинская, Н.И. Цицилина	Волгоград, 2001.	
	Дополнительные источники (бумажный носитель)			
18.	Философия-справочник.	Д.И. Петров	Ростов н\Дону: «Феникс», 2008	1
19.	Хрестоматия по философии. Уч.пособие.	М.А. Захаров	2 изд. Перер и доп. М: ПБОЮЛ. 2001, 576с 1998	2 3
20.	Философия: курс лекций.	А.А. Радугин	М.: Издательство «Центр», 1996	1
21.	Введение в философию, часть 1		Политиздат 1989	2
22.	Введение в философию, часть 2		Политиздат 1989	3
23.	Философия. Исторический и систематический курс		М: Издательско книготорговый дом «Логос», 2001,	13
24.	История философии.	Кохановский В.П.	Ростов-на-Дону: «Феникс», 2000	8
	Дополнительные источники (электронный носитель)			
25.	Краткий справочник по философии на электронном носителе	Г.В. Петров	Псков, 2004.	
	Интернет-ресурсы			
26.	http://labrip.com/			
27.	http://www.filosofia-totl.narod.ru/			
28.	http://intencia.ru/FAQ-5.html			
	История			
	Основные источники (бумажный носитель)			
29.	История для колледжей: Учебное пособие	В.Н. Шевелев	Ростов н\Дону: «Феникс»,	1

			2010	
30.	История России XX век.	А.Н. Боханов, М.М. Горинов, В.П. Дмитриенко	Москва. АСТ. 2001	4
	Основные источники (электронный носитель)			
31.	История России. 1917—2004: Учеб. пособие	А. С. Барсенков, А. И. Вдовин	М.: Аспект Пресс, 2015	
	Дополнительные источники (бумажный носитель)			
32.	История России. Теории изучения. Книга первая. С древнейших времен до конца XIX века. Учебное пособие.	Б.В. Личман	Екатеринбург: Изд-во «СВ-96», 2001	12
33.	История России: Учеб. для вузов.	А.А.Чернобаев	М.: Высш.шк., 2001г.	1
34.	Отечественная история: Учебник.	И.Н. Кузнецов	М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2010г.	4
35.	История России с древнейших времен до начала 21 века.	М.Н. Зуев	М.: Дрофа, 2003г	1
36.	Отечественная история: учеб. пособие.	М.Б. Некрасова	М.: Издательство Юрайт, 2010г.	5
37.	История России: Учебное пособие для вузов.	А.А.Горский, А.А.Данилов.	М.: ВЛАДОС, 1995г.	1
38.	История России: Учебник	Ю.И.Казанцева	ИНФРА-М Новосибирск: Сибирское соглашение, 2001	1
39.	История России: Учебник	В.П.Сёмин	М.:КРОНУС,2011	1
40.	История России: Учебник	Л.В.Родников	М.:ПБОЮЛ,2001.	5
	Интернет-ресурсы			
41.	http://www.istorya.ru			
42.	http://www.bibliotekar.ru			
43.	http://www.ronl.ru			
44.	http://ru.wikipedia.org			
45.	http://student.ru			
	Иностранный язык			
	Основные источники (бумажный носитель)			
46.	Английский язык Учебное пособие	И.П.Агабемян	Ростов-на-Дону: Феникс,	

			2000 2001	2 6
47.	Учебник английского языка. Часть 1	Н.А. Бонк, Н.А. Лукьянова, Л.Г. Памухина	М:»Деконт+»- «ГИС» 2004	33
48.	Учебник английского языка. Часть 2	Н.А. Бонк, Н.А. Лукьянова, Л.Г. Памухина	М:»Деконт+»- «ГИС» 2004	36
49.	Учебник английского языка	.В. Орловская Л.С. Самсонова и др.	Изд. МГТУ им. Н.Э.Баумана 2000	9
50.	Английский язык для делового общения. 1 часть	А.Н.Дудкина С.Н. Павлова	«Аверс», 1991	59
51.	Английский язык для делового общения. 2 часть	А.Н.Дудкина С.Н. Павлова	«Аверс», 1991	11
52.	Французский язык. Учебное пособие	И.В. Ивлева, К.Н. Подрезова	Ростов-на-Дону: Феникс, 2004.	10
Дополнительные источники (электронный носитель)				
53.	Практический курс грамматики английского языка	Т.Н. Михельсон Н.В. Успенская	2011	
54.	Английский язык. Интенсивный курс обучения.	Д.В. Черненко	2007	
55.	Английский язык для экономистов.	И.П Агапемян., П.И. Коваленко	Ростов н/Дону: «Феникс», 2004.	
56.	Английский для юристов. Учебное пособие.	А. Я. Зеликман	Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 1999.	
57.	Практическая грамматика английского языка.	Л.Кутузов	М., 1998.	
58.	Базовый курс английского языка_Essential English for Foreign Students	К. Э. Эккерсли	М.: Лист Нью, 2002	
59.	Бизнес-курс английского языка	Мокайтис Томас	Р 1997	
60.	Деловая переписка на английском	Экк Дреннан	2007	
61.	Деловой английский	В.С. Слепович	2012	

		(Businesscommunication)			
62.		Основные грамматические трудности в английском языке	Н.В. Шанаева	1989	
63.		Электронный словарь многоязычный AbbyyLingvo 10			
	Физическая культура	Основные источники (бумажный носитель)			
64.		Физическая культура	Н.В. Решетников Ю. Л. Кислицын	М.: «Академия», 2002 2005	5 1
65.		Физическая культура студента и жизнь. Учебник.	В.И. Ильинич	М: Гардарики, 2005, 366с	19
		Интернет-ресурсы			
66.		www.lib.sportedu.ru			
67.		www.school.edu.ru			
68.		http://www.infosport.ru/minsport/			
	Информатика	Основные источники (бумажный носитель)			
69.		Основы информатики Учебное пособие	В.Ф. Ляхович С.О. Краморов	«ФЕНИКС» 2004	22
70.		Информатика Учебное пособие	П.П. Беленький Е.Л. Жукова.	«ФЕНИКС» 2003	27
71.		Информатика базовый курс	С.В. Симонович	СПб.: «ПИТЕР»2005, 2001	1, 7
72.		Информатика для юристов и экономистов	С.В. Симонович.	СПб.: «ПИТЕР»2002	1
73.		Информатика: Учебник.	Под ред. проф. Н.В. Макаровой	М.: Финансы и статистика, 2000	2
74.		Информатика: базовый курс	О.А.Акулов, Н.В. Медведев	М.: Издательство "Омега-Л" 2009	4
75.		Информатика.	П.П. Беленький	Ростов н/Д.: Феникс, 2003	1
		Дополнительные источники (бумажный носитель)			
76.		Информатика: Практикум по технологии работы на компьютере	Под ред. Н.В.Макаровой	М.: Финансы И статистика, 2001.	5
77.		Информатика	В.А. Острейковский	М.: Высш. шк., 2009г.	3
		Основные источники (электронный носитель)			
78.		Для гуманитарных специальностей: Информатика. 3-е изд.	А.Н. Степанов	СПб.: «ПИТЕР»2012	

		Интернет-ресурсы		
79.		http://iit.metodist.ru - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО		
80.		http://www.intuit.ru - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)		
81.		http://test.specialist.ru - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям		
82.		http://www.iteach.ru - Программа Intel «Обучение для будущего»		
83.		http://www.rusedu.info - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании		
84.		http://edu.ascon.ru - Система автоматизированного проектирования КОМПАС-3D в образовании.		
85.		http://www.osp.ru - Открытые системы: издания по информационным технологиям		
86.		http://www.npstoik.ru/vio - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования»		
Основы статистики		Основные источники (бумажный носитель)		
87.	Статистика: учебно-методическое пособие для студентов колледжей и техникумов	Н.В. Толстик Н.М. Матегорина	Ростов-на-Дону, Феникс, 2001.	23
88.	Статистика: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования	Под ред. В. С. Мхитаряна	М.:Издательский центр «Академия», 2014.	6
89.	Статистика. Учебное пособие.	Л.П.Харченко	Изд-во ИНФРА-М, 2001	2
90.	Статистика. Учебник	Под ред. проф. И.И. Елисеевой	М.: ООО " ВИТРЭМ",2002	2
		Основные источники (электронный носитель)		
91.	Статистика: учебное пособие.	Е.В.,Иода Б.И.Герасимов	Тамбов, 2004.	
92.	Статистика. Учебное пособие	Т.М. Сизова	СПб, 2005.	
93.	Статистика: учебник.	Э.К. Васильева	М.: Юнити-Дана, 2012	
94.	Елисеева И.И. Статистика – М:Прспект, 2013 – 448с.			
95.	Полякова В.В. Основы теории статистики: УрФУ -2е изд. испр. и доп. – Екатеринбург, 2015 – 148с.			
		Дополнительные источники (бумажный носитель)		
96.	Общая теория статистики Учебник	А.И. Харламов О.Э. Башина	М.: Финансы и статистика, 1994 1995	1 2
		Дополнительные источники (электронный носитель)		
97.	Методы обработки оперативной обработки статистической информации.	Ю.Н Пивоваров А.Г Реннер. В.Н.Тарасов	Оренбург: ГОУ ОГУ, 1998.	

98.		Статистические методы и модели: учебное пособие.	В.Н Костин., Н.А.Тишина	Оренбург, 2004.		
99.		Практикум по нормативным документам статистики: учебное пособие	Н.В., Свиридова Н.С. Циндин А.Н. Акжигитова	Пенза: Пенз. гос. ун-т, 2005		
		Интернет-ресурсы				
100.		http://www.gks.ru/ - официальный сайт федеральной службы государственной статистики РФ				
	Математика	Основные источники (бумажный носитель)				
101.		Математика для техникумов.	Ю.М. Колягин, А.Д. Кутасов	М.: Наука, 1989	1	
		Основные источники (электронный носитель)				
102.		Математика.	С.Г. Григорьев С.В. Иволгина	М.: Академия, 2013.		
103.		Математика: учеб. для ссузов	Н.В. Богомолов, П.И. Самойленко. – 7-е изд., стереотип.	МИ.: Дрофа, 2010		
	Теория государства и права	Основные источники (бумажный носитель)				
104.		Основы государства и права ; Пособие для поступающих в вузы.	Коваленко.А.И	М: ТЕИС 1997	1	
105.		Теория государства и права методическое пособие	Ф.В. Клименко В.В. Румынина	М.: ИНФРА-М 2002	7	
106.		Государство и право: теория, история, современность: Учебно-методическое пособие.	Е.А. Певцова.	Ростов н/Д: «Феникс», 2001г	6	
107.		Теория права и государства. Учебник	В.В. Лазарева	М.: Новый Юрист 1997	1	
108.		Теория государства и права: Учеб.пособие	Г.В. Назаренко	М.: издательство «Ось-89» 1998	1	
		Основные источники (электронный носитель)				
109.		Теория государства и права: учебник.	Мелехин А.В.	М.: Маркет ДС корпорейшн, 2007.		
110.		Теория государства и права: учебник.	Л.А. Морозова – 4-е	М.: Российское юридическое		

		изд	образование, 2012		
111.		Кулапов Теория государства и права: Учебник, 2013г.			
112.		Оксамытный В.В. Общая теория государства и права: Учебник – М:Юнити-ДАНА, 2014 -511с.			
		Дополнительные источники (бумажный носитель)			
113.		Е.В.ПоликарповаС.Ю.Седаков Хрестоматия по всеобщей истории государства и права	К.И.Батыр	М:Юристь Том1 1996 1	
114.		Краткий курс по истории государства и права России: учеб.пособие	В.В.Баталина	М.: Издательство «Окей – книга», 2010 1	
	Конституционное право	Основные источники (бумажный носитель)			
115.		Конституция Российской Федерации официальный текст		Москва: Издательство ОМЕГА 2014 15	
116.		Конституционное право России	Е.И Козлова, О.Е Кутафин	«Юристь» 1995 1	
117.		Комментарий к конституции РФ	Л.А. Окуньков	М.: Издательство «БЕК» 1994 6	
118.		Декларирование прав и свобод человека и гражданина		«Инфра –М» 2001 1	
119.		Костинтуционное право России. Учебник.	Е.И.Козлова.	Москва «Юристь», 2004 7	
			Основные источники (электронный носитель)		
120.		Конституционное право Российской Федерации: учебник	М. В. Баглай. — 6-е изд., изм. и доп.	М. : Норма, 2007	
121.		Конституционное право России : учебник— 3- е изд., перераб. и доп.	Л. А. Нудненко	М. : Издательство Юрайт, 2014.	
122.		Конституционное и международное частное право Е.С. Аничкин, 2013г.			
123.		А.В. Безруков Конституционное право России, 2015 – 410с.			
		Правоохранительные и судебные органы	Основные источники (бумажный носитель)		
124.	Правоохранительные органы России: учебник/Воронцов С.А. _ М.: Феникс, 2015				
125.	Основные источники (электронный носитель)				
126.	Правоохранительные органы Российской Федерации: Учебник / Под ред. В. П. Божьева. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: Спарк, 2012.-400с.				
127.	Суд и правоохранительные органы : учебник / под общ. Ред. В. В. Ершова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 767 с				

146.		Сайт Министерства юстиции РФ: http:// www.minjust.ru/		
147.		Сайт Верховного Суда РФ: http:// www.vsrp.ru/		
148.		Сайт Высшего Арбитражного Суда РФ: http:// www.arbitr.ru/		
149.		http://interlaw.dax.ru/ - на Юридическом портале InterLaw в разделе «Студенту» публикуются программы курсов по различным отраслям права		
150.		http://businesspravo.ru/ - портал правовой поддержки предпринимательской деятельности		
151.		http://www.internet-law.ru/ - «Интернет и право» - это некоммерческий научно-практический частный информационный ресурс		
152.		http://kalinovskiy-k.narod.ru/b/b-spisok.htm - электронная библиотека дипломных работ и диссертаций		
153.		http://www.tarasei.narod.ru/ - рефераты, курсовые и дипломные работы для юристов		
154.		http://www.referent.ru/ - правовая система «Референт»		
155.		http://www.juristy.ru/ - сайт для студентов юридических факультетов: конспекты, рефераты, статьи, учебники		
156.		http://www.tarasei.narod.ru/ - рефераты, курсовые и дипломы для юристов		
	Гражданский процесс	Основные источники (бумажный носитель)		
157.	Гражданский процесс	В.И Казанцев, С.Я Казанцев	М.: Издательский центр «Академия» 2003	33
158.	Гражданский процессуальный кодекс РФ		2015г.	9
		Основные источники (электронный носитель)		
159.	Гражданский процесс: Учебник. 3-е изд., перераб. и доп.	Под ред. М.К.Треушникова	М.: Издательский Дом «Городец», 2010	
160.	Гражданский процесс. /Под ред. М.К.Треушникова. - М: Спарк, 2014.			
		Интернет-ресурсы		
161.	http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»;			
162.	http://www.alleng.ru/edu/jurispr.htm - Учебные материалы по юриспруденции;			
163.	allpravo.ru - сайт "Право России";			
164.	law.pp.ru - "Юридический факультет", конституции, законодательство;			
165.	tarasei.narod.ru - "Все о праве", правовая библиотека (учебники, пособия, лекции); "Все юридические ресурсы Интернета";			
166.	oprave.ru - Юридический портал "Правопорядок": статьи, новости, судебная практика;			
167.	yurclub.ru - ЮрКлуб - виртуальный клуб юристов;			
168.	interlaw.dax.ru - Студенту – юристу;			

169.		http://www.pravobazis.ru/osaite.php - «Право как основа...»;		
170.		http://www.preiskurant.ru/ - Справочник "Preiskurant";		
171.		http://spb5.ru/sud-i-storony-v-grazhdanskom-processe/storony-ponyatieprava-i-obyazannosti-vidy-souchastiya/ - Статьи и публикации по гражданскому процессуальному праву;		
	Уголовное право	Основные источники (бумажный носитель)		
172.	Уголовное право, особенная часть	Т.И.Ваулина П.А.Воюс тнов М.И.Ковалёв	М.:Издательская группа М.: ФОРУМ-ИНФРА-М 1997	1
173.	Уголовное право. Общая часть. Учебник	Н.И. Ветрова Ю.Л. Ляпусова	М.: Новый юрист 1997	1
		Основные источники (электронный носитель)		
174.	Уголовное право России. Общая часть: Учебник. 3-е изд., перераб. и доп	Под ред. Ф.Р. Сундурова, М.В. Талан.	М.: Статут, 2012.	
175.	Уголовное право России. Особенная часть: Учебник. 3-е изд., перераб. и доп	Под ред. Ф.Р. Сундурова, М.В. Талан	М.: Статут, 2012.	
176.	Гладких В.И., Курчеев В.С. Уголовное право России. Общая и Особенная части: Учебник под редакцией д.ю.н. профессора В.И. Гладких. – М: Новосибирский государственный университет.ю 2015г.-614с.			
		Интернет-ресурсы		
177.	http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»;			
178.	http://www.garant.ru/ -Справочно-правовая система «Гарант»;			
179.	http://supcourt.ru/second.php - сайт Верховного суд РФ;			
180.	http://ппвс.рф/criminal-matter.html -Постановления пленума Верховного суда РФ;			
181.	http://www.alleng.ru/edu/jurispr.htm - Учебные материалы по юриспруденции;			
182.	allpravo.ru - сайт «Право России»;			
183.	law.pp.ru – «Юридический факультет», конституции, законодательство;			
184.	tarasei.narod.ru – «Все о праве», правовая библиотека (учебники, пособия, лекции);			
185.	interlaw.dax.ru –Юридический портал;			
186.	http://www.pravobazis.ru/osaite.php - «Право как основа...»;			
	Уголовный процесс	Основные источники (бумажный носитель)		
187.	Уголовно-процессуальное право Р.Ф. учебник	П.А. Лупинская.	«Юристь» 1997	1
188.	Уголовный процесс	В.П. Божьева	Издательство «Спарк» 1997	1
		Основные источники (электронный носитель)		
189.	Уголовный процесс: учебник для вузов/ О.И. Андреева – Ростов на Дону, Феникс, 2015г.-445с.			
		Интернет-ресурсы		

190.		http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»;			
191.		http://www.garant.ru/ -Справочно-правовая система «Гарант»;			
192.		http://supcourt.ru/second.php - сайт Верховного суд РФ;			
193.		http://ппвс.рф/criminal-matter.html -Постановления пленума Верховного суда РФ;			
194.		http://www.alleng.ru/edu/jurispr.htm - Учебные материалы по юриспруденции;			
195.		allpravo.ru - сайт «Право России»;			
196.		law.pp.ru – «Юридический факультет», конституции, законодательство;			
197.		tarasei.narod.ru – «Все о праве», правовая библиотека (учебники, пособия, лекции);			
198.		interlaw.dax.ru –Юридический портал;			
199.		http://www.pravobazis.ru/osaite.php - «Право как основа...»;			
	Безопасность жизнедеятельности	Основные источники (бумажный носитель)			
200.		Безопасность жизнедеятельности. Учебное пособие	Хван Т.А.	Ростов н/Д: «Феникс», 2008.	1
		Дополнительные источники (бумажный носитель)			
201.		Безопасность жизнедеятельности	С.В.Белов.	М.: Высш. шк., НМЦ СПО, 2000г.	3
202.		Безопасность жизнедеятельности: Экология и охрана труда.	П.П. Васильев	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003г.	3
203.		Безопасность жизнедеятельности. Защита населения и территории при чрезвычайных ситуациях	В.В.Денисов, И.А. Денисова В.В. Гутенев О.И. Монвила	М.: ИКЦ «МарТ», Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2003	5
204.		Безопасность жизнедеятельности.	А.В.Ильницкая	М.: Высш. шк., 2001г.	10
		Дополнительные источники (электронный носитель)			
205.		Безопасность жизнедеятельности: Тексты лекций	Сост. А.И.Павлов	М.:МИЭМП, 2003.	
206.		Безопасность жизнедеятельности	под редАрустамова	2006	
207.		Учебник спасателя	С.К. Шойгу, С.М. Кудинов и др	1997	
208.		Безопасность жизнедеятельности в чрезв. Ситуациях Уч-практ. пособие	Сычев Ю.Н	МЭСИ, 2005	
209.		Безопасность жизнедеятельности Уч. пос	М.М Григоренко	СПбГУЭФ, 2008	

	Трудовое право	Основные источники (бумажный носитель)					
210.		Трудовой кодекс Р.Ф		«ЭКСМО» 2010	1		
211.		Трудовой кодекс Р.Ф . Комментарий с последними изменениями			2015г	9	
212.		Трудовое право учебник	Н.А. Бриллиантова		Перспект 2004	7	
213.		Трудовое право	В.И.Казанцев С.Я.Казанцев		«Академия» 2003	12	
214.		Трудовое право. Курс лекций	В Н Толкунов		М: ООО «ТК Велби», 2002	5	
215.		Трудовое право России: Учебник.	К.Н.Гусов В.Н.Толкунова		М.: ТК Велби, Изд-во Перспект, 2004г.	6	
			Основные источники (электронный носитель)				
216.		Трудовое право России: учебник– 3-е изд	Д.Л. Кузнецов, А.Ф. Нуртдинова, Ю.П. Орловский и др.; отв. ред. Ю.П. Орловский, А.Ф. Нуртдинова.		М.: КОНТРАКТ, ИНФРА-М, 2010.		
217.		Трудовое право России : учебник— 3-е изд., перераб. и доп	Ю.П. Орловский		М. : Издательство Юрайт, 2014		
218.		Гейхман В.Л. Трудовое право: учебник, 3е изд. перераб. и доп. – М: Издательство Юрайт, 2014-548с.					
			Дополнительные источники (бумажный носитель)				
219.		Трудовое право. Ответы на экзаменационных вопросы	Дудкина Л.В., Гуляева И.Н.		М: Издательство " Экзамен" 2004.	1	
			Интернет-ресурсы				
220.		http://www.alleng.ru - образовательные ресурсы интернета – юриспруденция.					
221.		http://www.consultant.ru - справочно-правовая система «Консультант плюс».					
222.		http://www.garant.ru - справочно-правовая система «Гарант».					
223.		http://www.twirpx.com – бесплатная учебная литература.					
		Управление персоналом	Основные источники (бумажный носитель)				
224.			Управление персоналом: Учебное пособие	Базаров Т.Ю.	М.: Мастерство, 2012	8	
225.			Управление персоналом для современных руководителей	Борисова Е.А		СПб.: Питер, 2013.	2
226.			Управление персоналом: Учебник.	Лукашевич В.		М., 2013.	2
			Основные источники (электронный носитель)				

227.		Лукашевич В.В. Основы управления персоналом. Учебное пособие.-М: КноРус, 2015г.				
228.		Турчинов А.И. Управление персоналом: учебник – М: Изд-во РАГС, 2014-488с.				
		Дополнительные источники (бумажный носитель)				
229.		Управление персоналом. Практика: упражнения, тесты.	Одегов Ю.Г., Карташова Л.В	М., 2002	1	
	Профессиональный модуль ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы»	Основные источники (бумажный носитель)				
230.		Правоохранительные органы : учебник	К.Ф. Гуценко	Москва: Проспект 2014 М.: КНОРУС, 2013	9	
231.		Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник	под ред. А.В. Ендольцевой, О.В. Химичевой, Г.Б. Мирзоева	1. ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2013 г.	4	
232.		Административное судопроизводство. Часть I. Подготовка, подача и рассмотрение иска	Л.Ф. Бадыков, Т.В. Богданова, В.А. Гуреев и др.; под ред. В.А. Гуреева	М.: Редакция "Российской газеты", 2016	1	
233.		Административное судопроизводство. Часть II. Особенности рассмотрения, обжалование, пересмотр и исполнение судебных актов	Л.Ф. Бадыков, Т.В. Богданова, В.А. Гуреев и др.; под ред. В.А. Гуреева	М.: Редакция "Российской газеты", 2016	4	
234.		Комментарий к Уголовно-процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный)	А.Ю. Девятко, Г.И. Загорский, М.Г. Загорский и др.; под науч. ред. Г.И. Загорского.	М.: Проспект, 2016.	1	
			Основные источники (электронный носитель)			
235.			Правоохранительные органы : учебник / К.Ф. Гуценко. — М.: КНОРУС, 2013. — 376 с.			
236.			Правосудие в современном мире: монография/В.И. Анишина – М: Норма, Инфра-М, 2014-704с.			
			Дополнительные источники (бумажный носитель)			
238.		Понятие дефектного административно-правового акта	Андреев Д. С.	Административное право и процесс. –2010.	8	
239.		Процессуальные (судебные) акты в уголовном процессе: учебное пособие	Загорский Г.И., Качалов В.И	М.: РАП, 2014.	8	
	Приказ № 526 от	Основные источники (бумажный носитель)				

240.	31.03.2015г Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и исполнения документов Архивного фонда РФ Профессиональный модуль ПМ.02 «Архивное дело в суде»	Федеральный закон РФ от 22.10.2004 года № 125 ФЗ «Об архивном деле РФ»		"Собрание законодательства РФ", 25.10.2004,	2	
241.		Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. ГОСТ Р. 51141 – 98.		М., 1998	2	
242.		Основные правила работы государственных архивов Российской Федерации		М., 2002	2	
		Основные источники (электронный носитель)				
243.		Гарант				
244.		Консультант-плюс				
245.		Федеральный закон РФ от 22.10.2004 года № 125 ФЗ «Об архивном деле РФ» с изменениями от 23.05.2016г.				
246.		"ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения" (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1185-ст				
247.		Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2005 N 157 "Об утверждении Инструкции о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования"				
248.		Приказ № 526 от 31.03.2015г Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и исполнения документов Архивного фонда РФ				
249.		С. Байдаков Многофункциональный центр предоставления государственных услуг: модель, назначение, принцип организации, 2013г.				
		Дополнительные источники (бумажный носитель)				
250.		Комментарий к Федеральному закону от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации	Бирюкова Т.А.	СПС КонсультантПлюс. 2014.	1	
		Интернет-ресурсы				
251.		«Консультант Плюс» - Законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные документы [Электронный ресурс] /Режим				

		доступа: http://www.consultant.ru	
252.		Гарант — Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии, практика [Электронный ресурс] / Режим доступа http://www.garant.ru	
253.		Делопроизводство + [Электронный ресурс] / Режим доступа http://www.delpro.narod.ru	
254.		Документооборот и делопроизводство: книги, учебники и самоучитель [Электронный ресурс] / Режим доступа http://www.workpaper.ru	
255.		Сайт по кадровому делопроизводству [Электронный ресурс] / Режим доступа http://www.kadrovik-praktik.r	
256.		Документооборот и делопроизводство. Системы электронного документооборота [Электронный ресурс] / Режим доступа http://www.doc-online.ru	
	Профессиональный модуль ПМ.03 «Информатизация деятельности суда»	Основные источники (бумажный носитель)	
257.		Консультант Плюс. Законодательство. ВерсияПроф [Электронный ресурс] / «Консультант Плюс».	
258.		Терехова Л.А. Электронные технологии в гражданском судопроизводстве // Государство и право: вызовы XXI века (материалы международной научно-практической конференции). – М., 2010	6
259.		Применение новых технологий в Арбитражном процессе: первый опыт // Закон. – 2011. – № 2.	2
260.		Кудрявцева Е.В. Внедрение информационных технологий в гражданское судопроизводство // Закон. – 2011. – № 2	2
		Основные источники (электронный носитель)	
261.		Гарант Консультант-плюс	
262.		Терехова Л.А. Электронные технологии в гражданском судопроизводстве // Государство и право: вызовы XXI века (материалы международной научно-практической конференции). – М., 2013	
		Интернет-ресурсы	
263.		«Консультант Плюс» - Законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные документы [Электронный ресурс] /Режим доступа: http://www.consultant.ru	
264.	Официальный сайт компании «Консультант Плюс», форма доступа — http://www.consultant.ru/		
265.	Гарант — Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии,		

		практика [Электронный ресурс] / Режим доступа http://www.garant.ru	
266.		Делопроизводство + [Электронный ресурс] / Режим доступа http://www.delpro.narod.ru	
267.		Документооборот и делопроизводство: книги, учебники и самоучитель [Электронный ресурс] / Режим доступа http://www.workpaper.ru	
268.		Сайт по кадровому делопроизводству [Электронный ресурс] / Режим доступа http://www.kadrovik-praktik.ru и/	
269.		Документооборот и делопроизводство. Системы электронного документооборота [Электронный ресурс] / Режим доступа http://www.doc-online.ru/	
270.		Официальный сайт Президента Российской Федерации www.kremlin.ru	
271.		Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации www.council.gov.ru	
272.		Официальный Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации www.duma.gov.ru	
273.		Официальный сайт Правительства Российской Федерации www.government.ru	
	Профессиональный модуль ПМ.04 Судебная статистика	Основные источники (бумажный носитель)	
274.		Савюк Л.К. Правовая статистика. Учебник. // М.: Юристъ, 201	8
275.		Лунеев В.В. Юридическая статистика. Учебник. // М.: Юристъ, 2011.	3
276.		"Инструкция по ведению судебной статистики" (утв. Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.12.2007 N 169)	3
		Основные источники (электронный носитель)	
277.		«Консультант Плюс» - Законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные документы [Электронный ресурс] /Режим доступа: http://www.consultant.ru	
278.		Гарант — Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии, практика [Электронный ресурс] / Режим доступа http://www.garant.ru	
279.		Правовая статистика: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/В.С. Лямин и др. – 2е изд., перераб. и доп. – М: ЮНИТИ-ДАНА, 2013-255с.	
		Дополнительные источники (бумажный носитель)	
280.		Федеральный закон от 29.11.2007 N 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ",	2

		03.12.2007, N 49, ст. 6043	
281.		"Табель форм статистической отчетности о деятельности судов общей юрисдикции и судимости" (утв. Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 30.06.2016 N 141)	2
		Интернет-ресурсы	
282.		«Консультант Плюс» - Законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные документы [Электронный ресурс] /Режим доступа: http://www.consultant.ru	
283.		Гарант — Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии, практика [Электронный ресурс] / Режим доступа http://www.garant.ru	
284.		Делопроизводство + [Электронный ресурс] / Режим доступа http://www.delpro.narod.ru	
285.		Документооборот и делопроизводство: книги, учебники и самоучитель [Электронный ресурс] / Режим доступа http://www.workpaper.ru	
286.		Сайт по кадровому делопроизводству [Электронный ресурс] / Режим доступа http://www.kadrovik-praktik.r	
287.		Документооборот и делопроизводство. Системы электронного документооборота [Электронный ресурс] / Режим доступа http://www.doc-online.ru	
288.		www.ksrf.ru – официальный сайт Конституционного Суда РФ	
289.		www.supcourt.ru – официальный сайт Верховного Суда РФ	
290.		www.arbitr.ru - официальный сайт Высшего Арбитражного Суда РФ	
	Профессиональный модуль ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда	Основные источники (бумажный носитель)	
291.		Д.Х. Валеев. Исполнительное производство: Учебник для вузов.- СПб: Питер, 200	4
292.		"Исполнительное производство: Учебник" (4-е издание, исправленное и дополненное) (Гуреев В.А., Гушин В.В.) ("Статут", 2014)	6
		Основные источники (электронный носитель)	
293.		"Исполнительное производство: Учебник" (4-е издание, исправленное и дополненное) (Гуреев В.А., Гушин В.В.) ("Статут", 2014)	
		Дополнительные источники (бумажный носитель)	
294.		Батухтина Е.М. Исполнительная сила нотариального акта в праве России и Франции (сравнительно-правовое исследование). М.: Статут, 2016. 173 с.	
		Интернет-ресурсы	
295.		www.ksrf.ru – официальный сайт Конституционного Суда РФ	
296.		www.supcourt.ru – официальный сайт Верховного Суда РФ	

297.		www.arbitr.ru - официальный сайт Высшего Арбитражного Суда РФ;	
298.		www.echr.coe.int – официальный сайт Европейского суда по правам человека;	
299.		www.espch.ru – Европейский Суд по правам человека жалобы;	
300.		www.law.edu.ru – «Юридическая Россия» – образовательный правовой портал; fssprus.ru - Федеральная служба судебных приставов	

3.10.3. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация основной ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами:

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 «ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»							
№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Ф.И.О., должность по штатному расписанию	Какое ОУ окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Повышение квалификации	Стаж работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Условия привлечения к трудовой деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8
	ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл					
1.	Основы философии	Казаков Виктор Александрович, преподаватель	Уральский государственный университет имени М.Горького, Философия, обществоведение	ФГАОУ ВПО «Уральский федеральный университет» имени первого Президента России Б.Н. Ельцина «Информационная компетентность в профессиональной деятельности преподавателя», 2015г.	40	Высшая квалификационная категория	штатный
2.	История	Казаков Виктор Александрович, преподаватель	Уральский государственный университет имени М.Горького, Философия, обществоведение	ФГАОУ ВПО «Уральский федеральный университет» имени первого Президента России Б.Н. Ельцина «Информационная компетентность в профессиональной деятельности преподавателя», 2015г.	40	Высшая квалификационная категория	штатный

3.	Иностранный язык	Окатьева Наталья Александровна, преподаватель	Нижнетагильская государственная социально-педагогическая академия, учитель английского и немецкого языка	ФГАОУ ВПО «Уральский федеральный университет» имени первого Президента России Б.Н. Ельцина «Информационная компетентность в профессиональной деятельности преподавателя», 2015г.	8		штатный
4.	Физическая культура	Михайлов Роман Леонидович, преподаватель	Российский государственный профессионально-педагогический университет, педагог по физической культуре	ФГАОУ ВПО «Уральский федеральный университет» имени первого Президента России Б.Н. Ельцина «Информационная компетентность в профессиональной деятельности преподавателя», 2015г.	4		совместитель
5.	ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл					
6.	Информатика	Колбасина Ольга Владимировна, преподаватель	Новосибирский государственный университет, математика, прикладная механика	ФГАОУ ВПО «РГППУ» информационно-коммуникационные технологии, 2013 ФНПР-НИИ охраны труда в городе Екатеринбурге, 2014г.	30	I квалификационная категория	штатный
7.	Основы статистики	Лебенкова Алевтина Михайловна, преподаватель	Пермский сельскохозяйственный институт им. ак. Д.Н.Прянишникова, экономист по бухгалтерскому учету	ГОУ ДПО СО «Институт развития образования» «ФГОС : идеология содержания технология ведения»2016	26	I квалификационная категория	штатный
8.	Математика	Максимова Оксана Геннадьевна,	Уральский государственный университет им. М. Горького, математик	НОУ Уральский межотраслевой региональный Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки «ПОТЕНЦИАЛ» «Курсы	12	I квалификационная категория	штатный

		преподаватель		1С:8.2 для программистов», 2014 ФГАОУ ВПО «Уральский федеральный университет» имени первого Президента России Б.Н. Ельцина «Информационная компетентность в профессиональной деятельности преподавателя», 2015г.			
9.	П.00	Профессиональный цикл					
10.	ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины					
11.	Теория государства и права	Соловьева Марина Алексеевна, преподаватель	Свердловский юридический институт, юрист	ГАОУ ДПО СО ИРО «Современные педагогические технологии обучения в профессиональной образовательной организации», 2014г.	20	Высшая квалификационная категория	совместитель
12.	Конституционное право	Соловьева Марина Алексеевна, преподаватель	Свердловский юридический институт, юрист	ГАОУ ДПО СО ИРО «Современные педагогические технологии обучения в профессиональной образовательной организации», 2014г.	20	Высшая квалификационная категория	
13.	Правоохранительные и судебные органы	Харабара Максим Васильевич, преподаватель	Уральская государственная юридическая академия, юрист	ГБУ ДПО СО "Институт развития образования" ФГОС идеология, содержание технология ведения, 2013 Государственный институт русского языка им. Пушкина, стажировка 2015г.	20	I квалификационная категория	штатный
14.	Гражданское право	Харабара Максим Васильевич,	Уральская государственная юридическая	ГБУ ДПО СО "Институт развития образования" ФГОС идеология, содержание технология ведения, 2013	20	I квалификационная категория	штатный

		преподаватель	академия, юрист	Государственный институт русского языка им. Пушкина, стажировка 2015г.			
15.	Гражданский процесс	Харабара Максим Васильевич, преподаватель	Уральская государственная юридическая академия, юрист	ГБУ ДПО СО "Институт развития образования" ФГОС идеология, содержание технология ведения, 2013 Государственный институт русского языка им. Пушкина, стажировка 2015г.	20	I квалификационная категория	штатный
16.	Уголовное право	Соловьева Марина Алексеевна, преподаватель	Свердловский юридический институт, юрист	ГАОУ ДПО СО ИРО «Современные педагогические технологии обучения в профессиональной образовательной организации», 2014г.	20	Высшая квалификационная категория	совместитель
17.	Уголовный процесс	Соловьева Марина Алексеевна, преподаватель	Свердловский юридический институт, юрист	ГАОУ ДПО СО ИРО «Современные педагогические технологии обучения в профессиональной образовательной организации», 2014г.	20	Высшая квалификационная категория	совместитель
18.	Безопасность жизнедеятельности	Цыганков Вадим Валерьевич, преподаватель	Нижнетагильский государственный педагогический институт, учитель истории, обществознания и права	ОГУ ДПО «Учебно-методический центр по ГО и ЧС СО» Программа подготовки должностных лиц и специалистов гражданской обороны СО подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, 2014г.,2015г ГАО ДПО СО ИРО, 2015, 2016г.	25	I квалификационная категория	совместитель
19.	Трудовое право	Соловьева Марина Алексеевна, преподаватель	Свердловский юридический институт, юрист	ГАОУ ДПО СО ИРО «Современные педагогические технологии обучения в профессиональной образовательной организации», 2014г.	20	Высшая квалификационная категория	совместитель

20.	Управление персоналом	Зырянова Марина Викторовна, преподаватель	Уральский государственный технический университет, бакалавр экономики; Уральский государственный экономический университет, экономист-менеджер	ФГАОУ ВПО «Уральский федеральный университет» имени первого Президента России Б.Н. Ельцина «Информационная компетентность в профессиональной деятельности преподавателя», 2015г.	10		штатный
21.	ПМ.00	Профессиональные модули					
22.	ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы						
23.	МДК.01.01 Судебное делопроизводство	Харабара Максим Васильевич, преподаватель	Уральская государственная юридическая академия, юрист	ГБУ ДПО СО "Институт развития образования" ФГОС идеология, содержание технология ведения, 2013 Государственный институт русского языка им. Пушкина, стажировка 2015г.	20	I квалификационная категория	совместитель
24.	МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	Соловьева Марина Алексеевна, преподаватель	Свердловский юридический институт, юрист	ГАОУ ДПО СО ИРО «Современные педагогические технологии обучения в профессиональной образовательной организации», 2014г.	20	Высшая квалификационная категория	совместитель
25.	МДК.01.03 Организация и осуществление	Харабара Максим Васильевич,	Уральская государственная юридическая	ГБУ ДПО СО "Институт развития образования" ФГОС идеология, содержание	20	I квалификационная категория	штатный

	кодификации законодательства в суде	преподаватель	академия, юрист	технология ведения, 2013 Государственный институт русского языка им. Пушкина, стажировка 2015г.			
26.	МДК.01.04 Особенности организационно-технического обеспечения	Харабара Максим Васильевич, преподаватель	Уральская государственная юридическая академия, юрист	ГБУ ДПО СО "Институт развития образования" ФГОС идеология, содержание технология ведения, 2013 Государственный институт русского языка им. Пушкина, стажировка 2015г.	20	I квалификационная категория	штатный
27.	ПМ.02 Архивное дело в суде						
28.	МДК.02.01 Архивное дело в суде	Простолупова Екатерина Валерьевна преподаватель	ФГАОУ ВПО «Уральский федеральный университет» имени первого Президента России Б.Н. Ельцина, историк-архивист	ЧОУ ДПО «ЦНТИ Прогресс», 2016г.	3		совместитель
29.	МДК.02.02 Организация работы архива в суде	Простолупова Екатерина Валерьевна, преподаватель	ФГАОУ ВПО «Уральский федеральный университет» имени первого Президента России Б.Н. Ельцина, историк-архивист	ЧОУ ДПО «ЦНТИ Прогресс», 2016г.	3		совместитель
30.	ПМ.03 Информатизация деятельности суда						
31.	МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда	Дмитриенко Елена Вячеславовна, преподаватель	ГОУ ВПО «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики», инженер сети связи и	ФГАОУ ВПО «Уральский федеральный университет» имени первого Президента России Б.Н. Ельцина, 2015г.	3		штатный

			системы коммуникации				
32.	МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства	Дмитриенко Елена Вячеславовна, преподаватель	ГОУ ВПО «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики», инженер сети связи и системы коммуникации	ФГАОУ ВПО «Уральский федеральный университет» имени первого Президента России Б.Н. Ельцина, 2015г.	3		штатный
ПМ.04 Судебная статистика							
	МДК.04.01 Судебная статистика	Колобова Ольга Николаевна, преподаватель	Пермский сельскохозяйственный институт акад. Д.Н. Прянишникова, экономист по бухгалтерскому учету	ГАОУ ДПО СО "Институт развития образования" Информационно-коммуникационные технологии в деятельности педагогов профессиональной образовательной организации, 2014	35	высшая квалификационная категория	совместитель
	МДК.04.02 Организация службы судебной статистики в судах	Колобова Ольга Николаевна, преподаватель	Пермский сельскохозяйственный институт акад. Д.Н. Прянишникова, экономист по бухгалтерскому учету	ГАОУ ДПО СО "Институт развития образования" Информационно-коммуникационные технологии в деятельности педагогов профессиональной образовательной организации, 2014	35	высшая квалификационная категория	совместитель
ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда							
	МДК.05.01 Исполнительное производство	Харабара Максим Васильевич,	Уральская государственная юридическая	ГБУ ДПО СО "Институт развития образования" ФГОС идеология, содержание технология ведения, 2013	20	I квалификационная категория	штатный

		преподаватель	академия, юрист	Государственный институт русского языка им. Пушкина, стажировка 2015г.			
	МДК.05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов	Харабара Максим Васильевич, преподаватель	Уральская государственная юридическая академия, юрист	ГБУ ДПО СО "Институт развития образования" ФГОС идеология, содержание технология ведения, 2013 Государственный институт русского языка им. Пушкина, стажировка 2015г.	20	I квалификационная категория	штатный

3.11 Аннотации программ дисциплин, профессиональных модулей

3.11.1 Аннотации программ дисциплин

Дисциплина «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	48
лекции	40
Самостоятельная работа обучающегося	12
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Философия, ее роль в жизни человека и общества.

Раздел 2. История философии

Раздел 3. Философское осмысление природы человека.

Раздел 4. Философское учение об обществе.

Раздел 5. Философия и медицина

Дисциплина «ИСТОРИЯ»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX - XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	48
лекции	40
Самостоятельная работа обучающегося	12
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Вторая мировая война. Послевоенное десятилетие.

Раздел 2. Советский союз и страны Запада в 60-80 годы XX века.

Раздел 3. Современный мир.

Дисциплина «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
--------------------	----------

Максимальная учебная нагрузка	146
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	122
практические занятия	122
Самостоятельная работа обучающегося	24
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

- Раздел 1. Моя будущая специальность
- Раздел 2. Устройство на работу.
- Раздел 3. Деловая поездка за рубеж.
- Раздел 4. Деловые контакты
- Раздел 5. Пенсионный фонд
- Раздел 6. Пенсионное обеспечение
- Раздел 7. Деловая переписка
- Раздел 8. Социальная поддержка населения.
- Раздел 9. Права граждан в Российской Федерации.

Дисциплина «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать физкультурно - оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	244
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	122
практические занятия	122
Самостоятельная работа обучающегося	122
Итоговая аттестация в форме зачета	

Содержание дисциплины

- Раздел 1. Теоретико–практические основы формирования физической культуры
- Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности
- Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).

Дисциплина «ИНФОРМАТИКА»

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	42
практические и лабораторные занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	21
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Автоматизированная обработка информации.

Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение ПК. Файловая система.

Раздел 3. Вспомогательные программы.

Раздел 4. Компьютерные сети.

Раздел 5. Прикладные программные средства.

Раздел 6. Информационно-поисковые системы. Автоматизированные системы.

Раздел 7. Обработка различных видов информации.

Дисциплина «ОСНОВЫ СТАТИСТИКИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	42
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	21
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

- Раздел 1. Введение в статистику.
- Раздел 2. Статистическое наблюдение
- Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных
- Раздел 4. Наглядное представления статистических данных.
- Раздел 5. Статистические показатели
- Раздел 6. Ряды динамики в статистике
- Раздел 7. Индексы в статистике
- Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике
- Раздел 9. Статистическое изучение связи между явлениями.

Дисциплина «МАТЕМАТИКА»

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высшего порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	42
практические и семинарские занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	21
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины

- Раздел 1. Аналитическая геометрия
- Раздел 2. Элементы математического анализа
- Раздел 3. Теория комплексных чисел
- Раздел 4. Теория вероятности и математическая статистика
- Раздел 5. Основы линейной алгебры

Дисциплина «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	93
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	62
практические и семинарские занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося	31
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теория государства

Раздел 2. Теория права

Дисциплина «КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;

- содержание Конституции РФ;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему РФ;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	70
практические и семинарские занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося	35
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Конституционное право в системе права РФ

Раздел 2. Конституция РФ и её развитие

Раздел 3. Конституционный строй РФ и его основы

Раздел 4. Основы правового статуса личности

Раздел 5. Органы власти РФ и её субъектов

Дисциплина

«ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ И СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Различать компетенцию и полномочия каждого правоохранительного органа в отдельности;
- Показать связь с другими юридическими дисциплинами;
- Составлять проекты исковых заявлений в суды;
- Составлять проекты апелляционной и кассационной жалобы, проект жалобы на неправомерные действия должностных лиц;
- Работать самостоятельно с нормативными законодательными актами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Задачи и функции правоохранительных органов;
- Структуру правоохранительных органов;
- Принцип деятельности органов правосудия, прокуратуры, полиции;
- Законодательство, регулирующее деятельность правоохранительных органов.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	110
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	72
практические и семинарские занятия	42

Самостоятельная работа обучающегося	38
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

- Тема 1 Предмет и основные понятия курса
- Тема 2 Судебная власть, и система органов, ее осуществляющих
- Тема 3 Правосудие и его демократические основы (принципы)
- Тема 4 Организация судов общей юрисдикции
- Тема 5 Арбитражные суды
- Тема 6 Конституционный суд РФ. Конституционные (уставные) суды субъектов

РФ

Тема 7 Организационное обеспечение деятельности судов и органы, его осуществляющие.

- Тема 8 Прокурорский надзор и прокуратура
- Тема 9 Организация выявления и расследования преступлений.
- Тема 10 Юридическая помощь и ее организация

Дисциплина «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	80
практические и семинарские занятия	16

Самостоятельная работа обучающегося	40
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие положения гражданского права

Раздел 2. Право собственности и другие вещные права

Раздел 3. Общая часть обязательственного права

Раздел 4. Виды договоров.

Раздел 5. Внедоговорные обязательства.

Раздел 6. Наследственное право

Раздел 7. Основы права интеллектуальной собственности

Дисциплина «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно- исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	140
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	94
практические и семинарские занятия	40
курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося	46
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Производство в суде первой инстанции

Раздел 3. Производство в суде второй инстанции

Раздел 4. . Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу.

Дисциплина «УГОЛОВНОЕ ПРАВО»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять преступность деяний, нарушающих установленное законодательство Российской Федерации;
- самостоятельно квалифицировать деяния в соответствии с Уголовным кодексом РФ;
- самостоятельно пополнять свои знания и умения с учетом изменений в законодательстве, а также совершенствовать навыки по практическому применению правовых норм.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и назначение уголовного права РФ, положения учения о преступлении и составе преступления;
- теоретические положения о принципах, институтах уголовного права;
- нормы действующего уголовного законодательства РФ;
- руководящие разъяснения Пленума Верховного суда РФ о вопросам применения Уголовного кодекса РФ;
- содержание уголовной ответственности за нарушение законодательства РФ

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	82
практические и семинарские занятия	50
Самостоятельная работа обучающегося	38
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая часть

Раздел 2. Особенная часть

Дисциплина «УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен **уметь**:

- составлять уголовно-процессуальные документы;
- анализировать уголовно-процессуальное законодательство;

В результате изучения дисциплины студент должен **знать**:

основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;

- стадии уголовного судопроизводства;
- правовое положение участников уголовного судопроизводства;
- формы и порядок производства предварительного расследования;
- процесс доказывания и его элементы;
- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
- правила проведения следственных действий;
- основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
- особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;

- производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
- производство в надзорной инстанции;
- особенности производства по отдельным категориям уголовных дел;

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	140
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	94
практические и семинарские занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося	46
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Досудебное производство

Раздел 3 Судебное производство

Раздел 4 Особый порядок уголовного судопроизводства

Раздел 5 Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства

Дисциплина

«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	68
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося	34
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1.Гражданская оборона.

Раздел 2. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения и территорий при чрезвычайных ситуациях.

Раздел 3.Основы военной службы.

Дисциплина «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- оформлять трудовой договор и иные документы, регулирующие трудовые отношения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- основные положения о занятости в РФ, порядок и условия признания гражданина безработным;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;

- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- основные положения о занятости в РФ, порядок и условия признания гражданина безработным;
- особенности регулирования труда отдельных категорий работников;
- способы и порядок защиты трудовых прав работников;
- правовые особенности нормирования труда;
- основные гарантии и компенсации связанные с трудовой деятельностью и обучением, переобучением

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	66
практические и семинарские занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося	34
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1.Общая часть

Раздел 2.Особенная часть

Дисциплина «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен **уметь:**

- создавать благоприятный психологический климат в коллективе;

В результате изучения дисциплины студент должен **знать:**

- организационную структуру службы управления персоналом;
- общие принципы управления персоналом;
- принципы организации кадровой работы;
- психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	83
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	55
практические и семинарские занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	28
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Управление персоналом как составляющая управленческой деятельности

Раздел 2. Организационная структура службы управления персоналом

Раздел 3. Анализ кадрового потенциала предприятия

Раздел 4. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности

Раздел 5. Деловая карьера

Раздел 6. Социально-психологические методы управления персоналом

Раздел 7. Оценка эффективности управления персоналом

3.11.2 Аннотации программ профессиональных модулей

Общая характеристика аннотаций программ профессиональных модулей

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование предусматривает освоение следующих профессиональных модулей:

1. Организационно-техническое обеспечение работы судов
2. Архивное дело в суде
3. Информатизация деятельности суда
4. Судебная статистика
5. Обеспечение исполнения решений суда

Освоение каждого профессионального модуля завершается оценкой компетенций студента в ходе квалификационного экзамена.

Профессиональный модуль «ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СУДОВ»

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующих междисциплинарных курсов:

- МДК 01.01 Судебное делопроизводство
- МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
- МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
- МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК. 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Всего	822
Максимальная учебная нагрузка	750
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	500
Самостоятельная работа обучающегося	250
Производственная практика	72

Производственная практика проводится в организациях после освоения разделов профессионального модуля.

Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса «Судебное делопроизводство»:

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2 Делопроизводство в судах общей юрисдикции

Раздел 3 Делопроизводство в арбитражных судах Российской Федерации

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	261
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	174
практические занятия	44
Самостоятельная работа обучающегося	87
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание междисциплинарного курса «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях»:

Тема 1. Общие положения обеспечения рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях

Тема 2. Общая характеристика аппарата суда

Тема 3. Структурные подразделения судов, осуществляющие обеспечения рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях.

Тема 4. Обеспечение судопроизводства по гражданским делам

Тема 5. Обеспечение судопроизводства по уголовным делам

Тема 6. Обеспечение деятельности Президиума суда

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	219
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	146
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося	73
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание **междисциплинарного курса** «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде»:

Тема 1. Понятие, предмет и правовая основа курса.

Тема 2. Структурные подразделения судов, осуществляющие кодификацию и систематизацию законодательства в суде

Тема 3. Порядок ведения фондов правовой информации в системе Судебного департамента.

Тема 4. Основные направления работы по систематизации законодательства в судах

Тема 5. Организация кодификационно-справочной работы в суде

Тема 6. Осуществление кодификационной и справочной работы с использованием компьютерной техники и программного обеспечения

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	76
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	38
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание **междисциплинарного курса** «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей»:

Тема 1. Органы обеспечивающие деятельность Конституционного суда РФ, конституционных (уставных) судов и арбитражных судов.

Тема 2. Основные направления организационного обеспечения деятельности федеральных судов

Тема 3. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности судов и органов судейского сообщества.

Тема 4. Разработка и внесение в соответствующие органы государственной власти предложений по вопросам организации судов

Тема 5. Организационно-техническое обеспечение деятельности судов субъектов

Тема 6. Контроль организационного обеспечения деятельности судов

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	156
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	104
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося	52
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Профессиональный модуль «АРХИВНОЕ ДЕЛО В СУДЕ»

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение

следующего междисциплинарного курса:

МДК 02.01 Архивное дело в суде,

МДК 02.02. Организация работы архива в суде

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Всего	207
Максимальная учебная нагрузка	135
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	90
Самостоятельная работа обучающегося	45
Учебная практика	72

Учебная практика проводится в техникуме после освоения разделов профессионального модуля.

Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса «Архивное дело в суде»:

Тема 1. Архивное право и архивное законодательство

Тема 2. Организация архивного дела

Тема 3. Система государственной архивной службы

Тема 4. Учетные документы архивов

Тема 5. Научно-справочный аппарат архивов

Тема 6. Атрибуция и некоторые вопросы изучения содержания архивных документов

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	48
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося	24
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание междисциплинарного курса «Организация работы архива в суде»:

Тема 1. Комплектование архива в суде

Тема 2. Экспертиза ценности документов.

Тема 3. Учет документов в архиве

Тема 4. Порядок размещения и обеспечения сохранности документов в архивах

Тема 5. Современные технологии и техническое обеспечение сохранности

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	42
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	21
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Профессиональный модуль «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА»

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующего междисциплинарного курса:

МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда,

МДК 03.02. Информационные системы судопроизводства

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Всего	207
Максимальная учебная нагрузка	135
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	90
Самостоятельная работа обучающегося	45
Учебная практика	72

Учебная практика проводится в техникуме после освоения разделов профессионального модуля.

Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса «Информационные технологии в деятельности суда»:

Тема 1. Государственная автоматизированная система «Правосудие»

Тема 2. Объекты ГАС «Правосудие»

Тема 3. Информатизация Верховного Суда Российской Федерации

Тема 4. Автоматизированная система протоколирования судебных заседаний

Тема 5. Научно-справочный аппарат АИС

Тема 6. Видеоконференцсвязь судебной власти

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	48
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося	24
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание междисциплинарного курса «Информационные системы судопроизводства»:

Тема 1. АИС «Правосудие», «Судопроизводство», «Документооборот»

Тема 2. Электронный банк данных судебных документов Верховного Суда Российской Федерации

Тема 3. Справочно-поисковые системы в судебной деятельности

Тема 4. Система электронного документооборота для арбитражных судов России АИС «Судопроизводство»

Тема 5. Основная концепция построения АИС

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	42
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося	21
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Профессиональный модуль «СУДЕБНАЯ СТАТИСТИКА»

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующего междисциплинарного курса:

МДК 04.01 Судебная статистика,

МДК 04.02. Организация службы судебной статистики в судах

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Всего	231
Максимальная учебная нагрузка	159

Обязательная аудиторная учебная нагрузка	106
Самостоятельная работа обучающегося	53
Производственная практика	72

Производственная практика проводится в организациях после освоения разделов профессионального модуля.

Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса «Судебная статистика»:

- Тема 1 Понятие и история развития юридической статистики
- Тема 2. Статистическое наблюдение
- Тема 3. Сводка и группировка
- Тема 4. Анализ вариационных и динамических рядов
- Тема 5. Статистическое исследование зависимостей

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	42
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	21
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание междисциплинарного курса «Организация службы судебной статистики в судах»:

- Тема 1 Нормативно-правовое обеспечение ведения судебной статистики
- Тема 2. Организационно-методическое обеспечение ведения судебной статистики
- Тема 3. Правила формирования статистических отчетов
- Тема 4. Цели ведения судебной статистики
- Тема 5. Официальная статистическая информация
- Тема 6. Направления и правила статистической отчётности. Учётно-статистическая документация

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	64
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося	32
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Профессиональный модуль «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ СУДА»

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующего междисциплинарного курса:

- МДК 05.01 «Исполнительное производство»,
- МДК 05.02. «Правовые основы организации деятельности судебных приставов»

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Всего	231
Максимальная учебная нагрузка	303
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	201
Самостоятельная работа обучающегося	102
Производственная практика	72

Производственная практика проводится в организациях после освоения разделов профессионального модуля.

Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса «Исполнительное производство»:

Тема 1. Развитие системы принудительного исполнения в России.

Тема 2. Правовой статус судебного пристава-исполнителя.

Тема 3. Общие правила исполнительного производства.

Тема 4. Субъекты исполнительного производства

Тема 5. Исполнительные документы.

Тема 6. Стадии исполнительного производства. Понятие стадии исполнительного производства.

Тема 7. Меры принудительного исполнения.

Тема 8. Исполнительский сбор. Расходы на совершение исполнительных действий.

Тема 9. Распределение взысканных сумм между взыскателями

Тема 10. Защита прав участников исполнительного производства. Поворот исполнения решения.

Тема 11. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве.

Тема 12. Исполнительное производство с иностранным элементом.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	95
практические занятия	20
курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося	49
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание междисциплинарного курса «Правовые основы организации деятельности

судебных приставов»:

Тема 1. Предназначение и правовая основа деятельности службы судебных приставов

Тема 2. Организация деятельности службы судебных приставов.

Тема 3. Полномочия должностных лиц по руководству службой судебных приставов.

Тема 4. Кадровое обеспечение службы судебных приставов.

Тема 5. Обязанности и права судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов.

Тема 6. Обязанности и права судебных приставов-исполнителей

Тема 7. Условия, пределы и порядок применения судебными приставами физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия

Тема 8. Ответственность судебных приставов, надзор и контроль за их деятельностью

Тема 9. Гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов

Тема 10. Финансовое и материально-техническое обеспечение службы судебных приставов.

Тема 11. Организация взаимодействия судей и работников аппарата суда со службой судебных приставов.

Тема 12. Вопросы организации деятельности службы судебных приставов в судебной практике Конституционного Суда, Верховного Суда Российской Федерации и в решениях органов судейского сообщества

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	159
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	106
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	53
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.12. Требования к оцениванию качества освоения ППССЗ

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся предусматриваются:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация по ППССЗ (итоговый контроль по элементам программы);
- государственная итоговая аттестация.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка сформированности компетенций студентов.

Для проведения текущего контроля используются следующие формы:

деловые (ролевые) игры, диспуты, дебаты, дискуссии, круглые столы, контрольные работы, тесты, разноуровневые задачи и задания, кейс-задачи (проблемные и творческие задания для осмысления реальной профессионально-ориентированной ситуации)

Для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям разработаны комплекты контрольно-оценочных средств.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение студентами профессиональных компетенций по каждому из основных видов профессиональной деятельности и общих компетенций.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Содержание, объем и структура выпускной квалификационной работы устанавливается цикловой комиссией правовых дисциплин. Порядок проведения ГИА соответствуют Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденному Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

Приложение 1 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 513 от 30 июля 2014 года.

Приложение 2 Базисный учебный план по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование. Программа подготовки специалистов среднего звена СПО базовой подготовки.

Приложение 3 Рабочий учебный план по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование для очной формы обучения

Приложение 4 Календарный учебный график

Приложение 5 Рабочие программы учебных дисциплин обязательной и вариативной части ППССЗ

Приложение 6 Рабочие программы профессиональных модулей обязательной части ППССЗ

Приложение 7 Рабочие программы учебной и производственных практик

Приложение 8 Материалы для оценки качества освоения ППССЗ (фонд оценочных средств)

Приложение 9 Нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию образовательного процесса

Содержание приложения 9

№ п/п	Наименование
Федеральные документы	
1.	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 513 от 12 мая 2014 года.

3.	Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные директором департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 27августа 2009 г.
4.	Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО (от ФГУ ФИРО) письмо Минобразования РФ № 12-696 от 20.10.2010г.
Документы образовательного учреждения	
1.	Устав
2.	Лицензия
3.	Положение о формировании ППССЗ
4.	Положение о разработке вариативной части ППССЗ
5.	Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей
6.	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО (на основании приказа Минобразования РФ № 464 от 14.06.2013г.)
7.	Положение об организации образовательного процесса по очной форме обучения
8.	Положение об организации образовательного процесса по заочной форме обучения
9.	Правила приема в 2015 году
10.	Положение об учебной и производственной практике студентов
11.	Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
12.	Положение о форме, периодичности и порядке промежуточной аттестации студентов
13.	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
14.	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников
15.	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимся или родителями несовершеннолетних обучающихся

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»
3. Постановление Правительства Свердловской области от 09.04.2014г № 283-ПП «Об утверждении Порядка перевода для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в государственных образовательных организациях свердловской области»
4. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2009 г. № 674"Об утверждении Положения об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные

- образовательные программы начального профессионального образования". http://www.edu.ru/db-mon/mo/Data/d_09/m674.html
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2009 г. № 673 "Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования". http://www.edu.ru/db-mon/mo/Data/d_09/m673.html
 7. Базисные учебные планы по профессиям НПО, специальностям СПО
 8. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО), разработанные и утвержденные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации <http://mon.gov.ru/dok/fgos/7197/>
 9. Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования. http://nnt.ugrasu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=262:prepodnorm&