

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01CB6A6C0088B061A645BEDA184126D4C3
Владелец: Овсянников Владимир Иванович
Действителен: с 25.09.2023 до 25.12.2024

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО**

Квалификация: специалист банковского дела
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения 1 год 10 мес.
на базе среднего общего образования

2016г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности Банковское дело

Одобрена цикловой комиссией
экономики и управления
Председатель комиссии

_____ Т.П. Вялкова
Протокол № 1
от «28» августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
_____ В.И. Овсянников
«29» августа 2016 г.

Разработчики:

Вялкова Тамара Петровна, преподаватель экономических дисциплин
ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Колобова Ольга Николаевна, преподаватель экономических дисциплин
ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Техническая экспертиза ППСЗ пройдена.

Эксперт:

Методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

_____ Т.Ю. Иванова

Рецензенты:

СОДЕРЖАНИЕ

1. Заключение о согласовании программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО.
2. Используемые сокращения.
3. Общие положения.
4. Паспорт программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ):
 - 4.1 нормативно-правовые основы разработки ППССЗ;
 - 4.2 требования к абитуриентам;
 - 4.3 нормативный срок освоения программы;
 - 4.4 характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ:
 - 4.4.1 область и объекты профессиональной деятельности;
 - 4.4.2 виды профессиональной деятельности и компетенции.
 - 4.5 структура ППССЗ;
 - 4.6. распределение вариативной части;
 - 4.7. практикоориентированность ППССЗ;
 - 4.8. распределение формирования компетенций в структуре ППССЗ;
 - 4.9. базы практик;
 - 4.10. требования к условиям реализации ППССЗ:
 - 4.10.1 минимальное материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ;
 - 4.10.2 кадровое обеспечение реализации ППССЗ;
 - 4.11 Аннотации программ дисциплин, профессиональных модулей
 - 4.11.1 Аннотации программ дисциплин
 - 4.11.2 аннотации программ профессиональных модулей
 - 4.12 требования к оцениванию качества освоения ППССЗ
5. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса:

Приложение 1 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 837 от 28 июля 2014г.

Приложение 2 Базисный учебный план

Приложение 3 Примерные программы дисциплин и профессиональных модулей

Приложение 4 Рабочий учебный план

Приложение 5 Календарный учебный график

Приложение 6 Рабочие программы учебных дисциплин обязательной части ППССЗ

Приложение 7 Рабочие программы профессиональных модулей обязательной части ППССЗ

Приложение 8 Рабочие программы вариативной части ППССЗ

Приложение 9 Рабочие программы учебной и производственной практик

Приложение 10 Материалы для оценки качества ППССЗ (фонд оценочных средств)

Приложение 11 Нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию образовательного процесса

Список используемых источников

1. ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СПО 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Предприятие (организация) работодателя: ООО «Проектно-конструкторская организация ЭКСПЕРТ»

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Образовательная база приема: основное общее образование, среднее общее образование.

Квалификация: специалист банковского дела

Нормативный срок освоения ППССЗ:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев,
- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев

Автор-разработчик ППССЗ: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, разработана в соответствии с:

- требованиями ФГОС, утвержденного Минобрнауки РФ № 837 от 28 июля 2014г.;
- запросами работодателей;
- особенностями развития Уральского региона;
- потребностями экономики Уральского региона.

2. Содержание ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики Уральского региона; направлено:

на освоение **видов профессиональной деятельности** по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификации:

- Ведение расчетных операций.
- Осуществление кредитных операций.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

на формирование в соответствии с ФГОС следующих **общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

следующих **профессиональных компетенций**:

Ведение расчетных операций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Осуществление кредитных операций:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

на формирование дополнительных знаний и умений по требованию работодателей:

в области организации деятельности коллектива исполнителей:

профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать и организовывать работы по обслуживанию клиентов банка.

2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

3. Организовывать безопасное ведение работ с применением оргтехники.

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного участка;

- проверки качества выполняемых работ;

- оценки экономической эффективности производственной деятельности;

- обеспечения безопасности труда на производственном участке.

уметь:

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку персонала;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж персонала;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации персонала;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления банковской документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

в области учета в банке:

профессиональных компетенций (ПК):

1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
2. Разрабатывать и согласовывать с руководством банка рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества банка на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества банка;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов;
- автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

3. Объем времени вариативной части ППСЗ, составляющий 972 часа, оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалиста и отражает требования работодателей:

Код и наименование цикла, ПМ	Код и наименование УД, МДК	Наименование темы	Количество часов
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл			27
	ЕН.02 Финансовая математика	Вариативная часть используется для создания практической подготовки студентов по дисциплине путем дополнительного введения практических и самостоятельных работ по разделам и дисциплины: Раздел 2.Сложные проценты – 4 час. Раздел 3. Эквивалентность процентных ставок. Финансовая эквивалентность обязательств – 4 час. Раздел 5.Потоки платежей. Финансовые ренты – 4 час. Раздел 6.Планирование погашения долга - 6 час.	18
	ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Вариативная часть используется для создания практической подготовки студентов по дисциплине путем дополнительного введения практических и самостоятельных работ по разделу дисциплины: Раздел 2. Информационные технологии в банковской деятельности – 9 час.	9
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины			345
	ОП.01 Экономика организации	Вариативная часть используется для создания практической подготовки студентов по дисциплине путем дополнительного введения практических и самостоятельных работ по всем разделам и темам дисциплины: Раздел 1. Организация, отрасль в условиях рынка – 8 час; Раздел 2. Материально-техническая база организации - 8 час; Раздел 3.Трудовые ресурсы и оплата труда в организации –5 час; Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия) – 10 час; Раздел 5. Планирование деятельности организации – 4 час.	35
	ОП.02 Статистика	Вариативная часть используется: для углубления практической направленности дисциплины дополнительно введены практические работы по разделам дисциплины:	24

		<p>Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных – 4 час; Раздел 5. Статистические показатели – 6 час; Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике – 4 час. Для расширения диапазона дисциплины дополнительно введены: в разделе 6 Ряды динамики в статистике: Тема 6.2. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики и Тема 6.3. Модели сезонных колебаний. – 7 час; Раздел 9. Статистическое изучение связи между явлениями – 3 час.</p>	
	ОП.03 Менеджмент	<p>Вариативная часть используется для создания практической направленности дисциплины и совершенствования практической подготовки студентов, увеличен объем практических работ по всем темам учебной дисциплины – 18 час., и введения раздела: Раздел 6. Особенности банковского менеджмента – 24 час.</p>	42
	ОП.04 Документационное обеспечение управления	<p>Вариативная часть используется для углубления теоретических и практических знаний по дисциплине путем введения: в разделе 1 Современное делопроизводство. Документированная информация Темы 1.3.Нормативно-правовая база ДОУ – 8 час, раздела 2 Организация документооборота и технология делопроизводства -6 час; раздела 3 Работа с документами (подготовка, оформление, хранение) – 10 час.</p>	24
	ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p>Вариативная часть используется для углубления теоретических (10 час) и практических (18 час.) знаний по дисциплине и расширения самостоятельной работы (29 час) по всем темам дисциплины.</p>	57
	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	<p>Вариативная часть используется для углубления теоретических и практических знаний по дисциплине путем увеличения объема: Раздел 2. Финансы – 14 час, Раздел 3. Кредит и банки – 20 час. Раздел 5. Ценные бумаги и фондовый рынок – 12 час. Раздел 6. Специализированные кредитно-финансовые институты – 16 час.</p>	62
	ОП.07 Бухгалтерский учет	<p>Вариативная часть используется для углубления теоретических (16 час) и практических (14 час.) знаний по дисциплине и расширения самостоятельной работы (6 час) по всем темам дисциплины.</p>	36
	ОП.08 Организация бухгалтерского учета в банке	<p>Вариативная часть используется для углубления теоретических и практических знаний по дисциплине путем увеличения объема: Раздел 1. Организация бухгалтерской работы в кредитных организациях – 10 час, Раздел 2. Учет внутрибанковских операций – 14 час.</p>	24
	ОП.09 Анализ	<p>Вариативная часть используется для создания практической подготовки студентов по</p>	

	финансово-хозяйственной деятельности	дисциплине путем дополнительного введения практических и самостоятельных работ по всем разделам и темам дисциплины: Раздел 2. Текущий экономический анализ деятельности организации – 12 час; Раздел 3. Управленческий анализ – 11 час;	23
	ОП.10 Основы экономической теории	Вариативная часть используется для углубления теоретических и практических знаний по дисциплине путем увеличения объема: Раздел 2. Законы рынка – 8 час. Раздел 3. Структура рынка – 6 час. Раздел 4.Макроэкономика – 4 час.	18
ПМ.00 Профессиональные модули			114
ПМ.01 Ведение расчетных операций	МДК.01.01 Организация безналичных расчетов	Вариативная часть используется для углубления профессиональной подготовки, увеличен объем практической части разделов: Раздел 1. Организация и порядок проведения расчетных операций – 15 час., Раздел 2. Организация межбанковских расчетов – 20 час.,	35
ПМ.02 Осуществление кредитных операций	МДК.02.01. Организация кредитной работы	Вариативная часть используется для углубления профессиональной подготовки, увеличен объем теоретической и практической части тем: Тема 2.Понятие и сущность кредитного рынка – 8 час., Тема 3. Кредитные риски и способы их минимизации – 8 час., Тема 4. Основные этапы выдачи и погашения кредита – 8 час., Тема 5. Особенности долгосрочного кредитования – 10 час, Тема 6. Особенности выдачи и погашения отдельных видов кредитов – 11 час.	45
ПМ.03 Выполнение работ по должности контролер	МДК.03.01. Выполнение работ по должности контролер	Вариативная часть используется для углубления профессиональной подготовки, увеличен объем теоретической и практической части тем: Тема 1.2. Операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств – 6 час., Тема 1.3. Порядок обработки, формирования, упаковки и хранения наличных денег и банковских ценностей.– 8 час., Тема 2.1. Депозитная политика банка – 10 час., Тема 2.2. Привлечение средств физических и юридических лиц в депозиты – 10 час.	34

- дополнительно введены следующие дисциплины и профессиональные модули:

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Количество часов
ОГСЭ.06	Основы этики и делового общения	54
ПМ.04	Организация деятельности коллектива исполнителей	135
ПМ.05	Учет в банке	297
	ИТОГО:	486

4. ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана в соответствии с требованиями ФГОС к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

Вывод: данная основная профессиональная образовательная программа позволяет подготовить специалиста банковского дела по специальности 38.02.07 Банковское дело в соответствии с ФГОС, требованиям экономики и запросам работодателей региона.

Главный бухгалтер

_____ Е.В. Синенко

М.П.

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

СПО – среднее профессиональное образование
ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена
ОО – образовательная организация
УД – учебная дисциплина
ПМ – профессиональный модуль
ПК – профессиональная компетенция
ОК – общая компетенция
МДК – междисциплинарный курс
УП – учебная практика
ПП – производственная практика
ГИА – государственная (итоговая) аттестация

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ППССЗ представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 837 от 28.07.2014 года с учетом регионального рынка труда, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки студентов и выпускников.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) обеспечивает достижение студентами результатов обучения, установленных указанным федеральным государственным образовательным стандартом.

ППССЗ состоит из:

- паспорта ППССЗ;
- базисного учебного плана;
- рабочего учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ учебных дисциплин;
- рабочих программ профессиональных модулей;
- рабочих программ учебной и преддипломной практик;
- нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию

образовательного процесса.

ППССЗ ежегодно пересматривается и при необходимости обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки студентов.

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники техникума обеспечивающие проведение образовательного процесса по специальности Экономика и бухгалтерский учет;
- студенты, обучающиеся по данной специальности;
- администрация и коллективные органы управления АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

4. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

ППССЗ «38.02.07 Банковское дело» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности «Специалист банковского дела», специальности «38.02.07 Банковское дело».

Нормативную правовую основу разработки ППССЗ (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.07.2007 № 194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательности общего образования»;
- федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) специальности ;
- Федеральный закон №307-ФЗ от 1 декабря 2007г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
- Концепция действий на рынке труда, п.3 (одобрена распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2008 г., № 1193-р);
- Правила участия объединений работодателей в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования, п.3 (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2008 г., № 1015);
- Постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»;
- Письмо Минобрнауки России от 29 мая 2007 г. № 03-1180 «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- Приказ Минобрнауки от 20 августа 2008 г. «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- Положение об оценке и сертификации квалификаций выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в других формах (утв. Минобрнауки 31 июля 2009 г.);
- Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО;

- Письмо Министерства образования и науки РФ «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО»;
- Календарный учебный график образовательного учреждения СПО;
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 2 августа 2009 г.);
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 2 августа 2009 г.);
- Нормативно-методические документы АНО СПО «Уральский промышленно-экономический техникум»

4.2 Требования к абитуриентам

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ об уровне образования:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;
- документ об образовании более высокого уровня.

4.3. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки по специальности СПО «38.02.07 Банковское дело» при очной форме обучения составляет:

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев;
- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Трудоемкость ППССЗ на базе среднего (полного) общего образования

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная (итоговая аттестация)	6 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	95 нед.

Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования

Обучение по учебным циклам	98 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая аттестация)	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

На освоение ППСЗ предусмотрено следующее количество часов:
максимальное количество часов – 3186 час. из них:
аудиторных занятий – 2124 час.
самостоятельной работы – 1062 час.
часов учебной практики – 108 час.
часов производственной практики (по профилю специальности) – 252 час.
часов производственной практики (преддипломной) – 144 час.

4.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППСЗ

4.4.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

- осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств,
- оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.
-

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций;

4.4.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Вид профессиональной деятельности	Код ПК	Наименование ПК
В соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями		
Ведение расчетных операций	ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
	ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
	ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов

		бюджетов различных уровней.
	ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
	ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
	ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
Осуществление кредитных операций	ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
	ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
	ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
	ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
	ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Общие компетенции выпускника

КодОК	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий
ОК 11.	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

4.5. Структура основной профессиональной образовательной программы

ППССЗ имеет следующую структуру:

Код УД, ПМ, МДК	Наименование дисциплины, МДК
Общий гуманитарный и социально-экономический циклы	
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОГСЭ.04.	Физическая культура
ОГСЭ.05.	Основы этики и делового общения
Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01.	Элементы высшей математики
ЕН.02.	Финансовая математики
ЕН.03.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
Профессиональный цикл	
Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01.	Экономика организации
ОП.02.	Статистика
ОП.03.	Менеджмент
ОП.04.	Документационное обеспечение управления
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06.	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07.	Бухгалтерский учет
ОП.08.	Организация бухгалтерского учета в банке
ОП.09.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.09.	Основы экономической теории
ОП.10.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11.	Экономика организации
Профессиональные модули	
ПМ.01	Ведение расчетных операций
МДК.01.01.	Организация безналичных расчетов
УП.01	Учебная практика
ПМ.02	Осуществление кредитных операций
МДК.02.01.	Организация кредитной работы
ПП.01.	Производственная практика
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК.03.01.	Выполнение работ по одной профессии рабочих или должности служащих
ПП.02	Производственная практика
ПМ.04	Организация деятельности коллектива исполнителей
МДК.04.01.	Организация деятельности коллектива исполнителей
ПП.03.	Производственная практика
ПМ.05	Учет в банке
МДК.05.01.	Учет в банке
ПП.04.	Производственная практика
ПДП.00. Производственная практика (преддипломная)	
ПА.00 Промежуточная аттестация	
ГИА.00 Государственная (итоговая) аттестация	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы

6. Распределение вариативной части

Часы вариативной части в объеме 972 часа распределены в структуре ОПОП следующим образом

Код и наименование цикла, ПМ	Код и наименование УД, МДК	Наименование темы	Количество часов
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл			27
	ЕН.02 Финансовая математика	Вариативная часть используется для создания практической подготовки студентов по дисциплине путем дополнительного введения практических и самостоятельных работ по разделам и дисциплины: Раздел 2. Сложные проценты – 4 час. Раздел 3. Эквивалентность процентных ставок. Финансовая эквивалентность обязательств – 4 час. Раздел 5. Потоки платежей. Финансовые ренты – 4 час. Раздел 6. Планирование погашения долга - 6 час.	18
	ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Вариативная часть используется для создания практической подготовки студентов по дисциплине путем дополнительного введения практических и самостоятельных работ по разделу дисциплины: Раздел 2. Информационные технологии в банковской деятельности – 9 час.	9
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины			345
	ОП.01 Экономика организации	Вариативная часть используется для создания практической подготовки студентов по дисциплине путем дополнительного введения практических и самостоятельных работ по всем разделам и темам дисциплины: Раздел 1. Организация, отрасль в условиях рынка – 8 час; Раздел 2. Материально-техническая база организации - 8 час; Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда в организации – 5 час; Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели	

		деятельности организации (предприятия) – 10 час; Раздел 5. Планирование деятельности организации – 4 час.	35
	ОП.02 Статистика	Вариативная часть используется: для углубления практической направленности дисциплины дополнительно введены практические работы по разделам дисциплины: Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных – 4 час; Раздел 5. Статистические показатели – 6 час; Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике – 4 час. Для расширения диапазона дисциплины дополнительно введены: в разделе 6 Ряды динамики в статистике: Тема 6.2. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики и Тема 6.3. Модели сезонных колебаний. – 7 час; Раздел 9. Статистическое изучение связи между явлениями – 3 час.	24
	ОП.03 Менеджмент	Вариативная часть используется для создания практической направленности дисциплины и совершенствования практической подготовки студентов, увеличен объем практических работ по всем темам учебной дисциплины – 18 час., и введения раздела: Раздел 6. Особенности банковского менеджмента – 24 час.	42
	ОП.04 Документационное обеспечение управления	Вариативная часть используется для углубления теоретических и практических знаний по дисциплине путем введения: в разделе 1 Современное делопроизводство. Документированная информация Темы 1.3.Нормативно-правовая база ДОУ – 8 час, раздела 2 Организация документооборота и технология делопроизводства -6 час; раздела 3 Работа с документами (подготовка, оформление, хранение) – 10 час.	24
	ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Вариативная часть используется для углубления теоретических (10 час) и практических (18 час.) знаний по дисциплине и расширения самостоятельной работы (29 час) по всем темам дисциплины.	57
	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	Вариативная часть используется для углубления теоретических и практических знаний по дисциплине путем увеличения объема: Раздел 2. Финансы – 14 час, Раздел 3. Кредит и банки – 20 час. Раздел 5. Ценные бумаги и фондовый рынок – 12 час. Раздел 6. Специализированные кредитно-финансовые институты – 16 час.	62
	ОП.07 Бухгалтерский учет	Вариативная часть используется для углубления теоретических (16 час) и практических (14 час.) знаний по дисциплине и расширения самостоятельной работы (6 час) по всем темам дисциплины.	36

	ОП.08 Организация бухгалтерского учета в банке	Вариативная часть используется для углубления теоретических и практических знаний по дисциплине путем увеличения объема: Раздел 1. Организация бухгалтерской работы в кредитных организациях – 10 час, Раздел 2. Учет внутрибанковских операций – 14 час.	24
	ОП.09 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Вариативная часть используется для создания практической подготовки студентов по дисциплине путем дополнительного введения практических и самостоятельных работ по всем разделам и темам дисциплины: Раздел 2. Текущий экономический анализ деятельности организации – 12 час; Раздел 3. Управленческий анализ – 11 час;	23
	ОП.10 Основы экономической теории	Вариативная часть используется для углубления теоретических и практических знаний по дисциплине путем увеличения объема: Раздел 2. Законы рынка – 8 час. Раздел 3. Структура рынка – 6 час. Раздел 4. Макроэкономика – 4 час.	18
ПМ.00 Профессиональные модули			114
ПМ.01 Ведение расчетных операций	МДК.01.01 Организация безналичных расчетов	Вариативная часть используется для углубления профессиональной подготовки, увеличен объем практической части разделов: Раздел 1. Организация и порядок проведения расчетных операций – 15 час., Раздел 2. Организация межбанковских расчетов – 20 час.,	35
ПМ.02 Осуществление кредитных операций	МДК.02.01. Организация кредитной работы	Вариативная часть используется для углубления профессиональной подготовки, увеличен объем теоретической и практической части тем: Тема 2. Понятие и сущность кредитного рынка – 8 час., Тема 3. Кредитные риски и способы их минимизации – 8 час., Тема 4. Основные этапы выдачи и погашения кредита – 8 час., Тема 5. Особенности долгосрочного кредитования – 10 час, Тема 6. Особенности выдачи и погашения отдельных видов кредитов – 11 час.	45
ПМ.03 Выполнение работ по должности контролер	МДК.03.01. Выполнение работ по должности контролер	Вариативная часть используется для углубления профессиональной подготовки, увеличен объем теоретической и практической части тем: Тема 1.2. Операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств – 6 час., Тема 1.3. Порядок обработки, формирования, упаковки и хранения наличных денег и банковских ценностей.– 8 час., Тема 2.1. Депозитная политика банка – 10 час., Тема 2.2. Привлечение средств физических и юридических лиц в депозиты – 10 час.	34

- дополнительно введены следующие дисциплины и профессиональные модули:

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Количество часов
ОГСЭ.06	Основы этики и делового общения	54
ПМ.04	Организация деятельности коллектива исполнителей	135
ПМ.05	Учет в банке	297
	ИТОГО:	486

За счет вариативной части предусмотрено (дополнительно) приобретение знаний и умений:

в области организации деятельности коллектива исполнителей:

профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать и организовывать работы по обслуживанию клиентов банка.
2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
3. Организовывать безопасное ведение работ с применением оргтехники.

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке.

уметь:

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку персонала;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж персонала;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации персонала;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления банковской документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

в области учета в банке:

профессиональных компетенций (ПК):

1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
2. Разрабатывать и согласовывать с руководством банка рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества банка на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества банка;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов;
- автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

4.7. Практикоориентированность ППСЗ

Практикоориентированность ППСЗ в целом составляет 58%

Код и наименование цикла, ПМ	Код и наименование УД, МДК, практики	Всего аудиторных занятий, час.	Из них на ЛР, ПР и КР час.
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический циклы	ОГСЭ.01. Основы философии	48	8
	ОГСЭ.02. История	48	8
	ОГСЭ.03. Иностранный язык	118	110
	ОГСЭ.04. Физическая культура	118	110
	ОГСЭ.05. Основы этики и делового общения	36	18
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл	ЕН.01. Элементы высшей математики	56	22
	ЕН.02. Финансовая математика	40	24
	ЕН.03. Информационные технологии в профессиональной деятельности	62	28
П.00 Профессиональный цикл			
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины	ОП.01 Экономика организации	80	60
	ОП.02 Статистика	50	20
	ОП.03 Менеджмент	76	24
	ОП.04 Документационное обеспечение управления	50	18
	ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	72	16
	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	100	60
	ОП.07 Бухгалтерский учет	72	14

	ОП.08 Организация бухгалтерского учета в банке	48	12
	ОП.09 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	46	12
	ОП.10 Основы экономической теории	36	12
	ОП.11 Безопасность жизнедеятельности	68	48
ПМ.00 Профессиональные модули			
ПМ.01 Ведение расчетных операций	МДК.01.01 Организация безналичных расчетов	190	120
	УП.01. Учебная практика	108	108
ПМ.02 Осуществление кредитных операций	МДК.02.01. Организация кредитной работы	232	98
	ПП.01. Производственная практика	108	108
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	МДК.03.01. Выполнение работ по одной профессии рабочих или должности служащих	190	98
	ПП.02. Производственная практика	72	72
ПМ.04 Выполнение работ по одной профессии рабочих или должности служащих	МДК.04.01. Организация деятельности коллектива исполнителей	90	30
	ПП.03. Производственная практика	36	36
ПМ.05 Учет в банке	МДК.05.01 Учет в банке	198	90
	ПП.04. Производственная практика	36	36
	ПДП Преддипломная практика	144	144
Всего		2628	1536

4.8. Распределение формирования компетенций в структуре ППСЗ

Распределение формирования компетенций в структуре ППСЗ приведено в таблице.

ТАБЛИЦА
распределения формирования компетенций в структуре ПССЗ

Код и наименование цикла, ПМ	Код и наименование УД, МДК, практики	Общие компетенции											Профессиональные компетенции										
		ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09	ОК.10	ОК.11	ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.3	ПК.1.4	ПК.1.5	ПК.1.6	ПК.2.1	ПК.2.2	ПК.2.3	ПК.2.4	ПК.2.5
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический циклы	ОГСЭ.01. Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+												
	ОГСЭ.02. История	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+												
	ОГСЭ.03. Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+			+	+				+	
	ОГСЭ.04. Физическая культура		+	+			+				+	+											
	ОГСЭ.05. Основы этики и делового общения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл	ЕН.01. Элементы высшей математики		+										+		+	+			+		+		+
	ЕН.02. Финансовая математики		+										+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ЕН.03. Информационные технологии в профессиональной деятельности		+			+					+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины	ОП.01 Экономика организации	+	+		+								+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
	ОП.02 Статистика		+		+	+												+	+		+		+
	ОП.03 Менеджмент	+	+	+			+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.04 Документационное обеспечение управления		+				+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+				+	+	+			+		+		+		+	+	+	+	+	+

Код и наименование цикла, ПМ	Код и наименование УД, МДК, практики	Общие компетенции											Профессиональные компетенции											
		ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09	ОК.10	ОК.11	ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.3	ПК.1.4	ПК.1.5	ПК.1.6	ПК.2.1	ПК.2.2	ПК.2.3	ПК.2.4	ПК.2.5	
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	+			+				+				+			+			+	+	+	+	+	
	ОП.07 Бухгалтерский учет	+	+		+	+				+			+						+	+	+			
	ОП.08 Организация бухгалтерского учета в банке	+	+		+	+				+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	ОП.09 Анализ финансово-хозяйственной деятельности		+	+	+	+						+							+					
	ОП.10 Основы экономической теории	+	+		+								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.11 Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПМ.00 Профессиональные модули																								
ПМ.01 Ведение расчетных операций	МДК.01.01 Организация безналичных расчетов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
	УП.01. Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
ПМ.02 Осуществление кредитных операций	МДК.02.01. Организация кредитной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+								+	+	+	+	+	
	ПП.01. Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+								+	+	+	+	+	
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	МДК.03.01. Выполнение работ по одной профессии рабочих или должности служащих	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	ПП.02. Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

Код и наименование цикла, ПМ	Код и наименование УД, МДК, практики	Общие компетенции											Профессиональные компетенции										
		ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09	ОК.10	ОК.11	ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.3	ПК.1.4	ПК.1.5	ПК.1.6	ПК.2.1	ПК.2.2	ПК.2.3	ПК.2.4	ПК.2.5
ПМ.04 Организация деятельности коллектива исполнителей	МДК.04.01. Организация деятельности коллектива исполнителей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ПП.03. Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПМ.05 Учет в банке	МДК.05.01 Учет в банке	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ПП.04. Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ПДП Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

ПРИМЕЧАНИЕ: ЗНАК «+» ОЗНАЧАЕТ, ЧТО ДАННАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ ФОРМИРУЕТСЯ В ХОДЕ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА, ПРАКТИКИ.

4.9. Базы практик

Основными базами практики студентов являются:

1. ОАО «Архитектурно-градостроительная компания»
2. СОГУП «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости» филиал «Асбестовское Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости»
3. ООО «Рифей-Ек»
4. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог

Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

4.10. Требования к условиям реализации ППССЗ

4.10.1. Минимальное материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

Наименование кабинета (лаборатории)	Минимальное материально-техническое оснащение
Кабинеты	
Гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Переносные: мультимедийный проектор - 1, ноутбук-1, экран-1, стол преподавателя – 1, столы ученические - 11, стулья - 23, доска ученическая – 1, книжный шкаф -1, наглядные пособия, дидактические материалы
Иностранного языка	Переносные: мультимедийный проектор - 1, ноутбук-1, экран-1, стол преподавателя – 1, столы ученические - 11, стулья - 23, доска ученическая – 1, книжный шкаф -1, наглядные пособия, дидактические материалы
Математических дисциплин	Переносные: мультимедийный проектор - 1, ноутбук-1, экран-1, стол преподавателя – 1, столы ученические - 12, стулья - 25, доска ученическая – 1, наглядные пособия, дидактические материалы
Экономики организации	Переносные: мультимедийный проектор - 1, ноутбук-1, экран-1, стол преподавателя – 1, столы ученические - 12, стулья - 25, доска ученическая – 1, встроенный книжный шкаф -2, наглядные пособия, дидактические материалы
Статистики	Переносные: мультимедийный проектор - 1, ноутбук-1, экран-1, стол преподавателя – 1, столы ученические - 12, стулья - 25, доска ученическая – 1, встроенный книжный шкаф -2, наглядные пособия, дидактические материалы
Менеджмента	Переносные: мультимедийный проектор - 1, ноутбук-1, экран-1, стол преподавателя – 1, столы ученические - 10, стулья - 21, доска ученическая – 1, встроенный книжный шкаф -1, наглядные пособия, дидактические материалы Стенд: Менеджмент и маркетинг
Документационного обеспечения управления	Переносные: мультимедийный проектор - 1, ноутбук-1, экран-1, стол преподавателя – 1, столы ученические - 10, стулья - 21, доска ученическая – 1, встроенный книжный шкаф -1, наглядные пособия, дидактические материалы Стенд: Документационное обеспечение управления
Правового обеспечения профессиональной деятельности	Переносные: мультимедийный проектор - 1, ноутбук-1, экран-1, стол преподавателя – 1, столы ученические - 11, стулья - 23, доска ученическая – 1, книжный шкаф -1, наглядные пособия, дидактические материалы
Финансов, денежного обращения и кредита	Переносные: мультимедийный проектор - 1, ноутбук-1, экран-1, стол преподавателя – 1, столы ученические - 12, стулья - 25, доска ученическая – 1, встроенный книжный шкаф -2, наглядные пособия, дидактические материалы

Экономической теории	Переносные: мультимедийный проектор - 1, ноутбук-1, экран-1, стол преподавателя – 1, столы ученические - 12, стулья - 25, доска ученическая – 1, встроенный книжный шкаф -2, наглядные пособия, дидактические материалы
Анализа финансово-хозяйственной деятельности	Переносные: мультимедийный проектор - 1, ноутбук-1, экран-1, стол преподавателя – 1, столы ученические - 12, стулья - 25, доска ученическая – 1, встроенный книжный шкаф -2, наглядные пособия, дидактические материалы
Бухгалтерского учета	Переносные: мультимедийный проектор - 1, ноутбук-1, экран-1, стол преподавателя – 1, столы ученические - 12, стулья - 25, доска ученическая – 1, встроенный книжный шкаф -2, наглядные пособия, дидактические материалы <u>Стенды:</u> •«Учись учиться» •«Экономика и бухгалтерский учет – это язык бизнеса» •«Налоговый навигатор» •«Экономический глоссарий»
Денежной и банковской статистики	Переносные: мультимедийный проектор - 1, ноутбук-1, экран-1, стол преподавателя – 1, столы ученические - 12, стулья - 25, доска ученическая – 1, встроенный книжный шкаф -2, наглядные пособия, дидактические материалы
Структуры и функции Центрального банка Российской Федерации	Переносные: мультимедийный проектор - 1, ноутбук-1, экран-1, стол преподавателя – 1, столы ученические - 12, стулья - 25, доска ученическая – 1, встроенный книжный шкаф -2, наглядные пособия, дидактические материалы
Банковского регулирования и надзора	Переносные: мультимедийный проектор - 1, ноутбук-1, экран-1, стол преподавателя – 1, столы ученические - 12, стулья - 25, доска ученическая – 1, встроенный книжный шкаф -2, наглядные пособия, дидактические материалы
Деятельности кредитно-финансовых институтов	Переносные: мультимедийный проектор - 1, ноутбук-1, экран-1, стол преподавателя – 1, столы ученические - 12, стулья - 25, доска ученическая – 1, встроенный книжный шкаф -2, наглядные пособия, дидактические материалы
Безопасности жизнедеятельности	Переносные: мультимедийный проектор - 1, ноутбук-1, экран-1, стол преподавателя – 1, столы ученические - 11, стулья - 23, доска ученическая – 1, книжный шкаф -1, наглядные пособия, дидактические материалы <u>Стенды:</u> • Действия населения при авариях и катастрофах • Терроризм – угроза обществу • Уголок гражданской обороны
Междисциплинарных курсов	Переносные: мультимедийный проектор - 1, ноутбук-1, экран-1, стол преподавателя – 1, столы ученические - 8, стулья - 17, доска ученическая – 1, книжный шкаф -3, наглядные пособия, дидактические материалы <u>Стенды:</u> • <u>Управление земельно-имущественным комплексом</u>
Методический	Переносные: мультимедийный проектор - 1, ноутбук-1, экран-1, стол преподавателя – 1, столы ученические - 12, стулья - 25, доска ученическая – 1, встроенный книжный шкаф -2, наглядные пособия, дидактические материалы
Лаборатории	
Информационных технологий	Персональный компьютер ученический – 15, персональный компьютер преподавательский – 1, сетевой концентратор – 1, мультимедийный проектор – 1, экран -1, звуковые колонки -2, телевизор LG LED Smart TV CINEMA 3D (106 см) – 1, демонстрационный процессор (с прозрачным корпусом) – 1, стол преподавателя – 1, столы ученические - 6, столы компьютерные – 15, стулья - 26, доска ученическая – 1
Лингафонная	Персональный компьютер ученический – 15, персональный компьютер преподавательский – 1, сетевой концентратор – 1, мультимедийный проектор – 1, экран -1, звуковые колонки -2, телевизор LG LED Smart TV

	CINEMA 3D (106 см) – 1, наушники – 15, стол преподавателя – 1, столы ученические - 6, столы компьютерные – 15, стулья - 26, доска ученическая – 1
Учебной бухгалтерии	Персональный компьютер ученический – 15, персональный компьютер преподавательский – 1, сетевой концентратор – 1, мультимедийный проектор – 1, экран -1, звуковые колонки -2, телевизор LG LED Smart TV CINEMA 3D (106 см) – 1, стол преподавателя – 1, столы ученические - 6, столы компьютерные – 15, стулья - 26, доска ученическая – 1
Технических средств обучения	Мультимедийный проектор – 1, экран -1, звуковые колонки -2, телевизор LG LED Smart TV CINEMA 3D (106 см) – 1
Учебный банк	Персональный компьютер ученический – 15, персональный компьютер преподавательский – 1, сетевой концентратор – 1, мультимедийный проектор – 1, экран -1, звуковые колонки -2, телевизор LG LED Smart TV CINEMA 3D (106 см) – 1, стол преподавателя – 1, столы ученические - 6, столы компьютерные – 15, стулья - 26, доска ученическая – 1

4.10.2. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация основной ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами:

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»							
№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Ф.И.О., должность по штатному расписанию	Какое ОУ окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Повышение квалификации	Стаж работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Условия привлечения к трудовой деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8
	ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл					
1.	Основы философии	Казаков Виктор Александрович, преподаватель	Уральский государственный университет имени М.Горького, Философия, обществоведение	ФГАОУ ВПО «Уральский федеральный университет» имени первого Президента России Б.Н. Ельцина «Информационная компетентность в профессиональной деятельности преподавателя», 2015г.	40	Высшая квалификационная категория	штатный
2.	История	Казаков Виктор Александрович, преподаватель	Уральский государственный университет имени М.Горького, Философия, обществоведение	ФГАОУ ВПО «Уральский федеральный университет» имени первого Президента России Б.Н. Ельцина «Информационная компетентность в профессиональной деятельности преподавателя», 2015г.	40	Высшая квалификационная категория	штатный
3.	Иностранный язык	Окатьева Наталья Александровна, преподаватель	Нижнетагильская государственная социально-педагогическая академия, учитель английского и немецкого языка	ФГАОУ ВПО «Уральский федеральный университет» имени первого Президента России Б.Н. Ельцина «Информационная компетентность в профессиональной деятельности преподавателя», 2015г.	8		штатный
4.	Физическая культура	Михайлов Роман Леонидович, преподаватель	Российский государственный профессионально-	ФГАОУ ВПО «Уральский федеральный университет» имени первого Президента России Б.Н. Ельцина	4		совместитель

			педагогический университет, педагог по физической культуре	«Информационная компетентность в профессиональной деятельности преподавателя», 2015г.			
5.	Основы этики и делового общения	Зырянова Марина Викторовна, преподаватель	Уральский государственный технический университет, бакалавр экономики; Уральский государственный экономический университет, экономист-менеджер	ФГАОУ ВПО «Уральский федеральный университет» имени первого Президента России Б.Н. Ельцина «Информационная компетентность в профессиональной деятельности преподавателя», 2015г.	10		штатный
	ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл					
6.	Элементы высшей математики	Максимова Оксана Геннадьевна, преподаватель	Уральский государственный университет им. М. Горького, математик	НОУ Уральский межотраслевой региональный Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки «ПОТЕНЦИАЛ» «Курсы 1С:8.2 для программистов», 2014 ФГАОУ ВПО «Уральский федеральный университет» имени первого Президента России Б.Н. Ельцина «Информационная компетентность в профессиональной деятельности преподавателя», 2015г.	12	I квалификационная категория	штатный
7.	Финансовая математика	Максимова Оксана Геннадьевна, преподаватель	Уральский государственный университет им. М. Горького, математик	НОУ Уральский межотраслевой региональный Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки «ПОТЕНЦИАЛ» «Курсы 1С:8.2 для программистов», 2014 ФГАОУ ВПО «Уральский федеральный университет» имени первого Президента России Б.Н. Ельцина «Информационная компетентность в профессиональной деятельности преподавателя», 2015г.	12	I квалификационная категория	штатный
8.	Информационные технологии в профессиональной	Колбасина Ольга Владимировна,	Новосибирский государственный университет,	ФГАОУ ВПО «РГППУ» информационно-коммуникационные технологии, 2013	30	I квалификационная категория	штатный

	деятельности	преподаватель	математика, прикладная механика	ФНПР-НИИ охраны труда в городе Екатеринбурге, 2014г.			
	П.00	Профессиональный цикл					
	ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины					
9.	Экономика организации	Лебенкова Алевтина Михайловна, преподаватель	Пермский сельскохозяйственный институт им. ак. Д.Н.Прянишникова, экономист по бухгалтерскому учету	ГОУ ДПО СО «Институт развития образования» «ФГОС : идеология содержания технология ведения»2016	26	I квалификационная категория	штатный
10.	Статистика	Лебенкова Алевтина Михайловна, преподаватель	Пермский сельскохозяйственный институт им. ак. Д.Н.Прянишникова, экономист по бухгалтерскому учету	ГОУ ДПО СО «Институт развития образования» «ФГОС : идеология содержания технология ведения»2016	26	I квалификационная категория	штатный
11.	Менеджмент	Зырянова Марина Викторовна, преподаватель	Уральский государственный технический университет, бакалавр экономики; Уральский государственный экономический университет, экономист-менеджер	ФГАОУ ВПО «Уральский федеральный университет» имени первого Президента России Б.Н. Ельцина «Информационная компетентность в профессиональной деятельности преподавателя», 2015г.	10		штатный
12.	Документационное обеспечение управления	Зырянова Марина Викторовна, преподаватель	Уральский государственный технический университет, бакалавр экономики; Уральский государственный экономический университет, экономист-менеджер	ФГАОУ ВПО «Уральский федеральный университет» имени первого Президента России Б.Н. Ельцина «Информационная компетентность в профессиональной деятельности преподавателя», 2015г.	10		штатный
13.	Правовое обеспечение	Куликова Вера Павловна	НОУ ВПО «Гуманитарный институт»	ГАОУ ДПО СО ИРО 2016г.	8		штатный

	профессиональной деятельности							
14.	Финансы, денежное обращение и кредит	Константиности Елена Харлампиевна	Уральский государственный экономический университет	ГАОУ ДПО СО ИРО 2016г.	10		штатный	
15.	Бухгалтерский учет	Вялкова Тамара Петровна	Пермский сельскохозяйственный институт им. ак. Д.Н. Прянишникова	Институт профессиональных бухгалтеров России, 2014г.	30		штатный	
16.	Организация бухгалтерского учета в банках	Вялкова Тамара Петровна	Пермский сельскохозяйственный институт им. ак. Д.Н. Прянишникова	Институт профессиональных бухгалтеров России, 2014г.	30		штатный	
17.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Лебенкова Алевтина Михайловна, преподаватель	Пермский сельскохозяйственный институт им. ак. Д.Н.Прянишникова, экономист по бухгалтерскому учету	ГОУ ДПО СО «Институт развития образования» «ФГОС : идеология содержания технология ведения»2016	26	I квалификационная категория	штатный	
18.	Основы экономической теории	Константиности Елена Харлампиевна	Уральский государственный экономический университет	ГАОУ ДПО СО ИРО 2016г.	10		штатный	
19.	Безопасность жизнедеятельности	Цыганков Вадим Валерьевич, преподаватель	Нижнетагильский государственный педагогический институт, учитель истории, обществознания и права	ОГУ ДПО «Учебно-методический центр по ГО и ЧС СО» Программа подготовки должностных лиц и специалистов гражданской обороны СО подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, 2014г.,2015г ГАО ДПО СО ИРО, 2015, 2016г.	25	I квалификационная категория	совместитель	
	ПМ.00	Профессиональные модули						
20.	ПМ.01 Ведение расчетных операций							
21.	МДК.01.01 Организация	Константиности Елена Харлампиевна	Уральский государственный экономический	ГАОУ ДПО СО ИРО 2016г.	10		штатный	

	безналичных расчетов		университет				
22.	ПМ.02 ПМ.02 Осуществление кредитных операций						
23.	МДК.02.01. Организация кредитной работы	Константиности Елена Харлампиевна	Уральский государственный экономический университет	ГАОУ ДПО СО ИРО 2016г.	10		штатный
24.	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих						
25.	МДК.03.01. Выполнение работ по одной профессии рабочих или должности служащих	Вялкова Тамара Петровна	Пермский сельскохозяйственный институт им. ак. Д.Н. Прянишникова	Институт профессиональных бухгалтеров России, 2014г.	30		штатный
26.	ПМ.04 Организация деятельности коллектива исполнителей						
27.	МДК.04.01. Организация деятельности коллектива исполнителей	Лебенкова Алевтина Михайловна, преподаватель	Пермский сельскохозяйственный институт им. ак. Д.Н.Прянишникова, экономист по бухгалтерскому учету	ГОУ ДПО СО «Институт развития образования» «ФГОС : идеология содержания технология ведения»2016	26	I квалификационная категория	штатный
28.	ПМ.05 Учет в банке						
29.	МДК.05.01 Учет в банке	Вялкова Тамара Петровна	Пермский сельскохозяйственный институт им. ак. Д.Н. Прянишникова	Институт профессиональных бухгалтеров России, 2014г.	30		штатный

4.11 Аннотации программ дисциплин, профессиональных модулей

4.11.1 Аннотации программ дисциплин

Дисциплина «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;
- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;
- сформулировать представление об истине и смысле жизни.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	48
лекции	40
Самостоятельная работа обучающегося	12
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Философия, ее роль в жизни человека и общества.

Раздел 2. История философии

Раздел 3. Философское осмысление природы человека.

Раздел 4. Философское учение об обществе.

Раздел 5. Философия и медицина

Дисциплина «ИСТОРИЯ»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в современной ситуации в России и мире;
- ориентироваться в политической ситуации в России и мире;
- ориентироваться в культурной ситуации в России и мире.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные понятия истории;
- роль человека в истории;
- сущность процесса политического и экономического развития;
- назначение определенных организаций;
- правовые и законодательные акты мирового и регионального значения.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	48
лекции	40
Самостоятельная работа обучающегося	12
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Вторая мировая война. Послевоенное десятилетие.

Раздел 2. Советский союз и страны Запада в 60-80 годы XX века.

Раздел 3. Современный мир.

Дисциплина «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать разговорно-бытовую речь на практике;
- пользоваться деловым языком специальности;
- переводить иностранные тексты профессиональной направленности;
- составлять тексты деловых писем на иностранном языке.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные категории и понятия грамматики иностранного языка;
- лексические единицы профессиональной тематики;
- основные категории и понятия фонетики иностранного языка;
- особенности и закономерности делового языка.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	142
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	118
практические занятия	118

Самостоятельная работа обучающегося	24
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Вводно-коррективный курс.
Раздел 2. Развивающий курс.

Дисциплина «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- всесторонне физически укреплять здоровье для достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- особенности сохранения и укрепления здоровья;
- способы правильного формирования и всестороннего развития организма;
- поддержание высокой работоспособности в любых условиях.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	236
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	118
практические занятия	116
Самостоятельная работа обучающегося	118
Итоговая аттестация в форме зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности.
Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности
Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).

Дисциплина «МАТЕМАТИКА»

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики,

- линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	60
практические и семинарские занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося	30
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

- Раздел 1. Аналитическая геометрия
- Раздел 2. Элементы математического анализа
- Раздел 3. Теория комплексных чисел
- Раздел 4. Теория вероятности и математическая статистика
- Раздел 5. Основы линейной алгебры

Дисциплина «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного

- обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	56
практические и лабораторные занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося	28
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации.

Раздел 2. Информационные системы автоматизации топографо-геодезических работ..

Дисциплина «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта;
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	84
практические занятия	48
курсовые работы	20
Самостоятельная работа обучающегося	42
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Организация, отрасль в условиях рынка.

Раздел 2. Материально-техническая база организации

Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда в организации

Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность-основные показатели деятельности организации (предприятия)

Раздел 5. Планирование деятельности организации

Дисциплина «СТАТИСТИКА»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, с использованием вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	56
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося	28
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в статистику.

- Раздел 2. Статистическое наблюдение
- Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных
- Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных
- Раздел 5. Статистические показатели
- Раздел 6. Ряды динамики в статистике
- Раздел 7. Индексы в статистике
- Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике
- Раздел 9. Статистическое наблюдение связи между явлениями.

Дисциплина «МЕНЕДЖМЕНТ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

○ Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	56
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	28
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины

- Раздел 1. Введение.
- Раздел 2. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации

Раздел 3. Цикл менеджмента

Дисциплина

«ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- унифицировать системы документации;
- осуществлять хранение, поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	48
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося	24
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Современное делопроизводство. Документированная информация.

Раздел 2. Организация документооборота и технология делопроизводства.

Раздел 3. Работа с документами (подготовка, оформление, хранение)

Раздел 4. Компьютерные технологии подготовки документов и электронный документооборот.

Дисциплина

«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	48
практические и семинарские занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося	24
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Правовое регулирование экономических отношений.

Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений.

Дисциплина «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением;
- участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских

- операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
 - структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
 - виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
 - характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
 - особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	64
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося	32
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Финансы и финансовая система.

Раздел 2. Банки и банковская система

Раздел 3. Финансирование и кредитование капитальных вложений

Раздел 4. Валютная система и международные кредитные отношения.

Дисциплина «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета
- формы бухгалтерского учета;

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	80
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося	40
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.

Раздел 2. Бухгалтерский учет в современных условиях хозяйствования

Раздел 3. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.

Раздел 4. Учетные регистры. Формы бухгалтерского учета.

Дисциплина «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные

- специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания помощи пострадавшим.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	68
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося	34
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Гражданская оборона.

Раздел 2. Основы военной службы.

Дисциплина «ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели

- экономического роста, фазы экономических циклов;
- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;
- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	88
практические и семинарские занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося	44
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Экономическая теория как наука.

Раздел 2. Микроэкономика.

Раздел 3. Макроэкономика.

Дисциплина «ОСНОВЫ АНАЛИЗА ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- осуществлять анализ технико-организационного уровня производства;
- анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- анализировать производство и реализацию продукции;
- анализировать использование основных фондов;
- оценивать финансовое состояние и деловую активность организации.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- научные основы экономического анализа;
- роль экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмет и задачи экономического анализа;
- методы, приемы и виды экономического анализа;
- систему комплексного экономического анализа.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	92
практические занятия	42
Самостоятельная работа обучающегося	46
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы теории экономического анализа
Раздел 2. Текущий экономический анализ деятельности организации
Раздел 3. Управленческий анализ

45.12. Требования к оцениванию качества освоения ППССЗ

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся предусматриваются:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация по ППССЗ (итоговый контроль по элементам программы);
- государственная (итоговая) аттестация.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка сформированности компетенций студентов.

Для проведения текущего контроля используются следующие формы:

деловые (ролевые) игры, диспуты, дебаты, дискуссии, круглые столы, контрольные работы, тесты, разноуровневые задачи и задания, кейс-задачи (проблемные и творческие задания для осмысления реальной профессионально-ориентированной ситуации)

Для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям разработаны комплекты контрольно-оценочных средств.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение студентами профессиональных компетенций по каждому из основных видов профессиональной деятельности и общих компетенций.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Содержание, объем и структура выпускной квалификационной работы соответствуют порядку проведения ГИА выпускников по программам СПО, утвержденному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ.

5. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

Приложение 1 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 837 от 28 июля 2014 года.

Приложение 2 Базисный учебный план по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки

Приложение 3 Рабочий учебный план по специальности 38.02.07 Банковское дело

Приложение 4 Календарный учебный график

Приложение 5 Рабочие программы учебных дисциплин обязательной части ППССЗ

Приложение 6 Рабочие программы профессиональных модулей обязательной части ППССЗ

Приложение 7 Рабочие программы вариативной части ППССЗ

Приложение 8 Рабочие программы учебной и производственной практик

Приложение 9 Материалы для оценки качества освоения ППССЗ (фонд оценочных средств)

Приложение 10 Нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию образовательного процесса

Содержание приложения 10

№ п/п	Наименование
Федеральные документы	
1.	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 837 от 28 июля 2014 года.
3.	Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные директором департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 г.
4.	Положение об оценке и сертификации квалификаций выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в различных формах (утв. Минобрнауки № АФ-317\03 от 31 июля 2009г.)
5.	Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО (от ФГУ ФИРО)
Документы образовательного учреждения	
1.	Устав
2.	Лицензия
3.	Положение о формировании ППССЗ
4.	Положение о разработке вариативной части ППССЗ
5.	Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей
6.	Положение об учебной и производственной практике студентов
7.	Положение о текущем контроле знаний
8.	Положение о промежуточной аттестации студентов

9.	Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов
10.	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников
11.	Положение о разработке рабочих программ профессиональных модулей
12.	Положение о мониторинге достижений результатов освоения ППССЗ по программам ФГОС СПО

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2009 г. № 674"Об утверждении Положения об учебной практике (производственнообучении) и производственной практике обучающихся, осваивающихосновные профессиональные образовательные программы начальногопрофессионального образования".http://www.edu.ru/db-mon/mo/Data/d_09/m674.html
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2009 г. № 673"Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональныеобразовательные программы среднего профессионального образования".http://www.edu.ru/db-mon/mo/Data/d_09/m673.html
4. Базисные учебные планы по профессиям НПО, специальностям СПО
5. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОССПО), разработанные и утвержденныев порядке, установленном Правительством Российской Федерации <http://mon.gov.ru/dok/fgos/7197/>
6. Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования.http://nnt.ugrasu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=262:prepodno rm&catid=46:v-pomosch-prepodavatelyu&Itemid=107
7. [catid=46:v-pomosch-prepodavatelyu&Itemid=107](http://nnt.ugrasu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=262:prepodno rm&catid=46:v-pomosch-prepodavatelyu&Itemid=107)