

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01CB6A6C0088B061A645BEDA184126D4C3
Владелец: Овсянников Владимир Иванович
Действителен: с 25.09.2023 до 25.12.2024

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

Квалификация: бухгалтер
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения 1 год 10 месяцев
на базе среднего общего образования
2 года 10 мес.
на базе основного общего образования
Укрупненная группа специальностей
38.00.00 Экономика и управление

2016г.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01CB6A6C0088B061A645BEDA184126D4C3
Владелец: Овсянников Владимир Иванович
Действителен: с 25.09.2023 до 25.12.2024

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

Квалификация: бухгалтер
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения 1 год 10 месяцев
на базе среднего общего образования
2 года 10 мес.
на базе основного общего образования
Укрупненная группа специальностей
38.00.00 Экономика и управление

2017-

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01CB6A6C0088B061A645BEDA184126D4C3
Владелец: Овсянников Владимир Иванович
Действителен: с 25.09.2023 до 25.12.2024

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

Квалификация: бухгалтер
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения 1 год 10 месяцев
на базе среднего общего образования
2 года 10 мес.
на базе основного общего образования
Укрупненная группа специальностей
38.00.00 Экономика и управление

2018-

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Одобрена цикловой комиссией
экономики и управления
Председатель комиссии


Т.П. Вялкова
Протокол № 1
от «29» августа 2016г.



СОГЛАСОВАНО
ГКУ "Асбестовский ЦЗ"
Главный бухгалтер




И.Ф. Жукова
31.08.2016г.

Разработчики: Вялкова Тамара Петровна, преподаватель экономических дисциплин
Колобова Ольга Николаевна, преподаватель экономических дисциплин

Обновления, внесенные в ППССЗ за 2015-2016 учебный год:

№ п/п	Документ ППССЗ	Содержание обновления	Кем внесено
1.	УМК по дисциплине «Налоги и налогообложение»	Переработаны: программа, МУ к ПР, МУ к самостоятельной работе в соответствии с изменениями, внесёнными в Налоговый кодекс РФ	Колобова О.Н., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»
2.	УМК по междисциплинарному курсу «Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации»	Переработаны: МУ к ПР, МУ к самостоятельной работе в соответствии с изменениями законодательства в области учёта основных средств	Вялкова Т.П., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»
3.	УМК по междисциплинарному курсу «Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации»	Переработаны: программа, МУ к ПР, МУ к самостоятельной работе в соответствии с изменениями законодательства в области учёта труда и его оплаты	Вялкова Т.П., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»
4.	УМК по междисциплинарному курсу «Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами»	Переработаны: программа, МУ к ПР, МУ к СР в соответствии с изменениями законодательства в области страховых взносов на ФОТ	Вялкова Т.П., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»
5.	УМК по междисциплинарному курсу «Технология бухгалтерского учёта в малом бизнесе»	Переработаны: программа, МУ к ПР, МУ к СР в соответствии с изменениями законодательства в области налогов и бухгалтерского учёта	Колобова О.Н., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»
6.	Материалы к ГИА	Переработаны: программа, комплект контрольно-оценочных средств, МУ по выполнению дипломной работы	Вялкова Т.П., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

Техническая экспертиза ППССЗ пройдена.

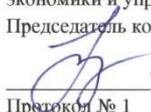
Эксперт:

Методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»


Т.Ю. Иванова

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Одобрена цикловой комиссией
экономики и управления
Председатель комиссии


Т.П. Вялкова
Протокол № 1
от «29» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума
И. Овсянников



СОГЛАСОВАНО
ГКУ "Асбестовский ЦЗ"
Главный бухгалтер



И.Ф. Жукова

Разработчики: Вялкова Тамара Петровна, преподаватель экономических дисциплин
Колобова Ольга Николаевна, преподаватель экономических дисциплин

Обновления, внесенные в ИПССЗ за 2016-2017 учебный год:			
№ п/п	Документ ИПССЗ	Содержание обновления	Кем внесено
1.	УМК по дисциплине «Налоги и налогообложение»	Переработаны: программа, МУ к ПР, МУ к самостоятельной работе в соответствии с изменениями, внесенными в Налоговый кодекс РФ	Колобова О.Н., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»
2.	УМК по междисциплинарному курсу «Технология бухгалтерского учёта в малом бизнесе»	Переработаны: программа, МУ к ПР, МУ к СР в соответствии с изменениями законодательства в области налогов и бухгалтерского учёта	Колобова О.Н., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»
3.	Материалы к ГИА	Переработаны: программа, комплект контрольно-оценочных средств, МУ по выполнению дипломной работы	Вялкова Т.П., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

Техническая экспертиза ИПССЗ пройдена.

Эксперт:

Заместитель директора по научно-методической работе
АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

 Т.Ю. Иванова

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Одобрена цикловой комиссией
Экономики и управления
Председатель комиссии
 Т.П. Вялкова
Протокол № 10
от «05» июня 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
В.И. Овсянников
Протокол № 01-03 от 03.06.2018 г.
Свердловский областной промышленно-экономический техникум
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Свердловский областной промышленно-экономический техникум»
1101010, г. Екатеринбург, ул. Мухоморова, 110

СОГЛАСОВАНО
ГКУ "Асбестовский ЦЗ"
Главный бухгалтер



И.Ф. Жукова

Разработчики: Вялкова Тамара Петровна, преподаватель экономических дисциплин
Колобова Ольга Николаевна, преподаватель экономических дисциплин
Обновления, внесенные в ИПССЗ за 2017-2018 учебный год:

№ п/п	Документ ИПССЗ	Содержание обновления	Кем внесено
1.	УМК по междисциплинарному курсу «Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации»	Переработаны: МУ к ПР, МУ к самостоятельной работе в соответствии с изменениями законодательства в области учёта основных средств	Вялкова Т.П., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»
2.	УМК по междисциплинарному курсу «Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами»	Переработаны: программа, МУ к ПР, МУ к СР в соответствии с изменениями законодательства в области страховых взносов на ФОТ	Вялкова Т.П., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»
3.	Материалы к ГИА	Переработаны: программа, комплект контрольно-оценочных средств, МУ по выполнению дипломной работы	Вялкова Т.П., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

Техническая экспертиза ИПССЗ пройдена.

Эксперт:

Заместитель директора по научно-методической работе
АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

 Т.Ю. Иванова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Заключение о согласовании программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО.
2. Используемые сокращения.
3. Общие положения.
4. Паспорт программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ):
 - 4.1 нормативно-правовые основы разработки ППССЗ;
 - 4.2 требования к абитуриентам;
 - 4.3 нормативный срок освоения программы;
 - 4.4 характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ:
 - 4.4.1 область и объекты профессиональной деятельности;
 - 4.4.2 виды профессиональной деятельности и компетенции.
 - 4.5 структура ППССЗ;
 - 4.6. распределение вариативной части;
 - 4.7. практикоориентированность ППССЗ;
 - 4.8. распределение формирования компетенций в структуре ППССЗ;
 - 4.9. базы практик;
 - 4.10. требования к условиям реализации ППССЗ:
 - 4.10.1 минимальное материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ;
 - 4.10.2 кадровое обеспечение реализации ППССЗ;
 - 4.11 Аннотации программ дисциплин, профессиональных модулей
 - 4.11.1 Аннотации программ дисциплин
 - 4.11.2 аннотации программ профессиональных модулей
 - 4.12 требования к оцениванию качества освоения ППССЗ
5. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса:

Приложение 1 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014г.

Приложение 2 Базисный учебный план

Приложение 3 Примерные программы дисциплин и профессиональных модулей

Приложение 4 Рабочий учебный план

Приложение 5 Календарный учебный график

Приложение 6 Рабочие программы учебных дисциплин обязательной части ППССЗ

Приложение 7 Рабочие программы профессиональных модулей обязательной части ППССЗ

Приложение 8 Рабочие программы вариативной части ППССЗ

Приложение 9 Рабочие программы учебной и производственной практик

Приложение 10 Материалы для оценки качества ППССЗ (фонд оценочных средств)

Приложение 11 Нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию образовательного процесса

Список используемых источников

1. ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СПО 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Предприятие (организация) работодателя: ООО «Проектно-конструкторская организация ЭКСПЕРТ»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Образовательная база приема: основное общее образование, среднее общее образование.

Квалификация: бухгалтер

Нормативный срок освоения ППССЗ:

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев,

на базе среднего (полного) общего образования – 1 год 10 месяцев

Автор-разработчик ППССЗ: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, разработана в соответствии с:

- требованиями ФГОС, утвержденного Минобрнауки РФ № 832 от 28 июля 2014г.;
- запросами работодателей;
- особенностями развития Уральского региона;
- потребностями экономики Уральского региона.

2. Содержание ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики Уральского региона; направлено:

На освоение **видов профессиональной деятельности** по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификации:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих;

на формирование в соответствии с ФГОС следующих **общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

следующих **профессиональных компетенций**:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации:

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации:

- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

на формирование дополнительных знаний и умений по требованию работодателей:

в области экономической теории:

уметь:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;

- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;

- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;

- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;

- разбираться в основных принципах ценообразования;

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;

знать:

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;

- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;

- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;

- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;

- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;

- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик.

в области основ анализа хозяйственной деятельности:

уметь:

- осуществлять анализ технико-организационного уровня производства;
- анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- анализировать производство и реализацию продукции;
- анализировать использование основных средств;
- оценивать финансовое состояние и деловую активность предприятия.

знать:

- научные основы экономического анализа;
- роль экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмет и задачи экономического анализа;
- методы, приемы и виды экономического анализа;
- систему комплексного экономического анализа.

в области организации и финансирования инвестиций:

уметь:

- рассчитывать денежные потоки от реализации инвестиционных проектов;
- определять временную стоимость денег, ставку дисконтирования;
- рассчитывать показатели эффективности инвестиционных проектов;
- оценить уровень риска;
- сформировать оптимальный портфель инвестиций.

знать:

- экономическую сущность инвестиций, виды;
- экономические и правовые основы инвестиционной деятельности;
- источники финансирования капитальных вложений;
- методы оценки инвестиций;
- инвестиционные риски и методы их оценки;
- порядок формирования и оценки инвестиционного портфеля.

3. Объем времени вариативной части ППССЗ, составляющий 972 часа, оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалиста и отражает требования работодателей:

Код и наименование цикла, ПМ	Код и наименование УД, МДК	Наименование темы	Количество часов
П.00 Профессиональный цикл			594
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины			241
	ОП.01 Экономика организации	<p>Вариативная часть используется для создания практической подготовки студентов по дисциплине путем дополнительного введения практических и самостоятельных работ по всем разделам и темам дисциплины:</p> <p>Раздел 1. Организация, отрасль в условиях рынка – 8 час; Раздел 2. Материально-техническая база организации - 8 час; Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда в организации – 6 час; Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия) – 10 час; Раздел 5. Планирование деятельности организации – 4 час.</p>	36
	ОП.02 Статистика	<p>Вариативная часть используется:</p> <p>для углубления практической направленности дисциплины дополнительно введены практические работы по разделам дисциплины:</p> <p>Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных – 6 час; Раздел 5. Статистические показатели – 8 час; Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике – 4 час.</p> <p>Для расширения диапазона дисциплины дополнительно введены:</p> <p>в разделе 6 Ряды динамики в статистике: Тема 6.2. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики и Тема 6.3. Модели сезонных колебаний. – 7 час; раздел 9. Статистическое изучение связи между явлениями – 8 час.</p>	33
	ОП.03 Менеджмент	<p>Вариативная часть используется для создания практической направленности дисциплины и совершенствования практической подготовки студентов, увеличен объем практических работ по всем темам учебной дисциплины.</p>	12
	ОП.04 Документационное обеспечение управления	<p>Вариативная часть используется для углубления теоретических и практических знаний по дисциплине путем введения:</p> <p>в разделе 1 Современное делопроизводство. Документированная информация Темы 1.3. Нормативно-правовая база ДОУ – 8 час, раздела 2 Организация документооборота и технология делопроизводства -3 час;</p>	21

		раздела 3 Работа с документами (подготовка, оформление, хранение) – 10 час.	
	ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Вариативная часть используется для углубления теоретических (4 час) и практических (10 час.) знаний по дисциплине и расширения самостоятельной работы (7 час) по всем темам дисциплины.	21
	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	Вариативная часть используется для углубления теоретических и практических знаний по дисциплине путем увеличения объема: Раздел 2. Структура кредитной и банковской системы – 4 час, Раздел 3. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения – 4 час.	8
	ОП.07 Налоги и налогообложение	Вариативная часть используется для углубления теоретических и практических знаний по дисциплине путем увеличения объема: Тема 1.1. Нормативно-правовая база налоговых правоотношений – 4 час, Тема 1.2. Виды налогов Российской Федерации – 4 час., Тема 2.1. Федеральные налоги – 27 час., Тема 2.2. Региональные и местные налоги – 10 час.	45
	ОП.08 Основы бухгалтерского учета	Вариативная часть используется для углубления теоретических (16 час) и практических (14 час.) знаний по дисциплине и расширения самостоятельной работы (5 час) по всем темам дисциплины.	35
	ОП.09 Аудит	Вариативная часть используется для создания практической подготовки студентов по дисциплине путем дополнительного введения практических и самостоятельных работ по всем разделам и темам дисциплины: Раздел 1. Основы аудита – 5 час; Раздел 2. Методология учета – 4 час; Раздел 3. Внутренний аудит организации – 21 час.	30
ПМ.00 Профессиональные модули			353
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	Вариативная часть используется для углубления профессиональной подготовки, увеличен объем практической части разделов: Раздел ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и организация документооборота – 14 час., Раздел ПМ 02. Изучение плана счетов бухгалтерского учета – 4 час., Раздел ПМ 03. Учет денежных средств – 14 час., Раздел ПМ 04 Учет имущества организации – 38 час.	70

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Вариативная часть используется для углубления профессиональной подготовки, увеличен объем теоретической и практической части тем: Тема 1.1. Учет труда и его оплаты – 22 час., Тема 1.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли – 18 час., Тема 1.3. Учет капитала организации – 10 час.,	50
	МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Вариативная часть используется для углубления профессиональной подготовки, увеличен объем теоретической и практической части тем: Тема 2.1. Понятие, цели и задачи проведения инвентаризации имущества – 4 час., Тема 2.2. Подготовка к проведению инвентаризации – 5 час., Тема 2.3. Порядок проведения инвентаризации – 6 час., Тема 2.5. Порядок инвентаризации основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов – 6 час., Тема 2.6. Недостача ценностей и порядок ее списания – 8 час., Тема 2.7. Инвентаризация расчетов – 8 час., Тема 2.8. Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) – 10 час.	47
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Вариативная часть используется для углубления профессиональной подготовки, увеличен объем теоретической и практической части тем: Тема 1.1 Система налогов, сборов – 6 час., Тема 1.2 Федеральные налоги и сборы – 10 час., Тема 1.3 Региональные налоги и сборы – 10 час., Тема 1.4 Местные налоги и сборы – 8 час., Тема 1.5 Специальные налоговые режимы – 8 час., Тема 1.6 Отчисления страховых взносов во внебюджетные фонды – 8 час., Тема 1.7 Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 5 час. Тема 2.1 Перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней – 5 час., Тема 2.2 Перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды – 5 час.	65
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности	Вариативная часть используется для углубления профессиональной подготовки, увеличен объем теоретической и практической части разделов: Раздел ПМ 1. Обобщение информации о финансово-хозяйственной деятельности организации для составления бухгалтерской отчетности – 8 час., Раздел ПМ 2. Составление бухгалтерской отчетности на основе данных регистров бухгалтерского учета – 13 час., Раздел ПМ 3. Составление отчетности в ИФНС, во внебюджетные фонды и органы	

		государственной статистики – 18 час., Раздел ПМ 4. Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе отчетности – 10 час.,	49
	МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	Вариативная часть используется для углубления профессиональной подготовки, увеличен объем теоретической и практической части тем: Тема 4.1 Методологическая основа анализа бухгалтерской отчетности – 3 час., Тема 4.2 Анализ Бухгалтерского баланса – 16 час., Тема 4.3 Анализ Отчета о прибылях и убытках – 16 час. Курсовая работа – 10 час.	45
ПМ.05 Выполнение работ по должности бухгалтер	МДК.05.01 Технология бухгалтерского учета в малом бизнесе	Вариативная часть используется для углубления профессиональной подготовки, увеличен объем теоретической и практической части разделов: Раздел 1. Особенности организации бухгалтерского учёта в малом бизнесе.– 8 час., Раздел 2. Порядок ведения учёта в малом бизнесе – 19 час.,	27

- введены следующие общепрофессиональные дисциплины:

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Количество часов
ОП.11	Экономическая теория	132
ОП.12	Основы анализа хозяйственной деятельности	138
ОП.13	Организация и финансирование инвестиций	108
	ИТОГО:	378

4. ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет разработана в соответствии с требованиями ФГОС к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

Вывод: данная основная профессиональная образовательная программа позволяет подготовить бухгалтера по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет в соответствии с ФГОС, требованиям экономики и запросам работодателей региона.

Главный бухгалтер

_____ Е.В Синенко

М.П.

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

СПО – среднее профессиональное образование
ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена
ОО – образовательная организация
УД – учебная дисциплина
ПМ – профессиональный модуль
ПК – профессиональная компетенция
ОК – общая компетенция
МДК – междисциплинарный курс
УП – учебная практика
ПП – производственная практика
ГИА – государственная (итоговая) аттестация

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ППССЗ представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28.07.2014 года с учетом регионального рынка труда, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки студентов и выпускников.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) обеспечивает достижение студентами результатов обучения, установленных указанным федеральным государственным образовательным стандартом.

ППССЗ состоит из:

- паспорта ППССЗ;
- базисного учебного плана;
- рабочего учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ учебных дисциплин;
- рабочих программ профессиональных модулей;
- рабочих программ учебной и преддипломной практик;
- нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию

образовательного процесса.

ППССЗ ежегодно пересматривается и при необходимости обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки студентов.

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники техникума обеспечивающие проведение образовательного процесса по специальности Экономика и бухгалтерский учет;
- студенты, обучающиеся по данной специальности;
- администрация и коллективные органы управления АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

4. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

ППССЗ «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии «Бухгалтер», специальности «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет».

Нормативную правовую основу разработки ППССЗ (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.07.2007 № 194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательности общего образования»;
- федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) специальности ;
- Федеральный закон №307-ФЗ от 1 декабря 2007г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
- Концепция действий на рынке труда, п.3 (одобрена распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2008 г., № 1193-р);
- Правила участия объединений работодателей в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования, п.3 (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2008 г., № 1015);
- Постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»;
- Письмо Минобрнауки России от 29 мая 2007 г. № 03-1180 «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- Приказ Минобрнауки от 20 августа 2008 г. «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- Положение об оценке и сертификации квалификаций выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в других формах (утв. Минобрнауки 31 июля 2009 г.);
- Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО;

- Письмо Министерства образования и науки РФ «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО»;
- Календарный учебный график образовательного учреждения СПО;
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 2 августа 2009 г.);
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 2 августа 2009 г.);
- Нормативно-методические документы АНО СПО «Уральский промышленно-экономический техникум»

4.2 Требования к абитуриентам

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ об уровне образования:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;
- документ об образовании более высокого уровня.

4.3. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки по специальности СПО «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет» при очной форме обучения составляет:

- на базе среднего (полного) общего образования – 1 год 10 месяцев;
- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Трудоемкость ППССЗ на базе среднего (полного) общего образования

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	
Производственная практика (по профилю специальности)	10 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная (итоговая аттестация)	6 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	95 нед.

Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования

Обучение по учебным циклам	98 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая аттестация)	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

На освоение ППССЗ предусмотрено следующее количество часов:
максимальное количество часов – 3186 час. из них:
аудиторных занятий – 2124 час.
самостоятельной работы – 1062 час.
часов учебной практики – 72 час.
часов производственной практики (по профилю специальности) – 288 час.
часов производственной практики (преддипломной) – 144 час.

4.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ

4.4.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

- учет имущества и обязательств организации,
- проведение и оформление хозяйственных операций,
- обработка бухгалтерской информации,
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
- формирование бухгалтерской отчетности,
- налоговый учет,
- налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы

4.4.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Вид профессиональной деятельности	Код ПК	Наименование ПК
В соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями		
Документирование	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские

хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации		документы
	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
	ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
	ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
	ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
	ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
	ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
	ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и

		доходности.
--	--	-------------

Общие компетенции выпускника

Код ОК	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификац
ОК9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4.5. Структура основной профессиональной образовательной программы

ППСС Зимеет следующую структуру:

Код УД, ПМ, МДК	Наименование дисциплины, МДК
Общий гуманитарный и социально-экономический циклы	
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОГСЭ.04.	Физическая культура
Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01.	Математика
ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
Профессиональный цикл	
Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01.	Экономика организации
ОП.02.	Статистика
ОП.03.	Менеджмент
ОП.04.	Документационное обеспечение управления
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06.	Финансы, денежное обеспечение и кредит
ОП.07.	Налоги и налогообложение

ОП.08.	Основы бухгалтерского учета
ОП.09.	Аудит
ОП.09.	Экономический анализ
ОП.10.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11.	Экономическая теория
ОП.12.	Основы анализа хозяйственной деятельности
ОП.13.	Организация и финансирование инвестиций
Профессиональные модули	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01	Учебная практика
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества
МДК.02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.01.	Производственная практика
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.02	Производственная практика
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности
МДК.04.01.	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02.	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.03.	Производственная практика
ПМ.05	Выполнение работ по должности бухгалтер
МДК.05.01.	Технология бухгалтерского учета в малом бизнес
ПП.04.	Производственная практика
ПДП.00. Производственная практика (преддипломная)	
ПА.00 Промежуточная аттестация	
ГИА.00 Государственная (итоговая) аттестация	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы

6. Распределение вариативной части

Часы вариативной части в объеме 972 часа распределены в структуре ОПОП следующим образом

Код и наименование цикла, ПМ	Код и наименование УД, МДК	Наименование темы	Количество часов
П.00 Профессиональный цикл			594
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины			241
	ОП.01 Экономика организации	Вариативная часть используется для создания практической подготовки студентов по дисциплине путем дополнительного введения практических и самостоятельных работ по всем разделам и темам дисциплины: Раздел 1. Организация, отрасль в условиях рынка – 8 час; Раздел 2. Материально-техническая база организации - 8 час; Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда в организации – 6 час; Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия) – 10 час; Раздел 5. Планирование деятельности организации – 4 час.	36
	ОП.02 Статистика	Вариативная часть используется: для углубления практической направленности дисциплины дополнительно введены практические работы по разделам дисциплины: Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных – 6 час; Раздел 5. Статистические показатели – 8 час; Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике – 4 час. Для расширения диапазона дисциплины дополнительно введены: в разделе 6 Ряды динамики в статистике: Тема 6.2. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики и Тема 6.3. Модели сезонных колебаний. – 7 час; раздел 9. Статистическое изучение связи между явлениями – 8 час.	33
	ОП.03 Менеджмент	Вариативная часть используется для создания практической направленности дисциплины и совершенствования практической подготовки студентов, увеличен объем практических работ по всем темам учебной дисциплины.	12

	ОП.04 Документационное обеспечение управления	Вариативная часть используется для углубления теоретических и практических знаний по дисциплине путем введения: в разделе 1 Современное делопроизводство. Документированная информация Темы 1.3.Нормативно-правовая база ДОУ – 8 час, раздела 2 Организация документооборота и технология делопроизводства -3 час; раздела 3 Работа с документами (подготовка, оформление, хранение) – 10 час.	21
	ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Вариативная часть используется для углубления теоретических (4 час) и практических (10 час.) знаний по дисциплине и расширения самостоятельной работы (7 час) по всем темам дисциплины.	21
	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	Вариативная часть используется для углубления теоретических и практических знаний по дисциплине путем увеличения объема: Раздел 2. Структура кредитной и банковской системы – 4 час, Раздел 3. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения – 4 час.	8
	ОП.07 Налоги и налогообложение	Вариативная часть используется для углубления теоретических и практических знаний по дисциплине путем увеличения объема: Тема 1.1.Нормативно-правовая база налоговых правоотношений – 4 час, Тема 1.2. Виды налогов Российской Федерации – 4 час., Тема 2.1. Федеральные налоги – 27 час., Тема 2.2. Региональные и местные налоги – 10 час.	45
	ОП.08 Основы бухгалтерского учета	Вариативная часть используется для углубления теоретических (16 час) и практических (14 час.) знаний по дисциплине и расширения самостоятельной работы (5 час) по всем темам дисциплины.	35
	ОП.09 Аудит	Вариативная часть используется для создания практической подготовки студентов по дисциплине путем дополнительного введения практических и самостоятельных работ по всем разделам и темам дисциплины: Раздел 1. Основы аудита – 5 час; Раздел 2. Методология учета – 4 час; Раздел 3. Внутренний аудит организации – 21 час.	30
ПМ.00 Профессиональные модули			353

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	Вариативная часть используется для углубления профессиональной подготовки, увеличен объем практической части разделов: Раздел ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и организация документооборота – 14 час., Раздел ПМ 02. Изучение плана счетов бухгалтерского учета – 4 час., Раздел ПМ 03. Учет денежных средств – 14 час., Раздел ПМ 04 Учет имущества организации – 38 час.	70
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Вариативная часть используется для углубления профессиональной подготовки, увеличен объем теоретической и практической части тем: Тема 1.1. Учет труда и его оплаты – 22 час., Тема 1.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли – 18 час., Тема 1.3. Учет капитала организации – 10 час.,	50
	МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Вариативная часть используется для углубления профессиональной подготовки, увеличен объем теоретической и практической части тем: Тема 2.1. Понятие, цели и задачи проведения инвентаризации имущества – 4 час., Тема 2.2. Подготовка к проведению инвентаризации – 5 час., Тема 2.3. Порядок проведения инвентаризации – 6 час., Тема 2.5. Порядок инвентаризации основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов – 6 час., Тема 2.6. Недостача ценностей и порядок ее списания – 8 час., Тема 2.7. Инвентаризация расчетов – 8 час., Тема 2.8. Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) – 10 час.	47
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Вариативная часть используется для углубления профессиональной подготовки, увеличен объем теоретической и практической части тем: Тема 1.1 Система налогов, сборов – 6 час., Тема 1.2 Федеральные налоги и сборы – 10 час., Тема 1.3 Региональные налоги и сборы – 10 час., Тема 1.4 Местные налоги и сборы – 8 час., Тема 1.5 Специальные налоговые режимы – 8 час., Тема 1.6 Отчисления страховых взносов во внебюджетные фонды – 8 час., Тема 1.7 Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 5 час. Тема 2.1 Перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней – 5 час., Тема 2.2 Перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды – 5 час.	65

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности	Вариативная часть используется для углубления профессиональной подготовки, увеличен объем теоретической и практической части разделов: Раздел ПМ 1. Обобщение информации о финансово-хозяйственной деятельности организации для составления бухгалтерской отчетности – 8 час., Раздел ПМ 2. Составление бухгалтерской отчетности на основе данных регистров бухгалтерского учета – 13 час., Раздел ПМ 3. Составление отчетности в ИФНС, во внебюджетные фонды и органы государственной статистики – 18 час., Раздел ПМ 4. Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе отчетности – 10 час.,	49
	МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	Вариативная часть используется для углубления профессиональной подготовки, увеличен объем теоретической и практической части тем: Тема 4.1 Методологическая основа анализа бухгалтерской отчетности – 3 час., Тема 4.2 Анализ Бухгалтерского баланса – 16 час., Тема 4.3 Анализ Отчета о прибылях и убытках – 16 час. Курсовая работа – 10 час.	45
ПМ.05 Выполнение работ по должности бухгалтер	МДК.05.01 Технология бухгалтерского учета в малом бизнесе	Вариативная часть используется для углубления профессиональной подготовки, увеличен объем теоретической и практической части разделов: Раздел 1. Особенности организации бухгалтерского учёта в малом бизнесе.– 8 час., Раздел 2. Порядок ведения учёта в малом бизнесе – 19 час.,	27

- введены следующие общепрофессиональные дисциплины:

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Количество часов
ОП.11	Экономическая теория	132
ОП.12	Основы анализа хозяйственной деятельности	138
ОП.13	Организация и финансирование инвестиций	108
	ИТОГО:	378

За счет вариативной части предусмотрено (дополнительно)приобретение знаний и умений:

в области основ анализа хозяйственной деятельности:

уметь:

- осуществлять анализ технико-организационного уровня производства;
- анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- анализировать производство и реализацию продукции;
- анализировать использование основных средств;
- оценивать финансовое состояние и деловую активность предприятия.

знать:

- научные основы экономического анализа;
- роль экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмет и задачи экономического анализа;
- методы, приемы и виды экономического анализа;
- систему комплексного экономического анализа.

в области организации и финансирования инвестиций:

уметь:

- рассчитывать денежные потоки от реализации инвестиционных проектов;
- определять временную стоимость денег, ставку дисконтирования;
- рассчитывать показатели эффективности инвестиционных проектов;
- оценить уровень риска;
- сформировать оптимальный портфель инвестиций.

знать:

- экономическую сущность инвестиций, виды;
- экономические и правовые основы инвестиционной деятельности;
- источники финансирования капитальных вложений;
- методы оценки инвестиций;
- инвестиционные риски и методы их оценки;
- порядок формирования и оценки инвестиционного портфеля.

4.7. Практикоориентированность ППСЗ

Практикоориентированность ППСЗ в целом составляет 62%

Код и наименование цикла, ПМ	Код и наименование УД, МДК, практики	Всего аудиторных занятий, час.	Из них на ЛР, ПР и КР час.
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический циклы	ОГСЭ.01. Основы философии	48	8
	ОГСЭ.02. История	48	8
	ОГСЭ.03. Иностранный язык	118	118
	ОГСЭ.04. Физическая культура	118	116
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл	ЕН.01. Математика	60	22
	ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности	56	28
П.00			

Профессиональный цикл			
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины	ОП.01 Экономика организации	84	68
	ОП.02 Статистика	56	18
	ОП.03 Менеджмент	56	20
	ОП.04 Документационное обеспечение управления	48	24
	ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	48	24
	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	64	30
	ОП.07 Налоги и налогообложение	90	40
	ОП.08 Основы бухгалтерского учета	80	36
	ОП.09 Аудит	60	30
	ОП.10 Безопасность жизнедеятельности	68	48
	ОП.11 Экономическая теория	88	30
	ОП.12 Основы анализа хозяйственной деятельности	92	42
	ОП.13 Организация и финансирование инвестиций	72	32
ПМ.00 Профессиональные модули			
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	170	78
	УП.01. Учебная практика	72	72
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	112	50
	МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	118	44
	ПП.01. Производственная практика	72	72
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	130	66
	ПП.02. Производственная практика	72	72
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности	98	54
	МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	90	70
	ПП.03. Производственная практика	72	72
ПМ.05 Выполнение работ по должности бухгалтер	МДК.05.01 Технология бухгалтерского учета в малом бизнесе	52	30
	ПП.04. Производственная практика	36	36
	ПДП Преддипломная практика	144	144
Всего		2628	1622

4.8. Распределение формирования компетенций в структуре ППССЗ

Распределение формирования компетенций в структуре ППССЗ приведено в таблице.

ТАБЛИЦА
распределения формирования компетенций в структуре ПССЗ

Код и наименование цикла, ПМ	Код и наименование УД, МДК, практики	Общие компетенции									Профессиональные компетенции																
		ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09	ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.3	ПК.1.4	ПК.2.1	ПК.2.2	ПК.2.3	ПК.2.4	ПК.2.5	ПК.3.1	ПК.3.2	ПК.3.3	ПК.3.4	ПК.4.1	ПК.4.2	ПК.4.3	ПК.4.4
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический циклы	ОГСЭ.01. Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+																	
	ОГСЭ.02. История	+	+	+	+	+	+	+	+	+																	
	ОГСЭ.03. Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+																	
	ОГСЭ.04. Физическая культура		+				+		+																		
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл	ЕН.01. Математика		+		+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
П.00 Профессиональный цикл																											
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины	ОП.01 Экономика организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+					+	+	+	+
	ОП.02 Статистика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			+								+			+
	ОП.03 Менеджмент	+	+	+	+	+	+	+	+	+						+	+	+									
	ОП.04 Документационное обеспечение управления	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит		+	+	+	+	+							+				+									+
	ОП.07 Налоги и налогообложение		+	+	+	+															+	+	+	+			

Код и наименование цикла, ПМ	Код и наименование УД, МДК, практики	Общие компетенции									Профессиональные компетенции																
		ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09	ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.3	ПК.1.4	ПК.2.1	ПК.2.2	ПК.2.3	ПК.2.4	ПК.2.5	ПК.3.1	ПК.3.2	ПК.3.3	ПК.3.4	ПК.4.1	ПК.4.2	ПК.4.3	ПК.4.4
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины	ОП.08 Основы бухгалтерского учета	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.09 Аудит	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.10 Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.11 Экономическая теория	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+					+	+	+	
	ОП.12 Основы анализа хозяйственной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.13 Организация и финансирование инвестиций	+	+	+	+	+	+	+	+	+											+	+	+	+			
ПМ.00 Профессиональные модули																											
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+														
	УП.01. Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+														
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации	МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+									

имущества и финансовых обязательств организации		Общие компетенции									Профессиональные компетенции																
		ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09	ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.3	ПК.1.4	ПК.2.1	ПК.2.2	ПК.2.3	ПК.2.4	ПК.2.5	ПК.3.1	ПК.3.2	ПК.3.3	ПК.3.4	ПК.4.1	ПК.4.2	ПК.4.3	ПК.4.4
	МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+								
	ПП.01. Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+								
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	+	+	+	+	+	+	+	+	+										+	+	+	+				
	ПП.02. Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+										+	+	+	+				
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности	+	+	+	+	+	+	+	+	+														+	+	+	+
	МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	+	+	+	+	+	+	+	+	+														+	+	+	+
	ПП.03. Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+														+	+	+	+
ПМ.05 Выполнение работ по должности бухгалтер	МДК.05.01 Технология бухгалтерского учета в малом бизнесе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						+	+	+			+		
	ПП.04. Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ГДП Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

ПРИМЕЧАНИЕ: ЗНАК «+» ОЗНАЧАЕТ, ЧТО ДАННАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ ФОРМИРУЕТСЯ В ХОДЕ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА, ПРАКТИКИ.

4.9. Базы практик

Основными базами практики студентов являются:

1. Межрайонная ИФНС России № 29 по Свердловской области
2. ОАО «СКБ-банк»
3. ГБУЗ СО «Рефтинская городская больница»
4. ООО «Объединение «Уральский хлеб»
5. МУП «ПТЖКХ» г.о. Рефтинский
6. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 22» АГО
7. Асбестовский ОВО филиал УВО ГУ МВД России по свердловской области ОАО «УралАТИ»
8. ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»

Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

4.10. Требования к условиям реализации ППССЗ

4.10.1. Минимальное материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

Наименование кабинета (лаборатории)	Минимальное материально-техническое оснащение
Кабинеты	
Социально-экономических дисциплин	Переносные: мультимедийный проектор - 1, ноутбук-1, экран-1, стол преподавателя – 1, столы ученические - 7, стулья - 15, доска ученическая – 1, встроенный шкаф-1, процессор - 1, монитор – 1, клавиатура – 1, мышь – 1, наглядные пособия, дидактические материалы <u>Стенды:</u> <ul style="list-style-type: none">• «Учись учиться»• «Право социального обеспечения»• «Органы учреждения социальной защиты населения»
Иностранного языка	Переносные: мультимедийный проектор - 1, ноутбук-1, экран-1, стол преподавателя – 1, столы ученические - 7, стулья - 15, доска ученическая – 1, встроенный шкаф-1, процессор - 1, монитор – 1, клавиатура – 1, мышь – 1, наглядные пособия, дидактические материалы <u>Стенды:</u> <ul style="list-style-type: none">• «Учись учиться»• «Право социального обеспечения»• «Органы учреждения социальной защиты населения»
Математики	Переносные: мультимедийный проектор - 1, ноутбук-1, экран-1, стол преподавателя – 1, стол для проведения лабораторных опытов – 1, столы ученические - 12, стулья - 25, доска ученическая – 1, вытяжной шкаф – 1, оборудование для проведения лабораторных работ, наглядные пособия, дидактические материалы
Экономики организации	Переносные: мультимедийный проектор - 1, ноутбук-1, экран-1, стол преподавателя – 1, столы ученические - 12, стулья - 25, доска ученическая – 1, встроенный книжный шкаф -2, наглядные пособия, дидактические материалы <u>Стенды:</u> <ul style="list-style-type: none">• «Вестник бухгалтерии»• «Занимательная бухгалтерия»• «Моя профессия бухгалтер»• «Экономика и бухгалтерский учет – это язык бизнеса»• «Налоговый навигатор»• «Экономический глоссарий»
Статистики	Переносные: мультимедийный проектор - 1, ноутбук-1, экран-1,

	<p>стол преподавателя – 1, столы ученические - 12, стулья - 25, доска ученическая – 1, встроенный книжный шкаф -2, наглядные пособия, дидактические материалы</p> <p>Стенды:</p> <ul style="list-style-type: none"> •«Вестник бухгалтерии» •«Занимательная бухгалтерия» •«Моя профессия бухгалтер» •«Экономика и бухгалтерский учет – это язык бизнеса» •«Налоговый навигатор» •«Экономический глоссарий»
Менеджмента	<p>Переносные: мультимедийный проектор - 1, ноутбук-1, экран-1, стол преподавателя – 1, столы ученические – 10, стулья - 21, доска ученическая – 1, встроенный книжный шкаф -1, наглядные пособия, дидактические материалы</p> <p>Стенд: Менеджмент и маркетинг</p> <p>Стенды:</p> <ul style="list-style-type: none"> •«Менеджмент и маркетинг, Документационное обеспечение управления» •«Операционная деятельность в логистике»
Документационного обеспечения управления	<p>Переносные: мультимедийный проектор - 1, ноутбук-1, экран-1, стол преподавателя – 1, столы ученические – 10, стулья - 21, доска ученическая – 1, встроенный книжный шкаф -1, наглядные пособия, дидактические материалы</p> <p>Стенд: Менеджмент и маркетинг</p> <p>Стенды:</p> <ul style="list-style-type: none"> •«Менеджмент и маркетинг, Документационное обеспечение управления» •«Операционная деятельность в логистике»
Правового обеспечения профессиональной деятельности	<p>Переносные: мультимедийный проектор - 1, ноутбук-1, экран-1, стол преподавателя – 1, столы ученические - 7, стулья - 15, доска ученическая – 1, встроенный шкаф-1, процессор - 1, монитор – 1, клавиатура – 1, мышь – 1, наглядные пособия, дидактические материалы</p> <p><u>Стенды:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Учись учиться» • «Право социального обеспечения» • «Органы учреждения социальной защиты населения»
Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	<p>Переносные: мультимедийный проектор - 1, ноутбук-1, экран-1, стол преподавателя – 1, столы ученические - 12, стулья - 25, доска ученическая – 1, встроенный книжный шкаф -2, наглядные пособия, дидактические материалы</p> <p><u>Стенды:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> •«Учись учиться» •«Экономика и бухгалтерский учет – это язык бизнеса» •«Налоговый навигатор» •«Экономический глоссарий»
Финансов, денежного обращения и кредита	<p>Переносные: мультимедийный проектор - 1, ноутбук-1, экран-1, стол преподавателя – 1, столы ученические - 12, стулья - 25, доска ученическая – 1, встроенный книжный шкаф -2, наглядные пособия, дидактические материалы</p> <p>Стенды:</p> <ul style="list-style-type: none"> •«Вестник бухгалтерии» •«Занимательная бухгалтерия» •«Моя профессия бухгалтер» •«Экономика и бухгалтерский учет – это язык бизнеса» •«Налоговый навигатор» •«Экономический глоссарий»
Экономической теории	<p>Переносные: мультимедийный проектор - 1, ноутбук-1, экран-1, стол преподавателя – 1, столы ученические - 12, стулья - 25, доска ученическая – 1, встроенный книжный шкаф -2, наглядные пособия, дидактические материалы</p> <p>Стенды:</p> <ul style="list-style-type: none"> •«Вестник бухгалтерии» •«Занимательная бухгалтерия» •«Моя профессия бухгалтер»

	<ul style="list-style-type: none"> •«Экономика и бухгалтерский учет – это язык бизнеса» •«Налоговый навигатор» •«Экономический глоссарий»
Анализа финансово-хозяйственной деятельности	<p>Переносные: мультимедийный проектор - 1, ноутбук-1, экран-1, стол преподавателя – 1, столы ученические - 12, стулья - 25, доска ученическая – 1, встроенный книжный шкаф -2, наглядные пособия, дидактические материалы</p> <p>Стенды:</p> <ul style="list-style-type: none"> •«Вестник бухгалтерии» •«Занимательная бухгалтерия» •«Моя профессия бухгалтер» •«Экономика и бухгалтерский учет – это язык бизнеса» •«Налоговый навигатор» •«Экономический глоссарий»
Безопасности жизнедеятельности	<p>Переносные: мультимедийный проектор - 1, ноутбук-1, экран-1, стол преподавателя – 1, столы ученические - 13, стулья - 27, доска ученическая – 1, книжный шкаф – 3, тренажер для приемов сердечно-легочной и мозговой реанимации пружинно-механического с индикацией правильности выполнения действий и тестовыми режимами серии «Максим»-1, лазерный тир «Рубин» - 1, противогаз-6, носилки -2, средства для реанимации</p>
Междисциплинарных курсов	<p>Переносные: мультимедийный проектор - 1, ноутбук-1, экран-1, стол преподавателя – 1, столы ученические - 12, стулья - 25, доска ученическая – 1, встроенный книжный шкаф -2, наглядные пособия, дидактические материалы</p> <p>Стенды:</p> <ul style="list-style-type: none"> •«Вестник бухгалтерии» •«Занимательная бухгалтерия» •«Моя профессия бухгалтер» •«Экономика и бухгалтерский учет – это язык бизнеса» •«Налоговый навигатор» •«Экономический глоссарий»
Лаборатории	
Информационных технологий в профессиональной деятельности	<p>Стол преподавателя – 1, столы ученические - 8, столы компьютерные - 14, стулья - 30, доска ученическая – 1, персональные компьютеры ученические – 14 шт., персональный компьютер преподавательский – 1 шт., экран, стационарный мультимедийный проектор - 1, переносной мультимедийный проектор - 2, ноутбук – 9, переносной экран – 1, сетевое оборудование, звуковые колонки-2, телевизор-1, демонстрационный процессор (с прозрачным корпусом)-1</p>
Учебной бухгалтерии	<p>Стол преподавателя – 1, столы ученические - 8, столы компьютерные - 14, стулья - 30, доска ученическая – 1, персональные компьютеры ученические – 14 шт., персональный компьютер преподавательский – 1 шт., экран, стационарный мультимедийный проектор - 1, переносной мультимедийный проектор - 2, ноутбук – 9, переносной экран – 1, сетевое оборудование, звуковые колонки-2, телевизор-1, демонстрационный процессор (с прозрачным корпусом)-1</p>
Спортивный комплекс	
Спортивный зал. Адрес: г. Асбест, ул. Уральская, д. 79/1 (Договор № 1 возмездного оказания услуг от 06 декабря 2016г.Срок действия договора с 09 января 2017 года по 30 ноября 2017 года)	<p>Маты гимнастические – 10, мяч баскетбольный – 3, мяч волейбольный – 6, мяч футбольный – 2, сетка волейбольная – 1, обруч гимнастический – 15, скакалка – 8, гантели: 1 кг - 6, 2 кг - 4, 3 кг – 2, гири – 1, эстафетные палочки- 6, ракетки для бадминтона – 3 пары, ракетки для настольного тенниса – 6, дартс – 3, дротики – 30, мяч для большого тенниса – 8, палка гимнастическая – 5, ворота футбольные – 2, кольца баскетбольные – 8, скамейки – 7, шведские стенки – 2, теннисный корт – 1</p>
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	<p>Комбинированная площадка: баскетбольная, волейбольная, беговая дорожка, прыжковая яма для прыжков в длину с разбега, элементы полосы препятствий.</p>

Адрес: г. Асбест, ул. Садовая, д. 11	
Стрелковый тир	Электронный стрелковый тир
Залы	
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	9 столов для читального зала, на 18 посадочных мест, 18 стульев, стол и стул для библиотекаря, 1 тумба для картотеки, 24 стеллажа для книг; 6 ноутбуков, выход в сеть Интернет, учебная и справочная литература – 6530 экземпляров.
Актный зал	60 кресел для зрителей, фортепиано, 2 стола для установки мультимедийной аппаратуры.

4.10.2. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация основной ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами:

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»							
№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Ф.И.О., должность по штатному расписанию	специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Повышение квалификации	Стаж работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Условия привлечения к трудовой деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8
	ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл					
1.	Основы философии	Цыганков Вадим Валерьевич, преподаватель	Учитель истории, обществознания и права средней школы	Обучение по программе подготовки должностных лиц и специалистов гражданской обороны и Свердловской областной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, УМЦ ГОЧС, 2014 Повышение квалификации: 1) "Содержательные и методические аспекты подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ по истории и обществознанию", 2014 г. 2) "Подготовка школьников к участию в конкурсах и олимпиадах по общественно-научным дисциплинам"	24	I квалификационная категория	штатный

				<p>вариативный модуль: "Подготовка учащихся к участию в конкурсах и олимпиадах по истории", 2015 3) Преподавание учебных дисциплин духовно-нравственной направленности в соответствии ФГОС ОО , 2016 4) Подготовка организаторов единого государственного экзамена и основного государственного экзамена. Модуль № 1 для организаторов в ППЭ, ассистентов для участников ЕГЭ, ОГЭ с ОБЗ, 2014</p>			
2.	История	Цыганков Вадим Валерьевич, преподаватель	Учитель истории, обществознания и права средней школы	<p>Обучение по программе подготовки должностных лиц и специалистов гражданской обороны и Свердловской областной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, УМЦ ГОЧС, 2014 Повышение квалификации: 1) "Содержательные и методические аспекты подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ по истории и обществознанию", 2014 г. 2) "Подготовка школьников к участию в конкурсах и олимпиадах по общественно-</p>	24	I квалификационная категория	штатный

				научным дисциплинам" вариативный модуль: "Подготовка учащихся к участию в конкурсах и олимпиадах по истории", 2015 3) Преподавание учебных дисциплин духовно- нравственной направленности в соответствии ФГОС ОО , 2016 4) Подготовка организаторов единого государственного экзамена и основного государственного экзамена. Модуль № 1 для организаторов в ППЭ, ассистентов для участников ЕГЭ, ОГЭ с ОБЗ, 2014			
3.	Иностранный язык	Хлыбова Светлана Анатолевна преподаватель	Филология, Преподаватель французского и английского языков	НОЧУ ДПО "Уральский центр подготовки кадров"23.04.2016,	23	высшая	штатный
4.	Физическая культура	Семейкин Николай Геннадьевич преподаватель	Специалист по физической культуре; учитель истории	1) Обучение по программе подготовки должностных лиц и специалистов гражданской обороны и Свердловской областной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, УМЦ ГОЧС, 2016; 2) Организация инклюзивного образования в образовательной организации в соответствии с ФГОС, ООО "АИСТ" УЦ "Всеобуч"2016	11	первая	штатный
	ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл					
	Математика	Максимова Оксана	математик	ИДПО ФГБОУ ВО "Уральский	18	I квалификационная	штатный

		Геннадьевна, преподаватель		государственный экономический университет",2017		категория	
	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Максимова Оксана Геннадьевна, преподаватель	математик	ИДПО ФГБОУ ВО "Уральский государственный экономический университет",2017	18	I квалификационная категория	штатный
	П.00	Профессиональный цикл					
	ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины					
	Экономика организации	Лебенкова Алевтина Михайловна, преподаватель	экономист по бухгалтерскому учету	ГОУ ДПО СО «Институт развития образования» «ФГОС : идеология содержания технология ведения»2016	26	I квалификационная категория	штатный
	Статистика	ЛебенковаАлевтина Михайловна, преподаватель	экономист по бухгалтерскому учету	ГОУ ДПО СО «Институт развития образования» «ФГОС : идеология содержания технология ведения»2016	26	I квалификационная категория	штатный
	Менеджмент	Зырянова Марина Викторовна, преподаватель	Экономист-менеджер	АНО ВО "Уральский институт фондового рынка",27.12.2017	20	высшая квалификационная категория	штатный
	Документационное обеспечение управления	Зырянова Марина Викторовна, преподаватель	Экономист-менеджер	АНО ВО "Уральский институт фондового рынка",27.12.2017	20	высшая квалификационная категория	штатный
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Куликова Вера Павловна	юриспруденция	ГАОУ ДПО СО ИРО 2016г.	8		штатный
	Финансы, денежное обращение и кредит	Константииниди Елена Харлампиевна, преподаватель	Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности,экономист - бухгалтер	ГАОУ ДПО СО ИРО 2016г.	15		штатный
	Налоги и налогообложение	Пьянкова Ольга Вячеславовна, преподаватель	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	ИДПО ФГБОУ ВО "Уральский государственный экономический университет",2017	22		штатный
	Основы	Пьянкова Ольга	Бухгалтерский учет, анализ и	ИДПО ФГБОУ ВО "Уральский	22		штатный

бухгалтерского учета	Вячеславовна, преподаватель	аудит	государственный экономический университет",2017			
Аудит	Пьянкова Ольга Вячеславовна, преподаватель	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	ИДПО ФГБОУ ВО "Уральский государственный экономический университет",2017	22		штатный
Безопасность жизнедеятельности	Цыганков Вадим Валерьевич, преподаватель	Учитель истории, обществознания и права средней школы	Обучение по программе подготовки должностных лиц и специалистов гражданской обороны и Свердловской областной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, УМЦ ГОЧС, 2014 Повышение квалификации: 1) "Содержательные и методические аспекты подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ по истории и обществознанию", 2014 г. 2) "Подготовка школьников к участию в конкурсах и олимпиадах по общественно-научным дисциплинам" вариативный модуль: "Подготовка учащихся к участию в конкурсах и олимпиадах по истории", 2015 3) Преподавание учебных дисциплин духовно-нравственной направленности в соответствии ФГОС ОО , 2016 4)Подготовка организаторов	24	I квалификационная категория	штатный

				единого государственного экзамена и основного государственного экзамена. Модуль № 1 для организаторов в ППЭ, ассистентов для участников ЕГЭ, ОГЭ с ОБЗ, 2014			
Экономическая теория	Константиныди Елена Харлампиевна, преподаватель	Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности, экономист - бухгалтер	ГАОУ ДПО СО ИРО 2016г.	15	I квалификационная категория	штатный	
Основы анализа хозяйственной деятельности	Лебенкова Алевтина Михайловна, преподаватель	Пермский сельскохозяйственный институт им. ак. Д.Н.Прянишникова, экономист по бухгалтерскому учету	ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» «ФГОС : идеология содержания технология ведения»2016	26	I квалификационная категория	штатный	
Организация и финансирование инвестиций	Константиныди Елена Харлампиевна, преподаватель	Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности, экономист - бухгалтер	ГАОУ ДПО СО ИРО 2016г.	15		штатный	
ПМ.00	Профессиональные модули						
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации						
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	Вялкова Тамара Петровна	Пермский сельскохозяйственный институт им. ак. Д.Н. Прянишникова	Институт профессиональных бухгалтеров России, 2014г., ГАОУ ДПО СО ИРО 2016г.	42		штатный	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации						
МДК.02.01. Практические	Вялкова Тамара Петровна	Бухгалтерский учёт в сельском хозяйстве	Институт профессиональных бухгалтеров России, 2014г. ГАОУ	42		штатный	

	основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		Экономист -Бухгалтер	ДПО СО ИРО 2016г.			
	МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Пьянкова Ольга Вячеславовна, преподаватель	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	ИДПО ФГБОУ ВО "Уральский государственный экономический университет",2017	22		штатный
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами							
	МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Вялкова Тамара Петровна	Пермский сельскохозяйственный институт им. ак. Д.Н. Прянишникова	Институт профессиональных бухгалтеров России, 2014г. ГАОУ ДПО СО ИРО 2016г.	42		штатный
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности							
	МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности	Вялкова Тамара Петровна	Бухгалтерский учёт в сельском хозяйстве Экономист -Бухгалтер	Институт профессиональных бухгалтеров России, 2014г. ГАОУ ДПО СО ИРО 2016г.	42		штатный
	МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	Лебенкова Алевтина Михайловна, преподаватель	Бухгалтерский учёт в сельском хозяйстве Экономист -Бухгалтер	ГОУ ДПО СО «Институт развития образования» «ФГОС : идеология содержания технология ведения»2016	26	I квалификационная категория	штатный
ПМ.05 Выполнение работ по должности бухгалтер							
	МДК.05.01 Технология бухгалтерского учета в малом бизнесе	Вялкова Тамара Петровна	Бухгалтерский учёт в сельском хозяйстве Экономист -Бухгалтер	Институт профессиональных бухгалтеров России, 2014г. ГАОУ ДПО СО ИРО 2016г.	42		штатный

4.11 Аннотации программ дисциплин, профессиональных модулей

4.11.1 Аннотации программ дисциплин

Дисциплина «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;
- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;
- сформулировать представление об истине и смысле жизни.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	48
лекции	40
Самостоятельная работа обучающегося	12
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Философия, ее роль в жизни человека и общества.

Раздел 2. История философии

Раздел 3. Философское осмысление природы человека.

Раздел 4. Философское учение об обществе.

Раздел 5. Философия и медицина

Дисциплина «ИСТОРИЯ»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в современной ситуации в России и мире;
- ориентироваться в политической ситуации в России и мире;
- ориентироваться в культурной ситуации в России и мире.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные понятия истории;
- роль человека в истории;
- сущность процесса политического и экономического развития;
- назначение определенных организаций;
- правовые и законодательные акты мирового и регионального значения.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	48
лекции	40
Самостоятельная работа обучающегося	12
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Вторая мировая война. Послевоенное десятилетие.

Раздел 2. Советский союз и страны Запада в 60-80 годы XX века.

Раздел 3. Современный мир.

Дисциплина «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать разговорно-бытовую речь на практике;
- пользоваться деловым языком специальности;
- переводить иностранные тексты профессиональной направленности;
- составлять тексты деловых писем на иностранном языке.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные категории и понятия грамматики иностранного языка;
- лексические единицы профессиональной тематики;
- основные категории и понятия фонетики иностранного языка;
- особенности и закономерности делового языка.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	142
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	118
практические занятия	118

Самостоятельная работа обучающегося	24
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Вводно-коррективный курс.
Раздел 2. Развивающий курс.

Дисциплина «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- всесторонне физически укреплять здоровье для достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- особенности сохранения и укрепления здоровья;
- способы правильного формирования и всестороннего развития организма;
- поддержание высокой работоспособности в любых условиях.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	236
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	118
практические занятия	116
Самостоятельная работа обучающегося	118
Итоговая аттестация в форме зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности.
Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности
Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).

Дисциплина «МАТЕМАТИКА»

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики,

- линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	60
практические и семинарские занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося	30
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

- Раздел 1. Аналитическая геометрия
- Раздел 2. Элементы математического анализа
- Раздел 3. Теория комплексных чисел
- Раздел 4. Теория вероятности и математическая статистика
- Раздел 5. Основы линейной алгебры

Дисциплина «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного

- обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	56
практические и лабораторные занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося	28
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации.

Раздел 2. Информационные системы автоматизации топографо-геодезических работ..

Дисциплина «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта;
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	84
практические занятия	48
курсовые работы	20
Самостоятельная работа обучающегося	42
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины

- Раздел 1. Организация, отрасль в условиях рынка.
 Раздел 2. Материально-техническая база организации
 Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда в организации
 Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность-основные показатели деятельности организации (предприятия)
 Раздел 5. Планирование деятельности организации

Дисциплина «СТАТИСТИКА»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, с использованием вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	56
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося	28
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

- Раздел 1. Введение в статистику.

- Раздел 2. Статистическое наблюдение
- Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных
- Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных
- Раздел 5. Статистические показатели
- Раздел 6. Ряды динамики в статистике
- Раздел 7. Индексы в статистике
- Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике
- Раздел 9. Статистическое наблюдение связи между явлениями.

Дисциплина «МЕНЕДЖМЕНТ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

○ Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	56
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	28
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины

- Раздел 1. Введение.
- Раздел 2. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации
- Раздел 3. Цикл менеджмента

Дисциплина
«ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- унифицировать системы документации;
- осуществлять хранение, поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	48
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося	24
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Современное делопроизводство. Документированная информация.

Раздел 2. Организация документооборота и технология делопроизводства.

Раздел 3. Работа с документами (подготовка, оформление, хранение)

Раздел 4. Компьютерные технологии подготовки документов и электронный документооборот.

Дисциплина
«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;

- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	48
практические и семинарские занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося	24
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Правовое регулирование экономических отношений.

Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений.

Дисциплина «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением;
- участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;

- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	64
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося	32
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Финансы и финансовая система.

Раздел 2. Банки и банковская система

Раздел 3. Финансирование и кредитование капитальных вложений

Раздел 4. Валютная система и международные кредитные отношения.

Дисциплина «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	135
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	90
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося	45
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Законодательство о налогах и сборах Российской Федерации

Раздел 2. Налоги и сборы Российской Федерации

Дисциплина «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета
- формы бухгалтерского учета;

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	80
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося	40
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.

Раздел 2. Бухгалтерский учет в современных условиях хозяйствования

Раздел 3. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.

Раздел 4. Учетные регистры. Формы бухгалтерского учета.

Дисциплина «АУДИТ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в действующем законодательстве Российской Федерации в области аудита, бухгалтерского учёта и налогообложения;
- понимать сущность аудита.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области аудита;
- сущность аудита;
- виды аудита и аудиторской деятельности.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	60
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося	30
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы аудита.

Раздел 2 Методология учета.

Раздел 3 Внутренний аудит организации

Дисциплина

«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания помощи пострадавшим.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	68
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося	34
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Гражданская оборона.

Раздел 2. Основы военной службы.

Дисциплина «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических

- систем, формы собственности;
- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
 - роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;
 - задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;
 - закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	88
практические и семинарские занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося	44
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Экономическая теория как наука.

Раздел 2. Микроэкономика.

Раздел 3. Макроэкономика.

Дисциплина

«ОСНОВЫ АНАЛИЗА ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- осуществлять анализ технико-организационного уровня производства;
- анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- анализировать производство и реализацию продукции;
- анализировать использование основных фондов;
- оценивать финансовое состояние и деловую активность организации.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- научные основы экономического анализа;
- роль экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмет и задачи экономического анализа;
- методы, приемы и виды экономического анализа;
- систему комплексного экономического анализа.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	138

Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	92
практические занятия	42
Самостоятельная работа обучающегося	46
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы теории экономического анализа

Раздел 2. Текущий экономический анализ деятельности организации

Раздел 3. Управленческий анализ

Дисциплина вариативной части «ОРГАНИЗАЦИЯ И ФИНАНСИРОВАНИЕ ИНВЕСТИЦИЙ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- рассчитывать денежные потоки от реализации инвестиционных проектов;
- определять временную стоимость денег, ставку дисконтирования;
- рассчитывать показатели эффективности инвестиционных проектов;
- оценить уровень риска;
- сформировать оптимальный портфель инвестиций.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- экономическую сущность инвестиций, виды;
- экономические и правовые основы инвестиционной деятельности;
- источники финансирования капитальных вложений;
- методы оценки инвестиций;
- инвестиционные риски и методы их оценки;
- порядок формирования и оценки инвестиционного портфеля.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	72
практические и семинарские занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося	36
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Инвестиции и инвестиционная деятельность

Раздел 2. Инвестиции в основной капитал

Раздел 3. Инвестиции в ценные бумаги

Раздел 4. Организация и финансирование инновационной деятельности

4.2. Аннотации программ профессиональных модулей

Общая характеристика аннотаций программ профессиональных модулей

Основная профессиональная образовательная программа по специальности СПО 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет предусматривает освоение следующих **профессиональных модулей**:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
2. Осуществление кадастровых отношений.
3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
4. Определение стоимости недвижимого имущества.

Освоение каждого профессионального модуля завершается оценкой компетенций студента в ходе квалификационного экзамена.

Профессиональный модуль «ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ»

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующего междисциплинарного курса:

- МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Всего	327
Максимальная учебная нагрузка	255
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	170
практические занятия	78
Самостоятельная работа обучающегося	85
Учебная практика	72
Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена	

Учебная практика проводится в техникуме после освоения разделов профессионального модуля.

Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание **междисциплинарного курса** «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»:

- Раздел 1.** Документирование хозяйственных операций и организация документооборота
- Раздел 2.** Изучение плана счетов бухгалтерского учета
- Раздел 3.** Учет денежных средств
- Раздел 4.** Учет имущества организации

Профессиональный модуль «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И

ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующих междисциплинарных курсов:

- МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

- МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Всего	417
Максимальная учебная нагрузка	345
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	230
Самостоятельная работа обучающегося	115
Производственная практика	72
Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена	

Производственная практика проводится в организациях после освоения разделов профессионального модуля.

Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»:

Раздел 1. Учет источников имущества организации

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	168
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	112
практические занятия	50
Самостоятельная работа обучающегося	56
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»:

Раздел 1. Организация, проведение и выявление результатов инвентаризации

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	177
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	118
практические занятия	44
Самостоятельная работа обучающегося	59
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

**Профессиональный модуль
«ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ
ФОНДАМИ»**

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующего междисциплинарного курса:

- МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровн.

2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Всего	267
Максимальная учебная нагрузка	195
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	130
Самостоятельная работа обучающегося	65
Производственная практика	72
Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена	

Производственная практика проводится в организациях после освоения разделов профессионального модуля.

Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»:

Раздел 1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов

Раздел 2. Оформление платежных документов на перечисление налогов, сборов и страховых взносов

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
--------------------	----------

Максимальная учебная нагрузка	195
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	130
практические занятия	66
Самостоятельная работа обучающегося	65
Итоговая аттестация в форме экзамена	

**Профессиональный модуль
«СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
ОТЧЕТНОСТИ»**

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующих междисциплинарных курсов:

- МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности
- МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетность во внебюджетные фонды по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Всего	390
Максимальная учебная нагрузка	282
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	188
Самостоятельная работа обучающегося	94
Производственная практика	108
Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена	

Производственная практика проводится в организациях после освоения разделов профессионального модуля.

Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание **междисциплинарного курса** «Технология составления бухгалтерской отчетности»:

Раздел 1. Обобщение информации о финансово-хозяйственной деятельности организации для составления бухгалтерской отчетности.

Раздел 2. Составление бухгалтерской отчетности на основе данных регистров бухгалтерского учета.

Раздел 3. Составление отчетности в ИФНС, во внебюджетные фонды и органы государственной статистики

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	147
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	98
практические занятия	54
курсовая работа	0
Самостоятельная работа обучающегося	49
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса «Основы анализа бухгалтерской отчетности»:

Раздел 4. Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе отчетности

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	135
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	90
практические занятия	50
курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося	45
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Профессиональный модуль «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ БУХГАЛТЕР»

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующего междисциплинарного курса:

- МДК 05.01. Технология бухгалтерского учета в малом бизнесе

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
5. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников формирования имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
6. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
7. Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчётно – кассовым банковским операциям
8. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
9. Составлять формы бухгалтерской отчётности в установленные законодательством

сроки

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Всего	114
Максимальная учебная нагрузка	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	52
Самостоятельная работа обучающегося	26
Производственная практика	36
Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена	

Производственная практика проводится в организациях после освоения разделов профессионального модуля.

Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса «Технология бухгалтерского учета в малом бизнесе»:

Раздел 1. Особенности организации бухгалтерского учёта в малом бизнесе.

Раздел 2. Порядок ведения учёта в малом бизнесе

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	52
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося	26
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

1.12. Требования к оцениванию качества освоения ППССЗ

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся предусматриваются:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация по ППССЗ (итоговый контроль по элементам программы);
- государственная (итоговая) аттестация.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка сформированности компетенций студентов.

Для проведения текущего контроля используются следующие формы:

деловые (ролевые) игры, диспуты, дебаты, дискуссии, круглые столы, контрольные работы, тесты, разноуровневые задачи и задания, кейс-задачи (проблемные и творческие задания для осмысления реальной профессионально-ориентированной ситуации)

Для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям разработаны комплекты контрольно-оценочных средств.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение студентами профессиональных компетенций по каждому из основных видов профессиональной деятельности и общих компетенций.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Содержание, объем и структура выпускной квалификационной работы соответствуют порядку проведения ГИА выпускников по программам СПО, утвержденному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

5. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

Приложение 1 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014 года.

Приложение 2 Базисный учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет основная профессиональная подготовка среднего профессионального образования базовой подготовки

Приложение 3 Рабочий учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Приложение 4 Календарный учебный график

Приложение 5 Рабочие программы учебных дисциплин обязательной части ППССЗ

Приложение 6 Рабочие программы профессиональных модулей обязательной части ППССЗ

Приложение 7 Рабочие программы вариативной части ППССЗ

Приложение 8 Рабочие программы учебной и производственной практик

Приложение 9 Материалы для оценки качества освоения ППССЗ (фонд оценочных средств)

Приложение 10 Нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию образовательного процесса

Содержание приложения 10

№ п/п	Наименование
Федеральные документы	
1.	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014 года.
3.	Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные директором департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 г.
4.	Положение об оценке и сертификации квалификаций выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в различных формах (утв. Минобрнауки № АФ-317\03 от 31 июля 2009 г.)
5.	Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО (от ФГУ ФИРО)
Документы образовательного учреждения	
1.	Устав
2.	Лицензия
3.	Положение о формировании ППССЗ
4.	Положение о разработке вариативной части ППССЗ
5.	Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин и

	профессиональных модулей
6.	Положение об учебной и производственной практике студентов
7.	Положение о текущем контроле знаний
8.	Положение о промежуточной аттестации студентов
9.	Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов
10.	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников
11.	Положение о разработке рабочих программ профессиональных модулей
12.	Положение о мониторинге достижений результатов освоения ППСЗ по программам ФГОС СПО

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2009 г. № 674"Об утверждении Положения об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования".http://www.edu.ru/db-mon/mo/Data/d_09/m674.html
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2009 г. № 673"Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования".http://www.edu.ru/db-mon/mo/Data/d_09/m673.html
4. Базисные учебные планы по профессиям НПО, специальностям СПО
5. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО), разработанные и утвержденные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации <http://mon.gov.ru/dok/fgos/7197/>
6. Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования.http://nnt.ugrasu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=262:prepodnorm&catid=46:v-pomosch-prepodavatelyu&Itemid=107
7. http://nnt.ugrasu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=262:prepodnorm&catid=46:v-pomosch-prepodavatelyu&Itemid=107