

## **ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**

программа подготовки специалистов среднего звена

**Специальность 21.02.19 Землеустройство**

**Квалификация выпускника:**

специалист по землеустройству

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения 2 года 10 месяцев

на базе среднего общего образования

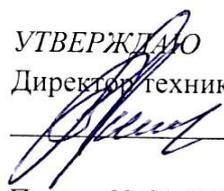
Укрупненная группа специальностей

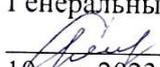
21.00.00 Прикладная геология, горное дело,

нефтегазовое дело и геодезия

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. N 339, примерной основной образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 21.00.00 от 25 октября 2022 г. № 3, примерной рабочей программы воспитания для укрупненной группы профессий, специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия, разработанной Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования» по заданию Министерства просвещения РФ в 2021 году.

Одобрена цикловой комиссией  
геодезии и землеустройство  
Председатель комиссии  
 И.О.Фирсов  
Протокол № 9  
от «03» мая 2023г.

*УТВЕРЖДАЮ*  
Директор техникума  
 В.И. Овсянников  
Приказ № 01-03/059  
от «11» мая 2023 г.

Согласовано  
ООО «ЭКСПЕРТ»  
Генеральный директор  
 С.В. Лутков,  
10 мая 2023 г.

Разработчики:

Фирсов И.О. преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Чепурина Я.В. преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Техническая экспертиза ППССЗ пройдена.

Эксперт:

Заместитель директора по учебной работе АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

 Н.Б. Чмель

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения.....</b>	<b>5</b>
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы .....</b>	<b>6</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....</b>	<b>6</b>
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....</b>	<b>7</b>
4.1. Общие компетенции.....	7
4.2. Профессиональные компетенции .....	12
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы .....</b>	<b>23</b>
5.1. Учебный план .....	23
5.2. Календарный учебный график.....	26
5.3. Рабочая программа воспитания .....	28
5.4. Календарный план воспитательной работы .....	28
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы .....</b>	<b>28</b>
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы .....	28
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы ...	35
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся .....	36
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся.....	37
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы .....	37
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	38
<b>Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации.....</b>	<b>39</b>
<b>Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей</b>	
Приложение 1.1 Рабочая программа профессионального модуля ПМ 01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	
Приложение 1.2 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	
Приложение 1.3 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	
Приложение 1.4 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	

Приложение 1.5 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12192 замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах

## **Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин**

Приложение 2.1 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 История России

Приложение 2.2 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Приложение 2.3 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

Приложение 2.4 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура

Приложение 2.5 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач

Приложение 2.6 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Приложение 2.7 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика

Приложение 2.8 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Здания и сооружения

Приложение 2.9 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения

Приложение 2.10 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга

Приложение 2.11 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

## **Приложение 3 Рабочая программа воспитания**

**Приложение 4 Оценочные материалы для ГИА по специальности 21.02.19  
Землеустройство**

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ООП ППССЗ СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. N 339 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ООП ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана техникумом на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и примерной образовательной программы СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. N 339 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021г., N 718н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав».

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 года N 746н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий».

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 года N 434н «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель».

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 года N 562н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по определению кадастровой стоимости».

- 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:
- ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
  - ПОП – примерная образовательная программа;
  - ООП ППССЗ – основная образовательная программа профессиональной подготовки специалистов среднего звена;
  - ОК – общие компетенции;
  - ПК – профессиональные компетенции;
  - ЛР – личностные результаты;
  - СГ – социально-гуманитарный цикл;
  - ОП – общепрофессиональный цикл;
  - П – профессиональный цикл;
  - МДК – междисциплинарный курс;
  - ПМ – профессиональный модуль;
  - ОП – общепрофессиональная дисциплина;
  - ДЭ – демонстрационный экзамен.
  - ГИА – государственная итоговая аттестация;

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:  
специалист по землеустройству.

При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая соответствует специальности в целом.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, очно-заочная и заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: «специалист по землеустройству» – 4464 академических часов; со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

## **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников<sup>1</sup>: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям

<sup>1</sup> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель
<i>Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i>	-

#### Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

##### 4.1. Общие компетенции

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Знания, умения</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b>
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b>
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		<b>Знания:</b>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации		
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	<b>Умения:</b>
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию

	деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		<b>Знания:</b>
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
кредитные банковские продукты		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>

	особенностей социального и культурного контекста	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b>
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b>
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b>
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		<b>Знания:</b>
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения	<b>Умения:</b>
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья,

	и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		<b>Знания:</b>
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b>
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b>
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	<b>Навыки:</b>
		выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
		<b>Умения:</b>
		выполнять полевые геодезические работы;
		использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;
		<b>Знания:</b>
		нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;
	устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;	
	методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;	
	ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	<b>Навыки:</b>
		выполнения топографических и кадастровых съемок;
		<b>Умения:</b>
		производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;
<b>Знания:</b>		
техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;		
современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации;		

	<p>методы электронных измерений элементов геодезических сетей;</p> <p>метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;</p>
ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	<p><b>Навыки:</b></p> <p>составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ</p>
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	<p><b>Навыки:</b></p> <p>выполнения топографических и кадастровых съемок;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ</p>
ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	<p><b>Навыки:</b></p> <p>подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;</p>

		<p><b>Знания:</b></p> <p>технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;</p>	
	ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	<p><b>Навыки:</b></p> <p>обработки результатов полевых измерений;</p>	
		<p>составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;</p>	
		<p><b>Умения:</b></p> <p>использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	
		<p><b>Знания:</b></p> <p>система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений;</p>	
		<p>установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;</p>	
		<p>требования охраны труда.</p>	
			<p><b>Навыки:</b></p> <p>сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);</p>
			<p><b>Умения:</b></p> <p>составлять проект выполнения обмерных работ;</p> <p>проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;</p>	
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;	<p><b>Навыки:</b></p>	

ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения;	проведения натурных обследований конструкций;
	проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;
	<b>Умения:</b>
	выполнять комплекс обмерных работ;
	оценивать техническое состояние конструкций;
ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;	<b>Знания:</b>
	технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;
	<b>Навыки:</b>
	подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.
	<b>Умения:</b>
ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	составлять технический план на объект капитального строительства;
	составлять акт обследования на объект капитального строительства.
	<b>Знания:</b>
	технологии проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;
	<b>Навыки:</b>
ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;
	<b>Умения:</b>
	формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;
	проводить паспортизацию объекта недвижимости;
	<b>Знания:</b>
	состав отчетной документации по комплексу выполненных работ

<p>Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</p>	<p>ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <p>объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;</p>
		<p>консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;</p>
		<p>проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;</p>
		<p>правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
		<p>порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового</p>

		учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;		порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		этика делового общения и правила ведения переговоров.
		<b>Навыки:</b>
		документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		<b>Умения:</b>
работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).		
<b>Знания:</b>		
порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;		
особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);		

		<p>основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
		<p>правила ведения документооборота;</p>
		<p>правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;</p>
		<p>требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
		<p>особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;</p>
		<p>порядок и правила использования электронной подписи;</p>
<p>ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;</p>		<p><b>Навыки:</b></p>
		<p>использования информационной системы для ведения ЕГРН;</p>
		<p><b>Умения:</b></p>
		<p>Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;</p>
		<p>использовать технические средства по оцифровке документации;</p>
		<p>использовать электронную подпись;</p>
		<p><b>Знания:</b></p>

		<p>основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p>
		<p>основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
	<p>ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p>	<p><b>Навыки:</b></p>
		<p>осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.</p>
		<p><b>Умения:</b></p>
		<p>применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;</p>
		<p>систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;</p>
		<p>осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;</p>
		<p>вести документооборот.</p>
		<p><b>Знания:</b></p>
		<p>законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p>
		<p>законодательство Российской Федерации о персональных данных.</p>
		<p><b>Навыки:</b></p>

<p>Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</p>	<p>ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.</p>	<p>проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;</p>
		<p><b>Умения:</b></p>
		<p>оценивать состояние земель;</p>
		<p>подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;</p>
		<p>вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;</p>
	<p><b>Знания:</b></p>	
	<p>нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;</p>	
	<p>технология землеустроительного проектирования;</p>	
	<p>сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;</p>	
	<p>ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.</p>	<p><b>Навыки:</b></p>
<p>проведения количественного и качественного учета земель;</p>		
<p>участия в инвентаризации и мониторинге земель;</p>		
<p><b>Умения:</b></p>		
<p>проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;</p>		
<p>отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;</p>		
<p><b>Знания:</b></p>		
<p>виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;</p>		

	<p>ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.</p>	<p><b>Навыки:</b>  осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;</p> <p><b>Умения:</b>  планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;</p> <p><b>Знания:</b>  способы определения площадей;  виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;</p>
	<p>ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.</p>	<p><b>Навыки:</b>  разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.</p> <p><b>Умения:</b>  осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;  осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.</p> <p><b>Знания:</b>  требования в области охраны окружающей среды.</p>
<p>Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»</p>	<p>ПК 5.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.</p>	<p><b>Умения:</b>  Устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения.</p> <p><b>Знания:</b>  Назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов;</p>

ПК 5.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов.	<b>Умения:</b>
	Выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек
	<b>Знания:</b>
	конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность закладки центров и ориентирных пунктов;
ПК 5.3 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	<b>Умения:</b>
	Выполнять рекогносцировку местности.
	Руководить работами по расчистке трасс для визирок
	<b>Знания:</b>
	правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы поверки оптических приборов.

## Раздел 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Учебный план

#### 5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

индекс	Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации (З- зачет, ДЗ - дифференцированный зачет, Э - экзамен, Эк - экзамен по модулю, КЭ - квалификационный экзамен по ПМ)	Учебная нагрузка обучающихся академических часов)									Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (часов в семестр)						
			Объем образовательной нагрузки	Самостоятельная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем							Практики производственные и учебные	1 курс		2 курс		3 курс	
					Нагрузка на дисциплины и МДК								1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем
					Всего учебных занятий	в том числе												
			Теоретические занятия: лекция, урок	Практические занятия: практические работы, лабораторные работы, семинары		курсовые работы (проекты)	Консультации	Промежуточная аттестация	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	15	16	17	18	19	20	
	<b>Обязательная часть образовательной программы</b>	<b>11/12/16</b>	<b>4248</b>	<b>348</b>	<b>2640</b>	<b>1020</b>	<b>1442</b>	<b>50</b>	<b>32</b>	<b>96</b>	<b>1044</b>	<b>510</b>	<b>720</b>	<b>510</b>	<b>390</b>	<b>360</b>	<b>150</b>	
	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	<b>-13/1</b>	<b>604</b>	<b>84</b>	<b>520</b>	<b>124</b>	<b>388</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>186</b>	<b>156</b>	<b>68</b>	<b>52</b>	<b>48</b>	<b>10</b>	
СГ.00	История России	Э	108	18	90	40	42		2	6		56	34					
СГ.01	История России	Э	108	18	90	40	42		2	6		56	34					
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ	192	20	172	16	156					46	34					
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	94	14	80	62	18					36	48	34	26	24	10	
СГ.04	Физическая культура	ДЗ	210	32	178	6	172					36	48	34	26	24	10	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>-14/5</b>	<b>1076</b>	<b>106</b>	<b>970</b>	<b>412</b>	<b>498</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>324</b>	<b>480</b>	<b>166</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
ОП.01	Математические методы решения прикладных профессиональных задач	ДЗ	132	18	114	40	74					64	50					
ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Э	76	8	68	22	38		2	6				68				
ОП.03	Основы геодезии и картографии, топографическая графика	Э	196	24	172	70	94		2	6		98	74					
ОП.04	Здания и сооружения	ДЗ	94	10	84	38	46					90	82					
ОП.05	Основы геологии, геоморфологии, почвоведения	Э	196	24	172	70	94		2	6		90	82					
ОП.06	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга	Э	200	10	190	92	70	20	2	6			190					
ОП.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Э	106	8	98	44	46		2	6				98				
ОП.08	Основы финансовой грамотности	ДЗ	38	2	36	18	18					36						
ОП.09	Основы предпринимательской деятельности	ДЗ	38	2	36	18	18					36						
<b>П. 00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>11/5/10</b>	<b>2352</b>	<b>158</b>	<b>1150</b>	<b>484</b>	<b>556</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>60</b>	<b>1044</b>	<b>0</b>	<b>84</b>	<b>276</b>	<b>338</b>	<b>312</b>	<b>140</b>	
ПМ. 01	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям:	Эм	564	36	276	108	152	0	4	12	252	0	84	120	72	0	0	
МДК.01.01	Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения	ДЗ	154	16	138	54	84						84	54				
МДК.01.02	Выполнение топографических съемок и оформление их результатов	Э	144	14	130	54	68		2	6				66	64			
УП. 01	Учебная практика	з	108								108				108			
ПП. 01	Производственная практика	з	144								144				144			
ПМ.01 Эм	Экзамен по модулю	Эм	14	6	8				2	6					8			



### 5.1.2. Пояснительная записка к учебному плану

Состоящий учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации "Уральский промышленно-экономический техникум" разработан на основе ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 "Землеустройство", утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 339 от 18.05.2022г, зарегистрирован Министерством юстиции (рег.№ 68941 от 21.06.2022г.), с учетом примерной основной образовательной программой, разработанной в 2022 году.

- 2 Продолжительность учебной недели - шестидневная, объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе не превышает 36 академических часа и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу. Продолжительность занятий - 45 минут, сгруппированных парами.
- 3 В учебном плане объем образовательной программы распределяется на работу обучающихся во взаимодействии с преподавателем, практику, самостоятельную работу и промежуточную аттестацию. По видам учебных занятий работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем делится на теоретические занятия (урок, лекция), практические занятия (практические работы, лабораторные работы, семинары), курсовое проектирование и консультации.  
Консультации по всем изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям включены в учебный план. Форма проведения консультаций, предусмотренных учебным планом - групповые, индивидуальные, письменные.
- 3 Текущий контроль знаний проводится в соответствии с рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю. Система оценок по усмотрению преподавателя может быть пятибалльной, рейтинговой или накопительной.
- 4 Вариативная часть ППССЗ ФГОС СПО по специальности (объем учебной нагрузки - 1296 час.) на основании решения цикловой комиссии геодезии и землеустройства, в соответствии с характеристикой профессиональной деятельности выпускников, согласованной с работодателями, распределена следующим образом: 98 час. выделены на увеличение объема социально-гуманитарного цикла, 602 час. выделены на увеличение объема дисциплин общепрофессионального цикла; 596 час выделены на увеличение объема профессионального цикла.
- 6 Учебная и производственная практика входят в профессиональный цикл образовательной программы, проводятся в рамках профессиональных модулей и реализуются в несколько периодов. Учебная практика проводится расконцентрированно на протяжении 4, 5 и 6 семестров. Производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная) проводятся концентрированно в 4,5 и 6 семестрах.
- 8 На проведение промежуточной аттестации в учебном плане предусмотрено 96 час. Форма промежуточной аттестации предусмотрена учебным планом. Экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины. Проведение промежуточной аттестации выполняется по мере завершения изучения дисциплины, МДК или ПМ. Экзаменационные сессии не предусмотрены. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестацией) является экзамен по модулю, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливает Положение о промежуточной аттестации и Программа промежуточной аттестации.  
Порядок организации самостоятельной работы по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам и оценка ее результатов устанавливается рабочими программами по дисциплинам и междисциплинарным курсам. Для оценки результатов самостоятельной работы по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам разрабатываются комплекты оценочных средств.
- 10 Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена. Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Положением о государственной итоговой аттестации и Программой государственной итоговой аттестации.
- 11 Для материально-технического обеспечения реализации образовательной программы образовательная организация имеет специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов. Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.
- 12 Проведение курсовых работ предусмотрено после изучения теоретического объема учебной дисциплины или междисциплинарного курса.
- 13 При проведении лабораторно-практических занятий учебная группа разбивается на подгруппы численностью не менее 8 человек.
- 14 Для подгрупп девушек (70%) учебного времени, отведенного на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используется на освоение основ медицинских знаний.
- 15 Занятия по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» проводится в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 13 человек.

5.1.3. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и МДК	Практика			Г(И)А	Каникулы	Всего (по курсам)
		Учебная практикка	Производственная практика				
			по профилю специальности	преддипломная			
1	2	3	4	5	8	9	10
1 курс	41	0	0	0	0	11	52
2 курс	30	5	6	0	0	11	52
3 курс	17	6	8	4	6	2	43
<b>Всего</b>	<b>88</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>147</b>



### 5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

### 5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

### **Перечень специальных помещений**

#### **Кабинеты:**

- социально-гуманитарных дисциплин;
- иностранный язык;
- математических методов решения прикладных профессиональных задач;
- основ геологии, геоморфологии и почвоведения;
- зданий и сооружений;
- экономики организации, менеджмента и маркетинга;
- кадастрового учета;

безопасности жизнедеятельности;  
 экологии и охраны окружающей среды;  
 правового обеспечения профессиональной деятельности  
 кабинет самостоятельной и воспитательной работы

### **Лаборатории:**

Геодезии;  
 Картографии, фотограмметрии и топографической графики;  
 Информационных технологий в профессиональной деятельности.

### **Спортивный зал**

#### **Залы:**

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности

АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

#### 6.1.2.1. Оснащение кабинетов

##### Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	рабочее место преподавателя	рабочее место преподавателя
	рабочие места обучающихся	рабочие места по количеству обучающихся
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	персональный компьютер	компьютер с программным обеспечением
	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	мультимедийное оборудование

##### Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	рабочее место преподавателя	рабочее место преподавателя

	рабочие места обучающихся	рабочие места по количеству обучающихся
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	персональный компьютер	компьютер с программным обеспечением
	презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор)	мультимедийное оборудование

Кабинет «Математических методов решения прикладных профессиональных задач»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	рабочее место преподавателя	рабочее место преподавателя
	рабочие места обучающихся	рабочие места по количеству обучающихся
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	персональный компьютер	компьютер с программным обеспечением
	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	мультимедийное оборудование

Кабинет «Основ геологии, геоморфологии и почвоведения»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	рабочее место преподавателя	рабочее место преподавателя
	рабочие места обучающихся	рабочие места по количеству обучающихся
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	персональный компьютер	компьютер с программным обеспечением
	презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор)	мультимедийное оборудование

Кабинет «Зданий и сооружений»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	рабочее место преподавателя	рабочее место преподавателя
	рабочие места обучающихся	рабочие места по количеству обучающихся
<b>II Технические средства</b>		

<b>Основное оборудование</b>		
	персональный компьютер	компьютер с программным обеспечением
	презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор)	мультимедийное оборудование

Кабинет «Экономики организации, менеджмента и маркетинга»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	рабочее место преподавателя	рабочее место преподавателя
	рабочие места обучающихся	рабочие места по количеству обучающихся
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	персональный компьютер,	компьютер с программным обеспечением
	презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор)	мультимедийное оборудование

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	рабочее место преподавателя	рабочее место преподавателя
	рабочие места обучающихся	рабочие места по количеству обучающихся
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	персональный компьютер	компьютер с программным обеспечением
	презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор)	мультимедийное оборудование
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Демонстрационное оборудование по дисциплине	"Максим" - тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации, автоматический тонометр, аптечка, костюм защитный Л-1, противогаз газовый ПГ – 7, индикатор радиоактивности Radex, набор имитаторов ранений и поражений, бандаж жесткой фиксации для шеи, носилки текстильные складные (в чехле), кушетка, макет «Александр»

		с сумкой, шины деревянные, шины на каркасе, жгут кровоостанавливающий, накладка для искусственного дыхания, пакет индивидуальный противохимический ИПП-11, маска полиэтиленовая с обратным колпаком ФЭСТ, автомат Калашникова АК, гранаты.
--	--	--

Кабинет «Экологии и охраны окружающей среды»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	рабочее место преподавателя	рабочее место преподавателя
	рабочие места обучающихся	рабочие места по количеству обучающихся
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	персональный компьютер	компьютер с программным обеспечением
	презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор)	мультимедийное оборудование

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	рабочее место преподавателя	рабочее место преподавателя
	рабочие места обучающихся	рабочие места по количеству обучающихся
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	персональный компьютер	компьютер с программным обеспечением
	презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)	мультимедийное оборудование

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Основное оборудование</b>		
	рабочее место преподавателя	рабочее место преподавателя

	рабочие места обучающихся	рабочие места по количеству обучающихся
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации	компьютер с доступом к интернет-ресурсам
	презентационное оборудование (экран, мультимедиа проектор)	мультимедийное оборудование

6.1.2.3. Оснащение лабораторий  
Лаборатория «Геодезия»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	рабочее место преподавателя	рабочее место преподавателя
	рабочие места обучающихся	рабочие места по количеству обучающихся
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки геодезических измерений	компьютеры с Комплексом КРЕДО для ВУЗов – ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (КРЕДО ТОПОГРАФ, ТРАНСФОРМ, ТРАНСКОР, КРЕДО КАДАСТР), с доступом к интернет-ресурсам
<b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	оптические и электронные нивелиры	Нивелир Лейка, нивелир Контроль
<b>IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	отражатели	отражатель оптический, отражатель с держателем
	штативы	тренога
	вешки	вешка геодезическая
	марки, колья, рейки	рейка геодезическая

Лаборатория «Картография, фотограмметрия и топографическая графика»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		

	рабочее место преподавателя	рабочее место преподавателя
	рабочие места обучающихся	рабочие места по количеству обучающихся
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	компьютеры с профессиональным программным обеспечением	Компьютеры с Комплексом КРЕДО для ВУЗов – ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (КРЕДО ТОПОГРАФ, ТРАНСФОРМ, ТРАНСКОР, КРЕДО КАДАСТР), с доступом к интернет-ресурсам
<b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	чертежные инструменты	линейки, транспортиры
<b>IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	топографические карты и планы,	ресурсы сети Интернет, расположенные в свободном доступе
	тематические карты, атласы, справочники	
	аэроснимки, космоснимки	

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	рабочее место преподавателя	рабочее место преподавателя
	рабочие места обучающихся	рабочие места по количеству обучающихся
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки землеустроительной, градостроительной и кадастровой информации с выходом в интернет	Компьютеры с Комплексом КРЕДО для ВУЗов – ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (КРЕДО ТОПОГРАФ, ТРАНСФОРМ, ТРАНСКОР, КРЕДО КАДАСТР), с доступом к интернет-ресурсам

6.1.2.4. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях техникума, обеспеченных оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях земельного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум» укомплектован электронными изданиями ЭБС «Юрайт» по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Предоставляется право одновременного доступа к ЭБС «Юрайт» не менее 25 процентов обучающихся.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.<sup>2</sup>

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1.	Комплекс КРЕДО для ВУЗов – ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (КРЕДО ТОПОГРАФ, ТРАНСФОРМ, ТРАНСКОР, КРЕДО КАДАСТР)	«ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям»
2.	Комплекс КРЕДО для ВУЗов – ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (КРЕДО ТОПОГРАФ, ТРАНСФОРМ, ТРАНСКОР, КРЕДО КАДАСТР)	«ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости»

<sup>2</sup> Указывается при наличии и необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО

3.	Комплекс КРЕДО для ВУЗов – ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (КРЕДО ТОПОГРАФ, ТРАНСФОРМ, ТРАНСКОР, КРЕДО КАДАСТР)	«ПМ.03 Ведение и развитие единого государственного реестра недвижимости, проведение кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимого имущества»
4.	Комплекс КРЕДО для ВУЗов – ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (КРЕДО ТОПОГРАФ, ТРАНСФОРМ, ТРАНСКОР, КРЕДО КАДАСТР)	«ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель»
5.	Microsoft Office (или аналог)	«СГ.01 История России» «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» «СГ.04 Физическая культура» «ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач»
6.	Комплекс КРЕДО для ВУЗов – ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (КРЕДО ТОПОГРАФ, ТРАНСФОРМ, ТРАНСКОР, КРЕДО КАДАСТР)	«ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности»
7.	Комплекс КРЕДО для ВУЗов – ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (КРЕДО ТОПОГРАФ, ТРАНСФОРМ, ТРАНСКОР, КРЕДО КАДАСТР)	«ОП.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика»
8.	Комплекс КРЕДО для ВУЗов – ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (КРЕДО ТОПОГРАФ, ТРАНСФОРМ, ТРАНСКОР, КРЕДО КАДАСТР)	«ОП.04 Здания и сооружения»
9.	Комплекс КРЕДО для ВУЗов – ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (КРЕДО ТОПОГРАФ, ТРАНСФОРМ, ТРАНСКОР, КРЕДО КАДАСТР)	«ОП.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения»
10.	Электронное периодическое издание Информо Microsoft Office (или аналог)	«ОП.06 Основы экономика организации, менеджмента и маркетинга»
11.	Электронное периодическое издание Информо Microsoft Office (или аналог)	«ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

### 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций,

соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

## 6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы<sup>3</sup>

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

---

<sup>3</sup> Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

## **Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум» определяет самостоятельно с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалист по землеустройству.

7.3. Для государственной итоговой аттестации АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум» разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают паспорт примерных оценочных материалов, описание структуры демонстрационного экзамена, типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 4.



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**рабочая программа**  
профессионального модуля

**ПМ 01. Подготовка, планирование и выполнение  
полевых и камеральных работ по инженерно-  
геодезическим изысканиям**

**Укрупненная группа: 21.00.00 Прикладная геология, горное дело,  
нефтегазовое дело, геодезия**

**Специальность: 21.02.19 Землеустройство**

базовая подготовка

Одобрена цикловой комиссией

геодезии и землеустройство

Председатель комиссии

 И.О.Фирсов

Протокол № 9

от «03» мая 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 В.И. Овсянников

Приказ № 01-03/059

от «11» мая 2023 г.

Разработчики:

Фирсов И.О. преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

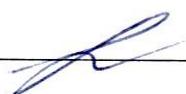
Чепурина Я.В. преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Техническая экспертиза рабочей программы профессионального модуля  
ПМ 01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-  
геодезическим изысканиям пройдена.

Эксперт:

методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

 Т.Ю. Вяткина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.01 ПОДГОТОВКА, ПЛАНИРОВАНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ ПОЛЕВЫХ  
И КАМЕРАЛЬНЫХ РАБОТ ПО ИНЖЕНЕРНО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИМ ИЗЫСКАНИЯМ**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 1	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.3.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК 1.4.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости
ПК 1.6.	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	Выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; Выполнения топографических и кадастровых съемок; Обработки результатов полевых измерений; Составления картографических материалов с применением
------------------	--

	специализированных компьютерных программ; Подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
Уметь	Выполнять полевые геодезические работы; Использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей; Выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков; Производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций; Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Знать	Нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; Устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; Методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений; Техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ; Современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; Методы электронных измерений элементов геодезических сетей; Метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования; Алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ; Технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов; Система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений; Установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации; Требования охраны труда.

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 564

в том числе в форме практической подготовки – 252 часа

Из них на освоение МДК – 234 часов

в том числе самостоятельная работа – 36 часов

практики, в том числе учебная – 108 часов

производственная – 144 часа

Промежуточная аттестация 12.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. ч							
				Обучение по МДК					Практики		
				Всего	В том числе				Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.1- ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09	МДК.01.01 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения	<b>154</b>		<b>114</b>	84			12	<b>54</b>	<b>72</b>	
ПК 1.2. - ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09	МДК.01.02 Выполнение топографических съемок и оформление их результатов.	<b>144</b>		<b>120</b>	68				<b>54</b>	<b>72</b>	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов										
	Промежуточная аттестация	<b>12</b>									
	<b>Всего:</b>			<b>234</b>	<b>152</b>			<b>12</b>	<b>108</b>	<b>144</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
<b>Раздел 1. Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения</b>		<b>126/138</b>
<b>МДК.01.01 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения</b>		<b>54/84</b>
<b>В том числе промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>
<b>Тема 1.1. Геодезические сети специального назначения</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; Государственная геодезическая сеть и ее структура, государственная нивелирная сеть и ее структура. Государственная гравиметрическая сеть и ее структура.</p> <p>Геодезические сети специального назначения, в том числе сети дифференциальных геодезических станций для обеспечения выполнения геодезических работ при осуществлении градостроительной и кадастровой деятельности, землеустройства, недропользования, иной деятельности. Порядок создания и использования геодезических сетей специального назначения. Технический проект. Технический отчет.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p><b>Практическое занятие 1</b> Изучение конструкции, правил закладки и оформления основных типов центров государственной геодезической сети и геодезических сетей специального назначения в зависимости от характеристик грунта.</p> <p><b>Практическое занятие 2</b> Схемы построения геодезических сетей специального назначения.</p>	<p>10</p> <p><b>14</b></p> <p>7</p> <p>4</p>
<b>Тема 1.2. Геодезические приборы и системы</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; Особенности поверки и юстировки геодезических приборов и систем; Принципы действия и устройство приборов и инструментов для угловых наблюдений и линейных измерений.</p> <p>Принципы действия, устройство и методики поверки приборов для точных наблюдений вертикальных углов и зенитных расстояний. Принципы действия, устройство и методики поверки приборов и инструментов для геометрического нивелирования. Метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p><b>Практическое занятие 3</b> Изучение устройства и работы точного оптического теодолита типа Т2 (ЗТ2)</p>	<p>10</p> <p><b>14</b></p> <p>7</p>

	КП): органы управления, регулировки, визирование, взятие отсчетов по горизонтальному и вертикальному кругам.	
	<b>Практическое занятие 4</b> Выполнение основных поверок и юстировок точного оптического теодолита типа Т2 (ЗТ2 КП).	7
<b>Тема 1.3. Методы угловых измерений</b>	<b>Содержание</b>	
	Нормативные правовые акты, регламентирующие производство геодезических измерений при развитии плановых геодезических сетей. Методы и способы построения геодезических сетей, определения координат отдельных пунктов	8
	Технологии производства угловых наблюдений и линейных измерений. Способ круговых приемов и способ измерения углов "во всех комбинациях": сущность и методика выполнения, контроль. Приведение результатов измерений к центрам пунктов. Теория и технологии математической обработки угловых наблюдений и линейных измерений на точке (геодезическом пункте).	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>14</b>
	<b>Практическое занятие 5</b> Выполнение программы измерения на пункте горизонтальных углов точным оптическим теодолитом способом "во всех комбинациях".	7
	<b>Практическое занятие 6</b> Выполнение программы измерения на пункте горизонтальных направлений точным оптическим теодолитом способом круговых приемов с записью и вычислениями в полевом журнале.	7
<b>Тема 1.4. Нивелирование</b>	<b>Содержание</b>	
	Нормативные правовые акты, регламентирующие производство геодезических измерений при геометрическом и тригонометрическом нивелировании, Методика производства наблюдений вертикальных углов и зенитных расстояний Методика производства геометрического нивелирования по программе II класса.	8
	Технологии математической обработки полевых наблюдений при геометрическом и тригонометрическом нивелировании.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>18</b>
	<b>Практическое занятие 7</b> Изучение устройства и работы высокоточного нивелира типа Н-05 и штриховых инварных реек типа РН-05: органы управления, регулировка, визирование на рейку, взятие отсчетов по рейке и оптическому микрометру.	6
	<b>Практическое занятие 8</b> Измерение превышений на станциях II класса с записью и вычислениями в полевом журнале.	6
<b>Практическое занятие 9</b> Обработка полевого журнала нивелирования II класса с вычислениями на станциях и подсчетом по секции.	6	

<b>Тема 1.5. Спутниковые навигационные системы</b>	<b>Содержание</b>	
	Современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; Нормативные правовые акты, регламентирующие планирование спутниковых определений координат и высот точек земной поверхности. Принципы действия, устройство и методики поверки приборов для спутниковых определений.	8
	Методики производства спутниковых определений. Способы математической обработки спутниковых определений. Методы электронных измерений элементов геодезических сетей.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>
	<b>Практическое занятие 10</b> Знакомство с конструкцией и методикой измерений навигационных приемников.	6
	<b>Практическое занятие 11</b> Изучение конструкции тахеометров, выполнение измерений углов и расстояний, привязка тахеометра на исходном пункте, обратные засечки для определения координат станций.	6
<b>Тема 1.6. Камеральная обработка материалов инженерно- геодезических работ</b>	<b>Содержание</b>	
	Нормативные правовые акты, регламентирующие камеральную обработку инженерно-геодезических изысканий. Алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ. Рынок современного программного обеспечения камеральной обработки материалов инженерно-геодезических изысканий.	10
	Общие сведения об уравнивании геодезических систем. Строгие методы уравнивания. Основы метода наименьших квадратов. Приближенные (упрощенные) способы. уравнивания. Технологии и программное обеспечение уравнивания плановых опорных геодезических сетей, нивелирных ходов и их систем, спутниковых определений.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>
	<b>Практическое занятие 12</b> Уравнивание одиночного полигонометрического хода по методу наименьших квадратов параметрическим способом. Уравнивание одиночного полигонометрического хода по методу наименьших квадратов коррелятным способом.	6
	<b>Практическое занятие 13</b> Уравнивание нивелирной сети по методу наименьших квадратов параметрическим способом. Уравнивание нивелирной сети по методу наименьших квадратов коррелятным способом.	6
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>		*

<b>Учебная практика раздела 1</b>		
<b>Виды работ</b> Прокладывание теодолитных и высотных ходов. Уравнивание теодолитного хода. Составление плана теодолитного хода. Уравнивание высотного хода. Составление схем высотного хода. Прокладывание нивелирного хода II класса. Выполнение поверок. Камеральная обработка материалов нивелирования II класса. Составление схемы нивелирного хода. Оформление отчета.		<b>54</b>
<b>Производственная практика раздела 1</b>		
<b>Виды работ</b> 1. Полевые инженерно – геодезические работы		<b>72</b>
<b>Раздел 2. Выполнение топографических съемок и оформление их результатов</b>		<b>108/140</b>
<b>МДК.01.02 Выполнение топографических съемок и оформление их результатов.</b>		<b>54/68</b>
<b>В том числе промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>
<b>Тема 2.1. Методы топографических съемок</b>	<b>Содержание</b>	
	Нормативные правовые акты, регламентирующие производство топографических съемок. Методы: стереотопографическая, тахеометрическая, контурно – комбинированная, съемка застроенных территорий. Методы создания планового съемочного обоснования: триангуляционные сети, теодолитные ходы, технические характеристики, допуски. Съемка рельефа.	10
	Кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>14</b>
	<b>Практическое занятие 14</b> Изучение полевых материалов. Вычисление координат точек съемочного обоснования.	8
	<b>Практическое занятие 15</b> Обработка журнала технического нивелирования и вычисление отметок точек ситуации из технического и тригонометрического нивелирования.	6
<b>Тема 2.2. Фотограмметрия</b>	<b>Содержание</b>	
	Виды и масштабы аэрофотосъемки. Лазерное сканирование. Основные параметры аэрофотосъемки, их расчёт. Выполнение аэрофотосъемки. Спутники ДДЗ; космоснимки; система координат; методы обработки спутниковых данных; использование космических данных.	11
	Трансформирование аэроснимков и создание фотопланов. Стереомодель местности, её свойства и способы наблюдения. Технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>14</b>
	<b>Практическое занятие 16</b> Составление накидного монтажа из аналоговых аэроснимков, оценка качества аэрофотосъемки. Расчёт основных параметров аэрофотосъемки.	4
	<b>Практическое занятие 17</b> Рисовка рельефа под стереоскопом.	6
	<b>Практическое занятие 18</b> Камеральное дешифрирование площадных, линейных и точечных объектов по	4

	аэрофотоснимкам.	
<b>Тема 2.3. Инженерно – топографические планы</b>	<b>Содержание</b>	
	Технология создания цифровых топографических планов крупных масштабов по материалам наземной съёмки. Компьютерные технологии обработки материалов топографических съёмок в полевых условиях.	11
	Программное обеспечение создания инженерных топографических планов и математических моделей местности в электронном виде для информационных систем обеспечения землеустройства.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>14</b>
	<b>Практическое занятие 19</b> Изучение геоинформационной системы, знакомство с классификатором и условными знаками для цифровых топографических планов крупных масштабов.	6
	<b>Практическое занятие 20</b> Создание фрагмента цифрового топографического плана (ЦТП) по материалам тахеометрической съёмки.	8
<b>Тема 2.4. Оценка качества инженерно – геодезических изысканий</b>	<b>Содержание</b>	
	Нормативные правовые акты по контролю качества инженерно-геодезических изысканий.	11
	Содержание отчета по выполненным инженерно-геодезическим работам.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>14</b>
	<b>Практическое занятие 21</b> Оценка точности измерений углов в полигонах полигонометрии.	6
	<b>Практическое занятие 22</b> Оценка точности измерений геометрического нивелирования (по длинам полигонов).	4
<b>Практическое занятие 23</b> Составление пояснительной записки к техническому отчету о выполненных инженерно – геодезических работах.	4	
<b>Тема 2.5. Государственные фонды пространственных данных</b>	<b>Содержание</b>	
	Виды и особенности ведения государственных фондов пространственных данных: федеральный фонд, ведомственные фонды, региональные фонды. Фонд пространственных данных обороны. Порядок и способы предоставления пространственных данных и материалов, содержащихся в государственных фондах пространственных данных. Федеральный портал пространственных данных и региональные порталы пространственных данных. Единая электронная картографическая основа.	11
	Порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>12</b>
	<b>Практическое занятие 24</b> Изучение возможностей Федерального портала пространственных данных и Единой электронной картографической основы.	6
	<b>Практическое занятие 25</b> Составление заявки в Федеральный портал пространственных данных на предоставление пространственных данных.	6
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 2</b>		
<b>Учебная практика раздела № 2</b> <b>Виды работ</b> Создание планово – высотное обоснования: Обработка результатов измерений. Составление плана теодолитного хода. Оформление		<b>54</b>

отчета. Тахеометрическая съёмка: Обработки журналов тахеометрической съёмки. Вычисление координат и высот съёмочных пикетов. Составление топографического плана. Оформление отчета. Нивелирование IV класса: Камеральная обработка материалов нивелирования IV класса. Составление схемы нивелирного хода. Оформление отчета.	
<b>Производственная практика раздела № 2.</b> Кадастровая съёмка, составление межевого плана.	<b>72</b>
<b>Всего</b>	<b>564</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатории «Геодезия», «Картография, фотограмметрия и топографическая графика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 основной образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные электронные издания**

1. Вострокнутов, А. Л. Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16175-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530559> (дата обращения: 18.04.2023).

2. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89564-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513528> (дата обращения: 18.04.2023).

##### **3.2.3. Дополнительные информационные источники**

1. Федеральный закон «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2015 N 431-ФЗ (Одобен Советом Федерации 25 декабря 2015 года)

2. Министерство экономического развития Российской Федерации приказ от 29 марта 2017 года N 138 «Об установлении структуры государственной геодезической сети и требований к созданию государственной геодезической сети, включая требования к геодезическим пунктам»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	Выполнены полевые геодезические работы в периоды учебной и производственной практики.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Выполнены топографические съемки в периоды учебной и производственной практики.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	Выполнены картографические работы в периоды учебной и производственной практики.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	Выполнены кадастровые работы в периоды учебной и производственной практики.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости	Выполнены работы по дешифрированию снимков в периоды учебной и производственной практики.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	Использованы аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов. в периоды учебной и производственной практики.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

различным контекстам	составленного плана.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Составление проектов выполнения профессиональных работ.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Сданы нормативы ГТО.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Понимает тексты на базовые профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**рабочая программа**  
профессионального модуля

**ПМ.02 Проведение технической инвентаризации  
и технической оценки объектов недвижимости**

**Укрупненная группа: 21.00.00 Прикладная геология, горное дело,  
нефтегазовое дело, геодезия**

**Специальность: 21.02.19 Землеустройство**

базовая подготовка

Одобрена цикловой комиссией  
геодезии и землеустройства

Председатель комиссии

 И.О.Фирсов

Протокол № 9

от «03 » мая 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 В.И. Овсянников

Приказ № 01-03/59

от «11» мая 2023 г.

Разработчики:

Фирсов И.О. преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Чепурина Я.В. преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Техническая экспертиза рабочей программы профессионального модуля  
ПМ 02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости  
пройдена.

Эксперт:

методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

 Т.Ю. Вяткина

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения
ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	Сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); Проведения натурных обследований конструкций; Проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; Формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций; Подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.
Уметь	Составлять проект выполнения обмерных работ; Выполнять комплекс обмерных работ; Оценивать техническое состояние конструкций; Формировать и оформлять отчетную документацию по

	<p>комплексу обмерных работ;  Проводить паспортизацию объекта недвижимости;  Проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;  Составлять технический план на объект капитального строительства;  Составлять акт обследования на объект капитального строительства.</p>
Знать	<p>Состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;  Технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;  Технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;  Состав отчетной документации по комплексу выполненных работ.</p>

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 458

в том числе в форме практической подготовки – 272 часа

Из них на освоение МДК –132 часа

в том числе самостоятельная работа – 34 часа

практики, в том числе учебная – 72 часа

производственная – 72 часа

Промежуточная аттестация – 6 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
Лабораторные и практические занятия	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация							
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 2.1, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09	МДК 02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	<b>150</b>	76	<b>136</b>	76			6	<b>36</b>	<b>36</b>
ПК 2.2, ПК 2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09	МДК 02.02 Территориальное планирование	<b>150</b>	56	<b>136</b>	56			2	<b>36</b>	<b>36</b>
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	<b>72</b>								
	Промежуточная аттестация	<b>6</b>								
	<b>Всего:</b>	<b>458</b>	<b>132</b>	<b>272</b>	<b>132</b>			<b>8</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	2	3
<b>Раздел 1. ПМ 02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости</b>		<b>116/116</b>
<b>МДК 02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости</b>		<b>80/76</b>
<b>В том числе промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>
<b>Тема 1.1. Общие сведения об обследовании и оценке технического состояния зданий и сооружений</b>	<b>Содержание</b> 1.Основные положения по обследованию и оценке технического состояния зданий и сооружений. Цели и задачи обследования и оценки. Правила проведения оценки и требования безопасности при оценочных работах. 2.Основные нормативные документы, регламентирующие работы по обследованию и оценке технического состояния зданий и сооружений. 3.Этапы обследования зданий и сооружений. Классификация технического состояния строительных конструкций.	<b>8</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие 1</b> Основные нормативные документы, регламентирующие работы по обследованию и оценке технического состояния зданий и сооружений.	4
<b>Тема 1.2. Обмерные работы</b>	<b>Содержание</b> 1.Организация и порядок производства обмерных работ. Состав и количество обмерных работ. Технология проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приёмов их выполнения. 2.Общие требования к выбору методов и средств измерений, обеспечивающих требуемую точность, выполнению измерений и обработке их результатов. 3.Прямые и косвенные методы измерений. Измерение прогибов и деформаций строительных конструкций. Отчетная документация по комплексу обмерных работ.	<b>8</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>
	<b>Практическое занятие 2</b> Обмер здания.	4
	<b>Практическое занятие 3</b> Составление абриса на строения.	6
<b>Тема 1.3. Оценка технического состояния несущих</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	1. Техника безопасности при проведении натурных обследований конструкций. Сплошное	

<b>конструкций</b>	визуальное обследование конструкций зданий и выявление дефектов и повреждений по внешним признакам. Инструментальное определение параметров дефектов и повреждений. Определение фактических прочностных характеристик материалов основных несущих конструкций и их элементов. Измерение параметров эксплуатационной среды. Определение реальных эксплуатационных нагрузок и воздействий. Анализ причин появления дефектов и повреждений в конструкциях. Методы и средства наблюдения за трещинами.	
	2. Обследование бетонных и железобетонных конструкций. Обследование металлических конструкций. Обследование каменных конструкций. Обследование деревянных конструкций. Составление итогового документа (акта, заключения, технического расчета) с выводами по результатам обследования.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>
	<b>Практическое занятие 4</b> Описание технического состояния несущих конструкций.	4
	<b>Практическое занятие 5</b> Составление итогового документа по результатам обследования.	4
<b>Тема 1.4 Определение физического износа</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Понятие технического состояния (физического износа) здания, строения, сооружения. Определение физического износа конструктивных элементов здания, инженерных коммуникаций. Правила пользования сборником ВСН 53-86. Формирование отчетной документации по определению износа конструкций. Составление дефектной ведомости.	<b>8</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>
	<b>Практическое занятие 6</b> Определение физического износа конструктивных элементов здания.	6
	<b>Практическое занятие 7</b> Определение физического износа инженерных коммуникаций.	4
<b>Тема 1.5. Основные положения о техническом учете и инвентаризации объектов недвижимости</b>	<b>Содержание</b>	
	1. История развития технической инвентаризации. Понятие технического учета и технической инвентаризации. Цели и задачи технического учета и технической инвентаризации. Объекты, подлежащие технической инвентаризации. Объекты, подлежащие государственному учету. Виды технической инвентаризации и технического учета объектов недвижимости. Первичный государственный учет. Плановая техническая инвентаризация.	<b>10</b>
	2. Внеплановая техническая инвентаризация. Предоставление сведений об объектах недвижимости. Селитебные и неселитебные земли. Земельные участки. Строения. Жилые здания. Помещения в жилых зданиях. Нежилые здания.	
	3. Функции, задачи и схема документооборота в органах технической инвентаризации. Аккредитация организаций, осуществляющих технический учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимости. Нормативно-правовые основы технического учета и инвентаризации объектов недвижимости.	
	4. Стандарты и правила. Нормативные акты субъекта и органа местного самоуправления. Этапы технической инвентаризации. Общие положения определения состава и оценки качества объекта. Единый государственный реестр недвижимости. Порядок формирования ЕГРН.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>

	<b>Практическое занятие 8</b> Нормативно-правовые основы технического учета и инвентаризации объектов недвижимости.	<b>4</b>
<b>Тема 1.6. Техническая инвентаризация отдельно стоящих зданий</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	1. Понятие объекта недвижимого имущества. Объекты капитального строительства. Временные сооружения. Здание, дом или строение. Жилые, нежилые здания. Подсчет площадей зданий и составление экспликации к поэтажному плану. Правила определения площадей. Производственные здания. Высоты в помещениях, зданиях, строениях. Методы определения высот. Определение объемов здания, строения, жилого помещения.	
	2. Переустройство и перепланировка жилого помещения. Решение о согласовании перепланировки либо переустройства. Отказ в согласовании переустройства или перепланировки. Акт приемочной комиссии. Переоборудование жилых помещений. Контроль работ по инвентаризации зданий, строений, жилых помещений. Проверка исполнительных работ. Контроль графических работ. Учетно-техническая документация.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>12</b>
	<b>Практическое занятие 9</b> Построение поэтажного плана.	4
	<b>Практическое занятие 10</b> Подсчет площадей зданий и составление экспликации.	4
	<b>Практическое занятие 11</b> Методы определения высоты в зданиях, строениях и сооружениях.	2
<b>Практическое занятие 12</b> Определение объемов здания, строения, жилого помещения.	2	
<b>Тема 1.7. Определение стоимости объекта недвижимости</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	1. ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ». Понятия действительной, восстановительной и инвентаризационной стоимости. Удельные показатели стоимости. Этапы проведения оценки. Расчет восстановительной стоимости. Расчет действительной стоимости. Расчет инвентаризационной стоимости. Правила пользования сборниками УПВС. Определение стоимости здания, строения, жилого помещения, холодных пристроек, сооружений.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>
	<b>Практическое занятие 13</b> Определение действительной, восстановительной и инвентаризационной стоимости зданий.	8
<b>Тема 1.8. Правила и порядок формирования и ведения инвентарного дела</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	1. Общие принципы формирования инвентарного дела. Порядок хранения документации в органах технической инвентаризации. Оформление алфавитных карточек. Оформление статистических карточек. Выдача и возврат дел. Инвентаризация архива.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>12</b>
	<b>Практическое занятие 14</b> Составление технического плана на жилое/ нежилое здание.	6
<b>Практическое занятие 15</b> Составление технического плана на сооружение.	6	
<b>Тема 1.9. Подготовка технического плана на объект капитального строительства для осуществления</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	1. Основные положения о подготовке технического плана. Документы, необходимые для подготовки технического плана на объект капитального строительства. Виды правоустанавливающих документов. Виды кадастровых работ в отношении объектов	

<b>кадастрового учета</b>	капитального строительства. Особенности формирования технического плана для отдельных видов объектов капитального строительства. Результаты кадастровых работ. Технический план. Акт обследования. Декларация об объекте недвижимости.	
	2. Требования к подготовке и документация технического плана. Требования, предъявляемые к графической части технического плана. Требования, предъявляемые к текстовой части технического плана. Заполнение разделов технического плана.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>12</b>
	<b>Практическое занятие 16</b> Составление технического плана на здание.	6
	<b>Практическое занятие 17</b> Составление технического плана на сооружение.	6
<b>Тематика самостоятельной работы</b>		
<b>Учебная практика раздела № 1</b>		
<b>Виды работ</b>		
1. Оценка технического состояния конструкций по внешним признакам, определение физического износа.		<b>36</b>
2. Проведение обмерных работ.		
3. Составление абриса на здание (строение), поэтажных планов.		
<b>Производственная практика раздела № 1</b>		
<b>Виды работ</b>		
1. Проведение натурных обследований конструкций.		<b>36</b>
2. Проведение обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения.		
3. Формирование отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций.		
4. Подготовка и оформление технического плана на объект недвижимости.		
<b>Всего</b>		<b>72</b>
<b>Раздел 2. ПМ 02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости</b>		<b>116/92</b>
<b>МДК 02.02. Территориальное планирование</b>		<b>80/56</b>
<b>В том числе промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>
<b>Тема 2.1. Принципы планировочной организации территории</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
	1. Введение в понятие «Градостроительство». Объект и предмет теории и практики градостроительства. Понятие города. Классификация населенных пунктов. Структура градостроительной деятельности. Иерархия градостроительной документации. Система научно-проектных работ по градостроительству. Нормативно-правовые основы обеспечения территориального планирования	
	2. Системы расселения. Виды и формы расселения. Системы расселения. Групповые системы населенных мест (ГСНМ). Типы и размеры систем. Основные характеристики функционирования ГСНМ и определение их границ.	
	3. Территориальное планирование (районная планировка). Районная планировка в России. Процессы урбанизации. Использование материалов районной планировки в градостроительстве. Расчет количества семей. Расчет потребностей жилого фонда.	

	4. Градостроительные системы. Процесс эволюции градостроительных систем как узловых элементов системы расселения. Градостроительный каркас. Виды градостроительных систем.	
	5. Пространственное развитие и планировочная организация города. Основные принципы планировочной организации города. Градообразующие и градоформирующие факторы. Влияние природных факторов на развитие городского плана.	
	6. Зонирование города. Функциональное зонирование. Основные принципы функциональной организации города. Поясное зонирование. Градостроительное зонирование.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>
	<b>Практическое занятие 18</b> Характеристика планировочной организации города.	4
	<b>Практическое занятие 19</b> Функциональное зонирование городской территории.	4
<b>Тема 2.2. Градостроительное планирование и регулирование использования территорий городских и сельских поселений</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Назначение и виды градостроительной документации. Градостроительная документация Федерального уровня. Градостроительная документация территориального планирования развития субъектов Российской Федерации. Градостроительная документация для территорий городских и сельских поселений. Картографическая основа градостроительной документации. Условия разработки и утверждения документации.	
	2. Генеральные планы городских и сельских поселений. Пространственная и земельно-ресурсная основа городских и сельских поселений. Структура территории поселения. Границы города, застройки, пригородные зоны. Межселенные территории. Масштабы топографических планов, используемых при разработке генеральных планов поселений. Проекты черты городских и сельских поселений.	
	3. Градостроительное зонирование территорий поселений. Понятие, назначение. Ландшафтное, функциональное и градостроительное зонирование. Факторы, влияющие на градостроительное зонирование. Зоны особого и специального использования.	
	4. Селитебная зона города. Планировочная организация селитебной территории. Иерархическая (ступенчатая) система общественного обслуживания. Принципы микрорайонирования. Влияние природно-климатических условий на характер размещения и планировочную организацию жилой застройки. Нормативно-расчетные показатели жилой застройки. Социально-экономические характеристики жилой застройки различной этажности.	
	5. Центр города. Функции и размещение общественного центра. Планировочная организация городских центров. Компактный, линейный, расчлененный центр. Пространственная композиция общегородского центра. Освоение подземного пространства. Вертикальное зонирование.	
	6. Система озелененных территорий. Классификация озелененных территорий. Принципиальные схемы организаций системы озелененных пространств в городе.	
	7. Производственная зона города. Классификация промышленных предприятий по классу вредности, размеры санитарно-защитных зон. Принципы размещения промышленных предприятий в структуре города. Планировочная и функциональная организация	
		<b>10</b>

	промышленного района.	
	8. Пригородная зона. Использование пригородной зоны. Принципы планировочной организации пригородной зоны.	
	9. Городской и внешний транспорт. Зона внешнего транспорта в структуре городского плана. Городской транспорт и пешеходное движение в городе. Улично-дорожная сеть, принципы ее организации. Организация транспортного обслуживания. Основные приемы разделения транспортного и пешеходного движения в городе. Компонировка городской среды по принципу пешеходной доступности.	
	10. Экологические проблемы крупных и крупнейших городов. Основные источники загрязнения окружающей среды. Архитектурно-планировочные приемы решения экологических проблем города. Ветровой режим и инсоляция городских территорий.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>
	<b>Практическое занятие 20</b> Анализ генерального плана городского поселения.	3
	<b>Практическое занятие 21</b> Разработка схемы функционального, строительного или ландшафтного зонирования малого города (фрагмента городской территории) по заданным исходным данным.	3
	<b>Практическое занятие 22</b> Сравнительный анализ развития транспортной (социальной) инфраструктуры районов городского поселения.	3
	<b>Практическое занятие 23</b> Анализ архитектурно-пространственного решения застройки жилых зон.	3
<b>Тема 2.3. Управление градостроительством</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
	1. Законодательство в области обеспечения градостроительной деятельности. Градостроительный кодекс. СНИПы	
	2. Система органов исполнительной власти и местного самоуправления в области регулирования градостроительной деятельности. Деятельность местных органов архитектуры и градостроительства по реализации их полномочий в области градостроительства в городских и сельских поселениях.	
	3. Регулирование застройки территорий городских поселений. Градостроительные требования к использованию земельных участков в городских поселениях. Градостроительная документация о застройке территорий поселений: проекты планировки, проекты межевания территорий, проекты застройки. Разрешение на строительство. Сервитуты в области градостроительства. Контроль за осуществлением градостроительной деятельности. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительстве.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие 24</b> Технологическая схема получения разрешения на строительство.	2
<b>Тема 2.4. Методика градостроительной оценки территории района (поселения, муниципального образования)</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
	1. Подготовка материалов, характеризующих этапы формирования планировки района. Методика сбора материалов, возможные источники получения информации. Основная направленность материалов: история возникновения района; социальные и географические	

	<p>предпосылки, их влияние на сложившуюся сеть улиц; исторические и архитектурные достопримечательности; административная принадлежность территории.</p> <p>2. Подготовка материалов и составление характеристик района. Экономические предпосылки возникновения района. Влияние экономики на структуру района. Размещение промышленных предприятий на территории района. Определение и размещение главных общественных, образовательных и культурных учреждений района. Площадь и численность населения района. Плотность жилой застройки. Плотность населения. Баланс территории района и соответствие этих показателей нормативам. Характер жилой застройки. Ландшафты района и их ценность.</p> <p>3. Подготовка материалов для оценки перспектив развития района. Факторы, влияющие на перспективное развитие района наличие целевых программ развития района федерального, муниципального уровня, сроки их реализации. Пути улучшения экологического состояния территории района.</p> <p>4. Составление заключения о градостроительной ценности территории района. Заключение по оценке комфортности района. Факторы, определяющие ценность этого участка.</p>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>
	<b>Практическое занятие 25</b> Составление исторической справки.	2
	<b>Практическое занятие 26</b> Подготовка материалов для функционального зонирования территории района.	8
<b>Тема 2.5. Понятие и структура географических информационных систем (ГИС).</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Современные средства автоматизации деятельности в области градостроительства. Общие сведения о геоинформационных системах. Пространственные (географические) объекты. Виды компьютерных моделей пространственных объектов. Векторные модели географических объектов. Растровые модели географических объектов. Источники географических данных. Геопространственный анализ. Определение и задачи геопространственного анализа. Функции измерений. Функции выбора данных. Функции классификации. Оверлейные функции. Функции окрестности. Функции связности.	<b>10</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-
<b>Тема 2.6. ГИС MapInfo Professional</b>	<b>Содержание</b>	
	1. ГИС MapInfo Professional. Общие сведения о MapInfo. Знакомство с интерфейсом программы MapInfo Professional. Управление окнами: список и карта.	<b>12</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>20</b>
	<b>Практическое занятие 27</b> Создание атрибутивно-графической базы данных в MapInfo.	2
	<b>Практическое занятие 28</b> Импорт графической информации. Регистрация растров.	2
	<b>Практическое занятие 29</b> Операции с таблицами: слияние, обобщение, разобобщение данных, комбинирование.	2
	<b>Практическое занятие 30</b> Запросы. Обработка выборки.	2
	<b>Практическое занятие 31</b> Создание тематических карт, графиков и отчетов, Построение карты-врезки.	8

	<b>Практическое занятие 32</b> Связь MapInfo с другими программами и форматами данных.	2
<b>Тема 2.7. Информационная система обеспечения градостроительной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	12
	1. Общие сведения об информационном обеспечении градостроительной деятельности. Идеология построения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД). Основные разделы ИСОГД. Дополнительные разделы ИСОГД.	
	2. Работа отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности. Основные функции (полномочия) отдела. Общие сведения о порядке размещения сведений в ИСОГД. Состав сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной деятельности на разных уровнях. Процедуры приема (регистрация) и размещение копий документов в ИСОГД. Запрос, как основание предоставления сведений из ИСОГД Основания отказа в предоставлении сведений ИСОГД.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4
	<b>Практическое занятие 33</b> Подготовка и внесение сведений в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с действующими нормативными документами.	2
	<b>Практическое занятие 34</b> Предоставление сведений информационных систем градостроительной деятельности по запросам заинтересованных лиц.	2
<b>Тематика самостоятельной работы</b>		
<b>Учебная практика раздела № 2</b> Подготовка схем территориального планирования в среде ГИС MapInfo		
<b>Виды работ</b>		36
1. Сбор исходных данных по району работ, формирование рабочего набора.		
2. Создание схемы современного использования территории района.		
3. Расчет баланса территории.		
4. Подготовка картографического материала к печати.		
<b>Производственная практика раздела № 2</b>		36
<b>Виды работ</b>		
1. Изучение градостроительной документации: схемы территориального планирования, генеральный план, правила землепользования и застройки.		
2. Разработка градостроительного регламента территории.		
3. Анализ ограничений градостроительного развития.		
4. Подготовка справочных материалов, необходимых для выполнения оценки экологического состояния городской среды.		
5. Знакомство с современным программным обеспечением в сфере градостроительства и территориального планирования.		
<b>Всего</b>		<b>458</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинеты «Кадастрового учета», «Зданий и сооружений», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности.

Лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 основной образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10318-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].—URL:<https://urait.ru/bcode/517698> (дата обращения: 18.04.2023).

2. Ананьин, М. Ю. Архитектура зданий и строительные конструкции: термины и определения : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Ананьин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10282-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].—URL: <https://urait.ru/bcode/517693>(дата обращения: 18.04.2023).

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rosreestr.ru>

2. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации <http://pravo-search.minjust.ru/big5/portal.html>

3. Базавлук, В. А. Основы градостроительства и планировка населенных мест: жилой квартал: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Базавлук, Е. В. Предко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13012-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519198> (дата обращения: 18.04.2023).

4. Опарин, С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. -283 с. - (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02359-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513470> (дата обращения: 18.04.2023).

5. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перцик. - 2-е изд., испр. и доп. -Москва: Издательство Юрайт, 2023. -362 с. -(Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-13504-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519568> (дата обращения: 18.04.2023).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	Демонстрация знаний состава и содержания программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений; технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта; технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ПК 2.2 Выполнять градостроительную оценку территории поселения	Демонстрация знаний видов градостроительной документации, их взаимосвязи, технологии их разработки, принципов градостроительного зонирования, видов территориальных зон, градостроительных факторов, методики градостроительной оценки территории поселения	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ПК 2.3 Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств	Демонстрация знаний состава отчетной документации по комплексу выполненных работ	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения	Демонстрация знаний современных средств автоматизации деятельности в области градостроительства, основных правил и приемов работы с геоинформационной системой, состава сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной деятельности на разных уровнях, порядка работы в	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ.

	информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам. - защиты практических работ.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Составление проектов выполнения профессиональных работ.	Проверка и защита проектов выполнения профессиональных работ.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе использования нормативных документов	Наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе беседы; анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**рабочая программа**  
профессионального модуля

**ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере  
государственной регистрации прав на объекты  
недвижимости, определения кадастровой стоимости**

**Укрупненная группа: 21.00.00** Прикладная геология, горное дело,  
нефтегазовое дело, геодезия

**Специальность: 21.02.19** Землеустройство

базовая подготовка

Одобрена цикловой комиссией  
геодезии и землеустройства

Председатель комиссии

 И.О.Фирсов

Протокол № 9

от «03» мая 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 В.И. Овсянников

Приказ № 01-03/59

от «11» мая 2023 г.

Разработчики:

Фирсов И.О. преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Чепурина Я.В. преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Техническая экспертиза рабочей программы профессионального модуля  
ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственной регистрации прав на объекты  
недвижимости, определения кадастровой стоимости пройдена.

Эксперт:

методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

 Т.Ю. Вяткина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ  
НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 3	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.
Уметь	объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись; консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот.
Знать	законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок (административный регламент) предоставления

<p>государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;</p> <p>особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>этика делового общения и правила ведения переговоров.</p> <p>основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;</p> <p>плательщики государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;</p> <p>основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>правила ведения документооборота;</p> <p>правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;</p> <p>порядок и правила использования электронной подписи;</p> <p>порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p> <p>законодательство Российской Федерации о персональных данных.</p>
---

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 482 часа

в том числе в форме практической подготовки – 180 часов

Из них на освоение МДК – 242 часа

в том числе самостоятельная работа – 34 часа

практики, в том числе учебная – 72 часа

производственная – 108 часов

Промежуточная аттестация – 12 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего, час.	в т.ч. в форме практ. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ПК 3.1 – 3.3	МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	<b>88</b>	82	<b>34</b>	46					<b>36</b>
ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1 – 3.3	МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	<b>116</b>	80	<b>38</b>	28	30		6	<b>36</b>	<b>36</b>
ОК 04, ОК 05 ПК 3.4	МДК. 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	<b>84</b>	80	<b>32</b>	44				<b>36</b>	<b>36</b>
	Промежуточная аттестация	<b>14</b>								
	<b>Всего:</b>	<b>482</b>	<b>242</b>	<b>104</b>	<b>118</b>	<b>30</b>		8	<b>72</b>	<b>108</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	
1	2	3	
<b>Раздел 1. Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве</b>		<b>34/82</b>	
<b>МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве</b>		<b>34/46</b>	
<b>В том числе, промежуточная аттестация</b>			
<b>Тема 1.1. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	1. Исторические корни развития кадастра. 2. Основные этапы развития кадастра за рубежом и в России		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>8</b>
	<b>Практическое занятие 1</b> Рассмотрение этапов развития кадастра в России.		2
	<b>Практическое занятие 2</b> Рассмотрение этапов развития кадастра за рубежом.		4
<b>Тема 1.2. Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
	1. Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ. 2. Вещные права на объекты недвижимости. 3. Правовое регулирование сделок с землей. 4. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель. 5. Земельный контроль и разрешение земельных споров. 6. Предоставление земель для государственных и муниципальных нужд. 7. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель. 8. Зарубежный опыт регулирования земельно-кадастровых отношений.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>18</b>
	<b>Практическое занятие 3</b> Изучение нормативно-правовых документов сфере земельно-имущественных отношений.		2
	<b>Практическое занятие 4</b> Юридические системы кадастров.		4
	<b>Практическое занятие 5</b> Фискальные системы кадастров.		4
	<b>Практическое занятие 6</b> Многофункциональные системы кадастров.		4
<b>Практическое занятие 7</b> Классификация мировых кадастровых и регистрационных систем.	4		
<b>Тема 1.3. Субъекты и объекты</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	

<b>земельных отношений</b>	1. Субъекты и объекты земельных правоотношений. 2. Состав земель в Российской Федерации. 3. Земельный участок как объект недвижимости. 4. Способы образования земельных участков. 5. Понятие и виды объектов капитального строительства. 6. Градостроительное зонирование: Правила землепользования и застройки, карта градостроительного зонирования, градостроительные регламенты.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>20</b>
	<b>Практическое занятие 8</b> Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения.	2
	<b>Практическое занятие 9</b> Правовое регулирование земель населенных пунктов, земель промышленности, транспорта и специального назначения и особо охраняемых территорий.	4
	<b>Практическое занятие 10</b> Правовое регулирование земель запаса, земель лесного фонда, земель водного фонда.	2
	<b>Практическое занятие 11</b> Земельные участки и иные объекты недвижимости. Уникальное свойство земельного участка.	4
	<b>Практическое занятие 12</b> Способы образование земельных участков: объединение, перераспределение, выдел, раздел.	4
	<b>Практическое занятие 13</b> Объекты капитального строительства.	2
<b>Практическое занятие 14</b> Изучение ПЗЗ. Виды разрешённого использования земельных участков.	2	
<b>Производственная практика раздела 1</b>		
<b>Виды работ</b>		
1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства. 2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации. 3. Использование копировально-множительной техники.		36
<b>Раздел 2. Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)</b>		<b>74/82</b>
<b>МДК 03.02. Ведение единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)</b>		<b>38/28</b>
<b>В том числе, промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>
<b>Тема 2.1. Государственная система учета недвижимого имущества</b>	<b>Содержание</b>	
	Объекты недвижимого имущества, их виды. Государственная система учета недвижимого имущества. Федеральная служба регистрации, кадастра и картографии (Росреестр). Структура Росреестра. Региональные органы Росреестра. Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН).	<b>14</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>
	<b>Практическое занятие 15</b> Работа с сайтом Росреестра. Подготовка документов для внесения сведений в ЕГРН. Способы получения сведений об объектах недвижимости, содержащихся в ЕГРН.	5
	<b>Практическое занятие 16</b> Поиск объектов недвижимости на публичной кадастровой карте.	5

<b>Тема 2.2. Деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
	Цели, задачи, функции Росреестра по управлению недвижимым имуществом. Организация системы контроля и надзора за земельными ресурсами.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>9</b>	
	<b>Практическое занятие 17</b> Анализ системы контроля и надзора земельных ресурсов в субъектах РФ.	3	
	<b>Практическое занятие 18</b> Понятие и задачи управления в сфере использования и охраны земель.	3	
	<b>Практическое занятие 19</b> Правила направления документов необходимых для внесения в ЕГРН, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.	3	
<b>Тема 2.3. Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
	1. Осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. 2. Приостановление и отказ ГКУ. 3. Порядок предоставления сведений содержащихся в ЕГРН. 4. Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН. Кадастровая и техническая ошибки. 5. Сделки с недвижимым имуществом, обременения (ограничения) прав на недвижимость, подлежащие государственной регистрации.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>9</b>
	<b>Практическое занятие 20</b> Основания государственного кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации прав.		3
	<b>Практическое занятие 21</b> Анализ статистических данных, которые представлены на сайте Росреестра о количестве поданных заявления, приостановок, отказов и возвратов документов без рассмотрения.		3
	<b>Практическое занятие 22</b> Исправление кадастровых и технических ошибок.		3
<b>Курсовой проект (работа)</b> <b>Тематика курсовых проектов (работ)</b> 1. Определение рыночной стоимости земельного участка. 2. Определение рыночной стоимости дома. 3. Оценка земельной собственности муниципального образования. 4. Определение кадастровой стоимости земельного участка. 5. Определение кадастровой стоимости дома. 6. Информационное обеспечение, подходы и методы, используемые при оценке коммерческой недвижимости. 7. Применение затратного подхода к оценке недвижимости при оценке зданий специального назначения. 8. Применение затратного подхода к оценке недвижимости при оценке объектов недвижимости в пассивных секторах рынка. 9. Сравнительный подход как механизм формирования рыночной информации при сделках с объектами недвижимости в оценочных организациях Российской Федерации. 10. Проблемы определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.		<b>30</b>	
<b>Учебная практика раздела 2</b>		<b>36</b>	

<b>Виды работ</b> 1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства. 2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации. 3. Использование копировально-множительной техники.		
<b>Производственная практика раздела 2</b> <b>Виды работ</b> 4. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН. 5. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества. 6. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.		<b>36</b>
<b>Раздел 3. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости</b>		<b>68/80</b>
<b>МДК. 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости</b>		<b>32/44</b>
<b>В том числе промежуточная аттестация</b>		
<b>Тема 3.1. Происхождение кадастровой оценки земель и ее современность</b>	<b>Содержание</b> 1. Исторический опыт оценки земель в России 2. Мировая практика оценки земель 3. Особенности земельного участка как объекта оценки 4. Понятие земель населенных пунктов	10
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>15</b>
	<b>Практическое занятие 23</b> Сравнение Российской и Мировой практик оценки земель.	5
	<b>Практическое занятие 24</b> Особенности использования земель населенных пунктов.	5
	<b>Практическое занятие 25</b> Расчет кадастровой оценки земель.	5
	<b>Тема 3.2. Государственная кадастровая оценка земель</b>	<b>Содержание</b> 1. Органы, регулирующие проведение ГКО. 2. Назначение и особенности кадастровой оценки земель. 3. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, промышленности. 4. Кадастровая оценка особо охраняемых территорий, земель водного лесного фонда. 5. Особые случаи определения кадастровой стоимости земельных участков.
<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>12</b>
<b>Практическое занятие 26</b> Составление классификации объектов недвижимости с использованием нормативно-правовых документов.		6
<b>Практическое занятие 27</b> Особенности кадастровой оценки различных категорий земель.		6
<b>Тема 3.3. Определение</b>	<b>Содержание</b>	10

<b>кадастровой стоимости земельных участков</b>	1. Методология проведения государственной кадастровой оценки 2. Сравнительный подход 3. Экспертный метод 4. Удельный показатель для расчета кадастровой стоимости	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>17</b>
	<b>Практическое занятие 28</b> Расчет кадастровой стоимости недвижимости сравнительным методом.	4
	<b>Практическое занятие 29</b> Расчет кадастровой стоимости недвижимости экспертным методом.	4
	<b>Практическое занятие 30</b> Расчет кадастровой стоимости недвижимости с помощью расчёта УПКС.	4
	<b>Практическое занятие 31</b> Определение стоимости недвижимых объектов с учетом принципов оценки недвижимости и на основании анализа факторов, влияющих на ее стоимость.	5
<b>Учебная практика раздела 3</b> <b>Виды работ</b> 1. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН. 2. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества. 3. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН. 4. Сбор и анализ данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости.		<b>36</b>
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b> 1. Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета. 2. Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН. 3. Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН. 4. Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости.		<b>36</b>
<b>Всего</b>		<b>482</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Кадастрового учета», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности.

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 основной образовательной программы по специальности.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **3.2.1. Основные электронные издания**

1. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15185-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516634> (дата обращения: 18.04.2023).

2. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 17-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 571 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15169-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517799> (дата обращения: 18.04.2023).

3. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16194-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530590> (дата обращения: 18.04.2023).

4. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08690-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514828> (дата обращения: 18.04.2023).

5. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14560-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514840> (дата обращения: 18.04.2023).

### 3.2.2. Дополнительные информационные источники

1. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15185-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516634> (дата обращения: 18.04.2023).

2. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – URL: <https://rosreestr.ru>

3. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации – URL: <http://pravo-search.minjust.ru/big5/portal.html>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);	Применение в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.	Текущий контроль в форме устного опроса; контрольные работы по темам; защиты практических работ
ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	Правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; Грамотность при ведении электронного документооборота; Правильность использования копировально-множительного оборудования; Знание порядка ведения архива и правил хранения документов; Знание геодезической и картографической основы ЕГРН.	Дифференцированный зачет по МДК 03.01, МДК 03.02, УП 03, ПП 03  Экзамен по ПМ 03
ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;	Знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН; Знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.	
ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	Правильность сбора и анализа данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости.	Защита практических работ Дифференцированный зачет по МДК 03.04, УП 03, ПП 03
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение на теоретических и практических занятиях и при выполнении работ на учебной и производственной
ОК 02 Использовать современные средства	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников,	

поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	применяемых в профессиональной деятельности, приемов структурирования информации, формата оформления результатов поиска информации .	практике; Экспертиза качества решения стандартных и нестандартных задач на практических занятиях МДК и практиках;
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Составление проектов выполнения профессиональных работ. Организовывать работу коллектива и команды.	Выполнение самостоятельной работы при изучении МДК, при решении профессиональных задач на практиках;
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Составление сообщений, рефератов и докладов на профессиональные темы. Оформление документов по установленным требованиям. Выступление на семинарах и конференциях.	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Проведение мероприятий по профориентации в общеобразовательных организациях.	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе профессиональной документации.	

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**рабочая программа**  
профессионального модуля  
**ПМ.04 Осуществление контроля использования и**  
**охраны земельных ресурсов и окружающей среды,**  
**мониторинг земель**

**Укрупненная группа: 21.00.00 Прикладная геология, горное дело,**  
**нефтегазовое дело, геодезия**

**Специальность: 21.02.19 Землеустройство**

базовая подготовка

Одобрена цикловой комиссией  
геодезии и землеустройства  
Председатель комиссии

 И.О.Фирсов

Протокол № 9  
от «03» мая 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 В.И. Овсянников

Приказ № 01-03/59  
от «11» мая 2023 г.

Разработчики:

Фирсов И.О. преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Чепурина Я.В. преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Техническая экспертиза рабочей программы профессионального модуля  
ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды,  
мониторинг земель пройдена.

Эксперт:

методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

 Т.Ю. Вяткина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ  
ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, МОНИТОРИНГ ЗЕМЕЛЬ**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 4	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3	. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	Проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; Проведения количественного и качественного учета земель; Участия в инвентаризации и мониторинге земель;
------------------	--

	<p>Осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;          Разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.</p>
Уметь	<p>Оценивать состояние земель;          Подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;          Вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;          Проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;          Отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;          Планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;          Осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;          Осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности оценивать состояние земель</p>
Знать	<p>Нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;          Виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;          Технологию землеустроительного проектирования;          Сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;          Способы определения площадей;          Виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;          Требования в области охраны окружающей среды.</p>

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 288

в том числе в форме практической подготовки – 184 часа

Из них на освоение МДК – 184 часов

в том числе самостоятельная работа – 36 часов

практики, в том числе учебная – 36 часов

производственная – 72 часа

Промежуточная аттестация – 18 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК4.1, ПК4.2 ОК 01 – ОК 11	Раздел 1. МДК.04.01. Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель	<b>120</b>	52	84	52	-	16	6	36	-
ПК4.3, ПК4.4 ОК 01 – ОК 11	Раздел 2. МДК.04.02. Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия	<b>140</b>	132	68	60	-	14	6	-	72
ПК4.1 - ПК4.4 ОК 01 – ОК 11	Производственная практика									
	Промежуточная аттестация	<b>6</b>								
	<b>Всего</b>	<b>260</b>	<b>184</b>	<b>152</b>	<b>112</b>		36	18	<b>36</b>	<b>72</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	
1	2	3	
<b>Раздел 1. Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель</b>		<b>120/52</b>	
<b>МДК.04.01. Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель</b>		<b>84/52</b>	
<b>В том числе промежуточная аттестация</b>		6	
<b>Тема 1.1. Нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды</b>	<b>Содержание</b>	21	
	Основные понятия. Законодательство в области охраны окружающей среды. Основные принципы охраны окружающей среды. Объекты охраны окружающей среды.. Загрязняющие вещества. Категории объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду. Основы управления в области охраны окружающей среды, права и обязанности граждан, общественных объединений и юридических лиц, Основы формирования экологической культуры		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>16</b>
	<b>Практическое занятие 1</b> Изучение законодательства в области охраны окружающей среды.		4
	<b>Практическое занятие 2</b> Перечень загрязняющих веществ, в отношении которых применяются меры государственного регулирования в области охраны окружающей среды.		6
<b>Практическое занятие 3</b> Определение категории объектов различных отраслей, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду.	6		
<b>Тема 1.2. Нормирование в</b>	<b>Содержание</b>	21	

<b>области охраны окружающей среды</b>	Основы нормирования в области охраны окружающей среды. Нормативы качества окружающей среды. Нормативы допустимого воздействия на окружающую среду. Нормативы допустимых выбросов, нормативы допустимых сбросов. Технологические нормативы и технические нормативы Нормативные документы, федеральные нормы и правила в области охраны окружающей среды. Лицензирование отдельных видов деятельности в области охраны окружающей среды Экологическая сертификация хозяйственной и иной деятельности. Виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>
	<b>Практическое занятие 4</b> Определение состава почв.	<b>6</b>
	<b>Практическое занятие 5</b> Геоботанические изыскания.	<b>6</b>
<b>Тема 1.3. Государственный экологический мониторинг (государственный мониторинг окружающей среды)</b>	<b>Содержание</b>	
	Осуществление государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды). Единая система государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды). Государственный фонд данных государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды).	21
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>
	<b>Практическое занятие 6</b> Изучение состава информации Государственного фонда данных государственного экологического мониторинга.	<b>6</b>
	<b>Практическое занятие 7</b> Экологическая сертификация хозяйственной и иной деятельности.	<b>6</b>
<b>Тема 1.4. Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды</b>	<b>Содержание</b>	
	Плата за негативное воздействие на окружающую среду. Порядок определения платежной базы для исчисления платы за негативное воздействие на окружающую среду Государственная поддержка хозяйственной и (или) иной деятельности, осуществляемой в целях охраны окружающей среды. Экологическое страхование.	21
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>
	<b>Практическое занятие 8</b> Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду.	<b>6</b>
	<b>Практическое занятие 9</b> Оформление документов для экологического страхования.	<b>6</b>
<b>Учебная практика раздела 1</b>		<b>36</b>

<b>Виды работ:</b> 1. Оценка состояния земель. 2. Подготовка фактических сведений об использовании земель и их состоянии. 3. Ведение земельно-учетной документации, выполнение ее автоматизированной обработки.		
<b>Раздел 2. Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия</b>		<b>140/132</b>
<b>МДК.04.02. Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия</b>		<b>68/60</b>
<b>В том числе промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>
<b>Тема 2.1. Планирование мероприятий по улучшению земель, охране почв и окружающей среды</b>	<b>Содержание</b> Государственный экологический надзор: Права должностных лиц органов государственного надзора. Производственный контроль в области охраны окружающей среды (производственный экологический контроль). Общественный контроль в области охраны окружающей среды (общественный экологический контроль). План мероприятий по охране окружающей среды, программа повышения экологической эффективности.	16
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>12</b>
	<b>Практическое занятие 10</b> Разработка плана мероприятий по охране окружающей среды, программы повышения экологической эффективности на примере конкретного объекта.	12
<b>Тема 2.2. Контроль выполнения мероприятий охране почв и окружающей среды</b>	<b>Содержание</b> Государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду. Постановка на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, актуализация учетных сведений об объекте. Снятие с государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду Отчет о выполнении плана мероприятий по охране окружающей среды, программы повышения экологической эффективности в уполномоченный орган исполнительной власти не реже одного раза в год. Контроль за реализацией плана мероприятий по охране окружающей среды, программы повышения экологической эффективности.	18
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>22</b>
	<b>Практическое занятие 11</b> Оформление документов для постановки на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду.	10
	<b>Практическое занятие 12</b> Содержание отчета о выполнении плана мероприятий по охране окружающей среды.	12
<b>Тема 2.3. Ответственность за</b>	<b>Содержание</b>	18

<b>нарушения закона об охране окружающей среды</b>	Виды ответственности, порядок разрешения споров в области охраны окружающей среды. Обязанность возмещения вреда окружающей среде. Порядок компенсации вреда окружающей среде, причиненного нарушением законодательства в области охраны окружающей среды. Требования об ограничении, о приостановлении или о прекращении деятельности лиц, осуществляемой с нарушением законодательства в области охраны окружающей среды Ликвидация накопленного вреда окружающей среде: Выявление, оценка и учет объектов накопленного вреда окружающей среде. Организация работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>16</b>
	<b>Практическое занятие 13</b> Порядок компенсации вреда окружающей среде, причиненного нарушением законодательства в области охраны окружающей среды.	8
	<b>Практическое занятие 14</b> Разработка плана «Организация работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде».	8
<b>Тема 2.4. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды</b>	<b>Содержание</b>	
	Принципы международного сотрудничества в области охраны окружающей среды. Международные договоры Российской Федерации в области охраны окружающей среды	16
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>
	<b>Практическое занятие 15</b> Сбор информации в сети Интернет о международном сотрудничестве в области охраны окружающей среды .	5
	<b>Практическое занятие 16</b> Международные договоры Российской Федерации в области охраны окружающей среды.	5
<b>Производственная практика раздела № 2</b> 1. Проверка и обследование по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты. 2. Отслеживание качественных изменений в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере. 3. Планирование и контроль выполнения мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние. 4. Осуществление мер по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения. 5. Осуществление контроля выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды.		<b>72</b>
<b>Всего</b>		<b>382</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:**

– Кабинет «Основы геологии, геоморфологии и почвоведения», «Экологии и охраны окружающей среды», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности.

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 основной образовательной программы по специальности.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Иванов, А. Н. Охраняемые природные территории : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Иванов, В. П. Чижова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08303-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514935> (дата обращения: 18.04.2023).

2. Кустышева, И. Н. Мониторинг земель : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Кустышева, А. А. Широкова, А. В. Дубровский. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 96 с. - (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13559-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —URL: <https://urait.ru/bcode/519333> (дата обращения: 18.04.2023).

3. Охрана природы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Иванов, А. С. Чердакова, В. А. Марков, Е. А. Лупанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13055-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —URL: <https://urait.ru/bcode/517524> (дата обращения: 18.04.2023).

#### **3.2.2. Дополнительные информационные источники**

1. Сайт федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rosreestr.ru>.

2. Министерство юстиции Российской Федерации (Нормативно-правовые акты.) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pravo-search.minjust.ru/big5/portal.html>

3. Информационно справочная система об особо-охраняемых природных территориях [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://oopt.info/>

4. Родионов, А. И. Охрана окружающей среды: процессы и аппараты защиты атмосферы : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Родионов, В. Н. Клушин, В. Г. Систер. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 201 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11948-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515383> (дата обращения: 18.04.2023).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Проводить проверки и обследования объектов в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	Демонстрация знаний перечня загрязняющих веществ и требований законодательства в сфере защиты окружающей среды	Экспертное наблюдение выполнения практических работ.  Текущий контроль в форме: - устный опрос;
ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	Демонстрация знаний нормативов качества окружающей среды, нормативов допустимого воздействия на окружающую среду. Определение состава почв.	контрольные работы по темам;  - защиты практических работ.  Сдача экзамена по ПМ 04.
ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	Демонстрация знаний по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду	
ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия	Составление плана природоохранных мероприятий на конкретный объект	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ.  Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам;  - защиты практических работ.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ.  Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам;  - защиты практических работ.

		работ.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проведение мероприятий по профориентации в общеобразовательных организациях.	Оценка подготовки сообщения и выступления по темам;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ.  Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам;  - защиты практических работ.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе профессиональной документации.	Наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе беседы;  анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**рабочая программа**

профессионального модуля

**ПМ.05 Освоение видов работ по одной или  
нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих  
12192 замерщик на топографо-геодезических и  
маркшейдерских работах**

**Укрупненная группа: 21.00.00 Прикладная геология, горное дело,  
нефтегазовое дело, геодезия**

**Специальность: 21.02.19 Землеустройство**

базовая подготовка

Одобрена цикловой комиссией

геодезии и землеустройства

Председатель комиссии

 И.О.Фирсов

Протокол № 9

от «03 » мая 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 В.И. Овсянников

Приказ № 01-03/59

от «11» мая 2023 г.

Разработчики:

Фирсов И.О., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Чепурина Я.В., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Техническая экспертиза рабочей программы профессионального модуля ПМ.05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих пройдена.

Эксперт:

методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

 Т.Ю. Вяткина

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ  
12192 ЗАМЕРЩИК НА ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ И МАРКШЕЙДЕРСКИХ  
РАБОТАХ**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	Проведения топографо-геодезических и маркшейдерских работ. Участия в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения. Участия в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака. Предварительного поиска исходных пунктов. Выбора переходных точек. Руководства работами по расчистке трасс для визирок.
Уметь	Устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские

	<p>приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения.  Выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек.  Выполнять рекогносцировку местности.  Руководить работами по расчистке трасс для визирок</p>
Знать	<p>Назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ;  правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов;  конструкции геодезических и маркшейдерских знаков;  правильность закладки центров и ориентирных пунктов;  правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы поверки оптических приборов.</p>

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 322

в том числе в форме практической подготовки – 168 часов

Из них на освоение МДК –142 часов

в том числе самостоятельная работа - 18 часов

практики, в том числе учебная– 108 часов

производственная– 108 часов

Промежуточная аттестация – 12 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. ч						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1., ПК1.2, ПК1.4 ОК 01, ОК 04, ОК 07, ОК 08	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<b>322</b>	142	<b>168</b>	42		18	6	<b>108</b>	<b>108</b>
	Производственная практика (по профилю специальности), часов									
	Промежуточная аттестация	<b>6</b>								
	<b>Всего:</b>	<b>322</b>	<b>142</b>	<b>168</b>	<b>42</b>		<b>18</b>	<b>6</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся,	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
<b>Раздел 1. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>		<b>168/142</b>
<b>МДК 05.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>		<b>60/34</b>
<b>В том числе промежуточная аттестация</b>		
<b>Тема 1.1. Виды геодезических, топографических и маркшейдерских работ</b>	<b>Содержание</b>	
	Классификация видов работ. Назначение геодезических, топографических и маркшейдерских работ. Организация выполнения полевых работ. Составы бригад исполнителей при выполнении различных видов работ. Распределение должностных обязанностей в бригаде исполнителей.	16
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>
	<b>Практическое занятие 1</b> Изучение назначения геодезических, топографических и маркшейдерских работ по нормативным документам.	4
	<b>Практическое занятие 2</b> Определение состава полевых бригад. Комплексные бригады.	6
<b>Тема 1.2. Закрепление геодезических пунктов на местности</b>	<b>Содержание</b>	
	История развития конструкций геодезических знаков. Типы геодезических знаков: сигналы, пирамиды, туры, вехи, и др. Элементы конструкций геодезических знаков. Классификация геодезических центров и реперов: постоянные и временные, фундаментальные и рядовые. Грунтовые, скальные и др. Картограмма глубины зимнего промерзания грунтов. Альбом типов центров и реперов. Элементы конструкции центров и реперов. Правила закладки центров и реперов. Методы поиска местоположения геодезических пунктов на местности. Комплекс работ по обследованию и восстановлению внешнего оформления геодезических пунктов.	20
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>
	<b>Практическое занятие 3</b> Изучение картограммы глубины зимнего промерзания грунтов. Определение зоны вечной мерзлоты.	4
	<b>Практическое занятие 4</b> Изучение Альбома типов центров и реперов. Элементов конструкции центров и реперов. Определение типов центров и реперов для территорий с различными физико-географическими условиями.	6

<b>Тема 1.3. Геодезические приборы и инструменты</b>	<b>Содержание</b>	24
	Виды геодезических инструментов: теодолиты, тахеометры, нивелиры, спутниковые навигационные системы и др. Штативы, рейки, отражатели. Установка приборов на пункте для наблюдения Поверки инструментов. Центрирование и горизонтирование приборов. Правила ухода, хранения и транспортировки. Охрана труда и правила техники безопасности при выполнении полевых работ	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>14</b>
	<b>Практическое занятие 5</b> Поверка и установка топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения.	8
	<b>Практическое занятие 6</b> Измерения расстояния рулеткой. Установка реек. Установка отражателей.	6
<b>Учебная практика раздела 1</b> <b>Виды работ</b> 1. Рекогносцировка местности, закладка временных центров 2. Поиск исходных пунктов. Обследование и восстановление внешнего оформления пунктов. 3. Прокладывание теодолитных и высотных ходов.		<b>108</b>
<b>Производственная практика раздела 1</b> <b>Виды работ</b> 4. Рекогносцировка местности, закладка временных центров 5. Поиск исходных пунктов. Обследование и восстановление внешнего оформления пунктов. 6. Прокладывание теодолитных и высотных ходов.		<b>108</b>
<b>Всего</b>		<b>322</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатория «Геодезия», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 основной образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные электронные издания**

1. Вострокнутов, А. Л. Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16175-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530559> (дата обращения: 18.04.2023).

2. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89564-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513528> (дата обращения: 18.04.2023).

##### **3.2.2. Дополнительные информационные источники**

1. Вострокнутов, А. Л. Основы топографии: учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16175-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530559> (дата обращения: 18.04.2023).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	Выполнены полевые геодезические работы в период учебной практики.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по ПМ 05
ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Выполнены топографические съемки в период учебной практики.	
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	Выполнены кадастровые работы в период учебной практики.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам;- защиты практических работ.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Обсуждение планов выполнения профессиональных работ.	Проверка и защита планов выполнения профессиональных работ.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Сданы нормы ГТО.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ.

**Приложение 2.1**  
**к ООП ПСССЗ по специальности**  
**21.02.19 Землеустройство**

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**рабочая программа**  
учебной дисциплины

**СГ.01 История России**

**Укрупненная группа: 21.00.00** Прикладная геология, горное дело,  
нефтегазовое дело, геодезия

**Специальность: 21.02.19** Землеустройство

базовая подготовка

2023

Одобрена цикловой комиссией

ОГСЭ и МЕНД

Председатель комиссии

 В.А. Чуга

Протокол № 9

от «03» мая 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 В.И. Овсянников

Приказ № 01-03/059

от «11» мая 2023 г.

Разработчики:

Шестакова А.В., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины  
СГ.01 История России пройдена.

Эксперт:

методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

 Т.Ю. Вяткина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 06.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03, ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- СССР в 1985–1991 гг. Перестройка: реформы М.С. Горбачева</li> <li>- Децентрализация власти КПСС. Распад СССР. 1990–1991 гг</li> <li>- Экономические реформы в России в конце XX в. - начале XXI в. и их социальные результаты.</li> <li>- Федеративные и межнациональные отношения в России на рубеже веков (XX–XXI вв.)</li> <li>- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</li> <li>- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;</li> <li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li> <li>- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</li> <li>- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>108</b>
<b>В т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>90</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	61
практические занятия	17
Самостоятельная работа	
Консультации	2
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>6</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Россия в конце XX в. - начале XXI в.</b>			
<b>Тема 1.1. Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Предмет изучения.	2	ОК 03, ОК 06
	2.Смысл и методы исторического исследования.		
	3.Исторический источник.		
<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-		
<b>Тема 1.2. СССР в 1985–1991 гг. Перестройка: реформы М.С. Горбачева</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/5</b>	ОК 03, ОК 06
	1.Поиск путей «совершенствования социализма»: реформы экономики и управления.	3	
	2.Обновление советской политической системы. Оформление политической оппозиции.		
	3.Демократизация общественной жизни. Гласность.		
	4.Концепция «нового мышления» во внешней политике. Мировой кризис коммунистической идеи.		
<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	5		
<b>Тема 1.3. Децентрализация власти КПСС. Распад СССР. 1990-1991 гг.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/5</b>	ОК 03, ОК 06
	1.Союзная власть в борьбе за сохранение государства.	3	
	2.РСФСР на «параде суверенитетов».		
	3.Республики СССР: от народных фронтов к декларациям о независимости.		
	4.ГКЧП - финальная акция союзной номенклатуры.		
<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	5		
<b>Тема 1.4. Экономические реформы в России в конце XX в. -</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>13/5</b>	ОК 03, ОК 06
	1.1992 - 1993 гг. «Прыжок» в капитализм.	8	
	2.Социально-экономическая политика правительства в 1994 - 1999 гг. Итоги приватизации.		
	3.Социально-экономическое развитие в начале XXI в.		

<b>начале XXI в. и их социальные результаты.</b>	4.Российское общество. Социальные результаты реформ в конце XX в. - начале XXI в.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	5	
<b>Тема 1.5. Государственное управление и политика России в конце XX в. - начале XXI в.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9/5</b>	ОК 03, ОК 06
	1.Политический процесс в 1992 - 1996 гг.: традиции и инновации политической модернизации.	4	
	2.Политическая власть и управление в 1996 - 1999 гг.: тенденции и противоречия демократии.		
	3.Трансформация политической системы в начале XXI в.: поиски путей стабилизации государственности.		
<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	5		
<b>Тема 1.6. Федеративные и межнациональные отношения в России на рубеже веков (XX - XXI вв.)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 03, ОК 06
	1.Реформирующийся федерализм.	4	
	2.От этнорегионального сепаратизма к лояльности государству.		
	3.Межнациональные отношения на межгрупповом и межличностном уровнях.		
	4.Межэтнические конфликты: причины, типы и формы проявления.		
	5.Межэтническое повседневное общение во второй половине 1990 - начале 2000-х годов.		
<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4		
<b>Тема 1.7. Внешняя политика России на рубеже веков (XX - XXI вв.)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9/5</b>	ОК 03, ОК 06
	1.Россия в глобальных трансформациях на рубеже XX - XXI вв.	4	
	2.Формирование основ внешней политики Российской Федерации в 1991 - 1995 гг.		
	3.Поворот внешней политики во второй половине 1990-х годов: от прозападного к евразийскому курсу.		
	4.Внешняя политика России в период президентства В.В. Путина в начале XXI в.: глобальные и региональные стратегии		
<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	5		
<b>Тема 1.8. Культурные и духовно-нравственные ориентиры России в конце XX в. - начале XXI в.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9/5</b>	ОК 03, ОК 06
	1.Культурно-духовное пространство России, ее культурный облик в постиндустриальном обществе.	4	
	2.Российское образование в условиях реформирования.		
	3.Литература и искусство: между соцреализмом и постмодернизмом.		
	4.Средство массовой информации в системе коммуникаций современной России.		
	5.Наука в условиях реформирования.		
<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	5		
<b>Раздел 2. Мир в конце XX в. - начале XXI в.</b>		<b>28/8</b>	

<b>Тема 2.1. Страны Европы и США в конце XX в. - начале XXI в.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 03, ОК 06,
	1.Страны Европы и США в конце XX в.	4	
	2.Страны Европы и США в начале XXI в.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	
<b>Тема 2.2. Страны Азии, Африки и Латинской Америки в конце XX в. - начале XXI в.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 03, ОК 06,
	1.Страны Азии, Африки и Латинской Америки в конце XX в.	4	
	2.Страны Азии, Африки и Латинской Америки в начале XXI в.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	
<b>Тема 2.3. Процессы глобализации и складывание современной системы международных отношений.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 03, ОК 06,
	1.Глобализация и демократизация.	4	
	2.Пределы глобализации. Проблемы отношений «Запад - Восток», «Север - Юг».		
3.Деятельность Организации Объединенных Наций и других международных организаций.			
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		<b>6</b>	
<b>Всего</b>		<b>108</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные электронные издания**

1. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513624> (дата обращения: 18.04.2023).

2. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467055> (дата обращения: 18.04.2023).

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. История России. XX – начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 328 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09384. – Текст : непосредственный.

2. Князев, Е. А. История России. Вторая половина XIX — начало XX века : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Князев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12282-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517289> (дата обращения: 18.04.2023).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- СССР в 1985 - 1991 гг. Перестройка: реформы М.С. Горбачева</li> <li>- Децентрализация власти КПСС. Распад СССР. 1990-1991гг</li> <li>- Экономические реформы в России в конце XX в. - начале XXI в. и их социальные результаты.</li> <li>- Федеративные и межнациональные отношения в России на рубеже веков (XX - XXI вв.)</li> <li>- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</li> <li>- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;</li> <li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li> <li>- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</li> <li>- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует знание исторических событий и процессов;</li> <li>- оценивает исторические факты, процессы и явления;</li> <li>- имеет гражданскую позицию;</li> <li>- выполняет задания на творческом уровне;</li> <li>- осуществляет осознанный выбор.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка подготовки сообщения и выступления по темам;</li> <li>- оценка качества знаний при выполнении практической работы;</li> <li>- оценка качества знаний при сдаче дифференцированного зачета.</li> </ul>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентируется в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявляет взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка качества знаний при сдаче зачета.</li> <li>- оценка качества знаний при выполнении практической работы;</li> <li>- оценка подготовки сообщения и выступления по темам;</li> </ul>

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**рабочая программа**  
учебной дисциплины

**СГ.02 Иностранный язык в профессиональной  
деятельности**

**Укрупненная группа: 21.00.00 Прикладная геология, горное дело,  
нефтегазовое дело, геодезия**

**Специальность: 21.02.19 Землеустройство**

базовая подготовка

2023

Одобрена цикловой комиссией

ОГСЭ и МЕНД

Председатель комиссии

 В.А. Чега

Протокол № 9

от «03» мая 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 В.И. Овсянников

Приказ № 01-03/059

от «25» мая 2023 г.

Разработчики:

Давыдова Т.Н. преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины  
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности пройдена.

Эксперт:

методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

 Г.Ю. Вяткина

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках указанных компетенций обучающиеся развивают следующие знания и умения.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>192</b>
<b>В т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>172</b>
В т.ч.:	
теоретическая подготовка	16
практические занятия	156
Самостоятельная работа	20
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс</b>			
<b>Тема 1.1. Социально-бытовые ситуации. Знакомство. О себе. Разговорные клише.</b>	<b>Содержание</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фонетика</li> <li>2. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные и согласные звуки.</li> <li>3. Лексика.</li> <li>4. Грамматика.</li> <li>5. Порядок слов в утвердительных, вопросительных и повелительных предложениях. Личные местоимения. Глагол tobe. Глагол tohave. Конструкция there is/ are.</li> </ol>	<b>24</b>	ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	<b>В том числе практические занятия</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Модели приветствий, обращений, представления, прощания, поздравлений; выражения согласия/несогласия.</li> <li>2. Отработка произношения гласных и согласных звуков, чтения слов по транскрипции.</li> <li>3. Знакомство. Речевые клише.</li> <li>4. Составление сообщения о себе. Составление диалога с использованием разговорных клише.</li> <li>5. Выполнение упражнений на употребление личных местоимений и глаголов tobe, tohave и конструкции thereis/ are.</li> </ol>	<b>8</b>	ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09
		8	

<p><b>Тема 1.2.</b> <b>Рабочий день.</b> <b>Оказание помощи, Решение стандартных ситуаций</b></p>	<p><b>Содержание практических занятий</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фонетика.</li> <li>2. Дифтонги. Ударение. Ударение в сложных словах. Интонация.</li> <li>3. Лексика.</li> <li>4. Лексика по теме «Рабочий день». Модели просьб, обращений, извинения; выражения благодарности.</li> <li>5. Грамматика.</li> <li>6. Настоящее простое время. Имя существительное: множественное число существительных, притяжательный падеж существительных, исчисляемые и неисчисляемые существительные. Неопределенный артикль a (an). Определенный артикль the.</li> <li>7. Отработка произношения дифтонгов, чтение дифтонгов по транскрипции, постановка интонации и ударения.</li> <li>8. Знакомство. Речевые клише.</li> <li>9. Чтение текста «Рабочий день». Составление сообщения о своем рабочем дне.</li> <li>10. Выполнение грамматических упражнений на употребление артикля с существительными в единственном и во множественном числе; образование притяжательного падежа; образование утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений в настоящем простом времени.</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>10</b></p> <p style="text-align: center;">10</p>	<p style="text-align: center;">ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09</p>
<b>Раздел 2. Социально-трудовая сфера</b>			
<p><b>Тема 2.1.</b> <b>Устройство на работу</b></p>	<p><b>Содержание практических занятий</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фонетика.</li> <li>2. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция.</li> <li>3. Лексика по темам.</li> <li>4. Поиски работы. Составление резюме. Собеседование с работодателем.</li> <li>5. Грамматика.</li> <li>6. Словообразование. Словообразовательные суффиксы (существительные). Типы вопросительных предложений. Прошедшее простое время.</li> <li>7. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция.</li> <li>8. Заучивание речевых клише по теме «Собеседование с работодателем». Заучивание лексики по теме «Поиски работы». Чтение текста «Устройство на работу».</li> <li>9. Выполнение грамматических упражнений на прошедшее простое время, составление общих, специальных, альтернативных разделительных вопросительных предложений. словообразование.</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>12</b></p> <p style="text-align: center;">12</p>	<p style="text-align: center;">ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09</p>

<p><b>Тема 2.2. В офисе</b></p>	<p><b>Содержание практических занятий</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фонетика.</li> <li>2. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция.</li> <li>3. Лексика по темам.</li> <li>4. Знакомство с персоналом. Структура организации. Отделы и их функции. Должностные обязанности. Обязанности сотрудников.</li> <li>5. Грамматика.</li> <li>6. Будущее простое время. Залоги в английском языке. Простые временные формы глаголов в пассивном залоге.</li> <li>7. Отработка произношения звуков и чтение слов по транскрипции.</li> <li>8. Составление диалога с использованием лексики и соответствующих клише.</li> <li>9. Выполнение грамматических упражнений на употребление будущего простого времени. Выполнение грамматического теста на временные формы глаголов в активном и пассивном залоге.</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>14</b></p> <p style="text-align: center;">14</p>	<p style="text-align: center;">ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09</p>
<p><b>Тема 2.3. Мотивация сотрудников</b></p>	<p><b>Содержание практических занятий</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фонетика.</li> <li>2. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги.</li> <li>3. Лексика по темам.</li> <li>4. Льготы. Социальные пособия и выплаты. Обеспечение безопасности работников. Охрана труда. Соблюдение здорового образа жизни.</li> <li>5. Грамматика.</li> <li>6. Словообразовательные суффиксы (прилагательные). Неопределенные местоимения. Производные неопределенных местоимений. Степени сравнения прилагательных и наречий.</li> <li>7. Отработка произношения дифтонгов и трифтонгов, чтение по транскрипции.</li> <li>8. Чтение и обсуждение текста «Льготы». Беседа на тему «Обеспечение безопасности работников».</li> <li>9. Выполнение упражнений на неопределенные местоимения и их производные, на образование прилагательных с помощью суффиксов, на степени сравнения прилагательных.</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>14</b></p> <p style="text-align: center;">14</p>	<p style="text-align: center;">ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09</p>

<b>Тема 2.4.</b> <b>Деловой этикет.</b>	<b>Содержание практических занятий</b> 1. Фонетика. 2. Ударение. Ударение в сложных словах. 3. Лексика по темам. 4. Нормы и правила профессионального общения. Деловые письма: предложение, запрос, заказ, подтверждение, рекламация. Клише официально-делового стиля. 5. Грамматика. 6. Модальные глаголы. Эквиваленты модальных глаголов. Сложноподчиненные предложения. Особенности сложноподчиненных предложений в будущем времени. 7. Отработка звуков, чтения слов по транскрипции. 8. Составление диалогов с соблюдением норм официального тона. Чтение и перевод деловых писем. Написание деловых писем. 9. Выполнение упражнений на употребление модальных глаголов и из эквивалентов; составление сложноподчиненных предложений. 10. Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема.	<b>14</b>           14	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
<b>Раздел 3. Предпринимательская деятельность</b>			
<b>Тема 3.1.</b> <b>Формы организации бизнеса</b>	<b>Содержание практических занятий</b> 1. Фонетика. 2. Правила чтения в английском языке. Сочетания согласных. 3. Лексика по темам. 4. Предпринимательство в России. Организация бизнеса в США и Великобритании. Налоги и налогообложение. 5. Грамматика. 6. Словообразовательные суффиксы (глаголы). Неличные формы глаголы: образование и функции в предложении. Длительные временные формы глаголов в активном залоге. 7. Фонетические упражнения. 8. Чтение и изложение текстов по темам раздела 3.1. Реферирование. 9. Подготовка презентаций по темам, связанным с особенностями ведения бизнеса в англоязычных странах. 10. Выполнение упражнений на использование неличных форм глаголов в различных функциях; длительные временные формы глаголов в активном залоге; образование глаголов с помощью суффиксов.	<b>8</b>           8	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09

<b>Тема 3.2. Организация собственного дела</b>	<b>Содержание практических занятий</b>	<b>8</b>	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	1. Фонетика. 2. Правила чтения в английском языке. Гласные. 3. Лексика по темам. 4. Бизнес-план. Реклама. Повышение конкурентоспособности. Партнеры и конкуренты. 5. Грамматика. 6. Длительные временные формы глаголов в пассивном залоге. Сложное подлежащее. Сложное дополнение. 7. Фонетические упражнения. 8. Написание резюме, обсуждение резюме нескольких соискателей, интервьюирование соискателей. 9. Выполнение упражнений на употребление длительных временных форм глаголов в пассивном залоге; составление предложений со сложным подлежащим и сложным дополнением.	8	
<b>Раздел 4. Профессиональная деятельность</b>			
<b>Тема 4.1. Выполнение полевых работ</b>	<b>Содержание практических занятий</b>	<b>20</b>	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	1. Фонетика. 2. Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных. 3. Лексика по темам. 4. Проведение геодезических работ. Геодезические приборы и системы. Работа с картами и планами участка. Составление топографических, межевых планов. Проведение землеустроительных работ. 5. Грамматика. 6. Словообразовательные приставки. Совершенные временные формы глаголов в активном залоге. Совершенные временные формы глаголов в пассивном залоге. 7. Фонетические упражнения (отработка чтения различных сочетаний гласных и согласных). 8. Перевод описания приборов, составление устного сообщения о проведении геодезических работ, описание карты и плана участка. 9. Выполнение упражнений на употребление совершенных временных форм глаголов в активном и пассивном залоге; словообразование с помощью приставок 10. Перевод профессионального текста	20	

<p><b>Тема</b> <b>4.2.Техническая оценка объектов недвижимости</b></p>	<p><b>Содержание практических занятий</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фонетика.</li> <li>2. Правила чтения в английском языке. Особые случаи.</li> <li>3. Лексика по темам.</li> <li>4. Обмерка и паспортизация конструкции. Отчетная документация. Инфраструктура местности.</li> <li>5. Грамматика.</li> <li>6. Согласование времен. Косвенная речь в утвердительных, вопросительных и повелительных предложениях.</li> <li>7. Практические занятия.</li> <li>8. Поиск информации по теме с использованием интернет-источников, заполнение документа по ситуации, чтение и перевод текста по теме.</li> <li>9. Выполнение упражнений на согласование времен в косвенной речи.</li> </ol>	<p><b>18</b></p> <p style="text-align: center;">18</p>	<p>ПК 3.1, ОК 02. ОК 03,ОК 09</p>
<p><b>Тема 4.3.</b> <b>Регистрация прав на недвижимость</b></p>	<p><b>Содержание практических занятий</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фонетика.</li> <li>2. Работа над связностью речи.</li> <li>3. Лексика по темам.</li> <li>4. Хранение документов. Использование технических средств в работе. Ведение электронного документооборота.</li> <li>5. Грамматика.</li> <li>6. Типы условных предложений. Условные предложения нулевого и первого типа.</li> <li>7. Поиск информации по предложенным темам раздела, подготовка докладов.</li> <li>8. Заучивание и отработка лексического материала по теме, выполнение лексических упражнений по теме «Использование технических средств в работе».</li> <li>9. Выполнение грамматических упражнений на употребление условных предложений нулевого и первого типа.</li> </ol>	<p><b>20</b></p> <p style="text-align: center;">20</p>	<p>ПК 3.1, ОК 02. ОК 03,ОК 09</p>

<b>Тема 4.4. Охраны земельных ресурсов и окружающей среды</b>	<b>Содержание практических занятий</b>	<b>20</b>	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фонетика.</li> <li>2. Лексика по темам.</li> <li>3. Мониторинг земли. Природоохранные мероприятия. Нормативные-технические акты и документы, регулирующие использование и охрану окружающей среды.</li> <li>4. Грамматика.</li> <li>5. Условные предложения первого и второго типа. Фразовые глаголы. Идиомы.</li> <li>6. Чтение и перевод текстов по мониторингу земли, проведению природоохранных мероприятий в России; перевод пунктов нормативно-технических актов и документов, разработка презентации.</li> <li>7. Выполнение упражнений на употребление условных предложений различных типов, составление предложений с фразовыми глаголами, работа с идиомами.</li> </ol>	<b>12</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			
<b>Всего:</b>		<b>172</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранный язык», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные электронные издания

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. GrammarinLevelsElementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Юрайт, 2023. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909> (дата обращения: 18.04.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный

2. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2023. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214> (дата обращения: 18.04.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст : электронный.

3. Карпова, Т.А. English forColleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2023. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — URL: <https://book.ru/book/932751> (дата обращения: 18.04.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст : электронный.

4. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/437135> (дата обращения: 18.04.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный.

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/475659> (дата обращения: 18.04.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный.

##### 3.2.2. Дополнительные информационные источники

1. Английский язык. Экология, почвоведение и природопользование : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Егорова, О. Н. Козлова, Е. Э. Кожарская ; ответственный редактор Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 112 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08000-1.

— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472265> (дата обращения: 18.04.2023).

2. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (А2-В2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474378> (дата обращения: 18.04.2023).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;</li> <li>Владение лексическим и грамматическим минимумом;</li> <li>Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ;</li> <li>устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);</li> </ul>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);</li> </ul>

**Приложение 2.3**  
**к ООП ПСССЗ по специальности**  
**21.02.19 Землеустройство**

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**рабочая программа**  
учебной дисциплины

**СГ.03 Безопасность жизнедеятельности**

**Укрупненная группа: 21.00.00** Прикладная геология, горное дело,  
нефтегазовое дело, геодезия

**Специальность: 21.02.19** Землеустройство

базовая подготовка

2023

Одобрена цикловой комиссией

ОГСЭ и МЕНД

Председатель комиссии

 В.А. Чуга

Протокол № 9

от «03» мая 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 В.И. Овсянников

Приказ № 01-03/059

от «11» мая 2023 г.

Разработчики:

Симанских Е.А., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины  
«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» пройдена.

Эксперт:

методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

 Т.Ю. Вяткина

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 07.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1. - 1.6; ПК 2.1. - 2.4; ПК 3.1. - 3.4; ПК 4.1. - 4.4; ОК 03, ОК 06, ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>- применять первичные средства пожаротушения;</li> <li>- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li> <li>- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</li> <li>- оказывать первую помощь пострадавшим</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</li> <li>- основы военной службы и обороны государства;</li> <li>- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> <li>- способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении;</li> <li>- область применения получаемых</li> </ul>

		профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>94</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>80</b>
В т. ч.:	
теоретическое обучение	62
практические занятия	18
Самостоятельная работа	14
Консультации	
<b>Промежуточная аттестация</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	5
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ПК 1.1. - 1.6; ПК 2.1. - 2.4; ПК 3.1. - 3.4; ПК 4.1. - 4.4; ОК 03, ОК 06, ОК 07
	Предмет, цель, задачи и содержание дисциплины «Безопасности жизнедеятельности». Инструктаж, входной контроль.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
<b>Раздел 1. Гражданская оборона</b>		<b>26/9</b>	
<b>Тема 1. Организация гражданской обороны</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ПК 1.1. - 1.6; ПК 2.1. - 2.4; ПК 3.1. - 3.4; ПК 4.1. - 4.4; ОК 03, ОК 06, ОК 07
	1. История, предназначение, задачи, структура и органы управления, режимы функционирования. Права и обязанности граждан в области гражданской обороны. Организация гражданской обороны в образовательном учреждении.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
<b>Тема 2. Современные средства поражения и их поражающие факторы. Оповещение населения об опасности, средства индивидуальной и инженерной защиты населения от поражающих факторов оружия массового поражения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ПК 1.1. - 1.6; ПК 2.1. - 2.4; ПК 3.1. - 3.4; ПК 4.1. - 4.4; ОК 03, ОК 06, ОК 07
	1. Виды ядерных взрывов и их отличие по внешним признакам. Краткая характеристика поражающих факторов ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, боевую технику и вооружение. Назначение и боевые свойства химического оружия. Классификация отравляющих веществ..		
	Основные свойства биологических средств. Особенности их воздействия на организм человека, животных и растения. Способы, средства и порядок оповещения населения. Действия по сигналам оповещения. Классификация средств индивидуальной защиты. Медицинские средства защиты. Понятие о средствах коллективной защиты: убежище, противорадиационное укрытие, укрытие простейшего типа. Понятие об АСНДР.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<b>Практическое занятие 1</b> Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Изучение и выполнение нормативов по надеванию противогаза и ОЗК.	2	
<b>Практическое занятие 2</b> Приборы радиационной и химической разведки и контроля. Моделирование правил и действий людей в зонах поражения ОМП.	1		

<b>Тема 3. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.1. - 1.6; ПК 2.1. - 2.4; ПК 3.1. - 3.4; ПК 4.1. - 4.4; ОК 03, ОК 06, ОК 07	
	1. История, предназначение, задачи, структура и органы управления, режимы функционирования. Права и обязанности граждан в области гражданской обороны. План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в образовательном учреждении.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-		
<b>Тема 4. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, неблагоприятной экологической обстановке, при авариях (катастрофах) на производственных объектах, на транспорте</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ПК 1.1. - 1.6; ПК 2.1. - 2.4; ПК 3.1. - 3.4; ПК 4.1. - 4.4; ОК 03, ОК 06, ОК 07	
	1. Защита при землетрясениях, извержениях вулканов, ураганах, бурях, смерчах, грозах, лесных, степных и торфяных пожарах. Защита при снежных заносах, сходе лавин, метели, вьюге, селях, оползнях, наводнениях. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке. Обеспечение безопасности при эпидемии. Защита при авариях на пожароопасных объектах. Защита при авариях на взрывоопасных объектах. Защита при авариях на гидродинамически-опасных объектах. Защита при авариях на химически-опасных объектах. Защита при авариях на радиационно-опасных объектах. Защита при автомобильных и железнодорожных авариях. Защита при авариях на воздушном и водном транспорте.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			3
	<b>Практическое занятие 3</b> Моделирование и отработка порядка и правил действий при возникновении пожара. Ознакомление с средствами пожаротушения в колледже. План эвакуации в образовательном учреждении.			2
	<b>Практическое занятие 4</b> Моделирование и отработка действий при возникновении аварии с выбросом сильно действующих ядовитых веществ (хлор, аммиак). Моделирование и отработка действий при возникновении радиационной аварии. План эвакуации в образовательном учреждении.	1		
<b>Тема 5. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ПК 1.1. - 1.6; ПК 2.1. - 2.4; ПК 3.1. - 3.4; ПК 4.1. - 4.4; ОК 03, ОК 06, ОК 07	
	Терроризм. Обеспечение безопасности в случае захвата заложником. Обеспечение безопасности при обнаружении подозрительных предметов, угрозе совершения и совершённом теракте. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и во время общественных беспорядков.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			2
	<b>Практическое занятие 5</b> Обсудить и смоделировать возможные модели поведения при угрозе террористического акта в образовательном учреждении, пути эвакуации при непредвиденных ситуациях.	2		
<b>Раздел 2. Основы обороны государства и воинская обязанность</b>		<b>32/3</b>		
<b>Тема 6. Вооружённые Силы России на современном этапе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ПК 1.1. - 1.6; ПК 2.1. - 2.4; ПК 3.1. - 3.4; ПК 4.1. - 4.4;	
	1. История создания Вооружённых Сил Российской Федерации и их предназначение. Состав и организационная структура Вооружённых Сил. Виды и рода войск. Система руководства и управления Вооружёнными Силами.			

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	ОК 03, ОК 06, ОК 07
<b>Тема 7. Вооружённые формирования Вооружённых Сил</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.1. - 1.6; ПК 2.1. - 2.4; ПК 3.1. - 3.4; ПК 4.1. - 4.4; ОК 03, ОК 06, ОК 07
	1. Тыл ВС. Пограничные войска. Внутренние войска МВД России. Войска Гражданской обороны (войска радиационной, химической и биологической защиты). Военные образовательные учреждения.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
<b>Тема 8. Воинская обязанность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.1. - 1.6; ПК 2.1. - 2.4; ПК 3.1. - 3.4; ПК 4.1. - 4.4; ОК 03, ОК 06, ОК 07
	1. Основные понятия о воинской обязанности. Цели и содержание. Воинский учёт. Краткое содержание Федерального закона Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе»		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
<b>Тема 9. Общевоинские уставы Вооружённых Сил – закон воинской жизни</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.1. - 1.6; ПК 2.1. - 2.4; ПК 3.1. - 3.4; ПК 4.1. - 4.4; ОК 03, ОК 06, ОК 07
	1. Из истории воинских уставов России. Краткое содержание общевоинских уставов Вооружённых Сил Российской Федерации: Устав внутренней службы ВС РФ, Устав гарнизонной и караульной службы ВС РФ, Дисциплинарный устав ВС РФ Понятие о боевых уставах.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
<b>Тема 10. Призыв на военную службу. Размещение, распорядок дня, должностные и специальные обязанности военнослужащих</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.1. - 1.6; ПК 2.1. - 2.4; ПК 3.1. - 3.4; ПК 4.1. - 4.4; ОК 03, ОК 06, ОК 07
	1. Призыв на военную службу. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Размещение военнослужащих, распределение времени и повседневный порядок жизни воинской части.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
<b>Тема 11. Прохождение военной службы по контракту. Альтернативная военная служба</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.1. - 1.6; ПК 2.1. - 2.4; ПК 3.1. - 3.4; ПК 4.1. - 4.4; ОК 03, ОК 06, ОК 07, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10
	1. Прохождение военной службы по контракту. Основные условия прохождения военной службы по контракту. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту. Сроки военной службы по контракту. Права и льготы, предоставляемые военнослужащим, проходящим военную службу по контракту. Альтернативная гражданская служба. Основные условия прохождения альтернативной гражданской службы. Требования, предъявляемые к гражданам, для прохождения альтернативной гражданской службы.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
<b>Тема 12. Ритуалы и символу</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.1. - 1.6; ПК 2.1. - 2.4;
	1. Военная присяга. Боевое Знамя воинской части. Закрепление личного оружия и военной		

<b>Вооружённых Сил Российской Федерации</b>	техники. Воинский долг. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих. Воинская дисциплина.		ПК 3.1. - 3.4; ПК 4.1. - 4.4; ОК 03, ОК 06, ОК 07
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
<b>Тема 13. Устав гарнизонной и караульной службы ВС РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.1. - 1.6; ПК 2.1. - 2.4; ПК 3.1. - 3.4; ПК 4.1. - 4.4; ОК 03, ОК 06, ОК 07
	1. Суточный наряд роты. Караульная служба. Обязанности и действия часового. <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
<b>Тема 14. Физическая подготовка в Вооружённых Силах Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.1. - 1.6; ПК 2.1. - 2.4; ПК 3.1. - 3.4; ПК 4.1. - 4.4; ОК 03, ОК 06, ОК 07
	1. Организация, значение, содержание физической подготовки ВС РФ. Организация утренней физической зарядки, гимнастике, общефизической подготовке, преодолении полосы препятствий, рукопашному бою и специальных занятий, направленных на приобретение умений и навыков для выполнения боевой задачи. <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
<b>Тема 15. Стрелковая подготовка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.1. - 1.6; ПК 2.1. - 2.4; ПК 3.1. - 3.4; ПК 4.1. - 4.4; ОК 03, ОК 06, ОК 07
	1. Устав строевой службы ВС РФ. Организация занятий по строевой подготовке. Места занятий. Методические приёмы для успешного обучения солдат строевому шагу. <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
<b>Тема 16. Строй и управление ими</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ПК 1.1. - 1.6; ПК 2.1. - 2.4; ПК 3.1. - 3.4; ПК 4.1. - 4.4; ОК 03, ОК 06, ОК 07
	1. Основные понятия и термины. Команды и выполнение их. <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	1	
	<b>Практическое занятие 6</b> Изучение и передвижение строевым и походным шагом в одиночку и в составе отделения. Выход из строя и постановка в строй, подход к начальнику и отход от него. Приветствие на месте, в движении в одиночку и в составе подразделения.	1	
<b>Тема 17. Огневая подготовка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.1. - 1.6; ПК 2.1. - 2.4; ПК 3.1. - 3.4; ПК 4.1. - 4.4; ОК 03, ОК 06, ОК 07
	1. Стрелковое оружие России. Современное стрелковое оружие Вооружённых Сил Российской Федерации. <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
<b>Тема 18. Автомат Калашникова</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ПК 1.1. - 1.6; ПК 2.1. - 2.4; ПК 3.1. - 3.4; ПК 4.1. - 4.4; ОК 03, ОК 06, ОК 07
	1. История создания автомата Калашникова, его устройство, назначение и взаимодействие основных частей. <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие 7</b> Неполная разборка и сборка автомата Калашникова (АК-74).	2	
	<b>Практическое занятие 8</b> Организация стрельб из огнестрельного оружия. Учебные	2	

	стрельбы из пневматической винтовки.		
<b>Раздел №3. Основы медицинских знаний и оказание первой помощи</b>		<b>15/6</b>	
<b>Тема 19. Медико – санитарная подготовка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	ПК 1.1. - 1.6; ПК 2.1. - 2.4; ПК 3.1. - 3.4; ПК 4.1. - 4.4; ОК 03, ОК 06, ОК 07
	1. Понятие и определение первой помощи. Угрожающее состояние. Компоненты первой помощи. Основные шаги сердечно-лёгочной реанимации. Неотложная помощь при кровотечениях. Виды кровотечений.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
<b>Тема 20. Первая помощь при ранениях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ПК 1.1. - 1.6; ПК 2.1. - 2.4; ПК 3.1. - 3.4; ПК 4.1. - 4.4; ОК 03, ОК 06, ОК 07
	1. Общие сведения о ранах, осложнениях ран, способах остановки кровотечения и обработки ран. Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>3</b>	
	<b>Практическое занятие 9</b> Изучить правила и порядок наложения кровоостанавливающего жгута и закрутки с последующей имитацией.	3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 21. Первая помощь при остановке сердца, острой сердечной недостаточности и инсульте</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ПК 1.1. - 1.6; ПК 2.1. - 2.4; ПК 3.1. - 3.4; ПК 4.1. - 4.4; ОК 03, ОК 06, ОК 07
	1. Понятия клинической и биологической смерти. Причины и признаки остановки сердца. Определение пульса на сонной артерии. Правила и порядок проведения сердечно – лёгочной реанимации. Понятие об острой сердечной недостаточности и инсульте. Причины возникновения и симптомы болезни. Правила и порядок оказания первой помощи.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>3</b>	
	<b>Практическое занятие 10</b> Имитация проведения сердечно – лёгочной реанимации.	3	
<b>Тема 22. Первая помощь при травмах опорно - двигательного аппарата</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.1. - 1.6; ПК 2.1. - 2.4; ПК 3.1. - 3.4; ПК 4.1. - 4.4; ОК 03, ОК 06, ОК 07
	1. Понятие об опорно-двигательного аппарате. Признаки ушиба, растяжения, вывиха, разрыва связок. Первая помощь при этих травмах. Виды и признаки переломов, первая помощь. Принципы и способы иммобилизации и транспортировки пострадавших.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
<b>Тема 23. Организация и проведение первой помощи в других угрожающих состояниях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.1. - 1.6; ПК 2.1. - 2.4; ПК 3.1. - 3.4; ПК 4.1. - 4.4; ОК 03, ОК 06, ОК 07
	1. Первая (доврачебная) помощь при ожогах. Первая (доврачебная) помощь при поражении электрическим током. Первая (доврачебная) помощь при утоплении. Первая (доврачебная) помощь при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании. Первая (доврачебная) помощь при отравлениях.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			
<b>Всего:</b>		<b>94</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные электронные издания**

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва : Юрайт, 2023. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469524> (дата обращения: 18.04.2023).

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16455-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531090>.

3. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511741> (дата обращения: 18.04.2023).

4. Вострокнутов, А. Л. Организация защиты населения и территорий. Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14545-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470015> (дата обращения: 18.04.2023).

7. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09277-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471674> (дата обращения: 18.04.2023).

##### **3.2.2. Дополнительные информационные источники**

1. Официальный сайт МЧС РФ. Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru>.
2. Суворова, Г.М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова, В.Д. Горичева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2023. – 212 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471671> (дата обращения: 18.04.2023).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</li> <li>- основы военной службы и обороны государства;</li> <li>- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> <li>- способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении;</li> <li>- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;</li> <li>- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует определения понятий, владение методами безопасного поведения в условиях ЧС и техногенных катастроф,</li> <li>- определяет потенциальные опасности и их последствия в быту и в профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществляет выбор способов защиты населения;</li> <li>- описывает основные виды вооружения, организацию призыва на военную службу, области использования профессиональных знаний при исполнении обязанностей ВС;</li> <li>- проводит обоснованный выбор алгоритма оказания первой помощи пострадавшим</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- оценивание контрольных работ, результатов выполнения практических работ, индивидуальных заданий;</li> <li>- формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля</li> </ul>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>- применять первичные средства пожаротушения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применяет меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>- выбирает СИЗ от оружия массового поражения;</li> <li>- определяет военно-учетные специальности,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка индивидуальных заданий;</li> <li>- письменные и устные опросы обучающихся;</li> <li>- оценка результатов выполнения практических работ</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li> <li>- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</li> <li>- оказывать первую помощь пострадавшим.</li> </ul>	<p>родственные полученной специальности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использует способы саморегуляции и способы выхода из конфликтов,</li> <li>- предлагает алгоритмы оказания первой помощи пострадавшим.</li> </ul>	
---	--	--

**Приложение 2.4**  
**к ООП ПСССЗ по специальности**  
**21.02.19 Землеустройство**

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**рабочая программа**  
учебной дисциплины

**СГ.04 Физическая культура**

**Укрупненная группа: 21.00.00** Прикладная геология, горное дело,  
нефтегазовое дело, геодезия

**Специальность: 21.02.19** Землеустройство

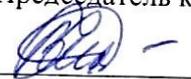
базовая подготовка

2023

Одобрена цикловой комиссией

ОГСЭ и МЕНД

Председатель комиссии

 В.А. Чуга

Протокол № 9

от «03» мая 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 В.И. Овсянников

Приказ № 01-03/059

от «11» мая 2023 г.

Разработчики:

Демченко И.М., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины  
СГ.04 Физическая культура пройдена.

Эксперт:

методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

 Т.Ю. Вяткина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально- гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03, ОК 08	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>210</b>
<b>В т. ч. в форме практической подготовки</b>	<b>178</b>
В т.ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	172
Самостоятельная работа	32
Консультации	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<b>Содержание</b>	6	ОК 03, ОК 08
	1. Место физической культуры в жизни и деятельности студента, будущего специалиста. Инструктаж по технике безопасности на уроках физической культуры.		
	2. Социально-биологические основы физической культуры.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
<b>Раздел 1. Лёгкая атлетика</b>			
<b>Тема 1.1. Бег на короткие, средние дистанции</b>	<b>Содержание</b>	<b>28</b>	ОК 03, ОК 08
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>28</b>	
	1. Воспитание общей выносливости. Специальные беговые упражнения.	4	
	2. Развитие скоростно-силовых качеств. Низкий старт. Бег 100 м.	8	
	3. Воспитание общей выносливости. Техника бега на средние дистанции.	8	
	6. Воспитание общей выносливости. Челночный бег 10x10 м.	8	
<b>Тема 1.2. Прыжок в длину с места</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	ОК 03, ОК 08
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>16</b>	
	<b>Практическое занятие 1</b> Техника прыжка в длину с места.	8	
	<b>Практическое занятие 2</b> Бег 100 м. Прыжок в длину с места.	8	
<b>Тема 1.3. Эстафетный бег</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 03, ОК 08
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие 3</b> Изучение передачи эстафетной палочки. Тест Купера.	8	
<b>Раздел 2. Баскетбол</b>			
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	ОК 03, ОК 08

<b>Правила игры. Ведение, прием и передача мяча.</b>	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>	
	<b>Практическое занятие 4</b> Совершенствования ведения мяча, передач в движении.	6	
	<b>Практическое занятие 5</b> Совершенствование бросков мяча с места и в движении.	6	
<b>Тема 2.2. Техника перемещений, стоек, бросков.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 03, ОК 08
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие 6</b> Совершенствование технических приемов в баскетболе. Техника штрафного броска.	6	
<b>Тема 2.3. Индивидуальная и командная тактика игры.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 03, ОК 08
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие 7</b> Индивидуальная и командная тактика игры в защите.	4	
	<b>Практическое занятие 8</b> Индивидуальная и командная тактика игры в нападении.	4	
<b>Тема 2.4. Судейство</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ОК 03, ОК 08
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие 9</b> Учебная игра по упрощённым правилам. Судейство.	4	
	<b>Практическое занятие 10</b> Учебная игра. Судейство.	6	
<b>Раздел 3. Волейбол</b>			
<b>Тема 3.1. Стойки, перемещения, прыжки. Правила игры</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ОК 03, ОК 08
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие 11</b> Совершенствование техники перемещений, стоек и прыжков.	6	
	<b>Практическое занятие 12</b> Правила игры. Учебная игра.	4	
<b>Тема 3.2. Прием и передачи мяча</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 03, ОК 08
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие 13</b> Совершенствование техники приема и передачи мяча двумя руками сверху.	4	
	<b>Практическое занятие 14</b> Совершенствование техники приема и передачи мяча двумя руками снизу.	4	
<b>Тема 3.3. Подачи мяча</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 03, ОК 08
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие 15</b> Совершенствования техники нижней, верхней и боковой подачи мяча.	8	

<b>Тема 3.4.</b> <b>Нападающий удар.</b> <b>Блокирование</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ОК 03, ОК 08
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие 16</b> Совершенствование техники видов нападающего удара.	6	
	<b>Практическое занятие 17</b> Совершенствование техники видов блокирования.	4	
<b>Тема 3.5.</b> <b>Тактика нападения</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 03, ОК 08
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие 18</b> Совершенствование индивидуальных и групповых тактических действий в нападении.	8	
<b>Тема 3.6.</b> <b>Тактика защиты</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 03, ОК 08
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	1. Совершенствование индивидуальных и групповых тактических действий в защите.	6	
<b>Раздел 4. ОФП с элементами гимнастики</b>			
<b>Тема 4.1.</b> <b>Упражнения с элементами гимнастики</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ОК 03, ОК 08
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие 19</b> Общеразвивающие упражнения. Акробатика: кувырки, стойки.	10	
<b>Тема 4.2.</b> <b>Общая физическая подготовка.</b> <b>Нормативы ГТО</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	ОК 03, ОК 08
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>18</b>	
	<b>Практическое занятие 20</b> ОФП.	8	
	<b>Практическое занятие 21</b> ОФП.	4	
	<b>Практическое занятие 22</b> ОФП.	4	
	<b>Практическое занятие 23</b> ГТО. Подготовка и сдача нормативов.	2	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			
<b>Всего:</b>		<b>210</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Спортивный зал. Спортивный инвентарь: мячи баскетбольные, мячи волейбольные; гимнастические коврики, скакалки, палки гимнастические, сетка волейбольная, кольца баскетбольные.

#### 3.2 Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные электронные издания

1. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11519-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476074> (дата обращения: 18.04.2023).

2. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342> (дата обращения: 18.04.2023).

3. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 424 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02612-2. - Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469681> (дата обращения: 02.08.2021)

4. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342>(дата обращения: 18.04.2023).

##### 3.2.2. Дополнительные информационные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143> (дата обращения: 18.04.2023).

2. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475602> (дата обращения: 08.04.2023).

3. Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://www.minsport.gov.ru>

4. Официальный сайт Олимпийского комитета России. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://olympic.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>Основы здорового образа жизни</p>	<p>Демонстрирует системные знания в области основ здорового образа жизни и роли физической культуры в гармоничном развитии личности человека,</p> <p>Владеет информацией о регулярных физических нагрузках в выбранной специальности и способах профилактики профзаболеваний</p>	<p>Результаты тестирования</p> <p>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p>	<p>Демонстрирует навыки владения, тактикой в спортивных играх;</p> <p>Владеет техниками выполнения двигательных действий;</p> <p>Выполняет тактико-технические действия в игре;</p> <p>Применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины</p> <p>Сдача норм ГТО</p>

**Приложение 2.5**  
**к ООП ПССЗ по специальности**  
**21.02.19 Землеустройство**

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**рабочая программа**  
учебной дисциплины

**ОП.01 Математические методы решения  
прикладных профессиональных задач**

**Укрупненная группа: 21.00.00 Прикладная геология, горное дело,  
нефтегазовое дело, геодезия**

**Специальность: 21.02.19 Землеустройство**

базовая подготовка

2023

Одобрена цикловой комиссией  
геодезии и землеустройства  
Председатель комиссии  
 И.О. Фирсов

Протокол № 9  
от «03» мая 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума  
 В.И. Овсянников

Приказ № 01-03/59  
от «11» мая 2023 г.

Разработчики:

Суровцев Г.И., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

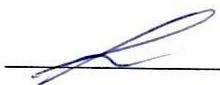
Сидорова А.И., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины  
ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач  
пройдена.

Эксперт:

методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

 Т.Ю. Вяткина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.01 МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ РЕШЕНИЯ ПРИКЛАДНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Математические методы решения прикладных профессиональных задач» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03,	- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.	- значение математики в профессиональной деятельности; - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; - основы интегрального и дифференциального исчисления.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>132</b>
<b>В т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>114</b>
в т.ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	74
Самостоятельная работа	18
Консультации	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы линейной алгебры</b>		<b>21/13</b>	
<b>Тема 1.1. Роль математики в современном мире. Матрицы и действия над ними</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9/6</b>	ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1. Матрица, виды матриц, их свойства. Основные операции над матрицами (сложение, вычитание, умножение, транспонирование)	3	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие 1</b> Действия над матрицами.	6	
<b>Тема 1.2. Определители 2-го и 3-го порядков, их свойства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1. Определители, их свойства. Способы вычисления определителей 2-ого, 3-его, 4-ого порядка. Нахождение матрицы, обратной данной. Деление матриц	3	
	2. Вычисление определителей 2, 3 и 4 порядков.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
<b>Тема 1.3. Решение систем линейных уравнений.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9/7</b>	ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1. Системы линейных уравнений, методы решения.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>7</b>	
	<b>Практическое занятие 2</b> Решение систем уравнений методами Крамера, Гаусса, методом обратной матрицы.	7	
<b>Раздел 2. Основы аналитической геометрии</b>		<b>23/14</b>	
<b>Тема 2.1. Векторы. Прямоугольная и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ПК
	1. Системы координат на плоскости и в пространстве (прямоугольная декартова, полярная). Формулы перехода из одной системы координат в другую.	4	

<b>полярная системы координат.</b>	2.Определение вектора, действия с векторами, координаты вектора, нахождение угла между векторами.		4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
<b>Тема 2.2. Уравнения прямой на плоскости и в пространстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9/7</b>	ПК 1.1. – 1.6, ПК
	1.Общее уравнение плоскости. Взаимное расположение плоскостей и прямых	2	2.1. – 2.4., ПК
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>7</b>	3.1. – 3.4., ПК
	<b>Практическое занятие 3</b> Задачи на составление уравнений и построение прямых и плоскостей.	7	4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/7</b>	ПК 1.1. – 1.6, ПК
	1.Уравнение линий второго порядка на плоскости (окружность, эллипс, гипербола и парабола). 2. Поверхности второго порядка.	3	2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ПК
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>7</b>	4.1. – 4.4.
<b>Практическое занятие 4</b> Нахождение параметров кривых второго порядка. Построение кривых второго порядка.	7	ОК 01, ОК 02, ОК 03	
<b>Раздел 3. Теория комплексных чисел</b>		<b>10/7</b>	
<b>Тема 3.1. Формы комплексного числа. Решение уравнений.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/7</b>	ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1. Понятие комплексного числа, его геометрическая интерпретация. Формы комплексного числа. 2. Арифметические операции над комплексными числами, заданными в различных формах. 3. Решение квадратных уравнений с отрицательным дискриминантом.	3	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>7</b>	
	<b>Практическое занятие 5</b> Действия с комплексными числами, записанными в различных формах. Решение уравнений.	7	
<b>Раздел 4. Основы математического анализа</b>		<b>38/26</b>	
<b>Тема 4.1. Функция. Предел функции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/7</b>	ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1. Понятие функции, ее свойства, способы задания. 2.Определение предела функции; теоремы о пределах. Непрерывность функции.	3	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>7</b>	
	<b>Практическое занятие 6</b> Раскрытие неопределенностей.	7	
<b>Тема 4.2. Дифференциальное исчисление</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/7</b>	ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ПК
	1.Определение производной, её геометрический и механический смысл, правила нахождения производной.	3	

	2.Производные основных и сложных функций. Раскрытие неопределенностей с помощью правила Лапидала. 3.Монотонность функции. Нахождение экстремумов по производной первого порядка. 4.Выпуклость, вогнутость функции. Нахождение точек перегиба по производной второго порядка. 5.Функции нескольких переменных. Понятие частной производной. 6.Наибольшее, наименьшее значение функции на промежутке.		4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>7</b>	
	<b>Практическое занятие 7</b> Вычисление производных, исследование функции.	7	
<b>Тема 4.3. Дифференциал функции.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9/6</b>	ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1.Определение дифференциала и применение его к различным приближенным вычислениям.	3	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие 8</b> Вычисление приближенных значений функции. Оценка погрешности.	6	
<b>Тема 4.4. Интегральное исчисление функции одной переменной</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9/6</b>	ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1.Неопределённый интеграл, его свойства. Вычисление неопределённого интеграла методами непосредственного интегрирования и подстановки.	3	
	2.Определённый интеграл. Основная формула интегрального исчисления.		
	3.Приложения определённого интеграла в геометрии (площадь криволинейной трапеции, объём тел вращения, длина дуги)		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
<b>Практическое занятие 9</b> Приложения определённого интеграла.	6		
<b>Раздел 5. Основы теории вероятностей и математической статистики</b>		<b>20/14</b>	
<b>Тема 5.1. События, комбинаторика, вероятность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9/6</b>	ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1.Понятие случайного события. Виды случайных событий.	3	
	2.Основные теоремы комбинаторики.		
	3.Основные теоремы и правила теории вероятностей.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
<b>Практическое занятие 10</b> Вычисление вероятностей случайных событий.	6		
<b>Тема 5.2. Основные понятия мат.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11/8</b>	ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ПК
	1.Предмет мат. статистики, ее основные понятия. Числовые характеристики выборки.	3	
	2.Геометрическая интерпретация статистического распределения выборки (полигон и		

<b>статистики. Выборочные ряды распределения.</b>	гистограмма).		4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие 11</b> Анализ, обработка и графическое предоставление данных.	8	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			
<b>Всего:</b>		<b>132</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Математические методы решения прикладных профессиональных задач», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1 Основные печатные издания

1. Баврин, И. И. Математика для технических колледжей и техникумов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Баврин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08026-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512900> (дата обращения: 18.04.2023).

2. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08799-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512668> (дата обращения: 18.04.2023).

3. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08803-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512669> (дата обращения: 22.05.2023).

4. Глотова, М. Ю. Математическая обработка информации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Глотова, Е. А. Самохвалова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13854-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513487> (дата обращения: 18.04.2023).

5. Далингер, В. А. Математика: обратные тригонометрические функции. Решение задач : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08452-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514871> (дата обращения: 18.06.2023).

6. Далингер, В. А. Математика: тригонометрические уравнения и неравенства : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08453-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515057> (дата обращения: 18.04.2023).

7. Любецкий, В. А. Элементарная математика с точки зрения высшей. Основные понятия : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Любецкий. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 537 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12055-4. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517038> (дата обращения: 18.04.2023).

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Муратова, Т. В. Дифференциальные уравнения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Муратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8798-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513568> (дата обращения: 18.04.2023).

2. Максимова, О. Д. Основы математического анализа: неравенства и оценки : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Д. Максимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08226-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516678> (дата обращения: 18.04.2023).

3. Шипачев, В. С. Дифференциальное и интегральное исчисление : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Шипачев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04547-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514080> (дата обращения: 18.04.2023).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;</li> <li>- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</li> <li>- основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;</li> <li>- основы интегрального и дифференциального исчисления.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывает значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;</li> <li>- демонстрирует знания основных методов решения задач;</li> <li>- демонстрирует знания основных понятий и методов математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;</li> <li>- демонстрирует знания основ интегрального и дифференциального исчисления.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка качества знаний при выполнении студентами практических работ;</li> <li>- анализ выполнения домашних заданий;</li> <li>- наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе выполнения аудиторных и внеаудиторных заданий;</li> <li>- оценка качества знаний при сдаче зачета.</li> </ul>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка качества знаний при выполнении студентами практических работ;</li> <li>- анализ выполнения домашних заданий;</li> <li>- наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе выполнения аудиторных заданий;</li> <li>- оценка качества знаний при сдаче зачета.</li> </ul>

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**рабочая программа**  
учебной дисциплины

**ОП.02 Информационные технологии в**  
**профессиональной деятельности**

**Укрупненная группа: 21.00.00 Прикладная геология, горное дело,**  
**нефтегазовое дело, геодезия**

**Специальность: 21.02.19 Землеустройство**

базовая подготовка

Одобрена цикловой комиссией

геодезии и землеустройства

Председатель комиссии

 И.О. Фирсов

Протокол № 9

от «03» мая 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 В.И. Овсянников

Приказ № 01-03/59

от «11» мая 2023 г.

Разработчики:

Фирсов И.О., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины  
ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности  
пройдена.

Эксперт:

методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

 Т.Ю. Вяткина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>– применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>– применять методы и средства защиты информации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– назначение, состав, основные характеристики компьютера;</li> <li>– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействия;</li> <li>– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>– технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</li> <li>– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– назначение, принципы</li> </ul>

		организации и эксплуатации информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>76</b>
<b>В т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>68</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	36
Самостоятельная работа	8
Консультации	2
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>6</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Цели, задачи дисциплины, место в профессиональной деятельности. Техника безопасности и порядок работы в кабинете.		
<b>Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной сфере</b>		<b>32/18</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.		
	2. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие 1</b> Анализ информационных систем и технологий, применяемых в профессиональной деятельности.	2	
<b>Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие 2</b> Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	4	
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК

<b>Программное обеспечение информационных технологий</b>	1. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.		2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	2. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.		
	3. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие 3</b> Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	4	
<b>Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.	10	
	2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие 4</b> Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.	4	
	<b>Практическое занятие 5</b> Организация защиты информации на персональном компьютере.	4	
<b>Раздел 2. Телекоммуникационные технологии</b>		<b>22/10</b>	
<b>Тема 2.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.	12	
	2. Методы создания и сопровождения сайта.		
	Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие 6</b> Работа с поисковыми системами, электронной почтой.	2	
	<b>Практическое занятие 7</b> Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора.	4	
	<b>Практическое занятие 8</b> Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.	4	
<b>Раздел 3. Информационные системы автоматизации профессиональной деятельности</b>		<b>22/10</b>	

<b>Тема 3.1</b> <b>Технология</b> <b>работы с</b> <b>программным</b> <b>обеспечением</b> <b>автоматизации</b> <b>проектирования</b> <b>Autodesk AutoCad</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	12	ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	1. Знакомство с интерфейсом графической среды AutoCad. Интерфейс. Особенности сохранения чертежей. Виды курсоров. Панели инструментов. Возможности объектной привязки. Маркеры. Строка состояний. Командная строка. Опции командной строки. Режимы ввода. Особенности выбора объектов.		
	2. Средства пространственной ориентации. Динамическая настройка визуального представления объектов. Пользовательские системы координат. Морская система координат. Ввод координат.		
	3. Построение примитивов с помощью элементарных команд в графической среде AutoCad. Методы построения углов. Полилинии. Построение сопряжений в графической среде AutoCad. Многообразие примитивов графической среды AutoCad, их применение в чертежах. Создание слоев и особенности работы с ними. Объекты-ссылки. Создание и вставка блоков. Файлы-шаблоны.	10	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	5	
<b>Практическое занятие 9</b> Работа с примитивами, создание элементарного чертежа: Команды построения элементарных геометрических элементов. Команды редактирования объектов. Простейшие элементы простановки размеров. Коды основных символов. Панель инструментов «Свойства объектов». Веса линий. Типы линий.	5		
<b>Практическое занятие 10</b> Использование графической среды AutoCad в профессиональной области.	6		
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		76	
<b>Всего:</b>			

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:**

Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 основной образовательной программы по данной специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1 Основные печатные и электронные издания**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331> (дата обращения: 18.04.2023).

2. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512088> (дата обращения: 18.04.2023).

3. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512089> (дата обращения: 18.04.2023).

##### **3.2.2 Дополнительные источники**

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557> (дата обращения: 18.04.2023).

2. Советов, Б. Я. Базы данных : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514585> (дата обращения: 18.04.2023).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации</li> <li>– назначение, состав, основные характеристики компьютера</li> <li>– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия</li> <li>– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения</li> <li>– технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</li> <li>– принципы защиты информации от несанкционированного доступа</li> <li>– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения</li> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует знания методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации</li> <li>– демонстрирует знания назначения, состава, основных характеристик компьютера</li> <li>– описывает основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия</li> <li>– демонстрирует знания и навыки работы в системном и прикладном программном обеспечении</li> <li>– демонстрирует владение технологией поиска информации в сети «Интернет»</li> <li>– демонстрирует правовые знания в области информационных технологий и программного обеспечения</li> <li>– владеет основными понятиями в области автоматизированной обработки информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– тестирование, устный опрос</li> <li>– экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем</li> <li>– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует знания назначения, принципов организации и эксплуатации информационных систем</li> <li>– описывает основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации</li> <li>– применять антивирусные средства защиты информации</li> <li>– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией</li> <li>– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использует информационные ресурсы для поиска и хранения информации</li> <li>– применяет антивирусные средства защиты информации</li> <li>– демонстрирует умение работать с интерфейсом специализированного программного обеспечения</li> <li>– демонстрирует умения работать со специализированным программным обеспечением</li> <li>– умеет пользоваться</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения практических работ и индивидуальных заданий</li> </ul>

изучаемыми профессиональными модулями – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства – применять методы и средства защиты информации	автоматизированными системами делопроизводства – организует защиту информации известными методами и средствами	
---	---	--

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**рабочая программа**  
учебной дисциплины

**ОП.03 Основы геодезии и картографии,  
топографическая графика**

**Укрупненная группа: 21.00.00 Прикладная геология, горное дело,  
нефтегазовое дело, геодезия**

**Специальность: 21.02.19 Землеустройство**

базовая подготовка

Одобрена цикловой комиссией  
геодезии и землеустройства

Председатель комиссии

 И.О.Фирсов

Протокол № 9

от «03» мая 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 В.И. Овсянников

Приказ № 01-03/59

от «11» мая 2023 г.

Разработчики:

Чепурина Я.В., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Фирсов И.О., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины  
ОП.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика пройдена.

Эксперт:

методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

 Т.Ю. Вяткина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.03 ОСНОВЫ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ, ТОПОГРАФИЧЕСКАЯ ГРАФИКА**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Основы геодезии и картографии, топографическая графика» является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01, ОК 02, ОК 03.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ПК 1.1-ПК 1.6, ОК 01, ОК 02 ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>– читать топографические карты и планы по условным знакам;</li> <li>– определять географические координаты листа карты заданного масштаба по ее номенклатуре;</li> <li>– определять по карте истинные азимуты и дирекционные углы заданных направлений;</li> <li>– рисовать рельеф местности по пикетам;</li> <li>– решать прямую и обратную геодезические задачи.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие о форме и размерах Земли. Системы координат, применяемые в геодезии: географическая, прямоугольная, полярная. Системы высот точек земной поверхности.</li> <li>– Государственные системы координат. Государственная система высот.</li> <li>– картографические проекции. Проекция Гаусса – Крюгера.</li> <li>– классификация карт: топографические карты и планы; специальные карты и планы; тематические карты и планы; иные карты и планы.</li> <li>– условные знаки и их классификация.</li> <li>– прямая и обратная геодезические задачи</li> <li>– федеральные и ведомственные фонды пространственных данных</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>196</b>
<b>В т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>172</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	70
практические занятия	94
Самостоятельная работа	24
Консультации	2
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>6</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	18	ПК 1.1-ПК 1.6, ОК 01, ОК 02 ОК 03
	1. Предмет и задачи геодезии и картографии. Основные понятия: геодезия, картография, пространственные объекты, пространственные данные, масштаб, система координат, карта и др.		
	2. Геодезические и картографические работы. История развития геодезических и картографических работ в России.		
	3. Научное и практическое значение геодезии и картографии. Роль геодезии и картографии в развитии цифровой экономики России.	<b>10</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	5	
	<b>Практическое занятие 1</b> Выдающиеся ученые и их открытия в сфере геодезии и картографии.	5	
<b>Практическое занятие 2</b> Практическое применение пространственных данных в экономике страны.	5		
<b>Тема 2. Изображение земной поверхности на сфере и плоскости</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	18	ПК 1.1-ПК 1.6, ОК 01, ОК 02 ОК 03
	1. Понятие о форме и размерах Земли. Геоид, эллипсоид, референц - эллипсоид. Определение положения точек земной поверхности. Системы координат, применяемые в геодезии: географическая, прямоугольная, полярная. Системы высот точек земной поверхности.		
	2. Метод проекций. Картографические проекции. Проекция Гаусса – Крюгера.		
	3. Зональная система плоских прямоугольных координат Гаусса-Крюгера. Балтийская система высот. Государственные системы координат. Государственная система высот. Государственная гравиметрическая система.	<b>12</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	5	
<b>Практическое занятие 3</b> Решение задач на определение номенклатуры листа карты заданного масштаба по географическим координатам точки лежащей внутри листа.	5		

	<b>Практическое занятие 4</b> Определение географических координат листа карты заданного масштаба по ее номенклатуре. Определение номенклатуры смежных листов карты разных масштабов.	7	
<b>Тема 3. Топографические карты и планы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 1.1-ПК 1.6, ОК 01, ОК 02 ОК 03
	1. Классификация карт: топографические карты и планы; специальные карты и планы; тематические карты и планы; иные карты и планы.		
	2. Классификация и назначение топографических карт и планов. Понятие о масштабах. Виды масштабов: численный, линейный и поперечный. Точность масштаба, предельная точность масштаба. Государственный масштабный ряд топографических карт, карта и план.	20	
	3. Основные формы рельефа, его характерные линии и точки. Форма и крутизна скатов. Горизонтالي и их свойства. Высота сечения, заложение горизонталей. Подписи горизонталей, полугоризонтали, бергштрихи.		
	4. Единая электронная картографическая основа. Фонды пространственных данных.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>18</b>	
	<b>Практическое занятие 5</b> Решение задач на масштабы. Пользование линейным и поперечным масштабами. Работа с масштабной линейкой.	5	
<b>Практическое занятие 6</b> Определение высот точек, крутизны и формы ската. График заложений, его построение и использование. Решение задач по карте.	6		
<b>Практическое занятие 7</b> Рисовка рельефа по пикетам.	7		
<b>Тема 4. Топографическая графика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 1.1-ПК 1.6, ОК 01, ОК 02 ОК 03
	1. Условные знаки и их классификация. Изображение на картах и планах разных масштабов населенных пунктов, дорожной сети, гидрографии, растительности и т.д	20	
	2. Картографические шрифты. Классификация и индексация шрифтов.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>24</b>	
	<b>Практическое занятие 8</b> Чтение топографических карт и планов по условным знакам.	6	
	<b>Практическое занятие 9</b> Вычерчивание заглавных букв и цифр, строчных букв. Написание текста, надписей названий населенных пунктов, характеристик объектов.	6	
	<b>Практическое занятие 10</b> Вычерчивание условных знаков гидрографии и гидротехнических сооружений.	6	
<b>Практическое занятие 11</b> Вычерчивание условных знаков населенных пунктов.	6		
<b>Тема 5. Ориентирование линий на местности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 1.1-ПК 1.6, ОК 01, ОК 02 ОК 03
	1. Истинный, магнитный и осевой меридианы. Склонение магнитной стрелки и сближение меридианов.	18	
	2. Азимуты, дирекционные углы, румбы. Связь между различными видами ориентирующих углов.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>14</b>	

	<b>Практическое занятие 12</b> Определение по карте истинных азимутов и дирекционных углов заданных направлений и по этим данным вычисление магнитных азимутов.	7	
	<b>Практическое занятие 13</b> Решение задач на зависимость между истинным азимутом, магнитным азимутом и дирекционным углом.	7	
<b>Тема 6. Определение положений точек на земной поверхности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 1.1-ПК 1.6, ОК 01, ОК 02 ОК 03
	1. Прямая и обратная геодезические задачи. Невязки приращений координат.	20	
	2. Невязка периметра замкнутого полигона. Увязка приращений и вычисление координат.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>16</b>	
	<b>Практическое занятие 14</b> Вычисление прямоугольных координат вершин замкнутого теодолитного хода.	9	
<b>Практическое занятие 15</b> Определение координат пункта методом прямой засечки.	7		
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>			
<b>Всего:</b>		<b>196</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатория «Геодезия», «Картография, фотограмметрия и топографическая графика», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 основной образовательной программы по данной специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные электронные издания

1. Вострокнутов, А. Л. Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01708-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514129> (дата обращения: 18.04.2023).

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Смалев, В. И. Геодезия с основами картографии и картографического черчения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Смалев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14084-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519709> (дата обращения: 18.04.2023).

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
– понятие о форме и размерах Земли. Системы координат, применяемые в геодезии: географическая, прямоугольная, полярная. Системы высот точек земной поверхности. – государственные системы координат. Государственная система высот. – картографические проекции. Проекция Гаусса – Крюгера. – классификация карт: топографические карты и планы;	– демонстрация понятий: картографические проекции, масштабный ряд, разграфка и номенклатура топографических карт и планов; – элементы содержания топографических карт и планов – демонстрация понятий: системы координат и высот, применяемые в геодезии; – прямая и обратная геодезические задачи;	- анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса, выполнения тестов; – проверка качества оформления и выполнения практических и лабораторных работ

<p>специальные карты и планы; тематические карты и планы; иные карты и планы.</p> <p>– условные знаки и их классификация.</p> <p>– прямая и обратная геодезические задачи.</p> <p>– Федеральные и ведомственные фонды пространственных данных</p>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<p>– читать топографические карты и планы по условным знакам;</p> <p>– определять географические координаты листа карты заданного масштаба по ее номенклатуре;</p> <p>– определять по карте истинные азимуты и дирекционные углы заданных направлений;</p> <p>– рисовать рельеф местности по пикетам;</p> <p>– решать прямую и обратную геодезические задачи.</p>	<p>– демонстрация умений:</p> <p>– читать топографические карты и планы по условным знакам;</p> <p>– определять географические координаты листа карты заданного масштаба по ее номенклатуре;</p> <p>– определять по карте истинные азимуты и дирекционные углы заданных направлений;</p> <p>– рисовать рельеф местности по пикетам;</p> <p>– решать прямую и обратную геодезические задачи.</p>	<p>- наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе выполнения практических и лабораторных работ;</p> <p>- анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса, выполнения тестов;</p>

**Приложение 2.8**  
**к ООП ПСССЗ по специальности**  
**21.02.19 Землеустройство**

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**рабочая программа**  
учебной дисциплины

**ОП.04 Здания и сооружения**

**Укрупненная группа: 21.00.00** Прикладная геология, горное дело,  
нефтегазовое дело, геодезия

**Специальность: 21.02.19** Землеустройство

базовая подготовка

2023

Одобрена цикловой комиссией  
геодезии и землеустройства  
Председатель комиссии

 И.О. Фирсов

Протокол № 9  
от «03» мая 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 В.И. Овсянников

Приказ № 01-03/59

от «11» мая 2023 г.

Разработчики:

Чепурина Я.В. преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Фирсов И.О. преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины  
ОП.04 Здания и сооружения пройдена.

Эксперт:

методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

 Т.Ю. Вяткина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Здания и сооружения» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19. Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.1.- ПК 2.4. ПК 3.1.- ПК 3.4. ОК 02, ОК 03,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- визуально определять вид строительного материала, классифицировать материал по применению в зависимости от его свойств;</li> <li>- определять параметры и конструктивные характеристики зданий различного функционального назначения;</li> <li>- определять тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу);</li> <li>- читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию, номенклатуру, качественные показатели, область применения строительных материалов;</li> <li>- физические, механические, химические, биологические и эксплуатационные свойства;</li> <li>- конструктивные системы, конструктивные части, конструктивные элементы зданий и сооружений</li> <li>- классификацию зданий по типам, по функциональному назначению, основные параметры и характеристики различных типов зданий</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>94</b>
<b>В т. ч. в форме практической подготовки</b>	84
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	46
Самостоятельная работа	10
Консультации	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общие сведения о строительных материалах</b>		<b>40/14</b>	
<b>Тема 1.1. Основные свойства строительных материалов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 2.1- ПК 2.4. ПК 3.1.- ПК 3.4. ОК 02, ОК 03
	1. Инструктаж, входной контроль. Классификация строительных материалов по назначению, составу, структуре, и методам изготовления. Основные свойства строительных материалов. 2. Основные свойства строительных материалов: физические, механические, химические, биологические, эксплуатационные, экологические.	11	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие 1</b> Решение задач по определению физических свойств строительных материалов.	2	
	<b>Практическое занятие 2</b> Решение задач по определению механических свойств строительных материалов.	2	
<b>Тема 1.2. Общие сведения о строительных материалах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 2.1.- ПК 2.4. ПК 3.1.- ПК 3.4. ОК 02, ОК 03
	1. Классификация, номенклатура, качественные показатели, область применения основных строительных материалов	15	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие 3</b> Изучение природных каменных материалов: классификация, свойства, виды и область применения.	2	
	<b>Практическое занятие 4</b> Виды кирпичей и их размеры. Оценка соответствия кирпича требованиям ГОСТ.	2	
	<b>Практическое занятие 5</b> Изучение строения древесины, ознакомление с образцами разных пород.	2	
	<b>Практическое занятие 6</b> Общие сведения о вяжущих веществах: классификация, основные свойства, область применения.	2	
<b>Практическое занятие 7</b> Визуальное ознакомление с образцами различных строительных материалов. Их основные виды и область применения.	2		
<b>Раздел 2. Конструктивные части, элементы, схемы зданий и сооружений</b>		<b>39/16</b>	

<b>Тема 2.1.</b> <b>Индустриализация строительства. Конструктивные части, элементы, схемы зданий и сооружений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	23	ПК 2.1.- ПК 2.4. ПК 3.1.- ПК 3.4. ОК 02, ОК 03	
	1. Входной контроль. Инструктаж. Индустриализация строительства. Понятия о зданиях и сооружениях.			
	2. Конструктивные части, элементы зданий и сооружений.			
	3. Классификация зданий по конструктивной схеме.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			<b>16</b>
	<b>Практическое занятие 8</b> Классификация фундаментов зданий и их конструктивные характеристики.			2
	<b>Практическое занятие 9</b> Конструктивные характеристики стен и отдельных опор.			2
	<b>Практическое занятие 10</b> Конструктивные характеристики перекрытий и перегородок.			2
	<b>Практическое занятие 11</b> Конструктивные характеристики оконных и дверных проемов.			2
	<b>Практическое занятие 12</b> Конструктивные характеристики покрытий и полов.			2
<b>Практическое занятие 13</b> Конструктивные характеристики крыш и кровель.	2			
<b>Практическое занятие 14</b> Конструктивные решения лестниц и пандусов.	2			
<b>Практическое занятие 15</b> Архитектурно-конструктивные элементы зданий.	2			
<b>Раздел 3. Типология зданий</b>		<b>41/16</b>		
<b>Тема 3.1.</b> <b>Общие понятия о зданиях и сооружениях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ПК 2.1.- ПК 2.4. ПК 3.1.- ПК 3.4. ОК 02, ОК 03	
	1. Входной контроль. Цели и задачи дисциплины. Типология как конструктивно-теоретическое знание и инструмент оперативной проектной деятельности. Классификация зданий по типам, по функциональному назначению. Основные параметры и характеристики различных типов зданий.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			
<b>Тема 3.2.</b> <b>Типология зданий различного типа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	21	ПК 2.1.- ПК 2.4. ПК 3.1.- ПК 3.4.	
	1. Типология гражданских зданий: общие сведения о гражданских зданиях, виды планировочных схем гражданских зданий.			
	2. Типология жилых зданий: общие сведения, капитальность жилых зданий, номенклатура типов жилых домов, общие принципы планировки квартир.			
	3. Типология промышленных зданий: классификация производственных зданий и сооружений, приемы их размещения. Типологическая структура промышленных зданий.			
	4. Типология общественных зданий и зданий различного назначения: классификация, объёмно-планировочные решения.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			<b>16</b>
	<b>Практическое занятие 16</b> Определение типа здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу).	2		
	<b>Практическое занятие 17</b> Определение планировочной схемы гражданского здания по чертежу с описанием наименований помещений.	2		
	<b>Практическое занятие 18</b> Определение объёмно-планировочных параметров жилых	3		

	зданий.		
	<b>Практическое занятие 19</b> Характеристика производственного здания. Правила подсчета основных объемно- планировочных параметров промышленных зданий.	3	
	<b>Практическое занятие 20</b> Определение объёмно-планировочных параметров общественных зданий.	3	
	<b>Практическое занятие 21</b> Сравнительная оценка объемно-планировочных решений зданий для образования и воспитания.	3	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			
<b>Всего:</b>		<b>94</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Зданий и сооружений», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные электронные издания

1. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.]; под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10318-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517698> (дата обращения: 18.04.2023).

2. Рыбьев, И. А. Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Рыбьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09336-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493990> (дата обращения: 05.04.2022).

3. Рыбьев, И. А. Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Рыбьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09338-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493991> (дата обращения: 05.04.2022).

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Опарин, С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02359-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513470> (дата обращения: 18.04.2023).

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- классификацию, номенклатуру, качественные показатели, область применения строительных материалов; - физические, механические, химические, биологические и	- демонстрирует знания классификации, номенклатуры, качественных показателей, области применения строительных материалов - демонстрирует знания свойств	- текущий опрос - тестирование - промежуточная и итоговая аттестация

<p>эксплуатационные свойства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конструктивные системы, конструктивные части, конструктивные элементы зданий и сооружений</li> <li>- классификацию зданий по типам, по функциональному назначению, основные параметры и характеристики различных типов зданий</li> </ul>	<p>строительных материалов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует знания конструктивных систем, частей, элементов зданий и сооружений</li> <li>– демонстрирует знания классификации зданий по типам, по функциональному назначению, основных параметров и характеристик различных типов зданий</li> </ul>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- визуально определять вид строительного материала, классифицировать материал по применению в зависимости от его свойств;</li> <li>- определять параметры и конструктивные характеристики зданий различного функционального назначения;</li> <li>- определять тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу);</li> <li>- читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– визуально определяет вид строительного материала, классифицирует материал по применению в зависимости от его свойств</li> <li>– определяет параметры и конструктивные характеристики зданий различного функционального назначения</li> <li>– определяет тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу)</li> <li>– читает проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка результатов выполнения практических работ</li> </ul>

**Приложение 2.9**  
**к ООП ПСССЗ по специальности**  
**21.02.19 Землеустройство**

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**рабочая программа**  
учебной дисциплины

**ОП.05 Основы геологии, геоморфологии,  
почвоведения**

**Укрупненная группа: 21.00.00** Прикладная геология, горное дело,  
нефтегазовое дело, геодезия

**Специальность: 21.02.19** Землеустройство

базовая подготовка

2023

Одобрена цикловой комиссией  
геодезии и землеустройства

Председатель комиссии

 И.О. Фирсов

Протокол № 9

от «03» мая 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 В.И. Овсянников

Приказ № 01-03/059

от «11» мая 2023 г.

Разработчики:

Фирсов И.О., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Чепурина Я.В., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины  
ОП.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения  
пройдена.

Эксперт:

методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

 Т.Ю. Вяткина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.05 ОСНОВЫ ГЕОЛОГИИ, ГЕОМОРФОЛОГИИ, ПОЧВОВЕДЕНИЯ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Основы геологии, геоморфологии, почвоведения» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 07.

**1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.2, ПК 1.5. ПК 4.1. – ПК 4.4, ОК 03, ОК 07,	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;</li> <li>– читать геологической карты и профили специального назначения.</li> <li>– составлять описания минералов.</li> <li>– выполнять построение геологического разреза с отражением литологии, стратиграфии.</li> <li>– определять типы почвообразующих пород по образцам</li> <li>– определять механический и физический состав и водный режим почв;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– значение инженерно-геологических изысканий для целей землеустройства.</li> <li>– происхождение и строение земли. Геологическая хронология. Условия залегания горных пород.</li> <li>– понятие о минералах. Классификация минералов, происхождение, химический состав, строение, свойства.</li> <li>– природные геологические процессы. Инженерно-геологические процессы.</li> <li>– общие сведения о геоморфологических условиях, рельефе, его происхождении. Типы рельефа. Геоморфологические элементы.</li> <li>– классификация, режим и движение подземных вод. Виды вод в грунтах. Водные свойства грунтов.</li> <li>– типы почв. Плодородие почв.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>196</b>
<b>В т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>172</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	70
практические занятия, лабораторные работы	94
Самостоятельная работа	24
Консультации	2
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>6</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Основы геологии</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Значение инженерно-геологических изысканий для целей землеустройства, составления проектов планировки территорий. Происхождение и строение земли. Геологическая хронология. Условия залегания горных пород. Виды дислокации горных пород.</p> <p>2. Стратиграфия, литология, сейсмическая активность и условия залегания горных пород. Генетические типы четвертичных отложений. Понятия о геологической карте и разрезе.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p><b>Практическое занятие 1</b> Чтение геологической карты и профилей специального назначения.</p> <p><b>Лабораторная работа 1</b> Изучение геологической карты России. Выделение на геологической карте сейсмически активных зон Земли.</p>	<p><b>25/15</b></p> <p>10</p> <p><b>15</b></p> <p>7</p> <p>8</p>	<p>ПК 1.2, ПК 1.5. ПК 4.1. – ПК 4.4, ОК 03, ОК 07,</p>
<b>Тема 2. Горные породы и процессы в них.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Понятие о минералах. Классификация минералов, происхождение, химический состав, строение, свойства. Структура и текстура. Диагностические признаки.</p> <p>2. Понятие «Горная порода». Классификация горных пород по происхождению. Магматические горные породы. Происхождение и классификация по химическому составу, структуре и текстуре. Условия и формы залегания магматических пород. Инженерно-геологические процессы, происходящие в них.</p> <p>3. Осадочные горные породы, их происхождение и классификация. Минеральный состав, структурно-текстурные особенности и свойства осадочных пород. Инженерно-геологические процессы, происходящие в них.</p> <p>4. Метаморфические горные породы, их происхождение и классификация. Условия и формы залегания, структура и основные свойства метаморфических пород.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p><b>Лабораторная работа 2</b> Составление описания минералов. Классификация минералов с использованием коллекции горных пород. Определение их строения и свойств.</p> <p><b>Практическое занятие 2</b> Изучение и описание магматических и метаморфических пород по образцам.</p> <p><b>Практическое занятие 3</b> Изучение и описание осадочных горных пород различного</p>	<p><b>32/20</b></p> <p>12</p> <p><b>20</b></p> <p>8</p> <p>6</p> <p>6</p>	<p>ПК 1.2, ПК 1.5. ПК 4.1. – ПК 4.4, ОК 03, ОК 07,</p>

	происхождения по образцам.		
<b>Тема 3 Природные геологические и инженерно-геологические процессы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>27/15</b>	ПК 1.2, ПК 1.5. ПК 4.1. – ПК 4.4, ОК 03, ОК 07,
	1. Природные геологические процессы: выветривание; геологическая деятельность ветра; геологическая деятельность атмосферных вод, рек, моря, озер, ледников.	12	
	2. Инженерно-геологические процессы: движение горных пород на склонах, суффозионные явления, карстовые процессы, пльвуны, просадочные явления, сезонная и вечная мерзлота.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>15</b>	
	<b>Лабораторная работа 3</b> Построение геологического разреза с отражением литологии, стратиграфии.	8	
<b>Практическое занятие 4</b> Ознакомление с движением горных пород над горными выработками.	7		
<b>Тема 4. Основы геоморфологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>26/14</b>	ПК 1.2, ПК 1.5. ПК 4.1. – ПК 4.4, ОК 03, ОК 07,
	1. Общие сведения о геоморфологических условиях, рельефе, его происхождении. Типы рельефа. Геоморфологические элементы. Формы и особенности рельефа. История развития рельефа, его связь с тектоническими структурами.	12	
	2. Классификация, режим и движение подземных вод. Виды вод в грунтах. Водные свойства грунтов. Понятие о коэффициенте фильтрации грунтов. Условия залегания, распространения и гидравлические особенности подземных вод. Источники питания, условия питания подземных вод. Гидрогеологические карты. Приток воды к водозаборам. Понятие о депрессионной воронке и радиусе влияния.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>14</b>	
	<b>Лабораторная работа 4</b> Определение форм рельефа по картам. Определение типов почвообразующих пород по образцам.	7	
	<b>Практическое занятие 5</b> Изучение гидрогеологических карт. Анализ динамики и геологической деятельности подземных вод.	7	
<b>Тема 5. Физико-химические и агрономические характеристики почвы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>27/15</b>	ПК 1.2, ПК 1.5. ПК 4.1. – ПК 4.4, ОК 03, ОК 07,
	Факторы почвообразования. Типы почвообразования. Понятие о почве. Фазовый состав почвы. Почвенный профиль и морфологические признаки почвы. Основы микроморфологии почвы. Происхождение. Минералогический и химический состав. Гранулометрический состав. Агрономическое значение.	12	
	Гумус как специфическое органическое вещество почвы, его коллоидно-химическая природа. Состав органической части почвы. Гумусовое состояние почв. Агрономическое значение органической части почвы и ее энергетическая оценка. Почвенный коллоидный (поглощающий) комплекс, коагуляция и пептизация. Кислотность и щелочность почв. Буферность почв. Общие физические и физико-механические показатели почв. Структура и структурность почвы, их агрономическое значение. Физическая спелость почвы.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>15</b>	
	<b>Практическое занятие 6</b> Факторы и типы почвообразования.	7	
<b>Лабораторная работа 5</b> Определение гранулометрического состава почвы.	8		

<b>Тема 6.</b> <b>Типы почв.</b> <b>Плодородие почв</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>27/15</b>	ПК 1.2, ПК 1.5. ПК 4.1. – ПК 4.4, ОК 03, ОК 07,
	Почвы тундровой зоны. Почвы лесной зоны. Почвы лесостепной зоны. Почвы степной зоны. Почвы полупустынь и пустынь. Интразональные почвы и почвенный покров горных областей	12	
	Понятие о почвенном плодородии. Категории и формы почвенного плодородия. Основные законы земледелия. Плодородие различных типов почв.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>15</b>	
	<b>Лабораторная работа 6</b> Определение и характеристика типов почв.	8	
	<b>Практическое занятие 7</b> Изучение крупномасштабных почвенных карт.	7	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		<b>6</b>	
<b>Всего:</b>		<b>196</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Основы геологии, геоморфологии и почвоведения», оснащенный(е) в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Казеев, К. Ш. Почвоведение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. Ш. Казеев, С. А. Тищенко, С. И. Колесников. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06153-6.

2. Далматов, Б. И. Механика грунтов, основания и фундаменты (включая специальный курс инженерной геологии) : учебник для СПО / Б. И. Далматов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-6763-1.

3. Захаров, М. С. Картографический метод и геоинформационные системы в инженерной геологии : учебное пособие для СПО / М. С. Захаров, А. Г. Кобзев. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-6701-3.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Иванова, Т. Г. География почв с основами почвоведения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Г. Иванова, И. С. Сеницын. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 250 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05101-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471993> (дата обращения: 24.07.2021).

2. Почвоведение : учебник для среднего профессионального образования / К. Ш. Казеев [и др.] ; ответственные редакторы К. Ш. Казеев, С. И. Колесников. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 427 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07031-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452332> (дата обращения: 24.07.2021).

3. Трегуб, А. И. Геоморфология и четвертичная геология : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Трегуб, А. А. Старухин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13570-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476727> (дата обращения: 24.07.2021).

4. Основы геологии и почвоведения : учебное пособие для СПО / М. С. Захаров, Н. Г. Корвет, Т. Н. Николаева, В. К. Учаев. — 2-е, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-9081-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-

библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184318> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Чурагулова, З. С. Почвоведение. Основные методы аналитических работ : учебное пособие для спо / З. С. Чурагулова, Э. В. Япарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8916-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/208544> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Романов, Г. Г. Почвоведение с основами геологии : учебник для спо / Г. Г. Романов, Е. Д. Лодыгин. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-8114-5776-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152610> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Лань». — URL: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» — URL: <https://znanium.com/>
3. Научная электронная библиотека «eLibrary» — URL: <https://elibrary.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>– значение инженерно-геологических изысканий для целей землеустройства.</p> <p>– происхождение и строение земли. Геологическая хронология. Условия залегания горных пород.</p> <p>– понятие о минералах. Классификация минералов, происхождение, химический состав, строение, свойства.</p> <p>– природные геологические процессы. Инженерно-геологические процессы.</p> <p>– общие сведения о геоморфологических условиях, рельефе, его происхождении. Типы рельефа. Геоморфологические элементы.</p> <p>– классификация, режим и движение подземных вод. Виды вод в грунтах. Водные свойства грунтов.</p>	<p>Демонстрация понятий: изображение форм рельефа различного происхождения на топографических картах</p> <p>– демонстрация понятий: элементы содержания топографических карт и планов, геологических карт, почвенных карт</p> <p>– демонстрация понятий: физические и химические показатели плодородия земель сельскохозяйственного назначения;</p> <p>– виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;</p>	<p>– анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса, выполнения тестов</p>

– типы почв. Плодородие почв.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;</li> <li>– читать геологической карты и профили специального назначения.</li> <li>– составлять описания минералов.</li> <li>– выполнять построение геологического разреза с отражением литологии, стратиграфии.</li> <li>– определять типы почвообразующих пород по образцам</li> <li>– определять механический и физический состав и водный режим почв.</li> </ul>	<p>Демонстрировать умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дешифрировать аэрофотоснимки и космо снимки с учетом геологического строения территории;</li> <li>– построения геологического разреза; определять типы почвообразующих пород по образцам;</li> <li>– определять механический и физический состав и водный режим почв;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса, выполнения тестов;</li> <li>– оценка качества выполнения и оформления практических работ</li> </ul>

**Приложение 2.10**  
**к ООП ПСССЗ по специальности**  
**21.02.19 Землеустройство**

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**рабочая программа**  
учебной дисциплины

**ОП.06 Основы экономики организации,  
менеджмента и маркетинга**

**Укрупненная группа: 21.00.00** Прикладная геология, горное дело,  
нефтегазовое дело, геодезия

**Специальность: 21.02.19** Землеустройство

базовая подготовка

2023

Одобрена цикловой комиссией  
геодезии и землеустройства

Председатель комиссии

 И.О. Фирсов

Протокол № 9

от «03» мая 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

  
В.И. Овсянников

Приказ № 01-03/59

от «11» мая 2023 г.

Разработчики:

Легенченко О.А., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины  
ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга  
пройдена.

Эксперт:

методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

  
Т.Ю. Вяткина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.06 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ, МЕНЕДЖМЕНТА  
И МАРКЕТИНГА**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;</li> <li>- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;</li> <li>- определять стратегию и тактику относительно ценообразования;</li> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>- разрабатывать мотивационную политику организации;</li> <li>- планировать и организовывать работу подразделения;</li> <li>- формировать организационные структуры</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- особенности и перспективы развития отрасли;</li> <li>- отраслевой рынок труда;</li> <li>- рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра;</li> <li>- пути повышения экономической эффективности производства</li> <li>- организационные и производственные структуры организаций, их типы;</li> <li>- маркетинговую деятельность организации;</li> <li>- основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда;</li> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</li> <li>- функции менеджмента в рыночной экономике:</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>стили управления, коммуникации, деловое общение;</li> <li>- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом</li> </ul>

	управления;	долгосрочных перспектив. – внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента; – систему методов управления; – сущность и функции маркетинга;
--	-------------	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>200</b>
<b>В т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>190</b>
В т. ч.:	
теоретическое обучение	92
практические занятия	70
курсовая работа (проект)	20
Самостоятельная работа	10
Консультации	2
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>6</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
<b>Раздел 1</b>	<b>Основы экономики организации</b>	<b>32/43</b>		
<b>Тема 1.1</b> <b>Особенности и перспективы развития отрасли</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09	
	1. Структура национальной экономики: сферы, секторы, комплексы, отрасли.			
	2. Отраслевой рынок труда.			
	3. Сущность организации как основного звена экономики отраслей.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>9</b>		
	<b>Практическое занятие 1</b> Определение организационно – правовых форм организаций.	9		
<b>Тема 1.2.</b> <b>Организационные и производственные структуры организаций, их типы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09,	
	1. Основные принципы построения экономической системы организации.			
	2. Организация производственного и технологического процессов.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-		
<b>Тема 1.3.</b> <b>Экономические ресурсы организаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09	
	1. Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации.			
	2. Основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>16</b>		
	<b>Практическое занятие 2</b> Определение показателей использования основных и оборотных средств организации.	8		
<b>Практическое занятие 3</b> Определение заработной платы различных категорий работников.	8			
<b>Тема 1.4.</b> <b>Экономический механизм функционирования организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09	
	1. Издержки производства и себестоимость продукции.			
	2. Механизмы ценообразования.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>9</b>		
	<b>Практическое занятие 4</b> Составление калькуляции изделия, сметы затрат; определение себестоимости изделий.	9		
<b>Тема 1.5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 1.1 - ПК 1.6	

<b>Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности организации</b>	1. Учёт, отчётность и аналитическая деятельность в организации.	6	ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
	2. Основные технико-экономические показатели деятельности организации.		
	3. Пути повышения экономической эффективности производства.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	9	
	<b>Практическое занятие 5</b> Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации.	9	
<b>Раздел 2</b>	<b>Основы менеджмента и маркетинга</b>	<b>60/27</b>	
<b>Тема 2.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
	1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, Основные этапы истории менеджмента.		
	2. Подразделение среды на внешнюю и внутреннюю среду организации.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
<b>Тема 2.2 Внешняя и внутренняя среда организации. Организация работы предприятия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
	1. Структура организации, принципы построения организационной структуры управления. Методы проектирования организационных структур.		
	2. Иерархические (бюрократические) и органические (адаптивные) организационные структуры.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	9	
	<b>Практическое занятие 6</b> Формирование организационных структур управления.	9	
<b>Тема 2.3. Цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
	1. Процесс управления. Цикл менеджмента. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	9	
	<b>Практическое занятие 7</b> Основные этапы разработки бизнес плана.	9	
<b>Тема 2.4. Система методов управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
	1. Методы управления: организационные, экономические, социально- психологические.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
<b>Тема 2.5. Управленческое решение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
	1. Понятие и содержание управленческих решений. Классификация решений.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
<b>Тема 2.6.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ПК 1.1 - ПК 1.6

<b>Деловое общение</b>	1. Стили управления, коммуникации, принципы делового общения. Этапы и фазы делового общения.		ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
<b>Тема 2.7. Сущность и функции маркетинга.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Сущность и функции маркетинга. История возникновения и основные этапы маркетинга. Цели маркетинга. Виды маркетинга. Окружающая среда маркетинга.	6	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
<b>Тема 2.8. Рынок как объект маркетинга.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Маркетинговое понятие рынка. Виды рынков. Основные рыночные показатели и их содержание.	10	ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
	2. Цена товара и её виды. Постановка целей ценообразования. Разработка ценовой стратегии, её виды.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>9</b>	
	<b>Практическое занятие 9</b> Анализ рынка недвижимости, осуществление его сегментации и позиционирования.	9	
<b>Курсовой проект (работа)</b> Выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине является обязательным <b>Тематика курсовых проектов (работ)</b> 1. Особенности организационно-правовых форм организаций. 2. Оценка эффективности использования основного капитала организации. 3. Оценка использования собственного и заемного капитала в организации. 4. Оценка эффективности лизинговых операций организации. 5.оборотный капитал организации, оценка эффективности его использования. 6. Затраты организации, их влияние на конечный результат деятельности. 7. Прибыль, источники ее формирования в организации. 8. Выбор системы сбыта организации и определение необходимых затрат на ее реализацию. 9. Разработка ценовой стратегии организации: основные элементы и этапы. 10. Трудовой потенциал организации и эффективность его использования. 11. Реклама в деятельности организации и оценка ее эффективности. 12. Себестоимость производства и реализации продукции, услуг как фактор конкурентоспособности продукции. 13. Амортизационная политика организации в отношении объектов недвижимости. 14. Разработка маркетингового плана в организации. 15. Аспекты развития организаций сферы земельно-имущественных отношений			ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b> 1. Формирование индивидуального задания на курсовой проект (работу);		<b>20</b>	

2. Методическая помощь в определении структуры и составлении плана курсового проекта (работы)		
3. Оказание консультационной помощи в подборе необходимой литературы;		
4. Контроль хода выполнения курсового проекта (работы) и корректировка результатов учебной работы данного вида;		
5. Проведение защиты и оценивание законченного курсового проекта (работы).		
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>6</b>	
<b>Всего:</b>	<b>200</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Экономика организации, менеджмента и маркетинга», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные электронные издания**

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510423> (дата обращения: 18.04.2023).

2. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513191> (дата обращения: 18.04.2023).

3. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15997-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523607> (дата обращения: 18.04.2023).

4. Реброва, Н. П. Основы маркетинга : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03462-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511695> (дата обращения: 18.04.2023).

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511964> (дата обращения: 18.04.2023).

2. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16640-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531422> (дата обращения: 18.04.2023).

3. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511554> (дата обращения: 18.04.2023).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- особенности и перспективы развития отрасли;</li> <li>- отраслевой рынок труда;</li> <li>- рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра;</li> <li>- пути повышения экономической эффективности производства</li> <li>- организационные и производственные структуры организаций, их типы;</li> <li>- маркетинговую деятельность организации;</li> <li>- основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда;</li> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</li> <li>- функции менеджмента в рыночной экономике:</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>стили управления, коммуникации, деловое общение;</li> <li>- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает особенности и перспективы развития отрасли</li> <li>- знает отраслевой рынок труда</li> <li>- знает организационные и производственные структуры организаций, их типы;</li> <li>- знает основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда;</li> <li>- знает маркетинговую деятельность организации;</li> <li>понимает рыночный механизм и особенности рыночных отношений;</li> <li>- знает основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- знает пути повышения экономической эффективности производства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- все варианты тестирования (письменное, компьютерное), опрос, дискуссия, беседа.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>– цикл менеджмента;</li> <li>– систему методов управления;</li> <li>– сущность и функции маркетинга;</li> </ul>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<p>рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;</li> <li>– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>– анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;</li> <li>–определять стратегию и тактику относительно ценообразования;</li> <li>– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>– разрабатывать мотивационную политику организации;</li> <li>– планировать и организовывать работу подразделения;</li> <li>– формировать организационные структуры управления;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умеет рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>– выполняет анализ хозяйственной деятельности организации;</li> <li>– может намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка результатов выполнения практической работы</li> </ul>

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**рабочая программа**  
учебной дисциплины

**ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной  
деятельности**

**Укрупненная группа: 21.00.00** Прикладная геология, горное дело,  
нефтегазовое дело, геодезия

**Специальность: 21.02.19** Землеустройство

базовая подготовка

2023

Одобрена цикловой комиссией

геодезии и землеустройства

Председатель комиссии

 И.О.Фирсов

Протокол № 9

от «03» мая 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 В.И. Овсянников

Приказ № 01-03/059

от «11» мая 2023 г.

Разработчики:

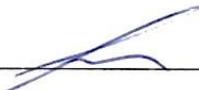
Шестаков А.С. преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины  
ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности пройдена.

Эксперт:

методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

 Т.Ю. Вяткина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использование необходимых нормативно-правовых документов;</li> <li>– защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>– анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие права, правовой нормы и правоотношений;</li> <li>– основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>– организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>– сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности;</li> <li>– урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности;</li> <li>– понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>– понятие трудового права и трудовых правоотношений;</li> <li>– права и обязанности работника и работодателя;</li> <li>– порядок заключения и расторжения трудового договора;</li> <li>– дисциплина труда;</li> <li>– материальная ответственность сторон трудового договора;</li> <li>– понятие и виды трудовых споров;</li> <li>– право социальной защиты граждан;</li> <li>– понятие административных правонарушений и административной ответственности.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>106</b>
<b>В т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>98</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	46
Самостоятельная работа	8
Консультации	2
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>6</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Основы права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	ОК 06  ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4,  ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Понятие права, правовой нормы и правоотношений. Элементы правовой нормы.		
	2. Юридические факты.		
<b>Тема 2. Основные положения Конституции Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	ОК 06  ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Основные положения Конституции Российской Федерации.		
	2. Права, свободы и обязанности граждан. Органы власти в РФ.		
<b>Тема 3. Правовое регулирование профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.		
	2. Понятие и виды нормативно-правовых актов других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности.		
<b>Тема 4. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	ОК 06, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3 ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.		
	2. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. Банкротство.		
	3. Организационно-правовые формы юридических лиц.		
<b>Тема 5. Сделки, обязательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 06
	1. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности.		

<b>и договоры в предпринимательской деятельности</b>	2. Понятие и виды сделок. Недействительность сделок.	7	ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	3. Виды обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств.		
	4. Содержание договоров. Форма договоров. Порядок заключения, изменения, расторжения договоров.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<b>Практическое занятие 1</b> Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов.		
<b>Тема 6. Защита прав субъектов производственных (экономических, предпринимательских) отношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности.		
	2. Виды споров, порядок их разрешения. Инстанции разрешения производственных споров.	7	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<b>Практическое занятие 2</b> Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.		
<b>Тема 7. Правовое регулирование занятости населения в РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения.		
	2. Безработица, правовое положение безработных.		
<b>Тема 8. Трудовое право РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 06 ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Понятие трудового права и трудовых правоотношений. Права и обязанности работника и работодателя.		
	2. Понятие трудового договора, виды трудовых договоров. Порядок заключения и расторжения трудового договора.		
	3. Рабочее время и время отдыха. Виды рабочего времени и времени отдыха.		
<b>Тема 9. Оплата труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Оплата труда. Заработная плата. Гарантии и компенсации.		
	2. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора.	8	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<b>Практическое занятие 3</b> Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов.		
<b>Тема 10. Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Материальная ответственность сторон трудового договора.		

<b>Тема 11. Трудовые споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров.		
	2. Органы рассмотрения трудовых споров. Забастовка.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	8	
	<b>Практическое занятие 4</b> Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения.		
<b>Тема 12 Право социальной защиты граждан</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	ОК 06 ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Право социальной защиты граждан. Социальное обеспечение.		
	2. Пенсионное обеспечение граждан.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие 5</b> Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения.		
<b>Тема 13. Административное право РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	ОК 06 ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Понятие административных правонарушений и административной ответственности.		
	2. Виды административных наказаний.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	8	
	<b>Практическое занятие 6</b> Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения.		
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		<b>6</b>	
<b>Всего:</b>		<b>106</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15088-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511800> (дата обращения: 18.04.2023).

2. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15103-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511551> (дата обращения: 22.05.2023).

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520191> (дата обращения: 18.04.2023).

2. Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 452 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15101-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512252> (дата обращения: 18.04.2023).

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
– понятие права, правовой нормы и правоотношений	– знание профессиональной терминологии;	– специальная беседа (собеседование)

<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения Конституции Российской Федерации</li> <li>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности</li> <li>– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</li> <li>– организационно-правовые формы юридических лиц</li> <li>сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности</li> <li>– понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения</li> <li>понятие трудового права и трудовых правоотношений</li> <li>– права и обязанности работника и работодателя</li> <li>– порядок заключения и расторжения трудового договора</li> <li>– рабочее время и время отдыха</li> <li>– оплата труда</li> <li>– дисциплина труда</li> <li>– материальная ответственность сторон трудового договора</li> <li>– понятие и виды трудовых споров</li> <li>право социальной защиты граждан</li> <li>– понятие административных правонарушений и административной ответственности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание основных положений изученной дисциплины, понимание закономерностей, взаимосвязей изучаемой дисциплины с другими предметами и областями;</li> <li>– владение междисциплинарным, комплексным знанием;</li> <li>– осмысление изучаемого материала (студенты могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию);</li> <li>– способность объяснить изученный материал как с использованием профессиональной терминологии, так и в простой форме (полнота/глубина материала, изложение собственных мыслей, умение пользоваться нормативными источниками, объяснять их содержание)</li> <li>– владение речевой культуры (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи примерами, и т.д.);</li> <li>– аргументированность, четкость, полнота, структурированность и логичность ответов на вопросы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенной теме, проблеме;</li> <li>– средство контроля в виде стандартизированных заданий, результат выполнения которых позволяет измерить знания;</li> <li>– терминологический диктант;</li> <li>– опрос (устный/письменный);</li> <li>– оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса (дискуссия), проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения</li> </ul>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>– использование необходимых нормативно-правовых документов</li> <li>– защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством</li> <li>– анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение использовать нормативные документы при рассмотрении/ разрешении проблемных ситуаций;</li> <li>– умение синтезировать, анализировать, обобщать материал, применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, а также позволяющие оценивать и диагностировать умения интегрировать знания из различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка результатов выполнения практических работ, решения практикоориентированных задач/заданий, рассмотрения проблемных ситуаций</li> </ul>
--	--	---

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**рабочая программа**  
учебной дисциплины

**ОП.09 Основы предпринимательской деятельности**

**Укрупненная группа: 21.00.00** Прикладная геология, горное дело,  
нефтегазовое дело, геодезия

**Специальность: 21.02.19** Землеустройство

базовая подготовка

2023

Одобрена цикловой комиссией  
геодезии и землеустройства

Председатель комиссии

 И.О. Фирсов

Протокол № 9

от «03» мая 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 В.И. Овсянников

Приказ № 01-03/059

от «11» мая 2023 г.

Разработчики:

Алексеева О.В., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Константинова И.П., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины  
ОП.09 Основы предпринимательской деятельности пройдена.

Эксперт:

методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

 Т.Ю. Вяткина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.09 Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код  ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	- определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;  - определять признаки предпринимательской деятельности;	- применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.
ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10	- определять организационно-правовые формы организаций;  - оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;	- систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;
ОК 11 ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 3.1,	- организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;  - использовать на практике полученные знания;  - осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного	- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; проявлять к ней устойчивый интерес;  - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4  ПК 4.4.  ПК 4.7  ЛР 1,	выполнения профессиональных задач;	
ЛР 2,	- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;	- знать нормы корпоративной культуры и этики;
ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7,  ЛР 13,	- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;	- использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность
ЛР 14,  ЛР 15.	- создавать и поддерживать высокую организационную культуру;  - уметь описывать значимость своей профессии;  - применять стандарты антикоррупционного поведения;	- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;  - знать стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
	- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;	- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;
	- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;	- особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;
	- уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;	- знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;
	- анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;  - определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;	- сущности и виды ответственности предпринимателя;  - последствия признания сделки недействительной;  - гражданско-правовые договоры, регулирующие

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;</li> <li>- определять вид гражданско-правового договора;</li> </ul>	<p>предпринимательскую деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности правового положения недвижимого имущества;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;</li> <li>- отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные характеристики расчетных и кредитных отношений;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	38
в том числе:	
практическая подготовка	18
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
Самостоятельная работа	2
Консультации	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

**1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности.</b>		<b>15/4</b>	
<b>Тема 1.1 Предпринимательская деятельность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 01, ОК 02,
	1. Предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности. 2. Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность, роль гражданского права как наиболее эффективного регулятора рыночных отношений. 3. Правовое понятие предпринимательской деятельности; признаки предпринимательской деятельности.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.7
	<b>Самостоятельная работа</b> Виды предпринимательской деятельности. История российского предпринимательства.	1	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7

			ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
<b>Тема № 1.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11
<b>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. 2. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. 3. Последствия осуществления незаконного предпринимательства. 4. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц. 5. Законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства. 6. Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства. 7. Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства. 8. Понятие и признаки банкротства юридического лица. 9. Основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства. 10. Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства. 11. Упрощенная процедура банкротства.	8	ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.4, ПК 4.7
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4
	<b>Практическое занятие 1</b> Решение ситуационных задач по вопросам темы. <b>Практическое занятие 2</b> Обсуждение вопросов темы.	4	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
<b>Тема № 1.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/4</b>	ОК 01, ОК 02,

<b>Сделки в предпринимательской деятельности</b>	1. Понятие сделки, ее форма, виды. 2. Условия действительности сделки. 3. Понятие, виды недействительных сделок. 4. Последствия признания сделок недействительными.	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие 3</b> Решение ситуационных задач по вопросам темы. <b>Практическое занятие 4</b> Презентации и доклады по вопросам темы.	4	ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.7 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
<b>Раздел 2. Правовой режим имущества</b>		<b>9/6</b>	
<b>Тема 2.1 Основное вещное право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	1. Понятие права собственности, формы и содержание права собственности 2. Основания приобретения и прекращения права собственности.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие 5</b> Решение ситуационных задач по вопросам темы. <b>Практическое занятие 6</b> Обсуждение вопроса «Судебная защита права собственности».	3 3	ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7,

	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Обзор судебной практики по вопросам темы.</p>	1	<p>ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.4, ПК 4.7 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>
<b>Раздел 3. Обязательственные правоотношения</b>			
<b>Тема 3.1 Правовое положение гражданско-правового договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.4, ПК 4.7 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13,</p>
	<p>1. Понятие и значение гражданско-правового договора. 2. Содержание и форма договора.</p>	2	

			ЛР 14, ЛР 15
<b>Тема 3.2 Гражданско-правовая ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 01, ОК 02,
	1. Понятие гражданско-правовой ответственности. 2. Формы и виды гражданско-правовой ответственности. 3. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. 4. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	<b>Самостоятельная работа</b>  Обзор судебной практики по теме.	1	ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.7 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
<b>Тема 3.3. Расчетные и кредитные обязательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5/4</b>	ОК 01, ОК 02,
	1. Понятие кредитных и расчетных обязательств. 2. Источники законодательства о кредитовании и расчетах. 3. Договор займа и его элементы. 4. Кредитный договор. 5. Товарный и коммерческий кредит. 6. Содержание и ответственность по договорам.	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	ПК 2.5, ПК 2.6,
	<b>Практическое занятие 7</b> Решение ситуационных задач по вопросам раздела.	4	ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2,
	<b>Самостоятельная работа</b> Обзор судебной практики по теме.	1	ПК 4.4, ПК 4.7 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
<b>Раздел 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 4.1 Защита прав и законных интересов предпринимателей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02,
	1.Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.7

			ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			
<b>Всего:</b>		<b>38</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:**

Кабинет менеджмента и предпринимательства, оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя
- классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к Интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор, интерактивная доска, экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания и электронные издания**

1. Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15434-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507296> (дата обращения: 18.04.2023).

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10046-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490400> (дата обращения: 18.04.2023).

3. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495196> (дата обращения: 18.04.2023).

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020.

2. «Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая» от 30.11.1994 (ред. от 28.06.2021, с изм. от 08.07.2021)
3. «Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая» от 26.01.1996. №14-ФЗ (ред. От 01.07.2021. с изм. от 08.07.02021).
4. «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» от 24.07.2002 N 95-ФЗ(ред. от 01.07.2021, с изм. от 22.07.2021).
5. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 02.07.2021).
6. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 N 127-ФЗ(ред. от 02.07.2021).
7. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 02.07.2021).
8. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 02.07.2021).
9. Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 N 315-ФЗ (ред. от 11.06.2021).
10. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]. URL:<https://www.minfin.ru/ru/>
11. Компьютерная справочная правовая система [Электронный ресурс].URL:<http://www.consultant.ru/>
12. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс].URL:<http://www.garant.ru/>
13. Справочно-правовая система [Электронный ресурс].URL:<https://normativ.kontur.ru/>
14. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. URL:<http://www.edu-all.ru/>
15. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 388 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15153-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514267> (дата обращения: 18.04.2023).
16. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15154-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514270> (дата обращения: 18.04.2023).

17. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9779-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512159> (дата обращения: 18.04.2023).

16. Дорман, В. Н. Основы коммерческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16309-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530777> (дата обращения: 18.04.2023).

17. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531105> (дата обращения: 18.04.2023).

18. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515071> (дата обращения: 18.04.2023).

19. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515491> (дата обращения: 18.04.2023).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.</li> <li>- систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;</li> <li>- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</li> <li>- проявлять к ней устойчивый интерес;</li> <li>- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>- нормы корпоративной культуры и этики;</li> <li>- использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li> <li>- основные виды современных</li> </ul>	<p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал</p>	<p>Оценка результатов устного опроса</p>

<p>технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;</li> <li>- теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- сущности и виды ответственности предпринимателя;</li> <li>- последствия признания сделки недействительной;</li> <li>- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;</li> <li>- особенности правового положения недвижимого имущества;</li> <li>- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;</li> <li>- основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности; основные характеристики расчетных и кредитных отношений;</li> <li>- претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.</li> </ul>	<p>неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p> <p>«5» - 85-100% верных ответов</p> <p>«4» - 69-84% верных ответов</p> <p>«3» - 51-68% верных</p>	
---	---	--

	<p>ответов</p> <p>«2» - 50% и менее</p> <p>Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются</p>	<p>Оценка результатов тестирования</p>
--	---	--

	<p>достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются знания основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических (семинарских) и лабораторных занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные</p>	<p>Оценка результатов дифференцированного зачета</p>
--	--	--

	<p>программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	
--	---	--

<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;</li> <li>- определять признаки предпринимательской деятельности;</li> <li>-определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>-оценивать финансовое состояние организации,</li> <li>- анализировать платежеспособность организации;</li> <li>организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;</li> <li>- использовать на практике полученные знания;</li> <li>-осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;</li> <li>-оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;</li> <li>- выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;</li> <li>-создавать и поддерживать высокую организационную культуру;</li> <li>-описывать значимость своей профессии;</li> <li>- применять стандарты</li> </ul>	<p>Оценка «5» - «отлично»  выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо»  выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
--	--	--

<p>антикоррупционного поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике особенности различных видов информационных технологий;</li> <li>- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;</li> <li>- уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;</li> <li>- анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;</li> <li>- определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;</li> <li>- определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;</li> <li>- определять вид гражданско-правового договора;</li> <li>- определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;</li> <li>- отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;</li> <li>- налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;</li> <li>- анализировать</li> </ul>	<p>связей при правильном выборе алгоритма решения задания.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно»</p> <p>выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.</p> <p>Оценка «5» - «отлично»</p>	
--	---	--

<p>платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства);</p> <p>-обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств.</p>	<p>выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполняет задания при подсказке</p>	
---	--	--

	<p>преподавателя; затрудняется в формулировке выводов.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется, если дана неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствует теоретическое обоснование выполнения заданий.</p> <p>Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при</p>	<p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p> <p>Оценка результатов и письменного опроса</p>
--	---	---

	<p>наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает теоретический материал, допускает искажение фактов.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся допустил число ошибок и недочетов, превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы.</p>	
--	--	--

**Приложение 2.13**  
**к ООП ПСССЗ по специальности**  
**21.02.19 Землеустройство**

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**рабочая программа**  
учебной дисциплины  
**ОП.08 Основы финансовой грамотности**

**Укрупненная группа: 21.00.00 Прикладная геология, горное дело,  
нефтегазовое дело, геодезия**

**Специальность: 21.02.19 Землеустройство**

базовая подготовка

Одобрена цикловой комиссией  
Образования и педагогических наук  
Председатель комиссии  
 И.О. Фирсов

Протокол № 9  
от «03» мая 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума  
 В.И. Овсянников

Приказ № 01-03/059  
от «11» мая 2023 г.

Разработчики:

Овчаренко Д.А., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины  
ОП.08 Основы финансовой грамотности пройдена.

Эксперт:

методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

 Т.Ю. Вяткина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП.08 Основы финансовой грамотности»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.08 Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты</li> </ul>

## 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	38
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
Самостоятельная работа	2
Консультации	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Управление денежными средствами семьи</b>		<b>10/5</b>	
<b>Тема 1.1. Деньги и операции с ними</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/3</b>	ОК 03
	1. Деньги. Функции денег. Виды денег. Деньги и семья. Деньги и общество	1	
	2. Инфляция. Платежи и транзакции. Цены на товары и услуги. Иностранная валюта	0,5	
	3. Признаки подлинности денег.	0,5	
	4. Самозанятость и предпринимательство	1	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>3</b>	
	<b>Практическое занятие 1.</b> Оценка и контроль рисков своих сбережений	1	
<b>Практическое занятие 2.</b> Финансовое мошенничество. Определение признаков подлинности денег	2		
<b>Тема 1.2. Финансовое планирование и бюджет</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	ОК 03
	<b>1</b> Структура семейного бюджета. Принципы составления семейного бюджета. Понятие доходов и расходов семьи. Источники доходов семьи (заработная плата, пенсии, социальные пособия и т.п.)	1	
	<b>2.</b> Прогнозирование расходов семейного бюджета. Контроль расходов семейного бюджета и его методы.	0,5	
	<b>3.</b> Способы оптимизации расходов. Профицит и дефицит бюджета.	0,5	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 3.</b> Составление семейного бюджета	2	
<b>Раздел 2. Семья и финансовые организации: как сотрудничать без проблем</b>		<b>12/6</b>	
<b>Тема 2.1. Личные сбережения</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/3</b>	ОК 03
	<b>1.</b> Личный финансовый план. Личные финансовые цели и стратегия их достижения.	1	
	<b>2.</b> Банки: чем они могут быть вам полезны. Основные виды банковских услуг: виды вкладов, кредитование, расчетно-кассовые операции	1	
	<b>3.</b> Система страхования вкладов, дебетовая карта, кредитная карта.	0,5	
	<b>4.</b> Ставки процента по сберегательному вкладу. Капитализация процентов.	0,5	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>3</b>	
	<b>Практическое занятие 4.</b> Составление личного финансового плана. Расчет процентов по банковским вкладам	2	
	<b>Практическое занятие 5.</b> Составление рекламных буклетов о банковских продуктах	1	

<b>Тема 2.2. Кредитование</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/3</b>	ОК 03
	1. Понятие кредита. Банковский кредит и его основные виды.	1	
	2. Основные принципы кредита (срочность, платность и возвратность).	1	
	3. Ипотечный кредит, его специфика. Автокредит. Условия кредитования. Стоимость кредита. Ставки процента банковскому кредиту, микрозайму.	1	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	3	
	<b>Практическое занятие 5.</b> Определение положительных и отрицательных сторон использования кредита	1	
	<b>Практическое занятие 6.</b> Расчет простых и сложных процентов по банковским кредитам. Выявление типичных ошибок при использовании кредита	2	
<b>Раздел 3. Финансовые институты</b>		<b>14/7</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Инвестирование. Риски и финансовая безопасность	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	ОК 03
	1. Сущность инвестирование. Отличия инвестирование от сбережения. Сберегательные и инвестиционные продукты: сходство и отличия. Инвестиционные риски: оценка и учет.	0,5	
	2. Роль ценных бумаг как источника дохода. Фондовый рынок, финансовый риск, инвестиционный портфель, облигация, акция, дивиденд, номинал, фондовая биржа.	0,5	
	3. Мошенничество с пластиковыми картами. Мошенничество с кредитами. Финансовые пирамиды. Как избежать мошенничества.	0,5	
	4. Права потребителя финансовых услуг. Как ЦБ РФ защищает права потребителей финансовых услуг. Способы сокращения финансовых рисков.	0,5	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 7.</b> Расчет дивидендов по ценным бумагам	1	
	<b>Практическое занятие 8.</b> Определение финансовых рисков	1	
<b>Тема 3.2. Страхование</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	ОК 03
	1. Сущность страхования. Виды страхования. Типичные ошибки при страховании.	0,5	
	2. Страховой случай, страховая премия, страховая выплата, договор страхования, страховая компания.	0,5	
	3. Страхования гражданской ответственности, обязательное страхование, личное страхование, страхование жизни, ОСАГО, КАСКО.	1	
	<b>Практическое занятие 9.</b> Расчет страхового платежа и страхового возмещения. Составление алгоритма действия при наступлении страхового случая	2	
<b>Тема 3.3. Налоги</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	ОК 03
	1. Налоги, виды налогов (НДФЛ, имущественный, транспортный и земельные налоги). Объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговый резидент, налоговая ставка	1	
	2. Налоговая декларация. Налоговый вычет	1	
	<b>Практическое занятие 10.</b> Расчет налогового вычета	2	

<b>Тема 3.4. Пенсионное обеспечение</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/1</b>	<b>ОК 03</b>
	<b>1. Обязательное пенсионное страхование, добровольное пенсионное страхование, страховой стаж, негосударственные пенсионные фонды, альтернативные виды пенсионных накоплений.</b>	<b>1</b>	
	<b>Практическое занятие 11. Расчет пенсионных накоплений с помощью пенсионного калькулятора</b>	<b>1</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			
<b>Всего:</b>		<b>38</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные электронные издания**

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519716> (дата обращения: 18.04.2023).

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Банк методических разработок [Электронный ресурс]. URL: <https://fmc.hse.ru/methbank>

2. Персональный навигатор по финансам [Электронный ресурс]. URL: <https://xn--80apaohbc3aw9e.xn--p1ai/>

3. Финансовая культура [Электронный ресурс]. URL: <https://fincult.info>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею</li> <li>- определять источники финансирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- глубина интереса к самообразованию, повышению квалификации в контексте профессионального развития;</li> <li>- полнота и адекватность самоанализа и самооценки;</li> <li>- обоснованность целей собственного профессионального и личностного развития;</li> <li>- полнота информации, отобранной для профессионального и личностного развития;</li> <li>- целесообразность выбранных форм и методов саморазвития и самообразования, повышения квалификации</li> </ul>	<p>Защита траектории профессионального роста Экспертная оценка выбранного способа профессионального развития</p>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития; и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- глубина интереса к самообразованию, повышению квалификации в контексте профессионального развития;</li> <li>- полнота и адекватность самоанализа и самооценки</li> <li>- обоснованность целей собственного профессионального и личностного развития</li> <li>- полнота информации, отобранной для профессионального и личностного развития</li> <li>- целесообразность выбранных форм и методов саморазвития и самообразования, повышения квалификации</li> </ul>	<p>Защита траектории профессионального роста Экспертная оценка выбранного способа профессионального развития</p>

**Приложение 3**  
**к ООП ПСССЗ по специальности**  
**21.02.04 Землеустройство**

Одобрена цикловой комиссией  
геодезии и землеустройство  
Председатель комиссии  
 И.О.Фирсов  
Протокол № 9  
от «03» мая 2023г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор техникума  
 В.И. Овсянников  
Приказ № 01-03/059  
от «11» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**21.02.04 Землеустройство**

2023 г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ  
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Примерная рабочая программа воспитания по специальности 21.02.04 Землеустройство
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);</p> <p>Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;</p> <p>Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;</p> <p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.04. Землеустройство, Приказом Минпросвещения России от 18.05.2022 N 339;</p> <p>Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2015 г. № 666н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2015 г., регистрационный № 39777)</p> <p>Профессиональный стандарт «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2018 г. № 841н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2019 г., регистрационный 53468)</p> <p>Профессиональный стандарт «Землеустроитель» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 года № 301н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2018 года,</p>

	<p>регистрационный N 51173).</p> <p>Профессиональный стандарт «Специалист по определению кадастровой стоимости» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 года N 562н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2020 года, регистрационный N 60004.);</p> <p><i>отраслевые нормативно-правовые акты, определяющие деловые качества выпускника СПО (при наличии);</i></p> <p><i>нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации, определяющие образ жителя данного региона (при наличии);</i></p> <p><i>локальные документы ПОО, определяющие уклад и условия реализации воспитательного процесса.</i></p>
Цель программы	Создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).
Сроки реализации программы	на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев
Исполнители программы	Директор, заместители директора в сфере учебной, воспитательной деятельности, сотрудники учебной части, заведующие отделением, преподаватели, кураторы, представители организаций – работодателей

Реализация РПВ направлена, в том числе, на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Данная рабочая программа воспитания (далее – РПВ) разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b> (дескрипторы)</p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
--	---

<p>Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве</p>	<p><b>ЛР 1</b></p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>	<p><b>ЛР 2</b></p>
<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>	<p><b>ЛР 3</b></p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p><b>ЛР 4</b></p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную</p>	<p><b>ЛР 5</b></p>

<p>идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права</p>	
<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>	<b>ЛР 6</b>
<p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>	<b>ЛР 7</b>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение</p>	<b>ЛР 8</b>
<p>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде</p>	<b>ЛР 9</b>
<p>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них</p>	<b>ЛР 10</b>
<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий</p>	<b>ЛР 11</b>

и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	<b>ЛР 13</b>
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<b>ЛР 14</b>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 15</b>
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	<b>ЛР 16</b>
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	<b>ЛР 17</b>

## РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в ходе реализации рабочих программ по профессиональным модулям и учебным дисциплинам, предусмотренным настоящей ООП ППССЗ.

Критерии оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

## **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание организационно-педагогических условий для осуществления воспитания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания техникум укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителей директора, преподавателей, кураторов.

### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение процесса воспитания предполагает наличие в образовательной организации компьютерной и мультимедийной техники, средств связи, доступа к интернет-ресурсам и специализированного оборудования.

Информационное обеспечение воспитания способствует организации:

- информирования о возможностях участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационной и методической поддержки реализации рабочей программы воспитания;
- взаимодействия в удаленном доступе всех участников воспитательного процесса (обучающихся, педагогических работников, работодателей, родителей, общественности и др.).

Реализация рабочей программы воспитания отражается на сайте техникума.

## **РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия  
по образовательной программе среднего профессионального образования  
по специальности 21.02.19 Землеустройство  
на период 2023-2024 уч. гг.

**2023**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
1 сентября	День знаний. Торжественная линейка	Учебные группы нового набора	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР1 ЛР2 ЛР3
1 неделя сентября	Родительское собрание с родителями и абитуриентами по зачислению «Наш техникум: Нормы и традиции»	Родители студентов групп нового набора, студенты групп нового набора	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР2 ЛР3 ЛР12
4 сентября	Разговоры о важном	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР1- ЛР13
1 неделя сентября	Неделя первокурсника	Учебные группы нового набора	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР2 ЛР13
1 неделя сентября	Презентация органов студенческого самоуправления (в рамках недели первокурсника)	Учебные группы нового набора	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР2
1 неделя сентября	Тематические лекции для студентов 1 курса от Управления ГИБДД ГУ МВД России по Свердловской области (в рамках недели первокурсника)	Учебные группы нового набора	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР3
1 неделя сентября	Тематические лекции для студентов 1 курса от по профилактике наркомании и ВИЧ-инфекции (в рамках недели первокурсника)	Учебные группы нового набора	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР3

1 неделя сентября	Торжественное вручение студенческих билетов	Учебные группы нового набора	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР2
1-2 неделя сентября	Классные часы: «Техникум – территория успеха!» - для ознакомления студентов с правилами поведения в техникуме и едиными требованиями к студентам, уставом техникума, инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности в техникуме	Учебные группы нового набора	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР2 ЛР3
1-2 неделя сентября	Общее информационное собрание для групп нового набора. Встреча со специалистами: инспектор ПДН другие	Учебные группы нового набора	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР3
1-2 неделя сентября	Классные часы по выбору актива группы	Учебные группы нового набора	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР2
2-3 неделя сентября	Психологические тренинги на сплочение коллектива для групп нового набора	Учебные группы нового набора	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР7 ЛР14
В течение месяца	Анкетирование в группах: изучение творческих способностей и потенциала групп нового набора	Учебные группы нового набора	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР2 ЛР15
11 сентября	Разговоры о важном	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР1- ЛР13
2-3 неделя сентября	Деловая игра «Выборы студенческого актива техникума»	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе,	ЛР2

				заведующие отделениями, кураторы	
2-3 неделя сентября	Виртуальная выставка «Чем опасны электронные сигареты»	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР9
18 сентября	Разговоры о важном	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР1- ЛР13
4-5 неделя сентября	Встреча с участковым уполномоченным полиции по теме профилактики противоправного поведения среди студентов	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР3 ЛР14
4-5 неделя сентября	Информационно-разъяснительная работа в социальных сетях по теме профилактики противоправного поведения среди студентов	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР3 ЛР10
4-5 неделя сентября	Встречи-беседы с инспектором ОДН об уголовной и административной ответственности	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР3 ЛР14
4-5 неделя сентября	Родительское собрание совместно с инспектором ОДН об ответственности родителей за несовершеннолетних детей	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР3
4-5 неделя сентября	Молодежный форум «За здоровый образ жизни»	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР2 ЛР9
4 неделя сентября	Кросс нации	Учебные группы	Кросс нации	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями,	ЛР9

				кураторы	
25 сентября	Разговоры о важном	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР1-ЛР13
27 сентября	Всемирный день туризма. Спартакиада. Осенний кросс, подтягивание, пресс, канат.	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР9
4-5 неделя сентября	Встреча с ветеранами труда и тыла в преддверии Дня пожилого человека	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР1 ЛР5 ЛР6
<b>ОКТАБРЬ</b>					
2 октября	Разговоры о важном	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР1-ЛР13
1 неделя октября	Молодежный форум «За здоровый образ жизни»	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР9
4 октября	В рамках всемирного дня защиты животных Акция «Помоги приюту для животных»	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР2 ЛР6
1 неделя октября	Тематические лекции городского центра медицинской профилактики «Здоровый студент»	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР9
5 октября	Конкурс коллажей к Дню Учителя «Примите наши поздравления»	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями,	ЛР4

				кураторы	
9 октября	Разговоры о важном	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР1-ЛР13
2-4 неделя октября	Фотоконкурс, посвященный Дню народного единства ««Мы едины! Вместе мы не победимы!»»	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР8
2-4 неделя октября	«Посвящение в студенты. День первокурсника» для студентов 1 курса	Учебные группы нового набора	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР2
2-4 неделя октября	Конкурс творческих работ «Моя будущая профессия»	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР4 ЛР11 ЛР15
16 октября	Разговоры о важном	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР1-ЛР13
3-4 неделя октября	Конкурс социальной рекламы «Будьте бдительны»	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР2 ЛР3 ЛР9 ЛР10
3-4 неделя октября	Школа волонтеров	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР2
23 октября	Разговоры о важном	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями,	ЛР1-ЛР13

				кураторы	
3-4 неделя октября	Круглый стол «Технологии профилактики правонарушений в молодежной среде» совместно с Центром противодействия экстремизму	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР3 ЛР9 ЛР10 ЛР13 ЛР14
3-4 неделя октября	Показ документального фильма в рамках профилактики правонарушений в молодежной среде»	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР3 ЛР9 ЛР10
30 октября	Разговоры о важном	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР1- ЛР13
4 неделя октября	Родительское собрание «Как уберечь своего ребенка от правонарушений и преступлений. Ответственность родителей»	Родители студентов техникума	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	
<b>НОЯБРЬ</b>					
1 неделя ноября	Встреча-беседа с сотрудниками МВД «Знай уголовный и административный кодекс. Ответственность за экстремистскую деятельность»	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР3 ЛР10
1 неделя ноября	Тематические лекции по профилактике правонарушений, ПДД и противоправного поведения с привлечением внешних специалистов	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР3 ЛР10
1 неделя ноября	Тематические лекции городского центра медицинской профилактики «Здоровый студент»	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР9
6 ноября	Разговоры о важном	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе,	ЛР1- ЛР13

				заведующие отделениями, кураторы	
13 ноября	Разговоры о важном	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР1- ЛР13
3 неделя ноября	Экскурсии по городу «Любимые места»	Учебные группы	Выездная экскурсия	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР5
20 ноября	Разговоры о важном	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР1- ЛР13
27 ноября	Разговоры о важном	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР1- ЛР13
27 ноября	Акция, посвященная Дню матери «Нет ближе слова «мама»	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР12
27 ноября	Городская акция «Письмо матери»	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР12
4-5 неделя ноября	Школа актива	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР2 ЛР6
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
1 неделя декабря	Тематические лекции городского центра медицинской профилактики «Здоровый	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе,	ЛР9

	студент»			заведующие отделениями, кураторы	
4 декабря	Разговоры о важном	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР1- ЛР13
2 неделя декабря	Тематические классные часы «Готовимся к первой сессии»	Учебные группы нового набора	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР4 ЛР15
11 декабря	Разговоры о важном	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР1- ЛР13
12 декабря	День Конституции Российской Федерации. Ко Дню Конституции «Час практических знаний "Права и свободы человека"»	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР3 ЛР7 ЛР8 ЛР12 ЛР14
3 неделя декабря	Информационно-разъяснительная работа в социальных сетях по теме профилактики противоправного поведения среди студентов	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР3 ЛР9 ЛР10
3 неделя декабря	Тематический семинар для студентов «Информирование о современных тенденциях в сфере противодействия экстремизму и терроризму»	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР3 ЛР10
18 декабря	Разговоры о важном	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР1- ЛР13
21 декабря	Акция «День отказа от дурных мыслей, привычек и поступков»	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе,	ЛР3 ЛР8

				заведующие отделениями, кураторы	ЛР9
25 декабря	Разговоры о важном	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР1- ЛР13
4 неделя декабря	Встреча Нового года.	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР11 ЛР13
<b>ЯНВАРЬ</b>					
3 неделя января	Информирование родителей о результатах промежуточной аттестации	Родители студентов техникума	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	
3 неделя января	Родительское собрание «Адаптация студентов и результаты промежуточной аттестации»	Родители студентов нового набора	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	
15 января	Разговоры о важном	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР1- ЛР13
4 неделя января	Тематические лекции городского центра медицинской профилактики «Здоровый студент»	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР9
22 января	Разговоры о важном	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР1- ЛР13
25 января	Фотоконкурс «Я - студент техникума», посвященный Дню Студента	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе,	ЛР3 ЛР4

				заведующие отделениями, кураторы	ЛР7 ЛР11
4 неделя января	Информационно-разъяснительная работа в социальных сетях по теме профилактики противоправного поведения среди студентов	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР3 ЛР9 ЛР10
29 января	Разговоры о важном	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР1- ЛР13
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
1-2 неделя февраля	Тематический стенд «Наркотики – дорога в никуда»	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР9
1-2 неделя февраля	Информационный час по профилактике и здоровому образу жизни «Знать, чтобы жить»	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР9
1-2 неделя февраля	Тематические лекции по профилактике правонарушений, ПДД и противоправного поведения с привлечением внешних специалистов	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР3 ЛР9 ЛР10
1-2 неделя февраля	Тематический семинар для студентов «Информирование о современных тенденциях в сфере противодействия экстремизму и терроризму»	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР3 ЛР10
5 февраля	Разговоры о важном	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР1- ЛР13

3 неделя февраля	«О воинской обязанности» Тематические кураторские часы с участием представителей военного Комиссариата	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР1 ЛР3
12 февраля	Разговоры о важном	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР1- ЛР13
14 февраля	Конкурс на лучшее признание в любви «Любовь, похожая на сон» в рамках Дня Святого Валентина	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР11
19 февраля	Разговоры о важном	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР1- ЛР13
22 февраля	День защитников Отечества	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР1 ЛР3 ЛР5
26 февраля	Разговоры о важном	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР1- ЛР13
Февраль	Конкурс «Лучший студент СПО»	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР2 ЛР15
<b>МАРТ</b>					
1 неделя марта	Тематические кураторские часы «Маршрут здоровья» «Как провести свободное время?»	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР9

1 неделя марта	Информационно-разъяснительная работа в социальных сетях по теме профилактики противоправного поведения среди студентов	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР3 ЛР9 ЛР10
4 марта	Разговоры о важном	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР1- ЛР13
7 марта	Беседа «Знаменитые русские девушки» к Международному женскому дню	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР1 ЛР5 ЛР11
2 неделя марта	Школа Актива	Студенты выпускных групп	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР2 ЛР6
11 марта	Разговоры о важном	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР1- ЛР13
3 неделя марта	Тематические кураторские часы для выпускных групп -«Самопрезентация – путь к успеху на рынке труда» -«Путь к профессиональному успеху: в чем секрет?» -«Молодой специалист. Начало трудового пути»	Студенты выпускных групп	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР4 ЛР15
18 марта	Разговоры о важном	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР1- ЛР13

4 неделя марта	Конкурс «Студенческий лидер»	Студенты выпускных групп	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР2
25 марта	Разговоры о важном	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР1-ЛР13
Март	Военно-спортивные игры среди техникумов	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР9 ЛР13
<b>АПРЕЛЬ</b>					
1-2 неделя апреля	Тематические кураторские часы - «Интернет-угрозы» - «Пойманные одной сетью»	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР10
1-2 неделя апреля	Тематический стенд «Многоликая опасность (о вреде алкоголя и курения)»	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР9
1-2 неделя апреля	Тематические лекции городского центра медицинской профилактики «Здоровый студент»	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР9
1-2 неделя апреля	Всемирный день здоровья «Трезвый образ жизни»	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР9
1 апреля	Разговоры о важном	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями,	ЛР1-ЛР13

				кураторы	
8 апреля	Разговоры о важном	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР1-ЛР13
12 апреля	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР1 ЛР5 ЛР15
12 апреля	Интерактивная викторина «Он сказал «Поехали»	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР1 ЛР5 ЛР15
3 неделя апреля	Родительское собрание «Государственная итоговая аттестация»	Родители студентов выпускных групп	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	
15 апреля	Разговоры о важном	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР1-ЛР13
4 неделя апреля	Информационно-разъяснительная работа в социальных сетях по теме профилактики противоправного поведения среди студентов	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР3 ЛР9 ЛР10
22 апреля	Разговоры о важном	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР1-ЛР13
29 апреля	Разговоры о важном	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР1-ЛР13

<b>МАЙ</b>					
1-2 неделя мая	Тематические кураторские часы «Война в моей семье»	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР1 ЛР5
1-2 неделя мая	Всероссийская акция «Диктант Победы»	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР1 ЛР5
1-2 неделя мая	Акция «Вальс Победы»	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР1 ЛР5
1-2 неделя мая	Акция «Мы помним! Мы гордимся!»	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР1 ЛР5
1-2 неделя мая	Фотовыставка «Фотографии Победы: страницы застывшей истории» ко Дню Победы	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР1 ЛР5
1-2 неделя мая	Виртуальная выставка «Плакаты войны-плакаты Победы» ко Дню Победы	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР1 ЛР5
1-2 неделя мая	Акция «Успей сказать спасибо» (адресная помощь ветеранам)	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР5 ЛР6
6 мая	Разговоры о важном	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР1- ЛР13

3-4 неделя мая	Городская акция Ночь музеев. Экскурсии в музеи города	Учебные группы	музеи	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР11
3-4 неделя мая	Акция «Меняй сигарету на конфету» в рамках Международного дня отказа от табака	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР9
3-4 неделя мая	Тематический стенд «Рецепты здоровой жизни»	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР9
3-4 неделя мая	Тематические лекции городского центра медицинской профилактики «Здоровый студент»	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР9
3-4 неделя мая	Показ документального фильма в рамках профилактики правонарушений в молодежной среде»	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР3 ЛР9 ЛР10
3-4 неделя мая	Тематические лекции по профилактике правонарушений, ПДД и противоправного поведения с привлечением внешних специалистов	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР3 ЛР9 ЛР10
13 мая	Разговоры о важном	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР1- ЛР13
<b>ИЮНЬ</b>					
Июнь	Информирование родителей о результатах промежуточной аттестации	Родители студентов техникума	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	

12 июня	День России	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР1 ЛР5
22 июня	День памяти и скорби	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР1 ЛР5
2-4 неделя июня	Торжественное вручение дипломов выпускникам	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР4
<b>В ТЕЧЕНИЕ ГОДА</b>					
В течение года	Клуб интересных встреч «Технологии успеха»	Студенты	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР4 ЛР15
В течение года	Заседание старостата	Старосты учебных групп	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР2
В течение года	Встречи с представителями ведомственных структур и общественных организаций по вопросам правовой культуры	Учебные группы	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР3
В течение года	Заседания Совета по профилактике правонарушений	Студенты, входящие в Совет по профилактике правонарушений	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР2 ЛР9 ЛР10
В течение года	Индивидуальные беседы с родителями и студентами, совершившими правонарушения	Студенты, входящие в Совет по	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями,	ЛР2 ЛР9 ЛР10

		профилактике правонарушений		кураторы	
В течение года	Организация индивидуальной психологической помощи студентам	Студенты групп нового набора	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	ЛР7
В течение года	Индивидуальная работа с родителями	Родители студентов техникума	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	
В течение года	Приглашение родителей обучающихся, нарушающих Правила внутреннего распорядка обучающихся, на заседание Совета по профилактике	Родители студентов техникума	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	
В течение года	Работа с личными делами обучающихся, изучение семейного положения	Родители студентов техникума	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	
В течение года	Индивидуальные беседы с родителями неуспевающих обучающихся	Родители студентов техникума	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	
10 числа каждого месяца (на сайте техникума)	Информирование родителей о результатах ежемесячной аттестации и посещаемости занятий	Родители студентов техникума	Техникум	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы	

Приложение 4  
к ООП ПССЗ по специальности  
21.02.19 Землеустройство

Одобрена цикловой комиссией  
геодезии и землеустройство  
Председатель комиссии  
 И.О.Фирсов  
Протокол № 9  
от «03» мая 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума  
 В.И. Овсянников  
Приказ № 01-03/059  
от «11» мая 2023 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГИА**  
**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**  
**21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО**

2023 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЭ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ  
ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

## 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА

### 1.1. Особенности образовательной программы

Оценочные средства разработаны для специальности 21.02.19 Землеустройство.

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение следующей квалификации: «специалист по землеустройству».

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице №1.

Таблица №1.

#### Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
<b>В соответствии с ФГОС</b>	
ВД 01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПМ 01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
ВД 02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПМ 02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
ВД 03. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПМ 03. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
ВД 04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПМ 04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

### 1.2. Требования к проверке результатов освоения образовательной программы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице №2.

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее - КОД), разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

**Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

ФГОС 21.02.19 Землеустройство Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
1	2	3
ВД 01	<b>Вид деятельности 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям</b>	
	ПК 1.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
	ПК 1.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
	ПК 1.3	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.
	ПК 1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
	ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.
	ПК 1.6	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.
ВД 02	<b>Вид деятельности 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости</b>	
	ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;
	ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения;
	ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	
ВД 03	<b>Вид деятельности 03 Ведение и развитие единого государственного реестра недвижимости, проведение кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимого имущества</b>	
	ПК 3.1	Прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав;

	ПК 3.2	Ведение единого государственного реестра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы;
	ПК 3.3	Предоставление сведений, внесенных в единый государственный реестр недвижимости;
	ПК 3.4	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости.
ВД 04	<b>Вид деятельности 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</b>	
	ПК 4.1	Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
	ПК 4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
	ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
	ПК 4.4	Разрабатывать природоохранные мероприятия.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности 21.02.19 Землеустройство определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по специальности 21.02.19 Землеустройство на государственную итоговую аттестацию, техникум самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

## **2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЭ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

### **2.1. Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ**

Для выпускников, осваивающих ППССЗ, государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

### **1.2. Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ**

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Техникум обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена

(далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории техникума, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Техникум знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Техникум, не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена, уведомляет главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	<b>6:00:00</b>
---	----------------

### 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как часть программы ГИА включает:

3.1. Общие положения (включают описание порядка подготовки и защиты дипломного проекта (работы), основные требования к организации процедур);

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется техникумом. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

#### 3.2. Примерная тематика дипломных работ по специальности

1. Комплекс инженерно-геодезических работ при межевании земельных участков
2. Особенности выполнения геодезических работ для постановки земельных участков на государственный кадастровый учет
3. Анализ автоматизированных методов обработки данных для задач землеустройства
4. Межевание с использованием глобальных навигационных спутниковых систем
5. Подготовка документов для постановки на государственный кадастровый учет объекта недвижимости
6. Проведение технической инвентаризации объекта недвижимости
7. Управление земельными ресурсами
8. Возможности использования информационных систем в обеспечении градостроительной и кадастровой деятельности
9. Методика градостроительной подготовки земельных участков на территории субъектов
10. Земельно-оценочное зонирование городской территории
11. Формирование технического плана в программном комплексе автоматизированном рабочем месте кадастрового инженера
12. Государственная регистрация и учет земель
13. Кадастровые работы по образованию земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
14. Порядок выделения земельных участков льготным категориям граждан
15. Формирование межевого плана в связи с уточнением местоположения границ и

площади земельного участка

16. Порядок оформления технической документации на объект недвижимости с использованием современных программных комплексов

17. Оценка кадастровой стоимости земельных участков

18. Учет экологических факторов при оценке объектов недвижимости

19. Влияние социальных, экономических и экологических факторов на оценку земельных участков в городе

20. . Правовые меры для охраны окружающей среды от отходов производства и потребления

21. . Рекультивация территорий, занятых полигонами твердых бытовых отходов и несанкционированными свалками

22. Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения

23. Мониторинг объектов инфраструктуры как элемента инновационной среды региона с использованием современных программных комплексов

24. Государственный контроль за использованием и охраной земель городской территории

25. Правовые формы использования земель в Российской Федерации

### 3.3. Структура и содержание дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа), выполняемая в виде дипломной работы – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой результат комплексного теоретического и практического исследования (решения) одной из актуальных проблем в области профессиональной деятельности.

В дипломной работе структурные элементы в рекомендуемом объеме располагаются в следующей последовательности:

Структурный элемент дипломной работы	Объем структурного элемента дипломной работы (стр.)
Титульный лист	1
Задание для дипломного проекта (работы)	2
Содержание	1-2
Введение	1-2
1 Глава (теоретическая)	20-25
1.1 Параграф	соразмерно объёму 1-ой главы
1.n Параграф	соразмерно объёму 1-ой главы
2 Глава (практическая)	20-25
2.1 Параграф	соразмерно объёму 2-ой главы
2.n Параграф	соразмерно объёму 2-ой главы
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2 (не менее 15 источников)
Приложения	не ограничивается

Титульный лист содержит сведения о названии техникума, теме дипломной работы, специальности среднего профессионального образования, руководителе и исполнителе, годе выполнения работы.

Содержание последовательно отражает все структурные элементы дипломной работы с указанием номеров страниц, с которых начинается: Введение, наименование разделов (глав и параграфов) основной части работы, Заключение, Список использованных источников, Приложения.

Во Введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются противоречия и проблемы, определяется объект и предмет, цель и задачи дипломной работы, дается краткий анализ степени разработанности темы исследователями, указываются методы исследования, характеризуется новизна, практическая значимость (ценность), адресность полученных результатов, описывается структура выпускной квалификационной работы (с краткой характеристикой глав основной части дипломной работы).

Основная часть дипломной работы отражает решение исследовательских задач, поставленных во Введении, структурно состоит из двух глав (теоретической и практической), каждая из которых может быть представлена 3-4 параграфами. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа) работы.

Теоретическая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломного проекта (работы). Теоретическая глава выполняется на основе анализа методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих область профессиональной деятельности.

Практическая глава посвящается анализу практического материала и анализу опыта практической работы, полученного во время прохождения производственной (преддипломной) практики применительно к теме дипломной работы.

Основные положения, подлежащие отражению в практической части работы:

- анализ конкретного материала (системы, процесса(ов), профессиональных ситуаций) по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Заключение содержит выводы, отражающие результаты теоретической и практической разработки темы и рекомендации относительно возможностей практического применения материала работы.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных автором при подготовке дипломной работы информационных источников, расположенных в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- постановления правительства Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение при выполнении дипломной работы, например: копий документов, полученных в ходе прохождения производственной практики, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Доклад выпускника на заседании Государственной экзаменационной комиссии рекомендуется сопровождать мультимедийной презентацией, включающей подготовленный обучающимся наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

Содержание мультимедийной презентации должно отражать выполнение поставленных целей и задач в дипломном проекте (работе), оформлено с соблюдением принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста, лаконично располагаться на слайде.

Рекомендуемое количество слайдов: 10-12. При оформлении презентации необходимо соблюдать дизайн-эргономические требования: сочетаемость и количество цветов (на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста), ограниченное количество объектов на слайде, единый стиль оформления, единый тип шрифта.

#### 3.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы)

Не позднее, чем за неделю до начала работы Государственной экзаменационной комиссии председателем профильной предметно-цикловой комиссии организуется предварительная защита дипломного проекта (работы), целью которой является рассмотрение вопроса о готовности выпускников к публичной защите.

Председателем профильной предметно-цикловой комиссии определяется состав комиссии по предварительной защите дипломных работ и устанавливается график проведения заседаний.

В комиссию по предварительной защите дипломной работы выпускник предоставляет:

- Задание для дипломного проекта (работы);
- текст (не сброшюрованный) дипломного проекта (работы);
- доклад на защиту продолжительностью не более 5-10 минут;
- презентационный (графический) материал к докладу;

На предварительной защите дипломной работы комиссия:

- определяет соответствие содержания дипломного проекта (работы) заявленной теме и выданному заданию для дипломного проекта (работы);
- соответствие презентационного материала содержанию дипломного проекта (работы) и выданному заданию на неё;
- заслушивает доклад студента;
- определяет степень готовности к защите выполненного дипломного проекта (работы).

После прохождения предварительной защиты допускается внесение изменений в дипломный проект (работу).

Завершенная дипломная работа обучающегося подлежит обязательному внешнему рецензированию.

Рецензентом проводится анализ, представленной на дипломный проект (работу) и включает:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме;
- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заданию на её выполнение;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов;
- оценку практической значимости дипломного проекта (работы);
- общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы).

С содержанием Рецензии обучающийся должен быть ознакомлен не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта (работы). После получения Рецензии внесение изменений обучающимся в дипломный проект (работу) не допускается. При этом замечания и рекомендации рецензента являются основанием для подготовки выпускником аргументированного ответа на публичной защите дипломного проекта (работы). Отрицательная рецензия не лишает обучающегося права на защиту дипломного проекта (работы).

На заключительном этапе в отношении дипломного проекта (работы) осуществляется нормоконтроль, включающий проверку наличия всех документов, сопровождающих дипломную работу и правильности оформления представленного обучающимся оригинала работы. Отметка о прохождении процедуры нормоконтроля проставляется на титуле дипломного проекта (работы).

Оригинал дипломной работы, прошедший процедуру нормоконтроля, вместе с Отзывом руководителя и Рецензией, представляется в учебную часть образовательной организации. Заместителем директора по учебной работе решается вопрос о допуске обучающегося к защите и передаче дипломного проекта (работы) в Государственную экзаменационную комиссию.

### 3.5. Порядок оценки защиты дипломного проекта (работы)

Описание показателей и критериев оценивания защиты дипломного проекта (работы)

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл
Содержание дипломного проекта (работы) - 10 баллов	Соответствие структуры и содержания дипломного проекта (работы) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство и Методических рекомендаций по написанию дипломной работы образовательной организации	1
	Полнота раскрытия темы дипломной работы	1
	Глубина анализа источников по теме исследования	1
	Соответствие результатов дипломной работы поставленным целям и задачам	1
	Исследовательский характер дипломной работы	1
	Практическая направленность дипломной работы	1
	Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения	1
	Соответствие современным нормативным правовым документам	1
	Правильность выполнения расчетов	1
Обоснованность выводов	1	
Оформление дипломного проекта (работы) - 4 балла	Соответствие оформления дипломной работы требованиям Методических рекомендаций по написанию дипломной работы образовательной организации	1
	Объем работы соответствует требованиям Методических рекомендаций	1
	В тексте работы есть ссылки на источники и литературу	1
	Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями Методических рекомендаций	1
Содержание и оформление презентации – 2 балла	Полнота и соответствие содержания и презентации содержанию дипломной работы	1
	Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
Ответы на дополнительные вопросы - 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4
<b>Итого</b>		<b>20</b>

Шкала оценивания результатов защиты дипломной работы

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>	<b>Уровень сформированности компетенций</b>
18-20	отлично	высокий
14-17	хорошо	средний
10-13	удовлетворительно	низкий
9 и менее	неудовлетворительно	недостаточный

Показатели оценивания уровня сформированности компетенций

Дескрипторы (показатели оценивания)	Уровень сформированности компетенций (критерии оценивания компетенций)				Оценка (шкала оценивания)
	недостаточный	низкий	средний	высокий	
Содержание дипломного проекта (работы), раскрытие проблемы, значение сделанных выводов и предложений, использование научной литературы, нормативных актов, материалов преддипломной практики. Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов.	Проблема не раскрыта. Аргументация положений работы поверхностная. Предложения по результатам работы отсутствуют.	Проблема раскрыта не полностью. Не в полной мере в работе использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований. Выводы и предложения носят формальный бездоказательный характер. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Показано знание базовой учебной и научной литературы, современных нормативно-правовых актов по исследуемой проблематике. Проведен эмпирический анализ проблемы. Не все выводы и предложения аргументированы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта глубоко и всесторонне. Показано глубокое знание учебной и научной литературы по проблеме, современной нормативно-правовой базы по исследуемой проблематике. Проведен эмпирический анализ проблемы. Выводы и предложения аргументированы.	В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты дипломного проекта (работы)
Оформление дипломного проекта (работы)	По своему стилистическому оформлению дипломная работа не соответствует предъявляемым требованиям. Приложения к работе не раскрывают ее содержание. Ограниченный список библиографических источников. Некорректное использование ссылочного аппарата.	По своему стилистическому оформлению дипломная работа не соответствует всем предъявляемым требованиям. Содержание отдельных приложений не раскрывает содержание работы. Ограниченный список библиографических источников по теме работы.	По своему стилистическому оформлению дипломная работа соответствует предъявляемым требованиям. Приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями дипломного проекта (работы). Составлена оптимальная библиография по теме работы.	По своему стилистическому оформлению дипломная работа полностью соответствует всем предъявленным требованиям. Приложения к работе иллюстрируют ее содержание. Широко представлена библиография по теме работы.	В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты дипломного проекта (работы)

<p>Содержание и оформление презентации. Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов</p>	<p>Компьютерная презентация отсутствует или оформлена небрежно, с наличием множества ошибок, имеются множественные несоответствия иллюстративной части и текста дипломного проекта (работы). Во время защиты дипломного проекта (работы) не раскрыл актуальность темы исследования, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях рекомендаций по практическому применению исследований по работе.</p>	<p>Компьютерная презентация содержит неструктурированный текст, дублирующий доклад. Во время защиты дипломного проекта (работы) студент нечетко раскрыл актуальность заявленной темы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях – рекомендаций по практическому применению исследований по работе.</p>	<p>Компьютерная презентация оформлена грамотно, однако недостаточно аккуратно; размещение и компоновка рисунков имеют единичные несущественные ошибки, которые не отражаются на качестве презентации в целом. Во время защиты дипломного проекта (работы) студент при наличии отдельных недочетов продемонстрировал умение раскрыть актуальность заявленной темы; проиллюстрировать сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях – рекомендациями по практическому применению.</p>	<p>Компьютерная презентация является качественной, информативной, представленный материал хорошо структурирован. Во время защиты дипломного проекта (работы) студент продемонстрировал умение раскрыть актуальность заявленной темы; проиллюстрировал сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях рекомендациями по практическому применению.</p>	<p>В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты дипломного проекта (работы)</p>
<p>Ответы на дополнительные вопросы</p>	<p>Обучающийся не смог ответить на вопросы руководителя дипломного проекта (работы); членов государственной экзаменационной комиссии.</p>	<p>Ответы студента на вопросы и критические замечания не полные. Обучающийся не смог надлежащим образом ответить на вопросы руководителя дипломного проекта (работы); членов государственной экзаменационной комиссии.</p>	<p>Ответы студента на вопросы и критические замечания представлены в достаточном объеме. Обучающийся продемонстрировал умение грамотно и корректно вести дискуссию.</p>	<p>Ответы на вопросы и критические замечания представлены в полном объеме. Обучающийся дал исчерпывающие ответы на вопросы руководителя дипломного проекта (работы); членов государственной экзаменационной комиссии. Обучающийся продемонстрировал грамотное и корректное ведение дискуссии.</p>	<p>В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты дипломного проекта (работы)</p>

Оценивание результатов освоения образовательной программы на защите дипломного проекта (работы)

ЛИСТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Дата проведения защиты дипломного проекта (работы):

Фамилия, имя, отчество члена государственной экзаменационной комиссии:

№	ФИО обучающегося	Количество баллов за				Уровень сформированности компетенций (высокий, средний, низкий, недостаточный)		Общее количество баллов по защите дипломного проекта (работы) (столбцы 4-7)	Оценка	Примечание
		Содержание дипломного проекта (работы) (макс. 10 баллов)	Оформление дипломного проекта (работы) (макс. 4 балла)	Презентация (макс. 2 балла)	Ответы на вопросы (макс. 4 балла)	Общие	Профессиональные			
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12