

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**рабочая программа
производственной практики
по профессиональному модулю**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ВИДОВ РАБОТ ПРИ
ЭКСПЛУАТАЦИИ И РЕКОНСТРУКЦИИ
СТРОИТЕЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ**

Укрупненная группа 08.00.00 Техника и технология строительства
Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Базовая подготовка

2014

Одобрена цикловой комиссией
технологии строительства

Председатель комиссии

 Н.Н. Гараева

Протокол № 9

от «25» мая 2014г.

Рабочая программа учебной практики
разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования по
специальности 08.02.01 **Строительство и
эксплуатация зданий и сооружений**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АН ПОО «Уральский промышленно-
экономический техникум»

 В.И. Овсянников

«29» августа 2014 г.



СОГЛАСОВАНО
ООО СК «РС-МОНОЛИТ»

Директор



Р.З. Мухаметдинов
29.08.2014г.

Разработчик: **Гараева Н.Н.**, преподаватель АН ПОО «Уральский
промышленно-экономический техникум»

Техническая экспертиза рабочей программы
учебной практики по ПМ. 04 Организация видов работ при эксплуатации и
реконструкции строительных объектов пройдена.
Эксперты:
Методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

 Т.Ю. Иванова

СОДЕРЖАНИЕ

1.Паспорт программы производственной практики	4
2.Результаты практики	6
3.Структура и содержание производственной практики	8
4.Условия реализации производственной практики	12
5.Контроль и оценка результатов практики	14
6.Приложения	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01. «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.01. «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов. Производственная практика входит в состав ПМ. 04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов.

Производственная практика проводится в 6 семестре на 3 курсе.

Программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке техника по специальности 08.02.01. «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» и возможность использования программы при повышении квалификации и переподготовки техника в техника – смотрителя. Уровень образования - среднее профессиональное образование (СПО)

1.3 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

-по участию в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий и сооружений;

-по организации работ по технической эксплуатации зданий и сооружений в соответствии с нормативно-техническими документами;

-по выполнению мероприятий по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений;

-по осуществлению мероприятий по оценке технического состояния и реконструкции зданий и сооружений;

уметь:

-выявлять дефекты, возникающие в конструктивных элементах здания;

-устанавливать маяки и проводить наблюдения за деформациями;

-вести журналы наблюдений;

-работать с геодезическими приборами и механическим инструментом;

-определять сроки службы элементов здания;

-применять инструментальные методы контроля эксплуатационных качеств конструкций;

-заполнять журналы и составлять акты по результатам осмотра;

-заполнять паспорта готовности объектов к эксплуатации в зимних условиях;

-устанавливать и устранять причины, вызывающие неисправности технического состояния конструктивных элементов и инженерного оборудования зданий;

-составлять графики проведения ремонтных работ;

-проводить гидравлические испытания систем инженерного оборудования;

-проводить работы текущего и капитального ремонта;

-выполнять обмерные работы;

- оценивать техническое состояние конструкций зданий и конструктивных элементов;
- оценивать техническое состояние инженерных и электрических сетей, инженерного и электросилового оборудования зданий;
- выполнять чертежи усиления различных элементов здания;
- читать схемы инженерных сетей и оборудования зданий;
- применять теоретические знания исследовательской деятельности для решения конкретных практических задач;
- знать:**
 - аппаратуру и приборы, применяемые при обследовании зданий и сооружений;
 - конструктивные элементы зданий;
 - группы капитальности зданий, сроки службы элементов здания;
 - инструментальные методы контроля состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий и сооружений;
 - методики оценки технического состояния элементов зданий и фасадных конструкций;
 - требования нормативной документации;
 - систему технического осмотра жилых зданий;
 - техническое обслуживание жилых домов;
 - организацию и планирование текущего ремонта;
 - организацию технического обслуживания зданий, планируемых на капитальный ремонт;
 - методику подготовки к сезонной эксплуатации зданий;
 - порядок приемки здания в эксплуатацию;
 - комплекс мероприятий по защите и увеличению эксплуатационных возможностей конструкций;
 - виды инженерных сетей и оборудования зданий;
 - электрические и слаботочные сети, электросиловое оборудование и грозозащиту зданий;
 - методику оценки состояния инженерного оборудования зданий;
 - средства автоматического регулирования и диспетчеризации инженерных систем;
 - параметры испытаний различных систем;
 - методы и виды обследования зданий и сооружений, применяемые приборы;
 - основные методы оценки технического состояния зданий;
 - основные способы усиления конструкций зданий;
 - объемно-планировочные и конструктивные решения реконструируемых зданий;
 - проектную, нормативную документацию по реконструкции зданий;
 - методики восстановления и реконструкции инженерных и электрических сетей, инженерного и электросилового оборудования зданий;
 - задачи разработки технических объектов;
 - модели технических объектов зданий;

Рекомендуемое количество часов на проведение практики: 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов. Техник осуществляет профессиональную деятельность по строительству, эксплуатации, реконструкции жилых, общественных и промышленных объектов в проектных, строительных и строительномонтажных организациях. В результате практики обучающийся должен овладеть:

- общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- профессиональными (ПК) компетенциями:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ. 04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов. МДК 04.01 Эксплуатация зданий. МДК 04.02. Реконструкция зданий	ПК 4.1	Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий.
	ПК 4.2	Организовать работу по технической эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений в соответствии с нормативно – технической документацией.
	ПК 4.3	Выполнять мероприятия по технической эксплуатации и реконструкции конструкций и инженерного оборудования зданий.
	ПК 4.4	Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объём времени, отводимый на практику (час, нед.)	Сроки проведения
ОК 1, ОК 2, ОК 3. ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, , ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК4.4,	ПМ. 04. Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов. МДК 04.01 Эксплуатация зданий. МДК 04.02. Реконструкция зданий	144	6 семестр

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК Виды деятельности	Виды работ		Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количес тво часов (недель)
ПМ. 04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструк- ции строительных объектов.	1.	Устройство на работу. Техника безопасности. Знакомство с организациями, имеющими различную юридическую основу.	МДК 04.01. Раздел 1. Организация технической эксплуатации гражданских зданий Раздел 2. Основные положения по технической эксплуатации гражданских зданий и сооружений. Раздел 3. Техническая эксплуатация зданий и сооружений Раздел 4. Техническая эксплуатация инженерного оборудования зданий и сооружений. Раздел 5. Особенности сезонной эксплуатации жилых и общественных зданий. МДК 04.02. Раздел 1. Общие положения при разработке усиления конструкций.	УД: «Архитектура зданий», «Строительные конструкции», «Инженерные сети и оборудование территорий, зданий и строительных площадок», «Инженерная геология», «Инженерная геодезия». ПМ01. «Участие в проектировании зданий и сооружений». МДК01.01 «Проектирование зданий и сооружений»: раздел 2 «Архитектура зданий», раздел 3 «Инженерная геодезия», раздел 4 «Строительные конструкции», раздел 5 Инженерные сети и оборудование территорий, зданий и строительных площадок». ПМ02. Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и	6
	2.	выявлять дефекты, возникающие в конструктивных элементах здания; -устанавливать маяки и проводить наблюдения за деформациями; -вести журналы наблюдений;			6
МДК 04.01 Эксплуатация зданий.	3.	Оценивать техническое состояние конструктивных элементов надземной части зданий;			6
МДК 04.02. Реконструк - ция зданий	4.	Оценивать техническое состояние инженерных систем обследуемых зданий.			6
	5	Оценивать техническое состояние конструктивных элементов подземной части зданий;			6

	6	Определять сроки службы элементов здания, применять инструментальные методы контроля эксплуатационных качеств конструкций, -заполнять журналы и составлять акты по результатам осмотра.	Раздел 2. Реконструкция фундаментов. Раздел 3. Усиление каменных конструкций Раздел 4. Усиление железобетонных конструкций.	реконструкции строительных объектов МДК 02.01. Организация технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов МДК02.02. . Учет и контроль технологических процессов	6
	7	Выполнять чертежи усиления различных элементов здания, читать схемы инженерных сетей и оборудования зданий.	Раздел 5. Усиление металлических конструкций. Раздел 6. Усиление деревянных конструкций		6
	8	Выполнять обмерные работы, оценивать техническое состояние конструкций зданий и конструктивных элементов.	Раздел 7. Композиционные материалы реконструкции		6
	9	Проводить работы текущего и капитального ремонта эксплуатируемых зданий, выполнять обмерные работы.	Раздел 8. Технология реконструкции зданий.		90
	10	Подготовка отчета к сдаче			6
		Итоговая аттестация в форме:			зачет

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Для реализации программы практики необходимы следующие документы:

- положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки;
- программа производственной практики, прошедшая процедуру согласования с работодателем;
- рабочие программы профессиональных модулей, прошедшие процедуру согласования с работодателем;
- приказ директора о направлении на практику с распределением студентов по местам практик;
- направление на практику;
- договоры с организациями о проведении производственной практики;
- форма дневника студентов для регистрации выполняемых на практике работ (приложение 3);
- бланк отзыва-характеристики профессиональной деятельности студента (приложение 4).

4.2 Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на базе предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и с которыми имеются прямые договоры.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Литература

Основная:

1. Калинин В. М. Сокова С.Д. «Оценка технического состояния зданий». Учебник. М.: ИНФРА – М, 2006 – 268с. (СПО);
2. Комков В.А, Рощина С.И, Тимакова Н.С. Техническая эксплуатация жилых зданий: М.: ИНФРА – М, 2007 – 288с. (СПО);
3. Синянский Л. И. Типология зданий и сооружений – М.: (Высшая школа) АСАДЕМА, 2004 – 320с.;
4. Травин В.И. Капитальный ремонт и реконструкция жилых и общественных зданий. Учебное пособие для архитектурных и строительных специальностей вузов. Серия «Учебники и учебные пособия» - Ростов на Дону. Издательство «Феникс» 2002 – 256с.;
5. Нотенко С.Н., Ройтман А.Г., Сокола Е.Я. и др. Техническая эксплуатация жилых зданий. - М.: Высшая школа, 2000 – 420с.

Дополнительная:

6. Порывай Г.А. Техническая эксплуатация зданий. - М.: Стройиздат. 1990;
7. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда. - М.. 1998. Госкомитет РФ по жилищной и строительной политике, ГУП Академия коммунального хозяйства им К.Д.Памфилова;
8. Шумилов М.С. Гражданские здания и их техническая эксплуатация. - М: Высшая школа, 1985;
9. Бойко М.Д. Техническая эксплуатация зданий и сооружений. Альбом чертежей по тех-

- нической эксплуатации зданий. - Л.: Стройиздат, 1980.;
10. Коломеец А.В., Ариевич Э.М. Эксплуатация жилых зданий. Справочное пособие.- М.Стройиздат, 1985;
 11. Смоленская И.Г., Дудышкина Л.А. и др. Современные методы обследования зданий. -М. Стройиздат 1982;
 12. Мешчак В.В., Матвеев Е.П. Пособие по оценке физического износа жилых и общественных зданий.- М. ЦМПИКС при МГТУ 1999.

Справочная:

13. ВСН 48-86 (р) Правила безопасности при проведении обследований жилых зданий для проектирования капитального ремонта;
14. СНиП 3.01.04-87 Приемка в эксплуатацию законченных строительных объектов. Основные положения;
15. ВСН 53-86 (р) Правила оценки физического износа жилых зданий;
16. ВСН 57-88 (р) Положения по техническому обследованию жилых зданий;
17. ВСН 58-88 (р) Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения.
18. Нормы проектирования.

4.3 Организация и руководство практикой

Производственная практика составляет 144 часа, проводится концентрированно после выполнения всего учебного плана по ПМ 04.

Организацию производственной практики осуществляют преподаватели дисциплин профессионального цикла и представители от организации.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в три года.

Руководитель практики от техникума:

- участвует в разработке программы проведения практики и индивидуальных заданий по практике;
- согласовывает со студентом тему дипломной работы до начала практики;
- оказывает консультационно-методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий на практике;
- посещает места прохождения практики и проверяет соответствие выполняемой работы обучающихся программе практики;
- анализирует отчетную документацию обучающихся по итогам практики и оценивает их работу по выполнению программы практики;
- пишет рецензию на отчет по производственной практике;
- организует и проводит защиту отчетов обучающихся по практике.

Организации, предоставляющие базу обучающимся для прохождения практики:

- заключают договора на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в процедуре оценивания результатов освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- пишут отзыв-характеристику на студента по окончании производственной практики.

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ СПО, при прохождении практики в организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программами практик;
- ведут дневник практики. В дневнике производственной практики необходимо записывать краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня. Записи должны быть конкретными, четкими и ясными, с указанием характера и объема проделанной работы и ежедневно заверяться студентом собственноручно. По завершении производственной практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и правила пожарной безопасности;
- собирают практический материал для выполнения дипломного проекта;
- составляют отчет по результатам практики, который утверждается организацией;
- заверяют дневник практики у руководителя практики от предприятия;
- получают отзыв-характеристику от руководителя практики от предприятия, подтвержденные печатью или на фирменном бланке предприятия;
- по окончании практики предоставляют руководителю практики от техникума всю отчетную документацию по практике (дневник практики, отчет по практике, отзыв-характеристику);
- защищают отчет по практике.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике - обязательное условие её прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления студентов с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Аттестация производственной практики проводится в форме зачёта. К зачёту допускаются студенты, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчётных документов:

- дневник практики;
- отчёт о практике;
- отзыв-характеристику о профессиональной деятельности.

Структура отчета и порядок его составления

Отчёт о производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя:

- титульный лист (приложение 1);
- копия приказа с предприятия об устройстве студента на практику, назначении руководителя-наставника.
- задание на практику (приложение 2)
- дневник (приложение 3);
- отзыв-характеристику профессиональной деятельности студента (приложение 4)
- содержание;
- основную часть, содержащую описание выполненных работ и выводы;
- список литературы;
- приложения.

Объем отчета 15-20 страниц печатного текста.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист	Шаблон в приложении 1.
2.	Аттестационный лист	Пишется на бланке техникума. Подписывается руководителем практики от предприятия и заверяется печатью (приложение 3).
3.	Дневник практики	Заполняется ежедневно (приложение 2).
4.	Отчет о выполнении заданий по производственной практике	Пишется студентом. Отчет является ответом на каждый пункт задания на практику, которое сопровождается ссылками на приложения.
5.	Приложения	Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике, включают копии документов которые студент изучал и анализировал во время производственной практики, а также копии документов, подготовленных для выполнения дипломного проекта. Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

Отчет обучающегося о прохождении практики должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность предложений.

Содержание отчета – это перечень заголовков разделов (частей и других структурных единиц) с указанием страниц, на которых размещается каждый из них. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте.

Введение – это вводная часть отчета, в которой дается:

- название, задачи, решаемые на практике;

- общая характеристика предприятия: структурная схема предприятия и его подразделений;

Заключение - на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);

Список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами использования научного аппарата);

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - TimesNewRoman, размер шрифта - 14 кегль

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТА

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий.	предоставить грамотно составленную и оформленную документацию по состоянию конструктивных элементов и инженерных систем эксплуатируемых зданий.	Зачет по производственной практике в виде защиты
ПК 4.2. Организовать работу по технической эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений в соответствии с нормативно – технической документацией.	<ul style="list-style-type: none"> -заполнять журналы и составлять акты по результатам осмотра; -заполнять паспорта готовности объектов к эксплуатации в зимних условиях; -устанавливать и устранять причины, вызывающие неисправности технического состояния конструктивных элементов и инженерного оборудования зданий; -составлять графики проведения ремонтных работ; 	Зачет по производственной практике в виде собеседования или заочно.
<p>ПК 4.3. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации и реконструкции конструкций и инженерного оборудования зданий.</p> <p>ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.</p>	<p>Организовывать и планировать текущий ремонт;</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовать техническое обслуживание зданий, планируемых на капитальный ремонт; -методику подготовки к сезонной эксплуатации зданий; -порядок приемки здания в эксплуатацию; <p>выявлять дефекты, возникающие в конструктивных элементах здания;</p> <ul style="list-style-type: none"> -устанавливать маяки и проводить наблюдения за деформациями; -вести журналы наблюдений; -работать с геодезическими приборами и механическим инструментом; -определять сроки службы элементов здания; -применять инструментальные методы контроля эксплуатационных качеств конструкций; -заполнять журналы и составлять акты по результатам осмотра; 	<p>Зачет по производственной практике в виде собеседования или заочно.</p> <p>Зачет по производственной практике в виде собеседования или заочно.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрирует интерес к будущей профессии. понимает сущность и социальной значимости будущей профессии, проявляет активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности участвует в студенческих конференциях, конкурсах, в тематических классных часах.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбирать и применять методы и способов решения профессиональных задач при участии в работе структурных подразделениях, оценивать их эффективность и качество;	
ОК 4.Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников для поиска новой информации, включая электронные	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Вежливое, бесконфликтное взаимодействие с обучающимися и руководителями всех уровней, в ходе прохождения практики. Уметь высказать свою точку зрения.	
ОК 7.Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	Нести ответственность за выполнение порученной работы в период практики, повышать требовательность к себе и окружающим.	
ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Планировать и определять задачи и цели повышения профессионального развития.	
ОК 9.Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Ориентироваться в инновационных методах системы управления в строительной и эксплуатационной сфере.	

Образец титульного листа отчета

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

(Руководитель практики от организации)

(Должность)

(ФИО)

ОТЧЕТ

о производственной практике

по специальности **08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»**

профессиональный модуль **ПМ. 04 «Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов»**

Студента группы _____
_____ И.О. Фамилия

Руководитель практики от техникума
_____ И.О. Фамилия

Год

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Уральский промышленно – экономический техникум»**

**Задание
на производственную практику**

Выдано обучающемуся АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»
по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»
_____ курса _____ группы _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Для прохождения практики в:

_____ (полное наименование предприятия (организации) прохождения
практики)

Дата начала практики «__» _____ 201__ г.

Дата окончания практики «__» _____ 201__ г.

Дата сдачи отчёта по практике «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Виды работ, обязательные для выполнения	Количество часов
1	Устройство на работу. Техника безопасности. Знакомство с организациями, имеющими различную юридическую основу.	6
2	выявлять дефекты, возникающие в конструктивных элементах здания; -устанавливать маяки и проводить наблюдения за деформациями; -вести журналы наблюдений;	6
3	Оценивать техническое состояние конструктивных элементов надземной части зданий;	6
4	Оценивать техническое состояние инженерных систем обследуемых зданий.	6
5	Оценивать техническое состояние конструктивных элементов подземной части зданий;	6
6	Определять сроки службы элементов здания, применять инструментальные методы контроля эксплуатационных качеств конструкций, -заполнять журналы и составлять акты по результатам осмотра.	6
7	Выполнять чертежи усиления различных элементов здания, читать схемы инженерных сетей и оборудования зданий.	6
8	Выполнять обмерные работы, оценивать техническое состояние конструкций зданий и конструктивных элементов.	6
10	Проводить работы текущего и капитального ремонта эксплуатируемых зданий, выполнять обмерные работы.	90
	Подготовка отчета к сдаче	6
	итого	144

Распределение времени является примерным.

Задание выдал «__» _____ 20__ г.

подпись

Ф.И.О.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ДНЕВНИК

производственной практики

Фамилия _____

Имя и отчество _____

Курс, группа _____

Специальность _____

Профессиональный модуль _____

20__ - 20__ учебный год

Срок практики с _____ по _____

Наименование предприятия

Руководитель практики от техникума _____

Руководитель практики от предприятия _____

Без дневника практика не засчитывается

1. Инструкция по ведению дневника

Каждый студент, проходящий производственную практику, обязан ежедневно грамотно и аккуратно вести дневник, который помогает правильно организовать работу и контролировать её выполнение.

До выезда на предприятие необходимо получить программу практики, индивидуальное задание и необходимый инструктаж. В начале дневника студент записывает план работы, расписание (лекций, консультаций, семинаров) и экскурсий.

В дневнике ежедневно кратко записывается всё, что проделано за день в соответствии с программой и заданиями руководителей практики, для чего между страницами вшивается необходимое количество листов.

Придя на место практики, студент должен предъявить руководителю практики от предприятия дневник, программу, ознакомить его с индивидуальным заданием, получить инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с рабочим местом и уточнить план работы. Систематически, в установленные дни, студент предъявляет дневник на просмотр руководителям практики, которые делают свои замечания и дают необходимые указания.

В конце практики дневник, просмотренный руководителями практики от техникума и предприятия, передается студентом руководителю практики от предприятия, который делает в них необходимые отметки, скрепляют подписью и печатью.

Заверенный дневник представляется в техникум непосредственно студентом.

Без дневника практика не засчитывается.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Выдан _____, _____

ФИО

обучающемуся(йся) на _____ курсе по специальности СПО

08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

код и наименование

прошедшему производственную практику по профессиональному модулю

**ПМ. 04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции
строительных объектов**

код и наименование

в объеме 144 часов с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

1. За время практики выполнены виды работ:

Виды работ выполненных во время практики	Оценка (по пятибалльной шкале)	Ф. И. О., должность и подпись руководителя практики
1. Знакомство с организацией.		
2. Выявление дефектов, возникающих в конструктивных элементах здания: - установка маяков и проведение наблюдения за дефектами; - ведение журналов наблюдений.		
3. Оценка технического состояния конструктивных элементов надземной части зданий		
4. Оценка технического состояния инженерных систем обследуемых зданий		
5. Оценка технического состояния конструктивных элементов подземной части зданий		
6. Определение сроков службы элементов здания, применение инструментальных методов контроля эксплуатационных качеств конструкций, заполнение журналов и составление актов по результатам осмотра.		
7. Выполнение чертежей усиления различных элементов здания, чтение схемы инженерных сетей и оборудования зданий		
8. Выполнение обмерных работ, оценка технического состояния конструкций зданий и конструктивных элементов		
9. Проведение работ текущего и капитального ремонта эксплуатируемых зданий		
10. Подготовка отчета к сдаче		
11. Подведение итогов практики. Защита отчета по практике.		

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества:

	Проявленные личностные и деловые качества	Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			

3	ОК 4.Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
4	ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
5	ОК 7.Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий			
6	ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
7	ОК 9.Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.			
10	ПК 4.1. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий.			
11	ПК 4.2. Организовать работу по технической эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений в соответствии с нормативно – технической документацией.			
12	ПК 4.3. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации и реконструкции конструкций и инженерного оборудования зданий.			
13	ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)		
		Сформирована, оценка (по пятибалльной шкале)	не сформирована	
1. Общие компетенции				
1	ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
2	ОК 2.Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			
3	ОК 4.Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
4	ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
5	ОК 7.Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий			
6	ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
7	ОК 9.Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.			
2. Профессиональные компетенции				
№	Код и формулировка ПК	основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)	
			Сформирована, оценка (по пятибалльной шкале)	не сформирована

1	ПК 4.1. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий.	предоставить грамотно составленную и оформленную документацию по состоянию конструктивных элементов и инженерных систем эксплуатируемых зданий.		
2	ПК 4.2. Организовать работу по технической эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений в соответствии с нормативно – технической документацией.	-заполнять журналы и составлять акты по результатам осмотра; -заполнять паспорта готовности объектов к эксплуатации в зимних условиях; -устанавливать и устранять причины, вызывающие неисправности технического состояния конструктивных элементов и инженерного оборудования зданий; -составлять графики проведения ремонтных работ;		
3	ПК 4.3. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации и реконструкции конструкций и инженерного оборудования зданий.	Организовывать и планировать текущий ремонт; -организовать техническое обслуживание зданий, планируемых на капитальный ремонт; -методику подготовки к сезонной эксплуатации зданий; -порядок приемки здания в эксплуатацию;		
4	ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.	выявлять дефекты, возникающие в конструктивных элементах здания; -устанавливать маяки и проводить наблюдения за деформациями; -вести журналы наблюдений; -работать с геодезическими приборами и механическим инструментом; -определять сроки службы элементов здания; -применять инструментальные методы контроля эксплуатационных качеств конструкций; -заполнять журналы и составлять акты по результатам осмотра;		

Оценка по практике _____

Руководитель практики от организации _____
Ф. И. О. _____ должность _____

_____ подпись, печать
« _____ » _____ 20__ г.

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики от техникума _____ преподаватель _____
Ф. И. О. _____ должность _____ подпись _____

« _____ » _____ 20__ г.

С результатами прохождения практики ознакомлен(а) _____
Ф. И. О. обучающегося _____ подпись _____

« _____ » _____ 20__ г.