

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**программа  
производственной практики  
(преддипломной)**

для специальности

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (базовой подготовки)

**Направление подготовки:** электро- и теплоэнергетика

2016

Одобрена  
цикловой комиссией  
электроэнергетики  
Председатель комиссии

 Н.А. Шурова

Протокол № 1

от «25» августа 2016г.

Рабочая программа практики разработана на  
основе Федерального государственного  
образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по  
специальности 13.02.11 «Техническая  
эксплуатация и обслуживание электрического  
и электромеханического оборудования (по  
отраслям)»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

  
В.И. Овсянников  
«31» августа 2016 г.

СОГЛАСОВАНО  
ООО «Энергоуправление»  
Главный инженер



М.В. Тутов  
31.08.2016г.

Разработчик: **Данилова Е.В.**, преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

Техническая экспертиза рабочей программы  
преддипломной практики по специальности «Техническая эксплуатация и обслуживание  
электрического и электромеханического оборудования»  
пройдена.

Эксперты:

Методист

 Т.Ю. Иванова

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Паспорт рабочей программы преддипломной практики	4
2. Результаты практики	6
3. Структура и содержание преддипломной практики	9
4. Условия организации и проведения преддипломной практики	14
5. Контроль и оценка результатов преддипломной практики	17
6. Приложения	20

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее по тексту ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- Организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования.
- Выполнение сервис обслуживания бытовых машин и приборов.
- Организация деятельности производственного подразделения.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## **1.2 Цели преддипломной практики**

Преддипломная практика является завершающим этапом освоения образовательной программы СПО и направлена на:

- обобщение и закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения, изучение передовой техники и технологии, современных методов организации труда и экономики организации.
- приобретение навыков по организационно-техническому и административному руководству производством в пределах тех функций, которые возлагаются на специалистов со средним профессиональным образованием.
- изучение и сбор материалов к дипломному проектированию в соответствии с выданной темой дипломного проекта.

## **1.3 Задачи преддипломной практики**

В рамках реализации сформулированных целей, основные задачи практики определяются следующим образом:

- закрепление, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации;
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе подготовки дипломного проекта;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над дипломным проектом;
- изучение и оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля;
- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального опыта по профессии;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства;

- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме дипломного проекта;

- выбор для дипломного проекта оптимальных технических и технологических решений с учетом последних достижений науки и техники в области технической эксплуатации и обслуживания электрического и электромеханического оборудования;

- разработка основных разделов дипломного проекта.

#### **1.4. Количество часов на преддипломную практику:**

Всего: 4 недели, 144 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций по специальности «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования».

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие **общие компетенции**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие **профессиональные компетенции**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования
ПК 1.2.	Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования.
ПК 1.3.	Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.
ПК 1.4.	Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.
ПК 2.1.	Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов.
ПК 3.1.	Участвовать в планировании работы персонала производственного

	подразделения.
ПК 3.2.	Организовывать работу коллектива исполнителей
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен

**знать:**

- права, обязанности и ответственность за результаты труда руководителей среднего звена

**уметь:**

- работать с технической документацией;
- анализировать технологический процесс и принимать решения по улучшению организации производственного процесса;
- давать оценку уровня технологии производства;
- определять направления повышения эффективности производства;
- систематизировать собранный материал для оформления отчета по практике и дипломному проектированию

**Иметь практический опыт:**

- планирования и организации работы структурного подразделения;
- участия в анализе работы структурного подразделения;

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план преддипломной практики

<b>Наименование разделов практики.</b>	<b>Количество часов</b>
Раздел 1. Вводная консультация. Выдача заданий.	6
Раздел 2. Инструктаж по технике безопасности. Изучение структуры предприятия.	6
Раздел 3. Изучение работы и организации работы цеха (участка) по теме дипломного проекта.	36
Раздел 4. Дублирование работы руководителя среднего звена (мастера, бригадира электромонтеров по ремонту и обслуживанию электрооборудования).	36
Раздел 5. Изучение структуры и организации функциональных отделов предприятия, отдела главного энергетика(службой энергетика).	30
Раздел 6. Обобщение материала. Оформление и сдача отчета по практике и дневника.	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>144 (4 недели)</b>

Форма аттестации по практике –зачет. Форма контроля и оценка – отчет по практике.

### 3.2. Содержание преддипломной практики

1. Ознакомление с предприятием, режимом его работы, инструктаж по ТБ;
2. Изучение структуры энергетического хозяйства завода, цеха, участка;
3. Работа по изучению и сбору материалов в соответствии с рабочим планом по теме дипломного задания;
4. Сбор материалов по экономической части проекта;
5. Систематизация отобранного материала и оформление отчета.

Рабочий план преддипломной практики по теме «Главная понизительная подстанция ... завода»

№ п/п	Содержание работы	неделя	Содержание раздела в отчете по практике
1.	Ознакомиться и изучить электрооборудование подстанций. Назначение всех элементов.	0,5	Перечень оборудования с указанием всех данных. Краткое описание производства, категория потребителя. Схема ГПП с перечнем типа оборудования.
2.	Изучить конструктивное выполнение РУ всех напряжений.		Сделать эскизы планов, разрезов, узлов. Дать основание выбранному варианту.
3.	Собрать данные о нагрузках на РП (P, Q, S), определение их расчетных нагрузок, размещение подстанций по отношению к районной сети. Исх. данные системы (Sc, Xc). Суточные и годовые графики активной и реактивной нагрузок.	1	Таблица исходных данных. Суммарные нагрузки на ГПП. Длина отпайки.  Расчет электрических нагрузок, построение графиков нагрузок.
4.	Изучить схемы электроснабжения (системы собственных нужд подстанций, освещения ОРУ, ЗРУ). Изучить систему оперативного тока. Маслохозяйство подстанций. Устройство защитного и рабочего заземления, молниезащита. Вопросы РПН, РЗ и автоматика (АВР) на подстанциях и т.д.	1	Начертить схемы электроснабжения, схемы РЗ и системы автоматики и т.п.  Дать краткий расчет мощности трансформаторов. Обосновать выбор количества и их шин. Провести сравнительный анализ. Охарактеризовать систему внутреннего электроснабжения.

5.	Контрольно-измерительные приборы на подстанции. Измерение и учет электроэнергии.	0,5	Измерения на подстанции и установленные приборы.  Средства учета потребляемой электроэнергии и их расположение. Стоимость 1 кВтч.
6.	Подбор материала по спец. вопросу. Знакомство с мерами безопасности обслуживания подстанций, вопросы противопожарных мероприятий, охраны труда, мероприятия по охране окружающей среды.	1	Инструкции по ТБ. Знакомство с современными мерами по защите окружающей среды для данного производства. Спец. вопрос.

Рабочий план преддипломной практики по теме «Электроснабжение ... предприятия»

№ п/п	Содержание работы	недель	Содержание раздела в отчете по практике
1.	Ознакомиться и изучить электрооборудование подстанций. Назначение всех элементов.	0,5	Перечень оборудования с указанием всех данных. Краткое описание производства, категория потребителя. Схема ГПП с перечнем типа оборудования.
2.	Изучить конструктивное выполнение РУ всех напряжений.	0,5	Сделать эскизы планов, разрезов, узлов. Дать основание выбранному варианту.
3.	Собрать данные о нагрузках на РП, размещение подстанций по отношению к районной сети. Исх. данные системы ( $S_c$ , $X_c$ ). Определить перечень цехов предприятия и их нагрузок ( $P$ , $Q$ , $S$ ), определение их расчетных нагрузок.	1	Таблица исходных данных. Суммарные нагрузки на ГПП. Длина отпайки.  Выбор числа и мощности КУ. Дать краткий расчет мощности трансформаторов. Обосновать выбор количества и их шин. Расчет электрических нагрузок. Генеральный план размещения цехов (в масштабе).
4.	Изучить схемы электроснабжения (системы собственных нужд подстанций, освещения ОРУ, ЗРУ). Изучить систему оперативного тока.	1	Начертить схемы электроснабжения, и системы автоматики и т.п.

	Устройство защитного и рабочего заземления, молниезащита. РЗ и автоматика (АВР) на подстанциях.		
5.	Изучить схему внутреннего электроснабжения.	0,5	Охарактеризовать систему внутреннего электроснабжения.  Наметка вариантов внутреннего электроснабжения предприятия. Провести сравнительный анализ.
6.	Подбор материала по спец. вопросу. Знакомство с мерами безопасности обслуживания подстанций, вопросы противопожарных мероприятий, охраны труда, мероприятия по охране окружающей среды.	1	Инструкции по ТБ. Знакомство с современными мерами по защите окружающей среды для данного производства. Спец. вопрос.

Рабочий план преддипломной практики по теме «Электрооборудование и электроснабжение ... цеха (участка)»

№ п/п	Содержание работы	недель	Содержание раздела в отчете по практике
1.	Знакомство с технологическим процессом цеха; изучение режимов работы основного оборудования; требования, предъявляемые к электрооборудованию.	0,5	Характеристика объекта и электроприемников. Категория потребителя. Перечень технологического оборудования с указанием паспортных данных (мощности, $\cos \varphi$ , ки). Расчет электрических нагрузок. План цеха с нанесением технологического оборудования.
2.	Изучение документации по принципиальным схемам внутреннего и внешнего электроснабжения цеха. Знакомство с конструктивным выполнением электрических сетей цеха, расположением трансформаторной подстанции и силовых распределительных пунктов.	1	Схема электроснабжения цеха.  Анализ номенклатуры примерной коммутационной и защитной аппаратуры, марок кабелей и проводов. Разработка возможных вариантов электроснабжения цеха в соответствии с современными требованиями.
3.	Изучение существующего	0,5	Произвести светотехнический расчет

	электрического освещения цеха: типы и количество светильников, их размещение, способ обслуживания, схема электросетей освещения, марки и сечения проводов, размещение осветительных щитков, аварийное и ремонтное освещение и его выполнение.		по современным нормам освещенности, обосновать выбор источника света и светильников. Подобрать марку проводов и кабелей, выбрать тип и место установки осветительного щитка, изобразить план размещения светильников и электрическую принципиальную схему осветительной сети.
4.	Изучение схем управления механизмами основной технологии.	0,5	Подобрать принципиальную схему для рассмотрения её в дипломном проекте.
5.	Изучение и подбор методик расчета двигателей к технологическому оборудованию.	0,5	.Подбор необходимых исходных данных для расчета мощности двигателя, выполняемого в дипломном проекте.
6.	Знакомство с мерами безопасности обслуживания электрооборудования, охраной труда, мероприятиями по охране окружающей среды.	1	Подбор в ПУЭ разделов по вопросам безопасности обслуживания имеющегося технологического оборудования для дипломного проекта. Знакомство с современными мерами по защите окружающей среды для данного производства и рекомендации по их применению.

Рабочий план прохождения **преддипломной** практики по теме «Электропривод и автоматизация механизма».

№ п.п	Содержание работы	недель	Содержание раздела в отчете по практике
1.	Изучение технологического процесса, кинематической схемы механизма, режима работы, исполнения и размещения электрооборудования.	0,5	Описание технологического процесса и устройства механизма. Требования к электроприводу. Основные характеристики установленного оборудования.

2.	Подбор и изучение методик расчета мощности привода, его проверки.	1	Подбор необходимых технологических параметров для расчета мощности двигателя.
3.	Изучение существующей схемы питания силовых цепей, шина преобразователя, его технические характеристики.	0,5	Подбор возможных вариантов применения современных преобразователей, сравнение их технологических и экономических характеристик.
4.	Изучение существующей схемы управления механизмом, размещения аппаратуры управления, ее назначение.	1	Выполнить описание схемы управления, рассмотреть варианты ее усовершенствования и замены устаревшей аппаратуры.
6	Знакомство с мерами безопасности обслуживания электрооборудования, охраной труда, мероприятиями по охране окружающей среды.	0,5	Подбор в ПУЭ необходимых разделов для освещения вопросов безопасности в дипломном проекте. Познакомиться с современными мерами по защите окружающей среды для данного производства, дать свои рекомендации по их применению.

ПЕРЕЧЕНЬ материалов по экономике, которые необходимо собрать на квалификационной практике в соответствии с дипломным заданием

Тема «Электрооборудование и электроснабжение ... цеха (участка)»

1. Перечень электротехнического и осветительного оборудования цеха, участка цеха.
2. Стоимость электротехнического и осветительного оборудования.
3. Нормы амортизации в процентах.
4. План-график ТО и ремонта оборудования.
5. Штаты эксплуатационного и ремонтного персонала.
6. Разряды, тарифные ставки, проценты премий, ремонтный коэффициент, процент дополнительной зарплаты, доплаты за ночь и праздники, процент отчислений на социальное страхование и пенсионное обеспечение.
7. Баланс рабочего времени одного среднесписочного рабочего.
8. Стоимость 1 кВтч электроэнергии по двухставочному тарифу.

Тема «Электроснабжение ... завода» и «Главная понизительная подстанция ... завода»

1. Перечень электрооборудования ГПП.
2. Стоимость оборудования ГПП.
3. Нормы амортизации в процентах.
4. План-график ТО и ремонта оборудования.

5. Штаты ГПП в зависимости от режима работы (ручной, полуавтоматический, автоматический).
6. Разряды и тарифные ставки, процент премий, процент отчислений на социальное страхование и пенсионное обеспечение, процент дополнительной зарплаты, доплаты за ночь и праздники, районный коэффициент.
7. Баланс рабочего времени одного среднесписочного рабочего.
8. Потери в трансформаторах.
9. Стоимость 1 кВтч электроэнергии по двухставочному тарифу.

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики.**

Для реализации программы практики необходимы следующие документы:

- положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки;
- программа преддипломной практики, прошедшая процедуру согласования с работодателем;
- рабочие программы профессиональных модулей, прошедшие процедуру согласования с работодателем;
- приказ директора о направлении на практику с распределением студентов по местам практик;
- направление на практику;
- договоры с организациями о проведении преддипломной практики;
- форма дневника студентов для регистрации выполняемых на практике работ (приложение 2);
- бланк отзыва-характеристики профессиональной деятельности студента (приложение 3).

### **4.2 Требования к условиям проведения преддипломной практики**

Реализация программы предполагает проведение преддипломной практики на базе предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и с которыми имеются прямые договоры.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **4.3 Организация и руководство практикой**

Преддипломная практика составляет 4 недели (144 часа), проводится концентрированно после выполнения всего учебного плана по ППССЗ.

Организацию преддипломной практики осуществляют преподаватели дисциплин профессионального цикла и представители от организации.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в три года.

**Руководитель** практики от техникума:

- участвует в разработке программы проведения практики и индивидуальных заданий по практике;
- согласовывает со студентом тему дипломного проекта до начала практики;
- оказывает консультационно-методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий на практике;
- посещает места прохождения практики и проверяет соответствие выполняемой работы обучающихся программе практики;
- анализирует отчетную документацию обучающихся по итогам практики и оценивает их работу по выполнению программы практики;
- пишет рецензию на отчет по преддипломной практике;

- организует и проводит защиту отчетов обучающихся по практике.

**Организации**, предоставляющие базу обучающимся для прохождения практики:

- заключают договора на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в процедуре оценивания результатов освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- пишут отзыв-характеристику на студента по окончании преддипломной практики.

**Обучающиеся**, осваивающие ППССЗ СПО, при прохождении практики в организациях:

- получают утвержденную тему дипломного проекта у руководителя практики от техникума и индивидуальное задание на период преддипломной практики;
- выполняют задания, предусмотренные программами практик;
- ведут дневник практики. В дневнике преддипломной практики необходимо записывать краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня. Записи должны быть конкретными, четкими и ясными, с указанием характера и объема проделанной работы и ежедневно заверяться студентом собственноручно. По завершении преддипломной практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и правила пожарной безопасности;
- собирают практический материал для выполнения дипломного проекта;
- составляют отчет по результатам практики, который утверждается организацией;
- заверяют дневник практики у руководителя практики от предприятия;
- получают отзыв-характеристику от руководителя практики от предприятия, подтвержденные печатью или на фирменном бланке предприятия;
- по окончании практики предоставляют руководителю практики от техникума всю отчетную документацию по практике (дневник практики, отчет по практике, отзыв-характеристику);
- защищают отчет по практике.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике - обязательное условие её прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления студентов с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

#### **4.4. Информационное обеспечение:**

## **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

### Основные источники:

1. Кацман М. М. Электрические машины. Учебник для СПО./ М. М. Кацман – СПб., ИД Академия, 2011 – 496 с.
2. Девочкин О. В., Лохнин В. В, Меркулов Р. В. и другие. Электрические аппараты. Учебник для СПО./ О. В. Девочкин - СПб., ИД Академия, 2011 – 240 с.
3. Кацман М. М. Электрический привод. Учебник для СПО./ М. М. Кацман – СПб., ИД Академия, 2011 – 384 с.
4. В.Е. Ютт. Электрооборудование автомобилей./ В.Е. Ютт. – М.: Горячая линия-Телеком, 2008. – 440 с.
5. Нарышкин А. К., Цифровые устройства и микропроцессоры. / А. К. Нарышкин - М.: Издательский центр «Академия» 2008 - 320с.
6. Кузин А.В., Жаворонков М.А., Микропроцессорная техника. / А.В Кузин - М.: Издательский центр «Академия» 2011 - 304 с.
7. Келим Ю.М. Вычислительная техника / Ю.М.Келим – М.: Академия, 2011 – 368 с.
8. А. А. Афонский, В. П. Дьяконов Измерительные приборы и массовые электронные измерения./ А. А. Афонский — М.: СОЛОН-ПРЕСС, 2007
9. Измерительная техника. Схемы и описания – М.: Самиздат, 2009
10. Георгий Раннев Информационно-измерительная техника и электроника – М.:ИД Академия, 2009 – 512 с.
11. К. Б. Клаассен Основы измерений. Электронные методы и приборы в измерительной технике /К. Б. Клаассен – М.: ИД Постмаркет, 2008 – 352 с.
12. Румянцева З.П. Общее управление организацией. Теория и практика: Уч./ З.П. Румянцева – М.: ИНФРА – М, 2006.- 304 с.
13. Маслов Е.В. Управление персоналом предприятия: Учебное пособие / Под ред. П.В. Шеметова: – М.: ИНФРА-М; Новосибирск: НГАЭиУ; 2010. – 312с.
14. Потемкин В.К. Управление персоналом: Учебник для вузов./ В.К. Потемкин – СПб.: Питер, 2010. – 432 с.
15. Методология управления трудовыми ресурсами: монография/ под ред. А.П. Егоришина, И.В. Гуськовой.-Н.Новгород: НИМБ, 2008.-352с.
16. Одегов Ю.Г., Руденко Г.Г., Бабынина Л.С. Экономика труда: Учебник. В 2т. Т.1./ Ю.Г. Одегов–М.: Издательство «Альфа Пресс», 2007.-760с.
17. Одегов Ю.Г., Руденко Г.Г., Бабынина Л.С. Экономика труда: Учебник. В 2т. Т.2./ Ю.Г. Одегов – М.: Издательство «Альфа Пресс», 2007.-924с.

## **5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Аттестация преддипломной практики проводится в форме зачёта. К зачёту допускаются студенты, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчётных документов:

- дневник практики;
- отчёт о практике;
- отзыв-характеристику о профессиональной деятельности.

### **Структура отчета и порядок его составления**

Отчёт о преддипломной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя:

- титульный лист (приложение 1);
- дневник (приложение 2);
- отзыв-характеристику профессиональной деятельности студента (приложение 3)
- содержание;
- основную часть, содержащую описание выполненных работ и выводы;
- список литературы;
- приложения.

Объем отчета 15-20 страниц печатного текста.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист	Шаблон в приложении 1.
2.	Характеристика на практиканта	Пишется на бланке техникума. Подписывается руководителем практики от предприятия и заверяется печатью (приложение 3).
3.	Дневник практики	Заполняется ежедневно (приложение 2).
4.	Отчет о выполнении заданий по производственной практике	Пишется студентом. Отчет является ответом на каждый пункт задания на практику, которое сопровождается ссылками на приложения.
5.	Приложения	Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике, включают копии документов которые студент изучал и анализировал во время преддипломной практики, а также копии документов, подготовленных для выполнения дипломного проекта. Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

Отчет обучающегося о прохождении практики должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность предложений.

Содержание отчета – это перечень заголовков разделов (частей и других структурных единиц) с указанием страниц, на которых размещается каждый из них. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте.

Введение – это вводная часть отчета, в которой дается общая характеристика предприятия.

Основная часть отчета определяется программой преддипломной практики. Кроме того, в отчете необходимо отразить всю проделанную работу во время прохождения практики: с какими документами ознакомился в процессе практики, общие сведения о предприятии систему электроснабжения предприятия, структуру электроремонтной службы предприятия, характеристики основного и вспомогательного электрооборудования цеха, условия эксплуатации электрооборудования, организацию ремонта и обслуживания электрооборудования, схему управления какого-либо механизма или схему электроснабжения цеха (участка) с описанием ее работы, мероприятия по экономии

электроэнергии, предложения по улучшению организации ремонта и эксплуатации электрооборудования, выводы и рекомендации предприятию.

В заключении следует сделать вывод о технической вооруженности предприятия, перспективах его развития.

В приложении можно представить материал в виде таблиц, схем, эскизов, имеющих отношение к тематике отчета, а также эскизы, спецификации, чертежи, рисунки, фото.

Список литературы, которым пользовался обучающийся при написании отчета (7-10 источников), должен подбираться в соответствии с рекомендациями ФГОС.

Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия (организации) о выполнении обучающимся своих обязанностей должна быть заверена печатью предприятия (организации).

Отчет оформляется на белой стандартной бумаге (формат А4).

### **Требования к оформлению текста отчета**

1. Отчет пишется:

- от 1-го лица в повествовательной форме;
- оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал – 1,5;
- поля документа обычные: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5

см;

- отступ первой строки – 1,5 см;
- расположение номера страниц – снизу в центре;
- номер страницы на первом листе (титальном) не ставится;

2. Каждый отчет выполняется индивидуально.

3. Содержание отчета предполагает раскрытие поставленных перед студентом вопросов согласно тематике задания на производственную практику

4. Отчет формируется в скоросшивателе (папке для файлов).

5. Сдача и защита отчетов происходит согласно графику защиты и сдачи отчетов.

### **Порядок подведения итогов практики**

Оформленный отчёт представляется студентом в сроки, определённые графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики.

При выставлении оценки за практику учитывается рецензия на отчет по практике, представленная руководителем практики от техникума, и отзыв-характеристика на студента, полученная по месту прохождения практики.

Положительная оценка при зачёте выставляется при условии положительной характеристики руководителя практики от предприятия на студента, качества оформления отчёта, полноты и своевременности представления материалов по практике, рецензии на отчет по практике руководителя практики от техникума.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

### **Порядок защиты отчета по преддипломной практике**

По итогам преддипломной практики проводится защита отчета.

Процедура защиты, проводимой в форме зачета, состоит из доклада студента о проделанной работе в период практики (до 5 мин), а затем ответов на вопросы по существу доклада.

Критериями оценки результатов практики студентом являются:

- мнение руководителя практики от предприятия об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в отзыве-характеристике;
- степень выполнения программы преддипломной практики;
- содержание и качество представленных студентом отчетных материалов;
- рецензия на отчет по практике руководителя практики от техникума;
- уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

Защита практики оценивается как «зачет» или «не зачет» и приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. В зачетной ведомости ставится оценка зачет (не зачет). В зачетную книжку выставляется только «зачет», «не зачет» в зачетной книжке не отражается.

Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы преддипломной практики или получившие отрицательную оценку, не допускаются к защите дипломов и отчисляются из техникума, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

После проведения защиты отчетов по практике со студентами проводится итоговая конференция, цель которой - анализ состоявшейся практики. Студенты, выступая на данной конференции, рассказывают о полученных практических навыках, при этом освещают положительные или отрицательные моменты в организации и проведении практики.

Приложение 1 Титульный лист отчета по преддипломной практике

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
**«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
(Руководитель практики от организации)

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

# ОТЧЕТ

о преддипломной практике

по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание  
электрического и электромеханического оборудования

Студента группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Руководитель практики от техникума  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

2016

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Уральский промышленно – экономический техникум»**

**Задание**

**на производственную (преддипломную) практику**

Выдано обучающемуся АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»  
по специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и  
электромеханического оборудования»

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
( Ф.И.О. обучающегося)

Для прохождения практики в:

\_\_\_\_\_

(полное наименование предприятия (организации) прохождения  
практики)

Дата начала практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дата окончания практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дата сдачи отчёта по практике «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Виды работ, обязательные для выполнения	Количество часов
1	Раздел 1. Вводная консультация. Выдача заданий.	6
2	Раздел 2. Инструктаж по технике безопасности. Изучение структуры предприятия.	6
3	Раздел 3. Изучение работы и организации работы цеха (участка) по теме дипломного проекта.	36
4	Раздел 4. Дублирование работы руководителя среднего звена (мастера, бригадира электромонтеров по ремонту и обслуживанию электрооборудования).	36
5	Раздел 5. Изучение структуры и организации функциональных отделов предприятия, отдела главного энергетика(службой энергетика).	30
6	Раздел 6. Обобщение материала. Оформление и сдача отчета по практике и дневника.	30
	<b>ИТОГО:</b>	<b>144 (4 недели)</b>

*Распределение времени является примерным.*

Задание выдал «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

Приложение 3 Дневник практики.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**ДНЕВНИК**

преддипломной практики

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя и отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Наименование предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от техникума

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_

Без дневника практика не засчитывается

## 1. Инструкция по ведению дневника

Каждый студент, проходящий производственную практику, обязан ежедневно грамотно и аккуратно вести дневник, который помогает правильно организовать работу и контролировать её выполнение.

До выезда на предприятие необходимо получить программу практики, индивидуальное задание и необходимый инструктаж. В начале дневника студент записывает план работы, расписание (лекций, консультаций, семинаров) и экскурсий.

В дневнике ежедневно кратко записывается всё, что проделано за день в соответствии с программой и заданиями руководителей практики, для чего между страницами вшивается необходимое количество листов.

Придя на место практики, студент должен предъявить руководителю практики от предприятия дневник, программу, ознакомить его с индивидуальным заданием, получить инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с рабочим местом и уточнить план работы. Систематически, в установленные дни, студент предъявляет дневник на просмотр руководителям практики, которые делают свои замечания и дают необходимые указания.

В конце практики дневник, просмотренный руководителями практики от техникума и предприятия, передается студентом руководителю практики от предприятия, который делает в них необходимые отметки, скрепляют подписью и печатью.

Заверенный дневник представляются в техникум непосредственно студентом.

Без дневника практика не засчитывается.







Приложение 3. Отзыв-характеристика

ОТЗЫВ – ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
прошел(а) преддипломную практику на \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Результаты практики

1. Степень выполнения программы практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Характеристика работы практиканта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Освоенные виды профессиональной деятельности, качество, самостоятельность, интерес, инициатива \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_

5. Особые замечания руководителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Оценка практики и качество оформления отчета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Руководитель практики* \_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)