

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

рабочая программа
учебной дисциплины

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Укрупненная группа: 38.00.00 Экономика и управление

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовая подготовка

2021

Одобрена цикловой комиссией
Экономики и управления

Председатель комиссии

_____ Т.П. Вялкова

Протокол № 10

от «08» июня 2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе ФГОС СПО

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе

_____ Н.Б. Чмель

«15» июня 2021г.

Разработчик: **Куликова В.П.** преподаватель дисциплины *«Правовые основы профессиональной деятельности»* АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

Техническая экспертиза рабочей программы
учебной дисциплины *«Правовые основы профессиональной деятельности»*
пройдена.

Эксперты:

Методист

_____ Т.Ю. Иванова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения

Освоение дисциплины способствует формированию у обучающегося следующих компетенций:

общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 34 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часов;
самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>34</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>30</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>14</i>
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>4</i>
в том числе:	
<i>Домашние работы: подготовка рефератов, сообщений, электронных презентаций по темам курса</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
Раздел 1. Правовое регулирование экономических отношений		18	
Тема 1.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	<i>1</i>	<i>1</i>
	1. Понятие экономики и экономических отношений 2. Предпринимательская деятельность, ее признаки, виды и функции 3. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования.		
	Практическая работа обучающихся: На основе признаков предпринимательской деятельности, сформулировать определение понятия «предпринимательская деятельность. Заполнить таблицу о видах и сущности предпринимательской деятельности. Изобразить в виде схемы иерархию источников права регулирующих предпринимательскую деятельность в Российской Федерации.	<i>1</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение вопросов: гражданское право, как отрасль права; государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности.		
Тема 1.2 Субъекты предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	<i>1</i>	<i>3</i>
	1. Субъекты предпринимательской деятельности их признаки и виды. 2. Правовой статус индивидуального предпринимателя		
	Практическая работа: опираясь на гл. 3. Гражданского кодекса, определить параметры гражданской дееспособности (полная, ограниченная, частичная), подготовка документов для государственной регистрации индивидуального предпринимателя.	<i>2</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение вопросов: характеристика предпринимательских правоотношений; основания для возникновения предпринимательских правоотношений; юридические факты; признаки субъектов предпринимательских правоотношений; гражданская правоспособность и дееспособность; приобретение и утрата статуса индивидуального предпринимателя.		
Тема 1.3 Юридические лица как субъекты	Содержание учебного материала	<i>1</i>	<i>2</i>
	1. Понятие и признаки юридического лица. 2. Создание юридического лица. Учредительные документы.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
предпринимательской деятельности.	3 Государственная регистрация юридического лица. 4 Организационно правовые формы юридических лиц. 5 Реорганизация и ликвидация юридического лица. 6 Банкротство юридического лица		
	Практическая работа: Решение практических задач по теме. Определение организационно правовых форм юридических лиц по их признакам. Составить схему «Виды юридических лиц», отразив все известные классификации	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов и докладов по теме классификация юридических лиц по различным критериям.		
Тема 1.4 Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов	Содержание учебного материала		2
	1.Понятие имущества и его виды. 2.Формирование имущественной базы. 3.Правовой режим недвижимого имущества 4.Право собственности и иные вещные права на имущество	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение вопросов: способы приобретения права собственности; прекращение права собственности; общая собственность (общая долевая, общая совместная)		
Тема 1.5 Гражданско-правовые договоры	Содержание учебного материала:	2	2
	1.Понятие договора. Содержание и форма договора. 2.Виды договоров. 3.Общий порядок заключения договоров. 4.Изменение и расторжение договора 5.Способы обеспечения исполнения договора		
	Практическая работа: Определить условия, составляющие содержание договора. Составить схему «Виды договоров» (по различным критериям)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений и докладов по темам: договор купли-продажи недвижимости; договор найма жилья; договор аренды недвижимости; договор продажи предприятия; виды сделок.		
Тема1.6 Понятие и виды юридической ответственности в хозяйственной сфере	Содержание учебного материала:	1	2
	1. Понятие и виды юридической ответственности в хозяйственной сфере. 2. Административная ответственность в сфере предпринимательской деятельности 3. Уголовная ответственность в сфере предпринимательской деятельности.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
	4. Гражданско-правовая (имущественная) ответственность за неисполнение обязательств.		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение вопросов: юридическая ответственность: понятие, признаки и функции; виды административных наказаний; преступления в сфере предпринимательской деятельности; неустойка как вид гражданско-правовой ответственности.	1	
Тема 1.7. Экономические споры	Содержание учебного материала:	1	2
	1. Понятие экономических споров и их виды 2. Рассмотрение споров в Арбитражном суде. 3. Иск. Возбуждение и рассмотрение дела 4. Исковая давность 5. Производство по пересмотру решений 6. Досудебный порядок урегулирования споров.		
	Практическая работа: Составление исковых заявлений в суд.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение вопросов: система судов Российской Федерации; подведомственность и подсудность дел; рассмотрение дел Третьейскими судами.		
Раздел 2 Регулирование трудовых правоотношений		16	2
Тема 2.1 Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала:	1	
	1. Понятие трудового права. Источники Трудового права 2. Трудовые правоотношения 3. Трудовая право- и дееспособность.		
	Практическая работа: Знакомство с Трудовым кодексом, его структурой.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение вопросов: принципы правового регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений. Социальное партнерство и его формы.		
Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала:	1	2
	1. Закон РФ «О занятости населения в РФ» 2. Понятие и виды занятости 3. Правовой статус безработного		
	Практическая работа: Определение порядка расчета и выплаты пособия по безработице.	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
	Самостоятельная работа обучающихся: Федеральная служба по труду и занятости Порядок и условия признания гражданина безработным.		
Тема 2.3. Трудовой договор	Содержание учебного материала: 1. Понятие трудового договора и его виды. 2. Заключение трудового договора. 3. Права и обязанности работника и работодателя 4. Испытательный срок. 5. Оформление на работу. 6. Изменение трудового договора (переводы, перемещения) 7. Расторжение трудового договора	1	3
	Практическая работа: Составление резюме. Подготовка документации для оформления на работу.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение вопросов: прекращение трудового договора по инициативе работодателя; основания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации для прекращения трудового договора по инициативе работодателя.	1	
Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала: 1. Понятие рабочего времени и его виды 2. Режим рабочего времени 3. Понятие и виды времени отдыха 4. Порядок предоставления отпусков.	1	2
	Практическая работа: Решение ситуационных задач по теме. Описать порядок предоставления отпусков	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение вопросов: определение понятия «рабочее время»; виды рабочего времени; сверхурочная работа; совместительство; учет рабочего времени; виды отпусков.	1	
Тема 2.5. Заработная плата как правовая категория	Содержание учебного материала: 1. Понятие заработной платы. 2. МРОТ 3. Системы оплаты труда 4. Порядок выдачи зарплаты и ответственность работодателя за его нарушения.	1	2
	Практическая работа: Дать сравнительную характеристику сдельной и повременной оплаты труда. Определить порядок выплаты заработной платы. Уметь определять порядок оплаты труда при условиях труда, отклоняющихся от нормальных.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
	Изучение вопросов: методы правового регулирования заработной платы; системы и виды оплаты труда; защита прав работника, в случае нарушения его прав в сфере оплаты труда.	1	
Тема 2.6. Дисциплина труда. Материальная ответственность работников	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие дисциплины труда 2. Понятие дисциплинарной ответственности 3. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности 4. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания 5. Материальная ответственность: понятие и виды. 6. Условия наступления материальной ответственности 7. Порядок возмещения причиненного ущерба <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Изучение вопросов: дисциплина труда; правила внутреннего распорядка; поощрение; дисциплинарная ответственность; дисциплинарный проступок; виды дисциплинарных взысканий; основания привлечения сторон трудового договора к материальной ответственности; возмещение ущерба, связанного с разглашением служебной тайны.</p>	1	2
Тема 2.7. Трудовые споры	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие трудовых споров и их виды 2. Рассмотрение споров в КТС. 3. Рассмотрение индивидуального трудового спора в суде 4. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения. 	1	2
	Всего:	34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- столы и стулья ученические (по количеству обучающихся);
- рабочее место преподавателя;
- доска ученическая.

Технические средства обучения (переносные):

- компьютер с установленным программным обеспечением,
- мультимедийный проектор,
- экран.

1. Основные источники

Нормативные акты:

1. Конституция РФ от 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ. (ред. от 11.06.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.06.2021)
3. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ. (ред. от 11.06.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.06.2021)
4. Гражданский кодекс РФ (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ. (ред. от 11.06.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.06.2021)
5. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ. (ред. от 30.04.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2021)
6. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ. (ред. от 11.06.2021)
7. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 N 200-ФЗ
8. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 N 74-ФЗ
9. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ.
10. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 № 95-ФЗ.
11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 11.06.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.06.2021)
12. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 30.04.2021) "О государственной регистрации недвижимости" (с изм. и доп., вступ. в силу с 21.06.2021)
13. Федеральный закон от 16.07.1998 (ред. от 30.04.2021) № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
14. Федеральный закон от 29.07.1998 ред. от 31.07.2020 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».
15. Федеральный закон от 24.07.2007 ред. от 30.04.202 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

Литература:

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / Под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009.
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник. – М.: Академия, 2010.
3. Право: учебное пособие / Шахтинский ин-т (филиал) ЮРГПУ (НПИ) имени М.И. Платова. – Новочеркасск: ЮРГПУ, 2014. – 238 с
4. Административное право Российской Федерации: учебник / коллектив авторов; под ред. А.В. Мелехина. — М.: ЮСТИЦИЯ, 2016. — 502 с. — (Среднее профессиональное образование).
5. Жилищное право: учебник / коллектив авторов; под ред. Г.Ф. Ручкиной — Москва: ЮСТИЦИЯ, 2016. — 370 с. — (Бакалавриат)

Дополнительные источники:

1. Афанасьева С.А. Институт уполномоченного по правам человека как одна из гарантий защиты политических прав и свобод человека и гражданина в Москве // Аспирант и соискатель. 2008, № 5 (47).
2. Бурьянов С.А. Реализация конституционной свободы совести и свободы вероисповедания в Российской Федерации: Монография. – М.: СТАТУС-ПРО, 2009.
3. Земельное право: Учебник для вузов / Под ред. С.А. Боголюбова, перераб. и доп. – М.: Высшее образование, Юрайт-Издат, 2009.
4. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / Под ред. В.М. Жуйкова, М.К. Треушникова. – М.: Городец, 2008.
5. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / Под ред. Ю.П. Орловского. – М.: Инфра-М, Контакт, 2009.
6. Комментарий к Земельному кодексу Российской Федерации (постатейный) / Под ред. С.А. Боголюбова. М.: Проспект, 2009.
7. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Часть 2, 2-ое изд. / Под ред. Сергеева А.П. – М.: Кодекс, 2011.
8. Павленко Е.М. Формирование культуры человека и конституционное правосудие в современной России. – М.: Права человека, 2008.
9. Правоведение: Учебно-методический комплекс дисциплины. Для студентов негосударственных специальностей МГПУ. Уровень: подготовка специалиста / Сост. Корнилова И.В., Крикунова А.А., Питько Е.В., Фёклин С.И., Шутикова Н.С. – М.: МГПУ, 2010.
10. Романова Г.В. Распоряжение земельными участками (гражданско-правовой аспект): Учебно-методическое пособие. – М.: ГОУ СПО Колледж предпринимательства № 15, 2010.
11. Романова Г.В. Государственная регистрация прав на земельные участки: проблемы и пути их решения // Вестник МГПУ. Серия «Юридические науки». 2010. № 1 (5).
12. Сошникова Т.А. Экономические и социальные права человека и гражданина: современные проблемы теории и практики / Под ред. Ф.М. Рудинского. – М.: Права человека, 2009.
13. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник. – Ростов н/Д.: Феникс, 2009.
14. Шишенина И.В. Права человека в российских конституционных проектах (1990-1993 г.г.). – М.: Права человека, 2010.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
- использовать необходимые нормативно-правовые документы;	<i>- использование дополнительных материалов - полнота охвата основной и дополнительной литературы</i>	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа
- защищать свои права в соответствии с гражданским, трудовым и гражданско-процессуальным законодательством;	<i>Использование нормативно-правовых документов; гражданско-процессуальное и трудовое законодательство.</i>	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности, действий (бездействий) с правовой точки зрения.	<i>- использование дополнительных материалов - полнота охвата основной и дополнительной литературы Последовательность и логика изложения материала Язык, стиль и грамматическое изложение материала</i>	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа
Знать:		
- основные положения Конституции РФ;	<i>Воспроизведение основных положений Конституции РФ;</i>	Оценка результатов письменного опроса в форме тестирования.
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	<i>Воспроизведение механизмов реализации прав и свобод человека; Изложение основных проблем реализации прав и свобод</i>	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	<i>Анализ законодательных актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; Выявление разницы положений ТК и ГК</i>	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в	<i>Анализ законодательных актов, регулирующих правоотношения в процессе</i>	Фронтальный опрос, внеаудиторная

процессе профессиональной деятельности;	<i>профессиональной деятельности; Выявление разницы положений ТК и ГК</i>	самостоятельная работа, практическая работа
- организационно-правовые формы юридических лиц;	<i>Воспроизведение основных положений нормативно-правовых актов гражданского законодательства, касающегося организационно-правовых форм юридических лиц, субъектов предпринимательской деятельности; Умение сравнивать различные формы субъектов</i>	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	<i>Воспроизведение основных положений нормативно-правовых актов гражданского законодательства, касающегося организационно-правовых форм юридических лиц, субъектов предпринимательской деятельности; Умение сравнивать различные формы субъектов</i>	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	<i>Анализ законодательных актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; Выявление разницы положений ТК и ГК Умение сравнивать, обобщать, приводить примеры правил оплаты труда, давать оценку локальным нормативным правилам оплаты труда анализировать современное состояние рынка труда Выявление проблем и противоречий социальной защиты граждан;</i>	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	<i>Воспроизведение порядка заключения трудового договора и оснований для его прекращения; Анализ оснований для прекращения ТД</i>	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа

<p>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p>	<p><i>Воспроизводить основные положения ТК и ГК. Характеристика дисциплинарной и материальной ответственности работника; их сравнение</i></p>	<p>Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа</p>
<p>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	<p><i>Изложение норм ГК, ГПК, АПК Сравнение судебных процессов, определение сходства и различия стадий судебных процессов в судах арбитражных и общей юрисдикции</i></p>	<p>Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа</p>