

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**рабочая программа**  
учебной дисциплины

# **ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Укрупненная группа: 38.00.00 Экономика и управление**

**Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

базовая подготовка

2021

Одобрена цикловой комиссией  
Экономики и управления

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ Т.П. Вялкова

Протокол № 10

от «08» июня 2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины  
разработана на основе ФГОС СПО

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по  
учебной работе

\_\_\_\_\_ Н.Б. Чмель

«15» июня 2021г.

Разработчик: **Куликова В.П.** преподаватель дисциплины *«Правовые основы профессиональной деятельности»* АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

Техническая экспертиза рабочей программы  
учебной дисциплины *«Правовые основы профессиональной деятельности»*  
пройдена.

Эксперты:

Методист

\_\_\_\_\_ Т.Ю. Иванова

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения

Освоение дисциплины способствует формированию у обучающегося следующих компетенций:

общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 34 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часов;

самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>34</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>30</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>14</i>
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>4</i>
в том числе:	
<i>Домашние работы: подготовка рефератов, сообщений, электронных презентаций по темам курса</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Правовое регулирование экономических отношений</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Правовое регулирование предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<i>1</i>	<i>1</i>
	1. Понятие экономики и экономических отношений 2. Предпринимательская деятельность, ее признаки, виды и функции 3. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования.		
	<b>Практическая работа обучающихся:</b> На основе признаков предпринимательской деятельности, сформулировать определение понятия «предпринимательская деятельность. Заполнить таблицу о видах и сущности предпринимательской деятельности. Изобразить в виде схемы иерархию источников права регулирующих предпринимательскую деятельность в Российской Федерации.	<i>1</i>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение вопросов: гражданское право, как отрасль права; государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности.		
<b>Тема 1.2</b> Субъекты предпринимательской деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b>	<i>1</i>	<i>3</i>
	1. Субъекты предпринимательской деятельности их признаки и виды. 2. Правовой статус индивидуального предпринимателя		
	<b>Практическая работа:</b> опираясь на гл. 3. Гражданского кодекса, определить параметры гражданской дееспособности (полная, ограниченная, частичная), подготовка документов для государственной регистрации индивидуального предпринимателя.	<i>2</i>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение вопросов: характеристика предпринимательских правоотношений; основания для возникновения предпринимательских правоотношений; юридические факты; признаки субъектов предпринимательских правоотношений; гражданская правоспособность и дееспособность; приобретение и утрата статуса индивидуального предпринимателя.		
<b>Тема 1.3</b> Юридические лица как субъекты	<b>Содержание учебного материала</b>	<i>1</i>	<i>2</i>
	1. Понятие и признаки юридического лица. 2. Создание юридического лица. Учредительные документы.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
предпринимательской деятельности.	3 Государственная регистрация юридического лица. 4 Организационно правовые формы юридических лиц. 5 Реорганизация и ликвидация юридического лица. 6 Банкротство юридического лица		
	<b>Практическая работа:</b> Решение практических задач по теме. Определение организационно правовых форм юридических лиц по их признакам. Составить схему «Виды юридических лиц», отразив все известные классификации	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка рефератов и докладов по теме классификация юридических лиц по различным критериям.		
<b>Тема 1.4</b> Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1.Понятие имущества и его виды. 2.Формирование имущественной базы. 3.Правовой режим недвижимого имущества 4.Право собственности и иные вещные права на имущество	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение вопросов: способы приобретения права собственности; прекращение права собственности; общая собственность (общая долевая, общая совместная)		
<b>Тема 1.5</b> Гражданско-правовые договоры	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2
	1.Понятие договора. Содержание и форма договора. 2.Виды договоров. 3.Общий порядок заключения договоров. 4.Изменение и расторжение договора 5.Способы обеспечения исполнения договора		
	<b>Практическая работа:</b> Определить условия, составляющие содержание договора. Составить схему «Виды договоров» (по различным критериям)	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщений и докладов по темам: договор купли-продажи недвижимости; договор найма жилья; договор аренды недвижимости; договор продажи предприятия; виды сделок.		
<b>Тема1.6</b> Понятие и виды юридической ответственности в хозяйственной сфере	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	2
	1. Понятие и виды юридической ответственности в хозяйственной сфере. 2. Административная ответственность в сфере предпринимательской деятельности 3. Уголовная ответственность в сфере предпринимательской деятельности.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
	4. Гражданско-правовая (имущественная) ответственность за неисполнение обязательств.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение вопросов: юридическая ответственность: понятие, признаки и функции; виды административных наказаний; преступления в сфере предпринимательской деятельности; неустойка как вид гражданско-правовой ответственности.	1	
<b>Тема 1.7. Экономические споры</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	2
	1. Понятие экономических споров и их виды 2. Рассмотрение споров в Арбитражном суде. 3. Иск. Возбуждение и рассмотрение дела 4. Исковая давность 5. Производство по пересмотру решений 6. Досудебный порядок урегулирования споров.		
	<b>Практическая работа:</b> Составление исковых заявлений в суд.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение вопросов: система судов Российской Федерации; подведомственность и подсудность дел; рассмотрение дел Третьейскими судами.		
<b>Раздел 2 Регулирование трудовых правоотношений</b>		<b>16</b>	2
<b>Тема 2.1 Трудовые правоотношения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	
	1. Понятие трудового права. Источники Трудового права 2. Трудовые правоотношения 3. Трудовая право- и дееспособность.		
	<b>Практическая работа:</b> Знакомство с Трудовым кодексом, его структурой.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение вопросов: принципы правового регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений. Социальное партнерство и его формы.		
<b>Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	2
	1. Закон РФ «О занятости населения в РФ» 2. Понятие и виды занятости 3. Правовой статус безработного		
	<b>Практическая работа:</b> Определение порядка расчета и выплаты пособия по безработице.	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Федеральная служба по труду и занятости Порядок и условия признания гражданина безработным.		
<b>Тема 2.3.</b> Трудовой договор	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Понятие трудового договора и его виды. 2. Заключение трудового договора. 3. Права и обязанности работника и работодателя 4. Испытательный срок. 5. Оформление на работу. 6. Изменение трудового договора (переводы, перемещения) 7. Расторжение трудового договора	1	3
	<b>Практическая работа:</b> Составление резюме. Подготовка документации для оформления на работу.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение вопросов: прекращение трудового договора по инициативе работодателя; основания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации для прекращения трудового договора по инициативе работодателя.	1	
<b>Тема 2.4</b> Рабочее время и время отдыха	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Понятие рабочего времени и его виды 2. Режим рабочего времени 3. Понятие и виды времени отдыха 4. Порядок предоставления отпусков.	1	2
	<b>Практическая работа:</b> Решение ситуационных задач по теме. Описать порядок предоставления отпусков	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение вопросов: определение понятия «рабочее время»; виды рабочего времени; сверхурочная работа; совместительство; учет рабочего времени; виды отпусков.	1	
<b>Тема 2.5.</b> Заработная плата как правовая категория	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Понятие заработной платы. 2. МРОТ 3. Системы оплаты труда 4. Порядок выдачи зарплаты и ответственность работодателя за его нарушения.	1	2
	<b>Практическая работа:</b> Дать сравнительную характеристику сдельной и повременной оплаты труда. Определить порядок выплаты заработной платы. Уметь определять порядок оплаты труда при условиях труда, отклоняющихся от нормальных.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
	Изучение вопросов: методы правового регулирования заработной платы; системы и виды оплаты труда; защита прав работника, в случае нарушения его прав в сфере оплаты труда.	1	
Тема 2.6. Дисциплина труда. Материальная ответственность работников	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие дисциплины труда</li> <li>2. Понятие дисциплинарной ответственности</li> <li>3. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности</li> <li>4. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания</li> <li>5. Материальная ответственность: понятие и виды.</li> <li>6. Условия наступления материальной ответственности</li> <li>7. Порядок возмещения причиненного ущерба</li> </ol> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Изучение вопросов: дисциплина труда; правила внутреннего распорядка; поощрение; дисциплинарная ответственность; дисциплинарный проступок; виды дисциплинарных взысканий; основания привлечения сторон трудового договора к материальной ответственности; возмещение ущерба, связанного с разглашением служебной тайны.</p>	1	2
Тема 2.7. Трудовые споры	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие трудовых споров и их виды</li> <li>2. Рассмотрение споров в КТС.</li> <li>3. Рассмотрение индивидуального трудового спора в суде</li> <li>4. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.</li> </ol>	1	2
	<b>Всего:</b>	34	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- столы и стулья ученические (по количеству обучающихся);
- рабочее место преподавателя;
- доска ученическая.

Технические средства обучения (переносные):

- компьютер с установленным программным обеспечением,
- мультимедийный проектор,
- экран.

#### **1. Основные источники**

##### **Нормативные акты:**

1. Конституция РФ от 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ. (ред. от 11.06.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.06.2021)
3. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ. (ред. от 11.06.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.06.2021)
4. Гражданский кодекс РФ (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ. (ред. от 11.06.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.06.2021)
5. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ. (ред. от 30.04.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2021)
6. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ. (ред. от 11.06.2021)
7. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 N 200-ФЗ
8. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 N 74-ФЗ
9. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ.
10. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 № 95-ФЗ.
11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 11.06.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.06.2021)
12. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 30.04.2021) "О государственной регистрации недвижимости" (с изм. и доп., вступ. в силу с 21.06.2021)
13. Федеральный закон от 16.07.1998 (ред. от 30.04.2021) № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
14. Федеральный закон от 29.07.1998 ред. от 31.07.2020 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».
15. Федеральный закон от 24.07.2007 ред. от 30.04.202 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

## Литература:

### Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / Под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009.
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник. – М.: Академия, 2010.
3. Право: учебное пособие / Шахтинский ин-т (филиал) ЮРГПУ (НПИ) имени М.И. Платова. – Новочеркасск: ЮРГПУ, 2014. – 238 с
4. Административное право Российской Федерации: учебник / коллектив авторов; под ред. А.В. Мелехина. — М.: ЮСТИЦИЯ, 2016. — 502 с. — (Среднее профессиональное образование).
5. Жилищное право: учебник / коллектив авторов; под ред. Г.Ф. Ручкиной — Москва: ЮСТИЦИЯ, 2016. — 370 с. — (Бакалавриат)

### Дополнительные источники:

1. Афанасьева С.А. Институт уполномоченного по правам человека как одна из гарантий защиты политических прав и свобод человека и гражданина в Москве // Аспирант и соискатель. 2008, № 5 (47).
2. Бурьянов С.А. Реализация конституционной свободы совести и свободы вероисповедания в Российской Федерации: Монография. – М.: СТАТУС-ПРО, 2009.
3. Земельное право: Учебник для вузов / Под ред. С.А. Боголюбова, перераб. и доп. – М.: Высшее образование, Юрайт-Издат, 2009.
4. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / Под ред. В.М. Жуйкова, М.К. Треушникова. – М.: Городец, 2008.
5. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / Под ред. Ю.П. Орловского. – М.: Инфра-М, Контакт, 2009.
6. Комментарий к Земельному кодексу Российской Федерации (постатейный) / Под ред. С.А. Боголюбова. М.: Проспект, 2009.
7. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Часть 2, 2-ое изд. / Под ред. Сергеева А.П. – М.: Кодекс, 2011.
8. Павленко Е.М. Формирование культуры человека и конституционное правосудие в современной России. – М.: Права человека, 2008.
9. Правоведение: Учебно-методический комплекс дисциплины. Для студентов негосударственных специальностей МГПУ. Уровень: подготовка специалиста / Сост. Корнилова И.В., Крикунова А.А., Питько Е.В., Фёклин С.И., Шутикова Н.С. – М.: МГПУ, 2010.
10. Романова Г.В. Распоряжение земельными участками (гражданско-правовой аспект): Учебно-методическое пособие. – М.: ГОУ СПО Колледж предпринимательства № 15, 2010.
11. Романова Г.В. Государственная регистрация прав на земельные участки: проблемы и пути их решения // Вестник МГПУ. Серия «Юридические науки». 2010. № 1 (5).
12. Сошникова Т.А. Экономические и социальные права человека и гражданина: современные проблемы теории и практики / Под ред. Ф.М. Рудинского. – М.: Права человека, 2009.
13. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник. – Ростов н/Д.: Феникс, 2009.
14. Шишенина И.В. Права человека в российских конституционных проектах (1990-1993 г.г.). – М.: Права человека, 2010.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
<b>Уметь:</b>		
- использовать необходимые нормативно-правовые документы;	<i>- использование дополнительных материалов - полнота охвата основной и дополнительной литературы</i>	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа
- защищать свои права в соответствии с гражданским, трудовым и гражданско-процессуальным законодательством;	<i>Использование нормативно-правовых документов; гражданско-процессуальное и трудовое законодательство.</i>	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности, действий (бездействий) с правовой точки зрения.	<i>- использование дополнительных материалов - полнота охвата основной и дополнительной литературы Последовательность и логика изложения материала Язык, стиль и грамматическое изложение материала</i>	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа
<b>Знать:</b>		
- основные положения Конституции РФ;	<i>Воспроизведение основных положений Конституции РФ;</i>	Оценка результатов письменного опроса в форме тестирования.
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	<i>Воспроизведение механизмов реализации прав и свобод человека; Изложение основных проблем реализации прав и свобод</i>	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	<i>Анализ законодательных актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; Выявление разницы положений ТК и ГК</i>	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в	<i>Анализ законодательных актов, регулирующих правоотношения в процессе</i>	Фронтальный опрос, внеаудиторная

процессе профессиональной деятельности;	<i>профессиональной деятельности; Выявление разницы положений ТК и ГК</i>	самостоятельная работа, практическая работа
- организационно-правовые формы юридических лиц;	<i>Воспроизведение основных положений нормативно-правовых актов гражданского законодательства, касающегося организационно-правовых форм юридических лиц, субъектов предпринимательской деятельности; Умение сравнивать различные формы субъектов</i>	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	<i>Воспроизведение основных положений нормативно-правовых актов гражданского законодательства, касающегося организационно-правовых форм юридических лиц, субъектов предпринимательской деятельности; Умение сравнивать различные формы субъектов</i>	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	<i>Анализ законодательных актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; Выявление разницы положений ТК и ГК Умение сравнивать, обобщать, приводить примеры правил оплаты труда, давать оценку локальным нормативным правилам оплаты труда анализировать современное состояние рынка труда Выявление проблем и противоречий социальной защиты граждан;</i>	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	<i>Воспроизведение порядка заключения трудового договора и оснований для его прекращения; Анализ оснований для прекращения ТД</i>	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа

<p>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p>	<p><i>Воспроизводить основные положения ТК и ГК. Характеристика дисциплинарной и материальной ответственность работника; их сравнение</i></p>	<p>Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа</p>
<p>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	<p><i>Изложение норм ГК, ГПК, АПК Сравнение судебных процессов, определение сходства и различия стадий судебных процессов в судах арбитражных и общей юрисдикции</i></p>	<p>Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа</p>