

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

рабочая программа
учебной дисциплины

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

базовая подготовка

Укрупненная группа: 40.00.00 Юриспруденция

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2014

Одобрена цикловой комиссией
юриспруденции
Председатель комиссии

_____ М.А. Соловьева

Протокол № 1
от 25.08.2014г

Рабочая программа учебной
дисциплины разработана на основе
ФГОС и в соответствии с
примерной программой учебной
дисциплины для специальностей
среднего профессионального
образования

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе АН ПОО
«Уральский промышленно-
экономический техникум»

_____ Н.Б. Чмель

Разработчик: **Соловьева М.А.**, преподаватель спецдисциплин

Техническая экспертиза рабочей программы
учебной дисциплины «*Административное право*»
пройдена.

Эксперты:

Методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

_____ Т.Ю. Иванова

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки). В профессиональной подготовке по профессиям рабочих использование данной программы не предусмотрено.

1.2. Место дисциплины в структуре ПССЗ:

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональные компетенции:

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 99 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов;
самостоятельной работы обучающегося 33 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	99
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *Административное право*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право.		17	
Тема 1.1 Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти	Содержание учебного материала	4	1
	1 Исполнительная власть как самостоятельная ветвь государственной власти: понятие, основные черты. Государственное управление и исполнительная власть. Понятие исполнительно-распорядительной деятельности органов государственного управления. Цели, задачи, функции и формы государственного управления на современном этапе развития России.		
Тема 1.2 Административное право как отрасль правовой системы РФ.	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	1	
	Содержание учебного материала	4	2
	1 История развития административного права России. Административное право как отрасль российского права, как наука и учебная дисциплина. Предмет административного права. Метод административно-правового регулирования. Система административного права. Отграничение административного права как самостоятельной отрасли правовой системы России от других отраслей права (конституционного, гражданского, трудового, финансового, земельного, уголовного и др.). Понятие, особенности и виды источников административного права. Нормативные административные договоры как источники административного права. Систематизация и кодификация норм административного права России. Состояние и перспективы.		
Самостоятельная работа обучающихся	1		

	Подготовка рефератов на темы: «Камералистика – наука об управлении делами государства и основание для возникновения административного права»; «Полицейское право: история развития и соотношение с административным правом».			
Тема 1.3 Административно-правовые нормы и отношения.	Содержание учебного материала		2	3
	1	Понятие, особенности и структура административно-правовых норм. Критерии классификации и виды административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве. Основные способы реализации норм административного права. Понятие, основные черты и виды административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений: органы исполнительной власти, органы местного самоуправления и их должностные лица; граждане; коммерческие и некоммерческие организации. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений. Юридические факты.		
	Практические занятия № 1		3	
	1	Решение ситуационных заданий по вопросам отграничения административно-правовых отношений от иных видов правоотношений - анализ ситуаций, их оценка и обсуждение.		
Самостоятельная работа обучающихся Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).		2		
Раздел 2 Субъекты административного права			23	
Тема 2.1 Административно-правовой статус физических лиц	Содержание учебного материала		3	3
	1	Понятие, признаки и структура административно-правового статуса гражданина. Конституционные основы административно-правового статуса граждан. Права и обязанности граждан в сфере исполнительной власти. Специальные административно-правовые статусы граждан: военнослужащие, инвалиды, члены многодетных семей и т.д. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Роль органов исполнительной власти в реализации прав, свобод и обязанностей граждан.		
	2	Защита прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной		

		<p>власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права. Правовой статус Уполномоченного по правам человека в России.</p> <p>Административный порядок рассмотрения обращений граждан органами исполнительной власти. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения.</p> <p>Судебный порядок защиты прав граждан в сфере исполнительной власти.</p>		
		Практические занятия № 2	3	
	1	<p>- Составление обращения в органы исполнительной власти (заявление, предложение, жалоба).</p> <p>- Составление заявления в суд об обжаловании действий (бездействий), решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.</p>		
		<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Решение практических задач (из сборника практических задач, используя методические указания преподавателя к решению задач).</p> <p>Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите</p>	3	
Тема 2.2		Содержание учебного материала	4	
Органы исполнительной власти как субъекты административного права	1	<p>Понятие, характерные черты и виды органов исполнительной власти, принципы их организации и деятельности.</p> <p>Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.</p> <p>Федеральные органы исполнительной власти. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти: порядок образования, состав. Правовой статус и компетенция Правительства РФ. Роль Президента РФ в деятельности органов исполнительной власти.</p>		2
	2	<p>Система федеральных органов исполнительной власти, распределение функций и полномочий между ними. Особенности правового статуса федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ.</p> <p>Федеральные министерства, службы, агентства: порядок образования, руководство, компетенция.</p> <p>Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы их деятельности, виды, порядок образования и особенности размещения.</p>		

		<p>Регламенты в деятельности федеральных органов исполнительной власти: их значение и регулятивные свойства.</p> <p>Общая характеристика системы органов исполнительной власти субъектов РФ. Их правовой статус, виды органов.</p> <p>Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.</p>		
		<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Решение практических задач (из сборника практических задач, используя методические указания преподавателя к решению задач).</p>	2	
<p>Тема 2.3 Государственная служба</p>		<p>Содержание учебного материала</p>	2	
	1	<p>Понятие, виды и принципы государственной службы.</p> <p>Понятие, признаки государственного служащего и его правовое положение: права, обязанности, этические требования, правоограничения и приоритеты. Классификация государственных служащих.</p> <p>Контрактная система поступления на государственную службу. Понятие, стороны, форма заключения, продолжительность и основные содержательные аспекты служебного контракта государственного гражданского служащего.</p> <p>Категории должностей государственной службы: понятие, виды и способы замещения.</p> <p>Прохождение государственной службы: поступление и дальнейшее изменение.</p> <p>Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия.</p>		2
		<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка рефератов на темы: «Административная, материальная и уголовная ответственность государственных служащих», «Особенности дисциплинарной ответственности государственных служащих».</p>	1	
<p>Тема 2.4 Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.</p>		<p>Содержание учебного материала</p>	1	
	1	<p>Понятие и признаки административно-правосубъектности организаций.</p> <p>Правовые основы взаимоотношений организаций (государственных и негосударственных) с органами исполнительной власти. Общий административно-правовой статус организаций, их виды.</p> <p>Административно-правовой статус государственных и муниципальных коммерческих организаций, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти.</p> <p>Административно-правовой статус негосударственных коммерческих организаций, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти.</p> <p>Административно-правовой статус некоммерческих организаций, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти.</p>		3

		Особенности административно-правового статуса общественных объединений и религиозных организаций.		
		Практические занятия № 3	2	
	1	Решение ситуационных заданий по вопросам взаимоотношений общественных организаций с органами исполнительной власти - анализ ситуаций, их оценка и обсуждение		
		Самостоятельная работа обучающихся Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2	
Раздел 3 Формы и методы осуществления исполнительной власти			17	
Тема 3.1 Административно-правовые формы		Содержание учебного материала	1	3
	1	Правовые и неправовые формы административно-правового регулирования: понятие и виды. Понятие и признаки административно-правового акта государственного управления как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Виды административно-правовых актов государственного управления: акты федеральных органов исполнительной власти; акты органов исполнительной власти субъектов РФ; акты органов местного самоуправления. Нормативные и индивидуальные акты. Требования, предъявляемые к административно-правовым актам государственного управления, и последствия их несоблюдения. Юридическая сила административно-правовых актов. Административный договор как правовая форма административно-правового регулирования: понятие и признаки. Индивидуальные и нормативные административные договоры.		
		Практические занятия № 4	3	
	1	Сравнительный анализ правовых актов управления с актами государственных органов, общественных организаций, судебных органов. (Заполнение таблицы «Отличие правовых актов управления от иных актов»).		
		Самостоятельная работа обучающихся Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите;	2	

	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).			
Тема 3.2 Административно-правовые методы	Содержание учебного материала		2	2
	1	Административное убеждение и принуждение, характерные черты. Цели, основания и виды административного принуждения. Административно-предупредительные меры. Административно-пресекательные меры. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Меры административной ответственности. Восстановительные меры		
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка презентации по теме: «Административно-правовые методы. Убеждение и принуждение».		1	
Тема 3.3 Административный процесс	Содержание учебного материала		2	3
	1	Понятие, характерные черты и принципы административного процесса. Структура административного процесса. Соотношение понятий «административный процесс» и «административное производство». Виды административного процесса: административные процедуры и административная юрисдикция, их соотношение и взаимосвязь. Понятие и характерные черты административных процедур: их значение в реализации административно-правового статуса граждан и организаций. Виды административных процедур: правопредоставительные, разрешительные, регистрационные, контрольно-надзорные и государственно-поощрительные процедуры, особенности их правового регулирования, сущность и содержание. Административно-юрисдикционный процесс. Административная юрисдикция: понятие и отличительные черты. Общая характеристика административно-юрисдикционных производств: производство по применению мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности; дисциплинарное производство; производство по делам об административных правонарушениях. Перспективы формирования в Российской Федерации административных судов		
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)		2	
Тема 3.4 Обеспечение законности	Содержание учебного материала		2	2
	1	Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Контроль и надзор: понятие, особенности, их соотношение и взаимосвязь. Виды		

в деятельности органов исполнительной власти	<p>контроля в сфере исполнительной власти.</p> <p>Парламентский контроль. Бюджетный контроль. Государственный финансовый контроль.</p> <p>Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ.</p> <p>Президентский контроль. Формы общественного контроля в сфере исполнительной власти</p> <p>Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц.</p> <p>Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов.</p> <p>Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Решение практических задач (из сборника практических задач, используя методические указания преподавателя к решению задач).</p>	2	
Раздел 4. Административная юрисдикция		20	
Тема 4.1 Административная ответственность	Содержание учебного материала	2	
	1 Административное правонарушение: понятие, признаки и состав. Критерии отграничения административных правонарушений от смежных с ними уголовных преступлений. Общая характеристика административной ответственности, ее отличие от уголовной и дисциплинарной ответственности. Принципы административной ответственности.		3
	2 Субъекты административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, военнослужащих, должностных лиц и некоторых других категорий граждан РФ. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Виды административных наказаний и принципы их применения. Основные и дополнительные наказания. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.		
	Практические занятия № 5	4	

	1	Составление протокола об административном правонарушении		
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите Решение практических задач (из сборника практических задач, используя методические указания преподавателя к решению задач).		2	
Тема 4.2 Производство по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала		5	3
	1	Понятие, сущность, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Понятие и виды подведомственности дел об административных правонарушениях. Виды производств по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Сроки производств и их виды.		
	2	Предмет доказывания и доказательства в административном производстве. Виды доказательств. Доказательства в зависимости от источника их получения. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их виды и краткая характеристика процессуального статуса. Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.		
	3	Стадии и этапы административного производства, их краткая характеристика. Меры обеспечения по делам об административных правонарушениях: понятие, цели, виды. Основания, суть, сроки, процессуальное оформление и субъекты правоприменения каждого вида мер обеспечения.		
	Практические занятия № 6		3	
	1	Деловая игра по теме «Производство по делам об административных правонарушениях».		
	Самостоятельная работа обучающихся Решение практических задач (из сборника практических задач, используя методические указания преподавателя к решению задач). Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).		4	
Раздел 5 Административно-правовая организация управления			22	
Тема 5.1 Административно-	Содержание учебного материала		4	2
	1	Конституционные основы государственного регулирования, координации,		

правовое регулирование и государственное управление в сфере экономики		государственного управления и контроля в сфере экономики. Сочетание административных и экономических методов в деятельности органов исполнительной власти. Программно-целевой метод государственного управления. Система государственных заказов. Компетенция Министерства экономического развития РФ и Министерства регионального развития РФ. Компетенция Правительства РФ, отраслевых и межотраслевых федеральных органов исполнительной власти в сфере государственного регулирования экономических отношений.		
	2	Государственная монополия на производство и оборот отдельных видов продукции и товаров (услуг). Лицензирование отдельных видов деятельности в сфере экономики. Формы и методы осуществления антимонопольной политики. Организация стандартизации, сертификации продукции и услуг. Управление государственной собственностью: формы и методы, компетенция органов исполнительной власти. Управление финансово-кредитной системой, казначейская система. Компетенция Министерства финансов РФ и Центрального банка РФ. Налоговые органы. Особенности управления промышленным производством. Государственное управление в сфере топливно-энергетического комплекса. Государственное управление транспортным комплексом. Государственное управление аграрно-промышленным комплексом. Государственное управление в сфере природопользования. Государственный надзор и контроль. Компетенция Министерства природных ресурсов и экологии РФ. Особенности государственного управления в сфере внутренней и внешней торговли. Компетенция Министерства промышленности и торговли РФ. Государственное управление федеральными системами связи и информации.		
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).		2	
Тема 5.2 Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере образования, науки и	Содержание учебного материала		2	
	1	Конституционные основы государственного управления в социально-культурной сфере. Административно-правовое регулирование в сфере образования. Виды образовательных учреждений. Образовательные стандарты. Типовые положения об образовательных учреждениях. Компетенция Министерства образования и науки РФ. Управление образовательными учреждениями в субъектах РФ.		2

культуры.		Государственное управление и регулирование в сфере науки. Статус Российской академии наук. Ученые степени и звания, порядок их присвоения. Административно-правовое регулирование в сфере культуры. Система органов исполнительной власти, осуществляющих государственное регулирование, координацию и контроль в отношении учреждений культуры. Компетенция Министерства культуры РФ. Организация архивного дела. Государственное управление в сфере информатизации и издательского дела.		
	Самостоятельная работа обучающихся Решение практических задач (из сборника практических задач, используя методические указания преподавателя к решению задач.)		2	
Тема 5.3 Административно-правовое регулирование в сфере здравоохранения и социальной защиты граждан	Содержание учебного материала		4	
	1	Государственное управление в сфере здравоохранения. Система законодательных актов, регламентирующих основные вопросы управления здравоохранением. Государственная, муниципальная и частная системы здравоохранения. Компетенция Министерства здравоохранения и социального развития РФ. Система органов исполнительной власти субъектов РФ, ведающих охраной здоровья населения. Обязательное медицинское страхование граждан, их права и обязанности во взаимоотношениях с медицинскими учреждениями. Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Компетенция органов исполнительной власти в сфере организации труда, обеспечения занятости населения. Решение проблем миграции. Государственное управление в сфере социальной защиты населения. Система органов исполнительной власти, осуществляющих функции социальной защиты населения. Права граждан в сфере социальной защиты.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).		2	
Тема 5.4 Государственное управление в сфере безопасности, внутренних дел, иностранных дел и юстиции	Содержание учебного материала		4	
	1	Государственное управление в сфере охраны государственной безопасности. Функции, организация и компетенция органов исполнительной власти в сфере обеспечения государственной безопасности. Охрана Государственной границы РФ. Охрана государственной тайны. Государственное управление в сфере обеспечения общественного порядка и общественной безопасности. Функции и организация системы органов внутренних дел. Полномочия Министерства внутренних дел РФ. Правовой статус полиции.		2

	<p>Обязанности и права полиции.</p> <p>Государственное управление в области внешней политики. Функции и компетенция Министерства иностранных дел РФ. Дипломатические и консульские представительства РФ за рубежом, их правовой статус.</p> <p>Государственное управление в области юстиции. Функции и компетенция Министерства юстиции РФ и его территориальных органов. Организация и функции федеральной службы судебных приставов и ее территориальных органов. Организационно-правовые основы деятельности федеральной службы исполнения наказаний. Административно-правовое регулирование регистрационной деятельности.</p> <p>Государственное управление в сфере предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий. Функции и компетенция Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.</p> <p>Режим чрезвычайного положения.</p> <p>Режим военного положения.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Решение практических задач (из сборника практических задач, используя методические указания преподавателя к решению задач).</p>	2	
	Всего:	99	

3 . УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета истории и основ философии.

Оборудование учебного кабинета:

- столы и стулья ученические (по количеству обучающихся);
- рабочее место преподавателя;
- доска ученическая.

Технические средства обучения (переносные):

- компьютер с установленным программным обеспечением,
- мультимедийный проектор,
- экран.

Практические занятия рекомендуется проводить с применением нормативных правовых актов, электронных справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Учебная литература:

1. Миронов А. Н. Административное право: Учебник - М: Форум, Инфра-М -2011.
2. Тихомиров С.В., Мигачёв Ю.И. Административное право РФ. 3-е издание. Учебник для вузов. М: Юрайт - Издат. 2011.
3. Административное право России. Учебник для юридических вузов и факультетов. Гриф УМО МО РФ. М: Зерцало - 2012.
4. Административное право. Конин М.Н. Административное право России. Учебник для бакалавров. М: Проспект - 2013.
5. Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право России. Учебник. Издательство: Зерцало-М, 2013..
6. Демин А.А. Государственная служба. Учебное пособие - М: Книгодел - 2013.
7. Административное право Российской Федерации : учебник / коллектив авторов ; под ред. А.В. Мелехина. — М .: ЮСТИЦИЯ, 2016. — 502 с. — (Среднее профессиональное образование).

Нормативные правовые акты.

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.).
2. Федеральный конституционный закон РФ «О чрезвычайном положении» от 30.05.2001г. № 3-ФКЗ // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2277.

3. Федеральный конституционный закон РФ «О военном положении» от 30.01.2002г. № 1-ФКЗ // Российская газета от 02.02.2002г.
4. Федеральный конституционный закон РФ «О Правительстве РФ» от 17.12.1997г. № 2-ФКЗ // Российская газета от 23.12.1997г.
5. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации" // СЗ РФ – 1995 - N 18 -ст. 1589.
6. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" // СЗ РФ – 1997 - N 1 - ст. 1.
7. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // СЗ РФ1. - 2002. - № 30. — Ст. 3012.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. - 1996. - № 5. - Ст. 410.
10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. - 2002. - № 1. - Ст. 1.
11. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. № 273-ФЗ // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.
12. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003г. № 58-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.
13. Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004г. № 79-ФЗ // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.
14. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998г. № 53-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 13. Ст. 1475.
15. Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998г. № 76-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 22. Ст. 2331.
16. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992г. № 2202-1 // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
17. Федеральный закон «О муниципальной службе в РФ» от 02.03.2007г. № 25-ФЗ // СЗ РФ. 2007. № 10. Ст. 1152.
18. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. № 62-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.
19. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.
20. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан» от 02.05.2006г. № 59-ФЗ // Российская газета от 05.05.2006г.
21. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032.
22. Закон РФ «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993г. № 4530-1 // СЗ РФ. 1995. № 52. Ст. 5110.
23. Федеральный закон «О беженцах» от 19.02.1993г. // СЗ РФ. 1997. № 26. Ст. 2956.

24. Федеральный закон РФ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» от 19.06.2004г. № 54-ФЗ // СЗ РФ. 2004. № 25. Ст. 2485.
25. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц» от 08.08.2001г. № 129-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч.1). Ст.3431.
26. Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19.05.1995г. № 82-ФЗ // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.
27. Федеральный закон «О политических партиях» от 11.07.2001г. № 95-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 29. Ст. 2950.
28. Закон РФ «О средствах массовой информации» от 27.12.1991г. № 2124-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 7. Ст. 300.
29. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ // СЗ РФ 1996. № 3. Ст. 145.
30. Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26.09.1997г. № 125-ФЗ // СЗ РФ. 1997. № 39. Ст. 4465.
31. Закон РФ «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14.07.1992г. № 3297-1 // Российская газета от 26.08.1992г. № 190.
32. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 06.10.1999г. № 184-ФЗ // СЗ РФ. 1999. № 2. Ст. 5005.
33. Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» от 14.06.1994г. № 5-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 8. Ст. 801.
34. Указ Президента РФ «О федеральной программе «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003 – 2005 годы)» от 19.11.2002г. № 1336 // СЗ РФ. 2002. № 47. Ст. 4664.
35. Указ Президента РФ «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009г. - 2013 годы)» от 10.03.2009г. № 261 // СЗ РФ. 2009. № 11. Ст. 1277.
36. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 09.03.2004г. № 314 // СЗ РФ. 2004. № 11. Ст. 945.
37. Указ Президента РФ «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» от 12.05.2008г. № 724 // СЗ РФ. 2008. № 20. Ст. 2290.
38. Постановление Правительства РФ «О Регламенте Правительства РФ и Положении об Аппарате Правительства РФ» от 01.06.2004. № 260 // СЗ РФ. 2004. № 23. Ст. 2313.
39. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил и Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» от 13.08.1997г. № 1009 // СЗ РФ 1997. № 33. Ст. 3895.
40. Распоряжение Правительства РФ «О Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006 - 2010 годах» от 25.10.2005г. № 1789-р // СЗ РФ. 2005. № 46. Ст. 4720.

Интернет - ресурсы.

1. <http://www.alleng.ru> - образовательные ресурсы интернета – юриспруденция
2. <http://www.2blanka.ru> – бесплатные бланки и формы заявлений для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.
3. <http://www.consultant.ru> - справочно-правовая система «Консультант плюс».
4. <http://www.delo-press.ru> - социальная поддержка безработных граждан.
5. <http://www.garant.ru> - справочно-правовая система «Гарант».
6. <http://www.twirpx.com> – бесплатная учебная литература.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
отграничение исполнительской (административной) деятельности от иных видов государственной деятельности;	<i>оценка результатов выполнения практических работ; решение практических задач</i>
составлять различные административно-правовые документы;	<i>оценка результатов выполнения практических работ; самостоятельная внеаудиторная работа</i>
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	<i>оценка результатов выполнения практических работ; тестовый контроль</i>
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	<i>оценка результатов выполнения практических работ; решение практических задач</i>
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	<i>оценка результатов выполнения практических работ; тестовый контроль</i>
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	<i>– оценка результатов выполнения практических работ</i>
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по	<i>публичная защита презентации публичная защита практических</i>

административно-правовой проблематике;	<i>заданий</i>
Знания:	
понятие и источники административного права;	<i>устный опрос; тестовый контроль.</i>
понятие и виды административно-правовых норм;	<i>письменная проверка; тестовый контроль.</i>
понятия государственного управления и государственной службы;	<i>тестовый контроль; фронтальный опрос.</i>
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;	<i>тестовый контроль; письменная проверка; устный опрос.</i>
понятие и виды субъектов административного права;	<i>тестовый контроль; устный опрос.</i>
административно-правовой статус субъектов административного права	<i>тестовый контроль; фронтальный опрос.</i>