

**Приложение 2.6**

**к ООП ПСССЗ по специальности**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**рабочая программа**

учебной дисциплины

**ЕН.02 Информатика**

**Укрупненная группа: 40.00.00 Юриспруденция**

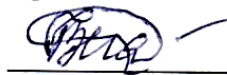
**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального  
обеспечения**

базовая подготовка

Одобрена цикловой комиссией

ОГСЭ и МЕНД

Председатель комиссии



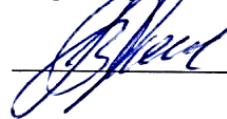
В.А. Чуга

Протокол № 1

от «25» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума



В.И. Овсянников

Приказ № 01-03/116

от «26» августа 2022г.

Разработчики:

Рожин А.А., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

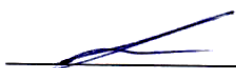
ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины

ЕН.02 «Информатика» пройдена.

Эксперт:

методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»



Т.Ю. Вяткина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональные компетенции:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 123 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 82 часов;

самостоятельной работы обучающегося 41 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>123</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>82</b>
в том числе:	
практические занятия	60
Самостоятельная работа	41
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b> <b>Информация.</b> <b>Информационные системы</b>	1.Правила техники безопасности и охраны труда. Информация, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. Память как среда хранения информации. Виды памяти. 2.Информационные системы (ИС). Понятие и определение ИС. Производственные и информационные системы. ИС как система управления.	2	1
	<b>Самостоятельная работа 1.</b> 1.Работа с основной и дополнительной литературой. 2.Подготовка докладов по тематике: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Информация. Свойства и характеристика.</li> <li>• Проблемы информации в современной науке.</li> <li>• Информационные системы в управлении.</li> </ul>		
<b>Раздел 2.</b> <b>Электронные коммуникации и их роль в управлении предприятием</b>	1.Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством в условиях развития рыночных отношений.	4	1
	2.Алгоритмы решения производственных задач. Существующие системы автоматизированной обработки информации. Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения производственных задач. Структура автоматизированной системы обработки информации. Основные направления использования информационных технологий в производстве.		
<b>Раздел 3</b> <b>Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети</b>	1.Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика.	4	
	2.АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности). Определение требований и функций АРМ к специалистам. Требования к техническому обеспечению АРМ. Требования к программному обеспечению АРМ.		

<b>Раздел 4</b> <b>Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office</b>	1. Возможности текстового редактора. Основные элементы окна программы. Текстовые файлы, создание и сохранение файлов, основные элементы текстового документа, понятия о шаблонах и стилях, основные операции с текстом, форматирование символов и абзацев, оформление страницы документа, формирование оглавления, работа с таблицами, работа с рисунками, орфография, печать документов.	2	2-3
	<b>Практическая работа 1.</b> 1. MicrosoftOfficeWord. Работа с таблицами и изображениями. Фигуры, объекты SmartArt. 2. MicrosoftOfficeWord. Многоуровневые списки, формулы, колонтитулы. 3. MicrosoftOfficeWord. Слияние документов. Рассылки.	12	
	<b>Самостоятельная работа 2.</b> 1. Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам. 2. Работа над индивидуальными проектами, по тематике: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Автоматизация работы с MSWord с помощью шаблонов.</li> <li>• Взаимодействие тестового процессора с другими приложениями Windows.</li> <li>• Текст как информационный объект. Ссылки, гиперссылки, создание оглавления.</li> </ul>	4	
<b>Раздел 5.</b> <b>Методика работы с электронными таблицами MicrosoftExcel (ЭТ)</b>	1. Запуск и завершение работы ЭТ, создание и сохранение таблиц, окно, основные элементы, основы манипулирования с таблицами, расчетные операции, диаграммы Excel, связанные таблицы.	2	2-3
	<b>Самостоятельная работа 3.</b> 1. Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам. 2. Работа над индивидуальными проектами, по тематике: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Взаимодействие ЭТ с другими приложениями Windows.</li> <li>• Электронные таблицы как информационные объекты.</li> <li>• Переход от табличного к графическому представлению информации.</li> </ul> 3. Подготовка докладов, по тематике: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Диаграммы и графики.</li> <li>• Абсолютные и относительные ссылки. Формулы.</li> </ul>	10	



	<p><b>Практическая работа 2 .</b>  1. Основы работы, построение списков, форматирование ячеек.  2. Работа с формулами, относительная и абсолютная ссылка.  3. Работа с диаграммами.  4. Взаимодействие Excel с другими приложениями Windows».</p>	20	
<p><b>Раздел 6.  Методика работы с базами данных Microsoft Access</b></p>	<p>1. Общие сведения о базах данных. Окно, основные элементы. Формы и таблицы. Связь между таблицами и целостность данных. Запросы. Отчеты.</p>	2	2-3
	<p><b>Самостоятельная работа 4.</b>  1. Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам.  2. Работа над индивидуальными проектами, по тематике: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационные справочные системы в человеческом обществе.</li> <li>• Информационные поисковые системы в человеческом обществе.</li> <li>• Базы данных и Интернет.</li> </ul> 3. Подготовка докладов, по тематике: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание базы данных, правила установления связей в базе данных.</li> <li>• Формы, запросы и отчеты в режиме конструктора.</li> <li>• Назначение и функции Access.</li> </ul> </p>	8	
	<p><b>Практическая работа 3.</b>  1. Работа с таблицами. Работа с формами.  2. Проектирование связей между таблицами БД.  3. Создание запросов. Создание отчетов. Печать отчетов.  4. Создание макросов.</p>	12	
<p><b>Раздел 7.  Методика работы с презентациями Microsoft</b></p>	<p>1. Общие сведения о презентациях, схема работы, создание и редактирование презентаций, общие операции со слайдами, настройка анимации слайдов, демонстрация слайдов.</p>	2	2-3

<b>Power Point</b>	<p><b>Самостоятельная работа 5.</b></p> <p>1.Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам.</p> <p>2.Работа над индивидуальными проектами, по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание презентаций к празднику «9 мая – День ПОБЕДЫ».</li> <li>• Создание презентации группы.</li> <li>• Создание презентации по отделению (специальности)</li> </ul> <p>Подготовка докладов, по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пользовательские макеты в Power Point.</li> <li>• Индивидуальные настройки дизайна слайдов.</li> <li>• Звуковые эффекты в презентациях.</li> </ul>	7	
	<p><b>Практическая работа 4.</b></p> <p>1.MicrosoftPowerPoint. Создание презентации</p> <p>2.MicrosoftPowerPoint. Работа с анимацией</p> <p>3.MicrosoftPowerPoint. Создание доклада по презентации и выступление с ним.</p>	12	
<b>Раздел 8. Характеристика справочно- информационных систем</b>	<p>1.Информационно-справочные системы, основные характеристики, тенденции и перспективы развития систем обработки экономической информации. Виды справочных систем, основные режимы работы: просмотр, поиск, редактирование и печать информационных материалов. Работа с локальными и глобальными информационными системами (поиск и обработка информации).</p>	2	1
	<p><b>Самостоятельная работа 6.</b></p> <p>1.Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам.</p> <p>2.Работа над индивидуальными проектами, по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационные сервисы сети Интернет.</li> <li>• Электронные библиотеки.</li> <li>• Web-дизайн и его значение.</li> </ul> <p>3.Подготовка докладов, по тематике</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Способы построения, архитектура и обмен данными в информационных сетях. Интеграция информационных сетей (Intranet/Internet).</li> <li>• Использование электронной почты для обмена деловой информацией: настройка почты, получение и отправка сообщений, адресная книга.</li> </ul>	6	
	<p><b>Практическая работа</b></p> <p>1.Работа в Интернет. Поиск информации, электронная почта.</p> <p>2.Работа с сайтами. Полезные сайты, каталоги, электронные библиотеки.</p>	4	

<b>Раздел 9. Архиваторы и архивация. Компьютерные вирусы</b>	1.Архиваторы и архивация. Необходимость архивирования файлов и папок. Архиваторы, их назначение, методика создания архивных файлов и работы с ними. Программы WinZip и WinRar. Компьютерные вирусы и антивирусные программы, защита информации. Антивирусы, их назначение, методика лечения, чистки, дефрагментации дисков.	2	1
	<b>Самостоятельная работа</b> 1.Работа с основной и дополнительной литературой. 2.Подготовка докладов, по тематике: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разновидности антивирусных программ (программы-детекторы, программы – доктора, программы – ревизоры, программы – фильтры, программы – вакцины и др.)</li> <li>• Необходимость архивирования файлов и папок.</li> </ul>	2	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			
<b>Всего</b>		123	

**Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:**

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- лаборатория «Информатики», оснащенная в соответствии с п. 4.10.1 программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1 Основные электронные издания**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331> (дата обращения: 18.08.2022).

##### **1.2.2 Дополнительные источники**

1. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512088> (дата обращения: 18.08.2022).

2. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512089> (дата обращения: 18.08.2022).

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557> (дата обращения: 18.08.2022).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения</b>	
работать с разными видами информации с помощью компьютера и других информационных средств коммуникационных технологий	практические занятия
организовывать собственную информационную деятельность и планировать её результаты	практические занятия
использовать программы графических редакторов электронно-вычислительных машин в профессиональной деятельности	практические занятия
работать с пакетами прикладных программ профессиональной направленности на электронно-вычислительных машинах	практические занятия
<b>Знания:</b>	
методики работы с графическим редактором электронно-вычислительных машин при решении профессиональных задач	домашняя работа, опрос, контрольная работа, практические занятия
основ применения системных программных продуктов для решения профессиональных задач на электронно-вычислительных машинах	домашняя работа, опрос, контрольная работа, практические занятия