

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

рабочая программа
учебной дисциплины

ИНФОРМАТИКА

Очное отделение
базовая подготовка

Укрупненная группа: 40.00.00 Юриспруденция

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2015

Одобрена цикловой
комиссией
ОГСЭ и МЕНД
Председатель комиссии

_____ Е.Н. Крылова

Протокол № 1
От 25 августа 2015г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе ФГОС и в соответствии с
примерной программой учебной дисциплины для
специальностей среднего профессионального
образования

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе АН ПОО «Уральский промышленно-
экономический техникум»

_____ Н.Б. Чмель

«27» августа 2015 г.

Разработчик: Колбасина О.В., преподаватель дисциплины «*Информатика*»

Техническая экспертиза рабочей программы
учебной дисциплины «*Информатика*»
пройдена.

Эксперты:

Методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

_____ Т.Ю. Иванова

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональные компетенции:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 123 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 82 часов;

самостоятельной работы обучающегося 41 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>123</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>82</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>60</i>
Самостоятельная работа студента (всего)	<i>41</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информация. Информационные системы	1. Правила техники безопасности и охраны труда. Информация, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. Память как среда хранения информации. Виды памяти. 2. Информационные системы (ИС). Понятие и определение ИС. Производственные и информационные системы. ИС как система управления.	2	1
	Самостоятельная работа Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов по тематике: <ul style="list-style-type: none"> • Информация. Свойства и характеристика. • Проблемы информации в современной науке. • Информационные системы в управлении. 		
Раздел 2. Электронные коммуникации и их роль в управлении предприятием	3. Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством в условиях развития рыночных отношений.	4	1
	4. Алгоритмы решения производственных задач. Существующие системы автоматизированной обработки информации. Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения производственных задач. Структура автоматизированной системы обработки информации. Основные направления использования информационных технологий в производстве.		
Раздел 3. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети.	5. Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика.	4	
	6. АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности). Определение требований и функций АРМ к специалистам. Требования к техническому обеспечению АРМ. Требования к программному обеспечению АРМ.		

Раздел 4 Организация профессиональной деятельности с помощью средств MicrosoftOffice.	7. Возможности текстового редактора. Основные элементы окна программы. Текстовые файлы, создание и сохранение файлов, основные элементы текстового документа, понятия о шаблонах и стилях, основные операции с текстом, форматирование символов и абзацев, оформление страницы документа, формирование оглавления, работа с таблицами, работа с рисунками, орфография, печать документов.	2	2-3
	Практические работы	12	
	«MicrosoftOfficeWord. Работа с таблицами и изображениями. Фигуры, объекты SmartArt»		
	«MicrosoftOfficeWord. Многоуровневые списки, формулы, колонтитулы»		
	«MicrosoftOfficeWord. Слияние документов. Рассылки»		
	Самостоятельная работа Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам. Работа над индивидуальными проектами, по тематике: <ul style="list-style-type: none"> • Автоматизация работы с MSWord с помощью шаблонов. • Взаимодействие тестового процессора с другими приложениями Windows. • Текст как информационный объект. Ссылки, гиперссылки, создание оглавления. 	4 Самостоятельная работа	
Раздел 5. Методика работы с электронными таблицами MicrosoftExcel (ЭТ).	8. Запуск и завершение работы ЭТ, создание и сохранение таблиц, окно, основные элементы, основы манипулирования с таблицами, расчетные операции, диаграммы Excel, связанные таблицы.	2	2-3
	Самостоятельная работа Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам. Работа над индивидуальными проектами, по тематике: <ul style="list-style-type: none"> • Взаимодействие ЭТ с другими приложениями Windows. • Электронные таблицы как информационные объекты. • Переход от табличного к графическому представлению информации. Подготовка докладов, по тематике: <ul style="list-style-type: none"> • Диаграммы и графики. • Абсолютные и относительные ссылки. Формулы. 	10 Самостоятельная работа	

	Практические работы		
	«Основы работы, построение списков, форматирование ячеек»	20	
	«Работа с формулами, относительная и абсолютная ссылка»		
	«Работа с диаграммами»		
	«Взаимодействие Excel с другими приложениями Windows»		
Раздел 6. Методика работы с базами данных Microsoft Access.	9. Общие сведения о базах данных. Окно, основные элементы. Формы и таблицы. Связь между таблицами и целостность данных. Запросы. Отчеты.	2	2-3
	Самостоятельная работа Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам. Работа над индивидуальными проектами, по тематике: <ul style="list-style-type: none"> • Информационные справочные системы в человеческом обществе. • Информационные поисковые системы в человеческом обществе. • Базы данных и Интернет. Подготовка докладов, по тематике: <ul style="list-style-type: none"> • Создание базы данных, правила установления связей в базе данных. • Формы, запросы и отчеты в режиме конструктора. • Назначение и функции Access. 	8 Самостоятельная работа	
	Практические работы	12	
	«Работа с таблицами. Работа с формами»		
	«Проектирование связей между таблицами БД»		
	«Создание запросов. Создание отчетов. Печать отчетов»		
	«Создание макросов»		
Раздел 7. Методика работы с презентациями Microsoft PowerPoint.	10. Общие сведения о презентациях, схема работы, создание и редактирование презентаций, общие операции со слайдами, настройка анимации слайдов, демонстрация слайдов.	2	2-3

	<p>Самостоятельная работа Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам. Работа над индивидуальными проектами, по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Создание презентаций к празднику «9 мая – День ПОБЕДЫ». • Создание презентации группы. • Создание презентации по отделению (специальности) <p>Подготовка докладов, по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пользовательские макеты в POWERPOINT. • Индивидуальные настройки дизайна слайдов. • Звуковые эффекты в презентациях. 	7 Самостоятельная работа	
	<p>Практические работы</p> <p>«MicrosoftPowerPoint. Создание презентации»</p> <p>«MicrosoftPowerPoint. Работа с анимацией»</p> <p>«MicrosoftPowerPoint. Создание доклада по презентации и выступление с ним».</p>	12	
<p>Раздел 8. Характеристика справочно-информационных систем</p>	<p>11. Информационно-справочные системы, основные характеристики, тенденции и перспективы развития систем обработки экономической информации. Виды справочных систем, основные режимы работы: просмотр, поиск, редактирование и печать информационных материалов. Работа с локальными и глобальными информационными системами (поиск и обработка информации).</p>	1 1	1
	<p>Самостоятельная работа Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам. Работа над индивидуальными проектами, по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информационные сервисы сети Интернет. • Электронные библиотеки. • Web-дизайн и его значение. <p>Подготовка докладов, по тематике</p> <ul style="list-style-type: none"> • Способы построения, архитектура и обмен данными в информационных сетях. Интеграция информационных сетей (Intranet/Internet). • Использование электронной почты для обмена деловой информацией: настройка почты, получение и отправка сообщений, адресная книга. 	6 Самостоятельная работа	

	Практические работы		
	«Работа в Интернет. Поиск информации, электронная почта»	4	
	«Работа с сайтами. Полезные сайты, каталоги, электронные библиотеки»		
Раздел 9. Архиваторы и архивация. Компьютерные вирусы.	12. Архиваторы и архивация. Необходимость архивирования файлов и папок. Архиваторы, их назначение, методика создания архивных файлов и работы с ними. Программы WinZip и WinRar. Компьютерные вирусы и антивирусные программы, защита информации. Антивирусы, их назначение, методика лечения, чистки, дефрагментации дисков.	1 1	1
	Самостоятельная работа Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов, по тематике: <ul style="list-style-type: none"> • Разновидности антивирусных программ (программы-детекторы, программы – доктора, программы – ревизоры, программы – фильтры, программы – вакцины и др.) • Необходимость архивирования файлов и папок. 	2 Самостоятельная работа	
Итого		123	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики

Оборудование учебного кабинета:

- столы и стулья ученические (по количеству обучающихся);
- столы компьютерные (по количеству обучающихся);
- рабочее место преподавателя;
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютеры с установленным программным обеспечением (по количеству обучающихся),
- персональный компьютер преподавательский,
- мультимедийный проектор,
- экран.
- сетевое оборудование, МФУ(принтер, сканер, копир),
- звуковые колонки,
- телевизор,
- демонстрационный процессор (с прозрачным корпусом).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- Жаров М.В., Палтиеви́ч А.Р., Соколов А.В. Основы информатики: учебное пособие. М:ФОРУМ, 2008.
- И.И. Сергеева, А.А.Музалевская, Н.В.Тарасова. Информатика: учебник., М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008.
- Комолова Н.В. Самоучитель CorelDraw-СПб.: БХВ-Петербург, 2006
- Немцова Т.И., Назарова Ю.В. Практикум по информатике: учебное пособие/под ред. Л.Г. Гагариной. Ч.П.-М.:ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008.
- Никулин Е. А. Компьютерная геометрия и алгоритмы машинной графики. — СПб: БХВ-Петербург, 2003.
- А.Н. Степанов Информатика. 3е издание/ для гуманитарных специальностей. СПб.: «ПИТЕР» 2012г.
- Информационные системы: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Г.Н. Федорова. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 208 с.
- Информатика и ИКТ: учебник для нач. и сред.проф. образования / М.С. Цветкова, Л.С. Великович. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 352 с.

- Информатика: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.А. Колмыкова, И.А. Кумскова. – 10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия»

Дополнительные источники:

- [Http://ermak.cs.nstu.ru/kg_rivs/graf.htm](http://ermak.cs.nstu.ru/kg_rivs/graf.htm)
- [Http://www.graficaru.ru](http://www.graficaru.ru)
- Журналы «Информатика и образование», «Компьютерра».
- Практикум по информатике: Учеб. пособие для студ./ А.В. Могилев, Н.И.Пак, Е.К. Хеннер – М.: Издательский центр «Академия», 2001.
- Фролов М.И. Учимся рисовать на компьютере. Самоучитель – М.: Лаборатория Базовых Знаний. 2002

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
работать с разными видами информации с помощью компьютера и других информационных средств коммуникационных технологий	практические занятия
организовывать собственную информационную деятельность и планировать её результаты	практические занятия
использовать программы графических редакторов электронно-вычислительных машин в профессиональной деятельности	практические занятия
работать с пакетами прикладных программ профессиональной направленности на электронно-вычислительных машинах	практические занятия
Знания:	
методики работы с графическим редактором электронно-вычислительных машин при решении профессиональных задач	домашняя работа, опрос, контрольная работа, практические занятия
основ применения системных программных продуктов для решения профессиональных задач на электронно-вычислительных машинах	домашняя работа, опрос, контрольная работа, практические занятия