

Приложение 2.3

к ООП ПССЗ по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

рабочая программа

учебной дисциплины

ОГСЭ.03 Иностранный язык

Укрупненная группа: 40.00.00 Юриспруденция

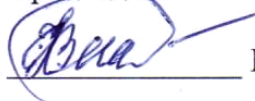
Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

базовая подготовка

Одобрена цикловой комиссией

ОГСЭ и МЕНД

Председатель комиссии



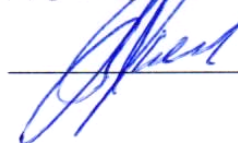
В.А. Чуга

Протокол № 1

от «25» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума



В.И. Овсянников

Приказ № 01-03/116

от «26» августа 2022г.

Разработчики:

Киселев Е.И., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ.03 «Иностранный язык» пройдена.

Эксперт:

методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»



Т.Ю. Вяткина

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Английский язык»**
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
 - 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины
- 2. Структура и содержание учебной дисциплины**
 - 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
 - 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
- 3. Условия реализации программы дисциплины**
 - 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 3.2. Информационное обеспечение обучения
- 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Данная учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:
общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 146 часов в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа;
самостоятельной работы обучающегося 24 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	146
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
практические занятия	122
Самостоятельная работа студента (всего)	24
в том числе:	
работа с текстами по специальности	6
составление тематического словаря	8
работа с информационными источниками	2
написание деловых писем, резюме	2
заполнение анкет	2
творческие задания: написание мини-сочинений	2
подготовка презентационных материалов	2
Итоговая аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 Моя будущая специальность		9	
Тема 1.1 Моя будущая специальность	Содержание учебного материала	8	1,2
	1.Что такое право? Введение новой лексики. Чтение, обсуждение текста.	2	
	2. Понятие «право». Обучение чтению текста. Притяжательный падеж существительных.	2	
	3. Пенсии, пособия, компенсации. Введение новой лексики. Обучение чтению текста.	2	
	4. Государственные и муниципальные услуги. Порядок слов в простом предложении.	2	
	Самостоятельная работа 1. Выполнение домашних заданий, работа с текстами	1	3
Раздел 2 Устройство на работу		12	
Тема 2.1 Анкета	Содержание учебного материала	4	1,2
	1.Формирование умений заполнять анкеты. Введение новой лексики по теме.	2	
	2.Модальные глаголы и их эквиваленты. Обучение чтению по теме.	2	
	Самостоятельная работа 2. Заполнение анкет, выполнение заданий по грамматике	1	3
Тема 2.2 Резюме исобеседование	Содержание учебного материала	6	1,2
	1.Резюме. Введение новой лексики по теме. Обучение чтению текста по теме.	2	
	2.Собеседование. Введение новой лексики по теме. Обучение чтению текста по теме.	2	
	3.Повелительное наклонение глаголов. Обучение диалогической речи по теме.	2	
		Самостоятельная работа 3. Выполнение домашних заданий, написание резюме.	1
Раздел 3 Деловая поездка за рубеж.		35	
Тема 3.1 Путешествие самолётом	Содержание учебного материала	8	1,2
	1. Путешествие самолётом. Введение новой лексики по теме. Чтение диалога.	2	
	2.Времена группы «Continuous». Систематизация лексико-грамматических знаний.	2	
	3.Обучение чтению текста по теме.	4	
		Самостоятельная работа 4. Составление тематического словаря, написание мини-сочинения по теме «Путешествие».	1
Тема 3.2 В пути. Паспортный и	Содержание учебного материала	4	1,2
	1.В аэропорту. Вывески, указатели, объявления. Обучение аудированию. Паспортный и таможенный контроль. Введение новой лексики по теме.Чтение текста.	2	

таможенный контроль	2.Активизация лексики по теме. Обучение устной речи. Вопросительные предложения.	2	
	Самостоятельная работа 5. Выполнение домашних заданий.	1	3
Тема 3.3 Выбор гостиницы. Посещение ресторана	Содержание учебного материала	8	
	1.Выбор гостиницы. Введение новой лексики по теме. Обучение чтению диалога по теме.	2	1,2
	2.Сервис в гостинице. Конструкция thereis/are. Обучение аудированию.	2	
	3.Посещение ресторана. Введение новой лексики по теме. Чтение диалога.	2	
	4.Множественное число существительных.	2	
	Самостоятельная работа 6. Составление тематического словаря, составление мини-сообщений по изученной теме.	1	3
Тема 3.4 Услуги транспорта	Содержание учебного материала	4	
	1.Обучение чтению текста "Метро". Обсуждение прочитанного текста.	2	1,2
	2.Обучение чтению текста "Автобусы в Лондоне". Употребление many, much, few, little.	2	
	Самостоятельная работа 7. Выполнение домашних заданий.	1	3
Тема 3.5 Службы социальной помощи Великобритании и США.Покупки	Содержание учебного материала	6	
	1.Социальная помощь. Введение новой лексики по теме. Обучение чтению диалога по теме.	2	1,2
	2.Службы социальной помощи Великобритании. Обучение чтению текста по теме.	2	
	3.Службы социальной помощи США. Чтение текста.	2	
		Самостоятельная работа 8. Составление тематического словаря, составление мини-сообщений по изученной теме.	1
Раздел 4 Деловые контакты		25	
Тема 4.1 Деловые контакты	Содержание учебного материала	10	
	1.Назначение деловой встречи. Введение новой лексики по теме. Обучение чтению диалога.	4	1,2
	2.Функции глагола tobe. Активизация лексических единиц в речи.	2	
	3.Как перенести, или отменить назначенную встречу? Чтение диалогов.	2	
	4.В офисе. Введение новой лексики по теме. Обучение чтению диалога по теме.	2	
	Самостоятельная работа 9. Составление тематического словаря.	1	3
Тема 4.2 Разговор по телефону	Содержание учебного материала	12	
	1.Разговор по телефону. Введение новой лексики по теме. Обучение чтению диалога по теме.	2	1,2
	2."Правила общения по телефону". Обучение чтению текста.	2	
	3."Как оставить сообщение" Чтение диалога. Правила согласования времён.	2	
	4.Введение новой лексики по теме "Неправильный номер" Обучение чтению диалога по теме.	2	

	5.Телефонный разговор с фирмой. Аудирование.	2	
	6.Употребление PresentPerfect. Систематизация лексических и грамматических знаний.	2	
	Самостоятельная работа 10. Составление тематического словаря, работа с текстами.	2	3
Раздел 5 Пенсионный фонд		8	
Тема 5.1 Пенсионный фонд	Содержание учебного материала	6	
	1.Основные понятия пенсионного права. Введение новой лексики. Чтение текста по теме	2	1,2
	2.Пенсионный фонд РФ. Обучение чтению текста по теме. Причастие настоящего времени.	2	
	3.Негосударственные Пенсионные фонды. Обучение чтению текста по теме.	2	
	Самостоятельная работа 11. Составление тематического словаря, работа с текстами.	2	3
Раздел 6 Пенсионное обеспечение		14	
Тема 6.1 Пенсионное обеспечение	Содержание учебного материала	8	
	1.Типы пенсионного обеспечения в Великобритании. Введение новой лексики. Чтение текста.	2	1,2
	2.Простые времена в пассивном залоге. Типы пенсионного обеспечения в США.	2	
	3.Меры социальной поддержки населения. Обучение чтению текста, беседа по теме.	2	
	4.Льготы и компенсации. Введение новой лексики. Чтение текста.	2	
Самостоятельная работа 12. Составление тематического словаря, работа с текстами, написание мини-сочинения по теме.	1	3	
Тема 6.2 Сопроводительная документация	Содержание учебного материала	4	
	1.Письмо-запрос. Введение новой лексики. Чтение текста.	2	1,2
	2.Дополнительные придаточные предложения. Письмо-предложение. Введение новой лексики.	2	
	Самостоятельная работа 13. Составление тематического словаря, работа с текстами, написание письма-запроса и письма-предложения.	1	3
Раздел 7 Деловая переписка		7	
Тема 7.1 Деловая переписка	Содержание учебного материала	6	
	1.Деловая корреспонденция. Структура делового письма. Оформление конверта.	2	1,2
	2.Телекс. Введение новой лексики. Образование и употребление герундия.	2	
	3.Обучение чтению и переводу деловых писем.	2	
	Самостоятельная работа 14. Составление тематического словаря, работа с текстами, написание деловых писем.	1	3
Раздел 8 Социальная поддержка населения		10	
Тема 8.1	Содержание учебного материала	8	

Социальная поддержка населения	1.Органы социальной защиты. Введение новой лексики. Чтение текста по специальности.	2	1,2
	2.Меры социальной поддержки. Введение новой лексики. Обучение чтению текста по теме.	2	
	3.Льготы и компенсации. Введение новой лексики.	2	
	4.Социальные выплаты. Введение новой лексики. Обучение чтению текста по теме.	2	
	Самостоятельная работа 15. Составление тематического словаря, работа с текстами.	2	3
Раздел 9 Права граждан в Российской Федерации		26	
Тема 9.1 Конституционное право	Содержание учебного материала	6	
	1.Конституция РФ. Введение новой лексики. Обучение чтению текста по теме.	2	1,2
	2.Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина. Введение новой лексики. Обучение чтению диалога по теме.	2	
	3.Придаточные предложения условия.	2	
	Самостоятельная работа 16. Составление тематического словаря, работа с текстами.	2	3
Тема 9.2 Трудовое право	Содержание учебного материала	6	
	1.Права и обязанности работников и работодателей. Введение новой лексики. Обучение чтению текста по теме.	2	1,2
	2.Трудовой договор. Введение новой лексики. Чтение текста.	2	
	3.Трудовой спор. Введение новой лексики. Обучение чтению текста по теме. Обсуждение.	2	
	Самостоятельная работа 17. Составление тематического словаря, работа с текстами.	2	3
Тема 9.3 Семейное право	Содержание учебного материала.	4	
	1.Брачный договор. Введение новой лексики. Чтение и перевод рекламных объявлений.	2	1,2
	2.Обучение аудированию. Формирование навыков составления реклам.	2	
	Самостоятельная работа 18. Составление рекламных объявлений.	1	3
Тема 9.4 Гражданское право	Содержание учебного материала	4	
	1.Сделки. Обучение чтению текста.	2	1,2
	2.Собственность. Обучение чтению текста по теме. Обсуждение.	2	
	Самостоятельная работа 19. Составление тематического словаря, работа с текстами.	1	3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		146	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 4.10.1 программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные электронные издания

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. GrammarinLevelsElementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Юрайт, 2022. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909> (дата обращения: 18.08.2022). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный

2. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474378> (дата обращения: 18.08.2022).

3.2.2. Дополнительные информационные источники

1. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/437135> (дата обращения: 18.08.2022). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный.

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/475659> (дата обращения: 18.08.2022). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Анализ и оценка действий обучающихся Оценка устных ответов и письменных заданий
- переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности;	Наблюдение и оценка действий обучающихся Подготовка сообщений
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Анализ и оценка результатов самостоятельной работы
Знания:	