

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

рабочая программа
учебной дисциплины

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

базовая подготовка

Укрупненная группа: 38.00.00 Экономика и управление

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2015

Одобрена цикловой комиссией
ОГСЭ и МЕНД

Председатель комиссии

_____ Е.Н. Крылова

Протокол № 9

от «25» мая 2015г.

Рабочая программа учебной
дисциплины разработана на основе
ФГОС и в соответствии с
примерной программой учебной
дисциплины для специальностей
среднего профессионального
образования

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе АН ПОО
«Уральский промышленно-
экономический техникум»

_____ Н.Б. Чмель

«27» мая 2015 г.

Разработчик **Окатьева Н.А.**, преподаватель дисциплины «*Английский язык*» АН ПОО «Уральский
промышленно-экономический техникум»

Техническая экспертиза рабочей программы
учебной дисциплины «*Английский язык*»
пройдена.

Эксперты:

Методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

_____ Т.Ю. Иванова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Английский язык»	
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины	
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Английский язык»	7
3. Условия реализации программы дисциплины	
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	12
3.2. Информационное обеспечение обучения	12
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	14

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке служащих в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО по ОК 016-94 20336 Бухгалтер, 23369 Кассир, а также при реализации дополнительной образовательной программы (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц)
- грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Освоение дисциплины способствует формированию у обучающегося следующих компетенций:

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 142 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	142
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
- практические занятия	118
Самостоятельная работа студента (всего)	24
в том числе:	
- работа с текстами по специальности	6
- составление тематического словаря	6
- работа с информационными источниками	2
- написание деловых писем, резюме	4
- заполнение анкет	2
- творческие задания: написание мини-сочинений	2
- подготовка презентационных материалов	2
Итоговая аттестация по дисциплине в форме	Дифференцированный зачёт

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 Моя будущая специальность		8	
Тема 1.1 Моя будущая специальность	Содержание учебного материала	8	
	1 Что такое экономика? Введение новой лексики. Чтение, обсуждение текста.	2	1,2
	2 Понятие «дефицит». Обучение чтению текста. Притяжательный падеж существительных.	2	
	3 Производство, обмен, потребление. Введение новой лексики. Обучение чтению текста.	2	
	4 Изобилие и доход. Порядок слов в простом предложении. Обучение чтению текста.		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий, работа с текстами	2	3
Раздел 2 Устройство на работу		12	
Тема 2.1 Анкета	Содержание учебного материала	6	
	1 Формирование умений заполнять анкеты. Введение новой лексики по теме.	2	1,2
	2 Модальные глаголы и их эквиваленты. Обучение чтению по теме.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Заполнение анкет, выполнение заданий по грамматике	2	3
Тема 2.2 Резюме и собеседование	Содержание учебного материала	6	
	1 Резюме. Введение новой лексики по теме. Обучение чтению текста по теме.	2	1,2
	2 Собеседование. Введение новой лексики по теме. Обучение чтению текста по теме.	2	
	3 Повелительное наклонение глаголов. Обучение диалогической речи по теме.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашних заданий, написание резюме.	2	3
Раздел 3 Деловая поездка за рубеж.		32	
Тема 3.1 Путешествие самолётом	Содержание учебного материала	8	
	1 Путешествие самолётом. Введение новой лексики по теме. Чтение диалога.	2	1,2
	2 Времена группы «Continuous». Систематизация лексико-грамматических знаний.	2	

	3	Обучение чтению текста по теме.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	3
	Составление тематического словаря, написание мини-сочинения по теме «Путешествие»			
Тема 3.2 В пути. Паспортный и таможенный контроль	Содержание учебного материала		6	
	1	В аэропорту. Вывески, указатели, объявления. Обучение аудированию.	2	1,2
		Паспортный и таможенный контроль. Введение новой лексики по теме. Чтение текста.		
	2	Активизация лексики по теме. Обучение устной речи. Вопросительные предложения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	3
	Выполнение домашних заданий.			
Тема 3.3 Выбор гостиницы. Посещение ресторана.	Содержание учебного материала.		8	
	1	Выбор гостиницы. Введение новой лексики по теме. Обучение чтению диалога по теме.	2	1,2
	2	Сервис в гостинице. Конструкция there is/are. Обучение аудированию.	2	
	3	Посещение ресторана. Введение новой лексики по теме. Чтение диалога.	2	
	4	Множественное число существительных.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:			3
	Составление тематического словаря, составление мини-сообщений по изученной теме.			
Тема 3.4 Услуги транспорта.	Содержание учебного материала.		4	
	1	Обучение чтению текста "Метро". Обсуждение прочитанного текста.		1,2
	2	Обучение чтению текста "Автобусы в Лондоне". Употребление many, much, few, little.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся.		2	3
	Выполнение домашних заданий			
Тема 3.5 Магазины Великобритании и США. Покупки.	Содержание учебного материала.		6	
	1	Покупки. Введение новой лексики по теме. Обучение чтению диалога по теме.	2	1,2
	2	Магазины Великобритании. Обучение чтению текста по теме.		
	3	Магазины США. Чтение текста.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	3
	Составление тематического словаря, составление мини-сообщений по изученной теме.			
Раздел 4 Деловые контакты			22	
Тема 4.1 Деловые контакты	Содержание учебного материала.		10	
	1	Назначение деловой встречи. Введение новой лексики по теме. Обучение чтению диалога.	2	1,2
	2	Функции глагола to be. Активизация лексических единиц в речи.	2	
	3	Как перенести, или отменить назначенную встречу? Чтение диалогов.	2	

	4	В офисе. Введение новой лексики по теме. Обучение чтению диалога по теме.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	3
	Составление тематического словаря.			
Тема 4.2 Разговор по телефону.	Содержание учебного материала.		12	
	1	Разговор по телефону. Введение новой лексики по теме. Обучение чтению диалога по теме.	2	1,2
	2	"Правила общения по телефону". Обучение чтению текста.	2	
	3	"Как оставить сообщение" Чтение диалога. Правила согласования времён.	2	
	4	Введение новой лексики по теме "Неправильный номер" Обучение чтению диалога по теме.		
	5	Телефонный разговор с фирмой. Аудирование.	2	
	6	Употребление Present Perfect. Систематизация лексических и грамматических знаний.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	3
Составление тематического словаря, работа с текстами.				
Раздел 5 Внешняя торговля.			6	
Тема 5.1 Основные понятия внешней торговли.	Содержание учебного материала.		6	
	1	Основные понятия внешней торговли. Введение новой лексики. Чтение текста по теме	2	1,2
	2	Внешняя торговля в Великобритании. Обучение чтению текста по теме. Причастие настоящего времени.		
	3	Европейский Союз и Всемирная Торговая организация. Обучение чтению текста по теме.	2	
Самостоятельная работа обучающихся:		2	3	
Составление тематического словаря, работа с текстами.				
Раздел 6 Фирмы и их структуры.			14	
Тема 6.1 Фирмы и их структуры.	Содержание учебного материала.		10	
	1	Типы бизнеса в Великобритании. Введение новой лексики. Чтение текста.	2	1,2
	2	Простые времена в пассивном залоге. Формы бизнеса в США.	2	
	3	Поглощение и слияние фирм. Обучение чтению текста, беседа по теме.	2	
	4	Фирма и её структура. Введение новой лексики. Чтение текста.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	3
Составление тематического словаря, работа с текстами, написание мини-сочинения по теме «Фирма (компания)»				
Тема 6.2	Содержание учебного материала.		4	

Сопроводительная документация.	1	Письмо-запрос. Введение новой лексики. Чтение текста.	2	1,2
	2	Дополнительные придаточные предложения. Письмо-предложение. Введение новой лексики.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление тематического словаря, работа с текстами, написание письма-запроса и письма-предложения.			3
Раздел 7 Деловая переписка			10	
Тема 7.1 Деловая переписка	Содержание учебного материала.		10	
	1	Деловая корреспонденция. Структура делового письма. Оформление конверта.	4	1,2
	2	Телекс. Введение новой лексики. Образование и употребление герундия.	2	
	3	Обучение чтению и переводу деловых писем.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление тематического словаря, работа с текстами, написание деловых писем.			3
Раздел 8 Заключение контрактов.			8	
Тема 8.1 Предмет контракта.	Содержание учебного материала.		8	
	1	Предмет контракта. Введение новой лексики. Чтение текста по специальности.	2	1,2
	2	Перевозочные документы. Введение новой лексики. Обучение чтению текста по теме.	2	
	3	Страховка и другие документы. Введение новой лексики.	2	
	4	Гарантии банков. Введение новой лексики. Обучение чтению текста по теме.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление тематического словаря, работа с текстами.			3
Раздел 9 Основы маркетинга и менеджмента.			28	
Тема 9.1 Банковские услуги.	Содержание учебного материала.		6	
	1	Банковские услуги. Введение новой лексики. Обучение чтению текста по теме.	2	1,2
	2	Как открыть счёт. Введение новой лексики. Обучение чтению диалога по теме.	2	
	3	Придаточные предложения условия.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:			3

	Составление тематического словаря, работа с текстами.			
Тема 9.2 Финансирование и маркетинг	Содержание учебного материала.		6	
	1	Финансирование компаний. Введение новой лексики. Обучение чтению текста по теме.	2	1,2
	2	Финансирование и маркетинг. Введение новой лексики. Чтение текста.	2	
	3	Маркетинг. Введение новой лексики. Обучение чтению текста по теме. Обсуждение.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление тематического словаря, работа с текстами.			3
Тема 9.3 Реклама.	Содержание учебного материала.		8	
	1	Реклама. Введение новой лексики. Чтение и перевод рекламных объявлений.	4	1,2
	2	Обучение аудированию. Формирование навыков составления реклам.	4	
		Самостоятельная работа обучающихся: Составление рекламных объявлений.		
Тема 9.4 Основы менеджмента.	Содержание учебного материала.		8	
	1	Этикет делового человека. Обучение чтению текста.	4	1,2
	2	Основы менеджмента. Обучение чтению текста по теме. Обсуждение.	4	
		Самостоятельная работа обучающихся: Составление тематического словаря, работа с текстами.		
	Контрольные работы: дифференцированный зачёт		2	
	Всего:		142	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка»

Оборудование учебного кабинета:

- столы и стулья ученические (по количеству обучающихся);
- рабочее место преподавателя;
- доска ученическая.

Технические средства обучения (переносные):

- компьютер с установленным программным обеспечением,
- мультимедийный проектор,
- экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Л.И. Кравцова Английский язык. Москва, «Высшая школа», 2003
2. С. А. Шевелева, В. Е. Стогов Основы экономики и бизнеса. Юнити, Москва, 2008
3. С. А. Шевелева Деловой английский. Учебник. М. ЮНИТИ, 2000
4. В.С. Слепович Деловой английский. Учебник. М: Лист Нью, 2013г.

Дополнительные источники:

- 1 1.И. С. Богатский, Н.М. Дюканова «Бизнес-курс английского языка», Киев «Логос» 1997
- 2 Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Колесникова И.Л. и др. Учебник английского языка для 10 класса (базовый уровень)/ под ред. В.Г. Тимофеева. - М.: издательский центр "Академия", 2009.
- 3 Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Делазари И.А. и др. Учебник английского языка для 10 класса (базовый уровень)/ под ред. В.Г. Тимофеева. - М.: издательский центр "Академия", 2009.
- 4 В.А. Шляхова, Т.Д. Любимова «Английский язык. Контрольные задания для студентов технических специальностей», Москва, «Высшая школа», 2000
- 5 Е.Л. Занина. 95 устных тем по английскому языку. М.Рольф, Айрис-прейс, 1999.
- 6 К.Н. Качалова, Е.Е. Израилевич Практическая грамматика английского языка ЮНВЕС Москва 1995
- 7 В.А. Миловидов. 10 консультаций по английскому языку. М. Рольф, Айрис-прейс, 1999.

Периодические издания:

Журнал «Иностранные языки в школе» учрежден Мин. образования и науки РФ.

Журнал «Speakout»

Интернет - ресурсы:

- Электронный ресурс Википедия Энциклопедия на английском языке <http://en.wikipedia.org>

- <http://school-collection.edu.ru> – аудио файлы
- www.britishcouncil.org/learnenglish
- <http://lessons.study.ru>
- <http://www.onestopenglish.com/>
- <http://www.funology.com/>
- www.eun.org
- <http://english-language.ru> Электронный ресурс «Английский для всех»
- www.vestnik.edu.ru Журнал Вестник образования.
- www.macmillan.ru
- <http://distancelearn.about.com/index.htm>
- www.userpages.umbc.edu/~kpokoy1/grammar1.html
- <http://www.grammarnow.com/>
- <http://www.freeality.com/englisht.htm>
- <http://1-2-3-resumes.com/>
- www.englishpage.com/index.html
- www.study.ru
- www.complexsystems.net
- www.english.language.ru

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Анализ и оценка действий обучающихся Оценка устных ответов и письменных заданий
- переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности;	Наблюдение и оценка действий обучающихся Подготовка сообщений
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Анализ и оценка результатов самостоятельной работы
Знания:	
- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Тестовое задание, письменные грамматические упражнения Зачет