

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

рабочая программа
учебной дисциплины

НОТАРИАТ

базовая подготовка

Укрупненная группа: 40.00.00 Юриспруденция
Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Одобрена цикловой комиссией
юриспруденции
Председатель комиссии

_____ М.А. Соловьева

Протокол № 1
от 25.08.2014г

Рабочая программа учебной
дисциплины разработана для
специальности среднего
профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе АН ПОО
«Уральский промышленно-
экономический техникум»

_____ Н.Б. Чмель

Разработчик: **Харабара М.В.**, преподаватель спецдисциплин

Техническая экспертиза рабочей программы
учебной дисциплины «*Нотариат*»
пройдена.

Эксперты:

Методист АНО СПО «УПЭТ»

_____ Т.Ю. Иванова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины	
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины- требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	8
3.2. Информационное обеспечение обучения	8
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Нотариат»

11.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Рабочая программа введена в ППССЗ дополнительно за счет часов вариативной части ФГОС СПО по согласованию с работодателем. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина, реализуется за счет времени отведенного на вариативную часть.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- осуществлять основные виды нотариальных действий;
- оформлять нотариальные документы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- законодательство, регулирующее деятельность нотариата в РФ;
- систему органов нотариата, правовой статусе нотариуса;
- порядок совершения нотариальных действий;
- основы нотариального делопроизводства

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 63 часа, в том числе:

аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 42 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 21 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Муниципальное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Общая часть		17	
Тема 1.1. Организационные основы деятельности нотариата	Содержание учебного материала Система органов нотариата. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Лицензирование. Гарантии нотариальной деятельности. Правовое положение лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия.	5	1
	Практическое занятие № 1 Решение задач по теме «Организационные основы деятельности нотариата»	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов на тему «Развитие законодательства о нотариате».	5	
Тема 1.2. Понятия и принципы нотариата	Содержание учебного материала Принципы нотариата. Права, обязанности и ответственность нотариуса. Стажер, помощник нотариуса и их правовое положение.	5	2
Раздел 2. Особенная часть		46	
Тема 2.1. Нотариальные действия и правила их совершения.	Содержание учебного материала Виды нотариальных действий. Основные правила совершения нотариальных действий. Порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении.	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему «Обжалование нотариальных действий в суде».	4	
Тема 2.2. Нотариальное производство	Содержание учебного материала Нотариальное делопроизводство. Порядок ведения дел в нотариальной конторе. Хранение дел в нотариальной конторе и нотариусом, занимающимся частной практикой	8	2
	Практическое занятие № 2 Оформление макета дела в нотариальной конторе.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление сравнительной таблицы по теме «Классификация видов делопроизводства».	4	
Тема 2.3. Совершение	Содержание учебного материала Удостоверение сделок. Удостоверение доверенностей.	5	2

отдельных видов нотариальных действий.	Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Принятие в депозит и на хранение денежных средств, ценных бумаг и документов. Обеспечение доказательств		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление аналитических таблиц на тему «Виды нотариальных действий».	4	
Тема 2.4. Нотариальное оформление наследственных прав и граждан	Содержание учебного материала Способы наследования. Субъекты наследования, их очередность и порядок наследования.	7	2
	Практическое занятие № 3 Оформление проекта завещания и работа с наследственной массой.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблиц на тему «Отличия наследования в силу завещания и в силу закона».	4	
Всего:		63	

3 . УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета истории и основ философии.

Оборудование учебного кабинета:

- столы и стулья ученические (по количеству обучающихся);
- рабочее место преподавателя;
- доска ученическая.

Технические средства обучения (переносные):

- компьютер с установленным программным обеспечением,
- мультимедийный проектор,
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий. Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Правовая литература

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации.
4. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации.
5. Семейный кодекс Российской Федерации.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации.
7. Основы законодательства РФ о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1
8. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ
9. Федеральный закон РФ от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».
10. Федеральный закон РФ от 15 ноября 1997 г. «Об актах гражданского состояния» № 143-ФЗ.
11. Приказ Минюста России от 16.04.2014 N 78 "Об утверждении Правил нотариального делопроизводства" (вместе с "Правилами нотариального делопроизводства", утв. решением Правления ФНП от 17.12.2012, приказом Минюста России от 16.04.2014 N 78).
12. Приказ Минюста РФ от 27 декабря 2007 г. № 256 "Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений".

13. Приказ Минюста РФ от 10 апреля 2002 г. N 99 «Об утверждении форм реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах».
14. Положение о квалификационной комиссии.

Учебная литература

1. Сучкова Н.В. Нотариат. Учебник. Москва. Юрайт. 2014.
2. Актуальные проблемы совершенствования нотариальной практики. Погосян Е.В. Учебное пособие. Москва. ИнфотропикМадиа. 2014.
3. Нотариальная практика в судебных решениях. Бегичев А.А. Учебно-методическое пособие. Москва. Книга и бизнес. 2014.
4. Нотариальная деятельность как объект уголовно-правовой охраны. Учебное пособие. Чучаев А.Ф. Москва. Проспект. 2013.
5. Нотариат. Учебное пособие / Е. А. Кириллова; под.ред. Р. А. Курбанова. Москва: РЭУ им. Г.В. Плеханова, 2017. – 115 с

Электронные учебники.

1. Нотариат в РФ. Шагивалеева И.З.
2. Нотариат. Эриашвили Н.Д., Щербачева Л.В
3. Нотариат. Щапов Т.В.

Раздел 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения - осуществлять основные виды нотариальных действий; - оформлять нотариальные документы.	формализованное наблюдение и оценка результатов практических занятий
Знания - законодательство, регулирующее деятельность нотариата в РФ; - систему органов нотариата, правовой статусе нотариуса: - порядок совершения нотариальных действий; - основы нотариального делопроизводства	оценка выполнения практических занятий, тестирование