

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
**«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**рабочая программа**  
**профессионального модуля**

**СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ**  
**БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

**Укрупненная группа:** 38.00.00 Экономика и управление

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2014

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Одобрена цикловой комиссией  
экономики и управления

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
Протокол № 1  
от «15» сентября 2014 г.

*УТВЕРЖДАЮ*

Директор

\_\_\_\_\_  
В.И. Овсянников  
«20» сентября 2014 г.

Организация-разработчик: АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

Разработчик: **Вялкова Т.П.**, преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

Рецензенты:

Техническая экспертиза рабочей программы профессионального модуля «*Составление и использование бухгалтерской отчетности*» пройдена.

Эксперт:

Методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

\_\_\_\_\_  
Т.Ю. Иванова

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	8
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	16
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	25

# 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Составление и использование бухгалтерской отчетности

### 1.1. Область применения примерной программы

Примерная программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты во внебюджетные фонды по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области бухгалтерского учета при наличии основного общего образования или среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

**уметь:**

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах

**знать:**

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- отчеты во внебюджетные фонды по страховым взносам и инструкции по их заполнению;
- формы статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:**

всего **390** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **282** часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **188** часов;

самостоятельной работы обучающегося **94** часа;

учебной и производственной практики **108** часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Составление и использование бухгалтерской отчетности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетность во внебюджетные фонды по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля Составление и использование бухгалтерской отчетности

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1	Раздел 1. Обобщение информации о финансово-хозяйственной деятельности организации для составления бухгалтерской отчетности	24	14	8		10				
ПК 4.2	Раздел 2. Составление бухгалтерской отчетности на основе данных регистров бухгалтерского учета	51	36	18		15				
ПК 4.3	Раздел 3. Составление отчетности в ИФНС, во внебюджетные фонды и органы государственной статистики	72	48	28		24				
ПК 4.4	Раздел 4. Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе отчетности	135	90	48	20	45				
	<b>Производственная практика, (по профилю специальности),</b>	<b>108</b>								108
	<b>Всего:</b>	<b>390</b>	<b>188</b>	<b>92</b>	<b>20</b>	<b>94</b>				<b>108</b>

\* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

\*\* Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю Составление и использование бухгалтерской отчетности

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел ПМ 1.</b> Обобщение информации о финансово-хозяйственной деятельности организации для составления бухгалтерской отчетности		24	
<b>МДК.04.01, часть 1</b> Технология составления бухгалтерской отчетности		24	
<b>Тема 1.1.</b> Регистры бухгалтерского учета	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Виды и значение регистров бухгалтерского учета</p> <p>2. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях за отчетный период</p> <p>3. Порядок составления оборотно-сальдовой ведомости и шахматной ведомости</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Отражение имущественного и финансового положения организации с помощью регистров бухгалтерского учета</p>	2	
<b>Тема 1.2.</b> Результаты хозяйственной деятельности организации	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Виды доходов согласно ПБУ 9/99 «Доходы организации»</p> <p>2. Виды расходов согласно ПБУ 10/99 «Расходы организации»</p> <p>3. Значение ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций»</p> <p>4. Порядок отражения результатов хозяйственной деятельности организации на счетах бухгалтерского учета</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Отражения результатов хозяйственной деятельности организации на счетах бухгалтерского учета нарастающим итогом</p>	4	2
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1</b>		10	
<b>Примерная тематика домашних заданий</b>			
1. Изучение ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»			
2. Изучение ПБУ 9/99 «Доходы организации»			
3. Изучение ПБУ 10/99 «Расходы организации»			
4. Изучение ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций»			
<b>Раздел ПМ 2.</b> Составление		51	

бухгалтерской отчетности на основе данных регистров бухгалтерского учета			
<b>МДК.04.01, часть 2</b> Технология составления бухгалтерской отчетности		51	
<b>Тема 2.1</b> Основы бухгалтерской отчетности	<b>Содержание</b>	4	
	1. Сущность и назначение бухгалтерской отчетности		1
	2. Требования к бухгалтерской отчетности организации		1
	3. Сроки представления бухгалтерской отчетности		1
	4. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность		1
	5. Учетная политика организации и порядок отражения изменений в ней		2
	6. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и органах государственной статистики	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
1. Исследование данных Учетной политики организации			
<b>Тема 2.2</b> Промежуточная отчетность	<b>Содержание</b>	2	
	1. Содержание и порядок заполнения Бухгалтерского баланса (форма №1)		2
	2. Содержание и порядок заполнения Отчета о прибылях и убытках (форма № 2)	2	
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1. Заполнение Бухгалтерского баланса (форма № 1) за квартал на основе данных регистров бухгалтерского учета		
	2. Заполнение Отчета о прибылях и убытках (форма № 2) за квартал на основе данных регистров бухгалтерского учета		
<b>Тема 2.3</b> Годовая отчетность	<b>Содержание</b>	12	
	1. Особенности годового Бухгалтерского баланса (форма № 1)		3
	2. Особенности годового Отчета о прибылях и убытках (форма № 2)		3
	3. Содержание и порядок заполнения Отчета об изменениях капитала (форма № 3)		3
	4. Содержание и порядок заполнения Отчета о движении денежных средств (форма № 4)		3
	5. Содержание и порядок заполнения Приложения к бухгалтерскому балансу (форма № 5)		3
	6. Процедура составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу		3
	7. Аудиторское заключение при обязательном аудите	2	
	<b>Практические занятия</b>	12	
	1. Заполнение Бухгалтерского баланса (форма № 1) за год на основе данных регистров бухгалтерского учета		

	2.	Заполнение Отчета о прибылях и убытках (форма № 2) за год на основе данных регистров бухгалтерского учета		
	3.	Заполнение Отчета об изменениях капитала (форма № 3) на основе данных регистров бухгалтерского учета		
	4.	Заполнение Отчета о движении денежных средств (форма № 4) на основе данных регистров бухгалтерского учета		
	5.	Заполнение Приложения к бухгалтерскому балансу (форма № 5) на основе данных регистров бухгалтерского учета		
	6.	Составление Пояснительной записки к бухгалтерскому балансу		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2</b>			15	
<b>Примерная тематика домашних заданий</b>				
1. Изучение ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»				
2. Изучение Приказа Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций»				
<b>Раздел ПМ 3.</b> Составление отчетности в ИФНС, во внебюджетные фонды и органы государственной статистики			72	
<b>МДК.04.01, часть 3</b> Технология составления бухгалтерской отчетности			72	
<b>Тема 3.1</b> Составление отчетности в ИФНС при общей системе налогообложения	<b>Содержание</b>		10	
	1.	Сроки представления, порядок заполнения Декларации по налогу на прибыль организаций		2-3
	2.	Сроки представления, порядок заполнения Налогового расчета по авансовому платежу по налогу на имущество организаций		2-3
	3.	Сроки представления, порядок заполнения Налоговой декларации по налогу на имущество организаций		2-3
	4.	Порядок заполнения и назначение Счета - фактуры, Книги покупок, Книги продаж		2-3
	5.	Сроки представления, порядок заполнения Декларации по налогу на добавленную стоимость		2-3
	6.	Порядок заполнения Справки о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ и 3-НДФЛ).		2-3
	7.	Сроки представления, порядок заполнения Налогового расчета по авансовым платежам по транспортному налогу		2-3
	8.	Сроки представления, порядок заполнения Налоговой декларации по транспортному налогу		2-3
	<b>Практические занятия</b>			14
1.	Заполнение Декларации по налогу на прибыль организаций			
2.	Заполнение Налогового расчета по авансовому платежу по налогу на имущество организаций			

	3.	Заполнение Счета - фактуры, Книги покупок, Книги продаж		
	4.	Заполнение Декларации по налогу на добавленную стоимость		
	5.	Заполнение Справки о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ)		
	6.	Заполнение Налогового расчета по авансовым платежам по транспортному налогу		
	7.	Заполнение Налоговой декларации по транспортному налогу		
<b>Тема 3.2</b> Составление отчетности в ИФНС при специальных налоговых режимах	<b>Содержание</b>		4	
	1.	Назначение Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения		2-3
	2.	Сроки представления, порядок заполнения Налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения		2-3
	3.	Сроки представления, порядок заполнения Налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности		2-3
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1.	Заполнение Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения		
	2.	Заполнение Налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения		
3.	Заполнение Налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности			
<b>Тема 3.3</b> Составление отчетности во внебюджетные фонды	<b>Содержание</b>		4	
	1.	Назначение и порядок заполнения Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов		
	2.	Сроки представления, порядок заполнения Расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФР, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в ФФОМС плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам		
	3.	Сроки представления, порядок заполнения Расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения		
	4.	Сроки представления, порядок заполнения Отчет об использовании сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных		

		заболеваний на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за отчетный период		
		<b>Практические занятия</b>	6	
	1.	Заполнение Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов		
	2.	Заполнение Расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФР, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в ФФОМС плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам		
	3.	Заполнение Расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения		
	4.	Заполнение Отчет об использовании сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за отчетный период		
<b>Тема 3.4</b> Составление отчетности в органы государственной статистики		<b>Содержание</b>	2	
	1.	Сроки представления, порядок заполнения Сведений о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов		2-3
	2.	Сроки представления, порядок заполнения Основных сведений о деятельности организации		2-3
	3.	Сроки представления, порядок заполнения Сведений об основных показателях деятельности малого предприятия		2-3
	4.	Сроки представления, порядок заполнения Сведений о деятельности индивидуального предпринимателя		2-3
		<b>Практические занятия</b>	4	
	1.	Заполнение Сведений о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов		
	2.	Заполнение Основных сведений о деятельности организации		
	3.	Заполнение Сведений об основных показателях деятельности малого предприятия		
	4.	Заполнение Сведений о деятельности индивидуального предпринимателя		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3</b>			24	

<b>Примерная тематика домашних заданий</b>			
1. Изучение Инструкций по заполнению Расчетов и Налоговых деклараций			
2. Изучение Инструкций по заполнению Расчетов и Отчета во внебюджетные фонды			
3. Изучение Инструкций по заполнению форм статистической отчетности			
<b>Раздел ПМ 4.</b> Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе отчетности		48	
<b>МДК.04.02.</b> Основы анализа бухгалтерской отчетности		48	
<b>Тема 4.1</b> Методологическая основа анализа бухгалтерской отчетности	<b>Содержание</b>	2	
	1. Цель и задачи анализа бухгалтерской отчетности		1
	2. Виды, приемы и методы финансового анализа		1
	3. Последовательность анализа бухгалтерской отчетности	1	
	<b>Практические занятия</b>	2	
1. Составление алгоритма анализа бухгалтерской отчетности			
<b>Тема 4.2</b> Анализ Бухгалтерского баланса	<b>Содержание</b>	10	
	1. Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса		2-3
	2. Порядок определения результатов общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса		2-3
	3. Процедура анализа ликвидности бухгалтерского баланса		2-3
	4. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности		2-3
	5. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организаций		2-3
	6. Анализ финансовой устойчивости организации		2-3
	7. Общая оценка деловой активности организации		2-3
	8. Технология расчета и анализа финансового цикла	2-3	
	<b>Практические занятия</b>	8	
	1. Проведение анализа Бухгалтерского баланса для определения его ликвидности		
	2. Проведение анализа Бухгалтерского баланса для определения платежеспособности организации		
	3. Проведение анализа Бухгалтерского баланса для определения финансовой устойчивости организации		
4. Проведение анализа Бухгалтерского баланса для определения деловой активности организации			
<b>Тема 4.3</b> Анализ Отчета о прибылях и убытках	<b>Содержание</b>	4	
	1. Процедура анализа Отчета о прибылях и убытках		2-3
	2. Анализ уровня и динамики финансовых результатов		2-3

	3.	Анализ влияния факторов на прибыль		2-3
	4.	Анализ динамики прибыли		2-3
	5.	Система показателей рентабельности организации		2-3
	<b>Практические занятия</b>		6	
	1.	Проведение анализа Отчета о прибылях и убытках		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 4</b>			16	
<b>Курсовая работа</b>			20	
<b>Примерная тематика курсовых работ</b>				
Анализ прибыли				
Система показателей рентабельности				
Сравнительный анализ баланса				
Важнейшие характеристики финансового состояния				
Анализ признаков "хорошего" баланса				
Система показателей ликвидности баланса				
Система оценки финансовых коэффициентов платежеспособности и их определение				
Характеристика и классификация типов финансовых ситуаций				
Расчет показателей "золотого правила"				
Система расчёта показателей финансовой устойчивости				
Система показателей деловой активности				
Расчёт показателей деловой активности				
<b>Примерная тематика домашних заданий</b>				
1. Исследование показателей Бухгалтерского баланса				
2. Исследование показателей Отчета о прибылях и убытках				
<b>Производственная практика (практика по профилю специальности)</b>			108	
<b>Виды работ</b>				
1. Составление бухгалтерской отчетности				
2. Проведение анализа бухгалтерской отчетности				
3. Составление налоговых деклараций и расчетов				
4. Составление отчетности во внебюджетные фонды				
5. Составление отчетности в органы государственной статистики				
6. Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности				
<b>Всего</b>			<b>390</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерский учет» и лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бухгалтерский учет»:

- столы и стулья ученические (по количеству обучающихся);
- рабочее место преподавателя;
- доска ученическая.

Технические средства обучения (переносные):

- компьютер с установленным программным обеспечением,
- мультимедийный проектор,
- экран.

Оборудование лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

- компьютеры с установленным программным обеспечением 1С: Бухгалтерия предприятия (по количеству обучающихся),
- персональный компьютер преподавательский,
- мультимедийный проектор,
- экран.
- сетевое оборудование, МФУ( принтер, сканер, копир),
- звуковые колонки,
- телевизор,

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрировано.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Налоговый кодекс РФ, часть 1
2. Налоговый кодекс РФ, часть 2
3. Федеральный закон от 24 июля 2009 г. N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования"



4. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99) (утв. приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н)
5. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"
6. Приказ Федеральной службы государственной статистики от 27 мая 2010 г. N 203 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения за наличием и движением основных фондов (средств) и других нефинансовых активов"
7. Приказ Федеральной службы государственной статистики от 15 сентября 2010 г. N 316 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий"
8. Анущенко К.А., Анущенко В.Ю. Финансово-экономический анализ: Учебно-практическое пособие, 2-е изд. М: ИТК Дашков и К, 2010
9. Приказ Министерства финансов РФ от 22.07.2003 N 67н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;
10. Приказ Министерства финансов РФ от 06 июля 1999 г. № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"» (ПБУ 4/99).
11. Приказ ФСФО РФ от 23.01.2001 г. № 16 «Об утверждении Методических указаний по проведению анализа финансового состояния организаций».
12. Федеральный закон РФ «О несостоятельности (банкротстве) предприятий» от 26 ноября 2002 г. № 127-ФЗ.
13. Э.А. Маркарьян, Г.П.Герасименко, С.Э. Маркарьян. Экономический анализ хозяйственной деятельности. М.:КноРус,2010.
14. Г.И. Просветов. Экономический анализ. Задачи и решения. –М.: Альфа-Пресс,2008.
15. А.А. Сперанский, Е.А. Пахомчик. Экономический анализ. Краткий курс.М. Окей-книга, 2009.
16. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: учеб. / под ред. проф. В.Я. Позднякова. — М.: Инфра-М, 2008.
17. В.Р. Банк., С.В. Банк, А. В.Тараскина. Финансовый анализ.: М.: Проспект, 2006.
18. М.А.Вахрушина, Л.А.Мельникова, Н.С. Пласкова, Международные стандарты финансовой отчетности. — М.: Омега-Л, 2006.
19. Л.В. Донцова Анализ финансовой отчетности: учебник / Л.В. Донцова, Н.А. Никифорова. — М.: Изд-во «Дело и сервис», 2007.
20. Н.С. Пласкова. Стратегический и текущий экономический анализ. — М.: Эксмо, 2007.
21. Г.В.Савицкая. Экономический анализ: учебник / Г.В. Савицкая. — М.: Новое знание, 2005

Дополнительные источники:

1. Александров И.М. Налоги и налогообложение: Учебник, 10-е изд., перераб. и доп. М: ИТК Дашков и К, 2010
2. Дорофеева Н.А., Брилон А.В., Брилон Н.В. Н.В. Налоги и налогообложение: Учебное пособие, 2-е изд. ИТК Дашков и К, 2010
3. Натепрова Т.Я., Трубицына О.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие, 2-е изд., перераб. и доп, ИТК Дашков и К, 2010
4. Н.П.Любушин, В.Б. Лещева, Е.А. Сучков. Теория экономического анализа: / под ред. проф. Н.П. Любушина. — М.: Экономистъ, 2004.
5. В.Ф. Палий Международные стандарты учета и финансовой отчетности: учебник. — М.: Инфра-М, 2005.
6. С.Б.Барнгольц, М.В.Мельник. Методология экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта. — М.: Финансы и статистика, 2003.
7. В.В. Бочаров. Комплексный финансовый анализ. — М.: Питер, 2005.
8. Л.Т.Гиляровская. Экономический анализ. — М.: ЮНИТИ-Дана, 2004.
9. А.В. Грачев. Анализ и управление финансовой устойчивостью предприятия. — М.: Изд-во «Финпресс», 2002.
10. Л.В. Донцова., Н.А. Никифорова Анализ финансовой отчетности: практикум. — М.: Дело и сервис, 2004.
11. О.В. Ефимова., М.В. Мельник Анализ финансовой отчетности. — М.: Бухгалтерский учет, 2004.

Интернет-ресурсы:

1. [www.econom-analiz.ru](http://www.econom-analiz.ru)
2. [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)
3. [www.skrin.ru](http://www.skrin.ru)
4. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – сайт Минфина РФ
5. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – сайт Федеральной налоговой службы РФ
6. [www.pfif.ru](http://www.pfif.ru) – сайт Пенсионного фонда РФ
7. [www.fss.ru](http://www.fss.ru) – сайт Фонда социального страхования
8. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – сайт Федеральной службы государственной статистики
9. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – сайт СПС Гарант
10. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – сайт СПС КонсультантПлюс

#### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

УД и ПМ	Требования к результату	Компетенции
ЕН.01. Математика	<b>уметь:</b> решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; <b>знать:</b> значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории	4.1- 4.4

	вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления	
ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li> <li>создавать презентации;</li> <li>применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</li> <li>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</li> <li>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>технологии поиска информации в сети Интернет;</li> <li>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</li> <li>назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</li> <li>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>	4.1-4.4
ОП.01. Экономика организации	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> <li>определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li> <li>рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>сущность организации как основного звена экономики отраслей;</li> <li>основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>принципы и методы управления основными и оборотными</li> </ul>	4.1-4.4

	<p>средствами;</p> <p>методы оценки эффективности их использования,</p> <p>организацию производственного и технологического процессов;</p> <p>состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>способы экономии ресурсов, в т.ч. основные энергосберегающие технологии;</p> <p>механизмы ценообразования;</p> <p>формы оплаты труда;</p> <p>основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта</p>	
<p>ОП.02. Статистика</p>	<p><b>уметь:</b></p> <p>собирать и регистрировать статистическую информацию;</p> <p>проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</p> <p>выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p> <p>осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>предмет, метод и задачи статистики;</p> <p>общие основы статистической науки;</p> <p>принципы организации государственной статистики;</p> <p>современные тенденции развития статистического учёта;</p> <p>основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</p> <p>основные формы и виды действующей статистической отчётности;</p> <p>технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления</p>	<p>4.1 4.4</p>
<p>ОП.04. Документаци онное обеспечение управления</p>	<p><b>уметь:</b></p> <p>оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии;</p> <p>осваивать технологии автоматизированной обработки документации;</p> <p>использовать унифицированные формы документов;</p> <p>осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</p> <p>основные понятия документационного обеспечения управления;</p> <p>системы документационного обеспечения управления;</p> <p>классификацию документов;</p> <p>требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</p>	<p>4.1- 4.4</p>
<p>ОП.05. Правовое обеспечение профессиона</p>	<p><b>уметь:</b></p> <p>использовать необходимые нормативно-правовые документы;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p>	<p>4.1- 4.4</p>

<p>льной деятельности</p>	<p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>правила оплаты труда;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право социальной защиты граждан;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>	
<p>ОП.08. Основы бухгалтерского учета</p>	<p><b>уметь:</b></p> <p>применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;</p> <p>соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета</p>	<p>4.1-4.4</p>
<p>ОП.09. Аудит</p>	<p><b>уметь:</b></p> <p>ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p> <p>выполнять работы по проведению аудиторских проверок;</p> <p>выполнять работы по составлению аудиторских заключений;</p>	<p>4.1-4.4</p>

	<p><b>знать:</b></p> <p>основные принципы аудиторской деятельности;  нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;  основные процедуры аудиторской проверки;  порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита</p>	
<p>ОП.10.  Безопасность жизнедеятельности</p>	<p><b>уметь:</b></p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;  предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;  использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;  применять первичные средства пожаротушения;  ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;  применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;  владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;  оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;  основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;  основы военной службы и обороны государства;  задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;  меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;  организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;  основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;  область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;  порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p>	<p>4.1-4.4</p>
<p>МДК.04.01.  Технология составления бухгалтерской отчетности  4.1-4.4</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;  составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической</p>	<p>4.1-4.4</p>

<p>МДК.04.02.          Основы          анализа          бухгалтерско          й отчетности</p>	<p>отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;          участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;          анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p><b>уметь:</b>          отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;          определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;          закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;          устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;          осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;</p> <p><b>знать:</b>          определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;          механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;          методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;          порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;          методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;          требования к бухгалтерской отчетности организации;          состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;          бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;          методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;          процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;          порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;          порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;          сроки представления бухгалтерской отчетности;          правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;          формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;          форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;          форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p>	
--	---	--

	<p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации,</p> <p>технологии расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p>	
<p>ОП.03. Менеджмент</p>	<p><b>уметь:</b></p> <p>использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</p> <p>анализировать организационные структуры управления;</p> <p>проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p> <p>учитывать особенности менеджмента (по отраслям);</p> <p><b>знать:</b></p> <p>сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</p> <p>методы планирования и организации работы подразделения;</p> <p>принципы построения организационной структуры управления;</p> <p>основы мотивационной политики организации;</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</p> <p>внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>цикл менеджмента;</p> <p>процесс принятия и реализации управленческих решений;</p>	<p>4.4</p>



	<p>основы формирования мотивационной политики организации; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>систему методов управления;</p> <p>методику принятия решений;</p> <p>стили управления, коммуникации, делового общения</p>	
<p>ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит</p>	<p><b>уметь:</b></p> <p>оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</p> <p>проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;</p> <p>проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;</p> <p>составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>сущность финансов, их функции и роль в экономике;</p> <p>принципы финансовой политики и финансового контроля;</p> <p>законы денежного обращения;</p> <p>сущность, виды и функции денег;</p> <p>основные типы и элементы денежных систем;</p> <p>виды денежных реформ;</p> <p>структуру кредитной и банковской системы;</p> <p>функции банков и классификацию банковских операций;</p> <p>цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;</p> <p>структуру финансовой системы;</p> <p>принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;</p> <p>виды и классификации ценных бумаг;</p> <p>особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;</p> <p>характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;</p> <p>характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;</p> <p>особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы</p>	4.4
	Производственная практика (по профилю специальности)	4.1- 4.4

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и специальности «Экономика и бухгалтерский учет».

## **Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

**Инженерно-педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Основы бухгалтерского учета», «Аудит», «Налоги и налогообложение».

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Отражает в регистрах бухгалтерского учета нарастающим итогом имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Выполненная практическая работа
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	Составляет формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	Выполненная практическая работа
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетность во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Составляет налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетность во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Выполненная практическая работа
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Проводит контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Выполненная практическая работа  Анализ полученных результатов

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты</b>	<b>Основные показатели оценки</b>	<b>Формы и</b>
-------------------	-----------------------------------	----------------

<b>(освоенные общие компетенции)</b>	<b>результата</b>	<b>методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость профессии бухгалтер, проявлять к ней устойчивый интерес	понимает сущность и социальную значимость профессии бухгалтер; проявляет к ней устойчивый интерес	Психологическое анкетирование, наблюдение, собеседование, ролевые игры Конкурсы проф.мастерства
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	организует собственную деятельность выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач оценивает эффективность и качество выбранных методов и способов	Наблюдение за организацией профессиональной деятельности  Тест, экзамен, НИР (научно-исследовательская работа) Экспертная оценка
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	принимает решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях несет за них ответственность	Наблюдение за организацией деятельности в стандартной и нестандартной ситуации, выполнение проекта...
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Наблюдение за организацией работы с информацией, за организацией коллективной деятельности, общением студентов, участие с докладами на конференции...
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	владеет информационной культурой использует информационно-коммуникационные технологии	Наблюдение за выполнением практического задания, за организацией коллективной

		деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями	Наблюдение за выполнением практического задания, за организацией коллективной деятельности, общением студентов
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Наблюдение за выполнением практического задания, за организацией коллективной деятельности, общением студентов
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	Курсовые и научные работы, участие в конференциях с докладами, статьи
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Наблюдение за выполнением практического задания, наблюдение за организацией деятельности в стандартной и нестандартной ситуации
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	исполняет воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Ролевые игры, экспертная оценка