

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

рабочая программа
профессионального модуля

**ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

Укрупненная группа: 38.00.00 Экономика и управление

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2016

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Одобрена цикловой комиссией
экономики и управления

Председатель комиссии

_____ Т.П.Вялкова

Протокол № 1
от «10 » июня 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО СПО «УПЭТ»

_____ В.И. Овсянников
«19» июня 2016 г.

Организация-разработчик: АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

Разработчик: Вялкова Т.П. преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

Рецензенты:

Техническая экспертиза рабочей программы профессионального модуля «*Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами*» пройдена.

Эксперт:

Методист АНО СПО «УПЭТ»

_____ Т.Ю. Иванова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.1. Область применения примерной программы

Примерная программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области бухгалтерского учета при наличии основного общего образования или среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

определять виды и порядок налогообложения;

ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

выделять элементы налогообложения;

определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды;

применять порядок и соблюдать сроки исчисления

применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;

оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

виды и порядок налогообложения;

систему налогов Российской Федерации;

элементы налогообложения;

источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
сущность и структуру страховых взносов во внебюджетные фонды;
объекты обложения для исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды;
порядок и сроки исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды;
особенности зачисления сумм *страховых взносов* в Фонд социального страхования Российской Федерации;
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
использование средств внебюджетных фондов;
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

всего **267** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 195 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **130** часов;

самостоятельной работы обучающегося **65** часов;

учебной и производственной практики **72** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)** часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.1 – 3.3	Раздел 1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов	135	98	50		37				
ПК 3.2 – 3.4	Раздел 2. Оформление платежных документов на перечисление налогов, сборов и страховых взносов	60	32	16		28				
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	72								72
Всего:		267	130	66		65				72

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

** Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов		135	
МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		135	
Тема 1.1 Система налогов, сборов	Содержание	4	
	1. Налоговая система РФ		1
	2. Виды налогов и сборов		1
	3. Элементы налогов		
	4. Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»		
Тема 1.2 Федеральные налоги и сборы	Содержание	10	
	1. НДС, порядок исчисления и определение суммы, подлежащей уплате		3
	2. Акцизы, порядок исчисления и определение суммы, подлежащей уплате		
	3. НДФЛ, порядок исчисления и определение суммы, подлежащей уплате		
	4. Налог на прибыль организаций, порядок исчисления и определение суммы, подлежащей уплате		3
	5. Государственная пошлина, размеры в зависимости от значимых действий, совершаемых при обращении государственные органы, органы местного самоуправления		
	Практические занятия	16	
	1. Исчисление и отражение на счетах бухгалтерского учета НДС		
	2. Исчисление и отражение на счетах бухгалтерского учета Акцизов		
	3. Исчисление и отражение на счетах бухгалтерского учета НДФЛ		
	4. Исчисление и отражение на счетах бухгалтерского учета Налога на прибыль организаций		
	5. Определение размера госпошлины в зависимости от ситуации и отражение на счетах расходов в случае уплаты их организациями		

Тема 1.3 Региональные налоги и сборы	Содержание		8	
	1.	Транспортный налог, порядок исчисления и определение суммы, подлежащей уплате		3
	2.	Налог на имущество организаций, порядок исчисления и определение суммы, подлежащей уплате	3	
	Практические занятия		4	
	1.	Исчисление и отражение на счетах бухгалтерского учета Транспортного налога		
	2.	Исчисление и отражение на счетах бухгалтерского учета Налога на имущество организаций		
Тема 1.4 Местные налоги и сборы	Содержание		6	
	1.	Земельный налог, порядок исчисления и определение суммы, подлежащей уплате		3
	2.	Налог на имущество физических лиц, порядок исчисления и определение суммы, подлежащей уплате		
	Практические занятия		4	
	1.	Исчисление и отражение на счетах бухгалтерского учета земельного налога		
	2.	Определение суммы Налога на имущество физических лиц		
Тема 1.5 Специальные налоговые режимы	Содержание		8	
	1.	Упрощенная система налогообложения, порядок исчисления и определение суммы, подлежащей уплате		3
	2.	Система налогообложения в виде Единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, порядок исчисления и определение суммы, подлежащей уплате	3	
	Практические занятия		10	
	1.	Исчисление и особенности бухгалтерского учета при Упрощенной системе налогообложения		
	2.	Исчисление и отражение на счетах бухгалтерского учета Единого налога на вмененный доход		
Тема 1.6 Отчисления страховых взносов во внебюджетные фонды	Содержание		8	
	1.	Система социального страхования		3
	2.	Элементы страховых взносов		
	3.	Использование средств Фонда социального страхования		
	4.	Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	3	
	Практические занятия		12	
	1.	Исчисление страховых взносов во внебюджетные фонды согласно федерального закона		
	2.	Организация аналитического учета страховых взносов на счете 69		
	3.	Определение суммы расходов на выплату обязательного страхового обеспечения за счет средств Фонда социального страхования		
4.	Отражение на счетах бухгалтерского учета исчисленных и			

		перечисленных страховых взносов		
Тема 1.7 Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Содержание		4	
	1.	Задачи и принципы обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		3
	2.	Страховые тарифы в соответствии с видами экономической деятельности по классам профессионального риска		3
	3.	Использование средств Фонда социального страхования на обеспечение страхования		
	4.	Отражение на счетах бухгалтерского учета исчисленных и перечисленных страховых взносов		
	Практические занятия		4	
	1.	Начисление, использование и перечисление страховых взносов		
	2.	Отражение на счетах бухгалтерского учета исчисленных и перечисленных страховых взносов		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1			37	
Примерная тематика домашних заданий				
1. Права и обязанности налогоплательщиков согласно НК РФ, часть 1				
2. Права, обязанности, полномочия и ответственность налоговых органов согласно НК РФ, часть 1				
3. Права, обязанности, полномочия и ответственность таможенных органов согласно НК РФ, часть 1				
4. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение согласно НК РФ, часть 1				
5. Изучение порядка исчисления налогов, сборов и страховых взносов с помощью НК РФ, часть 2 и Федерального закона				
Раздел ПМ 2. Оформление платежных документов на перечисление налогов, сборов и страховых взносов			60	
МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			60	
Тема 2.1 Перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Содержание		8	
	1.	Реквизиты платежных поручений согласно Положению о безналичных расчетах		2
	2.	Правила указания информации, идентифицирующей платеж в платежных поручениях на перечисление налогов и сборов согласно Приказу Минфина РФ		2
	3.	Коды бюджетной классификации для налога, штрафа, пени согласно Приказу Минфина		
	Практические занятия		8	
	1.	Заполнение платежных поручений автоматизированным способом на перечисление налогов и сборов по образцу		
2.	Контроль за выполнением поручения по уплате налогов и сборов			

		банком на основе выписки банка		
Тема 2.2 Перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды	Содержание		8	2
	1.	Реквизиты платежных поручений по перечислению страховых взносов с учетов внебюджетного фонда		
	2.	Коды бюджетной классификации для налога, штрафа, пени		
	Практические занятия		8	
	1.	Заполнение платежных поручений автоматизированным способом на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды		
	2.	Контроль за выполнением поручения по уплате страховых взносов банком на основе выписки банка		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2			28	
Примерная тематика домашних заданий				
1. Обязательное пенсионное страхование. Назначение Пенсионного фонда (www.pfrf.ru)				
2. Обязательное медицинское страхование. Назначение Фонда обязательного медицинского страхования (www.ffoms.ru, www.tfoms.ru)				
3. Обязательное социальное страхование. Назначение Фонда социального страхования (www.fss.ru)				
4. Правила отнесения видов экономической деятельности к классу профессионального риска согласно Постановлению Правительства РФ				
Производственная практика (практика по профилю специальности)			72	
Виды работ				
1. Заполнение платежных поручений на перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней				
2. Заполнение платежных поручений на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды				
3. Отражение на счетах бухгалтерского учета исчисленных и перечисленных страховых взносов				
4. Отражение на счетах бухгалтерского учета исчисленных и перечисленных налогов и сборов				
Всего			267	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерский учет» и лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бухгалтерский учет»:

- столы и стулья ученические (по количеству обучающихся);
- рабочее место преподавателя;
- доска ученическая.

Технические средства обучения (переносные):

- компьютер с установленным программным обеспечением,
- мультимедийный проектор,
- экран.

Оборудование лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

- компьютеры с установленным программным обеспечением 1С: Бухгалтерия предприятия (по количеству обучающихся),
- персональный компьютер преподавательский,
- мультимедийный проектор,
- экран.
- сетевое оборудование, МФУ(принтер, сканер, копир),
- звуковые колонки,
- телевизор,

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрировано.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Налоговый кодекс РФ, часть 1
2. Налоговый кодекс РФ, часть 2
3. Федеральный закон от 24 июля 2009 г. N 212-ФЗ
"О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования"
4. Правила отнесения видов экономической деятельности к классу профессионального риска (утв. постановлением Правительства РФ от 1 декабря 2005 г. N 713)

5. Федеральный закон от 22 декабря 2005 г. N 179-ФЗ "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год"
6. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"
7. Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации (утв. Приказом Минфина России от 30.12.2009 г. № 150н)
8. Закон Свердловской области от 29 ноября 2002 г. N 43-ОЗ "Об установлении и введении в действие транспортного налога на территории Свердловской области"
9. Закон РФ от 9 декабря 1991 г. N 2003-1 "О налогах на имущество физических лиц"
10. Законом Свердловской области от 27.11.2003 № 35-ОЗ «Об установлении на территории Свердловской области налога на имущество организаций»
11. Положение о безналичных расчетах в РФ (утв. ЦБ РФ 3 октября 2002 г. N 2-П)
12. Правила указания информации, идентифицирующей платеж, в расчетных документах на перечисление налогов и сборов и иных платежей в бюджетную систему РФ, администрируемых налоговыми органами
13. Основы бухгалтерского учета: учебник / В.М. Богаченко. – Изд. 3-е испр. – Ростов н/Д : Феникс, 2015. – 334 с.: ил. – (Среднее профессиональное образование)
14. Основы бухгалтерского учета: рабочая тетрадь / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Изд. 2-е испр. и доп. – Ростов н/Д : Феникс, 2014. – 134 с.: ил. – (Среднее профессиональное образование)
15. Алборов, Р.А. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие. – 3-е изд., перераб.и доп. – Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. – 300 с.
16. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика: учебное пособие / А.С. Алисенов. Москва, 2013. – 579 с.

Дополнительные источники:

1. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: Практикум, 7-е изд., ИТК Дашков и К, 2010

Интернет-ресурсы:

1. www.minfin.ru – сайт Минфина РФ
2. www.nalog.ru – сайт Федеральной налоговой службы РФ
3. www.pfif.ru – сайт Пенсионного фонда РФ
4. www.fss.ru – сайт Фонда социального страхования
5. www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики
6. www.garant.ru – сайт СПС Гарант
7. www.consultant.ru – сайт СПС КонсультантПлюс

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

УД и ПМ	Требования к результату	Компетенции
ЕН.01. Математика	<p>уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</p> <p>знать: значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления</p>	3.1-3.4
ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;</p> <p>знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологии поиска информации в сети Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p>	3.1-3.4

<p>ОП.04. Документационное обеспечение управления</p>	<p>уметь: оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p>знать: понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</p>	<p>3.1-3.4</p>
<p>ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p>	<p>уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>	<p>3.1-3.4</p>
<p>ОП.07. Налоги и налогообложение</p>	<p>уметь: ориентироваться в действующем налоговом</p>	<p>3.1-3.4</p>

	<p>законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов; знать: нормативные акты федерального, регионального и местного уровней, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации порядок расчетов, сроки уплаты налогов и порядок оформления налоговой отчетности.</p>	
<p>ОП.08. Основы бухгалтерского учета</p>	<p>уметь: применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета; знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета</p>	<p>3.1-3.4</p>
<p>ОП.09. Аудит</p>	<p>уметь: ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; выполнять работы по проведению аудиторских проверок; выполнять работы по составлению аудиторских заключений; знать: основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации – ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита</p>	<p>3.1-3.4</p>
<p>ОП.10. Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;</p>	<p>3.1-3.4</p>

	<p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>знать:</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p>	
<p>МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <p>проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;</p> <p>уметь:</p> <p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и</p>	<p>3.1-3.4</p>

обеспечению;

- определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм *страховых взносов* в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя, наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

	<p>правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>сущность и структуру страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>объекты обложения для исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	
	Производственная практика (по профилю специальности)	3.1-3.4

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и специальности «Экономика и бухгалтерский учет».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Проведение расчетов с бюджетом и

внебюджетными фондами» и специальности «Экономика и бухгалтерский учет».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Формирует бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Выполненная практическая работа
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Оформляет платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Выполненная практическая работа
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Формирует бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Выполненная практическая работа
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Оформляет платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Выполненная практическая работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы
------------------------------	---------------------------------------	----------------

компетенции)		контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость профессии бухгалтер, проявлять к ней устойчивый интерес	понимает сущность и социальную значимость профессии бухгалтер; проявляет к ней устойчивый интерес	Психологическое анкетирование, наблюдение, собеседование, ролевые игры Конкурсы проф.мастерства
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	организует собственную деятельность выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач оценивает эффективность и качество выбранных методов и способов	Наблюдение за организацией профессиональной деятельности Тест, экзамен, НИР (научно-исследовательская работа) Экспертная оценка
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	принимает решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях несет за них ответственность	Наблюдение за организацией деятельности в стандартной и нестандартной ситуации, выполнение проекта...
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Наблюдение за организацией работы с информацией, за организацией коллективной деятельности, общением студентов, участие с докладами на конференции...
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	владеет информационной культурой использует информационно-коммуникационные технологии	Наблюдение за выполнением практического задания, за организацией коллективной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться	работает в коллективе и команде, эффективно общается	Наблюдение за выполнением

с коллегами, руководством, потребителями.	с коллегами, руководством, потребителями	практического задания, за организацией коллективной деятельности, общением студентов
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Наблюдение за выполнением практического задания, за организацией коллективной деятельности, общением студентов
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	Курсовые и научные работы, участие в конференциях с докладами, статьи
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Наблюдение за выполнением практического задания, наблюдение за организацией деятельности в стандартной и нестандартной ситуации
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	исполняет воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Ролевые игры, экспертная оценка