

**Приложение 2.20**

**к ООП ПСССЗ по специальности**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**рабочая программа**

учебной дисциплины

**ОП.14 Информационные технологии в  
профессиональной деятельности**

**Укрупненная группа: 40.00.00 Юриспруденция**

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального  
обеспечения**

базовая подготовка

2022

Одобрена цикловой комиссией

юриспруденции

Председатель комиссии


 И.В. Васькина

Протокол № 1

от «25» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 В.И. Овсянников

Приказ № 01-03/116

от «26» августа 2022г.

Разработчики:


Рожин А.А., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины  
ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» пройдена.

Эксперт:

методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

 Т.Ю. Вяткина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Паспорт программы учебной дисциплины**

1.1. Область применения программы

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины- требования к результатам освоения учебной дисциплины

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

### **2. Структура и содержание учебной дисциплины**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### **3. Условия реализации учебной дисциплины**

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Информационное обеспечение обучения

### **4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

# І. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения Рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности может быть использована в дополнительном профильном образовании и профессиональной подготовке.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ:

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в дисциплины профессионального цикла, общепрофессиональные дисциплины.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся **должен уметь**:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных сетей;

В результате освоения учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся **должен знать**:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

руководством, потребителями.

профессиональные компетенции:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

**1.4. Количество часов на освоение Рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>84</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
практические занятия	30
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>28</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Информационные технологии</b>		<b>50</b>	
<b>Тема 1.1. Информационные технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	1. Понятие информации, информационных технологий. Техническое обеспечение. Программное обеспечение. Информационная безопасность.		
	<b>Практическое занятие № 1</b> Работа с литературой и нормативными документами по теме «Рынок информационных технологий и права потребителей».	2	2
	<b>Самостоятельная работа № 1</b> 1. Подготовка по теме «Информационные технологии». 2. Подготовка сообщений по проблемным вопросам учебного материала.	4	
<b>Тема 1.2. Офисные информационные технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	1.Текстовые и табличные процессоры, графические пакеты, программы презентации. Обзор программ деловой графики.		
	<b>Практическое занятие № 2</b> 2.Применение текстового процессора на рабочем месте специалиста. 3.Выполнение расчетов с использованием табличного процессора. 4.Оформление результатов работы с использованием программы презентации	6	3
	<b>Самостоятельная работа № 2</b> Практическое задание в текстовом редакторе по созданию бланка документа. Решение задачи с использованием табличного процессора. Внеаудиторная самостоятельная работа с литературой.	5	
<b>Тема 1.3. Технология поиска информации в Интернет. Электронное общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	2
	1.Компьютерные сети. Возможности Интернет. Поисковые системы. Способы электронного общения. Почтовые программы.		
	<b>Практическое занятие № 2</b> Информационно - поисковые системы. Обработка информации с использованием локальной сети. Основы работы в глобальной сети Internet. Поиск, обработка, обмен	4	2

	информацией.		
	<b>Самостоятельная работа № 3</b> Возможности Интернет. Поисковые системы. Способы электронного общения. Почтовые программы».	3	
<b>Тема 1.4.</b> <b>Технология поиска информации в справочно-правовых системах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1.Справочно-правовые системы. Поисковые возможности. Работа с содержимым документов. Совместное использование справочно-правовых систем и информационных технологий.	5	2
	<b>Практическое занятие № 3</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Справочно-правовые системы. Организация поиска документов.</li> <li>• Справочно-правовые системы. Операции со списком найденных документов.</li> <li>• Справочно-правовые системы. Работа с текстом найденного документа. Анализ документов.</li> </ul>	6	2
	<b>Самостоятельная работа № 4</b> Внеаудиторная самостоятельная работа в справочно-правовых системах нормативно-правовыми актами по проблеме защиты информации. Подготовка к тестированию.	4	
<b>Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности</b>		<b>34</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Информационные технологии в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	5	1
	1.Основные направления информатизации. Виды технологии: операционные технологии, документарные технологии, технологии дистанционного обслуживания и т.д.		
	<b>Практическое занятие № 4</b> Организация электронного документооборота.	2	2
	<b>Самостоятельная работа № 5</b> Написание рефератов по вопросам темы 2.1. «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	7	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Применение MS Office для составления и обработки организационной документации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	5	2
	1.Особенности создания документов в текстовом редакторе. Таблицы. Вставка графических объектов. Особенности работы в системе электронных таблиц Excel. Основы работы с базами данных MS Access.		
	<b>Практическое занятие № 5</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание документов с помощью текстового редактора.</li> <li>• Создание табличных документов в системе электронных таблиц.</li> </ul>	10	2



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Построение диаграмм.</li> <li>• Подготовка и заполнение базы данных.</li> <li>• Решение задачи и организация поиска в MS Access.</li> </ul>		
	<b>Самостоятельная работа № 6</b> Подготовка кратких сообщений с использованием встроенной помощи программы.	5	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			
<b>Всего:</b>		<b>84</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 4.10.1 программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1 Основные печатные и электронные издания**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331> (дата обращения: 18.08.2022).

2. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512088> (дата обращения: 18.08.2022).

3. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512089> (дата обращения: 18.08.2022).

##### **3.2.2 Дополнительные источники**

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557> (дата обращения: 18.08.2022).

2. Советов, Б. Я. Базы данных : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514585> (дата обращения: 18.08.2022).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li><li>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</li><li>- работать с информационными справочно-правовыми системами;</li><li>- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</li><li>- работать с электронной почтой;</li><li>- использовать ресурсы локальных и глобальных сетей.</li></ul>	Фронтальный опрос Устный опрос Практические занятия Рефераты
<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;</li><li>- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</li><li>- понятие информационных систем и информационных технологий;</li><li>- понятие правовой информации как среды информационной системы;</li><li>- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;</li><li>- теоретические основы, виды и структуру баз данных;</li><li>- возможности сетевых технологий работы с информацией.</li></ul>	Работа с документацией программного обеспечения Практические занятия Устный опрос