

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

рабочая программа
учебной дисциплины

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

базовая подготовка

Укрупненная группа: 40.00.00 Юриспруденция

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2014

Одобрена цикловой комиссией
юриспруденции
Председатель комиссии

_____ М.А. Соловьева

Протокол № 1
от 25.08.2014г

Рабочая программа учебной
дисциплины разработана на основе
ФГОС и в соответствии с
примерной программой учебной
дисциплины для специальностей
среднего профессионального
образования

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе АН ПОО
«Уральский промышленно-
экономический техникум»

_____ Н.Б. Чмель

Разработчик: Колбасина О.В., преподаватель дисциплины *«Информационные технологии в профессиональной деятельности»*

Техническая экспертиза рабочей программы
учебной дисциплины *«Информационные технологии в профессиональной деятельности»*
пройдена.

Эксперты:

Методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

_____ Т.Ю. Иванова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины	
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины- требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	9
3.2. Информационное обеспечение обучения	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10

I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения Рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности может быть использована в дополнительном профильном образовании и профессиональной подготовке.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в дисциплины профессионального цикла, общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся **должен уметь**:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных сетей;

В результате освоения учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся **должен знать**:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

профессиональные компетенции:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

1.4. Количество часов на освоение Рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные технологии		50	
Тема 1.1. Информационные технологии	Содержание учебного материала Понятие информации, информационных технологий. Техническое обеспечение. Программное обеспечение. Информационная безопасность.	4	1
	Практические занятия 1.Работа с литературой и нормативными документами по теме: Рынок информационных технологий и права потребителей.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка по теме «Информационные технологии». 2. Подготовка сообщений по проблемным вопросам учебного материала.	4	
Тема 1.2. Офисные информационные технологии	Содержание учебного материала Текстовые и табличные процессоры, графические пакеты, программы презентации. Обзор программ деловой графики.	4	2
	Практические занятия 2.Применение текстового процессора на рабочем месте специалиста. 3.Выполнение расчетов с использованием табличного процессора. 4.Оформление результатов работы с использованием программы презентации	6	3
	Самостоятельная работа обучающихся Практическое задание в текстовом редакторе по созданию бланка документа. Решение задачи с использованием табличного процессора. Внеаудиторная самостоятельная работа с литературой.	5	
Тема 1.3. Технология поиска информации в Интернет. Электронное общение	Содержание учебного материала Компьютерные сети. Возможности Интернет. Поисковые системы. Способы электронного общения. Почтовые программы.	3	2

	<p>Практические занятия 5. Информационно - поисковые системы. Обработка информации с использованием локальной сети. 6. Основы работы в глобальной сети Internet. Поиск, обработка, обмен информацией.</p>	4	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Возможности Интернет. Поисковые системы. Способы электронного общения. Почтовые программы».</p>	3	
Тема 1.4. Технология поиска информации в справочно-правовых системах	<p>Содержание учебного материала</p>		
	<p>Справочно-правовые системы. Поисковые возможности. Работа с содержимым документов. Совместное использование справочно-правовых систем и информационных технологий.</p>	5	2
	<p>Практические занятия 7. Справочно-правовые системы. Организация поиска документов. 8. Справочно-правовые системы. Операции со списком найденных документов. 9. Справочно-правовые системы. Работа с текстом найденного документа. Анализ документов.</p>	6	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Внеаудиторная самостоятельная работа в справочно-правовых системах нормативно-правовыми актами по проблеме защиты информации. Подготовка к тестированию.</p>	4	
Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности		34	
Тема 2.1. Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Содержание учебного материала Основные направления информатизации. Виды технологии: операционные технологии, документарные технологии, технологии дистанционного обслуживания и т.д.</p>	5	1
	<p>Практические занятия 10. Организация электронного документооборота.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Написание рефератов по вопросам темы 2.1. «Информационные технологии в профессиональной деятельности»</p>	7	

Тема 2.2. Применение MS Office для составления и обработки организационной документации	Содержание учебного материала Особенности создания документов в текстовом редакторе. Таблицы. Вставка графических объектов. Особенности работы в системе электронных таблиц Excel. Основы работы с базами данных MS Access.	5	2
	Практические занятия 11.Создание документов с помощью текстового редактора. 12.Создание табличных документов в системе электронных таблиц. 13.Построение диаграмм. 14.Подготовка и заполнение базы данных. 15.Решение задачи и организация поиска в MS Access.	10	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка кратких сообщений с использованием встроенной помощи программы.	5	
Всего:		84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории компьютеризации профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

- столы и стулья ученические (по количеству обучающихся);
- столы компьютерные (по количеству обучающихся);
- рабочее место преподавателя;
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютеры с установленным программным обеспечением (по количеству обучающихся),
- персональный компьютер преподавательский,
- мультимедийный проектор,
- экран.
- сетевое оборудование, МФУ(принтер, сканер, копир),
- звуковые колонки,
- телевизор,

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Е. В. Филимонова. Информационные технологии в профессиональной деятельности, Издательство: Феникс, 2008 г.
3. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности (имеется ГРИФ), 2009 г.
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. 2005 г.
5. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. 2005 г.
6. А.Н. Степанов Информатика. 3е издание/ для гуманитарных специальностей. СПб.: «ПИТЕР» 2012г.
7. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для бакалавров / под ред. П.У. Кузнецова – 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, - 2013. - 441 с.

Интернет-ресурсы

8. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
9. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
10. <http://test.specialist.ru> - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям

11. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего»
12. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании
13. <http://edu.ascon.ru> - Система автоматизированного проектирования КОМПАС-3D в образовании.
14. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям
15. <http://www.npstoik.ru/vio> - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования»
Конференции и выставки
16. <http://ito.edu.ru> - Конгресс конференций «Информационные технологии в образовании»
17. <http://www.bytic.ru/> - Международные конференции «Применение новых технологий в образовании»
18. <http://www.elearnexpo.ru> - Московская международная выставка и конференция по электронному обучению eLearnExpo
19. <http://www.computer-museum.ru> - Виртуальный компьютерный музей

Олимпиады и конкурсы

20. <http://www.konkurskit.ru> - Конкурс-олимпиада «КИТ – компьютеры, информатика, технологии»
21. <http://www.olympiads.ru> - Олимпиадная информатика
22. <http://contest.ur.ru> - Уральские олимпиады по программированию, информатике и математике

Дополнительные источники:

1. Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационная безопасность. Учебное пособие, имеется гриф МО РФ, 2011 г.
2. Краевский В.В., [Бережнова Е.В.](#), Основы учебно-исследовательской деятельности студентов, учебник для студентов средних учебных заведений, 2010 г.
3. Журналы «Компьютер-ПРЕСС», «Бухгалтер и компьютер» и др.
4. Учебник «Компьютеризация с /x производства» В.Т.Сергованцев, Е.А.Воронин, Т.И.Воловник, Н.Л.Катасонова, «Колос» 2001 г.
5. Учебник для вузов «Информатика: Базовый курс» С.В.Симонович и др., «Питер» 2002 г.

1. 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: <ul style="list-style-type: none">- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;- работать с информационными справочно-правовыми системами;- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;- работать с электронной почтой;- использовать ресурсы локальных и глобальных сетей;	Фронтальный опрос Устный опрос Практические занятия Рефераты
Знания: <ul style="list-style-type: none">- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;- понятие информационных систем и информационных технологий;- понятие правовой информации как среды информационной системы;- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;- теоретические основы, виды и структуру баз данных;- возможности сетевых технологий работы с информацией.	Работа с документацией программного обеспечения Практические занятия Устный опрос