

**Приложение 2.2**  
**к ООП ПСССЗ по специальности**  
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**рабочая программа**  
учебной дисциплины

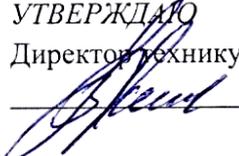
**СГ.02 Иностранный язык в профессиональной  
деятельности**

**Укрупненная группа: 38.00.00 Экономика и управление**

**Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

базовая подготовка

Одобрена цикловой комиссией  
экономики и управления  
Председатель комиссии  
  
О.В. Пьянкова  
Протокол № 9  
от «10» мая 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума  
  
В.И. Овсянников  
Приказ № 01-03/59  
от «11» мая 2023 г.

Разработчик:

Давыдова Т.Н., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»  
ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины  
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности  
пройдена.

Эксперт:  
методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

  
Т.Ю. Вяткина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связанные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	124
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	118
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	90
Самостоятельная работа	28
Консультации	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности</b>		<b>56/38</b>	
<b>Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/6</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Культурные обычаи и краткое историческое развитие страны изучаемого языка. Современная культура страны изучаемого языка	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 1</b> Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	<b>Практическое занятие № 2</b> Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире»	2	
	<b>Практическое занятие № 3</b> Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	2	
<b>Тема 1.2. Роль образования в современном мире</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8/4</b>	
	<b>Практическое занятие № 4</b> Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	<b>Практическое занятие № 5</b> Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту	2	

	<b>Практическое занятие № 6</b> Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	2	
	<b>Практическое занятие № 7</b> Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка монологов «Моя траектория образования» и «Почему я выбрал данную специальность»	4	
<b>Тема 1.3.</b> <b>Значение иностранного языка в освоении профессии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12/8</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие № 8</b> Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	<b>Практическое занятие № 9</b> Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту	2	
	<b>Практическое занятие № 10</b> Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии» и перевод его на иностранный язык	2	
	<b>Практическое занятие № 11</b> Беседа/дискуссия на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к беседе/дискуссии на тему «Преимущества выбранной профессии»	4	
<b>Тема 1.4.</b> <b>Основы делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12/8</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие № 12</b> Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	<b>Практическое занятие № 13</b> Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем	2	
	<b>Практическое занятие № 14</b> Основы делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод (со словарем) диалогов	2	
	<b>Практическое занятие № 15</b> Правила ведения разговоров по телефону.	2	

	Составление диалогов и перевод их на иностранный язык.Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение правил деловой переписки, в т.ч. с использованием электронной почты	4	
<b>Тема 1.5.</b> <b>Рынок труда, трудоустройство и карьера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12/10</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие № 16</b> Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	<b>Практическое занятие № 17</b> Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование»	2	
	<b>Практическое занятие № 18</b> Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя	2	
	<b>Практическое занятие № 19</b> Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка информации о направлениях деятельности компаний, в которых обучающиеся могут быть трудоустроены по окончании колледжа в соответствии с полученной специальностью	4	
<b>Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир</b>		<b>6/8</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/8</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие № 20</b> Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4	
	<b>Практическое занятие № 21</b> Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Великие умы человечества и их изобретения», «Отраслевые выставки». Ответы на вопросы	2	

	<b>Практическое занятие № 22</b> Подготовка и пересказ монологов «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь»/ «Посещение отраслевой выставки»	2	
<b>Раздел 3. Профессиональное содержание</b>		<b>58/42</b>	
<b>Тема 3.1.</b> <b>Логистика и ее виды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12/8</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие № 23</b> Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	<b>Практическое занятие № 24</b> Чтение и перевод (со словарем) текстов по тематике логистики. Обсуждение и ответы на вопросы	2	
	<b>Практическое занятие № 25</b> Подготовка и пересказ монолога «Что такое логистика и ее цель». Обсуждение монологов в форме ролевой игры «Выбор вида логистики для дальнейшего профессионального роста»	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка текста «Краткая характеристика видов логистики»	4	
<b>Тема 3.2.</b> <b>Документация в логистике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/10</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие № 26</b> Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	<b>Практическое занятие № 27</b> Чтение и перевод (со словарем) бланков документов в логистике. Ответы на вопросы	4	
	<b>Практическое занятие № 28</b> Заполнение логистических документов на иностранном языке	4	
<b>Тема 3.3.</b> <b>Техника безопасности и охрана труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/10</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие № 29</b> Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	<b>Практическое занятие № 30</b> Чтение и перевод (со словарем) текстов по	2	

	теме «Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы		
	<b>Практическое занятие № 31</b> Работа с документацией по технике безопасности (чтение, перевод, ответы на вопросы)	2	
	<b>Практическое занятие № 32</b> «Safetyfirst /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности при выполнении должностных обязанностей	4	
<b>Тема 3.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16/10</b>	
<b>Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций</b>	Понятие нестандартной ситуации. Возможные нестандартные ситуации в логистике. Причины их возникновения и последствия для компании	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие № 33</b> Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>Практическое занятие № 34</b> Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи: «Недовольство клиента оказанной услугой»	4	
	<b>Практическое занятие № 35</b> Деловая игра «Работа с претензиями клиентов»	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение правил поведения и общения при работе с претензиями клиентов	4	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/4</b>	
<b>Тема 3.5.</b>	Личностный рост человека как профессионала. Связь социального статуса с профессиональным уровнем, роль способностей в построении карьеры, методы саморазвития в профессии.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
<b>Саморазвитие профессии</b>	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 36</b> Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Моё развитие в профессиональной области».	2	
	<b>Практическое занятие № 37</b> Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка текста «Траектория профессионального роста логиста»	4	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			
<b>Всего:</b>		<b>124</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:**

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные электронные издания**

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — URL :<https://urait.ru/bcode/514010> (дата обращения: 18.04.2023)

2. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — URL :<https://urait.ru/bcode/516727> (дата обращения: 18.04.2023)

3. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09213-4. — URL :<https://urait.ru/bcode/511831> (дата обращения: 18.04.2023)

4. Минаева, Л. В. Английский язык. Навыкиустнойречи (I am all Ears!) + аудиоматериалы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 199 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09747-4. — URL :<https://urait.ru/bcode/515213> (дата обращения: 18.04.2023)

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — URL :<https://urait.ru/bcode/513406> (дата обращения: 18.04.2023)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и</p>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном</p>	<p>Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление</p>

<p>межкультурном взаимодействии;  понимать общий смысл четко  произнесенных высказываний на  общие и базовые  профессиональные темы;  понимать тексты на базовые  профессиональные темы;  составлять простые связные  сообщения на общие или  интересующие профессиональные  темы;  общаться (устно и письменно) на  иностранном языке на  профессиональные и  повседневные темы;  переводить иностранные тексты  профессионально направленности  (со словарем);  самостоятельно совершенствовать  устную и письменную речь,  пополнять словарный запас</p>	<p>языке при межличностном и  межкультурном  взаимодействии;  понимает общий смысл четко  произнесенных высказываний на  общие и базовые  профессиональные темы;  понимает тексты на базовые  профессиональные темы;  составляет простые связные  сообщения на общие или  интересующие  профессиональные темы;  общается (устно и письменно)  на иностранном языке на  профессиональные и  повседневные темы;  переводит иностранные тексты  профессионально  направленности (со словарем);  совершенствует устную и  письменную речь, пополняет  словарный запас</p>	<p>диалогов;  Участие в диалогах,  ролевых играх.  Практические задания по  работе с информацией,  документами,  профессиональной  литературой</p>
---	---	--