

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**рабочая программа**  
учебной дисциплины

**МЕНЕДЖМЕНТ**

базовая подготовка

Укрупненная группа: 40.00.00 Юриспруденция

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**2014**

Одобрена цикловой комиссией  
юриспруденции  
Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ М.А. Соловьева

Протокол № 1  
от 25.08.2014г

Рабочая программа учебной  
дисциплины разработана на основе  
ФГОС и в соответствии с  
примерной программой учебной  
дисциплины для специальностей  
среднего профессионального  
образования

*УТВЕРЖДАЮ*

Заместитель директора по  
учебной работе АН ПОО  
«Уральский промышленно-  
экономический техникум»

\_\_\_\_\_ Н.Б. Чмель

**Разработчик: Зырянова М.В., преподаватель дисциплины «Менеджмент»**

Техническая экспертиза рабочей программы  
учебной дисциплины «*Менеджмент*»  
пройдена.

Эксперты:

Методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

\_\_\_\_\_ Т.Ю. Иванова

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Паспорт программы учебной дисциплины</b>	
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины- требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины	4
<b>2. Структура и содержание учебной дисциплины</b>	
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
<b>3. Условия реализации учебной дисциплины</b>	
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	9
3.2. Информационное обеспечение обучения	9
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины</b>	10

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Менеджмент

### 1.1. Область применения Рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ:

Учебная дисциплина Менеджмент входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла учебного плана специальности 030912 Право и организация социального обеспечения.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести

за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональные компетенции:

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### **1.4. Количество часов на освоение Рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 84 часа, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 56 часов;

-самостоятельной работы обучающегося - 28 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	56
в том числе:	
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы менеджмента и Эволюционные преобразования в его развития</b>		<b>7</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Сущность, характерные черты современного менеджмента	<b>Содержание учебного материала:</b> Сущность и характерные черты современного менеджмента. История его развития.	3	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проанализировать дефиниции 2-3 понятий в области менеджмента, сравнить их содержание, выделяя общие и отличительные признаки.	4	
<b>Раздел 2. Организация как система управления</b>		<b>13</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Организация как объект менеджмента	<b>Содержание учебного материала:</b> Организация как объект менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации.	4	2
<b>Тема 2.2.</b> Принципы построения организационной структуры	<b>Содержание учебного материала:</b> Принципы построения организационной структуры. Законы организации. Типы структур организаций	2	2
	<b>Практические занятия:</b> 1.Организационная структура организации.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проанализировать информацию о деятельности Пенсионных фондов (государственного и негосударственных) и выявите их факторы внешней среды, конкурентные преимущества.	3	
<b>Раздел 3. Эффективность управления</b>		<b>18</b>	

<b>Тема 3.1.</b> Характеристика составляющих цикла менеджмента	<b>Содержание учебного материала:</b> Цикл менеджмента. Мотивация: понятие и виды. Теории мотивации.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить сообщение о мотивационных программах, используемых на предприятиях России и за рубежом.	4	
<b>Тема 3.2.</b> Система методов управления	<b>Содержание учебного материала:</b> Система методов управления в организации (организационные, административные, экономические, социально-психологические).	1	2
	<b>Практические занятия:</b> 2.Упражнение по выбору оптимального метода управления в организации.	4	2
<b>Тема 3.3.</b> Процесс принятия решений	<b>Содержание учебного материала:</b> Процесс принятия решений: понятие, виды. Выявление и анализ проблем. Процесс выработки рационального решения. Реализация решения.	1	2
	<b>Практические занятия:</b> 3.Составление матрицы принятия решения.	4	2
<b>Раздел 4. Лидерство и руководство.</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Руководство: власть и партнерство.	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие руководство и власти: основы, подходы. Стили управления. Теории лидерства.	4	2
	<b>Практические занятия:</b> 4. Определение стиля управления по «Решетке менеджмента» по заданной ситуации.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Провести сравнительный анализ понятий руководитель и лидер.	4	
<b>Раздел 5. Коммуникации в управлении</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 5.1.</b> Деловое и управленческое общение.	<b>Содержание учебного материала:</b> Эффективная коммуникация. Деловое общение, его характеристика. Управленческое общение, его функции и назначение.	1	2
	<b>Практические занятия:</b> 5.Составление планов проведения деловых переговоров. Упражнения по построению схем трансакций.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить доклад по теме	4	

<b>Тема 5.2.</b> Управление конфликтами и стрессами	<b>Содержание учебного материала:</b> Конфликты в коллективе. Сущность и классификация конфликтов. Стресс: понятие и сущность.	3	2
	<b>Практические занятия:</b> 6.Решение заданной конфликтной ситуации, определение путей предупреждения стрессовых ситуаций.	4	2
<b>Раздел 6. Особенности банковского менеджмента</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 6.1.</b> Структура и основные направления банковского менеджмента	<b>Содержание учебного материала:</b> Структура и основные направления банковского менеджмента. Стратегическое управление и планирование в коммерческом банке: система планирования и сущность стратегического управления.	3	2
	<b>Практические занятия:</b> 7.Организационная структура коммерческого банка.	4	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Презентация известных Пенсионных фондов России и за рубежом. Положительные и отрицательные характеристики пенсионных систем.	4	
<b>Тема 6.2.</b> Принципы управления персоналом в банке	<b>Содержание учебного материала:</b> Сущность управления персоналом в организации. Управление трудовым коллективом.	3	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить резюме для работы в пенсионном фонде.	4	
	Всего:	84	

### **3 . УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета истории и основ философии.

Оборудование учебного кабинета:

- столы и стулья ученические (по количеству обучающихся);
- рабочее место преподавателя;
- доска ученическая.

Технические средства обучения (переносные):

- компьютер с установленным программным обеспечением,
- мультимедийный проектор,
- экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Веснин В. Р. Менеджмент / В.Р. Веснин/ - М.: Проспект, 2009 г.- 512 с, Гриф МО
2. Веснин В. Р. Основы менеджмента / В.Р. Веснин/ - М. : Проспект, 2010 г.- 320 с.
3. Виханский О.С. Менеджмент / О.С. Виханский, А. И. Наумов. - М.: Экономиста, 2007 г. - 288 с, Гриф МО
4. Герчикова И.Н. Менеджмент / И.Н. Герчикова/ - М. : Юнити, 2001.- 501с. ,Гриф МО
5. Дорофеев В.Д. Менеджмент / В.Д. Дорофеев, А.Н.Шмелева, Н.Ю. Шестопап/ - М. : ИНФРА - М, 2010. - 440с.
6. Жуков Е. Ф. Банковский менеджмент / Е. Ф. Жуков, Н. Д. Эриашвили. - М. : Юнити- Дана, 2009 г. - 240 с, Гриф УМО
7. Мескон М.Х. Основы менеджмента / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. - М.: Вильяме, 2007.- 672 с.
8. Одегов Ю. Г. Банковский менеджмент. Управление персоналом / Ю. Г. Олега, Т. В.Никонова, Д. А. Безделов. - М. : Экзамен, 2005 г. - 448 с.
9. Переверзев М.П. Менеджмент / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский. -М. : ИНФРА-М, 2008 г. - 330 с.
10. Полукарлов В.Л Основы менеджмента / В.Л. Полукарлов. - М. : Вильяме, 2007.- 244 с.
- 11.Дополнительные источники:
- 12.Дафт Р. Менеджмент / Р.Дафт. - М.: - Питер, 2009 г. - 800 с.
- 13.Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2007.

- 14.Набиев Р.А. Менеджмент. Практикум / Р. А. Набиев, Т. Ф. Локтева, Е. Н. Вахромов. М. : - Финансы и статистика, 2010г.- 144 с.
15. Просветов Г.И. Банковский менеджмент. Задачи и решения / Г. И. Просветов. - М.: Альфа-Пресс, 2009 г.- 232 с.
16. Управление персоналом организации / под ред. А.Я Кабанова. - М.: Вильямс, 2005.-638 с.
- 17.«Л.А. Бирман. Общий менеджмент. Учебное пособие»: Издательский дом «Дело» РАНХиГС; Москва; 2013
- 18.Менеджмент : учеб.для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И.Юликов. — 13-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2012. — 304 с.
- 19.Минько Э.В., Минько А.Э. Менеджмент качества: учебное пособие. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2013. – 272 с.: ил.
- 20.Жигун Л.А. Теория менеджмента: теория организации: Учеб.пособие. — М.: ИНФРА-М, 2014. — 320 с. — (Высшее образование:Бакалавриат)
- 21.Менеджмент. Практикум: учеб. пособие для студентов вузов обучающихся / Под ред. Л.В. Ивановой. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, — 191 с.

Электронные ресурсы:

Менеджмент - портал (Электронный ресурс) [http:// www.Management-Portal.ru](http://www.Management-Portal.ru)  
Информационный электронный ресурс [http:// www.InfoManagement.ru](http://www.InfoManagement.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;</li><li>- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;</li><li>- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;</li><li>- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.</li></ul>	<p>Опрос устный и письменный Деловая игра, практическая проверка, опрос устный и письменный Письменная проверка Письменный опрос Ролевая игра, профессиональная задача Решения задач, практическая проверка</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- особенности современного менеджмента;</li><li>- функции, виды и психологию менеджмента;</li><li>- основы организации работы коллектива исполнителей;</li><li>- принципы делового общения в коллективе;</li><li>- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;</li><li>- информационные технологии в сфере управления.</li></ul>	<p>Реферат, сообщение, устный опрос Письменный опрос, письменная работа Устный опрос, письменная проверка, контрольная работа Устный опрос, письменная проверка Профессиональные задачи, письменная проверка Устный опрос, письменная работа Тест, письменный опрос Письменная работа Практическая проверка, профессиональные задачи</p>