

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
**«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ОДОБРЕНО И ПРИНЯТО**

Педагогическим советом Техникума  
Протокол № 6 от 22 февраля 2024 г  
Председатель Педагогического совета

  
В.И. Овсянников

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора АН ПОО  
«Уральский промышленно-  
экономический техникум»  
№ 01-03/25 от 22.02.2024г



  
В.И. Овсянников

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**граждан на обучение по основным образовательным программам среднего  
профессионального образования в автономную некоммерческую  
профессиональную образовательную организацию  
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
в 2024 году**

Екатеринбург  
2024г.

## 1. Общие положения

- Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 24.05.1999 N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
  - Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
  - Федеральным законом от 18.07.2006 N 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации";
  - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных»;
  - Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
  - Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 N 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности";
  - Приказом Министерства Просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, утвержденными приказами Министерства просвещения РФ № 100 от 16.03.2021г, № 222 от 30.04.2021г, № 915 от 20.10.2022г., № 767 от 13.10.2023г.);
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
  - Приказом Минздрава России от 10.08.2017 N 514н "О Порядке прохождения медицинских осмотров несовершеннолетних»;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 21 ноября 2013 г. N 1267 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования";
  - Приказом Минпросвещения России от 17.05.2022 N 336 (ред. от 25.09.2023) "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2022 N 68887);
  - Законом Свердловской области от 15.07.2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
  - Уставом АН ПОО «Уральский промышленно-экономический Техникум» (далее – Техникум);
  - другими нормативными и локальными актами.

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования в Техникум (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Техникум по договорам об образовании, заключаемым

при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Техникум самостоятельно разрабатывает ежегодные Правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, на соответствующий год.

1.3. Техникум готовит специалистов со средним профессиональным образованием по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена (Лицензия № 15900 от 24.04.2012г., выданная Министерством общего и профессионального образования Свердловской области; Свидетельство о государственной аккредитации № 9364 от 22.05.2017г., выданное Министерством общего и профессионального образования Свердловской области).

1.4. Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования только на основе договора об оказании платных образовательных услуг (в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования).

1.5. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.6. Общее количество мест для приема на обучение по образовательным программам устанавливает директор Техникума. В 2024 году прием на обучение по образовательным программам установлен в количестве:

- на очную форму обучения – 1220 человек,
- на очно-заочную форму обучения – 255 человек,
- на заочную форму обучения – 495 человек.

Техникум в 2024г. осуществляет прием граждан для подготовки по образовательным программам следующих специальностей:

№ п/п	Код и наименование специальности	Уровень образования	Квалификация	Сроки обучения	
				Очная форма обучения	Очно-заочная и заочная форма обучения
1.	40.02.04 Юриспруденция (базовой подготовки)	основное общее образование (9 классов)	Юрист	2г. 10 мес. (с 01.09.2024 по 30.06.2027)	3г.2 мес. (с 01.09.2024 по 31.10.2027)
		среднее общее образование (11 классов)	Юрист	1г. 10 мес. (с 01.09.2024 по 30.06.2026)	2г. 2 мес. (с 01.09.2024 по 31.10.2026)
2.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки)	основное общее образование (9 классов)	Бухгалтер	2г. 10 мес. (с 01.09.2024 по 30.06.2027)	3г.2 мес. (с 01.09.2024 по 31.10.2027)
		среднее общее образование (11 классов)	Бухгалтер	1г. 10 мес. (с 01.09.2024 по 30.06.2026)	2г. 2 мес. (с 01.09.2024 по 31.10.2026)
3.	38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовой подготовки)	основное общее образование (9 классов)	Операционный логист	2г. 10 мес. (с 01.09.2024 по 30.06.2027)	3г.2 мес. (с 01.09.2024 по 31.10.2027)
		среднее общее образование (11 классов)	Операционный логист	1г. 10 мес. (с 01.09.2024 по 30.06.2026)	2г. 2 мес. (с 01.09.2024 по 31.10.2026)
4.	38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки)	основное общее образование (9 классов)	Специалист банковского дела	2г. 10 мес. (с 01.09.2024 по 30.06.2027)	3г.2 мес. (с 01.09.2024 по 31.10.2027)
		среднее общее образование (11 классов)	Специалист банковского дела	1г. 10 мес. (с 01.09.2024 по 30.06.2026)	2г. 2 мес. (с 01.09.2024 по 31.10.2026)
5.	21.02.19 Землеустройство	основное общее	Специалист по	3г. 10 мес.	4г.2 мес.

	(базовой подготовки)	образование (9 классов)	землеустройству	(с 01.09.2024 по 30.06.2028)	(с 01.09.2024 по 31.10.2087)
		среднее общее образование (11 классов)	Специалист по землеустройству	2г. 10 мес. (с 01.09.2024 по 30.06.2027)	3г. 2 мес. (с 01.09.2024 по 31.10.2027)
6.	13.02.01 Теплоснабжение теплотехническое оборудование (базовой подготовки)	основное общее образование (9 классов)	Техник-теплотехник	3г. 10 мес. (с 01.09.2024 по 30.06.2028)	4г.2 мес. (с 01.09.2024 по 31.10.2087)
		среднее общее образование (11 классов)	Техник-теплотехник	2г. 10 мес. (с 01.09.2024 по 30.06.2027)	3г. 2 мес. (с 01.09.2024 по 31.10.2027)
7.	13.02.02 Тепловые электрические станции (базовой подготовки)	основное общее образование (9 классов)	Техник-теплотехник	3г. 10 мес. (с 01.09.2024 по 30.06.2028)	4г.2 мес. (с 01.09.2024 по 31.10.2087)
		среднее общее образование (11 классов)	Техник-теплотехник	2г. 10 мес. (с 01.09.2024 по 30.06.2027)	3г. 2 мес. (с 01.09.2024 по 31.10.2027)
8.	13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (базовой подготовки)	основное общее образование (9 классов)	Техник	3г. 10 мес. (с 01.09.2024 по 30.06.2028)	4г.2 мес. (с 01.09.2024 по 31.10.2087)
		среднее общее образование (11 классов)	Техник	2г. 10 мес. (с 01.09.2024 по 30.06.2027)	3г. 2 мес. (с 01.09.2024 по 31.10.2027)
9.	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (базовой подготовки)	основное общее образование (9 классов)	Техник	3г. 10 мес. (с 01.09.2024 по 30.06.2028)	4г.2 мес. (с 01.09.2024 по 31.10.2087)
		среднее общее образование (11 классов)	Техник	2г. 10 мес. (с 01.09.2024 по 30.06.2027)	3г. 2 мес. (с 01.09.2024 по 31.10.2027)
10.	08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (базовой подготовки)	основное общее образование (9 классов)	Техник	3г. 10 мес. (с 01.09.2024 по 30.06.2028)	4г.2 мес. (с 01.09.2024 по 31.10.2087)
		среднее общее образование (11 классов)	Техник	2г. 10 мес. (с 01.09.2024 по 30.06.2027)	3г. 2 мес. (с 01.09.2024 по 31.10.2027)
11.	09.02.07 Информационные системы и программирование (базовой подготовки)	основное общее образование (9 классов)	Программист	3г. 10 мес. (с 01.09.2024 по 30.06.2028)	4г.2 мес. (с 01.09.2024 по 31.10.2087)
		среднее общее образование (11 классов)	Программист	2г. 10 мес. (с 01.09.2024 по 30.06.2027)	3г. 2 мес. (с 01.09.2024 по 31.10.2027)
12.	23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (базовой подготовки)	основное общее образование (9 классов)	Техник	3г. 10 мес. (с 01.09.2024 по 30.06.2028)	4г.2 мес. (с 01.09.2024 по 31.10.2087)
		среднее общее образование (11 классов)	Техник	2г. 10 мес. (с 01.09.2024 по 30.06.2027)	3г. 2 мес. (с 01.09.2024 по 31.10.2027)
13.	44.02.01 Дошкольное образование (базовой подготовки)	основное общее образование (9 классов)	Воспитатель детей дошкольного возраста	3г. 10 мес. (с 01.09.2024 по 30.06.2028)	4г.2 мес. (с 01.09.2024 по 31.10.2087)
		среднее общее образование (11 классов)	Воспитатель детей дошкольного возраста	2г. 10 мес. (с 01.09.2024 по 30.06.2027)	3г. 2 мес. (с 01.09.2024 по 31.10.2027)
14.	44.02.02 Преподавание в начальных классах (базовой подготовки)	основное общее образование (9 классов)	Учитель начальных классов	3г. 10 мес. (с 01.09.2024 по 30.06.2028)	4г.2 мес. (с 01.09.2024 по 31.10.2087)
		среднее общее образование (11 классов)	Учитель начальных классов	2г. 10 мес. (с 01.09.2024 по 30.06.2027)	3г. 2 мес. (с 01.09.2024 по 31.10.2027)
15.	49.02.01 Физическая культура (базовой подготовки)	основное общее образование (9 классов)	Педагог по физической культуре и спорту	3г. 10 мес. (с 01.09.2024 по 30.06.2028)	4г.2 мес. (с 01.09.2024 по 31.10.2087)
		среднее общее образование (11 классов)	Педагог по физической культуре и спорту	2г. 10 мес. (с 01.09.2024 по 30.06.2027)	3г. 2 мес. (с 01.09.2024 по 31.10.2027)

1.7. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Организацию приема на обучение осуществляет приемная комиссия Техникума, действующая также в филиалах. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Техникума сроком на 1 календарный год.

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования лиц (ст.55, часть 6 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

## **2. Организация приема в образовательную организацию и её филиалы**

2.1. Организацию приема на обучение осуществляет приемная комиссия Техникума, действующая также в филиалах (далее - приемная комиссия). Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Техникума сроком на 1 календарный год. Приемная комиссия в своей работе руководствуется настоящими Правилами приема.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии в каждом филиале Техникума возглавляют члены приемной комиссии, утвержденные приказом директора Техникума, которые несут ответственность за соблюдение правил приема, оформление, прием и сохранность документов поступающих.

2.4. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Техникума.

2.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии каждого филиала, который назначается приказом директора Техникума.

2.7. Прием на обучение по образовательным программам является общедоступным и осуществляется без вступительных испытаний, за исключением специальностей:

- 44.02.01 Дошкольное образование (базовой подготовки),
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах (базовой подготовки),
- 49.02.01 Физическая культура (базовой подготовки),

требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.8. Поступающий вправе подать заявление о приеме на обучение по нескольким основным профессиональным образовательным программам одновременно (ст.34, п.6 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

2.9. При приеме на обучение в Техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11 Прием на обучение иностранных граждан осуществляется в соответствии с Положением о приеме иностранных граждан в АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум».

### 3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам, указанными в лицензии на осуществление образовательной деятельности. Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 15900 от 24.04.2012г., выдана Министерством общего и профессионального образования Свердловской области. Срок действия лицензии – бессрочно.

3.2. В целях ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Техникума; Лицензией на право ведения образовательной деятельности; Свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу диплома о среднем профессиональном образовании; образовательными программами, реализуемыми в Техникуме; и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями студентов и работой приемной комиссии Техникум размещает указанные документы на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт): [www.urpet96.ru](http://www.urpet96.ru).

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте организации, иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии в зданиях образовательной организации по адресам, указанным на официальном сайте в разделе Приемная комиссия техникума и филиалов (<https://urpet96.ru/applicants/priemnaya-komissiya-tehnikuma-i-filialov/index.php>).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.6. Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (бесплатный звонок по телефону: 8(800)555-46-56 и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

3.7. При обращении в приемную комиссию поступающие с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, а также их родители (законные представители) получают консультацию:

- о возможности и условиях для поступающего инклюзивного профессионального образования в техникуме;

- о специальностях, которые могут быть освоены поступающим на основании ИПРА и (или) ПМПК;

- об отсутствии в техникуме льгот для инвалидов и поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

#### 4. Прием документов от поступающих

4.1. Для обучения по очной, очно-заочной, заочной формам принимаются лица, имеющие документ об основном общем образовании (9 классов) или о среднем общем образовании (11 классов).

4.2. Прием в техникум для обучения по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан:

- на очную форму обучения прием документов осуществляется с 20 июня 2024 года и заканчивается 15 августа 2024 года до конца рабочего дня, при наличии свободных мест в техникуме, оставшихся после зачисления, прием документов продлевается до 25 ноября 2024 года до конца рабочего дня;

- на очно-заочную и заочную форму обучения прием документов начинается с 20 июня 2024 года и заканчивается 25 октября 2024 года до конца рабочего дня, при наличии свободных мест в техникуме, оставшихся после зачисления, прием документов продлевается до 25 ноября 2024 года до конца рабочего дня.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающие предъявляют в приемную комиссию следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, (копия может быть заверена по оригиналу работниками приемной комиссии или нотариально);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (копия может быть заверена по оригиналу работниками приемной комиссии или нотариально);

- 4 фотографии.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

4.3.1. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты обучения в других образовательных организациях среднего профессионального или высшего профессионального образования, результаты индивидуальных достижений. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий работниками приемной комиссии.

4.6. В заявлении о приеме поступающий указывает:

-фамилию, имя и отчество (при наличии);

-дату рождения;

-реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- сведения о предыдущем уровне образования (с указанием номера, даты выдачи документа) и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- выбранную специальность для освоения для поступления в техникум, с указанием условий обучения и формы обучения;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;

- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.7. В заявлении подписью поступающего также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) поступающего и его родителей (законных представителей) со следующей информацией:

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности по выбранной специальности;

- со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложением к нему.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.



Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающего;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом техникума, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации для участия в процедуре зачисления.

4.8. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 4.5 и 4.7 настоящих Правил и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.9 Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 утверждены специальности, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности: 13.02.01 Тепловые электрические станции; 44.02.01 Дошкольное образование; 44.02.02 Преподавание в начальных классах; 49.02.01 Физическая культура. Поступающие на эти специальности должны предоставить в приемную комиссию медицинскую справку по форме 086-у.

4.10 Поступающие в техникум на очную форму обучения на специальности, кроме: 13.02.01 Тепловые электрические станции; 44.02.01 Дошкольное образование; 44.02.02 Преподавание в начальных классах; 49.02.01 Физическая культура, медицинскую справку по форме 086-у предоставляют в качестве дополнительного документа для распределения студентов по группам здоровья для занятий физической культурой.

4.11. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию по адресам, указанным на сайте в разделе Приемная комиссия техникума и филиалов (<https://urpet96.ru/applicants/priemnaya-komissiya-tekhnikuma-i-filialov/index.php>).

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии приемной комиссией образовательной организации

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте).

Документы направляются поступающим заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, указанных в п.4.2. настоящих Правил.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на электронный адрес: [anospo@bk.ru](mailto:anospo@bk.ru).

При направлении документов по электронной почте поступающий прикрепляет копии заявления о приеме, документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

4.12. Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.13. Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящих Правил приема.

4.14. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.15. Поступающему в Техникум при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.17. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. В соответствии с частью 8 ст.55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ и перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования: 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 49.02.01 Физическая культура. По остальным образовательным программам вступительные испытания не проводятся.

5.2. Вступительные испытания проводятся в виде тестирования, Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по балльной системе, включающей критерии оценивания. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам, указанными в п.5.1.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **7. Общие Правила приема подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **8. Зачисление в образовательную организацию**

8.1. Для зачисления поступающие должны предоставить в приемную комиссию Техникума оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации к процедуре зачисления:

- на очную форму обучения до 24 августа 2024 года до конца рабочего дня (для дополнительного зачисления до 25 ноября 2024г. до конца рабочего дня);
- на очно-заочную и заочную форму обучения до 26 октября 2024 года до конца рабочего дня (для дополнительного зачисления до 25 ноября 2024г. до конца рабочего дня).

8.2. Поступающий, не представивший оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, в процедуре зачисления не участвует.

8.3. Зачисление на места с оплатой стоимости обучения производится после заключения договора.

8.4. Решение приемной комиссии о рекомендации к зачислению в состав студентов Техникума оформляется протоколом за подписью председателя приемной комиссии.

8.5. Решение приемной комиссии о рекомендации к зачислению в состав студентов Техникума в филиале оформляется протоколом за подписью члена комиссии, возглавляющего работу приемной комиссии в филиале и председателя приемной комиссии.

8.6. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации на основании протоколов приемной комиссии директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа предоставивших оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.7. Приказ о зачислении на очную, очно-заочную и заочную формы обучения издается 28 августа 2024г (для дополнительного зачисления приказы издаются в следующие сроки: 16

сентября 2024г., 30 сентября 2024г., 14 октября 2024г., 28 октября 2024г., 15 ноября 2024г., 28 ноября 2024г.)

- 8.8. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.
- 8.9. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте техникума.
- 8.10. При выполнении плана приема на очную форму обучения после 28 августа 2024г. прием документов в техникум на 2024-2025 учебный год прекращается.
- 8.11. При выполнении плана приема на очно-заочную и заочную формы обучения после 30 октября 2024г. прием документов в техникум на 2024-2025 учебный год прекращается.
- 8.12. В случае если численность поступающих превышает количество мест, установленных для приема, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии) индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.
- 8.13. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:
- при зачислении на специальности: 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, 09.02.07 «Информационные системы и программирование», 13.02.01 «Тепловые электрические станции», 13.02.02 «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование», 13.02.13 «Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования», 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)», 21.02.19 «Землеустройство» определяется сумма баллов по дисциплинам: русский язык, математика, физика;
  - при зачислении на специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», 38.02.07 «Банковское дело» определяется сумма баллов по дисциплинам: русский язык, математика, обществознание;
  - при зачислении на специальность: 40.02.04 «Юриспруденция» сумма баллов по дисциплинам: русский язык, история, обществознание.
- 8.15 Из всех абитуриентов, подавших заявления, зачисляются абитуриенты с наибольшей суммой баллов.
- 8.16. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.
- 8.17. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:
- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской

Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";
- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.
- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

8.18. Результаты индивидуальных достижений абитуриентов, учитываются следующим образом:

- за статус победителя начисляется 1,5 балла;
- за статус призера начисляется 1 балл;
- за статус участника начисляется 0,5 балла;
- за статус участника СВО начисляется 1,5 балла.

8.19. Результаты индивидуальных достижений добавляются к сумме баллов, вычисленных по представленным поступающими документам об образовании и (или) документам об образовании и о квалификации.

8.20. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.21. Поступающим, зачисленным в состав студентов, выдаются справки для предоставления в оконченные ими общеобразовательные учреждения, а также для оформления увольнения с работы в связи с поступлением в техникум.

8.22. Поступающим, желающим вернуть поданные для поступления в техникум документы, приемная комиссия выдает их в течение следующего рабочего дня после письменного заявления, поступающего на основании расписки о приеме документов и паспорта.

8.23. По окончании работы приемной комиссии не востребоваанные документы передаются в архив техникума.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящие Правила приема вступают в силу с момента их утверждения директором техникума.

7.2. Техникум вправе вносить дополнения и изменения в Правила приема при внесении дополнений и изменений в федеральные нормативные правовые акты по вопросам приема граждан в профессиональные образовательные организации, а также при поступлении соответствующих информационных, инструктивно-методических писем Министерства

просвещения РФ, Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области; при изменении наименования, реорганизации техникума, изменения перечня специальностей, по которым техникум осуществляет прием, изменении количества мест приема и иных обстоятельств, влияющих на порядок приема.

7.3. Внесение дополнений и изменений в Правила приема по предусмотренным выше основаниям производится приказом директора техникума.

7.4. Дополнения и изменения в настоящие Правила приема подлежат размещению на официальном сайте и информационном стенде техникума в день их утверждения.

## 8. Прочие вопросы

8.1. Все вопросы, не урегулированные настоящими Правилами приема, решаются приемной комиссией Техникума в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Электронная почта	<a href="mailto:ANOSPO@bk.ru">ANOSPO@bk.ru</a>
Сайт	<a href="http://www.urpet96.ru">www.urpet96.ru</a>
Тел./факс	8(343)375-79-75, 8(343)375-38-65, 8(343)375-38-62

Заместитель директора по учебной работе

Н.Б. Чмель