

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ОДОБРЕНО И ПРИНЯТО
педагогическим советом Техникума
Протокол № 5 от 22 января 2024г.
Председатель Педагогического совета
В.И. Овсянников

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора АН ПОО
«Уральский промышленно-экономический
техникум»
№ 01-03/08 от 22.01.2024г

В.И. Овсянников

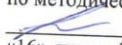


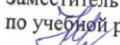
ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии

автономной некоммерческой
профессиональной образовательной организации
«Уральский промышленно-экономический техникум»

Екатеринбург
2024г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по методической работе
 Т.Ю. Вяткина
«16» января 2024 г.

Заместитель директора
по учебной работе
 Н.Б. Чмель
«16» января 2024 г.



1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации, структуру и функции приемной комиссии Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Уральский промышленно-экономический техникум» (далее – приемная комиссия техникума)

1.2 Приемная комиссия техникума создается ежегодно для организации приема граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основании документов об образовании.

1.3 Настоящее положение разработано в соответствии с:

Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 18.07.2006 N 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 N 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности";
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, утвержденными приказами Министерства просвещения РФ № 100 от 16.03.2021г, № 222 от 30.04.2021г, № 915 от 20.10.2022г., № 767 от 13.10.2023г.);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Минздрава России от 10.08.2017 N 514н "О Порядке прохождения медицинских осмотров несовершеннолетних»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 21 ноября 2013 г. N 1267 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования";
- Приказом Минпросвещения России от 17.05.2022 N 336 (ред. от 25.09.2023) "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2022 N 68887);
- Законом Свердловской области от 15.07.2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Уставом АН ПОО «Уральский промышленно-экономический Техникум» (далее – Техникум);
- другими нормативными и локальными актами.

2 Состав и структура приемной комиссии

2.1 Работу приемной комиссии возглавляет директор техникума.

2.2 Персональный состав приемной комиссии утверждается приказом директора техникума за 5 месяцев до начала приема документов.

2.3 В состав приемной комиссии входят:

- председатель приемной комиссии – директор техникума;
- заместитель председателя приемной комиссии - заместитель директора по учебной работе;
- члены приемной комиссии - директора филиалов;
- ответственные секретари приемной комиссии - назначаются из числа педагогических и руководящих работников техникума и его филиалов.

2.4 В состав приемной комиссии могут включаться представители учредителя образовательного учреждения, представители предприятий, учреждений и иных организаций, для которых ведется подготовка специалистов в техникуме, представители органов государственной власти субъекта РФ, органов местного самоуправления.

2.5 Для организации приема документов и проведения конкурсного отбора создаются структурные подразделения приемной комиссии техникума в каждом филиале. Работу каждого подразделения приемной комиссии в филиалах возглавляет член приемной комиссии, который является директором филиала, также назначается ответственный секретарь комиссии из числа педагогических и руководящих работников филиала техникума. В своей деятельности все подразделения Приемной комиссии подчиняются председателю приемной комиссии техникума.

2.6 Для обеспечения своевременного внесения всех необходимых данных, поступающих в федеральную информационную систему (ФИС ГИА и приема), утверждается технический секретариат приемной комиссии, формируемый из числа педагогического состава, инженерно-технических работников и учебно-вспомогательного персонала техникума.

2.7 Срок полномочий приемной комиссии составляет один календарный год.

3 Обязанности приемной комиссии

3.1 Приемная комиссия создается за 5 месяцев до начала приема документов.

3.2 Приемная комиссия координирует работу по профессиональной ориентации граждан, изданию и распространению различных информационных материалов, характеризующих профиль образовательной организации, подготовке бланков необходимой учетной документации, обеспечивает условия хранения документов.

3.3 Приемная комиссия организует прием документов, поступающих на обучение, внесение данных, поступающих в федеральную систему (ФИС ГИА и приема), формирование личных дел, поступающих на обучение (в том числе в электронной форме), передачу личных дел зачисленных студентов в учебную часть.

3.4 Приемная комиссия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организуют ответственные секретари приемной комиссии и его подразделений, которые назначаются приказом директором техникума.

3.6 При приеме в техникум председатель и члены приемной комиссии обеспечивают соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

3.7 Приемная комиссия техникума осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений приемная комиссия техникума вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.8 Технический секретариат приемной комиссии вносит в ФИС ГИА и приема все предусмотренные системой данные поступающих граждан в течение 3 рабочих дней с дня подачи документов и формирует электронный вариант личных дел поступающих.

3.9 Для организации делопроизводства приемная комиссия, включая ее структурные подразделения, имеет свою печать, которой заверяются подписи, председателя, его заместителя, ответственных секретарей приемной комиссии и ее структурных подразделений.

4 Организация информирования поступающих

4.1 До начала приема документов приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности,
- копия свидетельства о государственной аккредитации техникума,
- правила приема в техникум,
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг,
- перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о вступительные испытания при поступлении в техникум;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- сведения о сроках подачи документов.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- информацию об отсутствии бюджетного финансирования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец заявления на обучение;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг
- порядок зачисления в техникум и другая информация.

4.2 Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

4.3 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

5 Организация приема документов от поступающих

5.1 Приемная комиссия техникума организует прием документов, их оформление и хранение, переписку по вопросам приема. Условия приема документов от поступающих определены ежегодными Правилами приема студентов в АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум».

5.2 Прием в техникум по образовательным программам проводится на 1 курс по личному заявлению граждан.

5.3 Прием документов на 1 курс очного отделения осуществляется с 20 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

5.4 Сроки приема документов на очно-заочную и заочную форму обучения устанавливаются ежегодными правилами приема.

5.5 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- в случае подачи заявления с использованием функционала электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);
- 4 фотографии;

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" 7 (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 8, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" 9;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации

5.6 Поступающие помимо документов, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

5.7 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

5.8 Приемная комиссия имеет право осуществлять проверку всех документов, представляемых абитуриентом.

5.9 Прием в техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан (форма заявления в приложении А).

5.10 При поступлении на обучение по специальностям: 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Физическая культура, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 10, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности и предоставляют медицинскую справку по форме 086-у.

5.11 Секретарь приемной комиссии обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность техникума, осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Порядок оформления, возникновения и прекращения отношений между АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; Положение об оказании платных образовательных услуг; Договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования; Положение об организации образовательного процесса при очной форме обучения в АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»; Положение об организации образовательного процесса при заочной форме обучения в АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»; Правила внутреннего распорядка студентов Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Уральский промышленно-экономический техникум»; Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и конфликта интересов; Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления студентов АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»; Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»; Положение о порядке применения к студентам и снятия со студентов мер дисциплинарного взыскания).

5.12 Поступающий и (или) его родители (законные представители) могут ознакомиться с документами, перечисленными в п. 5.11 на официальном сайте техникума.

5.13 Поступающие вправе направить/предоставить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в техникум или его филиал. При личном представлении оригиналов документов поступающим их копии заверяются секретарем приемной комиссии;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, заверенных в установленном порядке.

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" 11, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" 12, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" 13 (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

— посредством электронной почты техникума, в том числе с использованием функционала официального сайта техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

— с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

5.14 Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.15 Документы, направленные в техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 5.3, 5.4 настоящего Положения

5.16 С поступающим или его родителями (законными представителями) заключается договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг) (форма договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в приложении Б, В).

5.17 Договор об образовании регистрируется в книге регистрации установленной формы с обязательной нумерацией страниц, прошнурованном и скрепленном печатью техникума. Номер договора формируется из 10 цифр: первые две цифры – год регистрации договора, следующие шесть цифр - код специальности, последние две цифры – порядковый номер договора в книге регистрации (форма книги регистрации договоров в приложении Г). После окончания приема документов книга регистрации договоров абитуриентов закрывается подписями председателя приемной комиссии и ответственного секретаря и скрепляется печатью приемной комиссии. Книги регистрации договоров хранятся в приемной комиссии в течение трех лет. По истечении этого срока книги регистрации уничтожаются.

5.18 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ. Личное дело студента формируется в соответствии с Положением о формировании личных дел.

5.19 Поступающему выдается установленной формы расписка о приеме документов (форма расписки в приложении Д).

5.20 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления

5.21 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

5.22 Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанных с приемом в техникум.

6 Вступительные испытания

При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, по которым техникум ведет образовательную деятельность вступительные испытания предусмотрены.

7 Зачисление в техникум

7.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные техникумом в Правилах приема.

7.2 По окончании приема документов приемной комиссией техникума и ее структурными подразделениями составляются протоколы с пофамильным перечнем лиц, которые рекомендованы к зачислению в число студентов (форма протокола в приложении Е, Ж).

7.3 Приемные комиссии выносят решение о рекомендации к зачислению в техникум абитуриентов из числа представивших оригиналы соответствующих документов.

7.4 Протоколы приемной комиссии и ее структурных подразделений заверяются подписями ответственных секретарей приемной комиссии, согласовываются с членами приемных комиссий, возглавляющих структурные подразделения приемной комиссии, утверждаются председателем приемной комиссии техникума.

7.5 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению с 1 сентября текущего года. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

7.6 В случае если численность поступающих превышает количество мест для обучения техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" 16.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных техникумом самостоятельно. По этим результатам составляется балльная ведомость поступающих.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.7 При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала

чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

7.8 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления зачисление в образовательную организацию, осуществляется до 1 декабря текущего года.

7.9 По результатам работы приемной комиссии и итогам приема председатель приемной комиссии готовит аналитические материалы о работе комиссии, обобщение итогов приема и предложения для рассмотрения на Педагогическом совете техникума.

8 Обязанности председателя приемной комиссии техникума

8.1. Председатель приемной комиссии руководит деятельностью приемной комиссии техникума и ее структурных подразделений и несет ответственность за соблюдение законодательных и нормативных документов по формированию контингента студентов, определяет обязанности ее членов, и утверждает план работы приемной комиссии.

8.2. Утверждает протоколы приемной комиссии с рекомендациями к зачислению.

8.3. Организует формирование учебных групп на основании протоколов приемной комиссии.

8.4. Контролирует формирование приказа о зачислении на основании протоколов приемной комиссии.

8.5. Анализирует и обобщает итоги приема и информирует о них педагогический коллектив техникума на Педагогическом совете. Вносит предложения по совершенствованию работы техникума по организации нового набора.

9 Обязанности ответственного секретаря приемной комиссии

9.1 Организует работу приемной комиссии и ее структурных подразделений и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей).

9.2 Организует и осуществляет прием документов граждан для поступления в техникум, в том числе отправленных через операторов почтовой связи и в электронной форме.

9.3 Знакомит абитуриентов с Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема и другими документами, указанными в пункте 5.11. Информировать поступающих о количестве мест для приема на каждой специальности и форме обучения, помогает заполнить заявление, заполняет договор об образовании.

9.4 Ведет книгу регистрации договоров.

9.5 Формирует личные дела поступающих.

9.6 Формирует протокол приемной комиссии с указанием уровня предшествующего образования по документам об образовании.

9.7 В период приема документов ежедневно размещает информацию на стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума о количестве поданных заявлений по каждой специальности, с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная), контролирует

функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих и осуществляет взаимодействие.

9.8 Составляет протокол приемной комиссии на основании поданных документов.

9.9 Готовит проект приказа на зачисление в техникум на основании протокола приемной комиссии.

9.10 Формирует списки студентов учебных групп нового набора.

9.11 Сдает личные дела зачисленных студентов, сформированные в период работы приемной комиссии в учебную часть техникума.

9.12 Личные дела не поступивших абитуриентов хранятся в приемной комиссии в течение шести месяцев. После истечения этого срока личные дела абитуриентов, в которых нет подлинных документов подлежат уничтожению, личные дела не поступивших абитуриентов, в которых имеется хотя бы один оригинал документа, возвращаются абитуриенту способом указанным в заявлении (при его отсутствии – отправляются почтой).

10 Экзаменационная комиссия

10.1 Персональный состав экзаменационной комиссии (далее - ЭК) утверждается приказом директора Техникума.

10.2. ЭК создается в соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации. Вступительные испытания при приеме на обучение в Техникум проводятся по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование; 44.02.02 Преподавание в начальных классах; 49.02.01 Физическая культура. Испытание по наличию у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств проводится в форме компьютерного тестирования.

10.3 ЭК осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.

10.4 Вступительные испытания оформляются протоколами. Протоколы вступительных испытаний заверяются подписями председателя и технического секретаря приемной комиссии.

10.5 Контроль за деятельностью ЭК осуществляет Председатель ЭК.

10.6 Члены ЭК обязаны: объективно и непредвзято проводить вступительные испытания; профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические и моральные нормы; соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении вступительных испытаний; незамедлительно информировать руководство приемной комиссии в письменной форме о случаях нарушения процедуры вступительных испытаний и режима информационной безопасности.

10.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены ЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. Апелляционная комиссия

- Персональный состав апелляционной комиссии (далее - АК) утверждается приказом директора Техникума.

- АК создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по результатам «Конкурса аттестатов» и защиты прав поступающих в Техникум.

- АК осуществляет свою работу в период проведения зачисления в Техникум.

Контроль за деятельностью членов комиссии осуществляет председатель АК. Решения АК принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель АК имеет право решающего голоса. Работа АК оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. АК работает в дни проведения апелляций. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

АК возглавляет председатель, назначаемый приказом директора. В состав АК входят секретарь и члены АК. Председатель и члены АК имеют право: выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений АК; принимать участие в голосовании по принятию решений АК; запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (протоколы со средним баллом аттестатов и т.п.). Председатель и члены АК обязаны: осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов; выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы; соблюдать конфиденциальность; соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов по результатам «Конкурса аттестатов» и вступительных испытаний.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены АК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8.1. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция). Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

11 Отчетность приемной комиссии

11.1 Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на заседании Педагогического совета техникума.

11.2 В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссии выступают:

- правила приема в техникум;
- приказы по утверждению состава приемной комиссии и технического секретариата;
- журналы регистрации договоров, поступающих;
- балльные ведомости поступающих, при наличии конкурса;
- личные дела поступающих;
- приказы о зачислении в состав студентов техникума;
- списки учебных групп первого курса.

11.3 По официальному запросу сведения о результатах приема могут быть переданы в надзорные органы.

Приложение А

Форма заявления на поступление в техникум

Регистрационный номер _____
Директору АН ПОО «Уральский промышленно-
экономический техникум» Овсянникову В.И.
от _____

Гражданство: _____
Документ, удостоверяющий личность:
Паспорт: серия _____ № _____
Когда и кем выдан: _____

Код подразделения _____
Дата рождения: _____
Место рождения: _____

Адрес по прописке: _____
(индекс, точный адрес места проживания)

Адрес проживания: _____

Телефон _____
Адрес эл. почты _____
СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вас принять меня в техникум по _____ обучения на специальность _____
(указать форму обучения)

_____ (название специальности)

с полным возмещением затрат на обучение.

О себе сообщаю следующее:

Уровень образования: _____
(основное общее, среднее общее, другое)

Серия и номер документа об образовании /квалификации, дата выдачи _____

Средний балл: _____

Изучаемый ранее иностранный язык: _____

Нуждаюсь в общежитии _____
(да/нет)

О себе дополнительно сообщаю:

На воинском учете состою _____
(да/нет)

Среднее профессиональное образование получаю _____
(впервые/повторно)

_____ (Дата)

_____ (подпись поступающего)

Предупрежден(а) о необходимости предоставить оригинал документов об образовании:

для поступающих на очную форму обучения – в срок до 29 августа 2024 года;

Для поступающих на заочную форму обучения – в срок до 29 октября 2024 года.

Ознакомился с:

1. Уставом АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»
2. Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
3. Свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложением к нему;
4. Правилами приема АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум» в 2024 году;
5. Правилами внутреннего распорядка для студентов АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»;
6. Основными профессиональными программами подготовки специалистов среднего звена.

Подпись заявителя _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (дата)

Подпись секретаря приемной комиссии _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (дата)

Приложение Б
Форма договора об образовании на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования с юридическим лицом

ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования

г. Екатеринбург

" ____ " _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Уральский промышленно-экономический техникум» - АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум» (далее по тексту Техникум)

осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии с приложением от 24 апреля 2012 серия 66ЛЮ1 № 0003256, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, регистрационный номер 15900 (сроком действия: бессрочно) и свидетельства о государственной аккредитации от 22 мая 2017г. № 9368 (сроком действия до 22 мая 2023г), выданного Министерством общего и профессионального образования Свердловской области именуемая в дальнейшем **"Исполнитель"**, в лице

директора Техникума (директора филиала) _____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании Устава (доверенности от _____ № _____)

и _____

(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем **"Заказчик"**,

в лице _____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании _____,

(наименование документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика и его реквизиты(при наличии) – устав, доверенность, приказ

и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение.

именуемым (ой) в дальнейшем **"Обучающийся"**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. **«Исполнитель»** обязуется предоставить образовательную услугу, а **«Обучающийся»/ «Заказчик»** обязуется оплатить обучение по основной профессиональной образовательной программе

подготовки специалистов среднего звена

(наименование образовательной программы среднего профессионального образования)

по _____ форме обучения, _____ в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами **"Исполнителя"**.

1.2. Полный, нормативный срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности по _____ форме обучения на базе основного общего образования на момент подписания Договора составляет _____ месяцев.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____ (количество лет, месяцев).

1.3. После освоения **"Обучающимся"** образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается документ, образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования: диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации

(документ об образовании и (или) о квалификации)

1.4. **«Обучающемуся»**, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Техникумом.

II. Взаимодействие сторон

2.1. **"Исполнитель"** вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, применять наиболее оптимальные образовательные технологии, методы, средства обучения, в том числе дистанционные образовательные технологии, устанавливать

системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации **"Обучающегося"**, устанавливать форму и условия оплаты обучения, разрабатывать и утверждать Правила внутреннего распорядка обучающихся Техникума.

2.1.2. Применять к **"Обучающемуся"** меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами **"Исполнителя"**, настоящим Договором и локальными нормативными актами **"Исполнителя"**.

2.1.3. Приобретать исключительные авторские права на результат интеллектуальной деятельности **«Обучающегося»** путем оформления дополнительного соглашения к настоящему Договору.

2.1.4. Ограничить доступ к электронно-информационной обучающей системе, в том числе, к личному кабинету **«Обучающегося»** в системе дистанционного образования (СДО) в случае нарушения условий и периодичности оплаты образовательных услуг, предоставленных **"Исполнителем"**, а также не допустить к промежуточной и итоговой аттестации.

2.1.5. Отчислить **"Обучающегося"** по основаниям, указанным в п.4.5 настоящего Договора.

2.2. **«Обучающемуся»** предоставляются права в соответствии с частями 4,5,6,7,9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. **«Обучающийся»** также вправе :

2.3.1. Получать информацию от **"Исполнителя"** по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом **"Исполнителя"**, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных **"Исполнителем"**;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. **«Обучающемуся»** предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.5. Получать дополнительные образовательные услуги, не входящими в образовательную программу, за отдельную плату, на основании дополнительных заключённых договоров

2.6. **«Заказчик»** вправе получать информацию от **"Исполнителя"** по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.7. **"Исполнитель"** обязан:

2.7.1. Зачислить **"Обучающегося"**, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Техникума условия приема Исполнителя.

2.7.2. Довести до **"Обучающегося"** и **"Заказчика"** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.7.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий **"Исполнителя"** и регламентом работы в электронной системе при использовании дистанционных образовательных технологий.

2.7.4. Обеспечить **"Обучающемуся"** предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.7.5. Принимать от **"Обучающегося"** и (или) **«Заказчика»** плату за образовательные услуги.

2.7.6. Сформировать **"Обучающемуся"** учетную запись (Имя пользователя(логин) и пароль) для доступа в электронную информационно-образовательную среду Техникума.

2.7.7. Предоставить **"Обучающемуся"** академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"..

2.7.8. Обеспечить **"Обучающемуся"** уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья на территории Техникума.

2.7.9. Предоставить **"Обучающемуся"** право пользования в учебных, научных и культурных целях библиотечным фондом, в том числе, на электронных носителях, специализированными аудиториями и лабораториями.

2.8. **«Заказчик»** обязан:

2.8.1. Обеспечить посещение **«Обучающимся»** занятий согласно учебному расписанию, осуществлять контроль за выполнением **«Обучающимся»** учебного плана, требований устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Техникума.

2.8.2. Самостоятельно получить согласие третьих лиц, указанных в качестве дополнительных контактных лиц, предусмотренных в настоящем договоре, на предоставление их персональных данных **«Исполнителю»** для целей, предусмотренных настоящим Договором.

В случае предъявления к **«Исполнителю»** каких-либо претензий, в том числе, по использованию персональных данных,

со стороны третьих лиц, указанных в качестве дополнительных контактных лиц, прямо или косвенно связанных с неисполнением **«Заказчиком»** своих обязательств, предусмотренных настоящим пунктом Договора, **«Заказчик»** обязуется разрешить подобные претензии своими силами и за свой счет, а также компенсировать **«Исполнителю»** все документально подтвержденные убытки (включая, но не ограничиваясь, штрафные санкции, выплаты на основании судебного решения), прямо или косвенно связанные с таким неисполнением.

2.9. «Заказчик» и (или) "Обучающийся" обязан(-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые "Обучающемуся" образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату в учебную часть в течение 3 (трех) рабочих дней с момента оплаты. За нарушения порядка оплаты «Заказчик» и «Обучающийся» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.10 "Обучавшийся".обязан:

2.10.1. При поступлении в Техникум и в процессе обучения своевременно, в соответствии с локальными нормативными актами, предоставлять и получать все необходимые документы.

2.10.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, а в случае пропуска занятий - извещать Исполнителя о его причинах, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2.10.3. Выполнять требования устава, правил внутреннего распорядка, правил пожарной безопасности, правила проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Исполнителя;

2.10.4. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.10.5. Соблюдать учебную дисциплину и обще принятые нормы поведения, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно- хозяйственному, учебно-вспомогательному персоналу Техникума и обучающимся, не посягать на их честь и достоинство, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися , извещать Исполнителя о причинах своего отсутствия на занятиях , а также неявки на промежуточную и государственную итоговую аттестацию является неудовлетворительное состояние его здоровья , подтверждённое предоставленной справкой медицинского учреждения . Неявка по другим причинам возможна только с письменного согласия Исполнителя

2.10.6. Бережно относиться к имуществу техникума , в соответствии с законодательством РФ возмещать ущерб причиненному имуществу Исполнителя

2.10.7. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Техникума, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10.8. В течение 3 дней извещать "Исполнителя" об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

2.10.9. Не использовать конфиденциальные сведения (логин (имя), пароль пользователя глобальной сети, обучающего контента, в том числе тесты, тексты лекций и т.п.) в любых целях, не связанных с исполнением «Обучающимся» условий настоящего Договора.

2.10.10. Не вступать с педагогическими работниками и сотрудниками «Исполнителя» ни в какие финансово-экономические взаимоотношения, не предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами «Исполнителя».

2.10.11. Соблюдать исключительные права «Исполнителя» в случае предоставления "Обучающемуся" доступа к интеллектуальной собственности «Исполнителя», а именно, доступ к электронно-образовательной среде Техникума, сетевым информационным ресурсам, не находящимся в открытом доступе, получение учебных и учебно-методических материалов на различных носителях.

2.10.12. Не предоставлять третьим лицам в пользование свою учетную запись.

2.10.13. В случае образования академической задолженности ликвидировать ее в сроки, установленные расписанием пересдач.

2.10.14. Академическая задолженность Обучающегося образуется:

а) при получении Обучающимся неудовлетворительной оценки по результатам промежуточной аттестации, при этом не явка на промежуточную аттестацию без уважительных причин приравнивается к неудовлетворительной оценке

б) в следствии академической разницы в учебных планах, возникшей при переводе Обучающегося из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо иной специальности / направления подготовки

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Стоимость образовательных услуг по основной профессиональной образовательной программы за весь период обучения "Обучающегося" без учета оплаты сдачи демонстрационного экзамена и коэффициента инфляции составляет _____ рублей (НДС не облагается ПП 14 п.2 ст.149 НК РФ).

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. После заключения договора «Заказчик» в течение 3 (трех) рабочих дней вносит предоплату (часть стоимости первого года обучения), которая составляет: _____ (_____) рубля, дальнейшая оплата осуществляется в соответствии с пунктом 3.3. договора.

3.3. На момент заключения договора стоимость первого 2024-2025 учебного года обучения "Обучающегося" по основной профессиональной образовательной программе составляет _____ рубля.

Стоимость второго 2025-2026 года обучения по основной профессиональной образовательной программе составляет _____ рублей (без учета коэффициента инфляции)

Стоимость третьего 2026-2027 года обучения по основной профессиональной образовательной программе составляет _____ рублей (без учета коэффициента инфляции)

Стоимость четвертого 2027-2028 года обучения по основной профессиональной образовательной программе

составляет _____ рублей (без учета коэффициента инфляции)

3.4. Оплата производится в следующем порядке:

**в 2024-2025 учебном году ежемесячно с октября 2024 г. по июнь 2025 г. (за вычетом суммы предоплаты)
до 10 (Десятого) числа текущего месяца по _____ рублей _____ копеек**

**в 2025-2026 учебном году ежемесячно с сентября 2025г. по июнь 2026 г. (без учета коэффициента инфляции)
до 10 (Десятого) числа текущего месяца по _____ рубль _____ копеек**

**в 2026-2027 учебном году ежемесячно с сентября 2026г по июнь 2027 г. (без учета коэффициента инфляции)
до 10 (Десятого) числа текущего месяца по _____ рублей _____ копеек**

**в 2027-2028 учебном году ежемесячно с сентября 2027 г по июнь 2028 г. (без учета коэффициента инфляции)
до 10 (Десятого) числа текущего месяца по _____ рублей _____ копеек**

Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора

3.5. Оплата образовательных услуг из средств материнского (семейного) капитала за первый семестр (первый расчетный период) производится не позднее чем в течение двух месяцев, исчисляемых с даты заключения настоящего договора.

Оплата образовательных услуг из средств материнского (семейного) капитала за каждый последующий расчетный период (семестр) производится не позднее одного месяца с даты начала соответствующего расчетного периода (семестра).

3.6. В случае увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период стоимость Услуг на учебный год устанавливается приказом Директора Техникума. С обучающимся заключается дополнительное соглашение.

3.7 В случае отказа подписания дополнительного соглашения к настоящему договору, предусматривающего увеличение стоимости обучения в порядке 3.1 настоящего договора, Исполнитель в праве отказаться от исполнения настоящего договора или в случаях, предусмотренных ст. 451 ГК РФ, изменить условия данного договора в судебном порядке.

3.8. При восстановлении «Обучающегося» в число студентов Техникума, переводе на другое направление подготовки (специальность), переводе из другого учебного заведения ранее заключенный договор считается расторгнутым, заключается новый договор об оказании платных образовательных услуг, в котором указывается стоимость услуг, действующая на момент заключения нового договора.

Оплата образовательных услуг производится согласно локальным нормативным актам Техникума и вносится до подписания приказа о восстановлении, зачислении или переводе. При этом перерасчет ранее внесенной оплаты за оказанные ранее образовательные услуги не производится.

3.9. Днем исполнения обязательств по оплате образовательных услуг по настоящему договору считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Техникума.

3.10. В случае неисполнения «Обучающимся» обязательств по оплате за обучение более чем за 30 (Тридцать) календарных дней Техникум вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в соответствии с п. 7 ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

3.11. В случае неисполнения «Обучающимся» обязательств по оплате за обучение более чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней Техникум вправе не допускать "Обучающегося" до промежуточной аттестации до момента внесения "Обучающимся" платы за образовательные услуги.

3.12. В случае предоставления «Обучающемуся» академического отпуска срок обучения увеличивается на период академического отпуска, внесение платы за обучение по настоящему Договору в течение срока академического отпуска не производится. Изменение срока действия Договора оформляется дополнительным соглашением к Договору. Денежные средства, внесенные ранее за обучение в текущем учебном году, возвращаются Заказчику по его заявлению за вычетом расходов «Исполнителя». По завершении академического отпуска «Обучающегося» «Заказчик» обязан внести в десятидневный срок плату за обучение, которая определяется на основании приказа об утверждении стоимости обучения, действующего на момент выхода «Обучающегося» из отпуска.

3.13. При отчислении "Обучающегося" из Техникума Договор расторгается с даты, указанной в приказе директора об отчислении. Техникум возвращает «Обучающемуся» сумму неиспользованных денежных средств.

3.14. При досрочном расторжении настоящего договора фактически израсходованные «Исполнителем» на обучение "Обучающегося" денежные средства не возвращаются.

3.15. Расчет суммы возврата денежных средств за оставшийся период обучения в семестре при отчислении, переводе Обучающегося в течение учебного года, производится на основании личного заявления Заказчика с указанием способа возврата денежных средств, реквизитов, приложением копий документов, подтверждающих оплату с обязательным предъявлением оригиналов платежных документов, исходя из полной стоимости текущего семестра обучения по договору начиная с числа, следующего за датой прекращения оказания образовательных услуг, указанной в приказе об отчислении.

3.16. При наличии академической задолженности «**Обучающийся**» вправе пройти промежуточную аттестацию, в установленном в Техникуме порядке не более 2 раз строго в соответствии с расписанием пересдач и выполнением соответствующих локальных нормативных актов.

3.17. Услуги считаются оказанными исполнителем и принятыми «**Заказчиком**» и (или) «**Обучающимся**» в последний день каждого месяца текущего семестра в объеме равном месячной доле стоимости обучения и фактических затрат «**Исполнителя**» в семестре. Если у «**Заказчика**» и (или) «**Обучающегося**» имеются замечания в отношении оказанных образовательных услуг, то замечания должны быть письменно направлены в адрес «**Исполнителя**» не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.18. Услуги по настоящему Договору признаются оказанными за учебный год по прошествии промежуточной годовой аттестации «**Обучающегося**», согласно утвержденного учебного плана и календарного учебного графика.

3.19. Услуги по настоящему Договору признаются полностью оказанными по прошествии итоговой аттестации «**Обучающегося**». При расторжении или прекращении настоящего Договора услуги по настоящему Договору считаются оказанными в той части, в которой признаются расходы «**Исполнителя**».

3.20. Оплата платных образовательных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет Техникума). «**Заказчику**», в соответствии с законодательством Российской Федерации, выдается документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

3.21. В случае просрочки оплаты образовательных услуг, «**Заказчик**» уплачивает «**Исполнителю**» неустойку в размере 0,1 % за каждый день просрочки платежа, если иное (рассрочка, перенос сроков по уважительным причинам) не оформлено дополнительным соглашением к настоящему Договору.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных **пунктом 22** Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных **постановлением** Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

4.4.1. по инициативе «**Обучающегося**» или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего «**Обучающегося**», в том числе в случае перевода «**Обучающегося**» для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.4.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли «**Обучающегося**» или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего «**Обучающегося**» и «**Исполнителя**», в том числе в случае ликвидации «**Исполнителя**».

4.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе «**Исполнителя**» в одностороннем порядке одновременно с отчислением «**Обучающегося**» из Техникума в следующих случаях:

4.5.1. применение к «**Обучающемуся**», достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в том числе в случаях нарушения «**Обучающимся**» устава Техникума, правил внутреннего распорядка или других локальных нормативных актов Техникума;

4.5.2. невыполнение «**Обучающимся**» по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

4.5.4. установление нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине «**Обучающегося**» его незаконное зачисление в Техникум;

4.5.5. просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно настоящему Договору;

4.5.6. за нарушение «**Обучающимся**» миграционного законодательства Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

4.5.7. за нарушение «**Обучающимся**» режима охраны интеллектуальной собственности Техникума;

4.5.8. за использование услуг третьих лиц с целью введения «**Исполнителя**» в заблуждение относительно полученных знаний, умений и приведенных навыков;

4.5.9. невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг по настоящему Договору вследствие действий (бездействия) «**Обучающегося**».

4.6. Исполнитель в праве перевести Обучающегося в следующем семестре на другую форму обучения в случае неявки по неуважительной причине Обучающегося по очной форме обучения, более чем на 50% аудиторных занятий в течении одного семестра.

4.7. Заказчик и (или) «**Обучающийся**» вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных «**Исполнителем**» расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.

4.8. «**Исполнитель**» вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения «**Обучающемуся**» убытков.

4.9. Основанием для прекращения образовательных отношений между «**Обучающимся**» и «**Исполнителем**» по настоящему Договору является приказ «**Исполнителя**» об отчислении «**Обучающегося**» из Техникума. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в приказе директора об отчислении.

4.10. Порядок расторжения договора установлен локальным нормативным актом: «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АН ПОО «Уральский промышленно-экономический

техникум» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся».

V Дополнительные условия

5.1 Исполнитель не гарантирует предоставление Обучающемуся жилого помещения для проживания, а также осуществление регистрации по месту пребывания (месту жительства). Обеспечение жилым помещением для проживания, регистрация и снятие с регистрационного учета в соответствии с законодательством РФ осуществляется Обучающимся самостоятельно.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. При определении и обнаружении недостатков образовательных услуг, а также при нарушении сроков их оказания Стороны руководствуются «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441.

При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе, оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.2.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 3-х месячный срок недостатки образовательной услуги не устранены «Исполнителем». «Заказчик» также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.2.5. Если «Исполнитель» нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги), либо, если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, «Заказчик» вправе по своему выбору:

6.2.5.1. Назначить «Исполнителю» новый срок, в течение которого «Исполнитель» должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.2.6. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.2.7. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.2.8. Расторгнуть договор.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. «Исполнитель» вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по настоящему Договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, о чем составляется дополнительное соглашение. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом «Исполнителя» и доводятся до сведения «Заказчика» и «Обучающегося».

8.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет»;

8.3 Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты зачисления до даты окончания обучения или отчисления «Обучающегося» из Техникума, которые установлены соответствующими приказами «Исполнителя», под понятием «учебный год» понимается период с 01 сентября текущего года по 30 июня следующего года.

8.4. Настоящий Договор составлен на русском языке, в 3(Трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру «Исполнителю», «Заказчику», а также «Обучающемуся», если «Обучающийся» и «Заказчик» не совпадают в одном лице.

8.5. Изменение и дополнение условий настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору. Дополнительные соглашения к настоящему Договору заключаются в письменной форме на бумажном носителе, подписываются Сторонами (их уполномоченными представителями) и являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

8.6. "**Обучающийся**" дает согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 24 Конституции РФ, Трудовым Кодексом РФ, ФЗ от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ФЗ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8.7 "**Обучающийся**" не возражает, что "**Исполнитель**" будет отправлять ему информационные СМС – сообщения

на указанный номер, либо сообщения посредством Эл. Почты, указанной в контактной информации – о начале сессии, напоминание о сроках оплаты за обучение и иной информации, связанной с организацией учебного процесса.

IX. Антикоррупционная оговорка

9 При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством Российской Федерации, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.1.1 В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошли или могли произойти вышеуказанные нарушения, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение контрагентов, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством Российской Федерации, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления соответствующая сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет.

9.1.2. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных действий, указанных в Договоре и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор, в соответствии с вышеуказанными положениями настоящего раздела Договора, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

X. Адреса и реквизиты Сторон

«Исполнитель»:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Уральский промышленно-экономический техникум»

620089, Екатеринбург, Самоцветный бульвар, 5 оф. 10 Тел: (343) 375-79-75; 375-75-66

ИНН 6674356639, КПП 667901001, ОГРН 1106600001859, р/с 40703810116540000418 в Уральском банке ПАО "Сбербанк" к/с 30101810500000000674, БИК 046577674

Директор «Техникума» _____ **В.И. Овсянников**
(подпись) **МП**

в случае заключения договора по доверенности:

должность

АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум» _____ **И.О. Фамилия** _____
М.П

Заказчик» _____
ф и о полное название юридического лица наименование организации (фамилия, имя, отчество родителя),

Паспорт: серия _____ номер _____, _____
кем, где, когда выдан _____

Проживающий /щая/по адресу _____

Контактный телефон : _____ Домашний телефон: _____
Электронная почта: _____

«Заказчик» _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"Обучающийся" _____
(Фамилия, имя, отчество полностью). Заполняется в случае, если Обучающийся не является Заказчиком

Паспорт: серия _____ номер _____, _____
кем, где, когда выдан _____

Проживающий /щая/по адресу _____

Контактный телефон : _____ Домашний телефон: _____

Электронная почта: _____

"Обучающийся" _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«Обучающемуся» и «Заказчику» разъяснено содержание всех положений настоящего Договора.

«Обучающийся» и «Заказчик» ознакомлен с Уставом Исполнителя(Техникума), Свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложение к нему, Лицензией на право ведения образовательной деятельности (осуществление образовательной деятельности) с приложением, с Основными профессиональными образовательными программами подготовки специалистов среднего звена, с Правилами приема в АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум» в 2024 году, с Правилами внутреннего распорядка для студентов Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Уральский промышленно-экономический техникум».

«Обучающийся» и «Заказчик» не имеют невыясненных вопросов по содержанию настоящего Договора и согласны с его условиями.

Для «Обучающегося» и «Заказчика» доведена в полном объеме информация об оказываемых платных образовательных услугах, предусмотренная Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в редакции от 05.12.2022 г.) и Федеральным Законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 17.02.2023 г.)

«Заказчик» _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"Обучающийся" _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Экземпляр договора, подписанного сторонами, получен « ____ » _____ 2024 г.

«Обучающийся» («Заказчик») _____
(подпись) (ФИО)

Оформил договор: _____

Приложение В
Форма договора об образовании на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования с физическим лицом

ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования

г. Екатеринбург

" ____ " _____ 2024 г.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Уральский промышленно-экономический техникум» - АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум» (далее по тексту **Техникум**),

осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования на основании Лицензии от 24 апреля 2012 серия 66ЛЮ1 № 0003256, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, регистрационный номер 15900 (сроком действия: бессрочно) и Свидетельства о государственной аккредитации от 22 мая 2017г. № 9368 (срок действия: бессрочно), выданного Министерством общего и профессионального образования Свердловской области именуемая в дальнейшем **"Исполнитель"**, в лице

директора Техникума (директора филиала) _____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании Устава (доверенности от ____ № _____)

и _____;

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица)

именуемый в дальнейшем **"Заказчик"**,

и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение. Заполняется в случае, если Обучающийся не является Заказчиком)

именуемый (ая) в дальнейшем **"Обучающийся"**, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

II. Предмет Договора

1.3. **"Исполнитель"** обязуется предоставить образовательную услугу, а **"Обучающийся"/ «Заказчик»** обязуется оплатить обучение по основной профессиональной образовательной программе

подготовки специалистов среднего звена

(наименование образовательной программы среднего профессионального образования)

по _____ форме обучения, _____ в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами **"Исполнителя"**.

1.4. Полный, нормативный срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности по _____ форме обучения на базе основного общего образования на момент подписания Договора составляет ____ месяцев.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет

_____.

(количество лет, месяцев)

1.3. После освоения **"Обучающимся"** образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается документ, образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования: диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации

_____.

(документ об образовании и (или) о квалификации)

1.4. **"Обучающемуся"**, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Техникумом.

III. Взаимодействие сторон

2.1. **"Исполнитель"** вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, применять наиболее оптимальные образовательные технологии, методы, средства обучения, в том числе дистанционные образовательные технологии, устанавливать

системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации **"Обучающегося"**, устанавливать форму и условия оплаты обучения, разрабатывать и утверждать Правила внутреннего распорядка обучающихся Техникума.

2.1.2. Применять к **"Обучающемуся"** меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами **"Исполнителя"**, настоящим Договором и локальными нормативными актами **"Исполнителя"**.

2.1.3. Приобретать исключительные авторские права на результат интеллектуальной деятельности **«Обучающегося»** путем оформления дополнительного соглашения к настоящему Договору.

2.1.4. Ограничить доступ к электронно-информационной обучающей системе, в том числе, к личному кабинету **«Обучающегося»** в системе дистанционного образования (СДО) в случае нарушения условий и периодичности оплаты образовательных услуг, предоставленных **"Исполнителем"**, а также не допустить к промежуточной и итоговой аттестации.

2.1.5. Отчислить **"Обучающегося"** по основаниям, указанным в п.4.5 настоящего Договора.

2.2. **«Обучающемуся»** предоставляются права в соответствии с частями 4,5,6,7,9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. **«Обучающийся»** также вправе :

2.3.1. Получать информацию от **"Исполнителя"** по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом **"Исполнителя"**, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных **"Исполнителем"**;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. **«Обучающемуся»** предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.5. Получать дополнительные образовательные услуги, не входящими в образовательную программу, за отдельную плату, на основании дополнительных заключённых договоров

2.6. **«Заказчик»** вправе получать информацию от **"Исполнителя"** по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.7. **"Исполнитель"** обязан:

2.7.1. Зачислить **"Обучающегося"**, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Техникума условия приема Исполнителя.

2.7.2. Довести до **"Обучающегося"** и **"Заказчика"** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.7.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий **"Исполнителя"** и регламентом работы в электронной системе при использовании дистанционных образовательных технологий.

2.7.4. Обеспечить **"Обучающемуся"** предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.7.5. Принимать от **"Обучающегося"** и (или) **«Заказчика»** плату за образовательные услуги.

2.7.6. Сформировать **"Обучающемуся"** учетную запись (Имя пользователя(логин) и пароль) для доступа в электронную информационно-образовательную среду Техникума.

2.7.7. Предоставить **"Обучающемуся"** академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"..

2.7.8. Обеспечить **"Обучающемуся"** уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья на территории Техникума.

2.7.9. Предоставить **"Обучающемуся"** право пользования в учебных, научных и культурных целях библиотечным фондом, в том числе, на электронных носителях, специализированными аудиториями и лабораториями.

2.8. **«Заказчик»** обязан:

2.8.1. Обеспечить посещение **«Обучающимся»** занятий согласно учебному расписанию, осуществлять контроль за выполнением **«Обучающимся»** учебного плана, требований устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Техникума.

2.8.2. Самостоятельно получить согласие третьих лиц, указанных в качестве дополнительных контактных лиц, предусмотренных в настоящем договоре, на предоставление их персональных данных **«Исполнителю»** для целей, предусмотренных настоящим Договором.

В случае предъявления к **«Исполнителю»** каких-либо претензий, в том числе, по использованию персональных данных,

со стороны третьих лиц, указанных в качестве дополнительных контактных лиц, прямо или косвенно связанных с неисполнением **«Заказчиком»** своих обязательств, предусмотренных настоящим пунктом Договора, **«Заказчик»** обязуется разрешить подобные претензии своими силами и за свой счет, а также компенсировать **«Исполнителю»** все документально подтвержденные убытки (включая, но не ограничиваясь, штрафные санкции, выплаты на основании судебного решения), прямо или косвенно связанные с таким неисполнением.

2.9. «Заказчик» и (или) "Обучающийся" обязан(-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые "Обучающемуся" образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату в учебную часть в течение 3 (трех) рабочих дней с момента оплаты. За нарушения порядка оплаты «Заказчик» и «Обучающийся» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.10 "Обучавшийся".обязан:

2.10.1. При поступлении в Техникум и в процессе обучения своевременно, в соответствии с локальными нормативными актами, предоставлять и получать все необходимые документы.

2.10.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, а в случае пропуска занятий - извещать Исполнителя о его причинах, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2.10.3. Выполнять требования устава, правил внутреннего распорядка, правил пожарной безопасности, правила проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Исполнителя;

2.10.4. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.10.5. Соблюдать учебную дисциплину и обще принятые нормы поведения, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно- хозяйственному, учебно-вспомогательному персоналу Техникума и обучающимся, не посягать на их честь и достоинство, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, извещать Исполнителя о причинах своего отсутствия на занятиях, а также неявки на промежуточную и государственную итоговую аттестацию является неудовлетворительное состояние его здоровья, подтвержденное предоставленной справкой медицинского учреждения. Неявка по другим причинам возможна только с письменного согласия Исполнителя

2.10.6. Бережно относиться к имуществу техникума, в соответствии с законодательством РФ возмещать ущерб причиненному имуществу Исполнителя

2.10.7. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Техникума, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10.8. В течение 3 дней извещать "Исполнителя" об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

2.10.9. Не использовать конфиденциальные сведения (логин (имя), пароль пользователя глобальной сети, обучающего контента, в том числе тесты, тексты лекций и т.п.) в любых целях, не связанных с исполнением «Обучающимся» условий настоящего Договора.

2.10.10. Не вступать с педагогическими работниками и сотрудниками «Исполнителя» ни в какие финансово-экономические взаимоотношения, не предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами «Исполнителя».

2.10.11. Соблюдать исключительные права «Исполнителя» в случае предоставления "Обучающемуся" доступа к интеллектуальной собственности «Исполнителя», а именно, доступ к электронно-образовательной среде Техникума, сетевым информационным ресурсам, не находящимся в открытом доступе, получение учебных и учебно-методических материалов на различных носителях.

2.10.12. Не предоставлять третьим лицам в пользование свою учетную запись.

2.10.13. В случае образования академической задолженности ликвидировать ее в сроки, установленные расписанием пересдач.

2.10.14. Академическая задолженность Обучающегося образуется:

а) при получении Обучающимся неудовлетворительной оценки по результатам промежуточной аттестации, при этом неявка на промежуточную аттестацию без уважительных причин приравнивается к неудовлетворительной оценке

б) в следствии академической разницы в учебных планах, возникшей при переводе Обучающегося из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо иной специальности / направления подготовки

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Стоимость образовательных услуг по основной профессиональной образовательной программы за весь период обучения "Обучающегося" без учета оплаты сдачи демонстрационного экзамена и коэффициента инфляции составляет _____ рублей (НДС не облагается ПП 14 п.2 ст.149 НК РФ).

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. После заключения договора «Заказчик» в течение 3 (трех) рабочих дней вносит предоплату (часть стоимости первого года обучения), которая составляет: _____ (_____) рубль, дальнейшая оплата осуществляется в соответствии с пунктом 3.3. договора.

3.3. На момент заключения договора стоимость первого 2024-2025 учебного года обучения "Обучающегося" по основной профессиональной образовательной программе составляет _____ рубль.

Стоимость второго 2025-2026 года обучения по основной профессиональной образовательной программе составляет _____ рублей (без учета коэффициента инфляции)

Стоимость третьего 2026-2027 года обучения по основной профессиональной образовательной программе составляет _____ рублей (без учета коэффициента инфляции)

Стоимость четвертого 2027-2028 года обучения по основной профессиональной образовательной программе

составляет _____ рублей (без учета коэффициента инфляции)

3.4. Оплата производится в следующем порядке:

в 2024-2025 учебном году ежемесячно с октября 2024 г. по июнь 2025 г. (за вычетом суммы предоплаты) до 10 (Десятого) числа текущего месяца по _____ рублей _____ копеек

в 2025-2026 учебном году ежемесячно с сентября 2025г. по июнь 2026 г. (без учета коэффициента инфляции) до 10 (Десятого) числа текущего месяца по _____ рубль _____ копеек

в 2026-2027 учебном году ежемесячно с сентября 2026г по июнь 2027 г. (без учета коэффициента инфляции) до 10 (Десятого) числа текущего месяца по _____ рублей _____ копеек

в 2027-2028 учебном году ежемесячно с сентября 2027 г по июнь 2028 г. (без учета коэффициента инфляции) до 10 (Десятого) числа текущего месяца по _____ рублей _____ копеек

Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора

3.5. Оплата образовательных услуг из средств материнского (семейного) капитала за первый семестр (первый расчетный период) производится не позднее чем в течение двух месяцев, исчисляемых с даты заключения настоящего договора.

Оплата образовательных услуг из средств материнского (семейного) капитала за каждый последующий расчетный период (семестр) производится не позднее одного месяца с даты начала соответствующего расчетного периода (семестра).

3.6. В случае увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период стоимость Услуг на учебный год устанавливается приказом Директора Техникума. С обучающимся заключается дополнительное соглашение.

3.7 В случае отказа подписания дополнительного соглашения к настоящему договору, предусматривающего увеличение стоимости обучения в порядке 3.1 настоящего договора, Исполнитель в праве отказаться от исполнения настоящего договора или в случаях, предусмотренных ст. 451 ГК РФ, изменить условия данного договора в судебном порядке.

3.8. При восстановлении «Обучающегося» в число студентов Техникума, переводе на другое направление подготовки (специальность), переводе из другого учебного заведения ранее заключенный договор считается расторгнутым, заключается новый договор об оказании платных образовательных услуг, в котором указывается стоимость услуг, действующая на момент заключения нового договора.

Оплата образовательных услуг производится согласно локальным нормативным актам Техникума и вносится до подписания приказа о восстановлении, зачислении или переводе. При этом перерасчет ранее внесенной оплаты за оказанные ранее образовательные услуги не производится.

3.9. Днем исполнения обязательств по оплате образовательных услуг по настоящему договору считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Техникума.

3.10. В случае неисполнения «Обучающимся» обязательств по оплате за обучение более чем за 30 (Тридцать) календарных дней Техникум вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в соответствии с п. 7 ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

3.11. В случае неисполнения «Обучающимся» обязательств по оплате за обучение более чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней Техникум вправе не допускать "Обучающегося" до промежуточной аттестации до момента внесения "Обучающимся" платы за образовательные услуги.

3.12. В случае предоставления «Обучающемуся» академического отпуска срок обучения увеличивается на период академического отпуска, внесение платы за обучение по настоящему Договору в течение срока академического отпуска не производится. Изменение срока действия Договора оформляется дополнительным соглашением к Договору. Денежные средства, внесенные ранее за обучение в текущем учебном году, возвращаются Заказчику по его заявлению за вычетом расходов «Исполнителя». По завершении академического отпуска «Обучающегося» «Заказчик» обязан внести в десятидневный срок плату за обучение, которая определяется на основании приказа об утверждении стоимости обучения, действующего на момент выхода «Обучающегося» из отпуска.

3.13. При отчислении "Обучающегося" из Техникума Договор расторгается с даты, указанной в приказе директора об отчислении. Техникум возвращает «Обучающемуся» сумму неиспользованных денежных средств.

3.14. При досрочном расторжении настоящего договора фактически израсходованные «Исполнителем» на обучение "Обучающегося" денежные средства не возвращаются.

3.15. Расчет суммы возврата денежных средств за оставшийся период обучения в семестре при отчислении, переводе Обучающегося в течение учебного года, производится на основании личного заявления Заказчика с указанием способа возврата денежных средств, реквизитов, приложением копий документов, подтверждающих оплату с обязательным предъявлением оригиналов платежных документов, исходя из полной стоимости текущего семестра обучения по договору начиная с числа, следующего за датой прекращения оказания образовательных услуг, указанной в приказе об отчислении.

3.16. При наличии академической задолженности «**Обучающийся**» вправе пройти промежуточную аттестацию, в установленном в Техникуме порядке не более 2 раз строго в соответствии с расписанием пересдач и выполнением соответствующих локальных нормативных актов.

3.17. Услуги считаются оказанными исполнителем и принятыми «**Заказчиком**» и (или) «**Обучающимся**» в последний день каждого месяца текущего семестра в объеме равном месячной доле стоимости обучения и фактических затрат «**Исполнителя**» в семестре. Если у «**Заказчика**» и (или) «**Обучающегося**» имеются замечания в отношении оказанных образовательных услуг, то замечания должны быть письменно направлены в адрес «**Исполнителя**» не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.18. Услуги по настоящему Договору признаются оказанными за учебный год по прошествии промежуточной годовой аттестации «**Обучающегося**», согласно утвержденного учебного плана и календарного учебного графика.

3.19. Услуги по настоящему Договору признаются полностью оказанными по прошествии итоговой аттестации «**Обучающегося**». При расторжении или прекращении настоящего Договора услуги по настоящему Договору считаются оказанными в той части, в которой признаются расходы «**Исполнителя**».

3.20. Оплата платных образовательных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет Техникума). «**Заказчику**», в соответствии с законодательством Российской Федерации, выдается документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

3.21. В случае просрочки оплаты образовательных услуг, «**Заказчик**» уплачивает «**Исполнителю**» неустойку в размере 0,1 % за каждый день просрочки платежа, если иное (рассрочка, перенос сроков по уважительным причинам) не оформлено дополнительным соглашением к настоящему Договору.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных **пунктом 22** Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных **постановлением** Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

4.4.1. по инициативе «**Обучающегося**» или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего «**Обучающегося**», в том числе в случае перевода «**Обучающегося**» для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.4.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли «**Обучающегося**» или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего «**Обучающегося**» и «**Исполнителя**», в том числе в случае ликвидации «**Исполнителя**».

4.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе «**Исполнителя**» в одностороннем порядке одновременно с отчислением «**Обучающегося**» из Техникума в следующих случаях:

4.5.1. применение к «**Обучающемуся**», достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в том числе в случаях нарушения «**Обучающимся**» устава Техникума, правил внутреннего распорядка или других локальных нормативных актов Техникума;

4.5.2. невыполнение «**Обучающимся**» по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

4.5.4. установление нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине «**Обучающегося**» его незаконное зачисление в Техникум;

4.5.5. просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно настоящему Договору;

4.5.6. за нарушение «**Обучающимся**» миграционного законодательства Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

4.5.7. за нарушение «**Обучающимся**» режима охраны интеллектуальной собственности Техникума;

4.5.8. за использование услуг третьих лиц с целью введения «**Исполнителя**» в заблуждение относительно полученных знаний, умений и приведенных навыков;

4.5.9. невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг по настоящему Договору вследствие действий (бездействия) «**Обучающегося**».

4.6. Исполнитель в праве перевести Обучающего в следующем семестре на другую форму обучения в случае неявки по неуважительной причине Обучающего по очной форме обучения, более чем на 50% аудиторных занятий в течении одного семестра.

4.7. Заказчик и (или) «**Обучающийся**» вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных «**Исполнителем**» расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.

4.8. «**Исполнитель**» вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения «**Обучающемуся**» убытков.

4.9. Основанием для прекращения образовательных отношений между «**Обучающимся**» и «**Исполнителем**» по настоящему Договору является приказ «**Исполнителя**» об отчислении «**Обучающегося**» из Техникума. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в приказе директора об отчислении.

4.10. Порядок расторжения договора установлен локальным нормативным актом: «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АН ПОО «Уральский промышленно-экономический

техникум» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся».

V Дополнительные условия

5.1 Исполнитель не гарантирует предоставление Обучающемуся жилого помещения для проживания, а также осуществление регистрации по месту пребывания (месту жительства). Обеспечение жилым помещением для проживания, регистрация и снятие с регистрационного учета в соответствии с законодательством РФ осуществляется Обучающимся самостоятельно.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. При определении и обнаружении недостатков образовательных услуг, а также при нарушении сроков их оказания Стороны руководствуются «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441.

При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе, оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.2.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 3-х месячный срок недостатки образовательной услуги не устранены «Исполнителем». «Заказчик» также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.2.5. Если «Исполнитель» нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги), либо, если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, «Заказчик» вправе по своему выбору:

6.2.5.1. Назначить «Исполнителю» новый срок, в течение которого «Исполнитель» должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.2.6. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.2.7. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.2.8. Расторгнуть договор.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. «Исполнитель» вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по настоящему Договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, о чем составляется дополнительное соглашение. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом «Исполнителя» и доводятся до сведения «Заказчика» и «Обучающегося».

8.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет»;

8.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты зачисления до даты окончания обучения или отчисления «Обучающегося» из Техникума, которые установлены соответствующими приказами «Исполнителя», под понятием «учебный год» понимается период с 01 сентября текущего года по 30 июня следующего года.

8.4. Настоящий Договор составлен на русском языке, в 3(Трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру «Исполнителю», «Заказчику», а также «Обучающемуся», если «Обучающийся» и «Заказчик» не совпадают в одном лице.

8.5. Изменение и дополнение условий настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору. Дополнительные соглашения к настоящему Договору заключаются в письменной форме на бумажном носителе, подписываются Сторонами (их уполномоченными представителями) и являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

8.6. "**Обучающийся**" дает согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 24 Конституции РФ, Трудовым Кодексом РФ, ФЗ от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ФЗ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8.7. "**Обучающийся**" не возражает, что "**Исполнитель**" будет отправлять ему информационные СМС – сообщения

на указанный номер, либо сообщения посредством Эл. Почты, указанной в контактной информации – о начале сессии, напоминание о сроках оплаты за обучение и иной информации, связанной с организацией учебного процесса.

IX. Антикоррупционная оговорка

9 При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством Российской Федерации, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.1.1 В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошли или могли произойти вышеуказанные нарушения, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение контрагентов, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством Российской Федерации, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления соответствующая сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет.

9.1.2. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных действий, указанных в Договоре и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор, в соответствии с вышеуказанными положениями настоящего раздела Договора, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

X. Адреса и реквизиты Сторон

«Исполнитель»:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Уральский промышленно-экономический техникум»

620089, Екатеринбург, Самоцветный бульвар, 5 оф. 10 Тел: (343) 375-79-75; 375-75-66

ИНН 6674356639, КПП 667901001, ОГРН 1106600001859, р/с 40703810116540000418 в Уральском банке ПАО "Сбербанк" к/с 30101810500000000674, БИК 046577674

Директор «Техникума» _____ **В.И. Овсянников**
(подпись) **МП**

в случае заключения договора по доверенности:

должность

АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум» _____ **И.О. Фамилия** _____
М.П

Заказчик» _____
ф и о полное название юридического лица наименование организации (фамилия, имя, отчество родителя),

Паспорт: серия _____ номер _____, _____
кем, где, когда выдан _____

Проживающий /щая/по адресу _____

Контактный телефон : _____ Домашний телефон: _____
Электронная почта: _____

«Заказчик» _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"Обучающийся" _____
(Фамилия, имя, отчество полностью). Заполняется в случае, если Обучающийся не является Заказчиком

Паспорт: серия _____ номер _____, _____
кем, где, когда выдан _____

Проживающий /щая/по адресу _____

Контактный телефон : _____ Домашний телефон: _____

Электронная почта: _____

"Обучающийся" _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«Обучающемуся» и «Заказчику» разъяснено содержание всех положений настоящего Договора.

«Обучающийся» и «Заказчик» ознакомлен с Уставом Исполнителя(Техникума), Свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложение к нему, Лицензией на право ведения образовательной деятельности (осуществление образовательной деятельности) с приложением, с Основными профессиональными образовательными программами подготовки специалистов среднего звена, с Правилами приема в АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум» в 2024 году, с Правилами внутреннего распорядка для студентов Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Уральский промышленно-экономический техникум».

«Обучающийся» и «Заказчик» не имеют невыясненных вопросов по содержанию настоящего Договора и согласны с его условиями.

Для «Обучающегося» и «Заказчика» доведена в полном объеме информация об оказываемых платных образовательных услугах, предусмотренная Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в редакции от 05.12.2022 г.) и Федеральным Законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 17.02.2023 г.)

«Заказчик» _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"Обучающийся" _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Экземпляр договора, подписанного сторонами, получен « ____ » _____ 2024 г.

«Обучающийся» («Заказчик») _____
(подпись) (ФИО)

Оформил договор: _____

Приложение Д
Форма расписки в получении документов

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Расписка о приеме документов

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Приняты от _____
(Фамилия, имя, отчество)

Документ об образовании _____
(наименование документа, оригинал или копия)

_____ (серия, номер и дата выдачи документа об образовании)

Оригинал документа об образовании должен быть представлен не позднее:

« ____ » _____ 20__ г.

Лица не представившие оригинал документа об образовании в указанный срок в техникум не зачисляются. («Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденные Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 457)

Секретарь приемной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Расписка о приеме документов

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Приняты от _____
(Фамилия, имя, отчество)

Документ об образовании _____
(наименование документа, оригинал или копия)

_____ (серия, номер и дата выдачи документа об образовании)

Оригинал документа об образовании должен быть представлен не позднее:

« ____ » _____ 20__ г.

Лица не представившие оригинал документа об образовании в указанный срок в техникум не зачисляются. («Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденные Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 457)

Секретарь приемной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение Е
Форма протокола приемной комиссии

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии
_____ В.И. Овсянников
«__» _____ 20__ г.

М.П.

ПРОТОКОЛ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Код специальности*	№ п.п.	Фамилия, имя, отчество абитуриента	Уровень образования	Форма обучения	Заключение приемной комиссии (абитуриент рекомендован, не рекомендован к зачислению)
	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
	6.				
	7.				
	8.				
	9.				
09.02.03	10.	Чупакова Екатерина Валерьевна	основное общее	очная	рекомендован

*Списки абитуриентов формировать в алфавитном порядке в пределах каждой специальности и каждого уровня предшествующего образования.

** В графе «Фамилия, имя, отчество абитуриента» абитуриентов, представивших справки о периоде обучения из других образовательных организаций отмечать знаком - *.

Ответственный секретарь приемной комиссии _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение Ж
Форма протокола приемной комиссии филиала техникума

СОГЛАСОВАНО

Член приемной комиссии,
директор филиала

_____ ФИО
«__» _____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии

_____ В.И. Овсянников
«__» _____ 20__ г

М.П.

М.П.

ПРОТОКОЛ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

_____ филиала автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Код специальности*	№ п.п.	Фамилия, имя, отчество абитуриента	Уровень образования	Форма обучения	Заключение приемной комиссии (абитуриент рекомендован, не рекомендован к зачислению)
	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
	6.				
	7.				
	8.				
	9.				
09.02.03	10.	Чупакова Екатерина Валерьевна	основное общее	очная	рекомендован

*Списки абитуриентов формировать в алфавитном порядке в пределах каждой специальности и каждого уровня предшествующего образования.

** В графе «Фамилия, имя, отчество абитуриента» абитуриентов, представивших справки о периоде обучения из других образовательных организаций отмечать знаком - *.

Ответственный секретарь приемной комиссии филиала _____ И.О. Фамилия
(подпись)