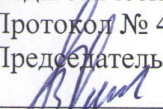



ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
Протокол № 4 от 28 декабря 2022г.
Председатель Педсовета

В.И. Овсянников

УТВЕРЖДАЮ

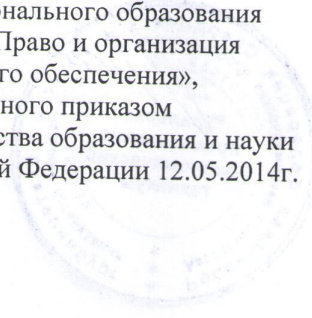
Директор

В.И. Овсянников
28 декабря 2022г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

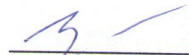
Укрупненная группа: 40.00.00 Юриспруденция
Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
базовая подготовка

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями ФГОС по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.05.2014г. № 508



Одобрена:

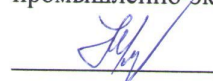
Цикловой комиссией правоведения
Председатель комиссии


И.В. Щепеткина

Протокол № 4 от 20.12.2021г


Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»


Н.Б. Чмель

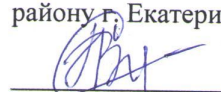
Председатель государственной экзаменационной комиссии

Заведующий кафедрой Конституционного и Международного права, д.ю.н., доцент
ФГБОУ ВО "Уральский государственный экономический университет"


А.В. Савоськин

Представители работодателя

Заместитель начальника Управления социальной политики № 24 по Кировскому району г. Екатеринбурга


С.В. Левенских

1. Общие положения

1.1 Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана в соответствии:

-Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 года № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

-Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

- с «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум».

1.2 Настоящая программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» на 2020 год.

1.3 Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.4. Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) среднего профессионального образования.

1.5. Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

В области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.6. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.7. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2. Условия проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Вид государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по программе СПО в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» состоит из одного аттестационного испытания – защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в форме дипломной работы.

2.2. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

В соответствии с учебным планом по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников составляет 6 недель:

выполнение дипломной работы – 4 недели

защита дипломной работы – 2 недели.

2.3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Сроки проведения государственной итоговой аттестации установлены учебным планом АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум» по специальности: для очной формы обучения:

выполнение дипломного проекта – с 15 мая 2023г. по 11 июня 2023г.

защита дипломной работы – с 12 июня 2023г. по 25 июня 2023г.

для заочной формы обучения:

выполнение дипломного проекта – с 12 декабря 2023г. по 15 января 2024г.

защита дипломной работы – с 16 января 2024г. по 29 января 2024г..

3. Подготовка к государственной итоговой аттестации

3.1 Программа государственной итоговой аттестации выпускников разрабатывается преподавателями выпускающей цикловой комиссии по специальности «Право и организация социального обеспечения», согласовывается с председателем цикловой комиссии, заместителем директора по учебной работе и представителем работодателя, утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала аттестационных испытаний.

3.2 Темы дипломных работ разрабатывается преподавателями цикловой комиссии правоведения, рассматривается на заседании цикловой комиссии, согласовывается с

работодателем и утверждается директором техникума после рассмотрения на заседании методического совета техникума за 6 месяцев до начала аттестационных испытаний.

3.3 Обязательное требование - соответствие тематики дипломных работ содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

3.4 Темы дипломных работ выбираются студентами из утвержденного и согласованного списка тем дипломных работ. Тема дипломной работы может быть предложена студентом, по согласованию с работодателем.

3.5 Закрепление руководителя дипломной работы и тем дипломных работ за студентами оформляется приказом директора техникума за 6 недель до государственной итоговой аттестации.

3.6 Сроки выполнения дипломной работы устанавливаются учебным планом по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

4. Руководство подготовкой к государственной итоговой аттестации

4.1 Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломной работы осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, председатель цикловой комиссии.

4.2 Непосредственное руководство выполнением дипломной работы возлагается на руководителя дипломной работы. Основные функции руководителя дипломной работы: разработка индивидуального задания; консультирование по выполнению дипломной работы; оказание помощи студенту в подборе литературы; контроль за ходом и графиком выполнения дипломной работы; подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

4.3 Задания на дипломную работу выдаются студенту руководителем не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Задание на дипломную работу разрабатывается и подписывается руководителем, рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.4 Допускается выполнение дипломной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

4.5 На руководство дипломной работой на каждого студента руководителю отводится 6 академических часов.

4.6 По отдельным темам дипломной работы студенту могут быть назначены консультанты. Консультанты назначаются приказом директора АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум» из числа преподавателей соответствующих дисциплин. На консультацию по дипломной работе консультанту выделяется 1 час на одного студента.

4.7 Содержание, структура и требования к оформлению дипломной работы приводятся в Методических рекомендациях по выполнению и оформлению дипломной работы. По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных.

4.8 Для контроля за соблюдением требований, предъявляемых к оформлению дипломных работ в АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум» проводится нормоконтроль. Нормоконтролер назначается для учебной группы приказом директора АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум» из числа сотрудников техникума. На нормоконтроль дипломной работы нормоконтролеру выделяется 1 час на одного студента.

5. Рецензирование дипломных работ

5.1 Дипломная работа рецензируется. В качестве рецензентов привлекаются опытные специалисты научных учреждений, ведущие специалисты предприятий и организаций, опытные преподаватели учебных заведений.

5.2 Рецензенты назначаются приказом директора техникума не позднее, чем за 2 недели до защиты дипломной работы.

5.3 На рецензию дипломная работа представляется за 2-3 дня до дня защиты дипломной работы.

5.4 В рецензии дается заключение о соответствии темы и содержания дипломной работы, оценка качества выполнения, оценка степени разработанности новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы, итоговую оценку дипломной работы.

5.5 На рецензирование одной дипломной работы отводится 1 час. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

5.6 Допуск дипломной работы к защите осуществляется директором техникума на основании отзыва руководителя и рецензии внешнего рецензента.

6 Процедура проведения государственной итоговой аттестации

6.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в техникуме создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК), численностью не менее 5 человек. ГЭК формируется из преподавателей техникума и руководителей дипломных работ. Представитель работодателя обязательно входит в состав ГЭК.

6.2 ГЭК возглавляет председатель, который утверждается приказом Министра общего и профессионального образования Свердловской области. Заместителем председателя ГЭК, как правило, является директор техникума.

6.3 Персональный и качественный состав ГЭК утверждается приказом директора техникума не позднее, чем за месяц до начала работы ГЭК.

6.4 Работа ГЭК осуществляется в соответствии:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Положением о государственной итоговой аттестации выпускников АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

6.5 На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- а) учебный план по специальности;
- б) программа государственной итоговой аттестации;
- в) приказ директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- г) сведения об успеваемости студентов;
- д) зачетные книжки студентов;
- е) книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

6.6 Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК. Допуск студентов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора.

6.7 Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме защиты дипломной работы. Защита проходит в специально подготовленном помещении на открытом заседании ГЭК.

6.8 На защиту отводится не более 30 минут, в том числе на доклад студента 10 минут.

6.9 При защите дипломной работы выпускник должен показать, что овладел всеми общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС по специальности и готов к профессиональной деятельности в области: реализации правовых норм в социальной сфере, выполнения государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

6.10 Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК. Он может предоставить слово руководителю дипломной работы и рецензенту, если они присутствуют на заседании.

7 Принятие решений ГЭК

7.1 Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Заседание комиссии правомочно при 2/3 присутствующих от состава комиссии.

7.2 Заседание ГЭК протоколируется. В протоколе выставляется общая оценка по государственной итоговой аттестации и решение о присвоении квалификации. Протоколы подписываются председателем, всеми членами, секретарем комиссии, пронумеровываются и прошнуровываются.

7.3 На ГЭК возлагается:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускников и установление соответствия общих и профессиональных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена;

- решение вопроса о присвоении выпускникам квалификации и о выдаче студентам дипломов без отличия или с отличием;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации.

7.4 Работа ГЭК оплачивается из расчета 0,75 час за каждого студента каждому члену государственной экзаменационной комиссии.

7.5 По окончании государственной итоговой аттестации, ГЭК составляет ежегодный отчет и передает его заместителю директора по учебной работе. Форма отчета в Приложении 5.

8 Критерии оценки

8.1 При определении окончательной оценки при защите дипломной работы учитываются:

- качество доклада выпускника,
- ответы на вопросы членов ГЭК,
- оценка рецензента,
- отзыв руководителя дипломной работы

8.2 Оценивается уровень общих и профессиональных компетенций выпускников, представленных в оценочных листах, по двухбалльной шкале: 0 (отсутствие компетенции), 1 (наличие компетенции). Затем вычисляется общая сумма баллов выпускника.

8.3 Оценка за защиту дипломной работы выставляется по пятибалльной шкале:

- «неудовлетворительно» - сумма баллов составляет менее 60% от максимально возможной,
- «удовлетворительно» - сумма баллов составляет от 61% до 74% от максимально возможной,
- «хорошо» - сумма баллов составляет от 75% до 89% от максимально возможной,
- «отлично» - сумма баллов составляет от 90% до 100% от максимально возможной.

8.4 Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее, чем по 75 % дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» - по остальным дисциплинам и защитившим дипломную работу на «отлично», выдается диплом с отличием.

8.5 Выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно» допускаются к повторной государственной итоговой аттестации не ранее, чем через 6 месяцев. Им выдается академическая справка, которая обменивается на диплом при успешной повторной аттестации.

Приложения к программе государственной итоговой аттестации:

Приложение 1: Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена,

Приложение 2: Темы дипломных работ,

Приложение 3: Перечень литературы и документов, разрешённых на государственной итоговой аттестации,

Приложение 4: Комплект оценочных средств, содержащий: сводную ведомость промежуточной аттестации выпускников, отзывы руководителей дипломных работ, рецензии на дипломные работы, листы оценки достижений выпускников по специальности «Право и организация социального обеспечения» по результатам выполнения и защиты дипломных работ.

Приложение 5: Отчет председателя государственной экзаменационной комиссии о результатах проведения государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Председатель цикловой комиссии
правоведения
20.12.2022г.

И.В. Щепеткина