



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ОДОБРЕНО И ПРИНЯТО

Педагогическим советом Техникума
Протокол № 6 от 22 февраля 2024 г
Председатель Педагогического совета

_____ В.И. Овсянников

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора АН ПОО
«Уральский промышленно-
экономический техникум»
№ 01-03/25 от 22.02.2024г

_____ В.И. Овсянников

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01СВ6А6С0088В061А645ВЕДА184126D4С3
Владелец: Овсянников Владимир Иванович
Действителен: с 25.09.2023 до 25.12.2024

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВЛЕНИИ

**автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации
«Уральский промышленно-экономический техникум»**

Екатеринбург 2024

СОДЕРЖАНИЕ

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	3
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ Положение о правлении	3
1. Предмет нормативного регулирования	3
2. Общие положения	3
3. Структура и порядок формирования Правления	4
4. Компетенции Правления Техникума	4
5. Права, обязанности и ответственность Председателя и членов Правления	5
6. Заключительные положения	6
Приложение 1 – Форма листа ознакомления	7

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ЛНА – локальный нормативный акт.

РФ – Российская Федерация.

Техникум – автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Уральский промышленно-экономический техникум».

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Локальный нормативный акт – это нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие правовые явления, образующиеся в деятельности Техникума, в соответствии с законодательством РФ и в порядке, установленном Уставом Техникума.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

3. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 «Управление документами. Общие требования».

4. Устав Техникума.

1. ПРЕДМЕТ НОРМАТИВНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

1.1. Настоящее Положение о правлении регламентирует деятельность автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Уральский промышленно-экономический техникум» (далее – Техникум) определяет порядок разработки и утверждения ЛНА, регламентирующих основную деятельность Техникума.

1.2. Настоящее Положение о правлении регламентирует является обязательными при разработке следующих групп ЛНА:

- ЛНА, регламентирующие управление Техникумом,
- ЛНА, регламентирующие организационные аспекты деятельности Техникума,
- ЛНА, регламентирующие особенности организации образовательного процесса,
- ЛНА, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся,
- ЛНА, регламентирующие условия реализации образовательных программ,
- ЛНА, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся,
- ЛНА, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников Техникума,
- ЛНА, регламентирующие образовательные отношения,
- ЛНА, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности Техникума.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996

года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации профессионального образования «Уральский промышленно-экономический техникум» (далее — Техникум).

2.2. Настоящее Положение регламентирует статус, структуру, порядок формирования и сроки полномочий Правления, его компетенцию и порядок работы, права, обязанности и ответственность Председателя Правления и членов Правления. 1.3. Правление является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления Техникума коллегиальным исполнительным органом Техникума.

2.3. Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Техникума целей, в интересах которых он был создан Учредителем Техникума.

2.4. В своей деятельности Правление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными и федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Техникума, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Техникума.

2.5. Правление не обладает правами юридического лица и не подлежит государственной регистрации.

3. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПРАВЛЕНИЯ

3.1. В состав Правления входят Председатель Правления и члены Правления.

3.2. Правление создается решением Учредителя Техникума из дееспособных физических лиц, являющихся гражданами Российской Федерации, в количестве, им определенном, но не менее двух членов.

3.3. Правление формируется Учредителем сроком на 3 года.

3.4. Периодичность проведения собраний Правления не реже 1 раза в год.

3.5. Решение о назначении Председателя Правления и члена (членов) Правления или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Техникума.

3.6. Одно и то же лицо может быть Председателем (членом) Правления неограниченное число раз.

3.7. Правление возглавляет Председатель Правления.

3.8. Секретарь Правления избирается на заседании Правления из числа членов Правления большинством голосов.

3.9. Собрание Правления правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Правления. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Правления, принимаются единогласно. Решения по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции собрания Правления принимаются простым большинством голосов, от числа присутствующих на собрании Правления.

3.10. В случае выявления нарушений действующего законодательства в деятельности Техникума, учредитель вносит в Правление Техникума в письменном виде предложения по устранению нарушений, которое подлежит обязательному рассмотрению на внеочередном собрании Правления в течение 30 дней с даты поступления.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИКУМА

4.1. Исключительной компетенцией Правления является:

- определение приоритетных направлений деятельности Техникума, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Техникума;
- принятие решений о создании Техникумом других юридических лиц, об участии Техникума в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Техникума;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Техникума, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Техникума.

4.2. Правление также имеет право принимать к своему рассмотрению любые другие вопросы, касающиеся деятельности Техникума, осуществляет права и несет ответственность за деятельность Техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Правление из своего состава избирает председателя Правления. Заседания Правления созываются по инициативе учредителя, председателя Правления, Директора. Правление созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.4. Техникум не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ

5.1. Права, обязанности и ответственность Председателя Правления, заместителя Председателя Правления, секретаря Правления, иных членов Правления определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума и настоящим Положением.

5.2. Председатель и секретарь Правления осуществляют полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Правления, хранением документации проведённых заседаний.

5.3. Председатель Правления:

5.3.1. организует работу Правления и созывает его заседания;

5.3.2. председательствует на заседаниях Правления;

5.3.3. формирует повестку дня заседаний Правления;

5.3.4. контролирует предоставление членам Правления информации (материалов) по вопросам повестки дня очередного заседания;

5.3.5. организует на заседаниях Правления ведение протокола и подписывает его;

5.3.6. Контролирует исполнение решений, принятых Правлением.

5.4. Секретарь Правления ведёт протоколы заседаний Правления и обеспечивает их хранение.

5.5. В случае отсутствия Председателя Правления его функции осуществляет заместитель Председателя Правления.

5.6. Председатель и члены Правления имеют право:

5.6.1. вносить на рассмотрение Правления предложения по вопросам его деятельности;

5.6.2. вносить поправки в проекты локальных нормативных актов Техникума и иных документов;

5.6.3. получать необходимую информацию от органов Техникума по вопросам, относящимся к компетенции Правления;

5.7. Председатель и члены Правления обязаны:

5.7.1. соблюдать требования Устава Техникума и настоящего Положения;

5.7.2. участвовать в деятельности Правления;

5.8. Председатель Правления, заместитель Председателя Правления, секретарь Правления, иные члены Правления осуществляют свою деятельность (работу) в Правлении на безвозмездной основе, без отрыва от основной трудовой (служебной) деятельности.

5.9. Председатель и члены Правления могут пользоваться услугами Техникума только на равных условиях с другими гражданами.

5.10. Любое лицо, входящее в состав Правления, обязано соблюдать требования законодательства Российской Федерации о некоммерческих организациях, обязано соблюдать интересы Техникума, прежде всего, в отношении целей его деятельности, и не должно использовать принадлежащее Техникуму имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в

области предпринимательской деятельности, информацию о деятельности и планах Техникума, имеющую для него ценность, в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Техникума.

5.11. В случае нарушения требований, указанных в пункте 4.10 настоящего Положения, Председатель и члены Правления несут перед Техникумом гражданско-правовую ответственность в размере причинённых Техникуму убытков.

5.12. Иные виды юридической ответственности Председателя и членов Правления определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом Техникума и настоящим Положением для внесения предложений в повестку дня заседания Правления.

6.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается Учредителем Техникума.

6.3. В случае последующего изменения норм действующего законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Техникума настоящее Положение действует в части, не противоречащей этим изменениям.

