



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ОДОБРЕНО И ПРИНЯТО

Педагогическим советом Техникума
Протокол № 6 от 22 февраля 2024 г
Председатель Педагогического совета

_____ В.И. Овсянников

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора АН ПОО
«Уральский промышленно-
экономический техникум»
№ 01-03/45 от 16.04.2024г

_____ В.И. Овсянников

ПОЛОЖЕНИЕ

о Няганьском филиале

**автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации
«Уральский промышленно-экономический техникум»**

Екатеринбург 2024

СОДЕРЖАНИЕ

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	3
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ Положение о Няганьском филиале	3
1. Предмет нормативного регулирования	3
2. Общие положения	3
3. Создание, реорганизация и ликвидация филиала. Структура филиала	4
4. Управление филиалом	4
5. Образовательная деятельность филиала	5
6. Учет и отчетность	6
Приложение 1 – Форма листа ознакомления	7

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ЛНА – локальный нормативный акт.

РФ – Российская Федерация.

Техникум – автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Уральский промышленно-экономический техникум».

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Локальный нормативный акт – это нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие правовые явления, образующиеся в деятельности Техникума, в соответствии с законодательством РФ и в порядке, установленном Уставом Техникума.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ИНСТРУКЦИЕ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».
3. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 «Управление документами. Общие требования».
4. Устав Техникума.

1. ПРЕДМЕТ НОРМАТИВНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

1.1. Настоящие Положение о Няганском филиале регламентирующей деятельность автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Уральский промышленно-экономический техникум» (далее – Техникум) определяет порядок разработки и утверждения ЛНА, регламентирующих основную деятельность Техникума.

1.2. Настоящее Положение о Няганском филиале является обязательными при разработке следующих групп ЛНА:

- ЛНА, регламентирующие управление Техникумом,
- ЛНА, регламентирующие организационные аспекты деятельности Техникума,
- ЛНА, регламентирующие особенности организации образовательного процесса,
- ЛНА, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся,
- ЛНА, регламентирующие условия реализации образовательных программ,
- ЛНА, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся,
- ЛНА, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников Техникума,
- ЛНА, регламентирующие образовательные отношения,
- ЛНА, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности Техникума.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Уральский промышленно-экономический техникум» (далее – Техникум) устанавливает статус, полномочия и порядок

работы Конференции работников и обучающихся.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее положение о Няганском филиале автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Уральский промышленно - экономический техникум» (далее - Филиал) разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Федерального закон РФ от 29.12. №273 ФЗ «Об образовании в РФ», Федерального закона РФ «О

некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года №7-ФЗ, Типового положения о филиалах государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, нормативно-методических документов, решения Правления Техникума о создании Няганского филиала.

Полное наименование: Няганский филиал автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Уральский промышленно - экономический техникум».

Сокращенное наименование: Няганский филиал АН ПОО «Уральский промышленно - экономический техникум»

Филиал является обособленным структурным подразделением Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Уральский промышленно - экономический техникум» (далее - техникум), расположенным вне места его нахождения, по адресу: 628183, Тюменская область, ХМАО - Югра, г. Нягань, ул. Сибирская, 13/4.

Юридический адрес техникума: 620089, Российская Федерация, Свердловская область, г. Екатеринбург, Самоцветный бульвар, д.5 офис 10.

2.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и Положением о данном филиале, разработанным Техникумом и утвержденным директором техникума.

2.3. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может наделяться по доверенности директора техникума полностью или частично полномочиями юридического лица.

3. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА. СТРУКТУРА ФИЛИАЛА

3.1. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется решением правления техникума.

3.2. Наименование Филиала, его местонахождение, реорганизации, переименовании филиала вносятся в устав Техникума в установленном законодательством порядке.

3.3. Филиал может иметь в своей структуре отделения, подготовительные курсы и другие подразделения. Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала определяется настоящим Положением и уставом Техникума.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Техникума и настоящим Положением.

4.2. Директор филиала назначается директором Техникума

4.3. Руководитель Филиала:

- Осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени образовательного учреждения, за подписью директора техникума.

- обеспечивает функционирование Филиала, координируя взаимодействие служб Филиала

с подразделениями Техникума;

- обеспечивает текущее руководство и функционирование Филиала
- представляет филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Филиала перед директором Техникума;

издает в пределах своей компетенции распоряжения, инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками, обучающимися и студентами в Филиале, готовит проекты приказов Образовательного учреждения в части деятельности Филиала;

представляет Филиал в отношениях с органами государственной власти, с физическими и юридическими лицами, подготавливает к заключению с ними договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности Филиала в порядке, предусмотренном законодательством;

разрабатывает и представляет на утверждение директору Техникума учебнометодическую и нормативную документацию, необходимую для функционирования Филиала;

участвует в подборе и расстановке кадров;

участвует в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников;

ходатайствует перед директором Техникума о поощрении или наложении взыскания на инженерно-педагогических работников;

представляет директору Техникума проект плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала;

вносит предложения директору Техникума по установлению (применению) заработной платы, надбавок, доплат, премии работникам, внесению изменений в штатное расписание Филиала;

вносит предложения директору Образовательного учреждения по внесению изменений в план финансово-хозяйственной деятельности Филиала;

организует учебный процесс и осуществляет руководство учебным процессом, обеспечивает соблюдение законодательства при организации учебного процесса;

обеспечивает соблюдение требований действующего законодательства в деятельности филиала;

обеспечивает соблюдение локальных нормативных и ненормативных актов в деятельности филиала.

Директору филиала совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Филиала запрещается.

4.4. Руководитель филиала несет ответственность:

- за жизнь и здоровье обучающихся;
- за своевременный контроль и исполнение заданий и поручений вышестоящих органов и директора Техникума;

• за обеспечение инженерно-педагогических работников Филиала нормативной и

методической документацией, организацию работы по обеспечению дисциплины и порядка в Филиале;

- за представляемые отчетные данные;
- за подбор и расстановку подчиненных работников;
- за состояние вверенных ему материальных ценностей и иного имущества, в том числе служебных помещений;

• за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, правил техники

безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Филиал реализует образовательные программы профессионального образования (среднего профессионального образования), программы профессионального обучения программы дополнительного обучения.

5.2. Филиал организует и проводит методические, творческие работы и исследования при наличии соответствующего материально технического и кадрового обеспечения, переподготовку и повышение квалификации рабочих кадров и незанятого населения.

5.3. Численность обучающихся в группе по очной форме получения образования устанавливается до 25 человек в группе.

Филиал может проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также делить группы на подгруппы. Филиал вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

5.4. Организацию приема в Филиал осуществляет приемная комиссия Филиала в порядке, определяемом Правилами приема в техникум,

При приеме документов от поступающих на обучение в Филиале по образовательным программам, реализуемым в частичном объеме, техникум обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с условиями завершения обучения.

Зачисление в состав обучающихся Филиала осуществляется приказом директора техникума.

5.5. Объем и структура приема обучающихся на обучение в Филиале устанавливается техникумом.

При этом общая численность обучающихся в Филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную ему лицензией на право ведения образовательной деятельности.

5.6. В документах о среднем профессиональном образовании (диплом, академическая справка) наименование Филиала не указывается.

Филиал с согласия директора техникума имеет печать, штамп.

5.7. Иные вопросы, не урегулированные законодательством и настоящим Положением, в том числе цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ; основные характеристики организации образовательного процесса; структура финансовой и хозяйственной деятельности, порядок управления филиалом; права и обязанности участников образовательного процесса; перечень видов локальных актов (приказов, распоряжений и других актов), регламентирующих деятельность Филиала как составную часть техникума, регулируются Уставом техникума.

