

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Уральский промышленно-экономический техникум»

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Квалификация: юрист
Нормативный срок обучения: 2 года 10 мес.
на базе основного общего образования,
1 год 10 мес. на базе среднего общего образования.
Укрупненная группа специальностей:
40.00.00 Юриспруденция

2022 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508

Одобрена цикловой комиссией
юриспруденции

Председатель комиссии

Ван Васькина И.В.

Протокол № 1

от 25 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Овсянников В.И. Овсянников

Приказ № 01-03/116

от «26» августа 2022 г.



Техническая экспертиза ППССЗ пройдена

Эксперт:

Методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

Вяткина Т.Ю. Вяткина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Заключение о согласовании программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО
2. Используемые сокращения
3. Общие положения
4. Паспорт программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
 - 4.1 нормативно-правовые основы разработки ППССЗ
 - 4.2 требования к абитуриенту
 - 4.3 нормативный срок освоения программы
 - 4.4 характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ
 - 4.4.1 область и объекты профессиональной деятельности;
 - 4.4.2 виды профессиональной деятельности и компетенции.
 - 4.5 структура ППССЗ
 - 4.6. распределение вариативной части
 - 4.7. практикоориентированность ППССЗ
 - 4.8. распределение формирования компетенций в структуре ППССЗ
 - 4.9. базы практик
 - 4.10. требования к условиям реализации ППССЗ
 - 4.10.1 Минимальное материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ
 - 4.10.2 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ
 - 4.11 Аннотации программ дисциплин, профессиональных модулей
 - 4.11.1 Аннотации программ дисциплин
 - 4.11.2 аннотации программ профессиональных модулей
 - 4.12 требования к оцениванию качества освоения ППССЗ
- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей обязательной части ППССЗ
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин обязательной и вариативной части ППССЗ
- Приложение 3. Рабочие программы учебной и производственной практик
- Приложение 4. Материалы для оценки качества ППССЗ (фонд оценочных средств)
- Приложение 5. Рабочий учебный план
- Приложение 6. Календарный учебный график

1. ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СПО40.02.01ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Предприятие (организация) работодателя: Управление социальной политики Министерства социальной политики населения СО по Сухоложскому району ТОИОГВ СО

Специальность: 40.02.01Право и организация социального обеспечения

Образовательная база приема: основное общее образование, среднее общее образование.

Квалификация: юрист

Нормативный срок освоения ППССЗ:

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев,

на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев

Автор-разработчик ППССЗ: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» (АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработана в соответствии с:

- требованиями ФГОС, утвержденного Минобрнауки РФ № 508 от 12 мая 2014 г.;
- запросами работодателей;
- особенностями развития Уральского региона;
- потребностями экономики Уральского региона.

2. Содержание ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики Уральского региона; направлено:

На освоение **видов профессиональной деятельности** по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификации:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

-организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

на формирование в соответствии с ФГОС следующих **общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного

развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

следующих **профессиональных компетенций**:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

на формирование дополнительных знаний и умений по требованию работодателей:

в области уголовного права:

уметь:

- использовать нормативные документы;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере уголовно-правовых отношений;
- составлять основные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.

знать:

- понятие преступления;
- отличительные признаки преступления;
- виды наказаний;
- основания освобождения от уголовной ответственности;
- виды преступлений в соответствии с Уголовным кодексом РФ.

в области финансового права:

уметь:

- пользоваться бюджетным кодексом;
- правильно понимать нормы финансового права для уяснения бюджетной классификации и бюджетного процесса;
- пользоваться налоговым кодексом и другими Федеральными законами непосредственно направленными на правовое регулирование государственных и муниципальных доходов;
- понимать процесс составления и исполнения смет учреждений;
- составлять документы (бланки) регламентирующие правовые основы безналичного денежного обращения.

знать:

Общую часть финансового права:

- финансовую систему РФ;
- основные принципы финансовой деятельности государства и муниципальных образований;
- общие положения о финансово-кредитных органах;
- компетенцию государственных органов и органов местного самоуправления в области финансовой деятельности и распределение компетенции между представительными и исполнительными органами в этой сфере;
- правовые формы финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления;
- понятие и значение финансового контроля;
- методы финансового контроля;

Особенную часть финансового права:

- понятие, роль и правовую форму государственного и местного (муниципального) бюджетов;
- бюджетное устройство РФ;
- состав доходов и расходов бюджетной системы и их распределение между бюджетами;
- бюджетные права (компетенцию) РФ, её субъектов и муниципальных образований;
- понятие бюджетного процесса и его причины;
- правовой режим целевых государственных и местных денежных фондов;
- правовые основы государственного и муниципального кредита;
- правовое регулирование организации страхового дела;
- правовые основы денежного обращения и расчетов;
- правовые основы валютного регулирования и валютного контроля.

в области налогового права:

уметь:

- определять вид налога, его налоговую базу, период, объект;
- исчислять налог;
- заполнять и работать с нормативной документацией;
- отличать налоговое правонарушение от другого.

знать:

- понятие налога, сбора, системы налогообложения, её роли в жизни общества;
- виды налогов на территории субъектов РФ и РФ;
- условия наступления ответственности за налоговые правонарушения.

в области муниципального права:

уметь:

- ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы осуществления местного самоуправления в РФ;
- анализировать, толковать и правильно применять законы и другие нормативные правовые акты о местном самоуправлении;
- принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

знать:

- выделяемые в науке муниципального права основные подходы к определению местного самоуправления;
- основные принципы и функции местного самоуправления;
- формы участия населения в местном самоуправлении;
- систему органов местного самоуправления, принципы их деятельности;
- территориальные основы местного самоуправления в РФ;
- финансово-экономические основы местного самоуправления;
- основания и порядок применения мер юридической ответственности за нарушения законодательства о местном самоуправлении.

в области жилищного права:

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями жилищного права;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними жилищные правоотношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы жилищного законодательства;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;

знать:

- основные положения и понятия жилищного права, сущность и содержание жилищных правоотношений;

в области пенсионного права:

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий;

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан.

в области правоохранительных и судебных органов:

уметь:

- оперировать правовыми понятиями и категориями;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере правоохранительной деятельности;
- применять нормативно-правовые документы в деятельности правоохранительных и правоприменительных органов

знать:

- субъекты правоохранительной деятельности Российской Федерации;
- механизм правового регулирования;
- основные принципы организации и деятельности правоохранительных органов;
- основные формы и методы деятельности правоохранительных органов;
- основы государственной службы и правовой статус государственных служащих правоохранительных органов;
- содержание и способы обеспечения законности в деятельности правоохранительных органов;

в области нотариата:

уметь:

- осуществлять основные виды нотариальных действий;
- оформлять нотариальные документы.

знать:

- законодательство, регулирующее деятельность нотариата в РФ;
- систему органов нотариата, правовой статусе нотариуса;
- порядок совершения нотариальных действий;
- основы нотариального делопроизводства

в области этики и психологии профессиональной деятельности:

уметь:

- применять приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

3. Объем времени вариативной части ППССЗ 1026 часов оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалиста и отражает требования работодателей.

Код и наименование цикла, ПМ	Код и наименование УД, МДК	Наименование темы	Кол-во час.
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл			69
	ЕН.01 Математика	Вариативная часть используется для углубления математической подготовки путем введения дополнительных практических и самостоятельных работ по разделам: - аналитическая геометрия -5 час, - элементы математического анализа – 16 час, - теория комплексных чисел – 10 час, - теория вероятности и математическая статистика – 3 час, - основы линейной алгебры – 5 час.	39
	ЕН.02 Информатика	Вариативная часть используется для расширения практических занятий с программным обеспечением (КОНСУЛЬТАНТ-ПЛЮС и ГАРАНТ).	30
П.00 Профессиональный цикл			462
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины			365
	ОП.01 Теория государства и права	Вариативная часть используется для создания практической подготовки студентов по дисциплине путем дополнительного введения практических и самостоятельных работ по разделам дисциплины: Раздел 1. Теория государства – 10 час, Раздел 2. Теория права – 16 час.	26
	ОП.02 Конституционное право	Вариативная часть используется для создания практической подготовки студентов по дисциплине путем дополнительного введения практических и самостоятельных работ по всем разделам и темам дисциплины: Раздел 1. Конституционное право в системе права РФ – 4 час., Раздел 2. Конституция РФ и её развитие – 4 час, Раздел 3. Конституционный строй РФ и его основы – 8 час., Раздел 4. Основы правового статуса личности – 8 час., Раздел 5. Органы власти РФ и её субъектов – 8 час.	32
	ОП.03 Административное право	Вариативная часть используется для углубления практической направленности дисциплины дополнительно введены практические работы по разделам дисциплины: Раздел 2 Субъекты административного права – 8 час.,	32

		Раздел 3 Формы и методы осуществления исполнительной власти – 8 час., Раздел 4 Административная юрисдикция – 8 час., Раздел 5 Административно-правовая организация управления – 8 час.	
	ОП.05 Трудовое право	Вариативная часть используется для углубления теоретических и практических знаний по разделам дисциплины: Раздел 1. Общая часть – 18 час., Раздел 2. Особенная часть – 18 час.	36
	ОП.06 Гражданское право	Вариативная часть используется для углубления теоретических и практических знаний по разделам дисциплины: Раздел 2. Право собственности и другие вещные права – 4 час. Раздел 3. Общая часть обязательственного права – 6 час. Раздел 4. Виды договоров – 10 час Раздел 5. Внедоговорные обязательства – 8 час Раздел 6. Наследственное право – 4 час. Раздел 7. Основы права интеллектуальной собственности – 8 час	40
	ОП.07 Семейное право	Вариативная часть используется для углубления теоретических и практических знаний по разделам дисциплины: Раздел 2. Брак – 2 час. Раздел 3. Семья – 2 час.	4
	ОП.08 Гражданский процесс	Вариативная часть используется для углубления теоретических и практических знаний по разделам дисциплины: Раздел 1. Общие положения- 6 час., Раздел 2. Производство в суде первой инстанции – 12 час., Раздел 3. Производство в суде второй инстанции – 12 час., Раздел 4. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу – 10 час.	40
	ОП.09 Страхование дело	Вариативная часть используется для углубления практической подготовки студентов по дисциплине в виде введения сквозной задачи повышенной сложности.	40
	ОП.10 Статистика	Вариативная часть используется: для углубления практической направленности дисциплины дополнительно введены практические работы по разделам дисциплины: Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных – 4 час; Раздел 5. Статистические показатели – 4 час; Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике – 4 час. Для расширения диапазона дисциплины дополнительно введены: в разделе 6 Ряды динамики в статистике: Тема 6.2. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики и Тема 6.3. Модели сезонных колебаний. – 6 час; раздел 9. Статистическое изучение связи между явлениями – 6 час.	24

	ОП.11 Экономика организации	<p>Вариативная часть используется для создания практической подготовки студентов по дисциплине путем дополнительного введения практических и самостоятельных работ по всем разделам и темам дисциплины:</p> <p>Раздел 1. Организация, отрасль в условиях рынка – 4 час;</p> <p>Раздел 2. Материально-техническая база организации - 4 час;</p> <p>Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда в организации – 4 час;</p> <p>Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия) – 4 час;</p> <p>Раздел 5. Планирование деятельности организации – 6 час.</p>	22
	ОП.12 Менеджмент	<p>Вариативная часть используется для создания практикой направленности дисциплины и совершенствования практической подготовки студентов, дополнительно введены практические работы по всем темам учебной дисциплины.</p>	24
	ОП.13 Документационное обеспечение управления	<p>Вариативная часть используется для углубления теоретических и практических знаний по дисциплине путем введения:</p> <p>в разделе 1 Современное делопроизводство. Документированная информация Темы 1.3. Нормативно-правовая база ДОУ – 8 час,</p> <p>раздела 2 Организация документооборота и технология делопроизводства -3 час;</p> <p>раздела 3 Работа с документами (подготовка, оформление, хранение) – 10 час.</p>	21
ПМ.00 Профессиональные модули	ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Вариативная часть используется для расширения практических занятий с программным обеспечением (КОНСУЛЬТАНТ-ПЛЮС и ГАРАНТ).</p>	24
			97
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	МДК.01.01 Право социального обеспечения	<p>Вариативная часть используется для углубления теоретических знаний по разделам междисциплинарного курса:</p> <p>Раздел 1. Организационно- правовые формы осуществления права на социальное обеспечение – 10 час.,</p> <p>Раздел 2. Пенсионное законодательство РФ – 14 час.,</p> <p>Раздел 3. Социальное обеспечение и обслуживание в РФ – 14 час</p>	38
ИТОГО:			531 час.

- дополнительно введены следующие общепрофессиональные дисциплины:

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Количество часов
ОП.16	Уголовное право	42
ОП.17	Финансовое право	32
ОП.18	Налоговое право	32
ОП.19	Муниципальное право	32
ОП.20	Жилищное право	34
ОП.21	Пенсионное право	34
ОП.22	Правоохранительные и судебные органы	46
ОП.23	Нотариат	42
ОП.24	Этика и психология профессиональной деятельности	36
ИТОГО:		495 час.

4. ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана в соответствии с требованиями ФГОС к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

Вывод: данная программа подготовки специалистов среднего звена позволяет подготовить юриста по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с ФГОС, требованиям экономики и запросам работодателей региона.

Руководитель _____ В.Г. Юшкова

М.П.

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

СПО – среднее профессиональное образование
ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена
ОО – образовательная организация
УД – учебная дисциплина
ПМ – профессиональный модуль
ПК – профессиональная компетенция
ОК – общая компетенция
МДК – междисциплинарный курс
УП – учебная практика
ПП – производственная практика
ГИА – государственная итоговая аттестация

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ППССЗ представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014 года с учетом регионального рынка труда, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки студентов и выпускников.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) обеспечивает достижение студентами результатов обучения, установленных указанным федеральным государственным образовательным стандартом.

ППССЗ состоит из:

- паспорта ППССЗ;
- базисного учебного плана;
- рабочего учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ учебных дисциплин;
- рабочих программ профессиональных модулей;
- рабочих программ учебной, производственной и преддипломной практик;
- нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

ППССЗ ежегодно пересматривается и при необходимости обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки студентов.

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники техникума обеспечивающие проведение образовательного процесса по специальности Право и организация социального обеспечения;
- студенты, обучающиеся по данной специальности;
- администрация и коллективные органы управления АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

4. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

ППСС340.02.01 «Право и организация социального обеспечения» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии «Юрист», специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Нормативную правовую основу разработки ППССЗ (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.07.2007 № 194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательности общего образования»;
- федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014г № 508»;
- Федеральный закон №307-ФЗ от 1 декабря 2007г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
- Концепция действий на рынке труда, п.3 (одобрена распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2008 г., № 1193-р);
- Правила участия объединений работодателей в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования, п.3 (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2008 г., № 1015);
- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и дпо Минобрнауки РФ от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Положение об оценке и сертификации квалификаций выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в других формах (утв. Минобрнауки 31 июля 2009 г.);
- Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО;
- Письмо Министерства образования и науки РФ «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО»;
- Календарный учебный график образовательного учреждения СПО;
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 2 августа 2009 г.);

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 2 августа 2009 г.);
- Нормативно-методические документы АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

4.2 Требования к абитуриентам

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ об уровне образования:

- аттестат о среднем общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;
- документ об образовании более высокого уровня.

4.3. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки по специальности СПО40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» при очной форме обучения составляет:

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев;
- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Трудоемкость ППССЗ на базе среднего общего образования

Обучение по учебным циклам	61 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная (итоговая аттестация)	6 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	95 нед.

Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования

Обучение по учебным циклам	100 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая аттестация)	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

На освоение ППССЗ предусмотрено следующее количество часов:
 максимальное количество часов –3186 час. из них:
 аудиторных занятий –2124 час.
 самостоятельной работы –1062 час.
 часов учебной практики –72 час.
 часов производственной практики (по профилю специальности) –216 час.
 часов производственной практики (преддипломной) –144 час.

4.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ

4.4.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

- реализация правовых норм в социальной сфере,
- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению,
- государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

4.4.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Вид профессиональной деятельности	Код ПК	Наименование ПК
В соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями		
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

	ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
	ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
	ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
	ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Общие компетенции выпускника

Код ОК	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4.5. Структура основной профессиональной образовательной программы

ППССЗ имеет следующую структуру:

Код УД, ПМ, МДК	Наименование дисциплины, МДК
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОГСЭ.04.	Физическая культура
Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01.	Математика
ЕН.02.	Информатика
Профессиональный цикл	
Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01.	Теория государства и права
ОП.02.	Конституционное право
ОП.03.	Административное право
ОП.04.	Основы экологического права
ОП.05.	Трудовое право
ОП.06.	Гражданское право
ОП.07.	Семейное право
ОП.08.	Гражданский процесс
ОП.09.	Страховое дело
ОП.10.	Статистика
ОП.11.	Экономика организации
ОП.12.	Менеджмент
ОП.13.	Документационное обеспечение управления
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16.	Уголовное право
ОП.17.	Финансовое право
ОП.18.	Налоговое право
ОП.19.	Муниципальное право
ОП.20.	Жилищное право
ОП.21.	Пенсионное право
ОП.22.	Правоохранительные и судебные органы
ОП.23.	Нотариат
ОП.24.	Этика и психология профессиональной деятельности
Профессиональные модули	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
МДК.01.01.	Право социального обеспечения
МДК.01.02.	Психология социально-правовой деятельности
УП.01	Учебная практика
ПП.01.	Производственная практика
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов ПФР
ПП.02.	Производственная практика
ПДП.00. Производственная практика (преддипломная)	
ПА.00 Промежуточная аттестация	
ГИА.00 Государственная (итоговая) аттестация	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы

6. Распределение вариативной части

Часы вариативной части в объеме 1029 часов распределены в структуре ППСЗ следующим образом: 531 час использован на углубление теоретической и практической составляющих обязательной части учебных циклов, 495 час использованы на увеличение объема общепрофессионального цикла за счет включения ряда дисциплин правового характера.

Код и наименование цикла, ПМ	Код и наименование УД, МДК	Наименование темы	Кол-во час.
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл			69
	ЕН.01 Математика	<p>Вариативная часть используется для углубления математической подготовки путем введения дополнительных практических и самостоятельных работ по разделам:</p> <ul style="list-style-type: none">- аналитическая геометрия -5 час,- элементы математического анализа – 16 час,- теория комплексных чисел – 10 час,- теория вероятности и математическая статистика – 3 час,- основы линейной алгебры – 5 час. <p>В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные понятия аналитической геометрии, определения и свойства математических объектов в этой области, формулировки утверждений, методы их доказательства;- применение теории комплексных чисел для решения практических задач-основные понятия комбинаторики;- основы теории вероятностей и математической статистики;	39

		<p>- понятие о матрице, виды матриц, свойства операций над матрицами; определение обратной матрицы, свойства обратной матрицы, понятие о ранге матрицы, понятие об определителе матрицы</p> <p>уметь: решать задачи вычислительного и теоретического характера в области геометрии трехмерного евклидова (аффинного) пространства и проективной плоскости, доказывать утверждения;</p> <p>применять стандартные методы и модели к решению вероятностных и статистических задач;</p> <p>- пользоваться расчетными формулами, таблицами, графиками при решении статистических задач;</p> <p>-выполнять действия над матрицами (сложение матриц, умножение матрицы на число, умножение матриц, транспонирование матрицы); находить матрицу, обратную данной</p>	
	ЕН.02 Информатика	<p>Вариативная часть используется для расширения практических занятий с программным обеспечением (КОНСУЛЬТАНТ-ПЛЮС и ГАРАНТ).</p> <p>В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся при работе с системой ПО «Консультант Плюс» должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру информационного банка; - схемы поиска документов; - схемы работы с карточкой реквизитов; - работу со словарем (тематика, дата, номер); - поиск по тексту документа; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и просматривать документ; - печатать документ; - записывать документ в файл 	30
П.00 Профессиональный цикл			462
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины			365

	<p>ОП.01 Теория государства и права</p>	<p>Вариативная часть используется для создания практической подготовки студентов по дисциплине путем дополнительного введения практических и самостоятельных работ по разделам дисциплины: Раздел 1. Теория государства – 10 час, Раздел 2. Теория права – 16 час. В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся должен: знать: - историю государства и права - формы возникновения государства, основные политические права, предпосылки происхождения государства и права уметь : - анализировать социальные нормы государства и права как важнейшего социального института - анализировать закономерности функционирования государства и права</p>	<p>26</p>
	<p>ОП.02 Конституционное право</p>	<p>Вариативная часть используется для создания практической подготовки студентов по дисциплине путем дополнительного введения практических и самостоятельных работ по всем разделам и темам дисциплины: Раздел 1. Конституционное право в системе права РФ – 4 час., Раздел 2. Конституция РФ и её развитие – 4 час, Раздел 3. Конституционный строй РФ и его основы – 8 час., Раздел 4. Основы правового статуса личности – 8 час., Раздел 5. Органы власти РФ и её субъектов – 8 час. В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся должен: знать: - содержание понятий принципов, источников, норм Российского Конституционного права - форм и способов его реализации - содержание основных положений действующего конституционного законодательства и процессуальных форм его реализации уметь:</p>	<p>32</p>

		<p>- давать толкование норм и консультаций по вопросам Российского конституционного законодательства</p> <p>-осуществлять экспертизу локальных нормативных актов с точки зрения их конституционности и соответствия Конституции Российской Федерации</p>	
	<p>ОП.03 Административное право</p>	<p>Вариативная часть используется: для углубления практической направленности дисциплины дополнительно введены практические работы по разделам дисциплины: Раздел 2 Субъекты административного права – 8 час., Раздел 3 Формы и методы осуществления исполнительной власти – 8 час., Раздел 4 Административная юрисдикция – 8 час., Раздел 5 Административно-правовая организация управления – 8 час. В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -роль и место административного права в правовой системе РФ -разновидности специальных правовых режимов -виды и основания ответственности по административного права -принципы и институты административного права -систему источников административного права <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> -оперировать юридическими понятиями и категориями -правильно квалифицировать административное правонарушение -анализировать юридически значимые ситуации и факты и возникающие в связи с ними административно правовые отношения., требующие применения административно- правовых норм 	32
	<p>ОП.05 Трудовое право</p>	<p>Вариативная часть используется для углубления теоретических и практических знаний по разделам дисциплины: Раздел 1. Общая часть – 18 час., Раздел 2. Особенная часть – 18 час. В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ключевые источники трудового права 	36

		<p>- основные направления развития трудового законодательства -отечественны и зарубежный опыт в сфере трудового законодательства</p> <p>Уметь</p> <p>- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, применяя нормативные правовые акты и договоры о труде -сравнивать трудовое федеральное, региональное законодательство и правоприменительную практику</p>	
	ОП.06 Гражданское право	<p>Вариативная часть используется для углубления теоретических и практических знаний по разделам дисциплины: Раздел 2. Право собственности и другие вещные права – 4 час. Раздел 3. Общая часть обязательственного права – 6 час. Раздел 4. Виды договоров – 10 час Раздел 5. Внедоговорные обязательства – 8 час Раздел 6. Наследственное право – 4 час. Раздел 7. Основы права интеллектуальной собственности – 8 час</p> <p>В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <p>- сущность и содержание основных понятий гражданского права, его категорий и институтов - общие положения об осуществлении права и его защите</p> <p>уметь</p> <p>- оперировать гражданско-правовыми понятиями и категориями - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>	40
	ОП.07 Семейное право	<p>Вариативная часть используется для углубления теоретических и практических знаний по разделам дисциплины: Раздел 2. Брак – 2 час. Раздел 3. Семья – 2 час.</p> <p>В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <p>-особенности семейных правоотношений и положения из участников</p>	4

		<p>-систему и особенность юридических фактов в сфере семейных правоотношений</p> <p>уметь</p> <p>-выявлять юридические факты, порождающие семейные правоотношения</p> <p>-выделять в совокупности юридических фактов обстоятельства, направленные на возникновение семейно-правовых последствий</p>	
	<p>ОП.08 Гражданский процесс</p>	<p>Вариативная часть используется для углубления теоретических и практических знаний по разделам дисциплины:</p> <p>Раздел 1. Общие положения- 6 час.,</p> <p>Раздел 2. Производство в суде первой инстанции – 12 час.,</p> <p>Раздел 3. Производство в суде второй инстанции – 12 час.,</p> <p>Раздел 4. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу – 10 час.</p> <p>В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовой статус участников гражданского процесса - систему и компетенцию судов общей юрисдикции как органов государственной власти <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в гражданском процессуальном законодательстве - анализировать материалы судебной и судебно- арбитражной практике -определять размер государственной пошлины, подлежащей уплате при обращении в суд 	40
	<p>ОП.09 Страхование дело</p>	<p>Вариативная часть используется для углубления практической подготовки студентов по дисциплине в виде введения сквозной задачи повышенной сложности.</p> <p>В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - страховую сделку и определение места страховых сделок в системе гражданско-правовых договоров - сущности и особенностей страховых правоотношений <p>уметь:</p>	40

		<p>-применять нормы страхового законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности</p> <p>-принимать решения и совершать юридические действия в страховой сфере</p> <p>- давать консультации по вопросам правового регулирования страховых правоотношений</p>	
	ОП.10 Статистика	<p>Вариативная часть используется:</p> <p>для углубления практической направленности дисциплины дополнительно введены практические работы по разделам дисциплины:</p> <p>Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных – 4 час;</p> <p>Раздел 5. Статистические показатели – 4 час;</p> <p>Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике – 4 час.</p> <p>Для расширения диапазона дисциплины дополнительно введены:</p> <p>в разделе 6 Ряды динамики в статистике: Тема 6.2. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики и Тема 6.3. Модели сезонных колебаний. – 6 час;</p> <p>раздел 9. Статистическое изучение связи между явлениями – 6 час.</p> <p>В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, метод и задачи статистики; - принципы организации государственной статистики; - современные тенденции развития статистического учета; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> -организацию наблюдения за деятельностью юридических лиц проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; 	24
	ОП.11 Экономика организации	<p>Вариативная часть используется для создания практической подготовки студентов по дисциплине путем дополнительного введения практических и самостоятельных работ по всем разделам и темам дисциплины:</p> <p>Раздел 1. Организация, отрасль в условиях рынка – 4 час;</p> <p>Раздел 2. Материально-техническая база организации - 4 час;</p> <p>Раздел 3.Трудовые ресурсы и оплата труда в организации – 4 час;</p>	22

		<p>Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия) – 4 час; Раздел 5. Планирование деятельности организации – 6 час.</p> <p>В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы планирования и организации работы подразделения; - принципы построения организационной структуры управления -сущность понятий и категорий, характеризующих отношения производства, распределения и обмена материальных благ на микроэкономическом уровне <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> -учитывать исторические особенности развития экономической системы страны при решении экономических задач отыскивать оптимальные варианты решения хозяйственных задач 	
	ОП.12 Менеджмент	<p>Вариативная часть используется для создания практикой направленности дисциплины и совершенствования практической подготовки студентов, дополнительно введены практические работы по всем темам учебной дисциплины.</p> <p>В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -принципы развития и закономерности менеджмента . - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовывать работу исполнителей для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ -анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию - Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций юриста 	24
	ОП.13 Документационное обеспечение управления	<p>Вариативная часть используется для углубления теоретических и практических знаний по дисциплине путем введения:</p> <p>в разделе 1 Современное делопроизводство. Документированная информация Темы 1.3.Нормативно-правовая база ДОУ – 8 час,</p>	21

		<p>раздела 2 Организация документооборота и технология делопроизводства -3 час;</p> <p>раздела 3 Работа с документами (подготовка, оформление, хранение) – 10 час.</p> <p>В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <p>понятие, цели, задачи принципы делопроизводства;</p> <p>основные понятия документационного обеспечения управления;</p> <p>системы документационного обеспечения управления;</p> <p>-организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль хранение документов, номенклатуру дел</p> <p>уметь</p> <p>-осуществлять автоматизацию обработки документов;</p> <p>-унифицировать системы документации;</p> <p>-осуществлять хранение и поиск документов;</p>	
	<p>ОП.14</p> <p>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Вариативная часть используется для расширения практических занятий с программным обеспечением (КОНСУЛЬТАНТ-ПЛЮС и ГАРАНТ).</p> <p>В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <p>-основные закономерности информационных процессов в правовой сфере,</p> <p>-основы государственной политики в информационной сфере,</p> <p>-методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации</p> <p>уметь</p> <p>-использовать телекоммуникативные технологии в электронном документообороте</p> <p>-применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</p>	24
<p>ПМ.00</p> <p>Профессиональные модули</p>			97

<p>ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>МДК.01.01 Право социального обеспечения</p>	<p>Вариативная часть используется для углубления теоретических знаний по разделам междисциплинарного курса: Раздел 1. Организационно- правовые формы осуществления права на социальное обеспечение – 10 час., Раздел 2. Пенсионное законодательство РФ – 14 час., Раздел 3. Социальное обеспечение и обслуживание в РФ – 14 час В результате изучения вариативной части по разделам междисциплинарного курса обучающийся должен: Знать - современное состояние пенсионной системы РФ, основные этапы её формирования и тенденции развития -концепцию социального государства для развития законодательства о социальном обеспечении Уметь - анализировать материалы судебной практики -правильно квалифицировать юридические факты в сфере социального обеспечения</p>	<p>38</p>
	<p>МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности</p>	<p>Вариативная часть используется для углубления профессиональной подготовки по разделу междисциплинарного курса: Раздел 1. Организационно- правовые формы осуществления права на социальное обеспечение – 27 час В результате изучения вариативной части по разделам междисциплинарного курса обучающийся должен: знать: -психологические особенности профессиональной деятельности юриста - юридико-психологическую терминологию - понятия и виды медицинской экспертизы, экспертизы временной нетрудоспособности уметь - свободно оперировать категориями и понятиями общей юридической психологии -применять на практике юридико-психологические знания в области право – применимой деятельности в качестве юриста Пенсионного Фонда РФ,</p>	<p>27</p>

		негосударственных пенсионных фондов, органов социального обеспечения. А также в различных организациях, осуществляющих деятельность в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения	
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов ПФР	<p>Вариативная часть используется для углубления профессиональной подготовки по разделам междисциплинарного курса:</p> <p>Раздел 1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения – 4 час</p> <p>Раздел 2 Организация деятельности территориальных органов социальной защиты населения – 4 час</p> <p>Раздел 3 Организационное обеспечение деятельности органов пенсионного фонда Российской Федерации – 8 час</p> <p>Раздел 4 Организация работы районных и городских органов Пенсионного фонда РФ - -8 час.</p> <p>Раздел 5 Основные направления организаторской деятельности органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ – 8 час.</p> <p>В результате изучения вариативной части по разделам междисциплинарного курса обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -квалификации трудных жизненных ситуаций и разграничение категорий нуждающихся граждан -процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи выше стоящим в порядке подчинённости лицам. <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - точно и грамотно определять к какой категории нуждающихся граждан относиться клиент органа или учреждения социальной сферы - грамотно планировать мероприятия, проводимые в отношении различных категорий граждан, а также семей, нуждающихся в социальной помощи и поддержке 	32
Всего			531 час.

Дисциплины, включенные в общепрофессиональный цикл за счет вариативной части ППССЗ:

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Количество часов
ОП.16	Уголовное право	42
ОП.17	Финансовое право	32
ОП.18	Налоговое право	32
ОП.19	Муниципальное право	32
ОП.20	Жилищное право	34
ОП.21	Пенсионное право	34
ОП.22	Правоохранительные и судебные органы	46
ОП.23	Нотариат	42
ОП.24	Этика и психология профессиональной деятельности	36
ИТОГО:		495 час.

За счет вариативной части предусмотрено (дополнительно)приобретение знаний и умений:

в области уголовного права:

уметь:

- использовать нормативные документы;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере уголовно-правовых отношений;
- составлять основные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.

знать:

- понятие преступления;
- отличительные признаки преступления;
- виды наказаний;
- основания освобождения от уголовной ответственности;
- виды преступлений в соответствии с Уголовным кодексом РФ.

в области финансового права:

уметь:

- пользоваться бюджетным кодексом;
- правильно понимать нормы финансового права для уяснения бюджетной классификации и бюджетного процесса;
- пользоваться налоговым кодексом и другими Федеральными законами непосредственно направленными на правовое регулирование государственных и муниципальных доходов;
- понимать процесс составления и исполнения смет учреждений;
- составлять документы (бланки) регламентирующие правовые основы безналичного денежного обращения.

знать:

Общую часть финансового права:

- финансовую систему РФ;
- основные принципы финансовой деятельности государства и муниципальных образований;
- общие положения о финансово-кредитных органах;
- компетенцию государственных органов и органов местного самоуправления в области финансовой деятельности и распределение компетенции между представительными и исполнительными органами в этой сфере;

- правовые формы финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления;
- понятие и значение финансового контроля;
- методы финансового контроля;

Особенную часть финансового права:

- понятие, роль и правовую форму государственного и местного (муниципального) бюджетов;
- бюджетное устройство РФ;
- состав доходов и расходов бюджетной системы и их распределение между бюджетами;
- бюджетные права (компетенцию) РФ, её субъектов и муниципальных образований;
- понятие бюджетного процесса и его причины;
- правовой режим целевых государственных и местных денежных фондов;
- правовые основы государственного и муниципального кредита;
- правовое регулирование организации страхового дела;
- правовые основы денежного обращения и расчетов;
- правовые основы валютного регулирования и валютного контроля.

в области налогового права:

уметь:

- определять вид налога, его налоговую базу, период, объект;
- исчислять налог;
- заполнять и работать с нормативной документацией;
- отличать налоговое правонарушение от другого.

знать:

- понятие налога, сбора, системы налогообложения, её роли в жизни общества;
- виды налогов на территории субъектов РФ и РФ;
- условия наступления ответственности за налоговые правонарушения.

в области муниципального права:

уметь:

- ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы осуществления местного самоуправления в РФ;
- анализировать, толковать и правильно применять законы и другие нормативные правовые акты о местном самоуправлении;
- принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

знать:

- выделяемые в науке муниципального права основные подходы к определению местного самоуправления;
- основные принципы и функции местного самоуправления;
- формы участия населения в местном самоуправлении;
- систему органов местного самоуправления, принципы их деятельности;
- территориальные основы местного самоуправления в РФ;
- финансово-экономические основы местного самоуправления;

- основания и порядок применения мер юридической ответственности за нарушения законодательства о местном самоуправлении.

в области жилищного права:

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями жилищного права;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними жилищные правоотношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы жилищного законодательства;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;

знать:

- основные положения и понятия жилищного права, сущность и содержание жилищных правоотношений.

в области пенсионного права:

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан.

в области правоохранительных и судебных органов:

уметь:

- оперировать правовыми понятиями и категориями;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере правоохранительной деятельности;
- применять нормативно-правовые документы в деятельности правоохранительных и правоприменительных органов

знать:

- субъекты правоохранительной деятельности Российской Федерации;
- механизм правового регулирования;
- основные принципы организации и деятельности правоохранительных органов;
- основные формы и методы деятельности правоохранительных органов;
- основы государственной службы и правовой статус государственных служащих правоохранительных органов;
- содержание и способы обеспечения законности в деятельности правоохранительных органов;

в области нотариата:

уметь:

- осуществлять основные виды нотариальных действий;

- оформлять нотариальные документы.

знать:

- законодательство, регулирующее деятельность нотариата в РФ;
- систему органов нотариата, правовой статусе нотариуса;
- порядок совершения нотариальных действий;
- основы нотариального делопроизводства

в области этики и психологии профессиональной деятельности:

уметь:

- применять приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

4.7. Практикоориентированность ППСЗ

Практикоориентированность ППСЗ в целом составляет 60%

Код и наименование цикла, ПМ	Код и наименование УД, МДК, практики	Всего аудиторных занятий, час.	Из них на ЛР, ПР и КР час.
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический циклы	ОГСЭ.01. Основы философии	48	8
	ОГСЭ.02. История	48	8
	ОГСЭ.03. Иностранный язык	122	122
	ОГСЭ.04. Физическая культура	122	122
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл	ЕН.01. Математика	64	44
	ЕН.02. Информатика	82	60
П.00 Профессиональный цикл			
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины	ОП.01 Теория государства и права	62	16
	ОП.02 Конституционное право	70	18
	ОП.03 Административное право	66	18
	ОП.04 Основы экологического права	32	10
	ОП.05 Трудовое право	102	30
	ОП.06 Гражданское право	130	36
	ОП.07 Семейное право	36	10
	ОП.08 Гражданский процесс	90	20
	ОП.09 Страхование дело	72	12
	ОП.10 Статистика	56	28

	ОП.11 Экономика организации	62	30
	ОП.12 Менеджмент	56	28
	ОП.13 Документационное обеспечение управления	48	24
	ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности	56	30
	ОП.15 Безопасность жизнедеятельности	68	48
	ОП.16 Уголовное право	42	10
	ОП.17 Финансовое право	32	6
	ОП.18 Налоговое право	32	6
	ОП.19 Муниципальное право	32	6
	ОП.20 Жилищное право	34	6
	ОП.21 Пенсионное право	34	6
	ОП.22 Правоохранительные и судебные органы	46	6
	ОП.23 Нотариат	42	6
	ОП.24 Этика и психология профессиональной деятельности	36	6
ПМ.00 Профессиональные модули			
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	МДК.01.01 Право социального обеспечения	132	50
	МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности	90	34
	УП.01. Учебная практика	72	72
	ПП.01. Производственная практика	0	108
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов ПФР	152	76
	ПП.02. Производственная практика	0	108
	ПДП Преддипломная практика	0	144
Всего		2268	1372

Код и наименование цикла, ПМ	Код и наименование УД, МДК, практики	Общие компетенции												Профессиональные компетенции								
		ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09	ОК.10	ОК.11	ОК.12	ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.3	ПК.1.4	ПК.1.5	ПК.1.6	ПК.2.1	ПК.2.2	ПК.2.3
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины	ОП.12 Менеджмент	+	+	+			+	+	+		+	+	+		+							+
	ОП.13 Документационное обеспечение управления	+	+	+	+	+			+	+				+	+	+	+		+			
	ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+											+		+		
	ОП.15 Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.16 Уголовное право	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+									
	ОП.17 Финансовое право	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+									
	ОП.18 Налоговое право	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+									
	ОП.19 Муниципальное право	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+									
	ОП.20 Жилищное право	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+			+		+	
	ОП.21 Пенсионное право	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+			+		+	
	ОП.22 Правоохранительные и судебные органы	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+			+			
	ОП.23 Нотариат	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+									
ОП.24 Этика и психология профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+			+		+		
ПМ.00 Профессиональные модули																						
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	МДК.01.01 Право социального обеспечения	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+				
	МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+				
	УП.01. Учебная практика	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+				
	ПП.01. Производственная практика	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+				
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов ПФР	+	+	+	+		+	+	+		+	+								+	+	+
	ПП.02. Производственная практика	+	+	+	+		+	+	+		+	+								+	+	+
	ПДП Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

ПРИМЕЧАНИЕ: ЗНАК «+» ОЗНАЧАЕТ, ЧТО ДАННАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ ФОРМИРУЕТСЯ В ХОДЕ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА, ПРАКТИКИ.

4.9. Базы практик

Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

4.10. Требования к условиям реализации ППССЗ

4.10.1. Минимальное материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

Наименование кабинета (лаборатории)	Минимальное материально-техническое оснащение
Кабинеты	
Истории	<ul style="list-style-type: none">- рабочие места по количеству обучающихся;- рабочее место преподавателя;- компьютер с программным обеспечением;- мультимедийное оборудование
Основ философии	<ul style="list-style-type: none">- рабочие места по количеству обучающихся;- рабочее место преподавателя;- компьютер с программным обеспечением;- мультимедийное оборудование
Иностранного языка	<ul style="list-style-type: none">- рабочие места по количеству обучающихся;- автоматизированное рабочее место преподавателя;- компьютеры с программным обеспечением по количеству обучающихся;- наушники с микрофоном по количеству обучающихся;- мультимедийное оборудование.
Основ экологического права	<ul style="list-style-type: none">- рабочие места по количеству обучающихся;- рабочее место преподавателя;- компьютер с программным обеспечением;- мультимедийное оборудование
Теории государства и права	<ul style="list-style-type: none">- рабочие места по количеству обучающихся;- рабочее место преподавателя;- компьютер с программным обеспечением;- мультимедийное оборудование
Конституционного и административного права	<ul style="list-style-type: none">- рабочие места по количеству обучающихся;- рабочее место преподавателя;- компьютер с программным обеспечением;- мультимедийное оборудование
Трудового права	<ul style="list-style-type: none">- рабочие места по количеству обучающихся;- рабочее место преподавателя;- компьютер с программным обеспечением;- мультимедийное оборудование
Гражданского, семейного права и гражданского процесса	<ul style="list-style-type: none">- рабочие места по количеству обучающихся;- рабочее место преподавателя;- компьютер с программным обеспечением;- мультимедийное оборудование
Дисциплин права	<ul style="list-style-type: none">- рабочие места по количеству обучающихся;- рабочее место преподавателя;- компьютер с программным обеспечением;- мультимедийное оборудование

Менеджмента и экономики организации	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - компьютер с программным обеспечением; - мультимедийное оборудование
Профессиональных дисциплин	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - компьютер с программным обеспечением; - мультимедийное оборудование
Права социального обеспечения	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - компьютер с программным обеспечением; - мультимедийное оборудование
Безопасности жизнедеятельности	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - компьютер с программным обеспечением; - мультимедийное оборудование; - комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине; -оборудование: "Максим" - тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации, автоматический тонометр, аптечка, костюм защитный Л-1, противогаз газовый ПГ – 7, индикатор радиоактивности Radex, набор имитаторов ранений и поражений, бандаж жесткой фиксации для шеи, носилки текстильные складные (в чехле), кушетка, макет «Александр» с сумкой, шины деревянные, шины на каркасе, жгут кровоостанавливающий, накладка для искусственного дыхания, пакет индивидуальный противохимический ИПП-11, маска полиэтиленовая с обратным колпаком ФЭСТ, автомат Калашникова АК, гранаты.
Лаборатории	
Информатики	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - автоматизированное рабочее место преподавателя; - компьютеры с программным обеспечением по количеству обучающихся; - мультимедийное оборудование.
Информационных технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - автоматизированное рабочее место преподавателя; - компьютеры с программным обеспечением по количеству обучающихся; - мультимедийное оборудование.
Технических средств обучения	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - компьютер с программным обеспечением; - мультимедийное оборудование
Спортивный зал	
Спортивный зал	<ul style="list-style-type: none"> - спортивный инвентарь: мячи баскетбольные, мячи волейбольные; гимнастические коврики, гимнастические палки, скакалки, сетка волейбольная, кольца баскетбольные.
Залы	
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места обучающихся; - компьютеры с программным обеспечением.

4.10.2. Кадровое обеспечение реализации ППСЗ

Реализация образовательной программы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» обеспечивается преподавателями колледжа, а также лицами, привлекаемыми на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности. Доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25%.

4.11 Аннотации программ дисциплин, профессиональных модулей

4.11.1 Аннотации программ дисциплин

Дисциплина «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	48
лекции	40
Самостоятельная работа обучающегося	12
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Философия, ее роль в жизни человека и общества.

Раздел 2. История философии

Раздел 3. Философское осмысление природы человека.

Раздел 4. Философское учение об обществе.

Раздел 5. Философия и медицина

Дисциплина «ИСТОРИЯ»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX - XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	48
лекции	40
Самостоятельная работа обучающегося	12
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Вторая мировая война. Послевоенное десятилетие.

Раздел 2. Советский союз и страны Запада в 60-80 годы XX века.

Раздел 3. Современный мир.

Дисциплина

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	146
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	122
практические занятия	122
Самостоятельная работа обучающегося	24
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Моя будущая специальность

Раздел 2. Устройство на работу.

Раздел 3. Деловая поездка за рубеж.

Раздел 4. Деловые контакты

Раздел 5. Пенсионный фонд

Раздел 6. Пенсионное обеспечение

Раздел 7. Деловая переписка

Раздел 8. Социальная поддержка населения.

Раздел 9. Права граждан в Российской Федерации.

Дисциплина «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать физкультурно - оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	244
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	122
практические занятия	122
Самостоятельная работа обучающегося	122
Итоговая аттестация в форме зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретико–практические основы формирования физической культуры

Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности

Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).

Дисциплина «МАТЕМАТИКА»

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высшего порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	64
практические и семинарские занятия	44
Самостоятельная работа обучающегося	32
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Аналитическая геометрия

Раздел 2. Элементы математического анализа

Раздел 3. Теория комплексных чисел

Раздел 4. Теория вероятности и математическая статистика

Раздел 5. Основы линейной алгебры

Дисциплина «ИНФОРМАТИКА»

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	123
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	82
практические и лабораторные занятия	60
Самостоятельная работа обучающегося	41
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Автоматизированная обработка информации.

Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение ПК. Файловая система.

Раздел 3. Вспомогательные программы.

Раздел 4. Компьютерные сети.

Раздел 5. Прикладные программные средства.

Раздел 6. Информационно-поисковые системы. Автоматизированные системы.

Раздел 7. Обработка различных видов информации.

Дисциплина «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	93
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	62
практические и семинарские занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося	31
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теория государства

Раздел 2. Теория права

Дисциплина

«КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции РФ;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему РФ;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	70
практические и семинарские занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося	35
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Конституционное право в системе права РФ

Раздел 2. Конституция РФ и её развитие

Раздел 3. Конституционный строй РФ и его основы

Раздел 4. Основы правового статуса личности

Раздел 5. Органы власти РФ и её субъектов

Дисциплина

«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	99
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	66
практические и семинарские занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося	33
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право.

Раздел 2. Субъекты административного права

Раздел 3. Формы и методы осуществления исполнительной власти

Раздел 4. Административная юрисдикция

Раздел 5. Административно-правовая организация управления

Дисциплина

«ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	32
практические и семинарские занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося	16
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1.Общая часть

Раздел 2.Особенная часть

Раздел 3.Специальная часть

Дисциплина «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- оформлять трудовой договор и иные документы, регулирующие трудовые отношения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- основные положения о занятости в РФ, порядок и условия признания гражданина безработным;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- основные положения о занятости в РФ, порядок и условия признания гражданина безработным;
- особенности регулирования труда отдельных категорий работников;
- способы и порядок защиты трудовых прав работников;
- правовые особенности нормирования труда;
- основные гарантии и компенсации связанные с трудовой деятельностью и обучением, переобучением

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	153
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	102

практические и семинарские занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося	51
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины

Раздел 1.Общая часть

Раздел 2.Особенная часть

Дисциплина «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	195
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	130
практические и семинарские занятия	16
курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося	65
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины

Раздел 1.Общие положения гражданского права

Раздел 2.Право собственности и другие вещные права

Раздел 3. Общая часть обязательственного права

Раздел 4. Виды договоров.

Раздел 5. Внедоговорные обязательства.

Раздел 6. Наследственное право

Раздел 7. Основы права интеллектуальной собственности

**Дисциплина
«СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	36
практические и семинарские занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося	18
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Семейное право как отрасль права

Раздел 2. Брак

Раздел 3. Семья

Раздел 4. Акты гражданского состояния.

**Дисциплина
«ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	135
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	90
практические и семинарские занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	45
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Производство в суде первой инстанции

Раздел 3. Производство в суде второй инстанции

Раздел 4. . Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу.

Дисциплина «СТРАХОВОЕ ДЕЛО»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	72
практические и семинарские занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося	36
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая характеристика страхования

Раздел 2. Правовые и экономические основы осуществления страховой деятельности

Раздел 3. Организация страховой деятельности.

Раздел 4. . Классификация видов и форм страхования

Раздел 5. Правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования

Дисциплина «СТАТИСТИКА»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	56
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося	28
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

- Раздел 1. Введение в статистику.
- Раздел 2. Статистическое наблюдение
- Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных
- Раздел 4. Наглядное представления статистических данных.
- Раздел 5. Статистические показатели
- Раздел 6. Ряды динамики в статистике
- Раздел 7. Индексы в статистике
- Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике
- Раздел 9. Статистическое изучение связи между явлениями.

Дисциплина «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИЙ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно- хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	93
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	62

практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося	31
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Организация в условиях рыночной экономики

Раздел 2. Производственные ресурсы предприятия

Раздел 3. Основные показатели деятельности организации

Дисциплина «МЕНЕДЖМЕНТ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	56
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося	28
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развитии.

Раздел 2. Организация как система управления

Раздел 3. Эффективность управления

Раздел 4. Лидерство и руководство.

Раздел 5. Коммуникации в управлении

Раздел 6. Особенности банковского менеджмента

Дисциплина «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины Документационное обеспечение управления обучающийся должен **уметь**:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;

- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДООУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	48
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося	24
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в делопроизводство. Общие правила оформления документов.

Раздел 2. Основные виды организационно-распорядительной документации

Раздел 3. Организация документооборота

Раздел 4. Правила передачи документов в архив и организация архивного хранения

Дисциплина

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных сетей;

В результате освоения учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен **знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	84

Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	56
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося	28
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Информационные технологии

Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Дисциплина

«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
---------------------------	-----------------

Максимальная учебная нагрузка	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	68
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося	34
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Гражданская оборона.

Раздел 2. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения и территорий при чрезвычайных ситуациях.

Раздел 3. Основы военной службы.

Дисциплина вариативной части «УГОЛОВНОЕ ПРАВО»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять преступность деяний, нарушающих установленное законодательство Российской Федерации;
- самостоятельно квалифицировать деяния в соответствии с Уголовным кодексом РФ;
- самостоятельно пополнять свои знания и умения с учетом изменений в законодательстве, а также совершенствовать навыки по практическому применению правовых норм.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и назначение уголовного права РФ, положения учения о преступлении и составе преступления;
- теоретические положения о принципах, институтах уголовного права;
- нормы действующего уголовного законодательства РФ;
- руководящие разъяснения Пленума Верховного суда РФ по вопросам применения Уголовного кодекса РФ;
- содержание уголовной ответственности за нарушение законодательства РФ

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	42
практические и семинарские занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося	21
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая часть

Раздел 2. Особенная часть

Дисциплина вариативной части «ФИНАНСОВОЕ ПРАВО»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- пользоваться бюджетным кодексом;
- правильно понимать нормы финансового права для уяснения бюджетной классификации и бюджетного процесса;
- пользоваться налоговым кодексом и другими Федеральными законами непосредственно направленными на правовое регулирование государственных и муниципальных доходов;
- понимать процесс составления и исполнения смет учреждений;
- составлять документы (бланки) регламентирующие правовые основы безналичного денежного обращения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

Общую часть финансового права:

- финансовую систему РФ;
- основные принципы финансовой деятельности государства и муниципальных образований;
- общие положения о финансово-кредитных органах;
- компетенцию государственных органов и органов местного самоуправления в области финансовой деятельности и распределение компетенции между представительными и исполнительными органами в этой сфере;
- правовые формы финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления;
- понятие и значение финансового контроля;
- методы финансового контроля;

Особенную часть финансового права:

- понятие, роль и правовую форму государственного и местного (муниципального) бюджетов;
- бюджетное устройство РФ;
- состав доходов и расходов бюджетной системы и их распределение между бюджетами;
- бюджетные права (компетенцию) РФ, её субъектов и муниципальных образований;
- понятие бюджетного процесса и его причины;
- правовой режим целевых государственных и местных денежных фондов;
- правовые основы государственного и муниципального кредита;
- правовое регулирование организации страхового дела;
- правовые основы денежного обращения и расчетов;
- правовые основы валютного регулирования и валютного контроля.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	32
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося	16
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Финансы и финансовая система РФ. Финансовое право как отрасль права Российской Федерации

Раздел 2. Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения. Понятие и формы финансовой деятельности государства и муниципальных образований.

Раздел 3. Правовые основы государственного и муниципального финансового контроля

Раздел 4. Правовой режим государственных и местных (муниципальных) бюджетов и внебюджетных денежных фондов

Раздел 5. Правовые основы государственного и муниципального кредита (долга) и организации страхового дела

Раздел 6. Правовые основы банковского кредита, денежного обращения и расчетов. Основы валютного регулирования и валютного контроля.

Дисциплина вариативной части «НАЛОГОВОЕ ПРАВО»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять вид налога, его налоговую базу, период, объект;
- исчислять налог;
- заполнять и работать с нормативной документацией;
- отличать налоговое правонарушение от другого.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие налога, сбора, системы налогообложения, её роли в жизни общества;
- виды налогов на территории субъектов РФ и РФ;
- условия наступления ответственности за налоговые правонарушения.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	32
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося	16
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Тема 1. Налоговое право в системе российского права

Тема 2. Налоговая система России

Тема 3. Правовой статус участников налоговых правоотношений. Их права и обязанности

Тема 4. Исполнение налоговой обязанности

Тема 5. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности

Тема 6. Общая характеристика налогового контроля

Тема 7. Учет организаций и физических лиц в налоговых органах

Тема 8. Налоговые проверки. Налоговая отчетность.

Тема 9. Общие положения об ответственности по налоговому законодательству

Тема 10. Ответственность за совершение налоговых правонарушений

Тема 11. Защита прав налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов и иных обязанных лиц

Дисциплина вариативной части «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы осуществления местного самоуправления в РФ;
- анализировать, толковать и правильно применять законы и другие нормативные

- правовые акты о местном самоуправлении;
- принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- выделяемые в науке муниципального права основные подходы к определению местного самоуправления;
- основные принципы и функции местного самоуправления;
- формы участия населения в местном самоуправлении;
- систему органов местного самоуправления, принципы их деятельности;
- территориальные основы местного самоуправления в РФ;
- финансово-экономические основы местного самоуправления;
- основания и порядок применения мер юридической ответственности за нарушения законодательства о местном самоуправлении.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	32
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося	16
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины

Тема 1. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина

Тема 2. Понятие, функции, принципы местного самоуправления

Тема 3. Правовая основа местного самоуправления

Тема 4. Территориальные основы местного самоуправления

Тема 5. Организационные основы местного самоуправления

Тема 6. Полномочия местного самоуправления

Тема 7. Правотворческая деятельность органов местного самоуправления

Тема 8. Финансово-экономическая основа местного самоуправления

Тема 9. Гарантии и защита прав местного самоуправления

Тема 10. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

Дисциплина вариативной части

«ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать юридическими понятиями и категориями жилищного права;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними жилищные правоотношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы жилищного законодательства;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения и понятия жилищного права, сущность и содержание жилищных правоотношений;

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	34
практические и семинарские занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося	17
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Тема 1. Жилищное право как отрасль права

Тема 2. Жилищное законодательство России

Тема 3. Жилищные правоотношения.

Тема 4. Жилищный фонд

Тема 5. Права собственности и другие вещные права на жилые помещения

Тема 6. Договор социального найма жилья

Тема 7. Пользование жилыми помещениями специализированного жилого фонда

жилищных

кооперативов

Тема 8. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги

Тема 9. Товарищество собственников жилья

Тема 10. Управление многоквартирными домами

Тема 11. Сделки с жильем.

Тема 12. Защита жилищных прав.

Дисциплина вариативной части

«ПЕНСИОННОЕ ПРАВО»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	34
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося	17
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические вопросы пенсионного права как генерального института

права социального обеспечения

Тема 2. Пенсионная система

Тема 3. Обязательное пенсионное страхование в РФ

Тема 4. Право на трудовую пенсию

Тема 5. Определение размеров трудовых пенсий

Тема 6. Право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению

Тема 7. Определение размеров пенсий по государственному пенсионному обеспечению

Тема 8. Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан

Тема 9. Назначение и выплата пенсий

Тема 10. Пенсионная реформа в РФ

Дисциплина вариативной части «ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ И СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– Различать компетенцию и полномочия каждого правоохранительного органа в отдельности;

– Показать связь с другими юридическими дисциплинами;

– Составлять проекты исковых заявлений в суды;

– Составлять проекты апелляционной и кассационной жалобы, проект жалобы на неправомерные действия должностных лиц;

– Работать самостоятельно с нормативными законодательными актами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

– Задачи и функции правоохранительных органов;

– Структуру правоохранительных органов;

– Принцип деятельности органов правосудия, прокуратуры, полиции;

– Законодательство, регулирующее деятельность правоохранительных органов.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	69
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	46
практические и семинарские занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося	23
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Тема 1 Предмет и основные понятия курса

Тема 2 Судебная власть, и система органов, ее осуществляющих

Тема 3 Правосудие и его демократические основы (принципы)

Тема 4 Организация судов общей юрисдикции

Тема 5 Арбитражные суды

Тема 6 Конституционный суд РФ. Конституционные (уставные) суды субъектов

РФ

Тема 7 Организационное обеспечение деятельности судов и органы, его

осуществляющие.

Тема 8 Прокурорский надзор и прокуратура

Тема 9 Организация выявления и расследования преступлений.

Тема 10 Юридическая помощь и ее организация

Дисциплина вариативной части «НОТАРИАТ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять основные виды нотариальных действий;
- оформлять нотариальные документы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- законодательство, регулирующее деятельность нотариата в РФ;
- систему органов нотариата, правовой статусе нотариуса;
- порядок совершения нотариальных действий;
- основы нотариального делопроизводства

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	42
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося	21
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая часть

Раздел 2. Особенная часть

Дисциплина вариативной части

«ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- применять приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	36
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося	18
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1 Этика делового контакта

Раздел 2 Универсальные этические нормы и психологические. Принципы делового общения

Раздел 3 Споры и конфликты в деловом общении

4.11.2 Аннотации программ профессиональных модулей

Общая характеристика аннотаций программ

профессиональных модулей

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматривает освоение следующих **профессиональных модулей**:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Освоение каждого профессионального модуля завершается оценкой компетенций студента в ходе квалификационного экзамена.

Профессиональный модуль

«ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующих междисциплинарных курсов:

- МДК 01.01. Право социального обеспечения

- МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Всего	513
Максимальная учебная нагрузка	333
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	222
Самостоятельная работа обучающегося	111
Учебная практика	72
Производственная практика	108

Производственная практика проводится в организациях после освоения разделов профессионального модуля.

Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание **междисциплинарного курса** «Право социального обеспечения»:

Раздел 1. Организационно-правовые формы осуществления права на социальное обеспечение

Раздел 2. Пенсионное законодательство РФ

Раздел 3. Социальное обеспечение и обслуживание в РФ

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	198
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	132
практические занятия	50
Самостоятельная работа обучающегося	66
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание междисциплинарного курса «Психология социально-правовой деятельности»:

Тема 1. Общие основы психологии

Тема 2. Психические процессы и их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста

Тема 3. Личность и ее изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста

Тема 4. Социально-психологический контакт с обеспечиваемыми и психологический климат коллектива

Тема 5. Психологические основы деонтологии в социальном обеспечении

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	135
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	90
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося	45
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Профессиональный модуль

«ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующего междисциплинарного курса:

- МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов ПФРФ.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Всего	336
Максимальная учебная нагрузка	228
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	152
Самостоятельная работа обучающегося	76
Производственная практика	108

Производственная практика проводится в организациях после освоения разделов профессионального модуля.

Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов ПФРФ»:

Раздел 1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения
Раздел 2 Организация деятельности территориальных органов социальной защиты населения

Раздел 3 Организационное обеспечение деятельности органов пенсионного фонда Российской Федерации

Раздел 4 Организация работы районных и городских органов Пенсионного фонда РФ

Раздел 5 Основные направления организаторской деятельности органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	228
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	152
практические занятия	56
курсовое проектирование	20
Самостоятельная работа обучающегося	76
Итоговая аттестация в форме экзамена	

4.12. Требования к оцениванию качества освоения ППССЗ

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся предусматриваются:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация по ППССЗ (итоговый контроль по элементам программы);
- государственная итоговая аттестация.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка сформированности компетенций студентов.

Для проведения текущего контроля используются следующие формы: деловые (ролевые) игры, диспуты, дебаты, дискуссии, круглые столы, контрольные работы, тесты, разноуровневые задачи и задания, кейс-задачи (проблемные и творческие задания для осмысления реальной профессионально-ориентированной ситуации)

Для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям разработаны комплекты контрольно-оценочных средств.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение студентами профессиональных компетенций по каждому из основных видов профессиональной деятельности и общих компетенций.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Содержание, объем и структура выпускной квалификационной работы устанавливается цикловой комиссией правовых дисциплин. Порядок проведения ГИА соответствуют Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденному Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968.

Приложение 1.1
к ООП ПСССЗ по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

рабочая программа


профессионального модуля

**ПМ 01. Организация реализации прав граждан в
сфере пенсионного обеспечения и социальной
защиты**

Укрупненная группа: 40.00.00 Юриспруденция

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения**

базовая подготовка

Одобрена цикловой комиссией
юриспруденции
Председатель комиссии
 И.В. Васькина
Протокол № 1
от «25» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
 В.И. Овсянников
Приказ № 01-03/116
от «26» августа 2022г.

Разработчики:

Щепеткина И.В., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»
ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Техническая экспертиза рабочей программы профессионального модуля
ПМ.01 «Организация реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и
социальной защиты» пройдена.

Эксперт:
методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

 Т.Ю. Вяткина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

1.2. Цели и задачи

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы модуля

2. Результаты освоения профессионального модуля

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

4. Условия реализации профессионального модуля

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

ПМ. 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.1. Область применения Рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» (далее -Рабочая программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (далее -ВПД):

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами.

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки

отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля ПМ.01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»:

Всего- 513 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 333 часов, включая:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 222 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 111 часов;
- учебная практика - 72 часа;
- производственная практика – 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности: ведение расчетных операций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 12	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная часов в	Производственная (по профилю специальности), часов если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1.-1.2 ОК 1, 3-7, 9	Раздел 1. Организационно- правовые формы осуществления права на социальное обеспечение	191	110	44		67		14	
	МДК 01.01. Право социального обеспечения	42	20	10		22		-	-
	МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности	135	90	34	-	45	-	-	-
	Учебная практика	14						14	-
ПК 1.1.-1.6 ОК 1, 3, 4,5, 9, 12	Раздел 2. Пенсионное законодательство РФ	114	60	22		20		34	
	МДК 01.01. Право социального обеспечения	80	60	22		20			
	Учебная практика	34						34	-
ПК 1.1.-1.6 ОК 1, 3, 4,5, 9, 12	Раздел 3. Социальное обеспечение и обслуживание в РФ	100	52	18		24		24	
	МДК 01.01. Право социального обеспечения	76	52	18		24			
	УП.01 Учебная практика	24						24	-
	ПП.01 Производственная практика	108						-	108
	Всего:	513	222	84		111		72	108

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Организационно-правовые формы осуществления права на социальное обеспечение		191	
МДК 01.01. Право социального обеспечения		42	
Тема 1.1. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль права	Содержание	2	2
	1.Понятие социального обеспечения. Понятие предмета права социального обеспечения. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль права. Метод правового регулирования правоотношений по социальному обеспечению. Понятие системы отрасли права. Характеристика элементов системы права социального обеспечения. Соотношение права социального обеспечения с гражданским, трудовым, административным и налоговым правом.		
	2.Понятие принципов правового регулирования и их классификация. Действие общеправовых принципов в сфере социального обеспечения: равенство, гарантированность прав граждан, социальная справедливость, гуманизм и т.д. Характеристика отраслевых принципов права социального обеспечения: всеобщность социального обеспечения, многообразие оснований и видов социального обеспечения, дифференциация условий и норм обеспечения, установление уровня социального обеспечения.		
	3.Понятие источников права социального обеспечения. Классификация источников. Виды источников права социального обеспечения. Действие законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.	2	3
Тема 1.2. Правоотношения в сфере социального обеспечения	Содержание	2	2
	1.Понятие правоотношений по социальному обеспечению. Общая характеристика и виды правоотношений по социальному обеспечению (материальные, процессуальные). Особенности юридических фактов и составов, порождающих, изменяющих и прекращающих правоотношения по социальному обеспечению. Значение юридических фактов. Защита субъективных прав граждан и обеспечение исполнения обязанностей сторон.		
	2.Правовое положение субъектов правоотношений. Правоспособность и дееспособность физических лиц в социальном обеспечении. Государственные органы и учреждения как субъекты правоотношений по социальному обеспечению. Правовой статус государственного и негосударственного пенсионного фонда. Содержание		

	правоотношений по социальному обеспечению. Объекты правоотношений.		
	Практическое занятие № 2 1. Понятие и виды правоотношений в праве социального обеспечения. 2. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений социального обеспечения.	2	3
Тема 1.3. Финансирование социального обеспечения	Содержание 1. Понятие пенсионного обеспечения. Финансовое обеспечение социального обеспечения. Бюджетные и внебюджетные фонды. Финансовая система пенсионного страхования. Развитие добровольного социального страхования.	2	2
	Практическое занятие № 3 1. Пенсионное обеспечение в РФ. 2. Система пенсионного страхования в РФ.	2	3
Тема 1.4. Правовой статус Пенсионного фонда РФ	Содержание 1. Понятие и правовое положение Пенсионного фонда РФ. Цели, задачи и функции ПФ РФ. Управление ПФ РФ. Вопросы экономической сущности пенсионного обеспечения. Индивидуальный (персонифицированный) учет застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования. Пенсионная книжка застрахованного лица. Структура пенсионной системы. Формирование финансовых ресурсов пенсионной системы, инвестирование пенсионных накоплений; развитие системы индивидуального (персонифицированного) учета. Развитие добровольного дополнительного пенсионного обеспечения и страхования.	2	2
	Практическое занятие № 4 1. Цели, задачи и функции ПФ РФ. 2. Управление ПФ РФ.	2	3
Тема 1.5. Правовой статус негосударственных пенсионных фондов	Содержание 1. Понятие и правовое положение негосударственных пенсионных фондов. Цели, задачи и функции негосударственных пенсионных фондов. Формирование финансовых ресурсов негосударственных пенсионных фондов. Управление и правомочия негосударственных пенсионных фондов. Пенсионный договор. Правоотношения, возникающие в связи с заключением пенсионного договора.	2	2
	Практическое занятие № 5 1. Понятие и правовое положение негосударственных пенсионных фондов. 2. Пенсионный договор.	2	3
Самостоятельная работа при изучении МДК 01.01. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Самостоятельное изучение нормативной правовой базы.		22	

Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:			
<input type="checkbox"/> Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих социальное обеспечение в РФ. <input type="checkbox"/> Составление глоссария по тематике раздела. <input type="checkbox"/> Подготовка эссе и рефератов по выбранным темам. Решение задач. <input type="checkbox"/> Подготовка сравнительных таблиц: финансирование социального обеспечения в РФ, виды стажа, виды пенсий. <input type="checkbox"/> Составление проекта пенсионного договора. <input type="checkbox"/> Расчет пенсий с учетом конвертации пенсионных прав. <input type="checkbox"/> Работа с извещениями ПФ РФ о состоянии индивидуального счета застрахованного лица.			
МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности		135	
Тема 1. Общие основы психологии		12	
Тема 1.1. Предмет и задачи общей психологии. Развитие психологии как науки	Содержание	4	2
	1. Предмет и задачи общей психологии. Современные представления об общей психологии.		
	2. Методы и принципы психологии.		
	3. Основные направления развития психологии		
Тема 1.2. Общие положения о психических явлениях	Содержание	4	2
	1. Понятие о психике как отражательно-регуляционной деятельности.		
	2. Классификация психических явлений.		
	3. Сознание как высшая форма развития психики.		
Тема 1.3. Психические процессы, состояния и свойства. Их значение для трудовой деятельности	Содержание	4	2
	1. Психические процессы, их виды: познавательные, эмоциональные, волевые.		
	2. Психические состояния, их виды: кратковременные, ситуативные, личностные.		
	3. Психические свойства, их виды: темперамент, направленность, способности, характер.		
Тема 2. Психические процессы и их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста		22	
Тема 2.1. Ощущения, восприятия. Представление, их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста	Содержание	4	2
	1. Общие данные об ощущении, восприятии. Классификация ощущений: зрительные, слуховые, осязательные. Классификация восприятий. Общая характеристика представлений, их виды.		
	2. Изменения ощущения, восприятия и представления при различных заболеваниях и в пожилом возрасте. Влияние нарушений ощущения, восприятия и представления при различных заболеваниях и в пожилом возрасте.		
	3. Влияние нарушений ощущения, восприятия и представления на контакт социального работника и обеспечиваемого.		
Тема 2.2. Память и мышление, их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста	Содержание	6	2
	1. Психические процессы, их виды: познавательные, эмоциональные, волевые		
	2. Психические состояния. Их виды: кратковременные, ситуативные, личностные.		
	3. Психические свойства, их виды: темперамент, направленность, способности, характер.		

	4.Роль нарушений памяти и мышления в формировании контакта с инвалидами и престарелыми.		
	Практическое занятие № 1 1.Способы совершенствования продуктивности памяти. 2.Основные операции мыслительной деятельности	4	3
Тема 2.3. Внимание. Изменения внимания у инвалидов и лиц пожилого возраста	Содержание	4	2
	1.Общие данные о внимании. Понятие и свойства внимания. Функции внимания. Виды внимания. 2.Изменения внимания при различных соматических заболеваниях и у престарелых.		
Тема 2.4. Чувства, эмоции, воля	Содержание	4	2
	1.Понятие чувств и эмоций. Классификация эмоций. Конфликтные эмоциональные состояния (тревога, страх, депрессия, фрустрация, дистресс и т.д.).понятие об аффективной неустойчивости и эмоциональной лабильности. 2.Изменения эмоционально-волевой сферы у инвалидов и лиц пожилого возраста.		
Тема 3. Личность и ее изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста		30	
Тема 3.1. Общие основы учения о личности. Определение понятия личности	Содержание	4	2
	1.Личность как высшее интегративное проявление психической деятельности. Основные теории формирования личности. Личность как интеграция биологических и социальных характеристик человека. 2.Роль личности в процессе адаптации к сложным жизненным условиям		
	Практическое занятие № 2 1.Социально-психологические теории личности. 2.Социально-психологические типологии личности	6	3
Тема 3.2. Структура личности, ее целостность и стабильность	Содержание	4	2
	1.Структура личности: направленность, темперамент, характер, интеллект и способности.		
	2.Понятие целостности личности и мотивационной (волевой) деятельности. 3.Понятие фрустрации. Проявление защитных механизмов поддержания стабильности личности. Устойчивость личности к стрессу как характеристика ее адаптивных возможностей.		
Тема 3.3. Темперамент, характер, их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста	Содержание	2	2
	1.Понятие темперамента. Конституционная обусловленность темперамента, его связь с реактивностью организма.		
	2.Классификация темперамента. Проявление темперамента в динамике общения, трудовой деятельности и эмоциональной сфере человека. Связь темперамента с течением заболевания и старением. Значение особенностей темперамента в процессе адаптации к процессу старения. 3.Понятие характера. Характер как способ адаптации к жизненным условиям, его связь с темпераментом. Акцентуации характера. Социальная обусловленность и значимость ряда		

	черт характера. Влияние характерологических особенностей личности на процесс адаптации к болезни и старению.		
	Практическое занятие № 3 1.Определение акцентуации характера. Анализ характера и поведения человека с точки зрения этих особенностей. 2.Составление плана для создания психологического портрета человека.	6	3
Тема 3.4. Способности и интеллект, их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста	Содержание	2	2
	1.Понятие способностей. Способности как возможный уровень достижений в различных видах деятельности человека. Адаптационные способности человека.		
	2.Понятие о компенсаторных способностях для трудоустройства и реабилитации инвалидов.		
	3.Понятие интеллекта. Формирование и развитие интеллекта. Структура интеллекта. Интеллект и образование. Интеллект как фактор адаптации человека к условиям жизни. Изменение интеллекта при различных заболеваниях у престарелых и инвалидов.		
	Практическое занятие № 4 1.Знакомство с методиками, выявляющими различные стороны развития интеллекта. 2.Решение ситуационных задач.	6	2
Тема 4. Социально-психологический контакт с обеспечиваемыми и психологический климат коллектива		12	
Тема 4.1. Понятие о социальной психологии и психологии общения. Этапы и формы общения	Содержание	2	2
	1.Понятие социальной психологии. Личность и социальная психология общения в социальной среде. Социальная психология коллектива. Понятия общения, психологического климата коллектива, психологического контакта.		
	2.Ролевое и информационное общение. Отличительные черты делового общения. 3.Вербальные и невербальные средства общения. Формирование контакта. Виды психологического влияния: убеждение, внушение, манипулирование и т.д.		
	Практическое занятие № 5 1.Типичные трудности и техника межличностного общения. 2.Вербальные и невербальные средства общения.	6	3
Тема 4.2. Психологический климат коллектива и факторы, его определяющие	Содержание	4	2
	1.Понятие коллектива как социальной группы людей. Социальная психология группы. Факторы, влияющие на климат коллектива: атмосфера общения, удовлетворенность деятельностью, психологическая совместимость. Виды психологической совместимости: психофизиологическая и социально-психологическая. Конфликт в коллективе. Структура конфликта, основные его составляющие.		
	2.Основные стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный. Стили руководства и конфликт в коллективе. Методы преодоления конфликтов в коллективе. Стабилизирующие факторы в профилактике конфликтов в коллективе.		
Тема 5. Психологические основы деонтологии в социальном обеспечении.		14	

Тема 5.1. Понятие деонтологии. Виды деонтологии	Содержание	4	2
	1.Определение деонтологии как науки о долге, моральной обязанности и профессиональной этике специалиста. Виды деонтологии. Практическое занятие № 6 1.Анализ возможных конфликтных ситуаций в коллективе. Пути преодоления конфликтных ситуаций в коллективе. 2.Составление профессиограммы работника органов социального обеспечения	6	3
Тема 5.2. Особенности деонтологического подхода к обеспечиваемым в социальном обеспечении	Содержание	4	2
	1.Личность работника социального обеспечения. Понятие об авторитете работника социального обеспечения, его личных качествах, ценностях, идеалах, установках. Особенности социально-психологического контакта работника социального обеспечения с обеспечиваемыми. Индивидуальные обязанности личности социального работника и их значение в профессиональной деятельности.		
Самостоятельная работа при изучении МДК 01.02. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Самостоятельное изучение нормативной правовой базы. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: <input type="checkbox"/> Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих социальное обеспечение в РФ. <input type="checkbox"/> Составление глоссария по тематике раздела. <input type="checkbox"/> Подготовка эссе и рефератов по выбранным темам. <input type="checkbox"/> Решение задач.		45	
Учебная практика Виды работ <input type="checkbox"/> использование источников права социального обеспечения при решении ситуационных задач; <input type="checkbox"/> определение права на социальное обеспечение нетрудоспособных и трудоспособных граждан; <input type="checkbox"/> определение субъектов и объектов правоотношений, их содержания.		14	
Раздел 2. Пенсионное законодательство РФ		114	
МДК 01.01. Право социального обеспечения		80	
Тема 2.1. Понятие стажа в системе обязательного пенсионного страхования	Содержание	8	2
	1.Понятие, виды стажа. Значение стажа в социальном обеспечении. Периоды, включаемые в страховой (трудовой) стаж. Добровольное вступление в систему обязательного пенсионного страхования. Специальный стаж. Исчисление специального стажа. Выслуга лет. Понятие и юридическое значение непрерывного трудового стажа. Правила его исчисления. Порядок подтверждения стажа. 2.Понятие трудового стажа. Виды трудового стажа. Значение стажа в праве социального обеспечения. Развитие законодательства, регулирующего определение трудового стажа.		

	Общий трудовой стаж, используемый для оценки пенсионных прав застрахованных лиц. Периоды, включаемые в общий трудовой стаж.		
	3.Понятие страхового стажа. Периоды, включаемые в страховой стаж, порядок исчисления страхового стажа. Порядок подсчета и подтверждения стажа. Документы, подтверждающие страховой стаж. Подтверждение периода работы на основании свидетельских показаний.		
	4.Стаж на соответствующих видах работ. Списки производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых досрочно назначаются трудовые пенсии по старости. Правила исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости. Суммирование работ с различными условиями труда. Стаж работы в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях. Стаж государственной и военной службы. Понятие и юридическое значение непрерывного стажа. Правила его исчисления.		
	Практическое занятие № 1 1.Понятие, виды стажа. 2.Трудовой стаж. 3.Страховой стаж. 4.Специальный стаж.	5	3
Тема 2.2. Страховые пенсии в РФ	Содержание 1.Понятие, виды и правовое регулирование страховых пенсий. Понятие страховой пенсии по старости. Условия назначения страховой пенсии по старости (профессиональные пенсии). Юридические факты, влияющие на определение размера пенсии по старости. Круг лиц, имеющих право на двойные пенсии. Порядок определения размера страховой пенсии. Особенности исчисления ИПК. Ограничение размера страховой пенсии. Особенности повышения размера страховой пенсии. Порядок и сроки изменения размера страховой пенсий (перерасчет, индексация). Назначение и выплата страховых пенсий (порядок, сроки обращения и выплаты). Выплата страховых пенсий лицам, выезжающим за пределы РФ, лицам, переехавшим на постоянное место жительства в РФ из стран СНГ. Документы, необходимые для назначения страховых пенсий. Органы, назначающие страховую пенсию, их права и обязанности. Срок рассмотрения заявлений о предоставлении страховых пенсий и принятия решений. Выплата пенсий, не полученных своевременно или в связи со смертью. Выплата накопительной части страховой пенсии в случае смерти лица, которому не была назначена пенсия. Удержания из страховой пенсий. 2.Понятие страховой пенсии по инвалидности. Понятие инвалидности. Процедура установления инвалидности. Условия, определяющие право на страховую пенсию по инвалидности. Юридические факты, влияющие на определение размера страховой пенсии по инвалидности, изменение размера при пересмотре степени ограничения	10	2

	<p>способности к трудовой деятельности. Структура пенсии по инвалидности. Изменение размера пенсии при пересмотре группы инвалидности.</p> <p>3. Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца. Круг лиц, имеющих право на пенсию. Понятие «иждивение» и порядок его доказывания. Определение размера пенсии по случаю потери кормильца. Период, на который назначается пенсия.</p>		
	<p>Практическое занятие № 2</p> <p>1. Понятие, виды и правовое регулирование страховых пенсий.</p>	6	3
<p>Тема 2.3. Государственное пенсионное обеспечение</p>	<p>Содержание</p>	10	2
	<p>1. Понятие, виды и правовое регулирование пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Круг лиц, имеющих право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению по старости. Юридические факты, влияющие на определение размера пенсии. Круг лиц, имеющих право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению по инвалидности. Влияние причины инвалидности на условия предоставления пенсии. Юридические факты, влияющие на определение размера пенсии по инвалидности. Круг лиц, имеющих право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению по случаю потери кормильца. Порядок определения размера пенсии по случаю потери кормильца. Круг лиц, имеющих право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению за выслугу лет. Понятие «выслуга лет». Условия назначения пенсии. Порядок определения размера пенсии за выслугу лет. Удержания из пенсии по государственному обеспечению.</p>		
	<p>2. Понятие пенсий за выслугу лет. Категории федеральных государственных служащих, имеющих право на пенсию за выслугу лет. Стаж государственной службы. Условия назначения пенсии за выслугу лет. Пенсии за выслугу лет военнослужащим. Право на получение двух пенсий. Срок и продолжительность выплаты пенсий.</p>		
	<p>3. Круг лиц, имеющих право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению по старости. Юридические факты, влияющие на определение размера пенсии. Круг лиц, имеющих право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению по инвалидности. Влияние причины инвалидности на условия предоставления пенсии. Юридические факты, влияющие на определение размера пенсии по инвалидности</p>		
	<p>4. Понятие пенсий по государственному пенсионному обеспечению нетрудоспособных граждан. Категории граждан, имеющих право на социальные пенсии. Условия назначения социальных пенсий. Размеры пенсий нетрудоспособным гражданам. Срок назначения и продолжительность выплаты пенсий.</p>		
	<p>5. Назначение и выплата пенсии по государственному пенсионному обеспечению (порядок, сроки обращения, индексация и выплаты). Документы, необходимые для назначения пенсий по государственному обеспечению. Органы, назначающие пенсии по государственному обеспечению, их права и обязанности. Доставка пенсий.</p>		
	<p>Практическое занятие № 3</p>	6	3

	<p>1. Понятие, виды и правовое регулирование пенсий по государственному пенсионному обеспечению.</p> <p>2. Пенсия за выслугу лет</p> <p>3. Пенсия по инвалидности</p> <p>4. Пенсия по случаю потери кормильца</p> <p>5. Социальная пенсия</p>		
<p>Тема 2.4. Конвертация пенсионных прав. Государственное софинансирование пенсий в РФ</p>	<p>Содержание</p>	10	2
	<p>1. Развитие системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации; основные положения действующего пенсионного законодательства; Конвенция пенсионных прав. Правила определения ИПК. Программы реформирования пенсионной системы в Российской Федерации; задачи и основные направления новой модели реформы пенсионной системы в Российской Федерации; Определение пенсионного капитала застрахованных лиц. Основные принципы оценки пенсионных прав.</p> <p>2. Понятие и правовое обеспечение государственной программы софинансирования пенсий. Порядок вступления в программу, взносы: размер и порядок оплаты, участие государства в финансировании накопительной части пенсий застрахованных лиц.</p>		
	<p>Практическое занятие № 4</p> <p>1. Программа государственного софинансирования.</p> <p>2. Конвертация пенсионных прав.</p> <p>3. Индивидуальный пенсионный коэффициент.</p>	5	3
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 2 МДК 01.01. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Самостоятельное изучение нормативной правовой базы. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих социальное обеспечение в РФ. <input type="checkbox"/> Составление глоссария по тематике раздела. <input type="checkbox"/> Подготовка эссе и рефератов по выбранным темам. <input type="checkbox"/> Решение задач. 		20	
<p>Учебная практика Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> определение стажа работы, как основания возникновения права на социальное обеспечение; <input type="checkbox"/> определение права на пенсию, размера и срока выплаты; <input type="checkbox"/> определение налогооблагаемой базы, сумм отчислений в государственные внебюджетные фонды. 		34	
<p>Раздел 3. Социальное обеспечение и обслуживание в РФ</p>		100	

МДК 01.01. Право социального обеспечения		76	
Тема 3.1. Социальное обслуживание в праве социального обеспечения	Содержание	5	2
	1.Основные виды социального обслуживания: граждан пожилого возраста и инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Стационарное социальное обслуживание. Полустационарное обслуживание. Социальное обслуживание на дому. Срочная социальная и социально-консультативная помощь. Медицинская и лекарственная помощь. Санаторно-курортное лечение. Льготы по системе социального обслуживания: виды, категории граждан, условия и порядок предоставления.		
	2.Правовые основы стационарного, полустационарного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов. Социальное обслуживание на дому. Трудовое устройство и профессиональное обучение инвалидов; протезно-ортопедическая помощь и обеспечение инвалидов средствами передвижения; стационарные учреждения для престарелых и инвалидов; материально-бытовое обслуживание престарелых и инвалидов.		
	3.Понятие и правовой статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Правовые основы стационарного, полустационарного обслуживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Трудоустройство и профессиональное обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	3	3
Практическое занятие № 1	1.Основные виды социального обслуживания 2.Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов 3.Социальное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.		
Тема 3.2. Пособия в РФ	Содержание	11	2
	1.Понятие и виды пособий. Единовременные пособия. Пособие на погребение: круг лиц, имеющих право на пособие, размер, порядок и сроки выплаты, документы, необходимые для назначения пособия. Пособие беженцам и переселенцам. Пособие при заражении вирусом иммунодефицита человека. Пособие гражданам, привлекаемым к борьбе с терроризмом. Пособия при возникновении поствакцинальных осложнений. Ежемесячные пособия.		
	2.Понятие и правовое регулирования пособия по временной нетрудоспособности. Круг лиц, имеющих право на получение пособия. Условия назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности. Размер пособия, порядок назначения и выплаты. Основания для выплаты пособия по временной нетрудоспособности. Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность. Порядок выдачи листов нетрудоспособности.		
	3.Социальное обеспечение пострадавших на производстве. Страховые выплаты: виды, круг лиц, имеющих право на страховые выплаты, размер выплат. Дополнительные расходы, связанные с повреждением здоровья: виды, основания возникновения права на		

	дополнительные расходы. Назначение и выплата обеспечения пострадавшим на производстве. Документы, предоставляемые для назначения обеспечения пострадавшим на производстве.		
	4.Общая характеристика и виды пособий гражданам, имеющим детей. Пособие по беременности и родам, единовременное пособие при рождении ребенка, ежемесячное пособие по уходу за ребенком, материнский (семейный капитал) и другие пособия. Порядок назначения и выплаты пособий. Документы, необходимые для назначения пособий.		
	5.Правовое обеспечение порядка назначения и выплаты пособия по безработице. Круг лиц, имеющих право на пособие по безработице. Размеры и порядок исчисления пособия, основания приостановления выплаты, сокращение размера пособия. Отказ в выплате пособия по безработице.		
	6.Пособия, выплачиваемые в Свердловской области		
	Практическое занятие № 2 Понятие и виды пособий.	3	3
Тема 3.3 Компенсационные выплаты в РФ	Содержание	7	2
	1.Понятие и виды компенсационных выплат в РФ. Правовое регулирование предоставления компенсаций. Ежемесячные компенсационные выплаты. Виды компенсаций, размеры, порядок выплаты.		
	Практическое занятие № 3 1.Понятие и виды компенсаций. 2.Порядок назначения и выплаты компенсационных выплат.	3	3
Тема 3.4 Обязательное медицинское страхование и медицинская помощь в РФ	Содержание	5	2
	1.Понятие и принципы охраны здоровья граждан. Место медицинской помощи в системе охраны здоровья граждан. Особенности реализации права граждан на охрану здоровья и медицинскую помощь. Понятие и система обязательного медицинского страхования. Правоотношение по обязательному медицинскому страхованию: субъекты, объект, содержание и основания возникновения. Субъекты обязательного медицинского страхования: страхователь, страховщик, застрахованный, медицинское учреждение. Программа государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи.		
	2.Виды медицинской помощи и особенности её предоставления. Скорая медицинская помощь, амбулаторно-поликлиническая и стационарная медицинская помощь. Медико-социальная помощь гражданам, страдающим социально значимыми заболеваниями. Виды медицинских услуг, оказываемых за плату. Договор медицинского страхования: понятие, содержание, форма, особенности исполнения и ответственности за нарушение.		
	3.Понятие и виды лекарственной помощи. Условия и порядок её предоставления. Санаторно-курортное лечение инвалидов, ветеранов и других категорий лиц.		

	<p>Практическое занятие № 4</p> <p>1.Понятие и система обязательного медицинского страхования.</p> <p>2.Виды медицинской помощи</p> <p>3.Понятие и виды лекарственной помощи.</p>	3	3
<p>Тема 3.5. Социальное страхование в РФ</p>	<p>Содержание</p> <p>1.Правоотношение по обязательному социальному страхованию: понятие, структура, основания возникновения. Застрахованные, страхователи и страховщики как субъекты правоотношений по обязательному социальному страхованию. Понятия временная нетрудоспособность, стойкая утрата способности к трудовой деятельности, несчастный случай на производстве, профессиональное заболевание.</p> <p>2.Особенности правового регулирования общественных отношений по обязательному социальному страхованию. Социальное обеспечение пострадавших на производстве. Страховые выплаты: виды, круг лиц, имеющих право на страховые выплаты, размер выплат. Дополнительные расходы, связанные с повреждением здоровья: виды, основания возникновения права на дополнительные расходы. Назначение и выплата обеспечения пострадавшим на производстве. Документы, предоставляемые для назначения обеспечения пострадавшим на производстве.</p>	3	2
	<p>Практическое занятие № 5</p> <p>1.Понятие и правовое регулирование социального страхования в РФ.</p> <p>2.Виды социального страхования.</p>	3	3
	<p>Тема 3.6 Меры социальной поддержки</p> <p>Содержание</p> <p>1.Понятие «меры социальной поддержки». Дифференциация мер социальной поддержки. Отличия мер социальной поддержки от социальных льгот и гарантий, предоставляемых государственным служащим. Особенности правового регулирования общественных отношений, связанных с переходом на выплату пособий вместо предоставления социальных льгот.</p>	3	2
	<p>Практическое занятие № 6</p> <p>1.Понятие и правовое регулирование мер социальной поддержки граждан</p> <p>2.Виды мер социальной поддержки.</p>	3	3
<p>Самостоятельная работа при изучении МДК.01.01</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем.</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.</p> <p>Самостоятельное изучение нормативной правовой базы.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих социальное обеспечение в РФ. <input type="checkbox"/> Составление глоссария по тематике раздела. <input type="checkbox"/> Подготовка эссе и рефератов по выбранным темам. Решение задач. 		24	

<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Подготовка сравнительных таблиц: финансирование социального обеспечения в РФ, виды пособий в РФ и Свердловской области. <input type="checkbox"/> Сводная таблица компенсационных выплат в РФ. <input type="checkbox"/> Расчет размера пособий. 		
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> определение права на государственные и иные виды пособий; <input type="checkbox"/> определение права, размера компенсационных выплат и других видов социального обеспечения; <input type="checkbox"/> определение права на социальное обслуживание; <input type="checkbox"/> подведение итогов практики, зачет. 	24	
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ознакомление с внутренней организацией и деятельностью территориальных подразделений Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования; <input type="checkbox"/> изучение основных форм взаимодействия Пенсионного фонда РФ и негосударственных пенсионных фондов (изучение документов); <input type="checkbox"/> исследование взаимодействия органов ПФ РФ, ФСС и ФОМС с банками, органами Министерства по налогам и сборам России, Федерального казначейства, органами исполнительной власти субъектов РФ; <input type="checkbox"/> ознакомление с должностными инструкциями специалистов ПФ РФ, ФСС, ФОМС; <input type="checkbox"/> определение права на социальное обеспечение нетрудоспособных граждан; <input type="checkbox"/> определение права на получение пенсий и компенсационных выплат; <input type="checkbox"/> определение права на социальное обслуживание; <input type="checkbox"/> определение права на пособие по безработице; <input type="checkbox"/> определение права на получение пособия вынужденным переселенцам и беженцам; <input type="checkbox"/> подведение итогов практик, зачет. 	108	
Всего	513	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет «Права социального обеспечения», оснащенный в соответствии с п. 4.10.1 программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

4.2.1. Основные электронные издания

1. Афтахова, А. В. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16380-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530913> (дата обращения: 18.08.2022).

2. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513520> (дата обращения: 18.08.2022).

3. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13624-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519373> (дата обращения: 18.08.2022).

4. Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09550-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516734> (дата обращения: 18.08.2022).

5. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14142-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517813> (дата обращения: 18.08.2022).

6. Социальная реабилитация : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров, Т. В. Бюндюгова, Ю. С. Моздокова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14400-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520033> (дата обращения: 18.08.2022).

4.2.2. Дополнительные источники

1. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11038-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517359> (дата обращения: 18.08.2022).

2. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15646-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513115> (дата обращения: 18.08.2022).

3. Приступа, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 99 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514627> (дата обращения: 18.08.2022).

4. Роик, В. Д. Социальная политика и технология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11495-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517812> (дата обращения: 18.08.2022).

5. Социальная политика : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14850-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511582> (дата обращения: 18.08.2022).

6. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. СЕРЕЖКО, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16009-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/528003> (дата обращения: 18.08.2022).

7. Сюзева, Н. В. Государственное социальное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Сюзева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16306-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530774> (дата обращения: 18.08.2022).

8. Теория и методика социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой, М. В. Вдовиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04353-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512173> (дата обращения: 18.08.2022).

9. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13067-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518840> (дата обращения: 18.08.2022).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах пропорционально количеству часов на ПМ.01 из расчета 100 часов в год.

Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла учебного плана: «История», «Основы философии»; математического и естественнонаучного цикла: «Математика», «Информатика»; профессионального цикла: «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», «Гражданское право», «Конституционное право», «Семейное право», «Страховое дело», «Пенсионное право».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и осуществляющих руководство практикой должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. К образовательному процессу должно быть привлечено не менее 5% преподавателей из числа действующих руководителей и работников учреждений социальной защиты и органов Пенсионного фонда РФ.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Входной контроль проводится в начале изучения профессионального модуля с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов на основе проверки их знаний, готовности к восприятию лекционного материала, активному участию в семинарских и практических занятиях, а также других видах аудиторной и внеаудиторной работы.

Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы междисциплинарного курса, учебной практики (по профилю специальности), а также стимулирования учебной работы студентов. Формами текущего контроля является разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации, решение задач, тестов, заполнение первичных документов, подготовка рефератов, эссе, курсовой работы и выполнение других заданий, предусмотренных планом проведения практических занятий и самостоятельной работы.

Промежуточный контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса МДК.01.01 производится в виде контрольных работ и экзамена по билетам или посредством тестирования. Промежуточный контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса МДК.01.02 производится в виде дифференцированного зачета по билетам или посредством тестирования.

Учебная практика УП.01.01 завершается зачетом, который проводится на последнем занятии по практике.

Успешное освоение всех элементов программы профессионального модуля - междисциплинарных курсов МДК 01.01 и МДК.01.02, предусмотренных стандартом учебной практикой (по профилю специальности), является условием допуска обучающихся к экзамену (квалификационному) ПМ.01.ЭК, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. В ходе экзамена (квалификационного), включающего теоретические вопросы и практические задания, проверяется готовность обучающихся к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у них не только профессиональных, но и общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Коды ПК и ОК	Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Работа с нормативно-правовыми актами, регулирующими социальное обеспечение граждан.	Текущий контроль в форме: - опроса, - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. - защиты курсовой работы.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Умение осуществлять прием граждан, разъяснять им порядок назначения и выплат пенсий, пособий, компенсаций, получения социальных услуг. Правильно вести прием и оформление документов. Работа с архивными документами.	Зачет по производственной практике (по профилю специальности). Экзамены по междисциплинарным курсам. Экзамен по профессиональному модулю.

Коды ПК и ОК	Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Умение формировать пакет документов, необходимый для предъявления получателям пенсий, пособий, компенсаций, социальных услуг и иных мер социальной защиты. Правильность установления фактов, необходимых для назначения социальных выплат и определения лиц в качестве нуждающихся в социальной защите на основе предоставляемых документов и конкретных жизненных обстоятельств, а так же с учетом динамики законодательства.	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> - опроса, - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. - защиты курсовой работы. Зачет по производственной практике (по профилю специальности). Экзамены по междисциплинарным курсам. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Умение определять размер пенсий, пособий, компенсационных выплат, используя компьютерные технологии, работать с документами, пенсионными делами граждан, индивидуальным (персонифицированным) счетом и нормативными актами.	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> - опроса, - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. - защиты курсовой работы. Зачет по производственной практике (по профилю специальности). Экзамены по междисциплинарным курсам. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Умение формировать пакет документов пенсионного дела, работать с архивными документами.	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> - опроса, - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. - защиты курсовой работы. Зачет по производственной практике (по профилю специальности). Экзамены по междисциплинарным курсам. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Понимание организации планирования работы и приема обращений граждан, порядка их регистрации, рассмотрения и предоставления ответа по заданным вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, а так же умение формировать отчет о статистических и качественных показателях рассмотрения обращений и иных видов работы. Умение предоставлять обращающимся гражданам детальной и	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> - опроса, - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. - защиты курсовой работы. Зачет по производственной практике (по профилю специальности). Экзамены по междисциплинарным курсам. Экзамен по профессиональному модулю.

		достоверной информации.	
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разрешения вопросов социального обеспечения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные источники.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Работа со специальными компьютерными программами в сфере пенсионного обеспечения граждан.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, а так же сотрудниками организации места прохождения практики	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Организация самостоятельных исследований при изучении профессионального модуля, анализ вносимых в законодательство и иные акты поправок и изменений	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК12	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Изучение и анализ инноваций в области документирования и оформления хозяйственных операций	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Активная позиция при ведении бесед с оппонентом с целью отстаивания правомерного способа решения ситуации..	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

		Указание при рассмотрении определенных ситуаций на имеющиеся нарушения положений действующего законодательства.	программы
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

Приложение 1.2
к ООП ПСССЗ по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

рабочая программа

профессионального модуля

**ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности
учреждений социальной защиты населения и
органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

Укрупненная группа: 40.00.00 Юриспруденция

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения**

базовая подготовка

Одобрена цикловой комиссией
юриспруденции
Председатель комиссии
 И.В. Васькина
Протокол № 1
от «25» августа 2022г.


УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
 В.И. Овсянников
Приказ № 01-03/116
от «26» августа 2022г.

Разработчики:

Щепеткина И.В., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»
ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Техническая экспертиза рабочей программы профессионального модуля
ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты
населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» пройдена.

Эксперт:
методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

 Т.Ю. Вяткина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

1.2. Цели и задачи

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы модуля

2. Результаты освоения профессионального модуля

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

4. Условия реализации профессионального модуля

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

ПМ. 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.1. Область применения Рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» (далее -Рабочая программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (далее -ВПД): организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля ПМ.02. «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»:

Всего- **336** часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 228 часов, включая:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 152 часа;
- самостоятельная работа обучающегося - 76 часов;
- производственная практика - 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности: ведение расчетных операций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 12	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная часов	Производственная (по профилю специальности)
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект) часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1- 2.3. ОК 1-4, 6-9, 12	Раздел 1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения	74	32	12		14			28
	МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	46	32	12		14			
	ПП.02.01 Производственная практика (По профилю специальности)	28							28
ПК 2.1- 2.3. ОК 1-4, 6-9, 12	Раздел 2 Организация деятельности территориальных органов социальной защиты населения	74	32	12		14			28
	МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	46	32	12		14			
	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю	28							28

	специальности)								
ПК 2.1- 2.3. ОК 1-4, 6-9, 12	Раздел 3 Организационное обеспечение деятельности органов пенсионного фонда Российской Федерации	48	20	8		14			14
	МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	34	20	8		14			
	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	14							14
ПК 2.1- 2.3. ОК 1-4, 6-9, 12	Раздел 4 Организация работы районных и городских органов Пенсионного фонда РФ	62	32	12	10	16	10		14
	МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	48	32	12	10	16	10		
	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	14							14
ПК 2.1- 2.3. ОК 1-4, 6-9, 12	Раздел 5 Основные направления организаторской деятельности органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ	78	36	12	10	18	10		24
	МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	54	36	12	10	18	10		
	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	24							24
	Всего:	336	152	56	20	76	20		108

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ИМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения	74	
МДК 02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	32	
Тема 1.1 Система органов социальной защиты населения	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Социальная защита населения как государственная система, закрепленная в Конституции РФ.</p> <p>Организация работы органов социальной защиты населения. Министерство труда и социального развития РФ. Правовое положение, основные задачи, функции, структура Минтруда России.</p> <p>Областные, краевые, районные, городские органы социальной защиты населения. Правовое положение, задачи, функции, структура.</p> <p>Центры социального обслуживания, их правовое положение, цели, задачи.</p> <p>Стационарные учреждения (отделения) социального обслуживания, цели их деятельности, задачи, функции.</p> <p>Отделения социальной помощи на дому, их правовое положение, задачи, функции.</p> <p>Отделения социально-медицинского обслуживания на дому, их задачи, функции.</p> <p>Отделения дневного (ночного) пребывания (ночлежные дома), их задачи и функции.</p> <p>Другие учреждения и организации социальной защиты населения системы Министерства труда и социального развития РФ. Их цели, задачи, функции.</p> <p>Медико-социальные экспертные комиссии. Их правовое положение, задачи, функции, состав.</p>	4	2
	<p>Практическое занятие № 1</p> <p>Минздравсоцразвития России</p> <p>Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей.</p> <p>Федеральная служба по труду и занятости.</p> <p>Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития.</p> <p>Департамент социально защиты населения.</p> <p>Управления социальной защиты.</p> <p>Отделы по труду и занятости населения.</p> <p>Работа органов социальной защиты с общественностью.</p>	4	3
Тема 1.2	Содержание учебного материала	6	2

<p>Функции, взаимодействия с хозяйственными, профсоюзными и другими общественными организациями</p>	<p>Формы участия профсоюзов в социальной защите граждан. Функции профсоюзных органов. Всероссийское общество глухих (ВОГ). Всероссийское общество слепых (ВОС). Всероссийское общество инвалидов (ВОИ). Их правовое положение, система, задачи и функции. Благотворительные фонды и их организация. Цели и задачи их в области социальной защиты граждан.</p>		
	<p>Практическое занятие № 2 Сотрудничество органов социальной защиты и социального обеспечения РФ с внутригосударственными и международными организациями Особенности взаимодействия с ВОЗ, МОТ, МА-СО, ООН и иными организациями в сфере социального обеспечения и социальной защиты граждан Возможность принятия международных правовых актов в качестве источников социального обеспечения и социальной защиты РФ.</p>	2	3
<p>Тема 1.3 Планирование и организация работы органов социальной защиты по приему граждан и рассмотрению обращений</p>	<p>Содержание учебного материала Виды планов. Годовые планы основных мероприятий, трудового устройства и материально-бытового обслуживания пенсионеров, повышения квалификации работников. Квартальные планы, личные планы специалистов. Методика составления годовых и квартальных планов, организация их выполнения. Организация и порядок работы с письмами, жалобами и заявлениями граждан. Этапы этой работы. Прием, регистрация, рассмотрение и разрешение писем, жалоб, заявлений. Их учет и хранение. Методика анализа письменных и устных обращений граждан. Рассмотрение итогов такого анализа и использование его выводов для решения текущих и перспективных задач. Организация и формы контроля за соблюдением законодательства о порядке прохождения писем, жалоб, заявлений и их рассмотрением. Организация приема граждан. Формы учета этой работы. Значение планирования работы в органах социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ. Разработка и содержание планов работы районного (городского) органа социальной защиты населения и районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ.</p>	4	2
	<p>Практическое занятие № 3 Составление годового плана мероприятий по социальной защите. Составление одного из видов обращений граждан (заявление, предложение, жалоба).</p>	4	3

<p>Тема 1.4 Организация справочно-кодификационной работы</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие, значение и задачи справочно-кодификационной работы. Организация справочно-кодификационной работы. Основные формы систематизации законодательства и их характеристика. Правила ведения хронологических и тематических подшивок по вопросам применения пенсионного законодательства, трудового устройства, профессионального обучения, медико-социальной экспертизы, организации работы стационарных учреждений социального обслуживания. Правила ведения контрольных экземпляров законов. Ведение картотеки по законодательству о пенсиях и пособиях. Учет нормативных актов на ПЭВМ. Комплектование и регистрация необходимой юридической литературы. Другие формы справочно-кодификационной работы. Организация, формы и методы пропаганды законодательства. Задачи, функции и роль специалистов в организации и проведении справочно-кодификационной работы и правовой пропаганды.</p>	6	2
	<p>Практическое занятие № 4 Ведение картотеки по законодательству о пенсиях и пособиях. Учет нормативных актов на ПЭВМ.</p>	2	3
<p>Самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка студентов к тестированию по пройденному материалу с использованием нормативных актов, официальных сайтов органов социальной защиты и интернет ресурсов, в том числе ресурсов правовой системы Консультант; • подготовка к практическим и семинарским занятиям по предложенным темам; • выполнение домашней контрольной работы и написание рефератов. 	14		
<p>ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучение внутренней структуры органов социальной защиты и обеспечения пенсионных прав граждан; • ознакомление с учредительными и правоустанавливающими документами органов; • участие в приеме обращений граждан; • ознакомление с процедурой приема и рассмотрения обращений граждан; • составление проектов ответа на полученные обращения граждан; • исследование и анализ реализации текущего и годового планирования организации, динамикой изменений основных показателей; • составление плана прохождения практики в организации. 	28		
<p>Раздел 2 Организация деятельности территориальных органов социальной защиты населения</p>	74		
<p>МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда</p>	46		

Российской Федерации (ПФР)			
Тема 2.1 Должностные обязанности работников районного (городского) органа социальной защиты населения	Содержание учебного материала Распределение функций между работниками районного (городского) органа социальной защиты населения. Квалификационные характеристики по должностям работников бюджетных учреждений и организаций органов социальной защиты населения Российской Федерации. Права и обязанности руководителя органа социальной защиты населения. Квалификационные требования, предъявляемые к должности руководителя. Распределение обязанностей между руководителем и его заместителями. Организация работы руководителя. Характер и стиль работы. Работа с документами. Организация служебных совещаний. Прием посетителей и проведение бесед. Организация и контроль работы подчиненного руководителю аппарата.	6	2
	Практическое занятие № 5 Обязанности и ответственность главного и ведущего специалистов. Квалификационные требования, предъявляемые к должностям главного и ведущего специалистов. Обязанности и ответственность специалиста. Квалификационные требования, предъявляемые к должности специалиста. Координация работы главных специалистов, ведущих специалистов, специалистов и сотрудников других отделов.	4	3
Тема 2.2 Подготовка личных дел получателей пособий	Содержание учебного материала Значение правильной подготовки личного дела получателей пособия. Этапы подготовки личного дела. Особенности подготовки личных дел получателей ежемесячных пособий на детей. Требования, предъявляемые к документам, при формировании личных дел получателей пособий одиноких матерей, на детей военнослужащих срочной службы, на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов. Особенности оформления документов и распоряжений руководителя отдела при назначении, перерасчете, прекращении выплаты пособия. Организация работы по выдаче единовременных пособий при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком и других.	4	2
	Практическое занятие № 6 Работа в компьютерном классе - составление таблицы по пособиям, выплачиваемым по различным основаниям	4	3
Тема 2.3 Организация работы	Содержание учебного материала Система трудоустройства инвалидов в Российской Федерации (центр занятости, орган социальной защиты населения, МСЭК, ВОИ, ВОС, ВОГ).	4	2

<p>районного (городского) отдела по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов</p>	<p>Органы социальной защиты населения как организаторы трудового устройства инвалидов и пенсионеров. Формы трудового устройства, их значение. Этапы работы по трудоустройству. Учет инвалидов, которые могут участвовать в трудовой деятельности. Планирование работы по трудовому устройству инвалидов в органах социальной защиты населения. Работа с Центром занятости и предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам трудоустройства инвалидов и пенсионеров. Разработка на предприятиях перечней профессий и должностей, подлежащих преимущественному замещению инвалидами. Трудовое устройство инвалидов в специальных цехах или на специализированных предприятиях. Организация надомного труда. Организация труда на специализированных предприятиях ВОИ, ВОС, ВОГ. Роль и значение профессионального обучения в деле реабилитации инвалидов и их трудоустройства.</p>		
	<p>Практическое занятие № 7 Организация работы в районном (городском) органе социальной защиты населения по профессионально-техническому обучению инвалидов, направление на обучение инвалидов, порядок оформления документов.</p>	4	3
<p>Тема 2.4 Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию пенсионеров и других установленных категорий граждан</p>	<p>Содержание учебного материала Организация социальной защиты и обслуживания граждан районных (городских) органов социальной защиты населения. Задачи, функции, формы и методы организации работы специалистов отдела по вопросам протезирования граждан, предоставления инвалидам специальных транспортных средств, помещение граждан в стационарные учреждения. Оказание помощи стационарным учреждениям в организации самообслуживания, трудовой терапии, работы в лечебно-производственных мастерских. Оказание содействия престарелым гражданам в зачислении в платные пансионаты, социальные дома. Система социальных служб. Территориальные Центры социального обслуживания пенсионеров. Виды и характеристика предоставляемых в центрах услуг. Организация обслуживания престарелых и одиноких граждан на дому. Отделения социальной помощи на дому. Виды предоставляемых услуг. Перечень категорий населения, нуждающихся в социальном обслуживании. Организация работы по обеспечению санаторно-курортным лечением и отдыхом.</p>	6	2
<p>Самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> подготовка студентов к тестированию по пройденному материалу с использованием нормативных актов, 		14	

<p>официальных сайтов органов социальной защиты и интернет ресурсов, в том числе ресурсов правовой системы Консультант;</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка к практическим и семинарским занятиям по предложенным темам; • выполнение домашней контрольной работы и написание рефератов. 			
<p>ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • посещение производственных предприятий с целью ознакомления с особенностями и условиями трудоустройства людей с инвалидностью; • анализ потребностей работников с ОВЗ в особых мерах организации трудоустройства и оснащении рабочего места; • ознакомление с процедурой и правилами оценки поданных заявителем документов для назначения и выплаты социальных пособий, а так же для назначения различных социальных услуг. 	28		
<p>Раздел 3 Организационное обеспечение деятельности органов пенсионного фонда Российской Федерации</p>	48		
<p>МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</p>	34		
<p>Тема 3.1 Органы Пенсионного обеспечения Российской Федерации</p>	<p>Содержание учебного материала Пенсионный фонд РФ. Порядок образования, правовые основы деятельности. Система и порядок управления. Основные цели и задачи фонда. Порядок формирования и расходования средств Пенсионного фонда Российской Федерации. Функции Пенсионного фонда РФ, его структура. Территориальные органы Пенсионного фонда РФ, их структура. Организация и ведение персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования. Технология персонифицированного учета.</p>	6	2
	<p>Практическое занятие № 8 Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов. Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов. Функции и структура негосударственных пенсионных фондов. Реорганизация и ликвидация негосударственных фондов. Контроль за их деятельностью.</p>	4	3
<p>Тема 3.2 Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ с</p>	<p>Содержание учебного материала Внедрение координационных начал в деятельности органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ - важнейший рычаг повышения эффективности социальной защиты и социального обеспечения граждан. Основные направления сотрудничества и координации органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ с отраслевыми министерствами и ведомствами, предприятиями и учреждениями, профсоюзными организациями, Советами ветеранов</p>	6	2

органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными организациями, предприятиями, учреждениями и организациями	войны и труда, благотворительными фондами. Участие органов социальной защиты населения в решении вопросов градостроительства, создания рабочих мест на производстве, бытового обслуживания пенсионеров и инвалидов. Роль трудовых коллективов в социальной защите работающих. Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с банками, органами Министерства по налогам и сборам России, Федерального казначейства, органами исполнительной власти субъектов РФ.		
	Практическое занятие № 9 Освещение основного законодательства рассматриваемого и используемого в рамках проведения пенсионной реформы Основные особенности пенсионной реформы. Сходства и отличия старой и новой пенсионных систем. Законодательство на сегодняшний день регулирующие пенсионные отношения.	4	3
Самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> подготовка студентов к тестированию по пройденному материалу с использованием нормативных актов, официальных сайтов органов социальной защиты и интернет ресурсов, в том числе ресурсов правовой системы Консультант; подготовка к практическим и семинарским занятиям по предложенным темам; выполнение домашней контрольной работы и написание рефератов. 		14	
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений пенсионного фонда России; изучение основных форм взаимодействия Пенсионного фонда РФ и негосударственных пенсионных фондов (изучение документов); рассмотрение специфики персонифицированного учета; исследование взаимодействия органов Пенсионного фонда РФ с банками, органами Министерства по налогам и сборам России, Федерального казначейства, органами исполнительной власти субъектов РФ. 		14	
Раздел 4. Организация работы районных и городских органов Пенсионного фонда РФ		62	
МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)		48	
Тема 4.1 Должностные обязанности работников районного (городского) органа	Содержание учебного материала Распределение функций между работниками районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ. Должностные обязанности руководителя районного (городского) органа. Квалификационные требования, предъявляемые к должности руководителя.	2	2

<p>Пенсионного фонда РФ</p>	<p>Распределение обязанностей между руководителями и заместителями, руководителями структурных подразделений. Организация работы руководителя. Характер труда и стиль его работы. Работа с документами. Организация служебных совещаний. Прием посетителей, работа с письменными обращениями, проведение бесед. Пропаганда и разъяснение законодательства. Организация и контроль работы подчиненного аппарата.</p>		
	<p>Практическое занятие № 10 Должностные обязанности начальника, главного, ведущего специалиста, специалистов отдела назначения, перерасчета и выплаты пенсий. Квалификационные требования, предъявляемые к ним. Должностные обязанности начальника, главного, ведущего специалиста, специалистов отделения персонифицированного учета. Квалификационные требования, предъявляемые к ним. Должностные обязанности начальника, главного, ведущего специалиста, специалистов отдела уполномоченных. Квалификационные требования, предъявляемые к ним.</p>	4	3
<p>Тема 4.2 Подготовка пенсионных дел</p>	<p>Содержание учебного материала Значение правильной подготовки пенсионного дела. Этапы подготовки. Роль ведущих, главных специалистов, специалистов в организации работы по подготовке дел и документов для назначения пенсий. Организация приема и регистрации заявлений и представлений к назначению пенсий. Требования, предъявляемые к документам при их осмотре, способы распознавания недостоверных документов, методы проверки обоснованности выдачи документов для назначения пенсий. Проведение встречных проверок и оформление их результатов. Подготовка пенсионных дел для комиссии по назначению пенсий. Порядок их представления на комиссию. Подготовка предварительного заключения об отсутствии у заявителя права на пенсию, проверка его обоснованности ведущим, главным специалистом. Оформление и контроль перерасчетов назначенных пенсий, приостановление и возобновление выплаты пенсий.</p>	4	2
	<p>Практическое занятие № 10 Методика проверки документов о наличии у заявителя права на пенсию, стаже работы, о заработке, о праве на повышение пенсий. Оформление пенсионного дела, его юридическая оценка. Методы проверки подготовленного пенсионного дела на компьютере. Проверка правильности оформления пенсионного дела ведущими, главными специалистами, начальниками отделов.</p>	4	3
<p>Тема 4.3</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	2

Организация работы по выплате пенсий	<p>Основные направления организаторской работы по выплате пенсий районных (городских) органов Пенсионного фонда РФ.</p> <p>Организация труда специалистов по выплате пенсий. Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам по выплате пенсий.</p> <p>Организация оформления выплатных и учетных операций. Способы выплаты. Выплатные документы. Последовательность совершения выплатных операций.</p>		
	Практическое занятие № 11 Организация контроля за назначением и перерасчетом пенсий, своевременностью и правильностью выплаты. Оформление, учет и контроль операций по выплате пенсий.	4	3
Курсовая работа (проект)		10	
Самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> • подготовка студентов к тестированию по пройденному материалу с использованием нормативных актов, официальных сайтов органов социальной защиты и интернет ресурсов, в том числе ресурсов правовой системы Консультант; • подготовка к практическим и семинарским занятиям по предложенным темам; • выполнение домашней контрольной работы и написание рефератов. Самостоятельная работа над курсовым проектом.		16	
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление с должностными инструкциями специалистов; • изучение пенсионных дел на стадии подачи документов; • выявление ошибок в предоставленных документах для назначения пенсии с помощью специалиста организации; • формирование пакета документов необходимого для заведения личного пенсионного дела, назначения и выплаты пенсии; • составление проекта запросов подтверждения необходимой информации для назначения пенсии (выслугу лет, работу в районах крайнего севера и т.п.) и предоставления недостающих документов. 		14	
Раздел 5. Основные направления организаторской деятельности органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ		78	
МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)		54	
Тема 5.1 Основное содержание организаторской деятельности	Содержание учебного материала Изучение опыта работы с обращениями и распространение лучшего опыта среди структурных подразделений и подведомственных органов. Формы распространения лучшего опыта. Организация юридической службы. Организация и порядок систематизации законодательства по вопросам пенсионного	2	2

	обеспечения и социальной защиты населения.		
	Практическое занятие № 12 Обобщение практики применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.	4	3
Тема 5.2 Методическая работа	Содержание учебного материала Организационно-методическая работа по руководству практикой применения законодательства по социальной защите и пенсионному обеспечению населения. Формы руководства практикой применения законодательства. Методические советы. Методические кабинеты. Организация их работы. Основные направления и формы методической работы. Методические указания и рекомендации. Инструктивно-методические письма, семинары, совещания, конференции, консультации. Организация работы по пропаганде и разъяснению законодательства о социальной защите и пенсионном обеспечении населения.	6	2
	Практическое занятие № 13 Формы и порядок организации повышения деловой квалификации сотрудников органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ.	4	3
Тема 5.3 Контрольно-ревизионная работа в системе Пенсионного фонда России	Содержание учебного материала Значение ревизий и проверок в контролирующей деятельности вышестоящими органами. Основные задачи и функции внутриведомственного контроля. Организация ведомственного контроля, периодичность и сроки проведения ревизий и проверок. Порядок и основные этапы контрольно-ревизионной работы: - подготовка к ревизии и проверке; - проведение ревизии и проверки; -оказание практической помощи в организации работы нижестоящих органов. Обобщение положительного опыта; - оформление материалов проверок и ревизий. Формы реализации этих материалов, обобщение итогов и принятие мер по дальнейшему совершенствованию работы нижестоящих органов.	6	2
	Практическое занятие № 14 Организация контрольной работы (ревизий и проверок) по социальной защите населения в Минтруде России, в органах социальной защиты населения краев и областей. Формы и методы контроля вышестоящих органов деятельности нижестоящих органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения. Проверка законности назначения пенсий и пособий. Организация предварительного контроля за правильностью назначения, перерасчета, выплаты пенсий и пособий. Порядок осуществления контроля. Особенности контроля в условиях компьютеризации.	4	3

Курсовая работа (проект)	10	
Самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> • подготовка студентов к тестированию по пройденному материалу с использованием нормативных актов, официальных сайтов органов социальной защиты и интернет ресурсов, в том числе ресурсов правовой системы Консультант; • подготовка к практическим и семинарским занятиям по предложенным темам; • выполнение домашней контрольной работы и написание рефератов. Самостоятельная работа над курсовым проектом.	18	
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> • изучение опыта работы с обращениями и распространение лучшего опыта среди структурных подразделений и подведомственных органов; • обобщение практики применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; • проверка законности назначения пенсий и пособий на основании изучения действительных документов заявителей. 	24	
Всего:	336	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет «Права социального обеспечения», оснащенный в соответствии с п. 4.10.1 программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

4.2.1. Основные электронные издания

1. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14142-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517813> (дата обращения: 18.08.2022).

4.2.2. Дополнительные источники

1. Актуальные проблемы права социального обеспечения: учебник для вузов / В. А. Агафонов [и др.]; под редакцией В. Ш. Шайхатдинова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 631 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14551-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517281> (дата обращения: 18.08.2022).

2. Роик, В. Д. Социальная политика и технология социальной работы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11495-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517812> (дата обращения: 18.08.2022).

3. Роик, В. Д. Социальная политика. Социальное обеспечение и страхование: учебник и практикум для вузов / В. Д. Роик. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10575-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517811> (дата обращения: 18.08.2022).

4. Фирсов, М. В. Технология социальной работы: учебник и практикум для вузов / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 557 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01364-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510759> (дата обращения: 18.08.2022).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах пропорционально количеству часов на ПМ.01 из расчета 100 часов в год.

Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла учебного плана: «История», «Основы философии»; математического и естественнонаучного цикла: «Математика», «Информатика»; профессионального цикла: «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», «Гражданское право», «Конституционное право», «Семейное право», «Страховое дело», «Пенсионное право».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и осуществляющих руководство практикой должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. К образовательному процессу должно быть привлечено не менее 5% преподавателей из числа действующих руководителей и работников учреждений социальной защиты и органов Пенсионного фонда РФ.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Входной контроль проводится в начале изучения профессионального модуля с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов на основе проверки их знаний, готовности к восприятию лекционного материала, активному участию в семинарских и практических занятиях, а также других видах аудиторной и внеаудиторной работы.

Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы междисциплинарного курса, производственной практики (по профилю специальности), а также стимулирования учебной работы студентов. Формами текущего контроля является разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации, решение задач, тестов, заполнение первичных документов и выполнение других заданий, предусмотренных планом проведения семинарских и практических занятий, практики и самостоятельной работы.

Промежуточный контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса МДК.02.01 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» проводится в виде контрольной работы (тестирования), в виде экзамена (тестирования).

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.02.01, закрепляющая знания, полученные студентами при изучении МДК 02.01, завершается зачетом (дифференцированным), который проводится на последнем занятии по практике.

Успешное освоение всех элементов программы профессионального модуля - междисциплинарного курса и предусмотренной производственной практики (по профилю специальности), является условием допуска обучающихся к экзамену (квалификационному), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

В ходе экзамена (квалификационного) проверяется готовность обучающихся к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у них не только профессиональных, но и общих компетенций и обеспечивающих их умений. Экзамен проводится в счет времени, отведенного на практику.

Коды ПК и ОК	Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Понимание основных характеристик баз данных получателей пособий, умение вносить необходимую информацию и отслеживать текущие изменения в данных, содержащихся в базах данных относительно размера, сроков и порядка осуществления указанных выплат гражданам (с учетом изменения жизненных обстоятельств получателей и изменений действующего законодательства).	Текущий контроль в форме: - опроса, - защиты практических занятий; - контрольных работ - рефератов - тестирования Зачет по производственной практике (по профилю специальности).
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные техно-	Умение формировать пакет документов, необходимый для предъявления получателям социальных услуг и иных мер социальной защиты. Правильность установления фактов, необходимых для назна-	Экзамен по междисциплинарному курсу. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

	логии.	чения социальных выплат и определения лиц в качестве нуждающихся в социальной защите на основе предоставляемых документов и конкретных жизненных обстоятельств, а так же с учетом динамики законодательства.	
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Понимание организации планирования работы и приема обращений граждан, порядка их регистрации, рассмотрения и предоставления ответа по заданным вопросам относительно мер социальной защиты населения, а так же умение формировать отчет о статистических и качественных показателях рассмотрения обращений и иных видов работы с гражданами. Умение грамотного предоставления гражданам, обращающимся за социальной защитой детальной и достоверной информации относительно заявленного вопроса.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Самостоятельное изучение практики рассмотрения и разрешения типовых ситуаций в сфере социального обеспечения граждан и выработки собственного понимания проблематики данных вопросов.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разрешения вопросов социального обеспечения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и лично-	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

	стного развития		
Коды ПК и ОК	Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, а так же сотрудниками организации места прохождения практики	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Использование при изучении профессионального модуля и выполнения различного рода работ множественного подхода к выявлению проблематики с целью самостоятельного определения наиболее верного и правильного способа разрешения вопроса. С последующей выработкой навыков рассмотрения типовых ситуаций с учетом особенных качественных характеристик.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Организация самостоятельных исследований при изучении профессионального модуля, анализ вносимых в законодательство и иные акты поправок и изменений	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК12	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Изучение и анализ инноваций в области документирования и оформления хозяйственных операций	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Приложение 2.1

к ООП ПСССЗ по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

рабочая программа

учебной дисциплины

ОГСЭ.01 Основы философии

Укрупненная группа: 40.00.00 Юриспруденция

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения**

базовая подготовка

Одобрена цикловой комиссией

ОГСЭ и МЕНД

Председатель комиссии


 В.А. Чуга

Протокол № 1

от «25» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 В.И. Овсянников

Приказ № 01-03/116

от «26» августа 2022г.

Разработчики:

Казakov В.А., преподаватель дисциплины «Основы философии»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ.01 «Основы философии» пройдена.

Эксперт:

методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

 Т.Ю. Вяткина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Основы философии»

- 1.1. Область применения программы
- 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
- 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
- 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

2. Структура и содержание учебной дисциплины

- 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
- 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы философии»

3. Условия реализации программы дисциплины

- 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 3.2. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы философии

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе: составление конспектов	6
заполнение таблиц	2
написание рефератов	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Философия, ее роль в жизни человека и общества			
Тема 1.1. Происхождение философии. Философия как наука	Содержание учебного материала	2	1
	1.Вечные вопросы как предпосылка философского освоения действительности. Философия как выражение мудрости в рациональных формах. Категории как предмет философского знания и как результат его развития.		
	2.Мировоззрение и его структура. Мифология, религия и философия – исторические формы мировоззрения.		
	3.Человек и его бытие как центральная проблема философии. Философия и ее человеческое измерение.		
Тема 1.2. Вопросы философии. Основные категории и понятия философии	Содержание учебного материала	2	1
	1.Бытие как основной предмет философского знания. Понятие объективного и субъективного. Материализм и идеализм – основные направления в философии. Понимание природы бытия в материализме и идеализме.		
	2.Основной вопрос философии. Неотделимость проблемы познания от проблемы бытия. Рациональное и иррациональное; рациональное и эмпирическое в философском знании.		
	3.Основные разделы философии: онтология, гносеология, аксиология, социальная философия, философская антропология.		
Тема 1.3. Специфика философского знания и его функции	Содержание учебного материала	2	1
	1.Специфика категорий, законов, принципов и методов философии. Анализ соотношения философского и научного знания, родства и различия функций.		
	2.Обоснование философии как источника полноты человеческой духовности.		
	3.Изучение методологической роли философии и ее функций.		
	Практическое занятие 1. Изучение роли и места философии в духовной жизни общества, в системе высших нравственных ценностей.	2	
Раздел 2. История философии			

Тема 2.1. Философия Древнего Востока	Содержание учебного материала	2	1
	1.Истоки прафилософского мировоззрения в Древней Индии. Веды. Упанишады. Брахман и атман. Буддизм. Дхарма. Йога как философия и медицина. Идеалы в философии, религии и медицине Древней Индии.		
	2.Китайская специфика в философии. Учения Лао-Цзы и Конфуция. Проблема человека в традиционных древнекитайских учениях.		
Тема 2.2. Развитие античной философии	Содержание учебного материала	2	1
	1.Периоды развития античной философии: досократовский, классический, эллинистический, римский. Космоцентризм ранней античной философии. Проблема «первоначала» у милетских философов. Элеаты. Атомизм		
	2.Демокрита. Первые идеи диалектики. Гераклит. Софисты. Сократ.		
	3.Философская система Платона. Теория идей.		
	4.Аристотель и первая систематизация знаний. Учение Аристотеля о бытии.		
	5.Римское государство и развитие философии.		
Тема 2.3. Философия эпохи Средневековья, Возрождения, Нового времени	Содержание учебного материала	2	1
	1.Геоцентризм средневековой духовной культуры. Статус философии. Патристика. Блаженный Августин. Схоластическая философия. Учение об универсалиях: номинализм и реализм. Философия Фомы Аквинского – вершина схоластики.		
	2.Гуманизм как ценностная ориентация философии эпохи Возрождения. Антропоцентризм. Достижения возрожденческой науки и искусства. Пантеизм и натурфилософское естествознание эпохи Возрождения. Николай Кузанский. Джордано Бруно. Николай Коперник, Галилео Галилей.		
	3.Эпоха научной революции. Проблемы методологии научного познания. Френсис Бэкон. Эмпиризм и индукция. Рационализм Рене Декарта. Дедуктивный метод.		
Тема 2.4. Немецкая классическая философия	Содержание учебного материала	2	1
	1.Немецкая классическая философия как завершение новоевропейской философской традиции. Немецкий идеализм и социально-исторические условия эпохи.		
	2.Критическая философия И. Канта. Обоснование активности субъекта. Априорные формы знания. Кант о возможностях и границах разума. Агностицизм Канта. Морально-практическая философия Канта. Категорический императив как априорный принцип практического разума.		

	3. Абсолютный идеализм Г.В.Ф. Гегеля. Диалектика и принцип системности в философии Гегеля.		
	4. Антропологический материализм Л. Фейербаха. Фейербах о гносеологических и психологических корнях религии. Религия любви.		
Тема 2.5. Русская философия	Содержание учебного материала	2	1
	1. Специфические особенности русской философии: исторические и социальные условия ее формирования. Периодизация развития философской мысли в России. «Русская идея». М.В. Ломоносов – первый русский ученый, мыслитель, просветитель. Н.А. Радищев и постановка проблемы свободы. П.Я. Чаадаев. Западники и славянофилы в русской философии.		
	2. Русская религиозная идеалистическая философия (Владимир Соловьев, Н.А. Бердяев и др.).		
	3. Философия всеединства. Идея богочеловечества. Философия свободы.		
	4. Становление и развитие отечественной диалектической мысли. Революционеры-демократы. Русский космизм (Н.Ф. Федоров, К.Э. Циолковский, В.И. Вернадский).		
	5. Судьба русской философии в XX веке.		
Тема 2.6. Философия XX века	Содержание учебного материала	2	1
	1. Политические, экономические, социальные изменения в странах Западной Европы к XIX - н. XX в. и новая философская картина мира. Место и роль философии в культуре XX века. Философское исследование личности, творчества и свободы, жизни и смерти, любви и ненависти в качестве бытийных феноменов.		
	2. Позитивизм. Проблема соотношения философского и научного познания. Неопозитивизм и постпозитивизм.		
	3. Философское открытие бессознательного. З. Фрейд. Иррационализм. Философия А. Шопенгауэра и Ф. Ницше.		
	4. Экзистенциализм.		
	5. Западная религиозно-философская мысль XX века - неотоцизм.		
Раздел 3. Философское учение о бытии			
Тема 3.1. Основы научной, философской и религиозной картин мира	Содержание учебного материала	2	1
	1. Материалистическая картина мира и научные концепции Вселенной, основанные на принципе материального единства мира.		
	2. Религиозная картина мира. Принципиальная особенность религиозного миропонимания.		

	3.Философская картина мира и ее связь с различными концепциями бытия.		
Тема 3.2. Философская категория бытия. Материя, ее основные свойства	Содержание учебного материала	2	1
	1.Категория «бытие» и ее роль в философии.		
	2.Фундаментальный характер философской категории «материя». Первичность материи как объекта отражения.		
	3.Изучение материи и ее атрибутов, уровней организации и видов.		
	Практическое занятие 2. Изучение материи как фундаментальной философской категории.	2	
Самостоятельная работа 1. Философские идеи развития. Диалектика. Законы диалектики. Заполнение таблицы «Законы диалектики в природе и обществе».	4		
Раздел 4. Философское осмысление природы человека.			
Тема 4.1. Человек как объект философского осмысления	Содержание учебного материала	2	1
	1.Сущность проблемы человека. Историко-философский аспект проблемы человека.		
	2.Антропосоциогенез – процесс формирования человека из животного. Основные этапы антропосоциогенеза. Духовное и материальное в человеке. Проблема биологического начала в человеке и его влияние на социальные процессы. Понятие социального в человеке.		
	3.Проблема соотношения биологического и социального в человека. Внутренняя противоречивость человеческой природы как соотношение индивидуального и наиндивидуального.		
	4.Усвоение философской проблемы смысла жизни, смерти и бессмертия.		
	Практическое занятие 3. Изучение и осмысление философской проблемы смысла жизни человека, смерти и бессмертия.	2	
Тема 4.2. Сознание, его происхождение и сущность	Содержание учебного материала	2	1
	1.Основные традиции в объяснении природы сознания. Сознание как субстанция. Сознание как отражение бытия. Сознание – продукт высокоорганизованной материи мозга (онтологический аспект). Сознание – отражение действительности (гносеологический аспект).		

	2.Основные структурные компоненты сознания: ощущения, восприятие, представление, идеалы, мотивы, память, эмоции, воля. Мышление и его виды. Функциональная асимметрия мозга и мышление. Сознание и самосознание. Рефлексия. Мозг и психика.		
Тема 4.3. Познание как объект философского анализа. Сущность процесса познания	Содержание учебного материала	4	1
	1.Познание как предмет философского анализа. Человек как субъект познания. Многообразие форм познания. Проблема субъективности и объективности в познании.		
	2.Понятие «знания». Знание, познание и язык. Роль знаковых систем и символических форм культуры в познании. Абсолютности и относительности в познании. Сенсуализм и рационализм. Интуитивное познание.		
	3.Этапы познания. Субъект и объект познания. Истина как цель познания. Теория истины. Диалектика истины. Практика как критерий истины.		
	4.Анализ форм и методов научного познания.		
	Самостоятельная работа 2. Составление конспекта «Научное познание. Философские основания науки. Этические проблемы современной науки».	2	
Практическое занятие 4. Изучение форм и методов научного познания.	2		
Раздел 5. Философское учение об обществе			
Тема 5.1. Общество как саморазвивающаяся система	Содержание учебного материала	4	1
	1.Целостность и системность социальной реальности. Саморазвитие социальной реальности. Взаимодействие природы и общества. Понятие о цивилизации как типе общественного порядка.		
	2.Структура общества. Соотношение общества и индивида. Духовная жизнь общества.		
	3.Понятие культуры. Основные области культуры. Культура и природа: от противопоставления к коэволюции.		
	4.Ноосфера – новая форма взаимодействия биосферы и общества. Философские аспекты будущего цивилизации.		
	5.Изучение глобальных проблем современности.		
Тема 5.2. Проблема личности в философии	Содержание учебного материала	2	1
	1.Индивид-индивидуальность-личность. Генезис личности. Социализация личности. Автономность и целостность личности. 2.Структура и составные элементы личности. Физическая личность. Социальная		

	личность. Духовная личность.			
	3.Социальные типы личности. Деграция личности.			
	4.Осмысление проблемы свободы и ответственности личности.			
	Самостоятельная работа 3. Составление конспекта «Человек в информационно - техническом мире».	2		
Раздел 6. Философия и медицина				
Тема 6.1. Философия и медицина: общие проблемы и ценности.	Содержание учебного материала		2	
	1	Антропоцентризм как мировоззренческий и методологический принцип медицины. Философия человеческой ответственности. Проблема здоровья как глобальная проблема современности. Врач как философская категория. Гуманизм как философско-этический менталитет медиков. Деонтология.		1
	2	Философско-методические проблемы определения понятий «здоровье», «норма», «болезнь», «патология» и др. Экстрафизиологические состояния. Клиническая смерть.		
		Взаимосвязь социального, психологического и соматического. Социально-психологические аспекты ятрогении.		
	4	Врачебная тайна и этика. Этикет как искусство общения медицинского работника с пациентом. СПИД: этические проблемы и права человека.		
	5	Осмысление проблем генетики человека, биоэтики, проблемы эвтаназия.		
Самостоятельная работа 4. Написание рефератов «Врачи – философы».		4		
<ul style="list-style-type: none"> • Натурфилософия античности и медицина: Гиппократ. • Систематизация медицинского знания в учении Галена. • Исторические модели моральной медицины: модель Парацельса. • Арабо-мусульманской философии средневековья. Авиценна. • Классический психоанализ З. Фрейда. • В.Ф. Войно-Ясенецкий (архиепископ Лука) и его работа «Очерки гнойной хирургии». 				
Тема 6.2. Мировоззренческие основы философии.	Содержание учебного материала		2	
	1	Анализ проблем бытия, сознания, познания, свободы личности в различных философских течениях.		2
2	Анализ проблемы смысла жизни как основы формирования гражданской позиции и культуры будущего специалиста.			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
Всего		60		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет «Основ философии», оснащенный в соответствии с п. 4.10.1 программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные электронные издания

1. Гуревич, П. С. Философия : учебник для среднего профессионального образования / П. С. Гуревич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10200-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517632> (дата обращения: 18.08.2022).

2. Михалкин, Н. В. Философия для юристов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Михалкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 517 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17227-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532649> (дата обращения: 18.08.2022).

3. Михалкин, Н. В. Философия для юристов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Михалкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 517 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17227-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532649> (дата обращения: 18.08.2022).

6. Дмитриев, В. В. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 223 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16786-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531696> (дата обращения: 18.08.2022).

7. Иоселиани, А. Д. Основы философии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Д. Иоселиани. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 473 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13859-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532632> (дата обращения: 18.08.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Хрестоматия по философии в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чумаков [и др.] ; под редакцией А. Н. Чумакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 236 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11667-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518481> (дата обращения: 18.08.2022).

2. Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511596> (дата обращения: 18.08.2022).

3. Стрельник, О. Н. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стрельник. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 312 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04151-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510513> (дата обращения: 18.08.2022).

4. Хрестоматия по философии в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чумаков [и др.]; под редакцией А. Н. Чумакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11663-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518480> (дата обращения: 18.08.2022).

5. Бердяев, Н. А. Философия свободы / Н. А. Бердяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 201 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05320-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515731> (дата обращения: 18.08.2022).

6. Гегель, Г. Философия права / Г. Гегель ; переводчик Б. Г. Столпнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 292 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-06348-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516326> (дата обращения: 18.08.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, тестирования, реферативной работы, составления конспектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Освоенные умения: - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	- оценка выполнения заданий по сопоставлению основных философских категорий и понятий; - оценка результатов тестирования.
Усвоенные знания: - основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	- оценка точности определений разных философских понятий в форме терминологического диктанта; - оценка индивидуальных устных ответов; - оценка результатов письменного опроса в форме тестирования; - оценка результатов выполнения проблемных и логических заданий; - оценка точности определения различных философских концепций; - оценка результатов защиты рефератов; - оценка выполнения заданий по сопоставлению разных философских подходов и концепций.

Приложение 2.2

к ООП ПСССЗ по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

рабочая программа

учебной дисциплины

ОГСЭ.02 История России

Укрупненная группа: 40.00.00 Юриспруденция

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения**

базовая подготовка

Одобрена цикловой комиссией

ОГСЭ и МЕНД

Председатель комиссии


 В.А. Чуга

Протокол № 1

от «25» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 В.И. Овсянников

Приказ № 01-03/116

от «26» августа 2022г.

Разработчики:


Трясучкина К.А., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ.02 «История» пройдена.

Эксперт:

методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

 Т.Ю. Вяткина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «История»

- 1.1. Область применения программы
- 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
- 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
- 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

2. Структура и содержание учебной дисциплины

- 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
- 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «История»

3. Условия реализации программы дисциплины

- 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 3.2. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для специальностей: «Банковское дело», «Экономика и бухгалтерский учет», «Земельно-имущественные отношения», «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование», «Тепловые электрические станции», «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования», «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», «Программирование в компьютерных системах», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

1.2. Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Учебная дисциплина является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX - XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции: общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	
составление конспектов	4
написание рефератов	4
создание мультимедийных презентаций по учебной теме	2
составление кроссвордов	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Вторая мировая война. Послевоенное десятилетие			
Тема 1.1. Введение. Россия и мир в новейшее время	Содержание учебного материала	2	1
	1. Понятие новейшая история. Периодизация новейшей истории. Источники.		
	2. Характеристика основных этапов становления современного мира. Особенности.		
	3. XX - начало XXI в. Факторы, повлиявшие на развитие стран в XX - начало XXI в.		
	4. Понятие глобализация и формы ее проявления в современном мире.		
Тема 1.2. Вторая мировая война	Содержание учебного материала	4	1
	1. Международные отношения накануне войны. Внешняя и внутренняя политика европейских стран.		
	2. Советский Союз накануне войны.		
	3. Причины, начало, особенности войны в Европе.		
	4. Великая Отечественная война 1941-1945 гг. Основные военные операции: Оборона Москвы, Сталинградская битва, Курская дуга, форсирование Днепра.		
	5. Освобождение Украины, Крыма, Белоруссии, Молдавии. Партизанское движение. Советский тыл в годы войны. Яско-Кишиневская операция. Освобождение. Румынии, Болгарии, Югославии, Польши, Венгрии, Чехословакии, Берлинская операция. Безоговорочная капитуляция Германии. Разгром Японии.		
	6. Складывание антигитлеровской коалиции. Тегеранская, Ялтинская, Потсдамская конференции и их решения.		
	7. Изучение проблем послевоенного урегулирования на Парижской и Сан-Франциской конференциях.		
	8. Рассмотрение роли и влияния Англии, Франции, Германии, США на развитие послевоенной Европы.		
	9. Изучение влияния плана Маршалла на послевоенное развитие Европы.		
	Самостоятельная работа 1.	2	

	1. Составление конспекта «Создание "социалистического лагеря"».		
Тема 1.3. Эпоха «государства благоденствия»	Содержание учебного материала	2	
	1. Экономическое развитие ведущих стран Запада в середине XX века. Научно-техническая революция, ее результаты.		1
	2. Структурный экономический кризис 1970г. начала 1980гг.		
	3. Экономическая модернизация в странах Европы и США в 70-80хгг.		
	Практическое занятие 1. 1. Изучение экономической и политической ситуации в странах Латинской Америки и Юго-Восточной Азии в 70-80гг.	2	
Тема 1.4. От Лиги наций к ООН	Содержание учебного материала	4	
	1. Создание Лиги наций и основные направления ее деятельности. Причины создания ООН. Разработка концепции ООН. Система организаций ООН.		1
	2. Основные направления деятельности ООН.		
	3. Результаты деятельности Лиги наций. Оценка деятельности ООН. Россия - постоянный член Совета Безопасности.		
	4. Решение колониального вопроса в ООН.		
		Самостоятельная работа 2. Написание докладов: «Проблемы стран Латинской Америки и революционное движение», «Реформы и диктатура в странах Латинской Америки».	2
Раздел 2. Советский Союз и страны Запада в 60-80 годы XX века			
Тема 2.1. «Оттепель» в СССР	Содержание учебного материала	2	
	1. Смерть И.В. Сталина. Варианты после сталинского развития СССР. Борьба за власть. "Новый курс Г. Маленкова".		1
	2. XX съезд партии, его историческое значение. Усиление личной власти Н.С. Хрущева. Реконструкция органов власти и управления. Изменения в области права. Национально-государственное развитие. Антирелигиозная политика.		
	3. Основные тенденции развития советской экономики. Аграрная политика. Социальная цена реформ. Реабилитация репрессированных.		
	Практическое занятие 2. 1. Изучение текста речи Н.С. Хрущева на XX съезде партии	2	
Тема 2.2. Внешняя политика Советского	Содержание учебного материала	2	
	1. Новые тенденции во внешней политике Советского Союза. Выработка новых		

Союза в конце 50-70гг. XX в	ориентиров во внешней политике.		1
	2.Кризисные явления в развитии международных отношений.		
	3.Политика СССР со странами социалистического лагеря.		
	4.Особенности советско-американских отношений. "Карибский кризис". СССР и развивающиеся страны. Сотрудничество с Индией.		
Тема 2.3. Становление экономической системы информационного общества на Западе	Содержание учебного материала	2	
	1.Неоконсервативная революция на Западе. Особенности современной стратегии ведущих стран Запада.		1
	2.Проблемы экономического развития стран в условиях глобализации.		
	3. Особенности «информационной революции» и формирование инновационной экономической модели. Производственная культура в условиях становления информационной экономики.		
	4. Эволюция социальной структуры западного общества в XX- начале XXI в.		
5. Наука и культура в 50-60е годы.			
Тема 2.4. СССР в 70 начале 80 гг. XX века	Содержание учебного материала	1	
	1.Сравнение реформ Н.С.Хрущева и А.Н.Косыгина, их результатов.		1
	2. Изучение экономики в 70- начале 80х гг. в Советском Союзе. Трудности в развитии советской экономики. Планы и их преодоления.		
	3. Политическая система в 70- начале 80хгг. в СССР. Принятие новой советской конституции 1977 года.		
	4. Противоречия в аграрном производстве. Жизнь народа: характерные черты.		
5. Пути развития отечественной науки и культуры. Раскол в среде интеллигенции. Рождение альтернативной культуры. Система образования.			
Тема2.5. Международная политика Советского Союза в 70-начале 80х гг. – период разрядки международной напряженности	Содержание учебного материала	1	
	1.Отношения СССР со странами Запада. Установления военно-стратегического паритета между СССР и США.		1
	2.Борьба за разрядку международной напряженности. Основные договоры об ограничении вооружений. Совещание в Хельсинки 1975г., подписание Заключительного акта.		
3.Развитие сотрудничества с социалистическими странами. Роль СССР в становлении			

	разрядки международной напряженности.		
	Самостоятельная работа 3. 1. Подготовка сообщений: «Соединенные Штаты Америки в 70-80е годы XX в.», «Великобритания, Франция, Италии в конце XX века ».	2	
Тема 2.6. Интеграционные проекты экономического и политического развития Европы	Содержание учебного материала	2	
	1. Панъевропейское движение, формирование системы Европейских Сообществ. Углубление и расширение европейской интеграции. Программы "Эврика", "ЭСПРИТ", "РЕЙС", "БРАЙТ" и другие. "План Геншера-Коломбо". Принятие символики Европейских Сообществ.		1
	2. Вхождение стран Восточной Европы в 80-90хгг XX в. в Европейское Сообщество и их влияние на его развитие.		
	3. Изучение экономики и политического развития Германии в 80-90гг XX века.		
	Практическое занятие 3. 1. Изучение экономической и политической ситуации странах Восточной Европы в 80-90х гг.	2	
Тема 2.7. Европейский союз и его развитие	Содержание учебного материала	2	
	1.Маастрихтский договор: рождение Европейского Союза. Гуманитарное сотрудничество и создание Экономического валютного союза.		1
	2.Амстердамский договор: первая реформа Европейского Союза.		
	3.Ницкий договор: интеграция по всем направлениям.		
	4.Конституционный договор Европейского Союза.		
	Практическое занятие 4. Изучение реформ в экономике, в политической сфере периода перестройки в Советском союзе.	2	
Самостоятельная работа 4. 1.Подготовка мультимедийной презентации «Советский Союз периода Ю.В.Андропова, К.У.Черненко».	2		
Раздел 3. Современный мир			
Тема 3.1. Развитие суверенной России	Содержание учебного материала	2	
	1.Процесс становления нового конституционного строя в России.		1
	2.Приватизация государственной собственности. Борьба с инфляцией 1992-1998гг. Криминализация и "теневизация" экономической жизни. Углубление конституционного кризиса 1993г.		
	3.Экономические реформы. Антикризисные меры и рыночные преобразования.		

	4. Развитие политической системы. Многопартийность. Принятие новой конституции, ее историческое значение. Общественно-политическое развитие России в 1994-1996 гг. Первые шаги гражданского общества.		
	5. Второе президентство Б.Н. Ельцина.		
	Практическое занятие 5. Изучение международных отношений в 80- 90 х гг. XX века.	2	
Тема 3.2. НАТО и другие экономические и политические организации	Содержание учебного материала	2	
	1. Выявление причин создания НАТО, состав НАТО.		1
	2. Определение основных направлений деятельности НАТО, расширение НАТО на Восток, изучение основных военных операций стран НАТО, а направлений работы политических и экономических организаций.		
	Практическое занятие 6. 1. Изучение ведущих течений общественно-политической мысли XX-XXI вв. в Европе и Америке.	2	
Тема 3.3. Военно-политические конфликты XX-XXI вв.	Содержание учебного материала	2	
	1. Пограничные конфликты: Гражданская война в Китае 1946-1950 гг., война в Корее 1950-1953 гг., война во Вьетнаме 1965-1974 гг и др. локальные конфликты в странах Африки и Латинской Америки: Карибский кризис 1962-1964 гг., арабо-израильские войны 1967-1974 гг., Самолийско-эфиопская война 1977-1979 гг. Ирано-Иракская война 1980-1988 гг., агрессия Ирака против Кувейта и др. пограничные конфликты на Дальнем Востоке и Казахстане (1969 г).		1
	2. Выявление причин, хода, итогов переворота в Чили.		
	Самостоятельная работа 5. 1. Написание рефератов: «Конституционно-правовое строительство в странах Европы и Америки XX в.», «Проблема "кризиса демократии"».	2	
Тема 3.4. Россия в 2000-2010 гг.	Содержание учебного материала	2	
	1. Президент В.В. Путин. Укрепление государственности. Обеспечение гражданского согласия.		1
	2. Экономическая политика.		
	3. Определение причины, содержания реформ образования, здравоохранения. Развития политической системы.		
	4. Изучение особенностей общественного сознания, вопросов государства и церкви, методов, форм, результатов борьбы с терроризмом.		
	5. Изучение основных направлений во внешней политике в конце XX начале XXI вв.		
	6. Президент Д.А. Медведев - продолжение политики, направленной на укрепление и		

	стабилизацию государства и общества.		
Тема 3.6. Экономическое, политическое развитие ведущих стран мира	Содержание учебного материала	2	1
	1. Определение основных достижений современной цивилизации.		
	2. Сравнение этапов развития России в новейшее время.		
	3. Выявление роли и значения России в развитии мирового сообщества.		
	4. Проведение сравнительного анализа развития экономики и политики ведущих стран мира.		
Самостоятельная работа 6. 1. Составление конспекта «Роль и значение России в развитии мирового сообщества». 2. Проведение контроля уровня освоения взаимосвязи отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в XX-XXI вв. Тестирование.	2		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего		60	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 . УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет «Истории», оснащенный в соответствии с п. 4.10.1 программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные электронные издания

1. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513624> (дата обращения: 18.08.2022).

2. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467055> (дата обращения: 18.08.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

1. История России. XX – начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л.И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09384. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517289> (дата обращения: 18.08.2022).

2. Князев, Е. А. История России. Вторая половина XIX — начало XX века : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Князев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12282-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517289> (дата обращения: 18.08.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных, практических занятий, тестирования.

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
У 1. Умение ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире	<ul style="list-style-type: none"> - Извлечение информации из различных исторических и современных источников, структурирование информации, соотнесение теоретического знания с материалами источника - Применение исторических знаний для осмысления сущности современных общественных явлений - Составление конспекта 	Оценка выполнения задания в форме итогового тестирования по всем темам курса (итоговое занятие).
У 2. Умение выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	<ul style="list-style-type: none"> - Решение проблемных и познавательных задач - Построение хронологических, синхронистических таблиц, тематических схем - Выделение причинно-следственных связей и закономерностей исторического процесса - Участие в дискуссии, ведение диалога 	Оценка выполнения задания в форме итогового тестирования по всем темам курса (итоговое занятие).
Знать:		
31. Знание основных направлений развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.)	<ul style="list-style-type: none"> - Воспроизведение основных черт экономической, политической, культурной жизни стран Западной Европы и США, Восточной Европы, Азии, Африки и Лат. Америки - Изложение основных проблем развивающихся стран мира, используя материалы СМИ и Интернет 	Оценка результатов письменного опроса в форме тестирования.
32. Знание сущности и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.	<ul style="list-style-type: none"> - Воспроизведение знаний о локальных, региональных, межгосударственных конфликтах XX- н. XXI вв. - Анализ гражданской войны в Китае, войны в Корее, 	Оценка результатов устных ответов.

	<p>войны во Вьетнаме, конфликтов в Африке и Лат. Америке, арабо-израильских войн, ирано-иракской войны</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выявление причин Карибского кризиса 1962г. - Заполнение таблицы «Локальные конфликты» - Умение сравнивать, обобщать, приводить примеры, давать оценку локальным, региональным, межгосударственным конфликтам XX-XXI вв. 	
<p>33. Знание основных процессов (интеграционных, поликультурных, миграционных и иных) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Воспроизведение основных процессов политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира - Сравнение процессов интеграции на постсоветском пространстве с аналогичными процессами в других регионах мира, определение причин различий между ними - Выявление проблем и противоречий интеграционного процесса - Определение стадий интеграции стран Западной Европы и перспектив их дальнейшего сближения 	<p>Оценка результатов выполнения творческих заданий</p>
<p>3 4. Знание назначения ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основных направлений их деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Определение причин создания ООН - Указание основных направлений деятельности ООН - Оценивание деятельности России в качестве постоянного члена Совета Безопасности - Характеристика наиболее влиятельных международных организаций, определение их значения в современном мире. 	<p>Оценка результатов письменного опроса в форме тестирования.</p>
<p>3 5. Знание роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Выявление основных достижений культуры СССР в 1970-1991гг. 	<p>Оценка выполнения заданий по</p>

<p>традиций</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Установление общих условий развития культуры в суверенной России, образования и науки, художественного творчества, общественно-политической мысли - Анализ проблем духовного развития российского общества в XX-XXI в - Изложение знаний о живописи, архитектуре, музыке и кино современного Запада - Представление о поп-культуре и ее влиянии на общество 	<p>сравнению достижений ведущих стран мира в области науки, культуры.</p>
<p>36. Знание содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Воспроизведение основных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения - Сравнение и сопоставление Декларации по правам человека и Декларации по правам ребенка - Истолкование Декларации ЮНЕСКО, МОТ, ВОЗ и др. - Решение проблемных заданий, составление таблицы. 	<p>Оценка результатов выполнения проблемных заданий.</p>

Приложение 2.3

к ООП ПССЗ по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

рабочая программа

учебной дисциплины

ОГСЭ.03 Иностранный язык

Укрупненная группа: 40.00.00 Юриспруденция

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

базовая подготовка

Одобрена цикловой комиссией

ОГСЭ и МЕНД

Председатель комиссии



В.А. Чуга

Протокол № 1

от «25» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума



В.И. Овсянников

Приказ № 01-03/116

от «26» августа 2022г.

Разработчики:

Киселев Е.И., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ.03 «Иностранный язык» пройдена.

Эксперт:

методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»



Т.Ю. Вяткина

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Английский язык»**
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
 - 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины
- 2. Структура и содержание учебной дисциплины**
 - 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
 - 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
- 3. Условия реализации программы дисциплины**
 - 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 3.2. Информационное обеспечение обучения
- 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Данная учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:
общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 146 часов в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа;
самостоятельной работы обучающегося 24 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	146
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
практические занятия	122
Самостоятельная работа студента (всего)	24
в том числе:	
работа с текстами по специальности	6
составление тематического словаря	8
работа с информационными источниками	2
написание деловых писем, резюме	2
заполнение анкет	2
творческие задания: написание мини-сочинений	2
подготовка презентационных материалов	2
Итоговая аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 Моя будущая специальность		9	
Тема 1.1 Моя будущая специальность	Содержание учебного материала	8	1,2
	1.Что такое право? Введение новой лексики. Чтение, обсуждение текста.	2	
	2. Понятие «право». Обучение чтению текста. Притяжательный падеж существительных.	2	
	3. Пенсии, пособия, компенсации. Введение новой лексики. Обучение чтению текста.	2	
	4. Государственные и муниципальные услуги. Порядок слов в простом предложении.	2	
	Самостоятельная работа 1. Выполнение домашних заданий, работа с текстами	1	3
Раздел 2 Устройство на работу		12	
Тема 2.1 Анкета	Содержание учебного материала	4	1,2
	1.Формирование умений заполнять анкеты. Введение новой лексики по теме.	2	
	2.Модальные глаголы и их эквиваленты. Обучение чтению по теме.	2	
	Самостоятельная работа 2. Заполнение анкет, выполнение заданий по грамматике	1	3
Тема 2.2 Резюме исобеседование	Содержание учебного материала	6	1,2
	1.Резюме. Введение новой лексики по теме. Обучение чтению текста по теме.	2	
	2.Собеседование. Введение новой лексики по теме. Обучение чтению текста по теме.	2	
	3.Повелительное наклонение глаголов. Обучение диалогической речи по теме.	2	
		Самостоятельная работа 3. Выполнение домашних заданий, написание резюме.	1
Раздел 3 Деловая поездка за рубеж.		35	
Тема 3.1 Путешествие самолётом	Содержание учебного материала	8	1,2
	1. Путешествие самолётом. Введение новой лексики по теме. Чтение диалога.	2	
	2.Времена группы «Continuous». Систематизация лексико-грамматических знаний.	2	
	3.Обучение чтению текста по теме.	4	
		Самостоятельная работа 4. Составление тематического словаря, написание мини-сочинения по теме «Путешествие».	1
Тема 3.2 В пути. Паспортный и	Содержание учебного материала	4	1,2
	1.В аэропорту. Вывески, указатели, объявления. Обучение аудированию. Паспортный и таможенный контроль. Введение новой лексики по теме.Чтение текста.	2	

таможенный контроль	2.Активизация лексики по теме. Обучение устной речи. Вопросительные предложения.	2	
	Самостоятельная работа 5. Выполнение домашних заданий.	1	3
Тема 3.3 Выбор гостиницы. Посещение ресторана	Содержание учебного материала	8	
	1.Выбор гостиницы. Введение новой лексики по теме. Обучение чтению диалога по теме.	2	1,2
	2.Сервис в гостинице. Конструкция thereis/are. Обучение аудированию.	2	
	3.Посещение ресторана. Введение новой лексики по теме. Чтение диалога.	2	
	4.Множественное число существительных.	2	
	Самостоятельная работа 6. Составление тематического словаря, составление мини-сообщений по изученной теме.	1	3
Тема 3.4 Услуги транспорта	Содержание учебного материала	4	
	1.Обучение чтению текста "Метро". Обсуждение прочитанного текста.	2	1,2
	2.Обучение чтению текста "Автобусы в Лондоне". Употребление many, much, few, little.	2	
	Самостоятельная работа 7. Выполнение домашних заданий.	1	3
Тема 3.5 Службы социальной помощи Великобритании и США.Покупки	Содержание учебного материала	6	
	1.Социальная помощь. Введение новой лексики по теме. Обучение чтению диалога по теме.	2	1,2
	2.Службы социальной помощи Великобритании. Обучение чтению текста по теме.	2	
	3.Службы социальной помощи США. Чтение текста.	2	
	Самостоятельная работа 8. Составление тематического словаря, составление мини-сообщений по изученной теме.	1	3
Раздел 4 Деловые контакты		25	
Тема 4.1 Деловые контакты	Содержание учебного материала	10	
	1.Назначение деловой встречи. Введение новой лексики по теме. Обучение чтению диалога.	4	1,2
	2.Функции глагола tobe. Активизация лексических единиц в речи.	2	
	3.Как перенести, или отменить назначенную встречу? Чтение диалогов.	2	
	4.В офисе. Введение новой лексики по теме. Обучение чтению диалога по теме.	2	
	Самостоятельная работа 9. Составление тематического словаря.	1	3
Тема 4.2 Разговор по телефону	Содержание учебного материала	12	
	1.Разговор по телефону. Введение новой лексики по теме. Обучение чтению диалога по теме.	2	1,2
	2."Правила общения по телефону". Обучение чтению текста.	2	
	3."Как оставить сообщение" Чтение диалога. Правила согласования времён.	2	
	4.Введение новой лексики по теме "Неправильный номер" Обучение чтению диалога по теме.	2	

	5.Телефонный разговор с фирмой. Аудирование.	2	
	6.Употребление PresentPerfect. Систематизация лексических и грамматических знаний.	2	
	Самостоятельная работа 10. Составление тематического словаря, работа с текстами.	2	3
Раздел 5 Пенсионный фонд		8	
Тема 5.1 Пенсионный фонд	Содержание учебного материала	6	
	1.Основные понятия пенсионного права. Введение новой лексики. Чтение текста по теме	2	1,2
	2.Пенсионный фонд РФ. Обучение чтению текста по теме. Причастие настоящего времени.	2	
	3.Негосударственные Пенсионные фонды. Обучение чтению текста по теме.	2	
	Самостоятельная работа 11. Составление тематического словаря, работа с текстами.	2	3
Раздел 6 Пенсионное обеспечение		14	
Тема 6.1 Пенсионное обеспечение	Содержание учебного материала	8	
	1.Типы пенсионного обеспечения в Великобритании. Введение новой лексики. Чтение текста.	2	1,2
	2.Простые времена в пассивном залоге. Типы пенсионного обеспечения в США.	2	
	3.Меры социальной поддержки населения. Обучение чтению текста, беседа по теме.	2	
	4.Льготы и компенсации. Введение новой лексики. Чтение текста.	2	
Самостоятельная работа 12. Составление тематического словаря, работа с текстами, написание мини-сочинения по теме.	1	3	
Тема 6.2 Сопроводительная документация	Содержание учебного материала	4	
	1.Письмо-запрос. Введение новой лексики. Чтение текста.	2	1,2
	2.Дополнительные придаточные предложения. Письмо-предложение. Введение новой лексики.	2	
	Самостоятельная работа 13. Составление тематического словаря, работа с текстами, написание письма-запроса и письма-предложения.	1	3
Раздел 7 Деловая переписка		7	
Тема 7.1 Деловая переписка	Содержание учебного материала	6	
	1.Деловая корреспонденция. Структура делового письма. Оформление конверта.	2	1,2
	2.Телекс. Введение новой лексики. Образование и употребление герундия.	2	
	3.Обучение чтению и переводу деловых писем.	2	
	Самостоятельная работа 14. Составление тематического словаря, работа с текстами, написание деловых писем.	1	3
Раздел 8 Социальная поддержка населения		10	
Тема 8.1	Содержание учебного материала	8	

Социальная поддержка населения	1.Органы социальной защиты. Введение новой лексики. Чтение текста по специальности.	2	1,2
	2.Меры социальной поддержки. Введение новой лексики. Обучение чтению текста по теме.	2	
	3.Льготы и компенсации. Введение новой лексики.	2	
	4.Социальные выплаты. Введение новой лексики. Обучение чтению текста по теме.	2	
	Самостоятельная работа 15. Составление тематического словаря, работа с текстами.	2	3
Раздел 9 Права граждан в Российской Федерации		26	
Тема 9.1 Конституционное право	Содержание учебного материала	6	
	1.Конституция РФ. Введение новой лексики. Обучение чтению текста по теме.	2	1,2
	2.Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина. Введение новой лексики. Обучение чтению диалога по теме.	2	
	3.Придаточные предложения условия.	2	
	Самостоятельная работа 16. Составление тематического словаря, работа с текстами.	2	3
Тема 9.2 Трудовое право	Содержание учебного материала	6	
	1.Права и обязанности работников и работодателей. Введение новой лексики. Обучение чтению текста по теме.	2	1,2
	2.Трудовой договор. Введение новой лексики. Чтение текста.	2	
	3.Трудовой спор. Введение новой лексики. Обучение чтению текста по теме. Обсуждение.	2	
	Самостоятельная работа 17. Составление тематического словаря, работа с текстами.	2	3
Тема 9.3 Семейное право	Содержание учебного материала.	4	
	1.Брачный договор. Введение новой лексики. Чтение и перевод рекламных объявлений.	2	1,2
	2.Обучение аудированию. Формирование навыков составления реклам.	2	
	Самостоятельная работа 18. Составление рекламных объявлений.	1	3
Тема 9.4 Гражданское право	Содержание учебного материала	4	
	1.Сделки. Обучение чтению текста.	2	1,2
	2.Собственность. Обучение чтению текста по теме. Обсуждение.	2	
	Самостоятельная работа 19. Составление тематического словаря, работа с текстами.	1	3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		146	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 4.10.1 программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные электронные издания

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. GrammarinLevelsElementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Юрайт, 2022. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909> (дата обращения: 18.08.2022). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный

2. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474378> (дата обращения: 18.08.2022).

3.2.2. Дополнительные информационные источники

1. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/437135> (дата обращения: 18.08.2022). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный.

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/475659> (дата обращения: 18.08.2022). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Анализ и оценка действий обучающихся Оценка устных ответов и письменных заданий
- переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности;	Наблюдение и оценка действий обучающихся Подготовка сообщений
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Анализ и оценка результатов самостоятельной работы
Знания:	

Приложение 2.4

к ООП ПСССЗ по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

рабочая программа

учебной дисциплины

ОГСЭ.04 Физическая культура

Укрупненная группа: 40.00.00 Юриспруденция

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения**

базовая подготовка

Одобрена цикловой комиссией

ОГСЭ и МЕНД

Председатель комиссии


 В.А. Чуга

Протокол № 1

от «25» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 В.И. Овсянников

Приказ № 01-03/116

от «26» августа 2022г.

Разработчики:

Демченко И.М., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ.04 «Физическая культура» пройдена.

Эксперт:

методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

 Т.Ю. Вяткина

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины**
- 2. Структура и содержание учебной дисциплины**
- 3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины**
- 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Физическая культура

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 **Право и организация социального обеспечения**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих, должностей служащих: секретарь суда, секретарь-машинистка, делопроизводитель, социальный работник, оператор ЭВМ

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать физкультурно - оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 244 часа в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа;

самостоятельной работы обучающегося 122 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	244
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
практические занятия	122
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	122
в том числе:	
изучение нормативных материалов;	2
выполнение различных комплексов гимнастики;	8
закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий;	12
участие в соревнованиях по различным видам спорта;	20
учебно-тренировочные занятия по видам спорта;	40
написание рефератов по темам: <ul style="list-style-type: none">• Выносливость как физическая способность человека;• Развитие скоростно-силовых качеств;• Гибкость. Методика ее развития;• Ловкость. Методика ее развития;• Быстрота. Методика ее развития;• Сила. Методика ее развития;• Гимнастика;• Различные комплексы упражнений;• Легкая атлетика;• Волейбол;• Баскетбол	40
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретико – практические основы формирования физической культуры		2	
Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Основы здорового образа жизни.	Содержание учебного материала Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Физическая культура личности. Основы законодательства Российской Федерации о физической культуре и спорте. Сущность физической культуры и спорта. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина среднего профессионального образования. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие. Здоровый образ жизни и его взаимосвязь с общей культурой индивида.		2
	Самостоятельная работа 1. Подготовка сообщения на тему: « Физическая культура и спорт как социальные явления».	2	
Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности		218	
Тема 2.1. Общая физическая подготовка	Содержание учебного материала Общеразвивающие упражнения, суставная гимнастика, комплексы различных упражнений, бег, ходьба. Дыхательные упражнения.	8	2
	Практическое занятие № 1 Общеразвивающие упражнения, бег, ходьба, комплексы различных упражнений.	4	
	Практическое занятие № 2 Суставная гимнастика, бег ходьба, дыхательные упражнения, общеразвивающие упражнения.	4	
	Самостоятельная работа 2. Общеразвивающие упражнения, утренняя гимнастика, дыхательные упражнения.	6	
Тема 2.2. Бег на короткие дистанции	Содержание учебного материала Основы техники ходьбы и бега. Последовательность изучения техники бега на короткие дистанции.	4	2
	Практическое занятие № 3 Обучение технике бега на короткие дистанции.	2	
	Практическое занятие № 4	2	

	Совершенствование техники бега на короткие дистанции.		
	Самостоятельная работа 3. Бег на короткие дистанции.	4	
Тема 2.3. Бег на средние дистанции	Содержание учебного материала Основы техники ходьбы и бега. Последовательность изучения техники бега на средние дистанции.	4	2
	Практическое занятие № 5 Обучение технике бега на средние дистанции.	2	
	Практическое занятие № 6 Совершенствование техники бега на средние дистанции.	2	
	Самостоятельная работа 4. Бег на средние дистанции.	4	
Тема 2.4. Прыжки в длину с места и с разбега	Содержание учебного материала Основы техники легкоатлетических прыжков.	4	2
	Практическое занятие № 7 Обучение технике прыжка в длину с места и с разбега.	2	
	Практическое занятие № 8 Прыжки в длину с места и с разбега.	2	
	Самостоятельная работа 5. Прыжки в длину с места и с разбега.	4	
Тема 2.5. Футбол. Техника ведения мяча	Содержание учебного материала Основы техники ведения мяча. Специальные упражнения для футболистов.	4	2
	Практическое занятие № 9 Техника ведения мяча	2	
	Практическое занятие № 10 Техника ведения мяча	2	
	Самостоятельная работа 6. Специальные упражнения для футболистов.	4	
Тема 2.6. Футбол. Удары по неподвижному и катящемуся мячу	Содержание учебного материала Техника ударов и остановок мяча.	2	2
	Практическое занятие № 11 Обучение технике ударов по неподвижному и катящемуся мячу	2	
	Самостоятельная работа 7. Отработка ударов по мячу.	2	

Тема 2.7. Футбол. Вбрасывание мяча из-за боковой линии	Содержание учебного материала Правила игры в футбол. Техника вбрасывания мяча из-за боковой линии.	2	2
	Практическое занятие № 12 Вбрасывание мяча из-за боковой линии. Правила игры в футбол.	2	
	Самостоятельная работа 8. Изучение правил игры в футбол	2	
Тема 2.8. Футбол. Остановка катящегося и летящего мяча	Содержание учебного материала Изучение способов остановки мяча. Общеразвивающие упражнения футболиста.	4	2
	Практическое занятие № 13 Обучение технике остановки катящегося мяча.	2	
	Практическое занятие № 14 Обучение технике остановки летящего мяча.	2	
	Самостоятельная работа 9. Отработка техники остановки мяча.	4	
Тема 2.9. Футбол. Передача мяча на месте и в движении	Содержание учебного материала Техника передачи мяча.	2	2
	Практическое занятие №15 Передача мяча на месте и в движении.	2	
	Самостоятельная работа 10. Отработка передачи мяча.	2	
Тема 2.10. Футбол. Свободный штрафной и угловой удары	Содержание учебного материала	2	2
	Отработка техники ударов по мячу. Специальные упражнения футболиста.		
	Практическое занятие № 16 Обучение технике свободного, штрафного и углового ударов.	2	
	Самостоятельная работа 11. Отработка техники ударов по мячу.	2	
Тема 2.11. Футбол. Игра вратаря	Содержание учебного материала Техника игры вратаря.	2	2
	Практическое занятие № 17 Обучение технике игры вратаря.	2	
	Самостоятельная работа 12. Техника игры вратаря.	2	

Тема 2.12. Футбол. Двусторонняя учебная игра	Содержание учебного материала	2	2
	Техника и тактика командной игры.		
	Практическое занятие № 18 Двусторонняя учебная игра.	2	
	Самостоятельная работа 13. Техника и тактика командной игры.	2	
Тема 2.13. Гимнастика. Строевые и порядковые упражнения. Вольные упражнения	Содержание учебного материала	4	2
	Правила выполнения строевых и порядковых упражнений.		
	Практическое занятие № 19 Обучение строевым и порядковым упражнениям. Вольные упражнения.	4	
	Самостоятельная работа 14. Вольные упражнения.	4	
Тема 2.14. Гимнастика. Вольные упражнения (девушки). Упражнения для мышц груди и живота (юноши)	Содержание учебного материала	4	2
	Обучение вольным упражнениям. Обучение упражнениям на тренажёрах.		
	Практическое занятие № 20 Обучение вольным упражнениям. Обучение упражнениям на тренажёрах.	4	
	Самостоятельная работа 15. Посещение тренажёрного зала.	4	
Тема 2.15. Гимнастика. Подтягивание на перекладине (юноши). Прыжки со скакалкой (девушки). Вольные упражнения (девушки)	Содержание учебного материала	4	2
	Обучение упражнениям на тренажёрах на силу рук и ног. Подтягивание на перекладине (юноши). Прыжки со скакалкой (девушки). Вольные упражнения (девушки).		
	Практическое занятие № 21 Упражнения на тренажёрах на силу рук и ног. Подтягивание на перекладине (юноши). Прыжки со скакалкой (девушки). Вольные упражнения (девушки).	4	
	Самостоятельная работа 16. Общеразвивающие упражнения.	4	
Тема 2.16. Гимнастика. Подтягивание на перекладине (юноши) Девушки - прыжки со скакалкой, поднятие и опускание туловища	Содержание учебного материала	4	2
	Упражнения на гимнастических снарядах.		
	Практическое занятие № 22 Обучение технике подтягивания на перекладине (юноши). Девушки - прыжки со скакалкой, поднятие и опускание туловища с положением лёжа на спине. Контрольные упражнения.	2	
	Практическое занятие № 23		

с положением лёжа на спине	Совершенствование техники подтягивания на перекладине (юноши). Девушки - прыжки со скакалкой, поднятие и опускание туловища с положением лёжа на спине. Контрольные упражнения.	2	
	Самостоятельная работа 17. Упражнения на гимнастических снарядах.	4	
Тема 2.17. Правила соревнований игры в волейбол. Стойки и перемещения	Содержание учебного материала	4	2
	Изучение правил соревнований игры в волейбол. Изучение техники игры в волейбол.		
	Практическое занятие № 24 Правила соревнований игры в волейбол.	2	
	Практическое занятие № 25 Изучение техники игры в волейбол. Стойки и перемещения.	2	
	Самостоятельная работа 18. Изучение правил игры в волейбол.	4	
Тема 2.18. Волейбол. Обучение нижней прямой подаче	Содержание учебного материала	4	2
	Основы техники игры. Совершенствование нижней прямой подачи.		
	Практическое занятие № 26 Обучение нижней прямой подаче.	2	
	Практическое занятие № 27 Нижняя прямая подача.	2	
	Самостоятельная работа 19. Общеразвивающие и специальные упражнения волейболистов.	4	
Тема 2.19. Волейбол. Обучение нижней боковой подаче	Содержание учебного материала	4	2
	Основы техники игры.		
	Практическое занятие № 28 Обучение нижней боковой подаче.	2	
	Практическое занятие № 29 Нижняя боковая подача.	2	
	Самостоятельная работа 20. Общеразвивающие и специальные упражнения волейболистов.	4	
Тема 2.20. Волейбол. Приём и передача мяча двумя руками сверху и снизу	Содержание учебного материала	4	1
	Основы техники игры в защите. Передача мяча.		
	Практическое занятие № 30 Приём и передача мяча двумя руками сверху.	2	
	Практическое занятие № 31	2	

	Приём и передача мяча двумя руками сверху и снизу.		
	Самостоятельная работа 21. Совершенствование техники игры в волейбол. Посещение секции.	4	
Тема 2.21. Волейбол. Обучение верхней прямой подаче	Содержание учебного материала Основы техники игры в волейбол.	4	2
	Практическое занятие № 32 Обучение верхней прямой подаче.	2	
	Практическое занятие № 33 Верхняя прямая подача.	2	
	Самостоятельная работа 22. Совершенствование техники игры в волейбол. Посещение секции.	4	
Тема 2.22. Волейбол. Двусторонняя учебная игра	Содержание учебного материала	6	2
	Совершенствование техники игры в волейбол.		
	Практическое занятие № 34 Двусторонняя учебная игра .	2	
	Практическое занятие № 35 Двусторонняя учебная игра .	2	
	Практическое занятие № 36 Двусторонняя учебная игра.	2	
	Самостоятельная работа 23. Посещение спортивной секции.	6	
Тема 2.23. Зачётные нормативы	Содержание учебного материала	4	2
	Проверка уровня освоения материала.		
	Практическое занятие № 37 Зачётные нормативы.	2	
	Практическое занятие № 38 Зачётные нормативы.	2	
	Самостоятельная работа 24. Посещение спортивной секции.	4	
Тема 2.24. Баскетбол. Правила игры. Стойки и перемещения	Содержание учебного материала	2	2
	Основы техники игры.		
	Практическое занятие № 39 Правила игры. Стойки и перемещения.	2	
	Самостоятельная работа 25. Отработка стоек и перемещений.	2	

Тема 2.25. Баскетбол. Ловля и передача мяча двумя руками от груди, одной рукой от плеча, двумя руками из-за головы	Содержание учебного материала	2	2
	Основы техники игры.		
	Практическое занятие № 40 Обучение технике ловли и передачи мяча двумя руками от груди, одной рукой от плеча, двумя руками из-за головы.	2	
Тема 2.26. Баскетбол. Техника ведения мяча с изменением высоты отскока мяча и направления движения	Содержание учебного материала	4	2
	Техника игры в нападении.		
	Практическое занятие № 41 Обучение технике ведения мяча с изменением высоты отскока мяча и направления движения.	4	
Тема 2.27. Баскетбол. Техника ведения мяча, два шага, бросок в кольцо	Самостоятельная работа 26. Общеразвивающие упражнения баскетболиста.	2	
	Самостоятельная работа 27. Игра в баскетбол.	4	
	Содержание учебного материала	4	2
Тема 2.28. Баскетбол. Техника броска мяча в кольцо одной рукой от плеча, двумя руками от груди	Техника игры в нападении.		
	Практическое занятие № 42 Обучение технике ведения мяча, два шага, бросок в кольцо.	2	
	Практическое занятие № 43 Совершенствование техники ведения мяча, два шага, бросок в кольцо.	2	
	Самостоятельная работа 28. Отработка техники ведения мяча.	4	
Тема 2.29. Баскетбол. Двусторонняя учебная игра	Содержание учебного материала	4	2
	Обучение технике броска в кольцо.		
	Практическое занятие № 44 Обучение технике броска мяча в кольцо одной рукой от плеча, двумя руками от груди.	2	
	Практическое занятие № 45 Совершенствование техники броска мяча в кольцо одной рукой от плеча, двумя руками от груди.	2	
Тема 2.29. Баскетбол. Двусторонняя учебная игра	Самостоятельная работа 29. Посещение спортивной секции.	4	
	Практическое занятие № 46	2	

	Двусторонняя учебная игра. Практическое занятие № 47 Двусторонняя учебная игра.	2	
	Самостоятельная работа 30. Посещение спортивной секции.	8	
Тема 2.30. Зачётные нормативы	Содержание учебного материала Проверка уровня освоения материала.	4	2
	Практическое занятие № 48 Зачётные нормативы.	2	
	Практическое занятие № 49 Зачётные нормативы.	2	
Раздел 3.Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		24	
Тема 3.1. Комплекс упражнений для работников умственного труда (юноши/девушки)	Содержание учебного материала Комплекс упражнений для работников умственного труда (юноши/девушки). Комплекс разминки суставов, дыхательные аэробные упражнения	12	
	Практическое занятие № 50 Комплекс упражнений для работников умственного труда (юноши/девушки), аэробные упражнения.	4	
	Практическое занятие № 51 Комплекс упражнений для работников умственного труда (юноши/девушки), дыхательные упражнения.	4	
	Практическое занятие № 52 Комплекс упражнений для работников умственного труда (юноши/девушки), разминки суставов.	4	
	Самостоятельная работа 31. Комплекс упражнений для работников умственного труда, аэробные упражнения, дыхательные упражнения	12	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего		244	

3. Условия реализации учебной дисциплины «Физическая культура»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- спортивный зал, оснащенный в соответствии с п. 4.10.1 программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Спортивный инвентарь:

мячи баскетбольные, мячи волейбольные; гимнастические коврики, скакалки, палки гимнастические, сетка волейбольная, кольца баскетбольные.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные электронные издания

1. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342> (дата обращения: 18.04.2022).

2. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/46968> (дата обращения: 02.08.2021).

3.2.2. Дополнительные информационные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143> (дата обращения: 18.04.2022).

2. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11519-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476074> (дата обращения: 18.04.2022).

3. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475602> (дата обращения: 08.04.2022).

4. Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://www.minsport.gov.ru>

5. Официальный сайт Олимпийского комитета России. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://olympic.ru>

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проекта, исследований.

Результаты (освоенные усвоенные знания)	обучения умения,	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Результаты освоения дисциплины Обучающийся должен знать: - о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека; - основы здорового образа жизни.		Формы контроля обучения: - практические задания по работе с информацией; - домашние задания проблемного характера; - ведение календаря самонаблюдения. Оценка подготовленных студентом фрагментов занятий с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха.
Должен уметь: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. - выполнять задания, связанные с самостоятельной разработкой, подготовкой, проведением студентом занятий или фрагментов занятий по изучаемым видам спорта.		Методы оценки результатов: - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; - тестирование в контрольных точках. Легкая атлетика. 1. Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину; 2. Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами легкой атлетики. Спортивные игры. 1. Оценки базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование); 2. Оценка технико - тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм; 3. Оценка выполнения студентом функции судьи. Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физических качеств средствами спортивных игр. Гимнастика (девушки) 1. Оценка техники выполнения упражнений. Оценка самостоятельного проведения фрагмента занятия или занятия целиком. Атлетическая гимнастика (юноши) 1. Оценка техники выполнения упражнений. 2. Самостоятельное проведения фрагмента занятия или занятия целиком.

Приложение 2.5

к ООП ППСЗ по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

рабочая программа

учебной дисциплины

ЕН.01 Математика

Укрупненная группа: 40.00.00 Юриспруденция

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения**

базовая подготовка

Одобрена цикловой комиссией

ОГСЭ и МЕНД

Председатель комиссии


 В.А. Чега

Протокол № 1

от «25» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 В.И. Овсянников

Приказ № 01-03/116

от «26» августа 2022г.

Разработчики:

Лопатко Э.И., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины
ЕН.01 Математика пройдена.

Эксперт:

методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

 Т.Ю. Вяткина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Математика»

- 1.1. Область применения программы
- 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
- 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
- 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

2. Структура и содержание учебной дисциплины

- 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
- 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Математика»

3. Условия реализации программы дисциплины

- 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 3.2. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Математика»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Дисциплина входит в состав дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высшего порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические занятия	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Математика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, контрольные работы	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Аналитическая геометрия		10	
Тема 1.1. Линии первого и второго порядка на плоскости	Содержание учебного материала	2	1
	Уравнения прямой линии на плоскости, уравнения линий второго порядка на плоскости (эллипс, гипербола, парабола).		
Тема 1.2. Прямые и плоскости в пространстве	Содержание учебного материала	2	
	Трёх мерные векторы. Уравнения прямой и плоскости в пространстве, углы между ними.		1-2
	Самостоятельная работа 1. <ul style="list-style-type: none"> • решение задач с трехмерными векторами, • вывод уравнений прямых и плоскостей, • вычисление углов между ними. 	6	
Раздел 2. Элементы математического анализа		42	
Тема 2.1 Функция. Предел функции.	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие функции. Краткие сведения из теории пределов. Раскрытие неопределенностей. Замечательные пределы. Теоремы о бесконечно малых и бесконечно больших функциях		
	Практическое занятие 1. Вычисление пределов функции.	6	
	Самостоятельная работа 2. Решение примеров на раскрытие неопределенностей, включая замечательные пределы.	4	
Тема 2.2 Производная и дифференциал функции. Приложение производных к исследованию функций.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие производной и дифференциала. Правила и формулы дифференцирования. Исследования функций с помощью первой и второй производных. Экстремумы функций. Построение графиков		2
	Практическое занятие 2. Отработка техники дифференцирования.	8	

	Практическое занятие 3. Исследования функций и построение графиков.		
	Самостоятельная работа 3. Выполнение домашних заданий по построению графиков различных функций	4	
Тема 2.3. Интегралы. Приложения определенных интегралов.	Содержание учебного материала		
	1. Два метода нахождения определенных интегралов. Вычисление определенных интегралов. Применение определенных интегралов к вычислению площадей и объемов.	2	2
	Практическое занятия 4. Отработка техники интегрирования;	8	
	Практическое занятия 5. Решение задач на вычисление площадей и объемов		
	Практическое занятия 6. Вычисление определенного интеграла, площадей плоских фигур и объемов тел		
	Самостоятельная работа 4. Выполнение домашних заданий на вычисления площадей и объемов	4	
Раздел 3. Теория комплексных чисел		18	
Тема 3.1. Основные понятия теории комплексных чисел	Содержание учебного материала		
	Понятие комплексного числа. Действия с комплексными числами. Геометрическая интерпретация комплексных чисел Различные формы записи комплексных чисел.	2	2
	Практическое занятие 7. Переход от алгебраической формы к тригонометрической и обратно. Действия над комплексными числами в тригонометрической форме.	6	
	Практическое занятие 8. Решение квадратных уравнений с комплексным неизвестным. Примеры решения алгебраических уравнений	4	
	Самостоятельная работа 5. Выполнение домашних заданий на действия с комплексными числами и решение квадратных уравнений с отрицательными дискриминантами	6	

Раздел 4. Теория вероятности и математическая статистика		14	
Тема 4.1. Теория вероятности	Содержание учебного материала	2	1-2
	Основные понятия классической теории вероятности. Элементы комбинаторики. Понятие случайной величины, характеристики и законы распределения случайных величин.		
Тема 4.2. Элементы математической статистики	Содержание учебного материала	2	1-2
	Предмет и основные задачи математической статистики, выборки дискретных величин, их геометрическая интерпретация.		
	Практическое занятие 9. <ul style="list-style-type: none"> • решение задач классической теории вероятности; • построение гистограмм. 	6	
	Самостоятельная работа 6. <ul style="list-style-type: none"> • выполнение домашних заданий на решение задач теории; • вероятности и математической статистики. 	4	
Раздел 5. Основы линейной алгебры		12	
Тема 5.1. Матрицы и определители	Содержание учебного материала:	2	1-2
	Понятие матрицы, действия с матрицами, обратная матрица. Определитель, вычисление определителя, правила работы с определителями. Решения систем уравнений первой степени со многими неизвестными.		
	Практические занятия 10. Вычисление определителей вплоть до 4-го порядка.	6	
	Практические занятия 11. Решение систем линейных уравнений методом Крамера.		
	Практические занятия 12. Нахождение обратной матрицы.		
Самостоятельная работа 7. Выполнение домашних заданий на решение систем уравнений и вычисление определителей	4		
Промежуточная аттестация в форме экзамена			
Всего		96	

3 . УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет «Менеджмента и экономики организации», оснащенный в соответствии с п. 4.10.1 программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные электронные издания

1. Богомолов, Н. В. Математика: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511565> (дата обращения: 18.08.2022).

2. Кремер, Н. Ш. Математика для колледжей: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, О. Г. Константинова, М. Н. Фридман ; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15601-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511283> (дата обращения: 18.08.2022).

3. Математика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Татарников [и др.]; под общей редакцией О. В. Татарникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03146-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512207> (дата обращения: 18.08.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 755 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16211-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530620> (дата обращения: 18.08.2022).

2. Кучер, Т. П. Математика. Тесты: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Кучер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 541 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10555-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512933> (дата обращения: 18.08.2022).

3. Стеклов, В. А. Математика и ее значение для человечества / В. А. Стеклов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 204 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-08325-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514755> (дата обращения: 18.08.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> оценка результатов при решении прикладных задач в области профессиональной деятельности; тестирование
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> значение математики в области профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы; 	<ul style="list-style-type: none"> оценка правильности и точности знания основных математических понятий; оценка результатов индивидуального контроля в форме составления конспектов, таблиц; оценка устных ответов на практических занятиях;
<ul style="list-style-type: none"> основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; оценка результатов работы на практических занятиях
<ul style="list-style-type: none"> основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики; 	<ul style="list-style-type: none"> оценка выполнения рефератов, проектов, типовых расчетов
<ul style="list-style-type: none"> основы интегрального и дифференциального исчисления 	<ul style="list-style-type: none"> оценка результатов работы на практических занятиях

Приложение 2.6

к ООП ПСССЗ по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

рабочая программа

учебной дисциплины

ЕН.02 Информатика

Укрупненная группа: 40.00.00 Юриспруденция

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения**

базовая подготовка

Одобрена цикловой комиссией

ОГСЭ и МЕНД

Председатель комиссии



В.А. Чуга

Протокол № 1

от «25» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума



В.И. Овсянников

Приказ № 01-03/116

от «26» августа 2022г.

Разработчики:

Рожин А.А., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины

ЕН.02 «Информатика» пройдена.

Эксперт:

методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»



Т.Ю. Вяткина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональные компетенции:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 123 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 82 часов;

самостоятельной работы обучающегося 41 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	123
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82
в том числе:	
практические занятия	60
Самостоятельная работа	41
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информация. Информационные системы	1.Правила техники безопасности и охраны труда. Информация, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. Память как среда хранения информации. Виды памяти. 2.Информационные системы (ИС). Понятие и определение ИС. Производственные и информационные системы. ИС как система управления.	2	1
	Самостоятельная работа 1. 1.Работа с основной и дополнительной литературой. 2.Подготовка докладов по тематике: <ul style="list-style-type: none"> • Информация. Свойства и характеристика. • Проблемы информации в современной науке. • Информационные системы в управлении. 		
Раздел 2. Электронные коммуникации и их роль в управлении предприятием	1.Роль автоматизированных систем обработки информации в управлении производством в условиях развития рыночных отношений.	4	1
	2.Алгоритмы решения производственных задач. Существующие системы автоматизированной обработки информации. Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения производственных задач. Структура автоматизированной системы обработки информации. Основные направления использования информационных технологий в производстве.		
Раздел 3 Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети	1.Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика.	4	
	2.АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности). Определение требований и функций АРМ к специалистам. Требования к техническому обеспечению АРМ. Требования к программному обеспечению АРМ.		

Раздел 4 Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office	1. Возможности текстового редактора. Основные элементы окна программы. Текстовые файлы, создание и сохранение файлов, основные элементы текстового документа, понятия о шаблонах и стилях, основные операции с текстом, форматирование символов и абзацев, оформление страницы документа, формирование оглавления, работа с таблицами, работа с рисунками, орфография, печать документов.	2	2-3
	Практическая работа 1. 1. MicrosoftOfficeWord. Работа с таблицами и изображениями. Фигуры, объекты SmartArt. 2. MicrosoftOfficeWord. Многоуровневые списки, формулы, колонтитулы. 3. MicrosoftOfficeWord. Слияние документов. Рассылки.	12	
	Самостоятельная работа 2. 1. Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам. 2. Работа над индивидуальными проектами, по тематике: <ul style="list-style-type: none"> • Автоматизация работы с MSWord с помощью шаблонов. • Взаимодействие тестового процессора с другими приложениями Windows. • Текст как информационный объект. Ссылки, гиперссылки, создание оглавления. 	4	
Раздел 5. Методика работы с электронными таблицами MicrosoftExcel (ЭТ)	1. Запуск и завершение работы ЭТ, создание и сохранение таблиц, окно, основные элементы, основы манипулирования с таблицами, расчетные операции, диаграммы Excel, связанные таблицы.	2	2-3
	Самостоятельная работа 3. 1. Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам. 2. Работа над индивидуальными проектами, по тематике: <ul style="list-style-type: none"> • Взаимодействие ЭТ с другими приложениями Windows. • Электронные таблицы как информационные объекты. • Переход от табличного к графическому представлению информации. 3. Подготовка докладов, по тематике: <ul style="list-style-type: none"> • Диаграммы и графики. • Абсолютные и относительные ссылки. Формулы. 	10	

	<p>Практическая работа 2 . 1. Основы работы, построение списков, форматирование ячеек. 2. Работа с формулами, относительная и абсолютная ссылка. 3. Работа с диаграммами. 4. Взаимодействие Excel с другими приложениями Windows».</p>	20	
<p>Раздел 6. Методика работы с базами данных Microsoft Access</p>	<p>1. Общие сведения о базах данных. Окно, основные элементы. Формы и таблицы. Связь между таблицами и целостность данных. Запросы. Отчеты.</p>	2	2-3
	<p>Самостоятельная работа 4. 1. Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам. 2. Работа над индивидуальными проектами, по тематике: <ul style="list-style-type: none"> • Информационные справочные системы в человеческом обществе. • Информационные поисковые системы в человеческом обществе. • Базы данных и Интернет. 3. Подготовка докладов, по тематике: <ul style="list-style-type: none"> • Создание базы данных, правила установления связей в базе данных. • Формы, запросы и отчеты в режиме конструктора. • Назначение и функции Access. </p>	8	
	<p>Практическая работа 3. 1. Работа с таблицами. Работа с формами. 2. Проектирование связей между таблицами БД. 3. Создание запросов. Создание отчетов. Печать отчетов. 4. Создание макросов.</p>	12	
<p>Раздел 7. Методика работы с презентациями Microsoft</p>	<p>1. Общие сведения о презентациях, схема работы, создание и редактирование презентаций, общие операции со слайдами, настройка анимации слайдов, демонстрация слайдов.</p>	2	2-3

Power Point	<p>Самостоятельная работа 5.</p> <p>1.Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам.</p> <p>2.Работа над индивидуальными проектами, по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Создание презентаций к празднику «9 мая – День ПОБЕДЫ». • Создание презентации группы. • Создание презентации по отделению (специальности) <p>Подготовка докладов, по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пользовательские макеты в Power Point. • Индивидуальные настройки дизайна слайдов. • Звуковые эффекты в презентациях. 	7	
	<p>Практическая работа 4.</p> <p>1.MicrosoftPowerPoint. Создание презентации</p> <p>2.MicrosoftPowerPoint. Работа с анимацией</p> <p>3.MicrosoftPowerPoint. Создание доклада по презентации и выступление с ним.</p>	12	
Раздел 8. Характеристика справочно- информационных систем	<p>1.Информационно-справочные системы, основные характеристики, тенденции и перспективы развития систем обработки экономической информации. Виды справочных систем, основные режимы работы: просмотр, поиск, редактирование и печать информационных материалов. Работа с локальными и глобальными информационными системами (поиск и обработка информации).</p>	2	1
	<p>Самостоятельная работа 6.</p> <p>1.Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам.</p> <p>2.Работа над индивидуальными проектами, по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информационные сервисы сети Интернет. • Электронные библиотеки. • Web-дизайн и его значение. <p>3.Подготовка докладов, по тематике</p> <ul style="list-style-type: none"> • Способы построения, архитектура и обмен данными в информационных сетях. Интеграция информационных сетей (Intranet/Internet). • Использование электронной почты для обмена деловой информацией: настройка почты, получение и отправка сообщений, адресная книга. 	6	
	<p>Практическая работа</p> <p>1.Работа в Интернет. Поиск информации, электронная почта.</p> <p>2.Работа с сайтами. Полезные сайты, каталоги, электронные библиотеки.</p>	4	

Раздел 9. Архиваторы и архивация. Компьютерные вирусы	1.Архиваторы и архивация. Необходимость архивирования файлов и папок. Архиваторы, их назначение, методика создания архивных файлов и работы с ними. Программы WinZip и WinRar. Компьютерные вирусы и антивирусные программы, защита информации. Антивирусы, их назначение, методика лечения, чистки, дефрагментации дисков.	2	1
	Самостоятельная работа 1.Работа с основной и дополнительной литературой. 2.Подготовка докладов, по тематике: <ul style="list-style-type: none"> • Разновидности антивирусных программ (программы-детекторы, программы – доктора, программы – ревизоры, программы – фильтры, программы – вакцины и др.) • Необходимость архивирования файлов и папок. 	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего		123	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- лаборатория «Информатики», оснащенная в соответствии с п. 4.10.1 программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные электронные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331> (дата обращения: 18.08.2022).

1.2.2 Дополнительные источники

1. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512088> (дата обращения: 18.08.2022).

2. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512089> (дата обращения: 18.08.2022).

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557> (дата обращения: 18.08.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
работать с разными видами информации с помощью компьютера и других информационных средств коммуникационных технологий	практические занятия
организовывать собственную информационную деятельность и планировать её результаты	практические занятия
использовать программы графических редакторов электронно-вычислительных машин в профессиональной деятельности	практические занятия
работать с пакетами прикладных программ профессиональной направленности на электронно-вычислительных машинах	практические занятия
Знания:	
методики работы с графическим редактором электронно-вычислительных машин при решении профессиональных задач	домашняя работа, опрос, контрольная работа, практические занятия
основ применения системных программных продуктов для решения профессиональных задач на электронно-вычислительных машинах	домашняя работа, опрос, контрольная работа, практические занятия

Приложение 2.7

к ООП ПСССЗ по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

рабочая программа

учебной дисциплины

ОП.01 Теория государства и права

Укрупненная группа: 40.00.00 Юриспруденция

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения**

базовая подготовка

Одобрена цикловой комиссией

юриспруденции

Председатель комиссии


 И.В. Васькина

Протокол № 1

от «25» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 В.И. Овсянников

Приказ № 01-03/116

от «26» августа 2022г.

Разработчики:

Шестакова А.С., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины
ОП.01 «Теория государства и права» пройдена.

Эксперт:

методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

 Г.Ю. Вяткина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория государства и права

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в профессиональный цикл, раздел общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 93 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 31 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	93
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
практические занятия	16
Самостоятельная работа студента (всего)	31
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Теория государства		26	
Тема 1.1. Общее понятие о государстве	Содержание учебного материала	4	2
	1. Основные теории происхождения государства.		
	2. Понятие государства. Функции государства.		
	3. Соотношение государства с обществом и правом		
	Практическая работа 1. Типы государства: понятие и виды.	2	2
Тема 1.2. Понятие государственного механизма, соотношение с понятием государственного аппарата	Содержание учебного материала	4	2
	1. Признаки государственного механизма.		
	2. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.		
	3. Структура государственного механизма		
	Практическая работа 2. Классификация государственных органов	2	2
	Самостоятельная работа 1. 1. Понятие признака государственного органа, как элемента механизма государства. 2. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.	4	
Тема 1.3. Понятие и значение формы государства	Содержание учебного материала	4	2
	1. Определение трехэлементной структуры формы государства		
	2. Понятие формы правления. Виды форм правления, виды монархии и республики.		
	3. Форма государственного устройства: понятие и значение. Виды форм государственного устройства.		
	4. Политический режим: понятие, значение, место в системе элементов формы государства		
	Практическая работа 3. Форма правления: понятие, виды, их характеристика	2	2
	Самостоятельная работа 2. 1. Недостатки «чистых» форм правления.	4	

	2.Нетипичные формы правления (В.Е. Чиркин)		
Раздел 2. Теория права		67	
Тема 2.1. Понятие, сущность и источники права	Содержание учебного материала	4	2
	1.Характеристика различных подходов к определению сущности права.		
	2.Виды источников (форм) права, их характеристика.		
	3.Понятие и классификация права.		
	Практическая работа 4. Понятие и признаки социальных норм. Классификация социальных норм.	2	2
	Самостоятельная работа 3.	4	
	1. Право и мораль - их соотношение и взаимосвязь.		
	2.Право и мораль - как две непересекающиеся сферы.		
	3.Право и мораль - как часть и целое (Г. Еллинек, В. Соловьев).		
	4.Мораль и право - как императивные и императивно-атрибутивные нормы (психологическая теория Л.И. Петражицкого).		
5.Разграничения права и морали посредством различения санкций (Г.Ф. Шершеневич).			
Тема 2.2. Понятие и признаки системы права	Содержание учебного материала	4	2
	1.Элементы системы права: понятие, виды и характеристика.		
	2.Предмет и метод правового регулирования как основания деления системы права на отрасли.		
	3.Правотворчество и систематизация законодательства.		
	Самостоятельная работа 4.	4	
	1.Англо - саксонская правовая семья.		
	2.Романо - германская правовая семья.		
3.Семья мусульманского права.			
Тема 2.3. Понятие нормы права	Содержание учебного материала	4	2
	1.Признаки норм права. Характеристика правовых норм.		
	2.Классификация (виды) правовых норм.		
	3.Структура норм права.		
	4.Форма изложения нормы права в нормативно-правовых актах.		
	Самостоятельная работа 5.	2	
1.Классификация правовых норм.			
2.Действующие нормативные акты РФ.			

Тема 2.4. Понятие реализации права	Содержание учебного материала	4	2
	1.Правомерное поведение. Связь реализации права с правомерным поведением.		
	2.Формы реализации права.		
	3.Толкование норм права. Способы толкования права.		
	Практическая работа 5. Виды правоприменительных актов.	2	2
Тема 2.5. Правоотношения, понятие и признаки	Содержание учебного материала	4	2
	1.Предпосылки возникновения правовых отношений.		
	2.Классификация правоотношений.		
	3.Структура правоотношений.		
	Практическая работа 6. Субъекты и объекты правоотношений.	2	2
Самостоятельная работа 7. 1.Составление таблицы «Виды юридических фактов»	4		
Тема 2.6. Законность, правопорядок, дисциплина	Содержание учебного материала	4	2
	1.Понятие законности, ее принципы.		
	2.Понятие правопорядка. Содержание правопорядка.		
	3.Понятие дисциплины, ее виды.		
	Самостоятельная работа 8. Написание эссе на тему «Соотношение законности и правопорядка. Гарантии и методы обеспечения законности и правопорядка»	3	
Тема 2.7. Правонарушения. Понятие и признаки	Содержание учебного материала	4	2
	1.Юридический состав правонарушений, его элементы.		
	2.Понятие и виды объектов правонарушения.		
	3.Юридическая ответственность.		
	Практическая работа 7. Понятие и виды юридической ответственности	2	2
Тема 2.8. Механизм правового	Содержание учебного материала:	4	2
	1.Правовой нигилизм.		

регулирующие. Правосознание и правовая культура	2.Правовой идеализм.		
	3.Правовой фетишизм.		
	4.Формы деформации правосознания		
	Практическая работа 8. Основные типы правосознания	2	2
	Самостоятельная работа 10. 1.Понятие о правовой культуре. Правовое воспитание	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			
Всего:		93	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет «Теории государства и права», оснащенный в соответствии с п. 4.10.1 программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные электронные издания

1. Бялт, В. С. Теория государства и права : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16214-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530632> (дата обращения: 18.08.2022).

2. Ромашов, Р. А. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16838-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531869> (дата обращения: 18.08.2022).

3. Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07844-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516174> (дата обращения: 18.08.2022).

4. Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07844-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516174> (дата обращения: 18.08.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Протасов, В. Н. Теория государства и права. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Протасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13338-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518786> (дата обращения: 18.08.2022).

2. Протасов, В. Н. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Протасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00840-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511739> (дата обращения: 18.08.2022).

3. Теория государства и права в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16667-5. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531459> (дата обращения: 18.08.2022).

4. Теория государства и права в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16668-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531460> (дата обращения: 18.08.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
<ul style="list-style-type: none">- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;- оперировать юридическими понятиями и категориями;- применять на практике нормы различных отраслей права	формализованное наблюдение и оценка результатов практических занятий
Знания:	
<ul style="list-style-type: none">- закономерности возникновения и функционирования государства и права;- основы правового государства;- основные типы современных правовых систем- понятие, типы и формы государства и права;- роль государства в политической системе общества;- систему права Российской Федерации и ее элементы;- формы реализации права;- понятие и виды правоотношений;- виды правонарушений и юридической ответственности.	оценка выполнения практических занятий, тестирование

Приложение 2.8

к ООП ПСССЗ по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

рабочая программа

учебной дисциплины

ОП.02 Конституционное право

Укрупненная группа: 40.00.00 Юриспруденция

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения**

базовая подготовка

Одобрена цикловой комиссией

юриспруденции

Председатель комиссии

 И.В. Васькина

Протокол № 1

от «25» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 В.И. Овсянников

Приказ № 01-03/116

от «26» августа 2022г.

Разработчики:

Щепеткина И.В., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины
ОП.02 «Конституционное право» пройдена.

Эксперт:

методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

 Т.Ю. Вяткина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Конституционное право»

1.1. Область применения программы

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Конституционное право России»

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовый уровень).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: Дисциплина «Конституционное право» является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции РФ;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему РФ;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;
самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
лекции	52
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Конституционное право в системе права РФ		13	
Тема 1.1. Общая характеристика конституционного права РФ	Содержание учебного материала	4	2
	1. Понятие и предмет конституционного права. Конституционно-правовые нормы и институты. Конституционно-правовые отношения, их субъекты. Система конституционного права.		
	Самостоятельная работа 1. Изучение и составление опорно-логических схем: <ul style="list-style-type: none"> • Источники конституционного права. • Место конституционного права в системе права РФ. • Тенденции становления конституционного права и его развития на современном этапе. 	2	
Тема 1.2. Наука конституционного права	Содержание учебного материала	3	2
	1. Предмет и система науки «Конституционное право». Источники науки «Конституционное право». Развитие науки «Конституционное право» на современном этапе.		
	Практическая работа 1. Анализ нормативно-правовых актов: Конституция РФ. Составление сравнительной таблицы. Решение практических ситуаций.	2	2
	Самостоятельная работа 2. Изучение и составление опорно-логических схем: <ul style="list-style-type: none"> • Развитие науки «Конституционное право» в дореволюционный период. • Место конституционного права среди отраслей российского права. • Конституционное право в 80-90 гг XX века 	2	
Раздел 2. Конституция РФ и её развитие		10	
Тема 2.1. Понятие и юридические свойства конституции РФ	Содержание учебного материала	2	2
	1. Понятия и юридические свойства Конституции РФ. Порядок пересмотра Конституции РФ. Принятие конституционных поправок. Учение о Конституции. Понятие Конституции, конституционализм, конституционного государства. Классификация Конституций. Функции Конституции. Основные черты и юридические свойства Конституции 1993 г. Структура и правовая охрана Конституции.		
	Самостоятельная работа 3.	2	

	Изучение и составление опорно-логических схем: <ul style="list-style-type: none"> • Структура Конституции РФ. • Толкование Конституции РФ. • Конституции и Уставы субъектов РФ. 		
Тема 2.2. Конституция РФ и её развитие	Содержание учебного материала	2	2
	1. Исторические предпосылки принятия Конституции в 1918г. Исторические особенности принятия Конституции 1925г. Обновление конституционной системы в 1937г. Особенности принятия конституции 1978г.		
	Практическое занятие 2. Анализ документов и решение практических ситуаций по порядку пересмотра и внесения поправок в Конституцию РФ.	2	2
	Самостоятельная работа Изучение и составление опорно-логических схем: <ul style="list-style-type: none"> • Формирование и развитие конституционно-правовых институтов в период становления конституционного права в РФ. • Особенности конституций советского типа. • Предметы конституционной регламентации конституций советского периода. • Исторические и экономические предпосылки принятия Конституции 1993г. • Сравнительная характеристика конституций 1918, 1925, 1937, 1978 гг. 	2	
Раздел 3. Конституционный строй РФ и его основы		11	
Тема 3.1. Основы конституционного строя	Содержание учебного материала	4	2
	1. Понятие основ конституционного строя РФ. Конституционная характеристика РФ. Понятие суверенитета Российская Федерация – демократическое, правовое, федеративное, социальное, светское государство.		
	Самостоятельная работа 4. Изучение и составление опорно-логических схем: <ul style="list-style-type: none"> • Принципы конституционного строя РФ. • Республиканская форма правления. • Принципы построения экономической системы РФ. • Россия – социальное государство. • Россия – светское государство. 	2	
Тема 3.2. Народовластие в РФ	Содержание учебного материала	1	2
	Формы непосредственного народовластия. Референдум и его виды. Форма представительной демократии. Избирательная система в РФ. Принципы проведения выборов в РФ. Порядок голосования, подсчёта		

	голосов.избирателей, установления результатов выборов и их опубликования.		
	Практическое занятие 3. Анализ нормативных правовых актов и решение ситуаций по порядку определения избирательных прав граждан в РФ.	4	2
	Самостоятельная работа 5. Изучение и составление опорно-логических схем: <ul style="list-style-type: none"> • Избирательный процесс в РФ. • Региональные и местные референдумы • Финансирование выборов. • Ответственность за нарушения избирательных прав граждан. • Предвыборная агитация. 	2	
Раздел 4. Основы правового статуса личности		29	
Тема 4.1. Основы правового статуса личности как правовой институт. Гражданство РФ	Содержание учебного материала	8	2
	Понятие основ правового статуса личности. Понятие гражданства. Принципы гражданства РФ. Основания и порядок приобретения гражданства РФ. Прекращение гражданства РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.		
	Практическое занятие 4. Анализ нормативных правовых актов и решение практических ситуаций по порядку приобретения и прекращения гражданства РФ.	2	2
	Самостоятельная работа 6. Изучение и составление опорно-логических схем: <ul style="list-style-type: none"> • 1.Развитие законодательства о гражданстве в РФ. • 2.Порядок решения дел о гражданстве Российской Федерации. 	2	
Тема 4.2. Конституционные права и свободы человека и гражданина в РФ	Содержание учебного материала	7	2
	1.Понятие и классификация конституционных прав и свобод. Личные права и свободы. Политические права и свободы. Социально-экономические и культурные права и свободы. Основные обязанности человека и гражданина в РФ.		
	Практическая работа 5. Решение практических ситуаций по теме права и обязанности человека и гражданина РФ	4	2
	Самостоятельная работа 7. Изучение и составление опорно-логических схем: <ul style="list-style-type: none"> • Основания ограничений конституционных прав и свобод человека и гражданина в РФ. • Права и обязанности иностранных граждан и лиц без гражданства на территории 	2	

	<p>РФ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конституционные обязанности человека и гражданина в РФ. • Правовой статус личности в РФ. 		
Тема 4.3. Российская избирательная система	Содержание учебного материала	4	2
	Выборы в Российской Федерации: виды и правовое регулирование. Понятие избирательного права и избирательной системы. Мажоритарные, пропорциональные и смешанные избирательные системы. Принципы избирательного права: понятие и конституционно-правовое регулирование. Международные избирательные стандарты.		
	Самостоятельная работа 8. Изучение и составление опорно-логических схем: <ul style="list-style-type: none"> • Порядок организации и проведения выборов. • Понятие, участники и стадии избирательного процесса. • Этапы выборов. 	2	
Раздел 5. Органы власти РФ и её субъектов		42	
Тема 5.1. Президент Российской Федерации	Содержание учебного материала	4	2
	1. Становление института Президентства в РФ. Порядок выборов Президента РФ. Правовой статус Президента РФ. Полномочия Президента РФ.		
	Самостоятельная работа 9. Изучение и составление опорно-логических схем: <ul style="list-style-type: none"> • Порядок вступления в должность Президента РФ. • Правовые акты Президента РФ. • Исторические, экономические и политические, предпосылки создания института Президентства. • Полномочия Президента РФ. • Основания досрочного прекращения полномочий Президента. 	2	
Тема 5.2. Федеральное Собрание Российской Федерации	Содержание учебного материала	4	2
	1. Федеральное Собрание – парламент РФ. Совет Федерации. Государственная дума. Комитеты и комиссии палат Федерального Собрания. Законодательный процесс. Процедура принятия федерального конституционного закона и федерального закона. Порядок опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов и актов палат Федерального Собрания. Собрание Законодательства Российской Федерации.		
	Практическая работа 6. Характеристика законодательного процесса РФ.	2	2
	Самостоятельная работа 10.	2	

	Изучение и составление опорно-логических схем: <ul style="list-style-type: none"> • Порядок избрания и полномочия депутатов государственной думы. • Члены Советы Федерации Федерального Собрания. • Акты Федерального собрания и его палат. 		
Тема 5.3. Правительство РФ	Содержание учебного материала	4	2
	1.Правительство РФ – высший исполнительный орган государственной власти. Состав и порядок формирования Правительства РФ. Полномочия Правительства РФ.Организация деятельности Правительства РФ. Акты Правительства РФ.		
	Самостоятельная работа 11. Изучение и составление опорно-логических схем: <ul style="list-style-type: none"> • Порядок назначения Председателя Правительства РФ. • Полномочия и правовой статус Председателя Правительства РФ. • Министерства и ведомства – органы исполнительной власти РФ. • Прекращение полномочий Председателя Правительства РФ. 	2	
Тема 5.4. Конституционные основы судебной власти РФ	Содержание учебного материала	4	2
	1.Конституционные принципы правосудия. Правовой статус судей в РФ. Реализация судебной власти в РФ. Конституционный суд в РФ. Высший Арбитражный суд в РФ. Верховный суд в РФ.		
	Самостоятельная работа 12. Изучение и составление опорно-логических схем: <ul style="list-style-type: none"> • Прокуратура РФ – система, функции, цели и задачи. • Цели и содержание правосудия в РФ. • Судебный контроль (надзор). • Участие граждан в осуществлении правосудия (на примере присяжных заседателей). 	4	
Тема 5.5. Органы законодательной и исполнительной власти субъектов РФ	Содержание учебного материала	2	2
	1. Органы законодательной власти в субъектах РФ: понятие, виды, компетенция правовой статус. Акты органов государственной власти: понятие, виды. Органы исполнительной власти в субъектах РФ: понятие, виды, правовой статус, компетенция. Правовой статус Президентов республик. Правительство республик, городов федерального значения, и правовой статус. Администрация краев, областей, автономной области, автономных округов: порядок формирования, компетенция. Акты исполнительных органов в субъектах РФ.		
	Самостоятельная работа 13. Изучение и составление опорно-логических схем:	3	

	<ul style="list-style-type: none"> • Правовой статус депутата законодательных органов субъектов РФ, понятие и виды актов органов законодательной власти субъектов РФ и Ставропольского края. • Понятие, содержание, виды ответственности глав исполнительной власти субъектов РФ. • Правовой статус депутата Государственной Думы СК. • Компетенция органов государственной власти субъектов РФ . • Акты органов законодательной и исполнительной власти субъектов РФ. 		
Тема 5.6. Конституционные основы местного самоуправления в РФ	Содержание учебного материала	3	2
	1.Понятие местного самоуправления. Система местного самоуправления. Полномочия местного самоуправления. Конституционные гарантии местного самоуправления.		
	Практическая работа 7. Характеристика системы местного самоуправления и государственных органов.	2	2
	Самостоятельная работа 14. Изучение и составление опорно-логических схем: <ul style="list-style-type: none"> • Основные принципы местного самоуправления. • Нормативно правовые акты местного самоуправления. • Изменение границ местного самоуправления. • Представительные органы самоуправления. • Органы территориального общественного самоуправления. 	4	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			
Всего:		105	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет «Конституционного и административного права», оснащенный в соответствии с п. 4.10.1 программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные электронные издания

1. Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16257-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530691> (дата обращения: 18.08.2022).

2. Чашин, А. Н. Конституционное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16049-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530348> (дата обращения: 18.08.2022).

3. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Аверьянова [и др.]; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03722-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514748> (дата обращения: 18.08.2022).

4. Нудненко, Л. А. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 527 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15524-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510171> (дата обращения: 18.08.2022).

5. Нудненко, Л. А. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13750-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512186> (дата обращения: 18.08.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Белик, В. Н. Осуществление защиты прав и свобод граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11858-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511965> (дата обращения: 18.08.2022).

2. Кокошкин, Ф. Ф. Лекции по общему государственному праву / Ф. Ф. Кокошкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-10109-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517579> (дата обращения: 18.08.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Работать с законодательными и иными нормативно правовыми актами и специальной литературой	Защита практических работ
Анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям.	Защита практических работ
Применять правовые нормы, для решения разнообразных практических ситуаций	Защита практических работ Защита домашних заданий
Знания:	
Основные теоретические положения и понятия конституционного права	Тестовый контроль, устный контроль
Содержание Конституции РФ.	Защита домашних заданий Устный контроль
Особенности государственного устройства РФ и статусы субъектов РФ.	Тестовый контроль Защита домашних заданий
Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина в РФ.	Устный контроль Защита домашних заданий
Избирательную систему РФ.	Контрольная работа
Систему органов государственной власти и местного самоуправления в РФ	Зачет Защита домашних заданий
Итоговый контроль	экзамен

Приложение 2.9

к ООП ПСССЗ по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

рабочая программа

учебной дисциплины

ОП.03 Административное право

Укрупненная группа: 40.00.00 Юриспруденция


**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения**

базовая подготовка

Одобрена цикловой комиссией

юриспруденции

Председатель комиссии


 И.В. Васькина

Протокол № 1

от «25» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 В.И. Овсянников

Приказ № 01-03/116

от «26» августа 2022г.

Разработчики:

Довгань Л.Г., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины
ОП.03 «Административное право» пройдена.

Эксперт:

методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

 Т.Ю. Вяткина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки). В профессиональной подготовке по профессиям рабочих использование данной программы не предусмотрено.

1.2. Место дисциплины в структуре ПСССЗ:

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональные компетенции:

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 99 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов;

самостоятельной работы обучающегося 33 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	99
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право		17	
Тема 1.1 Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти	Содержание учебного материала 1.Исполнительная власть как самостоятельная ветвь государственной власти: понятие, основные черты. Государственное управление и исполнительная власть. Понятие исполнительно-распорядительной деятельности органов государственного управления. Цели, задачи, функции и формы государственного управления на современном этапе развития России. Самостоятельная работа 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	4	1
Тема 1.2 Административное право как отрасль правовой системы РФ	Содержание учебного материала 1.История развития административного права России. Административное право как отрасль российского права, как наука и учебная дисциплина. Предмет административного права. Метод административно-правового регулирования. Система административного права. Отграничение административного права как самостоятельной отрасли правовой системы России от других отраслей права (конституционного, гражданского, трудового, финансового, земельного, уголовного и др.). Понятие, особенности и виды источников административного права. Нормативные административные договоры как источники административного права. Систематизация и кодификация норм административного права России. Состояние и перспективы. Самостоятельная работа 2. Подготовка рефератов на темы: ☒ Камералистика – наука об управлении делами государства и основание для возникновения административного права; ☒ Полицейское право: история развития и соотношение с административным правом.	4	2
Тема 1.3 Административно-правовые нормы и	Содержание учебного материала 1.Понятие, особенности и структура административно-правовых норм. Критерии классификации и виды административно-правовых норм. Действие административно-	1	
		2	3

отношения.	<p>правовых норм во времени и в пространстве. Основные способы реализации норм административного права.</p> <p>Понятие, основные черты и виды административно-правовых отношений.</p> <p>Субъекты административно-правовых отношений: органы исполнительной власти, органы местного самоуправления и их должностные лица; граждане; коммерческие и некоммерческие организации.</p> <p>Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений. Юридические факты.</p>		
	<p>Практическое занятие 1.</p> <p>1.Решение ситуационных заданий по вопросам отграничения административно-правовых отношений от иных видов правоотношений - анализ ситуаций, их оценка и обсуждение.</p>	3	
	<p>Самостоятельная работа 3.</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите; ☒ Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). 	2	
Раздел 2. Субъекты административного права		23	
Тема 2.1 Административно-правовой статус физических лиц	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Понятие, признаки и структура административно-правового статуса гражданина. Конституционные основы административно-правового статуса граждан. Права и обязанности граждан в сфере исполнительной власти. Специальные административно-правовые статусы граждан: военнослужащие, инвалиды, члены многодетных семей и т.д. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Роль органов исполнительной власти в реализации прав, свобод и обязанностей граждан.</p> <p>2.Защита прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права. Правовой статус Уполномоченного по правам человека в России. Административный порядок рассмотрения обращений граждан органами исполнительной власти. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения. Судебный порядок защиты прав граждан в сфере исполнительной власти.</p> <p>Практическое занятие 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ Составление обращения в органы исполнительной власти (заявление, предложение, жалоба). ☒ Составление заявления в суд об обжаловании действий (бездействий), решений 	3	3

	органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.		
	<p>Самостоятельная работа 4.</p> <p>☐ Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>☐ Решение практических задач (из сборника практических задач, используя методические указания преподавателя к решению задач).</p> <p>☐ Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p>	3	
Тема 2.2 Органы исполнительной власти как субъекты административного права	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие, характерные черты и виды органов исполнительной власти, принципы их организации и деятельности. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти: порядок образования, состав. Правовой статус и компетенция Правительства РФ. Роль Президента РФ в деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>2. Система федеральных органов исполнительной власти, распределение функций и полномочий между ними. Особенности правового статуса федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ. Федеральные министерства, службы, агентства: порядок образования, руководство, компетенция. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы их деятельности, виды, порядок образования и особенности размещения. Регламенты в деятельности федеральных органов исполнительной власти: их значение и регулятивные свойства. Общая характеристика системы органов исполнительной власти субъектов РФ. Их правовой статус, виды органов. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.</p>	4	2
	<p>Самостоятельная работа 5.</p> <p>Решение практических задач (из сборника практических задач, используя методические указания преподавателя к решению задач).</p>	2	
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие, виды и принципы государственной службы. Понятие, признаки государственного служащего и его правовое положение: права,</p>	2	2
Тема 2.3 Государственная служба			

	<p>обязанности, этические требования, правоограничения и приоритеты. Классификация государственных служащих.</p> <p>Контрактная система поступления на государственную службу. Понятие, стороны, форма заключения, продолжительность и основные содержательные аспекты служебного контракта государственного гражданского служащего.</p> <p>Категории должностей государственной службы: понятие, виды и способы замещения.</p> <p>Прохождение государственной службы: поступление и дальнейшее изменение.</p> <p>Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия.</p>		
	<p>Самостоятельная работа 6.</p> <p>Подготовка рефератов на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Административная, материальная и уголовная ответственность государственных служащих. ☐ Особенности дисциплинарной ответственности государственных служащих. 	1	
<p>Тема 2.4 Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие и признаки административной правосубъектности организаций.</p> <p>Правовые основы взаимоотношений организаций (государственных и негосударственных) с органами исполнительной власти. Общий административно-правовой статус организаций, их виды.</p> <p>Административно-правовой статус государственных и муниципальных коммерческих организаций, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти.</p> <p>Административно-правовой статус негосударственных коммерческих организаций, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти.</p> <p>Административно-правовой статус некоммерческих организаций, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти.</p> <p>Особенности административно-правового статуса общественных объединений и религиозных организаций.</p>	1	3
	<p>Практическое занятие 3.</p> <p>1. Решение ситуационных заданий по вопросам взаимоотношений общественных организаций с органами исполнительной власти - анализ ситуаций, их оценка и обсуждение</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа 6.</p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите ☐ Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). 	2	
<p>Раздел 3. Формы и методы осуществления исполнительной власти</p>		17	

Тема 3.1 Административно-правовые формы	Содержание учебного материала	1	3
	1.Правовые и неправовые формы административно-правового регулирования: понятие и виды. Понятие и признаки административно-правового акта государственного управления как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Виды административно-правовых актов государственного управления: акты федеральных органов исполнительной власти; акты органов исполнительной власти субъектов РФ; акты органов местного самоуправления. Нормативные и индивидуальные акты. Требования, предъявляемые к административно-правовым актам государственного управления, и последствия их несоблюдения. Юридическая сила административно-правовых актов. Административный договор как правовая форма административно-правового регулирования: понятие и признаки. Индивидуальные и нормативные административные договоры.		
	Практическое занятие 4. 1.Сравнительный анализ правовых актов управления с актами государственных органов, общественных организаций, судебных органов. Заполнение таблицы «Отличие правовых актов управления от иных актов».	3	
Тема 3.2 Административно-правовые методы	Самостоятельная работа 7. ☒ Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите; ☒ Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2	2
	Содержание учебного материала	2	
	1.Административное убеждение и принуждение, характерные черты.Цели, основания и виды административного принуждения. Административно-предупредительные меры. Административно-пресекательные меры. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Меры административной ответственности. Восстановительные меры.		
Тема 3.3 Административный процесс	Самостоятельная работа 8. Разработка презентации по теме: «Административно-правовые методы. Убеждение и принуждение».	1	3
	Содержание учебного материала	2	
	1.Понятие, характерные черты и принципы административного процесса. Структура административного процесса. Соотношение понятий административный процесс» и «административное производство». Виды административного процесса: административные процедуры и административная юрисдикция, их соотношение и		

	<p>взаимосвязь.</p> <p>Понятие и характерные черты административных процедур: их значение в реализации административно-правового статуса граждан и организаций.</p> <p>Виды административных процедур: правопроставительные, разрешительные, регистрационные, контрольно-надзорные и государственно-поощрительные процедуры, особенности их правового регулирования, сущность и содержание.</p> <p>Административно-юрисдикционный процесс. Административная юрисдикция: понятие и отличительные черты. Общая характеристика административно-юрисдикционных производств: производство по применению мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности; дисциплинарное производство; производство по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Перспективы формирования в Российской Федерации административных судов.</p>		
	<p>Самостоятельная работа 9.</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p>	2	
<p>Тема 3.4 Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	
	<p>1.Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Контроль и надзор: понятие, особенности, их соотношение и взаимосвязь. Виды контроля в сфере исполнительной власти.</p> <p>Парламентский контроль. Бюджетный контроль. Государственный финансовый контроль.</p> <p>Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ.</p> <p>Президентский контроль. Формы общественного контроля в сфере исполнительной власти</p> <p>Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц.</p> <p>Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов.</p> <p>Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Самостоятельная работа 10.</p> <p>Решение практических задач (из сборника практических задач, используя методические указания преподавателя к решению задач).</p>	2	2
<p>Раздел 4. Административная юрисдикция</p>		20	
<p>Тема 4.1</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	

Административная ответственность	1.Административное правонарушение: понятие, признаки и состав. Критерии отграничения административных правонарушений от смежных с ними уголовных преступлений. Общая характеристика административной ответственности, ее отличие от уголовной и дисциплинарной ответственности. Принципы административной ответственности.		3
	2.Субъекты административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, военнослужащих, должностных лиц и некоторых других категорий граждан РФ. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Виды административных наказаний и принципы их применения. Основные и дополнительные наказания. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.		
	Практическое занятие 5.	4	
	1.Составление протокола об административном правонарушении.		
	Самостоятельная работа 11. <input type="checkbox"/> Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите <input type="checkbox"/> Решение практических задач (из сборника практических задач, используя методические указания преподавателя к решению задач).	2	
Тема 4.2	Содержание учебного материала	5	
Производство по делам административных правонарушений	1.Понятие, сущность, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Понятие и виды подведомственности дел об административных правонарушениях. Виды производств по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Сроки производств и их виды.		3
	2.Предмет доказывания и доказательства в административном производстве. Виды доказательств. Доказательства в зависимости от источника их получения. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их виды и краткая характеристика процессуального статуса. Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.		
	3.Стадии и этапы административного производства, их краткая характеристика. Меры обеспечения по делам об административных правонарушениях: понятие, цели, виды. Основания, суть, сроки, процессуальное оформление и субъекты правоприменения каждого вида мер обеспечения.		

	<p>Практическое занятие 6. Деловая игра по теме «Производство по делам об административных правонарушениях».</p>	3	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Решение практических задач (из сборника практических задач, используя методические указания преподавателя к решению задач). Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p>	4	
Раздел 5. Административно-правовая организация управления		22	
<p>Тема 5.1 Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере экономики</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	4	
	<p>1. Конституционные основы государственного регулирования, координации, государственного управления и контроля в сфере экономики. Сочетание административных и экономических методов в деятельности органов исполнительной власти. Программно-целевой метод государственного управления. Система государственных заказов. Компетенция Министерства экономического развития РФ и Министерства регионального развития РФ. Компетенция Правительства РФ, отраслевых и межотраслевых федеральных органов исполнительной власти в сфере государственного регулирования экономических отношений.</p>		2
	<p>2. Государственная монополия на производство и оборот отдельных видов продукции и товаров (услуг). Лицензирование отдельных видов деятельности в сфере экономики. Формы и методы осуществления антимонопольной политики. Организация стандартизации, сертификации продукции и услуг. Управление государственной собственностью: формы и методы, компетенция органов исполнительной власти. Управление финансово-кредитной системой, казначейская система. Компетенция Министерства финансов РФ и Центрального банка РФ. Налоговые органы. Особенности управления промышленным производством. Государственное управление в сфере топливно-энергетического комплекса. Государственное управление транспортным комплексом. Государственное управление аграрно-промышленным комплексом. Государственное управление в сфере природопользования. Государственный надзор и контроль. Компетенция Министерства природных ресурсов и экологии РФ. Особенности государственного управления в сфере внутренней и внешней торговли. Компетенция Министерства промышленности и торговли РФ.</p>		

	Государственное управление федеральными системами связи и информации.		
	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2	
Тема 5.2 Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере образования, науки и культуры	Содержание учебного материала 1. Конституционные основы государственного управления в социально-культурной сфере. Административно-правовое регулирование в сфере образования. Виды образовательных учреждений. Образовательные стандарты. Типовые положения об образовательных учреждениях. Компетенция Министерства образования и науки РФ. Управление образовательными учреждениями в субъектах РФ. Государственное управление и регулирование в сфере науки. Статус Российской академии наук. Ученые степени и звания, порядок их присвоения. Административно-правовое регулирование в сфере культуры. Система органов исполнительной власти, осуществляющих государственное регулирование, координацию и контроль в отношении учреждений культуры. Компетенция Министерства культуры РФ. Организация архивного дела. Государственное управление в сфере информатизации и издательского дела.	2	2
	Самостоятельная работа Решение практических задач (из сборника практических задач, используя методические указания преподавателя к решению задач.)	2	
Тема 5.3 Административно-правовое регулирование в сфере здравоохранения и социальной защиты граждан	Содержание учебного материала 1. Государственное управление в сфере здравоохранения. Система законодательных актов, регламентирующих основные вопросы управления здравоохранением. Государственная, муниципальная и частная системы здравоохранения. Компетенция Министерства здравоохранения и социального развития РФ. Система органов исполнительной власти субъектов РФ, ведающих охраной здоровья населения. Обязательное медицинское страхование граждан, их права и обязанности во взаимоотношениях с медицинскими учреждениями. Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Компетенция органов исполнительной власти в сфере организации труда, обеспечения занятости населения. Решение проблем миграции. Государственное управление в сфере социальной защиты населения. Система органов исполнительной власти, осуществляющих функции социальной защиты населения. Права граждан в сфере социальной защиты.	4	2
	Самостоятельная работа	2	

	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).		
Тема 5.4 Государственное управление в сфере безопасности, внутренних дел, иностранных дел и юстиции	Содержание учебного материала	4	
	1. Государственное управление в сфере охраны государственной безопасности. Функции, организация и компетенция органов исполнительной власти в сфере обеспечения государственной безопасности. Охрана Государственной границы РФ. Охрана государственной тайны. Государственное управление в сфере обеспечения общественного порядка и общественной безопасности. Функции и организация системы органов внутренних дел. Полномочия Министерства внутренних дел РФ. Правовой статус полиции. Обязанности и права полиции. Государственное управление в области внешней политики. Функции и компетенция Министерства иностранных дел РФ. Дипломатические и консульские представительства РФ за рубежом, их правовой статус. Государственное управление в области юстиции. Функции и компетенция Министерства юстиции РФ и его территориальных органов. Организация и функции федеральной службы судебных приставов и ее территориальных органов. Организационно-правовые основы деятельности федеральной службы исполнения наказаний. Административно-правовое регулирование регистрационной деятельности. Государственное управление в сфере предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий. Функции и компетенция Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения.		2
	Самостоятельная работа Решение практических задач (из сборника практических задач, используя методические указания преподавателя к решению задач).	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего:		99	

3 . УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет «Конституционного и административного права», оснащенный в соответствии с п. 4.10.1 программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Практические занятия рекомендуется проводить с применением нормативных правовых актов.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные электронные издания

1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516811> (дата обращения: 18.08.2022).

2. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15695-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519272> (дата обращения: 18.08.2022).

3. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16489-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531178> (дата обращения: 18.08.2022).

4. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511626> (дата обращения: 18.08.2022).

5. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16425-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531016> (дата обращения: 18.08.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Административное право в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16044-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530339> (дата обращения: 18.08.2022).

2. Жеребцов, А. Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13406-3. — Текст : электронный

// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519220> (дата обращения: 18.08.2022).

3. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 146 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17117-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532411> (дата обращения: 18.08.2022).

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николоюкина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16691-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531500> (дата обращения: 18.08.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
ограничение исполнительской (административной) деятельности от иных видов государственной деятельности;	оценка результатов выполнения практических работ; решение практических задач
составлять различные административно-правовые документы;	оценка результатов выполнения практических работ; самостоятельная внеаудиторная работа
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	оценка результатов выполнения практических работ; тестовый контроль
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	оценка результатов выполнения практических работ; решение практических задач
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	оценка результатов выполнения практических работ; тестовый контроль
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	оценка результатов выполнения практических работ
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	публичная защита презентации публичная защита практических заданий
Знания:	
понятие и источники административного права;	устный опрос; тестовый контроль.
понятие и виды административно-правовых норм;	письменная проверка; тестовый контроль.
понятия государственного управления и государственной службы;	тестовый контроль; фронтальный опрос.
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;	тестовый контроль; письменная проверка; устный опрос.
понятие и виды субъектов административного права;	тестовый контроль; устный опрос.
административно-правовой статус субъектов административного права	тестовый контроль; фронтальный опрос.

Приложение 2.10

к ООП ПСССЗ по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

рабочая программа

учебной дисциплины

ОП.04 Основы экологического права

Укрупненная группа: 40.00.00 Юриспруденция

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения**

базовая подготовка

Одобрена цикловой комиссией
юриспруденции

Председатель комиссии


 И.В. Васькина

Протокол № 1

от «25» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 В.И. Овсянников

Приказ № 01-03/116

от «26» августа 2022г.

Разработчики:

Щепеткина И.В., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины
ОП.04 «Основы экологического права» пройдена.

Эксперт:

методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

 Т.Ю. Вяткина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
 - 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 3.2. Информационное обеспечение обучения
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ШССЗ :

Дисциплина является общепрофессиональной и относится к профессиональному циклу. Реализуется за счет обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
работа с учебной литературой и законодательством	10
подготовка докладов, рефератов	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общая часть		27	
Тема 1.1 Экологическое право как отрасль права	Содержание учебного материала	4	2
	Цели и задачи изучения экологического права. История развития экологического права. Социальная обусловленность экологического права. Кризисное состояние окружающей среды. Понятие экологического кризиса, причины, пути выхода. Понятие экологического права как отрасли права. Предмет экологического права. Методы экологического права. Экологические правоотношения: понятие, виды, субъекты, объекты, содержание. Понятие окружающей среды. Понятие природного объекта, его признаки. Функции природного объекта. Общая характеристика отдельных видов природных объектов. Природные ресурсы. Природные комплексы. Понятие, особенности, классификация и система источников экологического права. Конституция РФ как источник экологического права. Закон как источник экологического права. Подзаконные нормативные акты. Нормативные правовые акты субъектов РФ, нормативные правовые акты органов местного самоуправления. Роль судебной и арбитражной практики в регулировании экологических отношений. Международное экологическое законодательство.		
	Самостоятельная работа 1. Подготовка рефератов о состоянии окружающей среды в мире, стране, городе, причинах экологического кризиса и путях выхода из него. Составление терминологического словаря.	2	
Тема 1.2	Содержание учебного материала	1	2

Экологические права и обязанности граждан	<p>Понятие и виды экологических прав граждан. Право на благоприятную окружающую среду. Общественные экологические объединения, их цели и права. Государственные меры по обеспечению прав на благоприятную окружающую среду. Обязанности граждан по охране природы. Система государственных мер по обеспечению прав на благоприятную среду.</p>		
	<p>Практическое занятие 1. Определение экологических прав граждан с использованием Конституции РФ, ФЗ «Об охране окружающей среды» и других нормативных правовых актов. Составление терминологического словаря.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа 2. Подготовка рефератов и докладов по вопросу участия международных (Greenpeace, WWF и т.д.) и российских общественных организаций в сфере охраны окружающей среды.</p>	2	
Тема 1.3 Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования.	<p>Содержание учебного материала</p>	2	1
	<p>Понятие, содержание права собственности на природные ресурсы. Объекты и субъекты права собственности на природные ресурсы. Право государственной собственности на природные ресурсы. Право муниципальной собственности на природные ресурсы. Право частной собственности на природные ресурсы. Основания возникновения и прекращения права собственности на природные ресурсы. Понятие права природопользования. Право общего природопользования. Основание возникновения и прекращения права специального природопользования. Субъекты права природопользования. Лимитирование и лицензирование природопользования.</p>		
	<p>Практическое занятие 2. Решение профессиональных ситуаций по определению общего и специального права природопользования.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа 3. Составление терминологического словаря.</p>	1	

	<p>Решение практических ситуаций по определению возникновения, изменения, прекращения права природопользования.</p> <p>Составление схем:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Объекты права природопользования; • Виды права собственности на природные ресурсы. 		
Тема 1.4 Правовой механизм охраны окружающей среды	Содержание учебного материала	4	1
	<p>Понятие управления в области охраны окружающей среды. Система органов управления. Полномочия органов государственной власти РФ и органов местного самоуправления в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды. Основы нормирования в области охраны окружающей природной среды. Требования к разработке нормативов. Нормативы качества, допустимого физического воздействия, допустимых выбросов и сбросов веществ и микроорганизмов. Нормативы образования отходов производства и потребления и лимиты на их размещение. Нормативы допустимого изъятия компонентов природной среды, допустимой антропогенной нагрузки.</p> <p>Методы экономического регулирования в области охраны окружающей среды. Плата за негативное воздействие на окружающую среду. Экологическое страхование. Государственный экологический мониторинг.</p> <p>Экологический контроль, его задачи. Государственный экологический контроль. Права и обязанности государственных инспекторов в области охраны окружающей среды. Производственный экологический контроль. Муниципальный экологический контроль. Общественный экологический контроль.</p> <p>Проведение оценки воздействия на окружающую среду.</p> <p>Понятие экологической экспертизы, её значение. Принципы экологической экспертизы. Объекты экологической экспертизы. Порядок проведения государственной экологической экспертизы. Заключение государственной экологической экспертизы. Общественная экологическая экспертиза.</p>		
	Самостоятельная работа 4. Подготовка докладов и рефератов по темам: <ul style="list-style-type: none"> • Значение экологического мониторинга; • Роль экологической экспертизы, её понятие, виды, • Экологический контроль. 	2	

	<p>Составление схем:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Система органов управления в области окружающей среды, • Механизмы охраны окружающей среды. 		
Тема 1.5 Юридическая ответственность за экологические правонарушения	Содержание учебного материала	1	2
	<p>Понятие юридической ответственности за экологические правонарушения, её задачи и виды. Понятие экологического правонарушения, виды. Объект, субъект, объективная и субъективная стороны экологического правонарушения. Дисциплинарная, материальная, административная и гражданско-правовая ответственность за экологические правонарушения. Уголовная ответственность за экологические преступления.</p> <p>Понятие и виды вреда природной среде. Принципы возмещения вреда. Обязанность полного возмещения вреда окружающей среде. Порядок компенсации вреда окружающей среде. Возмещение вреда, причиненного здоровью и имуществу граждан в результате нарушения законодательства в области охраны окружающей среды.</p>		
	<p>Практическое занятие 3.</p> <p>Решение профессиональных ситуаций по определению состава экологического правонарушения, меры ответственности граждан и организаций за нарушение экологического законодательства, возмещению вреда, причиненному окружающей среде.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа 5.</p> <p>Подготовка к практическому занятию 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа с КоАП РФ, УК РФ, ГК РФ, ТК РФ, ФЗ «Об охране окружающей среды». <p>Самостоятельное изучение вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Виды административных правонарушений в сфере экологического пользования; • Уголовные преступления в сфере охраны окружающей среды; • Дисциплинарная ответственность в сфере экологического пользования; • Гражданско-правовая ответственность в сфере охраны окружающей среды. 	2	
Раздел 2. Особенная часть		15	
Тема 2.1 Правовое	Содержание учебного материала	2	3

<p>регулирование использования и охраны отдельных природных объектов</p>	<p>Юридическое понятие земель. Состав земель. Земельное законодательство. Право землепользования и его виды. Правовые меры охраны земель. Борьба с загрязнением, эрозией.</p> <p>Недра как объект использования и охраны. Понятие недр. Законодательство о недрах. Пользование недрами и порядок предоставления их в пользование.</p> <p>Воды как объект правовой охраны. Юридическое понятие вод. Водное законодательство. Право водопользования и его виды. Цели использования водных объектов. Правовые меры охраны вод.</p> <p>Лес как объект правовой охраны. Юридическое понятие леса, виды лесов. Лесное законодательство. Право лесопользования и его виды. Правовые меры охраны лесов.</p> <p>Животный мир как объект правовой охраны. Юридическое понятие «Животный мир». Законодательство об охране и использовании животного мира. Виды права пользования животным миром.</p> <p>Атмосферный воздух как объект правовой охраны. Юридическое понятие «атмосферный воздух». Законодательство об охране атмосферного воздуха. Правовые меры охраны атмосферного воздуха.</p>		
	<p>Практическое занятие 4. Решение профессиональных ситуаций по порядку использования природных ресурсов.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа 6. Подготовка рефератов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правовой режим использования и охраны земель; • Правовой режим использования и охраны недр; • Правовой режим использования и охраны вод; • Правовой режим использования и охраны лесов; • Правовой режим использования и охраны животного мира; • Правовой режим использования и охраны атмосферного воздуха. 	2	
<p>Тема 2.2</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	3

Правовой режим особо охраняемых природных территорий	Особо охраняемые природные территории: виды, цели образования. Законодательство об особо охраняемых природных территориях и объектах. Правовой режим государственных природных заповедников. Правовой режим государственных природных заказников. Правовой режим национальных природных парков. Правовой режим памятников природы. Правовой режим лечебно-оздоровительных местностей и курортов. Правовая охрана редких и находящихся под угрозой уничтожения растений и животных. Охрана зеленого фонда городских и сельских поселений. Охрана редких и находящихся под угрозой исчезновения почв.		
	Практическое занятие 5. Решение профессиональных ситуаций по определению вида особо охраняемых природных территорий, порядка их использования и охраны.	2	
	Самостоятельная работа 7. Подготовка к семинарскому занятию по теме «Правовой режим особо охраняемых природных территорий».	2	
Тема 2.3 Правовой режим экологически неблагоприятных территорий	Содержание учебного материала Понятие зон чрезвычайной экологической ситуации, зон экологического бедствия. Правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации. Правовой режим зон экологического бедствия. Порядок установления особого режима. Финансирование мероприятий и программ по восстановлению качества природной среды и её оздоровлению.	2	1
	Самостоятельная работа 8. Подготовка рефератов: <ul style="list-style-type: none"> • Правовой режим зон экологического бедствия, • Правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации. 	1	
Раздел 3. Специальная часть		6	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	4	1

Международно-правовая охрана окружающей среды	<p>Основные принципы международного сотрудничества в области охраны окружающей среды.</p> <p>Международные договоры Российской Федерации в области охраны окружающей среды. Соглашения, конвенции, иные источники в области охраны окружающей среды.</p> <p>Международные организации в области охраны окружающей среды.</p> <p>Международные конференции по охране окружающей среды.</p>		
	<p>Самостоятельная работа 9.</p> <p>Подготовка рефератов о деятельности межправительственных организаций (ООН, ЕС и т.д.) в области охраны окружающей среды.</p>	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет «Основ экологического права», оснащенный в соответствии с п. 4.10.1 программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные электронные издания

1. Основы экологического права : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов [и др.] ; под редакцией С. А. Боголюбова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11332-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511575> (дата обращения: 18.08.2022).

2. Анисимов, А. П. Основы экологического права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13847-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512023> (дата обращения: 18.08.2022).

3. Боголюбов, С. А. Основы экологического права. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03103-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511590> (дата обращения: 18.08.2022).

4. Хлуденева, Н. И. Основы экологического права : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Хлуденева, М. В. Пономарев, Н. В. Кичигин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16373-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530893> (дата обращения: 18.08.2022).

5. Волков, А. М. Основы экологического права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 356 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14665-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512188> (дата обращения: 18.08.2022).

6. Волков, А. М. Основы экологического права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 356 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14665-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512188> (дата обращения: 18.08.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Быковский, В. К. Правовые и организационные основы государственного управления лесами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. К. Быковский ; ответственный редактор Н. Г. Жаворонкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

16149-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530534> (дата обращения: 18.08.2022).

2. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16194-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530590> (дата обращения: 18.08.2022).

3. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 17-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 571 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15169-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517799> (дата обращения: 18.08.2022).

4. Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 452 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15101-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512252> (дата обращения: 18.08.2022).

5. Кузнецов, Л. М. Экология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. С. Николаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15544-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512200> (дата обращения: 18.08.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
толковать и применять нормы экологического права;	Отчёты по практическим занятиям 1-5
анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;	Наблюдение за выполнением практических занятий № 2-5. Отчёты по практическим занятиям 2-5.
применять правовые нормы для решения практических ситуаций.	Решение ситуационных задач Отчёты по практическим занятиям 1-5
Знания:	
понятие и источники экологического права;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
экологические права и обязанности граждан;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
право собственности на природные ресурсы, право природопользования;	Проверочная работа, тестовый контроль
правовой механизм охраны окружающей среды;	Устный и письменный опрос
виды экологических правонарушений и ответственность за них.	Устный и письменный опрос

Приложение 2.11

к ООП ПСССЗ по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

рабочая программа

учебной дисциплины

ОП.05 Трудовое право

Укрупненная группа: 40.00.00 Юриспруденция

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения**

базовая подготовка

Одобрена цикловой комиссией

юриспруденции

Председатель комиссии

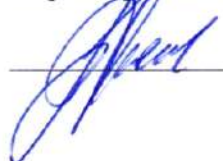
 И.В. Васькина

Протокол № 1

от «25» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 В.И. Овсянников

Приказ № 01-03/116

от «26» августа 2022г.

Разработчики:


Шестаков А.С. преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины
ОП.05 «Трудовое право» пройдена.

Эксперт:

методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

 Т.Ю. Вяткина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины- требования к результатам освоения учебной дисциплины

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины Трудовое право

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: Дисциплина «Трудовое право» является общепрофессиональной дисциплиной. Реализуется за счет обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- оформлять трудовой договор и иные документы, регулирующие трудовые отношения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- основные положения о занятости в РФ, порядок и условия признания гражданина безработным;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- основные положения о занятости в РФ, порядок и условия признания гражданина безработным;
- особенности регулирования труда отдельных категорий работников;
- способы и порядок защиты трудовых прав работников;
- правовые особенности нормирования труда;
- основные гарантии и компенсации связанные с трудовой деятельностью и обучением, переобучением.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 153 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки 102 часа;
самостоятельной работы 51 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	153
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	102
в том числе: лекции	72
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	51
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень подготовки
Раздел 1. Общая часть		45	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	2	
Предмет, метод, система трудового права	1. Понятие труда и его роль в жизни общества. 2. Понятие «трудовое отношение». Виды трудовых отношений.		
	Самостоятельная работа	3	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	2	
Принципы трудового права	1. Понятие принципов трудового права, их связь с требованиями экономических законов организации труда. 2. Принципы трудового права как фактор единства трудового права.		
	Самостоятельная работа	3	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	2	
Источники трудового права	1. Источник трудового права как форма выражения трудового законодательства в определенном нормативном акте. 2. Классификация источников по степени их важности и субординации, по системе трудового права, по ее институтам и т.д. 3. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые и тесно с ними связанные общественные отношения.		
	Практическое занятие 1. Определение действия нормативных актов по кругу лиц, по времени, в пространстве.	2	
	Самостоятельная работа	3	
Тема 1.4.	Содержание учебного материала	2	
Субъекты трудового права	1. Понятие субъектов трудового права. 2. Субъективные права и обязанности. 3. Гарантии прав и обязанностей.		
	Практическое занятие 2. Определение правового статуса субъектов трудового права.	2	
	Самостоятельная работа	3	
Тема 1.5.	Содержание учебного материала	2	
Правоотношения в сфере труда	1. Понятие трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения.		

	2.Объекты трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения.		
	Практическое занятие 3. Нахождение отличий трудовых отношений от смежных правоотношений в сфере гражданского права, связанных с трудом.	2	
	Самостоятельная работа	3	
Тема 1.6. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебного материала	2	
	1.Социальное партнерство: понятие и стороны. Основные принципы социального партнерства. 2.Система и формы социального партнерства. Коллективные переговоры.		
	Самостоятельная работа	3	
Тема 1.7. Коллективные договоры и соглашения	Содержание учебного материала	4	
	1.Коллективные договор: понятие, стороны и содержание. Порядок заключения коллективного договора, сфера его действия и значение. 2.Коллективные соглашения: понятия и виды. 3.Значение этих актов для нормативного регулирования трудовых отношений.		
	Практическое занятие 4. Составление отдельных положений трудового договора.	2	
	Самостоятельная работа	3	
Раздел 2. Особенная часть		108	
Тема 2.1. Правовое регулирование занятости населения	Содержание учебного материала	4	
	1.Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения. 2.Гарантии государства по реализации конституционных прав граждан РФ на социальную защиту от безработицы. 3.Понятие и формы занятости. 4.Порядок признания гражданина безработным.		
	Практическое занятие 5. Определение законности признания гражданина безработным.	2	
	Самостоятельная работа	3	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	6	

Трудовой договор	1.Понятие и значение трудового договора. Порядок заключения трудового договора. 2.Срочные,бессрочные трудовые договоры; трудовые договоры для выполнения определенных работ. 3.Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника, работодателя. 4.Понятие персональных данных работника, обработка данных, передача. Защита персональных данных работника.		
	Практическое занятие 6. 1.Оформление документов при приеме на работу. Заключение трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом РФ. 2.Определение законности перевода на другую работу. 3.Прекращение трудового договора.	2	
	Самостоятельная работа	3	
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	4	
	1.Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное, неполное, ненормированное рабочее время. 2.Учет рабочего времени. 3.Понятие и виды времени отдыха.		
	Практическое занятие 7. 1.Расчет видов рабочего времени. 2.Определение порядка предоставления отпусков.	2	
	Самостоятельная работа	3	
Тема 2.4. Заработная плата	Содержание учебного материала	6	
	1.Понятие заработной платы и ее функции. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. 2.Нормирование труда. Системы заработной платы. 3.Понятие и виды трудового стажа. Периоды, включаемые в стаж.		
	Практическое занятие 8. 1.Расчет заработной платы при различных системах оплаты труда. 2.Подсчет трудового стажа.	2	
	Самостоятельная работа	3	
Тема 2.5. Гарантии и компенсации	Содержание учебного материала	2	
	1.Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты, доплаты и их виды. 2.Компенсационные выплаты и их виды.		
	Практическое занятие 9.	2	

	Определять при решении задач виды компенсационных выплат		
	Самостоятельная работа	3	
Тема 2.6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве	Содержание учебного материала	4	
	1.Понятие и особенности профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников на производстве. 2.Ученический договор: понятие, виды, стороны, содержание. 3.Виды льгот (гарантий и компенсаций) для совмещающих работу с учебой.		
	Практическое занятие 10. Составление ученического договора.	2	
	Самостоятельная работа	3	
Тема 2.7. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала	6	
	1.Понятие и значение трудовой дисциплины, ее содержание и методы обеспечения. 2.Дисциплинарная ответственность работников: понятие, состав, виды дисциплинарных взысканий и дисциплинарной ответственности.		
	Практическое занятие 11. Определение законности привлечения работников к дисциплинарной ответственности.	2	
	Самостоятельная работа	3	
Тема 2.8. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала	6	
	1.Понятие, значение материальной ответственности, основания привлечения к ней. 2.Материальная ответственность работника. Виды материальной ответственности.		
	Практическое занятие 12. 1.Определение оснований для привлечения работников к полной материальной ответственности. 2.Определение оснований для привлечения к материальной ответственности работодателя.	2	
	Самостоятельная работа	3	
Тема 2.9. Охрана труда	Содержание учебного материала	8	
	1.Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. Государственная политика в области охраны труда. 2.Правила и инструкции по охране труда. 3.Расследование и учет несчастных случаев на производстве.		

	Практическое занятие 13. Определение порядка предоставления льгот женщинам, несовершеннолетним и лицам с ограниченной трудоспособностью.	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 2.10. Защита трудовых прав работника	Содержание учебного материала	4	
	1.Понятие защиты трудовых прав работников. Виды, формы и способы защиты трудовых прав. 2.Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 2.11. Трудовые споры	Содержание учебного материала 1.Понятие трудовые споры.	6	
	Практическое занятие 14. Определение подведомственности разрешения индивидуальных трудовых споров. Проведение деловой игры по теме «Разрешение коллективных трудовых споров».	4	
	Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			
Всего:		153	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет «Трудового права», оснащенный в соответствии с п. 4.10.1 программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные электронные издания

1. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511790> (дата обращения: 18.08.2022).

2. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511576> (дата обращения: 18.08.2022).

3. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03674-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513839> (дата обращения: 18.08.2022).

4. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11968-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511641> (дата обращения: 18.08.2022).

5. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531135> (дата обращения: 18.08.2022).

6. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15059-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512021> (дата обращения: 18.08.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николоюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16691-0. — Текст : электронный

// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531500> (дата обращения: 18.08.2022).

2. Правоведение : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10255-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517664> (дата обращения: 18.08.2022).

3. Серезко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Серезко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16009-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/528003> (дата обращения: 18.08.2022).

4. Петров, А. Я. Профессиональное образование и обучение работников (персонала). Правовые основы : учебник для среднего профессионального образования / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11306-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517796> (дата обращения: 18.08.2022).

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, решения ситуационных задач, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
применять на практике нормы трудового законодательства;	Наблюдение за выполнением практических занятий
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	Наблюдение за выполнением практических занятий
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	Наблюдение за выполнением практических занятий
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	Наблюдение за выполнением практических занятий
оформлять трудовой договор и иные документы, регулирующие трудовые отношения.	Наблюдение за выполнением практических занятий
Знания:	
нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
содержание российского трудового права;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
права и обязанности работников и работодателей;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
виды трудовых договоров;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
содержание трудовой дисциплины;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
порядок разрешения трудовых споров;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
виды рабочего времени и времени отдыха;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
формы и системы оплаты труда работников;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
основы охраны труда;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
основные положения о занятости в РФ, порядок и условия признания гражданина безработным;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
особенности регулирования труда отдельных категорий работников;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
способы и порядок защиты трудовых прав работников	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
правовые особенности нормирования труда;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос
основные гарантии и компенсации связанные с трудовой деятельностью и обучением, переобучением	Индивидуальный и фронтальный устный опрос

Приложение 2.12

к ООП ПСССЗ по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

рабочая программа

учебной дисциплины

ОП.06 Гражданское право


Укрупненная группа: 40.00.00 Юриспруденция

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения**

базовая подготовка

Одобрена цикловой комиссией
юриспруденции

Председатель комиссии


 И.В. Васькина

Протокол № 1

от «25» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 В.И. Овсянников

Приказ № 01-03/116

от «26» августа 2022г.

Разработчики:

Шестаков А.С. преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины
ОП.06 «Гражданское право» пройдена.

Эксперт:

методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

 Т.Ю. Вяткина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины- требования к результатам освоения учебной дисциплины

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины Гражданское право

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: Дисциплина «Гражданское право» является общепрофессиональной дисциплиной. Реализуется за счет обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного

развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 195 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 130 часов;

самостоятельной работы 65 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	195
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	130
в том числе: лекции	94
практические занятия	16
курсовой проект	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	65
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Общие положения гражданского права		63	
Тема 1.1. Гражданское право как отрасль права	Содержание учебного материала	4	2
	1. Предмет гражданско-правового регулирования. 2. Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом. 3. Понятие и виды неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом.		
	Самостоятельная работа 1. <ul style="list-style-type: none"> • Конспект теоретических источников; • Составление понятийного словаря; • Анализ норм Гражданского кодекса РФ. 	2	
Тема 1.2. Источники гражданского права	Содержание учебного материала	2	2
	1. Понятие и виды источников гражданского права. Система гражданского законодательства. 2. Нормы международного права как источники гражданского права. 3. Аналогия закона и аналогия права.		
	Самостоятельная работа 2. <ul style="list-style-type: none"> • Конспект теоретических источников; • Составление понятийного словаря; • Анализ норм Гражданского кодекса РФ. 	2	
Тема 1.3. Гражданское правоотношение	Содержание учебного материала	2	2
	1. Понятие и основные особенности гражданских правоотношений. 2. Элементы гражданских правоотношений: объекты, субъекты, содержание. 3. Виды гражданских правоотношений.		
	Самостоятельная работа 3. <ul style="list-style-type: none"> • Конспект теоретических источников; • Составление понятийного словаря; • Анализ норм Гражданского кодекса РФ. 	2	
Тема 1.4. Граждане	Содержание учебного материала 1. Понятие и состав гражданской правосубъектности.	2	2

как субъекты гражданского права	2.Понятие правоспособности гражданина, ее содержание. 3.Понятие и элементы дееспособности гражданина. 4.Место жительства гражданина. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим: порядок, условия и правовые последствия. 5.Акты гражданского состояния: понятие и виды. Значение актов гражданского состояния.		
	Практическая работа 1. Определение видов и объема дееспособности граждан.	1	2
	Самостоятельная работа <ul style="list-style-type: none"> • Конспект теоретических источников; • Составление понятийного словаря; • Анализ норм Гражданского кодекса РФ. 	2	
Тема 1.5. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	Содержание учебного материала	4	2
	1.Понятие юридического лица, его признаки. Правоспособность и дееспособность юридического лица. 2.Государственная регистрация юридических лиц. Учредительные документы. 3.Классификация юридических лиц. Виды коммерческих организаций. 4.Особенности деятельности некоммерческих организаций.		
	Практическая работа 2. Составление проектов учредительных документов.	1	2
	Самостоятельная работа <ul style="list-style-type: none"> • Конспект теоретических источников; • Составление понятийного словаря; • Анализ норм Гражданского кодекса РФ. 	2	
Тема 1.6. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений	Содержание учебного материала	2	2
	1.Публично-правовые образования как объекты гражданского права, их правоспособность. 2.Гражданско-правовая ответственность государства. Самостоятельная работа <ul style="list-style-type: none"> • Конспект теоретических источников; • Составление понятийного словаря; • Анализ норм Гражданского кодекса РФ. 	2	
Тема 1.7.	Содержание учебного материала	4	2

Объекты гражданских правоотношений	1.Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений и их классификация. 2. Роль денег как объектов гражданского права. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. 3. Действия (работы и услуги) как объекты гражданских правоотношений. 4.Информация как объект гражданских правоотношений. Понятие коммерческой и служебной тайны. 5. Результаты творческой деятельности и иные нематериальные блага как объекты гражданского права.		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.8. Осуществление и защита гражданских прав	Содержание учебного материала	4	2
	1.Понятие осуществления субъективного гражданского права. Принципы и пределы осуществления гражданского права. 2.Понятие защиты гражданских прав.		
	Самостоятельная работа <ul style="list-style-type: none"> • Конспект теоретических источников; • Составление понятийного словаря; • Анализ норм Гражданского кодекса РФ. 	2	
Тема 1.9. Гражданско-правовая ответственность	Содержание учебного материала	2	2
	1.Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав. 2. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. 3.Размер гражданско-правовой ответственности.		
	Практическая работа № 3 Решение задач по теме.	1	2
	Самостоятельная работа <ul style="list-style-type: none"> • Конспект теоретических источников; • Составление понятийного словаря; • Анализ норм Гражданского кодекса РФ. 	2	
Тема 1.10. Сделки	Содержание учебного материала	4	2
	1.Понятие сделки как основания возникновения, изменения или прекращения гражданского правоотношения. 2.Виды сделок. Одно-, двух- и многосторонние сделки. 3.Условия действительности сделок. Воля и волеизъявление в сделке. 4.Недействительность сделок. Правовые последствия недействительности сделок		

	Практическая работа 4. Определение условий действительности сделок и видов недействительных сделок.	1	2
	Самостоятельная работа <ul style="list-style-type: none"> • Конспект теоретических источников; • Составление понятийного словаря; • Анализ норм Гражданского кодекса РФ. 	2	
Тема 1.11. Представительство и доверенность	Содержание учебного материала	2	2
	1.Понятие представительства, основания его возникновения. Полномочия представителя. 2.Понятие доверенности. Виды доверенности. Срок действия доверенности. 3.Представительство без полномочий и его последствия.		
	Самостоятельная работа <ul style="list-style-type: none"> • Конспект теоретических источников; • Составление понятийного словаря; • Анализ норм Гражданского кодекса РФ. 	2	
Тема 1.12. Исковая давность и другие сроки в гражданском праве	Содержание учебного материала	2	2
	1.Понятие и гражданско-правовое значение сроков. Правила исчисления сроков. Начало и окончание течения срока. 2.Виды сроков в гражданском праве, их классификация. 3.Понятие и значение срока исковой давности. Виды сроков исковой давности.		
	Практическая работа 5. Определение сроков исковой давности и правил их исчисления.	1	2
	Самостоятельная работа <ul style="list-style-type: none"> • Конспект теоретических источников; • Составление понятийного словаря; • Анализ норм Гражданского кодекса РФ. 	2	
Раздел 2. Право собственности и другие вещные права		29	
Тема 2.1. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах	Содержание учебного материала 1.Собственность и право собственности. Собственность как экономическое отношение. 2.Понятие и признаки вещного права. Виды вещных прав. 3.Содержание права собственности. Юридическое понятие и формы собственности. 4.Частная собственность граждан и юридических лиц, ее ограничения.	2	2

	5. Понятие и содержание права государственной и муниципальной собственности.		
	Самостоятельная работа <ul style="list-style-type: none"> • Конспект теоретических источников; • Составление понятийного словаря; • Анализ норм Гражданского кодекса РФ. 	3	
Тема 2.2. Приобретение и прекращение права собственности	Содержание учебного материала	4	2
	1. Структура вещного права. Виды титулов собственности. 2. Приобретение права собственности по договору, по наследству, вследствие реорганизации юридического лица, внесения паевого взноса членом потребительского кооператива.		
	Практическая работа 6. Определение видов собственности и особенностей правомочий собственников.	1	2
	Самостоятельная работа <ul style="list-style-type: none"> • Конспект теоретических источников; • Составление понятийного словаря; • Анализ норм Гражданского кодекса РФ. 	3	
Тема 2.3. Общая собственность	Содержание учебного материала	4	2
	1. Понятие права общей собственности. Объекты права и субъекты общей собственности. 2. Понятие права общей долевой собственности. 3. Право общей совместной собственности граждан		
	Самостоятельная работа <ul style="list-style-type: none"> • Конспект теоретических источников; • Составление понятийного словаря; • Анализ норм Гражданского кодекса РФ. 	3	
Тема 2.4. Ограниченные вещные права	Содержание учебного материала	2	2
	1. Понятие ограниченных вещных прав. Виды ограниченных прав. 2. Ограниченные вещные права на земельные участки. 3. Права юридических лиц на пользование имуществом собственника. 4. Ограниченные вещные права на жилое помещение.		
	Самостоятельная работа <ul style="list-style-type: none"> • Конспект теоретических источников; • Составление понятийного словаря; • Анализ норм Гражданского кодекса РФ. 	3	

Тема 2.5. Защита права собственности и иных вещных прав	Содержание учебного материала 1.Понятие защиты права собственности и других вещных прав. 2.Система вещно-правовых способов защиты.	2	2
	Практическая работа 7. Определение условий предъявления и удовлетворения виндикационного и негаторного исков.	1	2
	Самостоятельная работа <ul style="list-style-type: none"> • Конспект теоретических источников; • Составление понятийного словаря; • Анализ норм Гражданского кодекса РФ. 	3	
Раздел 3. Общая часть обязательственного права		26	
Тема 3.1. Общие положения об обязательствах	Содержание учебного материала 1.Обязательство в гражданском праве. Понятие обязательного правоотношения. 2.Структура и классификация обязательств. Основания возникновения обязательств.	2	2
	Самостоятельная работа <ul style="list-style-type: none"> • Конспект теоретических источников; • Составление понятийного словаря; • Анализ норм Гражданского кодекса РФ. 	4	
	Содержание учебного материала 1.Понятие исполнения и принципы исполнения обязательств. 2.Условия надлежащего исполнения обязательств. 3.Неустойка (штраф, пеня), ее обеспечительная функция. 4.Залог и его виды: ипотека, заклад.	4	2
Тема 3.2. Исполнение обязательства и способы его обеспечения	Практическая работа 8. Решение задач по теме	1	2
	Самостоятельная работа <ul style="list-style-type: none"> • Конспект теоретических источников; • Составление понятийного словаря; • Анализ норм Гражданского кодекса РФ. 	2	
	Содержание учебного материала 1.Понятие прекращения обязательств. 2.Основания прекращения обязательств.	2	2
Тема 3.3. Прекращение обязательств	Самостоятельная работа	2	

	<ul style="list-style-type: none"> • Конспект теоретических источников; • Составление понятийного словаря; • Анализ норм Гражданского кодекса РФ. 		
Тема 3.4. Гражданско-правовой договор	Содержание учебного материала	4	2
	1. Понятие гражданско-правового договора. 2. Содержание договора. Существенные условия договора, их значение для его действительности. 3. Виды договоров. Порядок заключения договора.		
	Практическая работа 9. Анализ договора. Определение его существенных условий	1	2
	Самостоятельная работа <ul style="list-style-type: none"> • Конспект теоретических источников; • Составление понятийного словаря; • Анализ норм Гражданского кодекса РФ. 	4	
Раздел 4. Виды договоров.		28	
Тема 4.1. Договоры на отчуждение имущества	Содержание учебного материала	4	2
	1. Понятие и виды обязательств по передаче имущества в собственность или иное вещное право. 2. Понятие, значение и особенности договора купли-продажи. Предмет договора. 3. Понятие, предмет, стороны договора мены. Понятие бартера. 4. Договор дарения. Понятие, предмет и стороны договора. 5. Договор ренты: понятие, предмет, стороны.		
	Практическая работа 10. Составление проектов договоров: купли-продажи, мены, бартера, дарения, ренты.	1	2
	Самостоятельная работа <ul style="list-style-type: none"> • Конспект теоретических источников; • Составление понятийного словаря; • Анализ норм Гражданского кодекса РФ. 	2	
Тема 4.2. Договоры на передачу имущества в пользование	Содержание учебного материала	4	2
	1. Понятие, особенности и виды обязательств по передаче имущества в пользование. 2. Договор аренды (имущественного найма), его основные элементы. 3. Договор найма жилого помещения. 4. Договор безвозмездного пользования (ссуды) и его особенности.		

	Практическая работа 11. Составление проектов договоров: аренды, найма, безвозмездного пользования.	1	2
	Самостоятельная работа <ul style="list-style-type: none"> • Конспект теоретических источников; • Составление понятийного словаря; • Анализ норм Гражданского кодекса РФ. 	2	
Тема 4.3. Договоры на выполнение работ	Содержание учебного материала	4	2
	1.Понятие обязательств по производству работ и их виды. 2.Понятие договора подряда. Права и обязанности подрядчика и заказчика. 3.Особенности договора строительного подряда. 4.Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ		
	Практическая работа 12. Составление проектов договоров: подряда, на выполнение работ.	1	2
	Самостоятельная работа <ul style="list-style-type: none"> • Конспект теоретических источников; • Составление понятийного словаря; • Анализ норм Гражданского кодекса РФ. 	2	
Тема 4.4. Договоры на оказание услуг и другие договоры	Содержание учебного материала	4	2
	1.Транспортные договоры: перевозка и транспортная экспедиция. 2.Понятие, объекты и стороны договора хранения. 3.Виды договоров в кредитно-финансовой сфере. 4.Понятие и виды юридических услуг и обязательства по их оказанию. 5.Договор доверительного управления имуществом.		
	Практическая работа 13. Составление проектов договоров на оказание услуг.	1	2
	Самостоятельная работа <ul style="list-style-type: none"> • Конспект теоретических источников; • Составление понятийного словаря; • Анализ норм Гражданского кодекса РФ. 	2	
Раздел 5. Внедоговорные обязательства		7	
Тема 5.1. Внедоговорные обязательства: понятие	Содержание учебного материала	4	2
	1.Понятие и виды внедоговорных обязательств. 2.Понятие и значение обязательств из причинения вреда.		

и виды	3.Понятие обязательства, возникающего вследствие неосновательного приобретения или сбережения имущества (неосновательного обогащения).		
	Практическая работа 14. Определение условий внедоговорной ответственности	1	2
	Самостоятельная работа <ul style="list-style-type: none"> • Конспект теоретических источников; • Составление понятийного словаря; • Анализ норм Гражданского кодекса РФ. 	2	
Раздел 6. Наследственное право		15	
Тема 6.1. Понятие и значение наследования и наследственного права	Содержание учебного материала	4	2
	1.Понятие наследства. Наследственное правоотношение 2.Объект наследственного правоотношения. 3Время и место открытия наследства.		
	Самостоятельная работа <ul style="list-style-type: none"> • Конспект теоретических источников; • Составление понятийного словаря; • Анализ норм Гражданского кодекса РФ. 	2	
Тема 6.2. Способы и срок принятие наследства	Содержание учебного материала	4	2
	1.Наследование по закону. 2.Наследование по завещанию.		
	Практическая работа 15. Определение круга наследников по закону, по завещанию. Составление завещания.	2	2
	Самостоятельная работа <ul style="list-style-type: none"> • Конспект теоретических источников; • Составление понятийного словаря; • Анализ норм Гражданского кодекса РФ. 	3	
Раздел 7. Основы права интеллектуальной собственности		7	
Тема 7.1. Интеллектуальная деятельность и исключительные права	Содержание учебного материала	4	2
	1.Понятие интеллектуальной деятельности и интеллектуальной собственности. Понятие и виды исключительных прав. 2.Авторское право и смежные права. 3.Патентное право. 4.Исключительные права на средства индивидуализации юридических лиц,		

товаров, работ, услуг и предприятий.		
Практическая работа 16. Определение авторского права, патентного права.	1	2
Самостоятельная работа <ul style="list-style-type: none"> • Конспект теоретических источников; • Составление понятийного словаря; • Анализ норм Гражданского кодекса РФ. 	2	
Курсовая работа (проект) <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет и метод гражданского права. 2. Гражданское право в системе права. 3. Функции гражданского права при переходе к рыночной экономике. 4. Наука гражданского права и ее методология. 5. Кодификация гражданского законодательства. 8. Гражданско-правовой статус личности. 9. Гражданско-правовое положение индивидуального предпринимателя. 10. Развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права. 11. Юридическое лицо как субъект гражданского правоотношения. 12. Развитие правоспособности юридических лиц в условиях рыночной экономики. 13. Полное товарищество как субъект гражданского права. 14. Товарищество на вере (коммандитное) как субъект гражданского права. 15. Гражданско-правовое положение общества с ограниченной ответственностью. 16. Гражданско-правовое положение акционерного общества. 17. Юридические факты в гражданском праве. 18. Оспоримые и ничтожные сделки при переходе к рыночной экономике. 19. Осуществление субъективных гражданских прав. 20. Пределы осуществления гражданских прав. 21. Правопреемство в гражданском праве. 22. Гражданско-правовые средства защиты имущественных прав граждан и организаций. 23. Санкции в гражданском праве. 24. Вина как условие гражданско-правовой ответственности. 25. Гражданско-правовая ответственность независимо от вины и за чужую вину. 26. Случаи и непреодолимая сила в гражданском праве. 27. Риск и гражданско-правовая ответственность. 	20	3

	<p>28. Сроки в гражданском праве. 29. Сроки осуществления гражданских прав. 30. Право собственности в различных правовых системах. 31. Право собственности как вещное право. 32. Развитие наследственного преемства в российском гражданском праве. 33. Принятие наследства и отказ от наследства по российскому гражданскому праву. 34. Право собственности: хозяйственных товариществ. 35. Право собственности хозяйственных обществ. 36. Право собственности кооперативов. 37. Право собственности некоммерческих организаций. 38. Право собственности государства при переходе к рыночной экономике. 39. Право муниципальной собственности. 40. Государственная и муниципальная казна как объект права собственности публично-правовых образований. 41. Субъекты и объекты авторского права. 42. Защита чести, достоинства и деловой репутации в российском гражданском праве. 43. Личные неимущественные права как предмет гражданского права. 44. Ипотека в гражданском праве. 45. Договор аренды и его виды. 46. Договор лизинга. 47. Гражданско-правое регулирование иностранных инвестиций. 48. Договор найма жилого помещения при переходе к рыночной экономике. 49. Гражданско-правовой режим удовлетворения жилищных потребностей граждан. 50. Договор найма жилого помещения в государственном и муниципальном жилищном фонде.</p>		
Промежуточная аттестация в форме экзамена			
Всего:		195	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет «Гражданского, семейного права и гражданского процесса», оснащенный в соответствии с п. 4.10.1 программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные электронные издания

1. Шаблова, Е. Г. Гражданское право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16287-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530740> (дата обращения: 18.08.2022).

2. Гражданское право. Схемы, таблицы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16308-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530776> (дата обращения: 18.08.2022).

3. Гражданское право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9779-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512159> (дата обращения: 18.08.2022).

4. Гражданское право. Особенная часть. Обязательства: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16964-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532123> (дата обращения: 18.08.2022).

5. Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15434-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512158> (дата обращения: 18.08.2022).

6. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10967-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512723> (дата обращения: 18.08.2022).

7. Михайленко, Е. М. Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. М. Михайленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 390 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-08691-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531781> (дата обращения: 18.08.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17304-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532843> (дата обращения: 18.08.2022).

2. Свечникова, И. В. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Свечникова, Т. В. Величко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9895-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513556> (дата обращения: 18.08.2022).

3. Муромцев, С. А. Очерки общей теории гражданского права / С. А. Муромцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-10197-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517628> (дата обращения: 18.08.2022).

4. Бугаевский, А. А. Гражданский процесс в его движении с приложением типичных дел / А. А. Бугаевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 159 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-15498-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508006> (дата обращения: 18.08.2022).

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, решения ситуационных задач, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: <ul style="list-style-type: none">- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;- составлять договоры, доверенности;- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	Тесты Практические работы Самостоятельные работы Решение кейс-стади
Знать: <ul style="list-style-type: none">- понятие и основные источники гражданского права;- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;- субъекты и объекты гражданского права;- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;- понятие, виды и условия действительности сделок;- основные категории института представительства;- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;- юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;- основные вопросы наследственного права;- гражданско-правовая ответственность.	Тесты Практические работы Самостоятельные работы Решение кейс-стади

Приложение 2.13

к ООП ПСССЗ по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

рабочая программа

учебной дисциплины

ОП.07 Семейное право

Укрупненная группа: 40.00.00 Юриспруденция


**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения**

базовая подготовка

Одобрена цикловой комиссией

юриспруденции

Председатель комиссии


 И.В. Васькина

Протокол № 1

от «25» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 В.И. Овсянников

Приказ № 01-03/116

от «26» августа 2022г.

Разработчики:

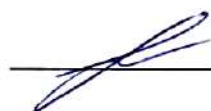
Соловьева М.А., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины
ОП.07 «Семейное право» пройдена.

Эксперт:

методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

 Т.Ю. Вяткина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины- требования к результатам освоения учебной дисциплины

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.07 Семейное право

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: Дисциплина «Семейное право» является общепрофессиональной дисциплиной. Реализуется за счет обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и

социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 36 часов;

самостоятельной работы 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе: лекции	26
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Семейное право как отрасль права		12	
Тема 1.1. Семейное право как отрасль права	Содержание учебного материала 1.Семейное право как наука и отрасль частного права. Цели правового регулирования. 2.Основные принципы семейного права. Функции семейного права.	2	2
Тема 1.2. Система и источники семейного права	Содержание учебного материала 1.Система семейного права, ее особенности, сходства с другими отраслями права. Источники семейного права, виды и классификация. 2.Семейные отношения, регулируемые нормами гражданского права, трудового права, административного права и других отраслей права. 3.Семейный Кодекс РФ- основной источник семейного права. Структура Семейного Кодекса РФ, краткая характеристика его разделов и глав.	2	2
	Практическая работа 1. Анализ Семейного Кодекса РФ	1	2
	Самостоятельная работа Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих семейные отношения	2	
Тема 1.3. Семейные правоотношения и субъекты семейного права	Содержание учебного материала 1.Понятие правоотношения в семейном праве. Виды семейных правоотношений. 2.Субъекты семейных правоотношений. Виды субъектов. 3.Юридические факты в семейном праве. Классификация юридических фактов. 4.Осуществление и защита семейных прав.	2	2
	Практическая работа 2. Правоотношения супругов.	1	2
	Самостоятельная работа Осуществление и защита семейных прав в РФ.	2	
Раздел 2. Брак		12	
Тема 2.1. Понятие брака и брачного правоотношения в семейном праве.	Содержание учебного материала 1.Понятие брака и юридические признаки брака. Брачные правоотношения. 2.Возникновение брачных правоотношений. Порядок заключения брака.	3	2
	Практическая работа 3. Брачный договор (контракт).	1	2

	Самостоятельная работа Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих брачные правоотношения	2	
Тема 2.2. Прекращение брачных правоотношений	Содержание учебного материала 1. Прекращение брачных правоотношений. Порядок расторжения брака. 2. Признание брака недействительным. Последствия признания брака недействительным.	3	2
	Практическая работа 4. Расторжение брака.	1	2
	Самостоятельная работа Прекращение брачных правоотношений.	2	
Раздел 3. Семья		25	
Тема 3.1. Понятие семьи, супругов, детей в семейном праве	Содержание учебного материала 1. Понимание семьи в социологическом и юридическом смыслах. 2. Супруги, дети, родители и другие члены семьи как субъекты семейных правоотношений, их характеристика.	2	2
	Практическая работа 5. Субъекты семейных правоотношений.	1	2
Тема 3.2. Личные и имущественные правоотношения между супругами	Содержание учебного материала 1. Личные права и обязанности супругов, их содержание и правовая характеристика. 2. Понятие имущественных правоотношений супругов. Личное имущество супругов. Совместная собственность супругов. 3. Понятие, содержание и порядок заключения брачного договора (контракта). Алиментные обязательства супругов. Обязанности супругов по взаимному содержанию. 4. Ответственность супругов по обязательствам. Личная и совместная ответственность супругов.	2	2
	Практическая работа 6. Имущественные правоотношения супругов.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся Ответственность супругов по обязательствам.	2	
Тема 3.3. Личные и имущественные правоотношения между родителями и	Содержание учебного материала 1. Права и обязанности родителей и детей. Установление происхождения детей. Алиментные обязательства родителей и детей.	2	2
	Практическая работа 7.	1	2

детьми	Алиментные обязательства.		
Тема 3.4. Личные и имущественные правоотношения между другими членами семьи	Содержание учебного материала 1.Обязанности братьев и сестер. Обязанности дедушки и бабушки. Обязанности внуков. 2.Соглашение об уплате алиментов. Заключение соглашения об уплате алиментов.	2	2
	Практическая работа 8. Правоотношения между другими членами семьи.	1	2
	Самостоятельная работа Алиментные правоотношения.	2	
Тема 3.5. Приемная семья	Содержание учебного материала 1.Приемная семья: понятие и правовая характеристика. Дети, оставшиеся без попечения родителей. 2.Понятие усыновления (удочерения). Порядок и условия усыновления (удочерения).	2	2
	Самостоятельная работа Социальная помощь детям, оставшимся без попечения родителей.	2	
Тема 3.6. Опека и попечительство	Содержание учебного материала 1.Понятие опеки и попечительства. Опекун, попечители, подопечные. 2.Права детей, находящихся под опекой (попечительством). Права и обязанности опекуна (попечителя) ребенка.	2	2
	Практическая работа 9. Опека и попечительство.	1	2
	Самостоятельная работа Учреждения опеки и попечительства.	2	
Раздел 4. Акты гражданского состояния.		5	
Тема 4.1. Акты гражданского состояния	Содержание учебного материала 1.Понятие актов гражданского состояния. Основания и порядок регистрации актов гражданского состояния. 2.Основания отказа в регистрации акта гражданского состояния.	2	2
	Практическая работа 10. Акты гражданского состояния.	1	2
	Самостоятельная работа Акты гражданского состояния, их характеристика.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет «Гражданского, семейного права и гражданского процесса», оснащенный в соответствии с п. 4.10.1 программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные электронные издания

1. Корнеева, И. Л. Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4550-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532349> (дата обращения: 18.08.2022).

2. Агапов, С. В. Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Агапов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16169-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530554> (дата обращения: 18.08.2022).

3. Ульбашев, А. Х. Семейное право : учебник для среднего профессионального образования / А. Х. Ульбашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16454-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531089> (дата обращения: 18.08.2022).

4. Семейное право : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Чефранова [и др.] ; под редакцией Е. А. Чефрановой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16421-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531011> (дата обращения: 18.08.2022).

5. Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15980-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530255> (дата обращения: 18.08.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Нечаева, А. М. Семейное право Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Нечаева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17236-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532658> (дата обращения: 18.08.2022).

2. Краснова, Т. В. Семейное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Краснова, Л. А. Кучинская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9511-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514038> (дата обращения: 18.08.2022).

3. Пузиков, Р. В. Семейное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Пузиков, Н. А. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01537-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511773> (дата обращения: 18.08.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	оценка выполнения практических занятий, тестирование
составлять брачный договор и алиментное соглашение	оценка выполнения практических занятий, тестирование
оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав	оценка выполнения практических занятий, тестирование
анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений	оценка выполнения практических занятий, тестирование
Знания:	
основные понятия и источники семейного права	формализованное наблюдение и оценка результатов практических занятий
содержание основных институтов семейного права.	формализованное наблюдение и оценка результатов практических занятий

Приложение 2.14

к ООП ПСССЗ по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

рабочая программа

учебной дисциплины

ОП.08 Гражданский процесс

Укрупненная группа: 40.00.00 Юриспруденция

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения**

базовая подготовка

Одобрена цикловой комиссией

юриспруденции

Председатель комиссии


 И.В. Васькина

Протокол № 1

от «25» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 В.И. Овсянников

Приказ № 01-03/116

от «26» августа 2022г.

Разработчики:

Шестаков А.С. преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины
ОП.08 «Гражданский процесс» пройдена.

Эксперт:

методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

 Т.Ю. Вяткина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины- требования к результатам освоения учебной дисциплины

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Гражданский процесс»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ: Дисциплина «Гражданский процесс» является общепрофессиональной дисциплиной. Реализуется за счет обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно- исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 135 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 90 часов;

самостоятельной работы 45 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	135
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
в том числе: лекции	70
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	45
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Гражданский процесс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Общие положения		52	
Тема 1.1. Предмет, метод, система, источники гражданского процессуального права	Содержание учебного материала Понятие гражданского процесса, его виды, задачи. Отношения, регулируемые гражданским процессуальным правом. Гражданский процессуальный кодекс и другие источники гражданского процессуального права.	2	1
Тема 1.2. Принципы гражданского процессуального права	Содержание учебного материала Осуществление правосудия только судом. Независимость судей и подчинение их только закону. Равенство граждан перед законом и судом. Процессуальное равноправие сторон.	2	2
	Самостоятельная работа 1. Значение принципов гражданско-процессуального права.	6	
	Тема 1.3. Лица, участвующие в деле	Содержание учебного материала Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность. Процессуальное правопреемство. Участие в гражданском процессе прокурора, органов государственного управления.	4
	Практическое занятие № 1 Определение состава участников гражданского процесса.	2	2
	Самостоятельная работа 2. Участие прокурора в гражданском процессе.	6	
Тема 1.4. Представительство в суде	Содержание учебного материала Понятие представительства в суде. Полномочия представителя в суде. Порядок оформления полномочий добровольного представителя.	2	2
	Тема 1.5. Подведомственность гражданских дел судам	Содержание учебного материала Понятие и виды подведомственности. Судебная подведомственность: исключительная, альтернативная, условная.	4

Тема 1.6. Подсудность	Содержание учебного материала	4	2
	Понятие подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность. Порядок разрешения споров о подсудности. Передача дел из одного суда в другой.		
	Самостоятельная работа 3. Изменения подсудности.	6	
Тема 1.7. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы.	Содержание учебного материала	4	2
	Понятие и виды процессуальных сроков. Состав судебных расходов. Государственная пошлина. Распределение судебных расходов. Судебные штрафы.		
Тема 1.8. Судебные доказательства	Содержание учебного материала	4	2
	Понятие доказывания и доказательств в гражданском процессе. Предмет доказывания. Отдельные виды судебных доказательств (средства доказывания). Свидетельские показания. Письменные и вещественные доказательства. Заключение эксперта.		
	Самостоятельная работа 4. Этапы доказательного процесса. Определение предмета доказывания на примере конкретных гражданских дел.	6	
Раздел 2. Производство в суде первой инстанции		51	
Тема 2.1. Иск	Содержание учебного материала	4	2
	Понятие иска, его элементы и виды. Иски о признании, о присуждении, преобразовательные. Право на иск и право на предъявление иска. Встречный иск. Изменения в исковом споре. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения. Исковое заявление и его реквизиты. Отказ в принятии искового заявления.		
	Практическое занятие № 2 Определение элементов и видов исков. Составление искового заявления.	2	2
	Самостоятельная работа 5. Определение элементов и видов иска на примере конкретных гражданских дел.	6	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	4	2

Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству	Процессуальные действия по подготовке дела. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к слушанию. Извещения и вызовы суда.		
Тема 2.3. Судебное разбирательство	Содержание учебного материала	4	2
	Значение и порядок судебного разбирательства. Части судебного разбирательства. Протокол судебного заседания. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Окончание гражданского дела без вынесения судебного решения.		
	Практическое занятие № 3 Деловая игра «Гражданский процесс»	4	2
	Самостоятельная работа б. Порядок судебного разбирательства. Окончание дела без вынесения решения.	5	
Тема 2.4. Постановление суда первой инстанции	Содержание учебного материала	4	2
	Понятие и виды судебных постановлений. Сущность и значение судебного решения. Содержание судебного решения. Законная сила судебного решения. Понятие, виды определений суда первой инстанции		
	Практическое занятие № 4 Составление проекта решения или определения суда первой инстанции.	2	2
Тема 2.5. Судебный приказ	Содержание учебного материала	4	2
	Требования, по которым выдается судебный приказ. Порядок вынесения судебного приказа. Содержание судебного приказа. Отмена судебного приказа.		
Тема 2.6. Производство по делам, возникающим из публично-правовых отношений	Содержание учебного материала	4	2
	Порядок рассмотрения и разрешения дел, возникающих из публичных правоотношений. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих: процессуальные особенности разбирательства, содержание судебного решения.		

	Практическое занятие № 5 Составление жалобы на действие должностного лица .	2	2
Тема 2.7. Особое производство	Содержание учебного материала	4	2
	Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства. Порядок рассмотрения и разрешения дел особого производства. Установление фактов, имеющее юридическое значение. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Подсудность. Содержание заявления. Решение суда.		
	Практическое занятие № 6 Составление заявления в порядке особого производства	2	2
Раздел 3. Производство в суде второй инстанции		15	
Тема 3.1. Апелляционное производство по обжалованию решений и определений мировых судей	Содержание учебного материала	4	2
	Право апелляционного обжалования решения мирового судьи. Требования, предъявляемые к апелляционной жалобе. Процессуальный порядок рассмотрения жалобы. Полномочия апелляционной инстанции. Постановления апелляционной инстанции. Обжалование определений мирового судьи.		
Тема 3.2. Производство в кассационной инстанции	Содержание учебного материала	4	2
	Право и порядок подачи кассационных жалоб, представления. Содержание кассационных жалоб, представления. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам (представлениями) судом второй инстанции. Определение суда второй инстанции, его значения и содержания.		
	Практическое занятие № 7 Составление проекта кассационной жалобы	2	2
	Самостоятельная работа 7. Порядок судебного разбирательства в кассационной инстанции	5	
Раздел 4. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу		17	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	4	2

Пересмотр в порядке надзора судебных решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу	Право на обращение в суд надзорной инстанции. Порядок подачи надзорной жалобы или представления прокурора. Порядок рассмотрения дела в суде надзорной инстанции. Определение суда надзорной инстанции.		
	Практическое занятие № 8 Составление проекта надзорной жалобы.	2	2
	Самостоятельная работа 8. Порядок возбуждения и рассмотрения дела в надзорной инстанции.	5	
Тема 4.2. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в законную силу	Содержание учебного материала	4	2
	Основание пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам. Сроки подачи заявлений о пересмотре дел по вновь открывшимся обстоятельствам. Содержание определения суда о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.		
	Практическое занятие № 9 Составление заявления о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.	2	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена			
Всего:		135	

3 . УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет «Гражданского, семейного права и гражданского процесса», оснащенный в соответствии с п. 4.10.1 программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные электронные издания

1. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530299> (дата обращения: 18.08.2022).

2. Гражданский процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15875-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510068> (дата обращения: 18.08.2022).

3. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16069-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530372> (дата обращения: 18.08.2022).

4. Бугаевский, А. А. Гражданский процесс в его движении с приложением типичных дел / А. А. Бугаевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 159 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-15498-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508006> (дата обращения: 18.08.2022).

5. Иск и исковая форма защиты в гражданском процессе : монография / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева ; под редакцией О. В. Исаенковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 183 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11606-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517531> (дата обращения: 24.07.2023).

6. Гражданское право. Особенная часть. Обязательства : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16964-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532123> (дата обращения: 18.08.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 397 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-16193-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530586> (дата обращения: 18.08.2022).

2. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16071-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530374> (дата обращения: 18.08.2022).

3. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Охотский [и др.]; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 378 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16274-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530727> (дата обращения: 18.08.2022).

4. Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15434-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512158> (дата обращения: 18.08.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;	оценка выполнения практических занятий, тестирование
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;	оценка выполнения практических занятий, тестирование
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;	оценка выполнения практических занятий, тестирование
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	оценка выполнения практических занятий, тестирование
Знания:	
- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;	формализованное наблюдение и оценка результатов практических занятий
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;	формализованное наблюдение и оценка результатов практических занятий
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;	формализованное наблюдение и оценка результатов практических занятий
- виды и порядок гражданского судопроизводства;	формализованное наблюдение и оценка результатов практических занятий
- основные стадии гражданского процесса.	формализованное наблюдение и оценка результатов практических занятий

Приложение 2.15

к ООП ПСССЗ по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

рабочая программа

учебной дисциплины

ОП.09 Страхование дело

Укрупненная группа: 40.00.00 Юриспруденция

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения**

базовая подготовка

Одобрена цикловой комиссией

юриспруденции

Председатель комиссии


 И.В. Васькина

Протокол № 1

от «25» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 В.И. Овсянников

Приказ № 01-03/116

от «26» августа 2022г.

Разработчики:

Соловьева М.А., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины
ОП.09 «Страховое дело» пройдена.

Эксперт:

методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

 Т.Ю. Вяткина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины- требования к результатам освоения учебной дисциплины

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

Страховое дело

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: Дисциплина «Страховое дело» является общепрофессиональной дисциплиной. Реализуется за счет обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 72 часа;

самостоятельной работы 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе: лекции	60
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Страхование дело

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Общая характеристика страхования		10	
Тема 1.1. Сущность, роль и функции страхования	Содержание учебного материала	3	1
	Страхование как особый вид экономической деятельности. Страхование – важнейший элемент системы рыночных отношений. Страховые отношения. Объект страхования. Роль страхования. Специфические признаки страхования. Рисквая функция. Предупредительная функция. Сберегательная функция. Контрольная функция страхования.		
	Самостоятельная работа 1. Конспект теоретических источников. Составление словаря понятий по теме: 1.Страховое право как метод управления риском. Понятие страховой защиты. 2.Страховые фонды, формы и методы их формирования. 3.Сущность, функции и место страхования в системе экономических отношений.	2	
Тема 1.2. Основные категории страхования	Содержание учебного материала	3	1
	Страхователь. Страховщик. Страховой агент. Страховой брокер. Страховая защита. Объект страхования. Страховая сумма. Страховая оценка. Страховой ущерб. Абандон. Аддендум. Андеррайтер. Бардеро. Зеленая карта. Суброгация. Франшиза.		
	Самостоятельная работа 2. Конспект теоретических источников. Составление словаря понятий по теме: 1.Предмет страхования. Объекты страхования. 2.Договор личного страхования. 3.Добровольность и обязательность страхования.	2	
Раздел 2. Правовые и экономические основы осуществления страховой деятельности		10	
Тема 2.1. Экономическая сущность страхования	Содержание учебного материала	3	2
	Экономическая сущность и функции страхования как экономической категории; формы и способы формирования страховых резервов, их назначение; место		

	страхования в условиях рыночной экономики.		
	<p>Самостоятельная работа 3. Конспект теоретических источников. Составление словаря понятий по теме: 1.Формирование специализированного страхового фонда денежных средств. 2.Возмещение ущерба и личное материальное обеспечение граждан. 3.Экономическая природа прибыли страховщика, ее структура и направления использования.</p>	2	
Тема 2.2. Нормативно-правовая база осуществления страховой деятельности	<p>Содержание учебного материала</p>	3	2
	<p>Общее и специальное законодательство осуществления (регулирования) страховой деятельности в РФ. Общее законодательство - правовые акты, регулирующие деятельность всех субъектов права, независимо от вида предпринимательской деятельности (Гражданский кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, Федеральный закон «О бухгалтерском учете» и другие законы) где устанавливаются организационно-правовые нормы и определяется порядок создания предприятий, в том числе страховых. Правовые нормы общего законодательства как условия для формирования специального законодательства и принятия на их основе нормативных документов различных органов исполнительной власти, рекомендаций и методик по вопросам хозяйствования в сфере страхования. Специальное страховое законодательство, как регулятор специфических страховых отношений (федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ по вопросам страхования). Закон РФ «Об организации страхового дела в РФ» от 27.11.1992 г. (с изменениями и дополнениями).</p>		
	<p>Самостоятельная работа 4. Конспект теоретических источников. Составление словаря понятий по теме: 1.Основные положения Гражданского кодекса РФ, закона «Об организации страхового дела в РФ» 2.Ведомственные нормативные акты, регулирующие страховую деятельность в РФ. 3.Требования к организации страховых предприятий. Лицензирование. Санкции за</p>	2	

	несоблюдение страхового законодательства.		
Раздел 3. Организация страховой деятельности.		57	
Тема 3.1. Риски, их финансирование и анализ эффективности	Содержание учебного материала	3	2
	Понятие риска и вероятности события; виды рисков: индивидуальный риск; специфические риски; объективные риски; субъективные риски экологические риски; транспортные риски; политические (репрессивные) риски; технические риски; риски гражданской ответственности; инвестиционные риски; кредитные риски; предпринимательские риски; финансовые и коммерческие риски. Финансирование риска: затраты на риск, источники финансирования риска; структура затрат при различных методах управления риском. Анализ эффективности методов управления.		
	Самостоятельная работа 5. Конспект теоретических источников. Составление словаря понятий по теме: 1.Страховой риск и его признаки. 2.Виды финансовых рисков. Классификация финансовых рисков. 3.Управление финансовыми рисками. Принципы управления финансовыми рисками. Методы управления финансовыми рисками.	2	
Тема 3.2. Организация страхового дела	Содержание учебного материала	4	2
	Страховая компания как первичное звено страхового рынка. Организационно-правовые формы страховых компаний. Страховые агенты, их статус, функции. Страховые брокеры, их место на страховом рынке. Страховые компания и общества в России.		
	Самостоятельная работа 6. Конспект теоретических источников. Составление словаря понятий по теме: 1.Страховая деятельность (страховое дело). Цель организации страхового дела. 2.Страхователи. страховщики. Страховые брокеры. Страховые агенты.	2	
Тема 3.3. Ценообразование в системе страхования в России	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие страхового рынка и его элементов. Страховой тариф как элемент системы цен. Тарифная ставка и методы её расчета. Сущность и задачи построения страховых услуг. Методика расчета страховых тарифов. Сущность страхового взноса. Виды		

	страховых премий. Страховые возмещения по видам страхования.		
	Практическое занятие № 1 Тарифная ставка и методы её расчета. Методика расчета страховых тарифов. Сущность страхового взноса. Виды страховых премий. Страховые возмещения по видам страхования.	4	2
	Самостоятельная работа 7. Конспект теоретических источников. Составление словаря понятий по теме: 1. Понятие, состав и структура страхового тарифа. Методы исчисления страхового тарифа. 2. Страховой тариф и страховая премия. Страховая премия как цена страхового продукта. 3. Факторы, влияющие на величину страховой премии.	2	
Тема 3.4. Государственное регулирование страхования	Содержание учебного материала	4	2
	Понятие, цели и место государственного регулирования в страховании. Направление и методы государственного регулирования страхования: государственный контроль за страховой деятельностью страховщиков; обеспечение финансовой устойчивости и платежеспособности страховых организаций; пресечение монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции на страховом рынке. Общий государственный и финансовый контроль за деятельностью страховых организаций. Направления совершенствования государственного регулирования страхования.		
	Самостоятельная работа 8. Конспект теоретических источников. Составление словаря понятий по теме: 1. Государственный контроль за страховой деятельностью страховщиков. 2. Общий государственный и финансовый контроль за деятельностью страховых организаций.	2	
Тема 3.5.	Содержание учебного материала	4	2

Договор страхования - основа возникновения и реализации страховых правоотношений	Договор страхования: понятие, стороны, форма договора и его существенные условия. Содержание договора: права и обязанности сторон; ответственность сторон по договору страхования. Изменение, расторжение и прекращение договора страхования.		
	Самостоятельная работа 9. Конспект теоретических источников. Составление словаря понятий по теме: 1.Содержание договора: права и обязанности сторон; ответственность сторон по договору страхования. 2.Изменение, расторжение и прекращение договора страхования.	2	
Тема 3.6. Виды договора и порядок его заключения	Содержание учебного материала	2	2
	Договор имущественного страхования. Договор страхования риска ответственности по обязательствам, возникающим в следствии причинения вреда жизни, здоровью и имуществу других лиц. Договор страхования риска ответственности. Договор предпринимательского риска.		
	Практическое занятие № 2 Составление проектов договоров: имущественного страхования; страхования риска ответственности по обязательствам, возникающим в следствии причинения вреда жизни, здоровью и имуществу других лиц; страхования риска ответственности; предпринимательского риска.	4	3
	Самостоятельная работа 10. Конспект теоретических источников. Составление словаря понятий по теме: 1.Договор имущественного страхования. 2.Договор страхования риска ответственности по обязательствам, возникающим в следствии причинения вреда жизни, здоровью и имуществу других лиц. 3.Договор страхования риска ответственности. 4.Договор предпринимательского риска.	2	
Тема 3.7. Перестрахование	Содержание учебного материала	4	2
	Понятие перестрахования. Объективная потребность в перестраховании как системе распределения риска и обеспечения сбалансированности страхового портфеля. Международный характер рынка перестрахования. Основные принципы договора		

	<p>перестрахования. Стороны договора перестрахования, их права и обязанности. Особенности правового регулирования перестраховочной деятельности в России. Основные понятия и термины, применяемые в перестраховании. Факультативное и облигаторное перестрахование. Активное и пассивное перестрахование. Пропорциональное и непропорциональное перестрахование. Виды перестраховочных договоров: эксцедент суммы, эксцедент убытка, эксцедент убыточности, квотный договор. Значение перестрахования в развитии Российского страхового рынка. Перестрахование рисков российских страховых организаций на международном перестраховочном рынке. Деятельность международных перестраховщиков и перестраховочных брокеров в России.</p>		
	<p>Самостоятельная работа 11. Конспект теоретических источников. Составление словаря понятий по теме: 1. Понятие перестрахования. Объективная потребность в перестраховании как системе распределения риска и обеспечения сбалансированности страхового портфеля. 2. Факультативное и облигаторное перестрахование. Активное и пассивное перестрахование. Пропорциональное и непропорциональное перестрахование. 4. Виды перестраховочных договоров.</p>	2	
Тема 3.8. Страхование во внешнеэкономических связях	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие мирового страхового рынка. Тенденции и перспективы его развития. Международные страховые корпорации; их деятельность на территории России. Основные направления внешнеэкономической деятельности в страховании. Основа организации страхования внешнеэкономических рисков. Виды и формы страховых услуг. Взаимодействие российских и иностранных страховщиков. Проблема либерализации национального страхового рынка в рамках вопроса вступления России во Всемирную торговую организацию (ВТО).</p>	4	2
	<p>Самостоятельная работа 12. Конспект теоретических источников. Составление словаря понятий по теме: 1. Страховое право ВЭД как метод защиты имущественных интересов . 2. Страховое дело в развитых странах. Риски, связанные с ВЭД. Управление рисками. 3. Международная классификация страхования.</p>	2	

Тема 3.9. Страховые споры и их разрешение	Содержание учебного материала	4	2
	Преддоговорные споры. Споры сторон после заключения договора и вступления договора в силу. Подведомственность и подсудность споров по договорам страхования. Характерные страховые споры, рассматриваемые в судах: споры связанные с отказом или размером страховой премии; споры, обусловленные неопределенностью наступления страхового случая. Исковая давность по требованиям, возникающим из имущественного и личного страхования.		
	Самостоятельная работа13. Конспект теоретических источников. Составление словаря понятий по теме: 1. Споры сторон после заключения договора и вступления договора в силу. 2. Подведомственность и подсудность споров по договорам страхования. 3. Исковая давность по требованиям, возникающим из имущественного и личного страхования.	2	
Раздел 4. Классификация видов и форм страхования		21	
Тема 4.1. Классификация видов и форм страхования	Содержание учебного материала	3	2
	Общие основы и принципы классификации страхования. Понятие всеобщей классификации по объектам страхования: отрасли, подотрасли и виды страхования. Классификация страхования по объектам страхования в соответствии с законом Российской Федерации «Об организации страхового дела в Российской Федерации». Особенности классификации по видам страховой деятельности в соответствии с условиями лицензирования страховой деятельности на территории Российской Федерации. Отраслевая классификация страхования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Социальное страхование в системе социальной защиты населения Формы проведения страхования. Принципы обязательного и добровольного страхования.		
	Самостоятельная работа 14. Конспект теоретических источников. Составление словаря понятий по теме: 1. Классификация страхования по объектам страхования в соответствии с законом Российской Федерации «Об организации страхового дела в Российской Федерации».	2	

Тема 4.2. Страхование имущества	Содержание учебного материала	4	2
	Страхование имущества от огня. Страхование средств автотранспорта. Страхование средств воздушного и водного транспорта. Страхование технических рисков. Страхование финансовых рисков.		
	Практическое занятие № 3 Составление проектов договоров страхования имущества: от огня, технических рисков, средств автотранспорта.	2	3
	Самостоятельная работа 15. Конспект теоретических источников. Составление словаря понятий по теме: 1. Страхование имущества от огня. 2. Страхование средств автотранспорта. 3. Страхование средств воздушного и водного транспорта. 4. Страхование технических рисков. 5. Страхование финансовых рисков.	2	
Тема 4.3. Личное страхование	Содержание учебного материала	4	2
	Страхование жизни. Добровольное страхование граждан от несчастных случаев. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях.		
	Практическое занятие № 4 Составление проектов договоров личного страхования: страхования жизни, от несчастных случаев.	2	3
	Самостоятельная работа 16. Конспект теоретических источников. Составление словаря понятий по теме: 1. Социально-экономическое значение личного страхования в рыночной экономике. 2. Основные виды страхования жизни, общие принципы и особенности их проведения. 3. Основания для страховых выплат при страховании на дожитие и на случай смерти. 4. Общая характеристика страхования от несчастных случаев и болезней.	2	
Раздел 5. Правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования		10	
Тема 5.1. Правовые основы и	Содержание учебного материала Международные, федеральные и региональные нормативно-правовые акты,	3	2

<p>принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования</p>	<p>влияющие на жизнедеятельность системы социального страхования. Понятие социального страхования, страховой взнос, тариф страхового взноса, социальный страховой риск, страховой случай, страховой стаж и другие. Принципы осуществления социального страхования. Задачи, решаемые обществом посредством социального страхования. Понятие обязательного государственного страхования; пенсионное страхование, социальное страхование на случай временной нетрудоспособности, социальное несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, медицинское страхование. Добровольное социальное страхование, его отличительные черты. Участники отношений по обязательному социальному страхованию: страхователи, страховщики, застрахованные лица, их права и обязанности. Возникновение отношений по обязательному социальному страхованию у субъектов.</p>		
	<p>Самостоятельная работа 17. Конспект теоретических источников. Составление словаря понятий по теме: 1.Международные, федеральные и региональные нормативно-правовые акты, влияющие на жизнедеятельность системы социального страхования. 2.Понятие обязательного государственного страхования; пенсионное страхование, социальное страхование на случай временной нетрудоспособности, социальное несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, медицинское страхование.</p>	2	
<p>Тема 5.2. Медицинское страхование граждан в РФ</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	3	2
	<p>Цели и задачи медицинского страхования. Обязательное и добровольное медицинское страхование. Субъекты медицинского страхования. Страховые медицинские компании. Структура договора медицинского страхования. Страховой медицинский полис.</p>		
	<p>Самостоятельная работа 18. Конспект теоретических источников. Составление словаря понятий по теме: 1.Обязательное и добровольное медицинское страхование. 2.Страховые медицинские компании. 3.Структура договора медицинского страхования. Страховой медицинский полис.</p>	2	
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>			
<p>Всего:</p>		108	

3 . УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет «Профессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 4.10.1 программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные электронные издания

1. Организация страхового дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под общей редакцией И. П. Хоминич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 140 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16166-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530551> (дата обращения: 18.08.2022).

2. Основы страхового дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под общей редакцией И. П. Хоминич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16154-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530539> (дата обращения: 18.08.2022).

3. Скамай, Л. Г. Страховое дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15831-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509845> (дата обращения: 18.08.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Мазаева, М. В. Страховое дело : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Мазаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09994-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514483> (дата обращения: 18.08.2022).

2. Тарасова, Ю. А. Страховое дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Тарасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 232 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15848-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509873> (дата обращения: 18.08.2022).

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- оперировать страховыми понятиями и терминами;	формализованное наблюдение и оценка результатов практических занятий.
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;	формализованное наблюдение и оценка результатов практических занятий.
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;	формализованное наблюдение и оценка результатов практических занятий.
Знания:	
- правовые основы осуществления страховой деятельности;	оценка выполнения практических занятий, тестирование
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;	оценка выполнения практических занятий, тестирование
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;	оценка выполнения практических занятий, тестирование
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.	оценка выполнения практических занятий, тестирование

Приложение 2.16

к ООП ППСЗ по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

рабочая программа

учебной дисциплины

ОП.10 Статистика


Укрупненная группа: 40.00.00 Юриспруденция

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения**

базовая подготовка

Одобрена цикловой комиссией
юриспруденции

Председатель комиссии


 И.В. Васькина

Протокол № 1

от «25» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 В.И. Овсянников

Приказ № 01-03/116

от «26» августа 2022г.

Разработчики:

Легенченко О.А., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины
ОП.10 «Статистика» пройдена.

Эксперт:

методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

 Т.Ю. Вяткина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины- требования к результатам освоения учебной дисциплины

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2. учебной дисциплины «Статистика»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 84 часа, в том числе:
аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 56 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Статистика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в статистику		4	
Тема 1.1. Предмет, метод, задачи статистики и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	1
	Предмет и задачи статистики. История статистики. Особенности статистической методологии. Статистическая совокупность. Закон больших чисел. Единицы статистической совокупности и вариация признаков. Статистические показатели. Система государственной статистики в Российской Федерации. Задачи и принципы организации государственного статистического учета, тенденции его развития. Иерархическая структура органов государственной статистики. Функции органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета.		
	Самостоятельная работа 1. Выполнение домашних заданий по разделу. Рабочая тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Написание рефератов по истории статистики, по функциям органов государственной статистики, на основе средств массовой информации приготовить сообщение, характеризующее развитие промышленности, сельского хозяйства, науки, образования в регионе.	2	
Раздел 2. Статистическое наблюдение		6	
Тема 2.1. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения	Содержание учебного материала	2	1
	Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Цели и задачи статистического наблюдения. Программа статистического наблюдения. Объекты и единицы статистического наблюдения. Статистический формуляр. Статистический момент и срок (период) статистического наблюдения. Точность статистического наблюдения. Ошибки регистрации и ошибки репрезентативности. Арифметический и логический контроль качества информации.		
Тема 2.2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения	Содержание учебного материала	2	1
	Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов: непрерывное (текущее), периодическое и единовременное. Виды статистического наблюдения по охвату единиц совокупности: сплошное,		

	выборочное, основного массива, монографическое. Непосредственное наблюдение. Документальный способ. Опрос и его виды: экспедиционный, саморегистрации, корреспондентский, анкетный явочный. Формы статистического наблюдения. Статистическая отчетность и ее виды. Специально организованное статистическое наблюдение. Перепись населения. Регистровая форма наблюдения.		
	Самостоятельная работа 2. Выполнение домашних заданий по разделу. Рабочая тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Разработка программно-методологических вопросов статистического наблюдения; придумать примеры на все виды статистического наблюдения, на способы проведения наблюдения; подготовка сообщений по данным сельскохозяйственной переписи, по данным переписи населения.	2	
Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных		10	
Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки	Содержание учебного материала Статистическая сводка Виды сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. Программа статистической сводки. Результаты сводки.	1	2
Тема 3.2. Метод группировки в статистике	Содержание учебного материала Группировка статистических данных. Группировочные признаки. Принцип оптимизации числа групп. Формула Стерджесса. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных.	1	2
Тема 3.3. Ряды распределения в статистике	Содержание учебного материала Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулятаиогива.	2	2
	Практическое занятие № 1 1.Группировка статистических данных в соответствии с поставленными задачами. Определение вида группировок. 2. Построение рядов распределения и их графическое изображение.	4	2
	Самостоятельная работа 3. Выполнение домашних заданий. Рабочая тематика внеаудиторной самостоятельной работы.	2	

	Разработка программы сложной сводки по представленным первичным данным, определение величины равного интервала, решение задач на группировку статистических данных, выполнение заданий на построение рядов распределения и их графическое изображение.		
Раздел 4. Наглядное представления статистических данных.		8	
Тема 4.1. Способы наглядного представления статистических данных	Содержание учебного материала	2	2
	Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Простая и сложная разработка сказуемого статистической таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц. Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры, экспликация графика. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.		
	Практическое занятие № 2 Построение различных видов статистических таблиц и изображение статистических данных на графиках.	4	3
	Самостоятельная работа 4. Выполнение домашних заданий. Рабочая тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Составление кроссвордов по данной теме; решение задач на построение таблиц и графиков.	2	
Раздел 5. Статистические показатели		16	
Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике	Содержание учебного материала	1	3
	Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.		
Тема 5.2. Средние величины в статистике	Содержание учебного материала	1	2
	Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая. Правило мажорантности степенных средних в статистике. Расчет среднего показателя способом моментов. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные величины в статистике.		

Тема 5.3. Показатели вариации в статистике	Содержание учебного материала	1	2
	Вариация. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Способы расчета дисперсии. Относительные показатели вариации: коэффициенты осцилляции, вариации.		
Тема 5.4. Структурные характеристики вариационного ряда распределения	Содержание учебного материала	1	2
	Анализ структуры вариационных рядов распределения.		
	Практическое занятие № 3 4. Расчет различных видов относительных величин. 5. Расчет средних уровней с использованием различных видов средних величин. 6. Расчет абсолютных и относительных показателей вариации. 7. Расчет структурных средних величин.	8	2
	Самостоятельная работа 5. Выполнение домашних заданий. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Решение задач на анализ статистических данных с помощью относительных величин, на расчет среднего уровня изучаемого явления, на свойства средней арифметической, на расчет показателей вариации, на расчет структурных средних величин.	4	
Раздел 6. Ряды динамики в статистике		12	
Тема 6.1. Виды и методы анализа рядов динамики.	Содержание учебного материала	1	2
	Ряды динамики. Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равноотстоящими уровнями и неравноотстоящими уровнями во времени; стационарные и нестационарные. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста).		
Тема 6.2. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики, сезонных колебаний	Содержание учебного материала	1	2
	Основные компоненты динамического ряда; основная тенденция (тренд); динамические (конъюнктурные), сезонные и случайные колебания. Тренд. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна.		
	Практическое занятие № 4 8. Расчет показателей ряда динамики. 9. Анализ основной тенденции ряда динамики, построение сезонной	6	2

	волны.		
	Самостоятельная работа 6. Выполнение домашних заданий. Рабочая тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Решение задач на расчет показателей и средних показателей ряда динамики; на расчет индексов сезонности, на выявление основной тенденции ряда динамики различными способами.	4	
Раздел 7. Индексы в статистике		10	
Тема 7.1. Индексы в статистике	Содержание учебного материала	2	2
	Индексы. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс. Средние индексы. Индексы структурных сдвигов. Факторный анализ.		
	Практическое занятие № 5 10. Расчет общих индексов агрегатной формы. 11. Расчет средних индексов, индексов структурных сдвигов.	4	2
	Самостоятельная работа 7. Выполнение домашних заданий. Рабочая тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Решение задач на расчет индивидуальных и общих индексов, факторный анализ; на расчет средних индексов, на расчет индексов переменного, постоянного состава, структурных сдвигов.	4	
Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике		10	
Тема 8.1. Способы формирования выборочной совокупности	Содержание учебного материала	2	2
	Выборочное наблюдение. Индивидуальный, групповой и комбинированный отбор. Бесповторный и повторный отбор. Виды выборки: собственно-случайная, механическая, типическая, серийная, комбинированная. Малая выборка в статистике.		
Тема 8.2. Методы оценки результатов выборочного наблюдения	Содержание учебного материала	2	2
	Генеральная и выборочные совокупности. Полнота выборки. Ошибки выборочного наблюдения. Средняя и предельная ошибки выборки. Корректировка выборки. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.		
	Практическое занятие № 6	2	2

	12. Расчет ошибки выборки, генеральной совокупности.		
	Самостоятельная работа 8. Выполнение домашних заданий. Рабочая тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Разработать программу и организационный план проведения выборочного наблюдения в соответствии с поставленными целями и задачами, провести выборочное обследование, обработать и проанализировать результаты выборочного наблюдения. Решение задач на расчет показателей генеральной совокупности, на расчет ошибок выборки.	4	
Раздел 9. Статистическое изучение связи между явлениями		8	
Тема 9.1. Методы изучения связи между явлениями	Содержание учебного материала	2	2
	Причинно-следственные связи между явлениями. Качественный анализ изучаемого явления. Построение модели связи. Интерпретация результатов. Функциональная связь и стохастическая зависимость. Прямая и обратная связь. Линейные и нелинейные связи.		
Тема 9.2. Корреляционно-регрессионный анализ	Содержание учебного материала	2	2
	Корреляция. Парная, частная и множественная корреляция. Корреляционный анализ. Коэффициенты корреляции. Корреляционно-регрессионный анализ. Линейная и нелинейная регрессия. Прямая (положительная) и обратная (отрицательная) регрессия. Парная регрессия. Множественная (многофакторная) регрессия. Уравнение регрессии. Коэффициенты регрессии. Адекватность моделей, построенных на основе уравнения регрессии. Интерпретация моделей регрессии.		
	Самостоятельная работа 9. Выполнение домашних заданий. Рабочая тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Решение задач на расчет коэффициентов корреляции, регрессии, уравнение регрессии.	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта			
Всего:		84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет «Профессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 4.10.1 программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные электронные издания

1. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16207-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530616> (дата обращения: 18.08.2022).

2. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511795> (дата обращения: 18.08.2022).

4. Статистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под редакцией М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9141-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513832> (дата обращения: 18.08.2022).

3. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514042> (дата обращения: 18.08.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Дудин, М. Н. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12087-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518713> (дата обращения: 18.08.2022).

2. Ивашев-Мусатов, О. С. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Ивашев-Мусатов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 224 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02467-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511686> (дата обращения: 18.08.2022).

3. Кацман, Ю. Я. Теория вероятностей и математическая статистика. Примеры с решениями : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Я. Кацман. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10083-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490334> (дата обращения: 18.08.2022).

4. Кремер, Н. Ш. Математическая статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01662-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514299> (дата обращения: 18.08.2022).

5. Малугин, В. А. Математическая статистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Малугин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09872-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515588> (дата обращения: 18.08.2022).

6. Малинина, Т. Б. Демография и социальная статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Б. Малинина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15662-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520434> (дата обращения: 18.08.2022).

7. Попов, А. М. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников ; под редакцией А. М. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01058-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511819> (дата обращения: 18.08.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения: - собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; - оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; - исчислять основные статистические показатели; - проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.	Внеаудиторная самостоятельная работа практические занятия
Знания: - законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; - современную структуру органов государственной статистики; - источники учета статистической информации; - экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; - статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.	контрольная работа, опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование

Приложение 2.17

к ООП ПСССЗ по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

рабочая программа

учебной дисциплины

ОП.11 Экономика организации

Укрупненная группа: 40.00.00 Юриспруденция

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения**

базовая подготовка

2022

Одобрена цикловой комиссией

юриспруденции

Председатель комиссии


 И.В. Васькина

Протокол № 1

от «25» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 В.И. Овсянников

Приказ № 01-03/116

от «26» августа 2022г.

Разработчики:

Петрова С.Н., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины
ОП.11 «Экономика организации» пройдена.

Эксперт:

методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

 Т.Ю. Вяткина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины- требования к результатам освоения учебной дисциплины

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре ПСССЗ:

дисциплина входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности.

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 93 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 31 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	93
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	30
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	31
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа , курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация в условиях рыночной экономики		22	
Введение	1. Значение, задачи, содержание дисциплины Экономика организации и связь ее с другими экономическими дисциплинами.	2	
Тема 1.1. Основные принципы построения экономической системы организации	1. Сущность организации как основного звена экономики отраслей. Основные принципы построения экономической системы организации. Организационно-правовые формы хозяйствования: государственные и муниципальные унитарные предприятия, производственный кооператив, хозяйственные товарищества и общества. Объединения предприятий: холдинги, ФПП, хозяйственные ассоциации, концерны, консорциумы. Малый бизнес, его значение и развитие в условиях рыночной экономики. Федеральный закон РФ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Устав предприятия и его характеристика.	2	2
	Самостоятельная работа № 1 Выполнение домашних заданий по теме 1.1. Подготовка докладов и рефератов. Тематика рефератов: <ul style="list-style-type: none"> • Развитие малого бизнеса; • Отличительные особенности организационно-правовых форм предприятий; • Банкротство предприятий и пути выхода из него; • Виды предпринимательства. 	6	
Тема 1.2. Организация производственного процесса	1. Характеристика производственного процесса. Понятие производственной структуры, ее элементы. Типы производства. Производственный цикл. Расчет длительности производственного цикла. Техническая подготовка производственного процесса в обеспечении качества и конкурентоспособности продукции. Показатели качества.	4	2
	Практическое занятие № 1 Расчет длительности производственного цикла.	4	3
	Самостоятельная работа № 2 Выполнение домашних заданий по теме 1.2. Подготовить схему - конспект по теме «Производственная структура организаций».	4	
Раздел 2. Производственные ресурсы предприятия		34	
Тема 2.1. Основные средства и	1. Понятие и классификация основных средств. Оценка основных средств. Воспроизводство основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Производственные мощности предприятия.	4	2

производственные мощности предприятия	Практическое занятие № 2 Расчет амортизации. Расчет показателей использования основных средств. Расчет производственной мощности предприятия.	4	3
	Самостоятельная работа № 3 Изучить Положение по бухгалтерскому учету ПБУ № 6/01 «Учет основных средств». Решение задач на расчет амортизационных отчислений. Составить схему классификации основных средств.	4	
Тема 2.2. Оборотные средства предприятия	1.Понятие, состав, структура и классификация оборотного капитала. Понятие материальных ресурсов и их показатели. Показатели эффективности использования оборотных средств. Определение потребности в оборотном капитале. Методы управления эффективностью применения оборотных средств.	4	
	Практическое занятие № 3 Расчет показателей эффективности использования оборотных средств. Расчет потребности в оборотном капитале.	4	
	Самостоятельная работа № 4 Составить схему классификации оборотных средств. Составить таблицу Отличие оборотных фондов от основных фондов.	4	
Тема 2.3 Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии	1.Состав и структура кадров организации. Планирование кадров и их подбор. Организация и нормирование труда. Производительность труда - понятие и значение. Методы измерения производительности труда. Показатели производительности труда. Факторы роста производительности труда. Мотивация труда кадров . Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание. Бестарифная система оплаты труда. Формы оплаты труда работающих, их преимущества и недостатки. Расчетная ведомость оплаты труда работников.	4	
	Практическое занятие № 4 Расчет численности работающих и производительности труда. Расчет заработной платы работников и составление расчетной ведомости оплаты труда работников.	4	
	Самостоятельная работа № 5 Подготовить доклады: <ul style="list-style-type: none"> • Мотивация труда; • Производительность труда и пути её повышения; • МРОТ, динамика её изменения. 	2	
Раздел 3. Основные показатели деятельности организации		37	

Тема 3.1. Издержки производства	1.Понятие и состав издержек производств и реализации продукции. Классификация затрат на производство продукции. Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости, методы калькулирования. Значение, показатели и пути экономии ресурсов.	4	
	Практическое занятие № 5 Расчет себестоимости продукции. Расчет затрат на 1 рубль товарной (реализованной) продукции, снижения себестоимости продукции.	4	
	Самостоятельная работа № 6 Изучить ПБУ10/ 99 «Расходы организации». Решение производственных ситуаций по снижению затрат.	2	
Тема 3.2. Ценообразование	Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая политика предприятия. Цели и этапы ценообразования. Методы формирования цены.	2	3
	Практическое занятие № 6 Расчет цены на продукцию.	4	
	Самостоятельная работа № 7 Подготовить доклады: <ul style="list-style-type: none"> • Методы ценообразования; • Антимонопольная политика в области ценообразования. 	2	
Тема 3.3. Прибыль и рентабельность	1.Прибыль предприятия - основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на прибыль. Показатели прибыли. Условия безубыточности работы предприятия. Порог прибыли. Рентабельность - показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности. Методика расчета показателей рентабельности. Резервы увеличения рентабельности.	4	2
	Практическое занятие № 7 Расчет прибыли и рентабельности предприятия.	6	
	Самостоятельная работа № 8 Изучить ПБУ 9/99 «Доходы организации», с последующими изменениями и дополнениями. Решение производственных ситуаций по повышению прибыли.	3	
Тема 3.4. Финансы организации	1.Понятие финансов предприятия, их значение. Функции финансов. Финансовые ресурсы предприятия, их структура. Собственные и заемные источники финансирования. Управление финансовыми ресурсами. Финансовый план предприятия.	2	
	Самостоятельная работа № 9 Составить схему собственных источников финансирования.	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачет			
Всего:		93	

3 . УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет «Менеджмента и экономики организации», оснащенный в соответствии с п. 4.10.1 программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные электронные издания

1. Магомедов, А. М. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 286 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16984-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532161> (дата обращения: 18.08.2022).

2. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513191> (дата обращения: 18.08.2022).

3. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16541-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531265> (дата обращения: 18.08.2022).

4. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516314> (дата обращения: 18.08.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510423> (дата обращения: 18.08.2022).

2. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10900-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516264> (дата обращения: 18.08.2022).

3. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511566> (дата обращения: 18.08.2022).

4. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513193> (дата обращения: 18.08.2022).

5. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16988-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532165> (дата обращения: 18.08.2022).

6. Экономика предприятия: учебник для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.]; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15879-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530594> (дата обращения: 18.08.2022).

7. Экономика предприятия. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.]; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 517 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10724-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516681> (дата обращения: 18.05.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности в соответствии с принятой методологией; - оценивать эффективность использования основных ресурсов организации; 	Наблюдение за выполнением практических занятий
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; - состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; - основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; - экономику социальной сферы и ее особенности. 	Реферат, сообщение, устный опрос Письменный опрос, письменная работа Устный опрос, письменная проверка, контрольная работа Устный опрос, письменная проверка Профессиональные задачи, письменная проверка Устный опрос, письменная работа Тест, письменный опрос Письменная работа Практическая проверка, профессиональные задачи

Приложение 2.18

к ООП ППСЗ по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

рабочая программа

учебной дисциплины

ОП.12 Менеджмент

Укрупненная группа: 40.00.00 Юриспруденция

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения**

базовая подготовка

Одобрена цикловой комиссией

юриспруденции

Председатель комиссии


 И.В. Васькина

Протокол № 1

от «25» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 В.И. Овсянников

Приказ № 01-03/116

от «26» августа 2022г.

Разработчики:

Бровченко Е.С., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины
ОП.12 «Менеджмент» пройдена.

Эксперт:

методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

 Т.Ю. Вяткина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины- требования к результатам освоения учебной дисциплины

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения Рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина Менеджмент входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла учебного плана специальности 030912 Право и организация социального обеспечения.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональные компетенции:

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Количество часов на освоение Рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 84 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 56 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	56
в том числе:	
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развития		7	
Тема 1.1. Сущность, характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	3	1
	Сущность и характерные черты современного менеджмента. История его развития.		
	Самостоятельная работа № 1 Проанализировать дефиниции 2-3 понятий в области менеджмента, сравнить их содержание, выделяя общие и отличительные признаки.	4	
Раздел 2. Организация как система управления		13	
Тема 2.1. Организация как объект менеджмента	Содержание учебного материала	4	2
	Организация как объект менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации.		
Тема 2.2. Принципы построения организационной структуры	Содержание учебного материала	2	2
	Принципы построения организационной структуры. Законы организации. Типы структур организаций		
	Практическое занятие № 1 1. Организационная структура организации.	4	2
	Самостоятельная работа № 2 Проанализировать информацию о деятельности Пенсионных фондов (государственного и негосударственных) и выявите их факторы внешней среды, конкурентные преимущества.	3	
Раздел 3. Эффективность управления		18	
Тема 3.1. Характеристика составляющих цикла менеджмента	Содержание учебного материала	4	2
	Цикл менеджмента. Мотивация: понятие и виды. Теории мотивации.		
	Самостоятельная работа № 3 Подготовить сообщение о мотивационных программах, используемых на предприятиях России и за рубежом.	4	
Тема 3.2. Система методов управления	Содержание учебного материала	1	2
	Система методов управления в организации (организационные, административные, экономические, социально-психологические).		

	Практическое занятие № 2 2.Упражнение по выбору оптимального метода управления в организации.	4	2
Тема 3.3. Процесс принятия решений	Содержание учебного материала	1	2
	Процесс принятия решений: понятие, виды. Выявление и анализ проблем. Процесс выработки рационального решения. Реализация решения.		
	Практическое занятие № 3 3.Составление матрицы принятия решения.	4	2
Раздел 4. Лидерство и руководство.		12	
Тема 4.1. Руководство: власть и партнерство	Содержание учебного материала	4	2
	Понятие руководство и власти: основы, подходы. Стили управления. Теории лидерства.		
	Практическое занятие № 4 4. Определение стиля управления по «Решетке менеджмента» по заданной ситуации.	4	2
	Самостоятельная работа № 4 Провести сравнительный анализ понятий руководитель и лидер.	4	
Раздел 5. Коммуникации в управлении		16	
Тема 5.1. Деловое и управленческое общение	Содержание учебного материала	1	2
	Эффективная коммуникация. Деловое общение, его характеристика. Управленческое общение, его функции и назначение.		
	Практическое занятие № 5 5.Составление планов проведения деловых переговоров. Упражнения по построению схем трансакций.	4	2
	Самостоятельная работа № 5 Подготовить доклад по теме	4	
Тема 5.2. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала	3	2
	Конфликты в коллективе. Сущность и классификация конфликтов. Стресс: понятие и сущность.		
	Практическое занятие № 6 6.Решение заданной конфликтной ситуации, определение путей предупреждения стрессовых ситуаций.	4	2
Раздел 6. Особенности банковского менеджмента		18	
Тема 6.1. Структура и основные направления банковского менеджмента	Содержание учебного материала	3	2
	Структура и основные направления банковского менеджмента. Стратегическое управление и планирование в коммерческом банке: система планирования и сущность стратегического управления.		
	Практическое занятие № 7	4	3

	7.Организационная структура коммерческого банка.		
	Самостоятельная работа № 6 Презентация известных Пенсионных фондов России и за рубежом. Положительные и отрицательные характеристики пенсионных систем.	4	
Тема 6.2. Принципы управления персоналом в банке	Содержание учебного материала	3	2
	Сущность управления персоналом в организации. Управление трудовым коллективом.		
	Самостоятельная работа № 7 Составить резюме для работы в пенсионном фонде.	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего:		84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет «Менеджмента и экономики организации», оснащенный в соответствии с п. 4.10.1 программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные электронные издания

1. Астахова, Н. И. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15997-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523607> (дата обращения: 18.08.2022).

2. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517850> (дата обращения: 18.08.2022).

3. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511964> (дата обращения: 18.08.2022).

4. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514107> (дата обращения: 18.08.2022).

5. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513144> (дата обращения: 18.08.2022).

6. Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510414> (дата обращения: 18.08.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Майорова [и др.]; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9005-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513739> (дата обращения: 18.08.2022).

2. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514601> (дата обращения: 18.08.2022).

3. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15613-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513692> (дата обращения: 18.08.2022).

4. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5369-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511806> (дата обращения: 18.08.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: <ul style="list-style-type: none">- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.	Опрос устный и письменный Деловая игра, практическая проверка, опрос устный и письменный Письменная проверка Письменный опрос Ролевая игра, профессиональная задача Решения задач, практическая проверка
Знать: <ul style="list-style-type: none">- особенности современного менеджмента;- функции, виды и психологию менеджмента;- основы организации работы коллектива исполнителей;- принципы делового общения в коллективе;- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;- информационные технологии в сфере управления.	Реферат, сообщение, устный опрос Письменный опрос, письменная работа Устный опрос, письменная проверка, контрольная работа Устный опрос, письменная проверка Профессиональные задачи, письменная проверка Устный опрос, письменная работа Тест, письменный опрос Письменная работа Практическая проверка, профессиональные задачи

Приложение 2.19

к ООП ППСЗ по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

рабочая программа

учебной дисциплины

ОП.13 Документационное обеспечение управления

Укрупненная группа: 40.00.00 Юриспруденция


**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения**

базовая подготовка

2022

Одобрена цикловой комиссией
юриспруденции

Председатель комиссии

 И.В. Васькина

Протокол № 1

от «25» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 В.И. Овсянников

Приказ № 01-03/116

от «26» августа 2022г.

Разработчики:

Васькина И.В., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины
ОП.13 «Документационное обеспечение управления» пройдена.

Эксперт:

методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

 Т.Ю. Вяткина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины- требования к результатам освоения учебной дисциплины

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Документационное обеспечение управления

1.1. Область применения Рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Документационное обеспечение управления является частью программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины Документационное обеспечение управления может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина Документационное обеспечение управления входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла учебного плана специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины Документационное обеспечение управления обучающийся **должен уметь:**

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДООУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение Рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;

- самостоятельной работы обучающегося - 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1. Введение в делопроизводство. Общие правила оформления документов		17	
Тема 1.1. Основные понятия курса, классификация деловой документации. Развитие делопроизводства в России	Содержание учебного материала	1	1
	1.Понятия «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления», государственная система ДОУ. Периодизация. Классификация документов.		
Тема 1.2. Сущность унификации и стандартизации в делопроизводстве. Общепринятые нормы и правила оформления документов. Бланки документов. Требования к ним	Содержание учебного материала	1	1
	1.Понятия «унификация», «стандартизация», «бланк документа». Правила оформления документов.		
	Самостоятельная работа № 1 1.Составление основных видов бланков документов. 2.Подготовка сообщения (доклада, презентации, реферата) на тему «История появления бланков». 3.Эссе на тему «Целесообразность использования бланков в XXI веке». 4.Составление опорного конспекта на тему «Особенности языка деловых документов. Роль клише в официально-деловом языке».	2	
Тема 1.3. Реквизиты и их предназначение. ГОСТ Р 6.30-2003	Содержание учебного материала	2	
	ГОСТ Р 6.30-2003, понятие «реквизит документа».		
	Практическое занятие № 1 Знакомство с понятием «реквизит документа», с перечнем реквизитов, предусмотренных ГОСТ Р 6.30 - 2003, отработка оформления отдельных реквизитов документа.	3	
	Самостоятельная работа № 2 1.Проведение сравнительного анализа предыдущих ГОСТов и ГОСТ Р6.30-2003. (Сравнительная таблица, презентация, доклад). 2. Подготовка презентации (доклада, реферата, сообщения) на тему «Реквизиты ОРД». 3.Составление карточек, представляющих отдельные реквизиты документа. 4.Подготовка сообщения на тему «История появления реквизитов».	2	
Тема 1.4. Юридическая сила	Содержание учебного материала	1	2
	1.Понятие «юридическая сила», реквизиты, придающие документу юридическую силу.		

документа. Реквизиты, придающие документу юридическую силу	Практическое занятие № 2 Порядок оформления юридически важных реквизитов.	3	
	Самостоятельная работа № 3 Работа с ГОСТ Р 6.30-2003.	2	
Раздел 2. Основные виды организационно-распорядительной документации		19	
Тема 2.1. Организационные документы. Виды, назначение, правила оформления	Содержание учебного материала	1	
	1.Понятие организационно- распорядительных документации. Классификация, правила заполнения.		
	Практическое занятие № 3 Правила оформления различных видов организационных документов.	3	3
	Самостоятельная работа № 4 1.Составление моделей-образцов (шаблонов) организационных документов. 2.Подготовка сообщения на тему «Виды и назначение организационных документов». 3.Решение задач.	2	
Тема 2.2. Распорядительные документы. Виды, назначение, правила оформления	Практическое занятие № 4 Виды и назначение распорядительных документов. Требования, предъявляемые к тексту и оформлению распорядительных документов. Правила оформления различных видов распорядительных документов.	3	3
	Самостоятельная работа № 5 1.Подготовка сообщения на тему «Виды и назначение распорядительных документов». 2.Решение задач.	2	
Тема 2.3. Справочно-информационные документы. МИДы, назначение, правила оформления	Практическое занятие № 5 Виды и назначение справочно-информационных документов. Требования, предъявляемые к тексту и оформлению справочно-информационных документов. Правила оформления различных видов справочно-информационных документов.	2	3
	Самостоятельная работа № 6 1.Составление моделей-образцов (шаблонов) справочно - информационных документов. 2.Виды и назначение справочно-информационных документов. 3.Решение задач.	2	
Тема 2. 4. Документы по трудовым отношениям. Классификация, правила оформления	Содержание учебного материала	2	2
	1.Понятия «кадровая документация», «унифицированные формы».		
	Самостоятельная работа № 7 1.Знакомство с унифицированными формами (презентация, доклад, наглядный материал). 2.Составление опорного конспекта по теме «Классификация документов по трудовым отношениям».	2	

	<p>3.Отработка навыков заполнения унифицированных форм.</p> <p>4.Подготовка сообщений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Документальное оформление отзыва работника из отпуска; • Документы, составляющие личное дело работника. Порядок формирования личного дела; • Особенности составления и оформления резюме; • Особенности составления и оформления автобиографии. 		
Раздел 3. Организация документооборота		25	
Тема 3.1. Организация документооборота. Обработка входящих, исходящих, внутренних документов	Содержание учебного материала	2	2
	1.Понятия «исходящий документ», «входящий документ», «внутренний документ», организация работы с документами		
	Практическое занятие № 6 Порядок обработки входящих, исходящих и внутренних документов.	2	
	Самостоятельная работа № 8 1. Подготовка сообщения по темам: <ul style="list-style-type: none"> • Структура и функции служб документационного обеспечения управления. (Управление делами, секретариат, канцелярия, экспедиция); • Подготовка функций сотрудников службы ДОУ; • Особенности документооборота в банке. 2. Подготовка доклада на тему «Инструкция по документационному обеспечению управления». 3. Составление схем движения разных видов документов. 4. Составление сравнительной таблицы «Этапы обработки различных видов документов».	1	
Тема 3.2. Организация работы с обращениями граждан	Содержание учебного материала	2	2
	1.Основные документы, приходящие от физических лиц.		
	Практическое занятие № 9 Порядок приема и обработки корреспонденции от физических лиц.	2	
	Самостоятельная работа № 9 1.Подготовка презентации (доклада) на тему «Виды обращений граждан». 2.Подготовка сообщения на тему «Особенности работы с обращениями граждан». 3.Предложения по улучшению работы предприятий (организаций) с обращениями граждан.	1	
Тема 3.3. Регистрация и контроль	Содержание учебного материала	2	2
	1.Понятия «регистрационный номер(индекс) документа», «контроль документа».		

исполнения документов	Практическое занятие № 10 Формы регистрации документов. Порядок постановки документов на контроль.	2	
	Самостоятельная работа № 10 1.Подготовка презентации (доклада) на тему «Формы регистрации документов». 2.Сравнительный анализ достоинств и недостатков форм регистрации документов. 3.Подготовка сообщения на тему «Современные тенденции в регистрации документов». 4.Подготовка доклада на тему «Сравнительный анализ видов контроля исполнения документов». 5.Подготовка сообщения на тему «Оптимальный вид контроля исполнения документов».	2	
Тема 3.4. Защита документов, содержащих коммерческую тайну. Организация работы с такими документами	Содержание учебного материала	2	2
	1. Понятие коммерческой тайны. Самостоятельная работа № 11 1.Подготовка доклада на тему «Порядок работы с конфиденциальными документами». 2.Подготовка сообщения на тему «Современные способы защиты конфиденциальных документов».	1	
Тема 3.5. Электронный документ и документооборот. Электронно-цифровая подпись	Содержание учебного материала	2	2
	1.Понятия «электронный документ», «электронный документооборот»«электронно-цифровая подпись» «электронная почта».		
	Практическое занятие № 11 Организация электронного документооборота на предприятии.	2	
	Самостоятельная работа № 12 1.Подготовка доклада на тему «Электронный документ и документооборот». 2.Подготовка круглого стола (дискуссии) на тему «Перспективы и проблемы внедрения электронного документооборота и электронно-цифровой подписи в России». 3.Подготовка доклада на тему «Нормативное сопровождение внедрения электронно-цифровой подписи». 4.Подготовка сообщения на тему «Компьютеризация делопроизводства на предприятии как условие внедрения Государственной системы документационного обеспечения управления». 5.Подготовка доклада на тему «Носители, применяемые при создании документов, и требования к оформлению электронных документов». 6.Подготовка реферата на тему «Построение электронного документооборота в банке».	1	
Раздел 4. Правила передачи документов в архив и организация архивного хранения		11	
Тема 4.1. Формирование и оперативное хранение	Содержание учебного материала	1	2
	1.Понятие «оперативное хранение». Самостоятельная работа № 13	2	

дел	1.Подготовка сообщения на тему «Организация хранения документов в структурных подразделениях». 2.Подготовка доклада (презентации) на тему «Систематизация документов и их хранение».		
Тема 4.2. Номенклатура дел. Виды, назначение, порядок составления	Содержание учебного материала	2	
	1.Понятие «номенклатура дел».		
	Практическое занятие № 12 Номенклатура дел. Нормативные акты, используемые при составлении номенклатуры дел	2	
Тема 4.3. Подготовка документов к передаче на архивное хранение. Сроки хранения документов предприятия	Самостоятельная работа № 14 1.Подготовка шаблона номенклатуры дел для одного из подразделений предприятия (организации) на выбор. 2.Подготовка презентации на тему «Виды номенклатур дел».	1	
	Содержание учебного материала	2	2
	1.Понятие «архивное хранение».		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	Самостоятельная работа № 15 1.Подготовка презентации на тему «Экспертиза ценности документов. Особенности работы экспертной комиссии». 2.Подготовка сообщения на тему «Законодательные акты и нормативно- методические документы Федеральной архивной службы России по архивному хранению документов».	1	
	Всего:	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет «Профессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 4.10.1 программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные электронные издания

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпрямкина, В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15076-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/513389> (дата обращения: 18.08.2022)

2. Бялт, В. С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 89 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16132-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/530509> (дата обращения: 18.08.2022)

3. Документоведение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина [и др.]; под редакцией Л. А. Дорониной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15820-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/509824> (дата обращения: 18.08.2022)

4. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/530252> (дата обращения: 18.08.2022)

5. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13860-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/517647> (дата обращения: 18.08.2022)

6. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/513745> (дата обращения: 18.08.2022)

7. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/523611> (дата обращения: 18.08.2022)

8. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16749-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/530256> (дата обращения: 18.08.2022)

9. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/523613> (дата обращения: 18.08.2022)

10. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16538-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/531240> (дата обращения: 18.08.2022)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (в действующей редакции)

4. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15986-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517797> (дата обращения: 18.08.2022).

5. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13860-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517647> (дата обращения: 18.08.2022).

6. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511684> (дата обращения: 18.08.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;- оформлять документы для передачи в архив организации; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- понятие документа, его свойства, способы документирования;- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства	<p>Практическая проверка Тестовый контроль Написание реферата, Устный опрос</p>

Приложение 2.20

к ООП ПСССЗ по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

рабочая программа

учебной дисциплины

**ОП.14 Информационные технологии в
профессиональной деятельности**

Укрупненная группа: 40.00.00 Юриспруденция

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения**


базовая подготовка

2022

Одобрена цикловой комиссией

юриспруденции

Председатель комиссии


 И.В. Васькина

Протокол № 1

от «25» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 В.И. Овсянников

Приказ № 01-03/116

от «26» августа 2022г.

Разработчики:

Рожин А.А., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины
ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» пройдена.

Эксперт:

методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

 Т.Ю. Вяткина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины- требования к результатам освоения учебной дисциплины

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

І. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения Рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности может быть использована в дополнительном профильном образовании и профессиональной подготовке.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ПСССЗ:

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в дисциплины профессионального цикла, общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся **должен уметь**:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных сетей;

В результате освоения учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся **должен знать**:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

руководством, потребителями.

профессиональные компетенции:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

1.4. Количество часов на освоение Рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные технологии		50	
Тема 1.1. Информационные технологии	Содержание учебного материала	4	1
	1. Понятие информации, информационных технологий. Техническое обеспечение. Программное обеспечение. Информационная безопасность.		
	Практическое занятие № 1 Работа с литературой и нормативными документами по теме «Рынок информационных технологий и права потребителей».	2	2
	Самостоятельная работа № 1 1. Подготовка по теме «Информационные технологии». 2. Подготовка сообщений по проблемным вопросам учебного материала.	4	
Тема 1.2. Офисные информационные технологии	Содержание учебного материала	4	2
	1.Текстовые и табличные процессоры, графические пакеты, программы презентации. Обзор программ деловой графики.		
	Практическое занятие № 2 2.Применение текстового процессора на рабочем месте специалиста. 3.Выполнение расчетов с использованием табличного процессора. 4.Оформление результатов работы с использованием программы презентации	6	3
	Самостоятельная работа № 2 Практическое задание в текстовом редакторе по созданию бланка документа. Решение задачи с использованием табличного процессора. Внеаудиторная самостоятельная работа с литературой.	5	
Тема 1.3. Технология поиска информации в Интернет. Электронное общение	Содержание учебного материала	3	2
	1.Компьютерные сети. Возможности Интернет. Поисковые системы. Способы электронного общения. Почтовые программы.		
	Практическое занятие № 2 Информационно - поисковые системы. Обработка информации с использованием локальной сети. Основы работы в глобальной сети Internet. Поиск, обработка, обмен	4	2

	информацией.		
	Самостоятельная работа № 3 Возможности Интернет. Поисковые системы. Способы электронного общения. Почтовые программы».	3	
Тема 1.4. Технология поиска информации в справочно-правовых системах	Содержание учебного материала		
	1.Справочно-правовые системы. Поисковые возможности. Работа с содержимым документов. Совместное использование справочно-правовых систем и информационных технологий.	5	2
	Практическое занятие № 3 <ul style="list-style-type: none"> • Справочно-правовые системы. Организация поиска документов. • Справочно-правовые системы. Операции со списком найденных документов. • Справочно-правовые системы. Работа с текстом найденного документа. Анализ документов. 	6	2
	Самостоятельная работа № 4 Внеаудиторная самостоятельная работа в справочно-правовых системах нормативно-правовыми актами по проблеме защиты информации. Подготовка к тестированию.	4	
Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности		34	
Тема 2.1. Информационные технологии в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	5	1
	1.Основные направления информатизации. Виды технологии: операционные технологии, документарные технологии, технологии дистанционного обслуживания и т.д.		
	Практическое занятие № 4 Организация электронного документооборота.	2	2
	Самостоятельная работа № 5 Написание рефератов по вопросам темы 2.1. «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	7	
Тема 2.2. Применение MS Office для составления и обработки организационной документации	Содержание учебного материала	5	2
	1.Особенности создания документов в текстовом редакторе. Таблицы. Вставка графических объектов. Особенности работы в системе электронных таблиц Excel. Основы работы с базами данных MS Access.		
	Практическое занятие № 5 <ul style="list-style-type: none"> • Создание документов с помощью текстового редактора. • Создание табличных документов в системе электронных таблиц. 	10	2

	<ul style="list-style-type: none"> • Построение диаграмм. • Подготовка и заполнение базы данных. • Решение задачи и организация поиска в MS Access. 		
	Самостоятельная работа № 6 Подготовка кратких сообщений с использованием встроенной помощи программы.	5	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего:		84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 4.10.1 программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные печатные и электронные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331> (дата обращения: 18.08.2022).

2. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512088> (дата обращения: 18.08.2022).

3. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512089> (дата обращения: 18.08.2022).

3.2.2 Дополнительные источники

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557> (дата обращения: 18.08.2022).

2. Советов, Б. Я. Базы данных : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514585> (дата обращения: 18.08.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: <ul style="list-style-type: none">- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;- работать с информационными справочно-правовыми системами;- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;- работать с электронной почтой;- использовать ресурсы локальных и глобальных сетей.	Фронтальный опрос Устный опрос Практические занятия Рефераты
Знания: <ul style="list-style-type: none">- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;- понятие информационных систем и информационных технологий;- понятие правовой информации как среды информационной системы;- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;- теоретические основы, виды и структуру баз данных;- возможности сетевых технологий работы с информацией.	Работа с документацией программного обеспечения Практические занятия Устный опрос

Приложение 2.21

к ООП ПСССЗ по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

рабочая программа

учебной дисциплины

ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

Укрупненная группа: 40.00.00 Юриспруденция

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения**

базовая подготовка

Одобрена цикловой комиссией

ОГСЭ и МЕНД

Председатель комиссии



В.А. Чуга

Протокол № 1

от «25» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума



В.И. Овсянников

Приказ № 01-03/116

от «26» августа 2022г.

Разработчики:

Симанских Е.А., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины
ОП.15 Безопасность жизнедеятельности пройдена.

Эксперт:

методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»



Т.Ю. Вяткина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины- требования к результатам освоения учебной дисциплины

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения Рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью Рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина Безопасность жизнедеятельности является общепрофессиональной и относится к профессиональному циклу. Реализуется за счет обязательной части ППСЗ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины – способствовать формированию профессиональных компетенций – (ПК) 1.1-1.6, 2.1-2.3 и общих компетенций (ОК)1-13.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, самостоятельной работы обучающегося 34 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
работа с конспектом	10
подготовка сообщений	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачёт	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Гражданская оборона		33	
Тема 1.1 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала	1	
	1.Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. (РСЧС)		2
	Практическое занятие № 1 РСЧС. Сигналы оповещения и действия по ним.	1	
	Самостоятельная работа № 1 Проработка конспектов, выполнение заданий по учебнику, подготовка сообщений.	1	
Тема 1.2. Организация гражданской обороны	Содержание учебного материала	2	2
	1.Ядерное, химическое и биологическое оружие. Общая характеристика новых видов оружия массового поражения (ОМП). Средства коллективной защиты от ОМП. Средства индивидуальной защиты от ОМП. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения.		
	Практическое занятие № 2 Средства индивидуальной защиты от ОМП отработка нормативов по надеванию противогаза и ОЗК.	4	
	Практическое занятие № 3 Приборы радиационной и химической разведки и контроля.		
	Самостоятельная работа № 2 Проработка конспектов, выполнение заданий по учебнику, подготовка сообщений.	3	
Раздел 2. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения и территорий при чрезвычайных ситуациях			
Тема 2.1	Содержание учебного материала	1	2

Защита населения и территорий при стихийных бедствиях	1.Классификация чрезвычайных ситуаций природного техногенного характера. Защита при землетрясениях, извержениях вулканов, ураганах, бурях, смерчах, грозах. Защита при снежных заносах, сходе лавин, метели, вьюге, селях, оползнях. Защита при наводнениях, лесных, степных и торфяных пожаров.		
	Практическое занятие № 4 Прогнозирование ЧС. Порядок выполнения оценки обстановки.	1	2
	Самостоятельная работа № 3 Проработка конспектов, выбор тем рефератов, подбор материала рефератов.	1	
Тема 2.2 Защита населения и территорий при авариях и катастрофах на транспорте	Содержание учебного материала	2	2
	1.Защита при автомобильных и железнодорожных авариях, катастрофах. Защита при авариях и катастрофах на воздушном и водном транспорте.		
	Самостоятельная работа № 4 Работа над рефератом, проработка конспектов, подготовка сообщений.	1	
Тема 2.3 Защита населения и территорий при авариях и катастрофах на производственных объектах	Содержание учебного материала	2	2
	1.Защита при авариях (катастрофах) на пожароопасных, взрывоопасных объектах. Защита населения при авариях и катастрофах на гидродинамических, химических и радиационно-опасных объектах.		
	Практическое занятие № 5 Отработка и правила действий при возникновении пожара, пользование средствами пожаротушения. Практическое занятие № 6 Вредные вещества. Классификация, нормирование, содержание вредных веществ. Отработка действий при возникновении аварий (катастроф) с выбросом сильнодействующих ядовитых веществ (СДЯВ).	4	2
	Практическое занятие № 7 Оценка последствий ЧС. Зоны ущерба, потенциальной опасности и риска. Практическое занятие № 8 Устойчивость функционирования производственных объектов в ЧС.		
	Самостоятельная работа № 5 Проработка конспектов, подготовка сообщений, работа над рефератом. Ответы на вопросы по учебнику.	3	

Тема 2.4 Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке	Содержание учебного материала	2	2
	1.Причины возникновения негативных факторов техносферы. Отходы – источник негативных факторов. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке.		
	Самостоятельная работа № 6 Эволюция среды обитания, переход к техносфере. Негативные воздействия в системе «человек-среда обитания». Подготовка сообщения.	1	
Тема 2.5 Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановки	Содержание учебного материала	2	2
	1.Обеспечение безопасности на территории ведения боевых действий и во время общественных беспорядков. Обеспечение безопасности при обнаружении подозрительных предметов, угрозе совершения и совершенном теракте, в случае захвата заложником. Обеспечение безопасности при эпидемии.		
	Самостоятельная работа № 7 Проработка конспектов, подготовка сообщений.	1	
Раздел 3 . Основы военной службы.		69	
Тема 3.1. Вооруженные силы России на современном этапе	Содержание учебного материала	2	2
	1.Состав и организационная структура ВС РФ. Виды и рода вооруженных сил РФ. Система руководства и управления ВС РФ. Военская обязанность и комплектование ВС личным составом. Порядок прохождения военной службы.		
	Самостоятельная работа № 8 Проработка конспектов, выполнение заданий по учебнику, подготовка сообщений.	1	
Тема 3.2. Уставы Вооруженных сил России	Содержание учебного материала	3	2
	1.Военная присяга. Боевое знамя воинской части. Военнослужащие и взаимоотношения между ними. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих. Военская дисциплина. Караульная служба. Обязанности,		

	действия часового.		
	Самостоятельная работа № 9 Основные угрозы безопасности России в современной международной обстановке (подготовка сообщения). Терроризм и религиозный экстремизм (подготовка сообщения). Структура Вооруженных сил России.	2	
Тема 3.3. Строевая подготовка	Содержание учебного материала 1.Строй и управление ими.	1	2
	Практическое занятие № 9 Строевая стойка и повороты на месте. Выход из строя и постановка в строй, подход к начальнику и отход от него. Практическое занятие № 10 Движение строевым шагом, бегом, шагом на месте. Повороты в движении. Практическое занятие № 11 Построение и перестроение в одношереножный и двухшереножный строй, выравнивание, размыкание и смыкание строя, повороты строя на месте.	9	1
	Самостоятельная работа № 10 Работа с конспектом, подготовка сообщений, тренировка.	5	
	Содержание учебного материала	1	2
Тема 3.4. Огневая подготовка	1.Материальная часть автомата Калашникова. Подготовка автомата к стрельбе. Ведение огня из автомата.		
	Практическое занятие № 12 Неполная сборка разборка автомата. Практическое занятие № 13 Отработка нормативов по неполной сборке и разборке автомата. Практическое занятие № 14 Подготовка автомата к стрельбе. Принятие положения для стрельбы, прицеливания.	10	2
	Самостоятельная работа № 11 История Боевых знамен России. Связь получаемой специальности среднего профессионального образования с требованиями к уровню профессиональной подготовки военнослужащих по воинской должности, (подготовить сообщение).	5	

Тема 3.5. Медико-санитарная подготовка	Содержание учебного материала	1	2
	<p>1. Общие сведения о ранах, осложнениях ран, способы остановки кровотечения и обработка ран. Порядок наложения повязки. Первая помощь при ушибах, переломах, вывихах, синдроме длительного сдавливания.</p> <p>Первая помощь при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании. Первая помощь при отравлении.</p>		
	<p>Практическое занятие № 15 Наложение кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевое прижатие.</p> <p>Практическое занятие № 16 Наложение повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности.</p> <p>Практическое занятие № 17 Наложение шины на место перелома, транспортировка раненого.</p> <p>Практическое занятие № 18 Первая медицинская помощь при поражении электрическим током и ожогах.</p> <p>Практическое занятие № 19 Отработка прекардиального удара и искусственного дыхания.</p> <p>Практическое занятие № 20 Отработка непрямого массажа сердца и вентиляция легких.</p>	19	1
	<p>Самостоятельная работа № 12 Здоровый образ жизни и его составляющие (подготовить сообщение). Анализ гибели и травматизма людей.</p>	10	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачёт			
Всего		102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с п. 4.10.1 программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные электронные издания

1. 1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва : Юрайт, 2022. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469524> (дата обращения: 18.08.2022).

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16455-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531090> (дата обращения: 18.08.2022).

3. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511741> (дата обращения: 18.08.2022).

4. Вострокнутов, А. Л. Организация защиты населения и территорий. Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14545-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470015> (дата обращения: 18.08.2022).

7. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09277-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471674> (дата обращения: 18.08.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Официальный сайт МЧС РФ. Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru>.

2. Суворова, Г.М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова, В.Д. Горичева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 212 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471671> (дата обращения: 18.08.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов.

Объекты оценивания	Показатели	Критерии	Тип задания; № задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
Умение организовать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	Разработка алгоритма действия при ЧС Поиск и выбор защитных сооружений от ЧС Показ действий по эвакуации при ЧС	Точность и скорость выполнения мероприятий по эвакуации	ПЗ 1	Дифференцированный зачёт
Умение предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	Разработка профилактических мер для снижения уровня опасностей различного вида. Планирование аварийно-спасательных работ при ликвидации последствий ЧС	Правильное определение профилактических мер для снижения уровней опасностей	ТЗ 2	Дифференцированный зачёт
Умение использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	Показ выполнения нормативов по РХБЗ Подготовка средств коллективной защиты к эксплуатации	Выполнение задания в соответствии с нормативами	ПЗ 14	Дифференцированный зачёт
Умение применять первичные средства пожаротушения	Показ выполнения упражнения по тушению условного пожара	Выполнение задания в соответствии с нормативами	ТЗ 5	Дифференцированный зачёт
Умение ориентироваться в перечне военно-учётных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности	Поиск и выбор военно-учётных специальностей родственных полученной в техникуме специальности	Правильное определение военно-учётных специальностей родственных с полученной в техникуме специальности	ТЗ 11	Дифференцированный зачёт
Умение применять профессиональные знания в ходе выполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с	Подготавливать решение действий по вводным задачам, касающихся полученных профессиональных	Правильный анализ вводных задач в ходе выполнения обязанностей военной	ПЗ 2 – 13; ПЗ 15	Дифференцированный зачёт

полученной специальностью	знаний.	службы.		
Умение владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	Построение бесконфликтного общения в учебной группе Отслеживание острых ситуаций при общении со студентами в группе, преподавателями, родителями. Прогнозирование своего поведения в экстремальных условиях	Демонстрация способов бесконфликтного общения.	ТЗ 10	Дифференцированный зачёт
Умение оказывать первую помощь пострадавшим	Показ алгоритма действия при определении состояния пострадавшего. Выполнение приёмов само и взаимопомощи при травмах, кровотечениях и переломах	Правильная оценка состояния пострадавшего, точная демонстрация оказания ПМП на манекене.	ПЗ 16; ПЗ 17	Дифференцированный зачёт
Знание принципов обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России	Систематизирование и изложение полученных знаний	Умение раскрыть на примерах теоретические положения курса; логически стройно в соответствии с вопросом описать последовательность действий в опасных и чрезвычайных ситуациях	ТЗ 1	Дифференцированный зачёт
Знание основных видов потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации	Анализ опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и в быту. Соблюдение требований безопасности в профессиональной деятельности. Приведение примеров снижения	Полное и правильное изложение теоретического вопроса, с приведением примеров, раскрывающих те или иные положения, аргументы, их подтвер-	ТЗ 2	Дифференцированный зачёт

	вероятностей потенциальных опасностей	ждающие с окончательным выводом		
Знание основ военной службы и обороны государства	Перечисление обязанностей граждан РФ, связанных с обороной государства. Установление различий между мобилизацией, военным положением и военным временем.	Логически стройно в соответствии с вопросом перечислить обязанности граждан РФ, связанных с обороной государства. Дать правильное определение «мобилизации», «военному положению» и «военному времени».-	ТЗ 3	Дифференцированный зачёт
Знание Задач и основных мероприятий гражданской обороны; способов защиты населения от оружия массового поражения	Перечисление задач войск ГО и центра МЧС «Лидер». Классифицирование задач МЧС по степеням боевой готовности. Описание способов защиты населения от ОМП	Быстро и точно перечислить задачи войск ГО и центра «Лидер» и описать способы защиты населения от ОМП	ТЗ 4	Дифференцированный зачёт
Знание мер пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах	Изложение профилактических мер по противопожарной безопасности и сообщения правил эвакуации при пожарах	Тестирование выполнено правильно и своевременно.	ТЗ 5	Дифференцированный зачёт
Знание организации и порядка призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке	Изложение определения воинского учёта. Перечисление обязанностей граждан по воинскому учёту. Перечисление категорий годности к военной службе Изложение порядка призыва на военную службу и представления отсрочек.	Полное и правильное изложение теоретического вопроса, с приведением категорий годности к военной службе, раскрытие порядка призыва на военную службу.	ТЗ 6	Дифференцированный зачёт

	Перечисление основных условий прохождения службы по контракту	Правильное изложение основных условий прохождения службы по контракту.		
Знание основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО	Систематизация структуры ВС РФ. Изложение структуры, вооружения и техники МСБ на БТР и БМП до отделения включительно.	Правильное изложение структуры видов и родов войск, штатной структуры и вооружения МСБ на БТР и БМП	ТЗ 7	Дифференцированный зачёт
Знание области применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы	Обоснование необходимости полученных профессиональных знаний при прохождении службы в должности водителя - механика.	Точное определение области применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы	ТЗ 8	Дифференцированный зачёт
Знание порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим	Описание перечня мероприятий при оказании ПМП пострадавшему. Подробное изложение алгоритма действий при проведении экстренной реанимации, остановки кровотечений, проведении прекардиального удара.	Тестирование выполнено правильно и своевременно	ТЗ 9	Дифференцированный зачёт

Приложение 2.22

к ООП ПСССЗ по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

рабочая программа

учебной дисциплины

ОП.16 Уголовное право

Укрупненная группа: 40.00.00 Юриспруденция


**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения**

базовая подготовка

Одобрена цикловой комиссией

юриспруденции

Председатель комиссии


 И.В. Васькина

Протокол № 1

от «25» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 В.И. Овсянников

Приказ № 01-03/116

от «26» августа 2022г.

Разработчики:

Васькина И.В., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины
ОП.16 «Уголовное право» пройдена.

Эксперт:

методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

 Т.Ю. Вяткина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины- требования к результатам освоения учебной дисциплины

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Уголовное право

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Рабочая программа введена в ППССЗ дополнительно за счет часов вариативной части ФГОС СПО по согласованию с работодателем. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина «Уголовное право» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина, реализуется за счет времени отведенного на вариативную часть.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- определять преступность деяний, нарушающих установленное законодательство Российской Федерации;
- самостоятельно квалифицировать деяния в соответствии с Уголовным кодексом РФ;
- самостоятельно пополнять свои знания и умения с учетом изменений в законодательстве, а также совершенствовать навыки по практическому применению правовых норм.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность и назначение уголовного права РФ, положения учения о преступлении и составе преступления;
- теоретические положения о принципах, институтах уголовного права;
- нормы действующего уголовного законодательства РФ;
- руководящие разъяснения Пленума Верховного суда РФ о вопросам применения Уголовного кодекса РФ;
- содержание уголовной ответственности за нарушение законодательства РФ

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 63 часа, в том числе:

аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 42 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 21 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Общая часть		31	
Тема 1. Понятие, система, задачи, принципы уголовного права. Уголовный закон.	Содержание учебного материала 1. Понятие, предмет, метод уголовного права, уголовно-правовые отношения, система уголовного права, задачи и принципы уголовного права. Уголовный закон. Уголовно-правовая норма, ее структура. Действие уголовного закона в пространстве, во времени и по кругу лиц.	2	1
Тема 2. Преступление.	Содержание учебного материала 1. Понятие и признаки преступления, отличие преступления от иных правонарушений. Категории преступлений, их практическое значение, единичное преступление и множественность преступлений, виды множественности. 2. Стадии совершения преступлений: понятие, значение. Виды стадий. Добровольный отказ от совершения преступления. Соучастие в преступлении. Признаки. Виды соучастников. Виды и формы соучастия. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	4	3
	Практическое занятие № 1 Ознакомиться с текстом УК РФ. Решение практических ситуаций и задач.	1	2
	Самостоятельная работа № 1 Решение задач, составление опорно-логических схем. Вопросы для самостоятельного изучения: <ul style="list-style-type: none"> • Единичное сложное преступление, отличие от совокупности преступлений; • Экссесс исполнителя, посредственное исполнение; • Обоснованный риск. 	2	
Тема 3. Состав преступления.	Содержание учебного материала 1. Понятие и значение состава преступления. Обязательные и факультативные признаки состава преступления. Объект преступления, виды объектов. Объективная сторона. Субъект преступления. Субъективная сторона. Вина как обязательный признак субъективной стороны.	4	2
	Практическое занятие № 2 Составление опорно-логической схемы состава преступления. Решение задач.	2	2
	Самостоятельная работа № 2 Вопросы для самостоятельного изучения:	2	

	<ul style="list-style-type: none"> • Соотношение понятий «преступление» и «состав преступления»; • Предмет преступления, орудия и средства преступления; • Факультативные признаки субъективной стороны; • Невинное причинение вреда. <p>Решение практических ситуаций и задач.</p>		
Тема 4. Уголовная ответственность и наказание.	Содержание учебного материала	4	2
	1. Понятие, сущность и основания уголовной ответственности. Понятие и цели наказания. Виды наказаний, их система. Общие начала назначения наказания. Освобождение от уголовной ответственности и наказания, основания применения. Судимость-понятие, значение. Амнистия и помилование. Уголовная ответственность несовершеннолетних. Иные меры уголовно-правового характера.		
	Практическое занятие № 3 Анализ нормативно-правовых актов, решение задач.	2	2
	Самостоятельная работа № 3 Постановление Пленума Верховного суда РФ от 11.01.2007 № 2 «О практике назначения судами Российской Федерации уголовного наказания» Составление опорных конспектов, сравнительных таблиц. Изучение постановлений пленумов Верховного суда РФ по проблемам, связанным с назначением наказания. Вопросы для самостоятельного изучения: <ul style="list-style-type: none"> • Отягчающие и смягчающие обстоятельства; • Особенности назначения наказания; • Принудительные меры медицинского характера; • Конфискация имущества. 	4	
Раздел 2. Особенная часть		32	
Тема 5. Преступления против личности	Содержание учебного материала		
	Общая характеристика преступлений против личности. Общая характеристика преступлений против жизни и здоровья. Уголовно-правовая характеристика состава преступления, предусмотренного: <ul style="list-style-type: none"> • ст. 105 УК РФ - убийство; • ст. 111 УК РФ - умышленное причинение тяжкого вреда здоровью; • ст. 112 УК РФ - умышленное причинение средней тяжести вреда здоровью; • ст. 115 УК РФ - умышленное причинение легкого вреда здоровью. 		

	<p>Общая характеристика преступлений против свободы, чести и достоинства личности. Общая характеристика преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.</p> <p>Уголовно-правовая характеристика состава преступления, предусмотренного: ст. 131 УК РФ – изнасилование.</p> <p>Общая характеристика преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Общая характеристика преступлений против семьи и несовершеннолетних.</p>	4	2
	<p>Практическое занятие № 4</p> <p>Решение задач по квалификации преступлений против жизни и здоровья.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа № 4</p> <p>Изучение и анализ нормативно-правовых актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Постановление Пленума Верховного суда РФ от 27.01.1999 № 1 (в действующей редакции) «О судебной практике по делам об убийстве»; • Постановление Пленума Верховного суда РФ от 15.06.2004 № 11 «О судебной практике по делам о преступлениях, предусмотренных ст. 131 и 132 УК РФ». <p>Решение задач.</p>	4	
Тема 6. Преступления в сфере экономики	<p>Содержание учебного материала</p>	4	2
	<p>1. Общая характеристика преступлений против собственности. Понятие, формы и виды хищений.</p>		
	<p>Практическое занятие № 5</p> <p>Решение задач по квалификации преступлений против собственности.</p>	1	2
	<p>Самостоятельная работа № 5</p> <p>Изучение и анализ нормативно-правовых актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Постановление Пленума Верховного суда РФ от 27.12.2002 г № 29 «О судебной практике по делам о краже, грабеже и разбое» • Постановление Пленума Верховного суда РФ от 04.05.1990 № 3 «О судебной практике по делам о вымогательстве» <p>Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уголовно-правовая характеристика хищения предметов, имеющих особую ценность, разграничение с кражей, грабежом и мошенничеством; • Уголовно-правовая характеристика неправомерного завладения транспортным средством без цели хищения. Разграничение от кражи; • Разграничение хищений и иных преступлений против собственности, не связанных с хищением. 	4	

Тема 7. Преступления против государственной власти.	Содержание учебного материала 1.Общая характеристика преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства. Общая характеристика преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Уголовно-правовая характеристика ст. 290 УК РФ-291.1. УК РФ Общая характеристика преступлений против правосудия.	3	2
	Практическое занятие № 6 Решение задач по квалификации преступлений против государственной власти.	1	2
	Самостоятельная работа № 6 Изучение нормативно-правовых актов: <ul style="list-style-type: none"> • Постановление Пленума Верховного суда РФ от 16.10.2009 № 19 «О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий»; • Постановление Пленума Верховного суда РФ от 10.02.2000 № 6 (ред. От 22.05.2012) «О судебной практике по делам о взяточничестве и коммерческом подкупе». Составить сравнительную таблицу анализа составов преступлений: дача взятки и коммерческий подкуп. Составить сравнительную таблицу анализа составов преступлений злоупотребление должностными полномочиями и превышение должностных полномочий.	4	
Тема 8. Преступления против военной службы	Содержание учебного материала 1.Понятие и виды преступлений против военной службы, ответственность за дезертирство и уклонение от прохождения военной службы по призыву.	2	2
	Практическое занятие № 7 Проанализировать текст статей УК РФ, определить объективные признаки составов преступлений.	1	
	Самостоятельная работа № 7 Решение ситуационных задач.	1	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта			
Всего:		63	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет «Дисциплин права», оснащенный в соответствии с п. 4.10.1 программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные электронные издания

1. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17026-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532206> (дата обращения: 18.08.2022).

2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 505 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17285-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532807> (дата обращения: 18.08.2022).

3. Уголовное право. Общая часть. Семестр I : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16655-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531444> (дата обращения: 18.08.2022).

4. Уголовное право. Общая часть. Семестр II : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16656-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531445> (дата обращения: 18.08.2022).

5. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06432-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512116> (дата обращения: 18.08.2022).

6. Уголовное право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512117> (дата обращения: 18.08.2022).

7. Сверчков, В. В. Уголовное право : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16659-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531451> (дата обращения: 18.08.2022).

8. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая и Особенная части. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13795-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511783> (дата обращения: 18.08.2022).

9. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17213-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532629> (дата обращения: 18.08.2022).

10. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17213-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532629> (дата обращения: 18.08.2022).

11. Медведев, Е. В. Уголовное право России. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Медведев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 180 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15578-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520433> (дата обращения: 18.08.2022).

12. Гаврилов, Б. Я. Уголовный процесс: дознание в сокращенной форме : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. Я. Гаврилов, А. Н. Кузнецов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10857-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516749> (дата обращения: 18.08.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Сверчков, В. В. Уголовное право. Особенная часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17212-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532628> (дата обращения: 18.08.2022).

2. Таганцев, Н. С. Русское уголовное право в 2 ч. Часть 1 / Н. С. Таганцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-08170-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516968> (дата обращения: 18.08.2022).

3. Таганцев, Н. С. Русское уголовное право в 2 ч. Часть 2 / Н. С. Таганцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 446 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-08172-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516970> (дата обращения: 18.08.2022).

4. Уголовно-исполнительное право : учебник для среднего профессионального образования / И. Я. Козаченко [и др.] ; под редакцией И. Я. Козаченко, А. П. Деткова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14902-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513757> (дата обращения: 18.08.2022).

5. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05023-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513117> (дата обращения: 18.08.2022).

6. Комментарий к Уголовному кодексу РФ в 4 т. Том 1. Общая часть / В. М. Лебедев [и др.] ; ответственный редактор В. М. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-00044-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512836> (дата обращения: 18.08.2022).

7. Комментарий к Уголовному кодексу РФ в 4 т. Том 2. Особенная часть. Разделы VII—VIII / В. М. Лебедев [и др.] ; ответственный редактор В. М. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 371 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-00046-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512837> (дата обращения: 18.08.2022).

8. Комментарий к Уголовному кодексу РФ в 4 т. Том 3. Особенная часть. Раздел IX / В. М. Лебедев [и др.] ; ответственный редактор В. М. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-04688-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514534> (дата обращения: 18.08.2022).

9. Комментарий к Уголовному кодексу РФ в 4 т. Том 4. Особенная часть. Разделы X—XII / В. М. Лебедев [и др.] ; ответственный редактор В. М. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 276 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-04689-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514535> (дата обращения: 18.08.2022).

10. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16424-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531015> (дата обращения: 18.08.2022).

11. Уголовный процесс : учебник для среднего профессионального образования / Б. Б. Булатов [и др.] ; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 581 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16688-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531487> (дата обращения: 18.08.2022).

12. Уголовно-процессуальные акты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Стародубова [и др.] ; под редакцией Г. В. Стародубовой. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13835-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515483> (дата обращения: 18.08.2022).

13. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Усачев [и др.] ; под редакцией А. А. Усачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10452-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511982> (дата обращения: 18.08.2022).

Раздел 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы, решения практических ситуационных задач.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
1.Применять на практике нормы уголовного закона при решении ситуативных задач	Текущий контроль в форме: решение практических задач Итоговый контроль в форме: дифференцированный зачет
2.Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки состава преступления, правильно квалифицировать совершенные деяния	Текущий контроль в форме: решение практических задач, обоснование выводов, оценка самостоятельной работы Итоговый контроль в форме: дифференцированный зачет
3.Анализировать судебную практику с целью единообразного применения уголовного закона	Текущий контроль в форме: оценка выполнения самостоятельной работы Итоговый контроль в форме: дифференцированный зачет
Освоенные знания:	
1.Содержание уголовного кодекса РФ, ее структуры, правовых норм.	Текущий контроль в форме: опрос, решение задач, оценка выступления на семинарах Итоговый контроль в форме: дифференцированный зачет

<p>2.Признаки и элементы состава преступления.</p>	<p>Текущий контроль в форме: опрос, решение задач, опрос</p> <p>Итоговый контроль в форме: дифференцированный зачет</p>
<p>3.Понятие и цели наказания. Система и виды наказаний.</p>	<p>Текущий контроль в форме: опрос, опрос, оценка выступления на семинарах</p> <p>Итоговый контроль в форме: дифференцированный зачет</p>
<p>4.Общие начала назначения наказания.</p>	<p>Текущий контроль в форме: опрос, опрос, оценка выступления на семинарах</p> <p>Итоговый контроль в форме: дифференцированный зачет</p>
<p>5.Виды преступлений в российском уголовном законодательстве</p>	<p>Текущий контроль в форме: опрос, опрос, оценка выступления на семинарах, решение задач</p> <p>Итоговый контроль в форме: дифференцированный зачет</p>

Приложение 2.23

к ООП ПСССЗ по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

рабочая программа

учебной дисциплины

ОП.В.17 Финансовое право

Укрупненная группа: 40.00.00 Юриспруденция


**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения**

базовая подготовка

Одобрена цикловой комиссией

юриспруденции

Председатель комиссии

 И.В. Васькина

Протокол № 1

от «25» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 В.И. Овсянников

Приказ № 01-03/116

от «26» августа 2022г.

Разработчики:


Блинова Е.А., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины
ОП.В.17 «Финансовое право» пройдена.

Эксперт:

методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

 Т.Ю. Вяткина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины- требования к результатам освоения учебной дисциплины

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Финансовое право

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Рабочая программа введена в ППСЗ дополнительно за счет часов вариативной части ФГОС СПО по согласованию с работодателем. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина, реализуется за счет времени отведенного на вариативную часть.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- пользоваться бюджетным кодексом;
- правильно понимать нормы финансового права для уяснения бюджетной классификации и бюджетного процесса;
- пользоваться налоговым кодексом и другими Федеральными законами непосредственно направленными на правовое регулирование государственных и муниципальных доходов;
- понимать процесс составления и исполнения смет учреждений;
- составлять документы (бланки) регламентирующие правовые основы безналичного денежного обращения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Общую часть финансового права:

- финансовую систему РФ;
- основные принципы финансовой деятельности государства и муниципальных образований;
- общие положения о финансово-кредитных органах;
- компетенцию государственных органов и органов местного самоуправления в области финансовой деятельности и распределение компетенции между представительными и исполнительными органами в этой сфере;
- правовые формы финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления;
- понятие и значение финансового контроля;
- методы финансового контроля.

Особенную часть финансового права:

- понятие, роль и правовую форму государственного и местного (муниципального) бюджетов;
- бюджетное устройство РФ;
- состав доходов и расходов бюджетной системы и их распределение между бюджетами;
- бюджетные права (компетенцию) РФ, её субъектов и муниципальных образований;
- понятие бюджетного процесса и его причины;
- правовой режим целевых государственных и местных денежных фондов;
- правовые основы государственного и муниципального кредита;
- правовое регулирование организации страхового дела;
- правовые основы денежного обращения и расчетов;
- правовые основы валютного регулирования и валютного контроля.

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов, в том числе:

аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
ОБЩАЯ ЧАСТЬ			
Раздел 1. Финансы и финансовая система РФ. Финансовое право как отрасль права Российской Федерации		7	
Тема 1.1. Понятие и роль финансов. Финансовая система (структура финансов РФ)	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие финансов. Социально-экономическая роль финансов (распределительная и контрольная функции). Понятие финансовой системы. Состав финансовой системы: бюджетная система, внебюджетные целевые государственные и муниципальные (местные) фонды; финансы предприятий, организаций, учреждений; финансы страхования; кредит (государственный, муниципальный и банковский).		
Тема 1.2. Предмет и понятие финансового права. Принципы российского Финансового права	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие финансового права. Понятие предмета финансового права. Основные общеправовые принципы финансового права. Понятие системы российского финансового права. Источники финансового права.		
	Практическое занятие № 1 Толкование источников финансового права.	1	
	Самостоятельная работа № 1 Принципы финансового права и финансовой деятельности государства.	2	
Раздел 2. Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения. Понятие и формы финансовой деятельности государства и муниципальных образований.		11	
Тема 2.1. Понятие и виды финансово-правовых норм. Финансовые правоотношения. Субъекты финансового права	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие финансово-правовых норм. Особенности финансово-правовой нормы. Содержание финансово-правовых норм. Виды финансово-правовых норм (обязывающие, запрещающие, уполномочивающие, материальные, процессуальные). Структура нормы финансового права. Понятие финансовых правоотношений. Особенности финансовых правоотношений. Виды финансовых правоотношений. Понятие субъекта финансового права (коллективные субъекты финансового права, индивидуальные субъекты финансового права).		
	Практическое занятие № 2 Анализ структуры финансово-правовых норм. Участники финансово-правовых отношений.	1	
	Самостоятельная работа № 2 Составить схему-конспект «Понятие и элементы финансовых правоотношений».	3	

Тема 2.2. Понятие и роль финансовой деятельности государства и муниципальных образований. Правовые формы финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие финансовой деятельности государства. Роль финансовой деятельности в жизни общества и государства. Влияние финансовой деятельности на развитие федеративных отношений и местного самоуправления. Формы финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления.		
	Практическое занятие № 3 Анализ методов осуществления финансовой деятельности государства.	1	
	Самостоятельная работа № 3 Финансово-правовой статус федеральных органов специальной компетенции.	2	
Раздел 3. Правовые основы государственного и муниципального финансового контроля		5	
Тема 3.1. Понятие, значение и виды финансового контроля	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие и значение финансового контроля. Основные направления финансового контроля. Виды финансового контроля (предварительный, текущий, последующий). Компетенция государственных и муниципальных органов в области финансового контроля. Аудиторский финансовый контроль. Методы финансового контроля (ревизии, проверки, рассмотрение проектов финансовых планов, заявок, отчетов о финансово-хозяйственной деятельности и др.).		
	Практическое занятие № 4 Решение правовых ситуаций в области финансового контроля, его цели и задачи. Анализ форм и методов финансового контроля.	1	
	Самостоятельная работа № 4 Составить и заполнить таблицу «Органы финансового контроля»	2	
ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ			
Раздел 4. Правовой режим государственных и местных (муниципальных) бюджетов и внебюджетных денежных фондов		9	
Тема 4.1. Бюджетное право и бюджетное устройство в РФ	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие, правовая форма и роль государственного и местного (муниципального) бюджета. Понятие бюджетного права. Бюджетные правоотношения. Источники бюджетного права. Бюджетная система и бюджетное устройство в Российской Федерации. Состав доходов и расходов бюджетной системы, их распределение между бюджетами.		
	Практическое занятие № 5	1	

	Толкование источников бюджетного права. Принципы бюджетного права. Анализ правового режима внебюджетных фондов России.		
	Самостоятельная работа № 5 Дефицит бюджета: понятие, источники. Презентация «Межбюджетные отношения».	3	
Тема 4.2. Бюджетный процесс	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие бюджетного процесса. Принципы бюджетного процесса. Стадии составления проекта бюджета. Стадии рассмотрения и утверждения бюджета. Стадии исполнения бюджета. Отчет об исполнении бюджета.		
	Практическое занятие № 6 Стадии бюджетного процесса.	1	
Раздел 5. Правовые основы государственного и муниципального кредита (долга) и организации страхового дела		6	
Тема 5.1. Правовые основы государственного и муниципального кредита (долга)	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие и значение государственного и муниципального кредита в Российской Федерации. Государственный и муниципальный долг. Формы государственного и муниципального долга. Финансовые правоотношения в области государственного (муниципального) кредита. Правовое регулирование внутренних государственных и муниципальных займов. Управление государственным и муниципальным долгом.		
	Самостоятельная работа № 5 Государственный внутренний долг. Методы управления государственным долгом.	2	
Тема 5.2. Правовое регулирование организации страхового дела.	Содержание учебного материала	2	
	1. Общая характеристика страхования и основ организации страхового дела. Виды страхования (личное страхование, страхование имущества, страхование юридической ответственности и предпринимательского риска). Специальные виды страхования. Обязательное страхование.		
Раздел 6. Правовые основы банковского кредита, денежного обращения и расчетов. Основы валютного регулирования и валютного контроля.		10	
Тема 6.1. Правовые основы банковского кредитования	Содержание учебного материала	3	
	1. Понятие банковского кредитования. Принципы банковского кредитования. Виды банковского кредита. Взаимоотношения Банка России с кредитными организациями. Правовое положение Центрального Банка РФ (Банка России). Решение юридических проблем в сфере ответственности кредитных организаций.		
Тема 6.2.	Содержание учебного материала	2	

Правовые основы денежного обращения и расчетов.	1.Понятие денежной системы. Элементы денежной системы РФ. Правовые основы денежной системы РФ. Правовые основы безналичного денежного обращения и расчетов.		
Тема 6.3.	Содержание учебного материала	3	
Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля	1.Понятие валюты и валютных ценностей. Валютные системы (национальная, региональная, мировая). Понятие и содержание валютного регулирования. Валютный контроль. Органы и агенты валютного контроля. Виды ответственности за нарушение валютного законодательства.		
	Самостоятельная работа № 6 Право собственности на валютные ценности.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта			
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет «Дисциплин права», оснащенный в соответствии с п. 4.10.1 программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные электронные издания

1. Землин, А. И. Финансовое право : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16304-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530771> (дата обращения: 18.08.2022).

2. Правовые основы регулирования финансовой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16947-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532068> (дата обращения: 18.08.2022).

3. Финансовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16420-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531010> (дата обращения: 18.08.2022).

4. Финансовое право : учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16946-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532067> (дата обращения: 18.08.2022).

5. Финансовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08817-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513118> (дата обращения: 18.08.2022).

3.2.2. Дополнительные информационные источники

1. Валютное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Ф. Ручкина [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17226-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532648> (дата обращения: 01.08.2023).

2. Ручкина, Г. Ф. Банковское право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Ф. Ручкина, Е. М. Ашмарина, Ф. К. Гизатуллин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11304-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517830> (дата обращения: 18.08.2022).

3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16598-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531354> (дата обращения: 18.08.2022).

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, решения ситуационных задач, тестирования, защиты рефератов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<ul style="list-style-type: none">- пользоваться бюджетным кодексом;- правильно понимать нормы финансового права для уяснения бюджетной классификации и бюджетного процесса;- пользоваться налоговым кодексом и другими Федеральными законами непосредственно направленными на правовое регулирование государственных и муниципальных доходов;- понимать процесс составления и исполнения смет учреждений;- составлять документы (бланки) регламентирующие правовые основы безналичного денежного обращения.	Формализованное наблюдение и оценка результатов практических занятий
Знания:	
<p><u>Общую часть финансового права:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- финансовую систему РФ;- основные принципы финансовой деятельности государства и муниципальных образований;- общие положения о финансово-кредитных органах;- компетенцию государственных органов и органов местного самоуправления в области финансовой деятельности и распределение компетенции между представительными и исполнительными органами в этой сфере;- правовые формы финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления;- понятие и значение финансового контроля;- методы финансового контроля; <p><u>Особенную часть финансового права:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- понятие, роль и правовую форму государственного и местного (муниципального) бюджетов;- бюджетное устройство РФ;- состав доходов и расходов бюджетной системы и их распределение между	индивидуальный и фронтальный устный опрос

<p>бюджетами;</p> <ul style="list-style-type: none">- бюджетные права (компетенцию) РФ, её субъектов и муниципальных образований;- понятие бюджетного процесса и его причины;- правовой режим целевых государственных и местных денежных фондов;- правовые основы государственного и муниципального кредита;- правовое регулирование организации страхового дела;- правовые основы денежного обращения и расчетов;- правовые основы валютного регулирования и валютного контроля.	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Приложение 2.24

к ООП ПСССЗ по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

рабочая программа

учебной дисциплины

ОП.В.18 Налоговое право

Укрупненная группа: 40.00.00 Юриспруденция

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения**

базовая подготовка

Одобрена цикловой комиссией

юриспруденции

Председатель комиссии


 И.В. Васькина

Протокол № 1

от «25» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 В.И. Овсянников

Приказ № 01-03/116

от «26» августа 2022г.

Разработчики:

Шестаков А.С., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины
ОП.В.18 «Налоговое право» пройдена.

Эксперт:

методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

 Т.Ю. Вяткина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины- требования к результатам освоения учебной дисциплины

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Налоговое право

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Рабочая программа введена в ППССЗ дополнительно за счет часов вариативной части ФГОС СПО по согласованию с работодателем. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина, реализуется за счет времени отведенного на вариативную часть.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- определять вид налога, его налоговую базу, период, объект;
- исчислять налог;
- заполнять и работать с нормативной документацией;
- отличать налоговое правонарушение от другого.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие налога, сбора, системы налогообложения, её роли в жизни общества;
- виды налогов на территории субъектов РФ и РФ;
- условия наступления ответственности за налоговые правонарушения.

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов, в том числе:

аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Налоговое право в системе российского права	Содержание учебного материала	2	1
	1. Предмет налогового права России. Проблемы метода налогового права. Место налогового права в системе российского права. Система налогового права. Понятие и виды налоговых правоотношений. Понятие и виды налоговых норм. Принципы налогового права. Понятие и виды источников налогового права.		
	Самостоятельная работа № 1 Составление конспекта по теме: <ul style="list-style-type: none"> • Состав законодательства о налогах и сборах (налогового законодательства). • Несоответствие нормативных правовых актов о налогах и сборах Налоговому кодексу РФ. • Международно-правовые акты о налогах и сборах. 	2	
Тема 2. Налоговая система России	Содержание учебного материала	2	2
	1. Понятие и принципы налоговой системы России. Понятие и признаки налога и сбора. Установление налогов и сборов. Налоговая компетенция Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Обязательные и факультативные элементы налога. Объекты налогообложения. Ответственность за нарушение порядка учета организаций и физических лиц в налоговых органах. Ответственность за непредставление или несвоевременное представление налоговых деклараций, документов и сведений в налоговые органы. Ответственность за нарушение порядка ведения учета объектов налогообложения. Ответственность за неуплату или неполную уплату налогов. Ответственность налоговых агентов. Ответственность за нарушения при осуществлении налогового контроля. Налоговые правонарушения свидетелей, экспертов, переводчиков, специалистов и ответственность за их совершение.		
Тема 3.	Содержание учебного материала	2	2

Правовой статус участников налоговых правоотношений. Их права и обязанности	1.Представительство в правоотношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Виды представителей. Законные налоговые представители. Уполномоченные налоговые представители. Правовой статус банков в правоотношениях, регулируемых налоговым законодательством. Правовой статус свидетеля, понятого, переводчика, специалиста, эксперта. Правовой статус налоговых органов Российской Федерации. Структура и функции федеральной налоговой службы РФ. Права и обязанности налоговых органов. Полномочия налоговых органов по судебной защите государственных интересов.		
	Практическое занятие № 1 Составление таблицы «Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов»	2	2
Тема 4. Исполнение налоговой обязанности	Содержание учебного материала	2	2
	1.Принудительное исполнение налоговой обязанности за счет иного имущества налогоплательщика. Принятие постановления об обращении взыскания на имущество налогоплательщика. Исполнение налоговой обязанности по уплате налогов и сборов при реорганизации и ликвидации организации. Исполнение налоговой обязанности по уплате налогов и сборов безвестно отсутствующего или недееспособного физического лица. Зачет и возврат излишне уплаченной суммы налога, сбора и пени. Возврат излишне взысканного налога, сбора и пени. Списание безнадежных долгов по налогам и сборам.		
	Самостоятельная работа № 2 Подготовка сообщения по одной из тем (на выбор студента): <ul style="list-style-type: none"> • Возникновение и прекращение налоговой обязанности. • Общие правила исполнения налоговой обязанности. • Добровольное исполнение налоговой обязанности. • Принудительное исполнение налоговой обязанности за счет денежных средств налогоплательщика. 	2	
Тема 5. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности	Содержание учебного материала	2	2
	1.Общая характеристика способов обеспечения исполнения налоговой обязанности. Понятие и виды способов обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.		

	Самостоятельная работа № 3 <ul style="list-style-type: none"> • Залог имущества. • Поручительство. • Пени. • Приостановление операций по счетам. • Арест имущества. 	2	
Тема 6. Общая характеристика налогового контроля	Содержание учебного материала 1. Методы и формы налогового контроля. Направления налогового контроля. Этапы налогового контроля. Виды налогового контроля.	3	2
	Практическое занятие № 2 Деловая игра «Выездная налоговая проверка».	2	2
	Самостоятельная работа № 4 <ul style="list-style-type: none"> • Понятие и основные элементы налогового контроля. • Субъекты налогового контроля. • Объекты налогового контроля. 	2	
Тема 7. Учет организаций и физических лиц в налоговых органах	Содержание учебного материала 1. Понятие и основные элементы учета организаций и физических лиц в налоговых органах. Единый государственный реестр налогоплательщиков. Налоговая тайна.	2	2
	Самостоятельная работа № 5 <ul style="list-style-type: none"> • Порядок постановки организаций на учет в налоговых органах. • Переучет и снятие организации с учета в налоговых органах. • Порядок учета физических лиц в налоговых органах. 	2	
Тема 8. Налоговые проверки. Налоговая отчетность	Содержание учебного материала 1. Понятие и общая характеристика налоговых проверок. Налоговая отчетность. Понятие налоговой декларации, её формы. Порядок предоставления налоговой декларации, внесения в неё изменений и дополнений. Порядок проведения камеральной налоговой проверки. Общие правила проведения выездной налоговой проверки. Участники выездных налоговых проверок: свидетели, понятые, эксперт, переводчик, специалист. Издержки, связанные с осуществлением налогового контроля. Порядок её назначения и проведения.	3	2
	Практическое занятие № 3	2	2

	Заполнение налоговой декларации		
	Самостоятельная работа № 6 <ul style="list-style-type: none"> • Оформление результатов налогового контроля. • Оформление результатов налоговых проверок. 	2	
Тема 9. Общие положения об ответственности по налоговому законодательству	Содержание учебного материала	4	2
	1.Правовые проблемы понятия и видов ответственности по налоговому законодательству. Разграничение ответственности по НК РФ от уголовной и административной ответственности налогоплательщиков. Основание ответственности по налоговому законодательству. Понятие налогового правонарушения. Состав налогового правонарушения. Субъекты налоговых правонарушений. Субъективная сторона налогового правонарушения: формы вины при совершении налогового правонарушения. Обстоятельства, исключаящие вину лица в совершении налогового правонарушения. Анализ налоговых правонарушений		
Тема 10. Ответственность за совершение налоговых правонарушений	Содержание учебного материала	2	2
	1.Ответственность за нарушение порядка учета организаций и физических лиц в налоговых органах. Ответственность за непредставление или несвоевременное представление налоговых деклараций, документов и сведений в налоговые органы. Ответственность за нарушение порядка ведения учета объектов налогообложения.		
	Самостоятельная работа № 7 Решение задач по теме «Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах»	2	
Тема 11. Защита прав налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов и иных обязанных лиц	Содержание учебного материала	2	2
	1.Порядок и сроки рассмотрения и принятия решений по жалобам налогоплательщиков и иных обязанных лиц. Судебный порядок обжалования. Защита прав в Конституционном Суде РФ, суде общей юрисдикции, арбитражном суде.		
	Самостоятельная работа № 8 Решение задач по теме «Налоговые споры и их разрешение»	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта			
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет «Дисциплин права», оснащенный в соответствии с п. 4.10.1 программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные электронные издания

1. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. А. Крохина. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14986-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513869> (дата обращения: 18.08.2022).

2. Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15100-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511864> (дата обращения: 18.08.2022).

3. Фархутдинов, Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Д. Фархутдинов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16059-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530357> (дата обращения: 18.08.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Агабекян, О. В. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Агабекян. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15289-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520294> (дата обращения: 18.08.2022).

2. Мишле, Е. В. Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мишле. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 172 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14320-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516200> (дата обращения: 18.08.2022).

3. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15137-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519977> (дата обращения: 18.08.2022).

4. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 483 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14991-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511586> (дата обращения: 18.08.2022).

5. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 483 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14991-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511586> (дата обращения: 18.08.2022).

6. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15590-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511559> (дата обращения: 18.08.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: <ul style="list-style-type: none">- определять вид налога, его налоговую базу, период, объект;- исчислять налог;- заполнять и работать с нормативной документацией;- отличать налоговое правонарушение от другого.	Формализованное наблюдение и оценка результатов практических занятий
Знания: <ul style="list-style-type: none">- понятие налога, сбора, системы налогообложения, её роли в жизни общества;- виды налогов на территории субъектов РФ и РФ;- условия наступления ответственности за налоговые правонарушения.	Индивидуальный и фронтальный устный опрос Тестирование

Приложение 2.25

к ООП ПССЗ по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

рабочая программа

учебной дисциплины

ОП.В.19 Муниципальное право

Укрупненная группа: 40.00.00 Юриспруденция


**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения**

базовая подготовка

Одобрена цикловой комиссией

юриспруденции

Председатель комиссии

 И.В. Васькина

Протокол № 1

от «25» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 В.И. Овсянников

Приказ № 01-03/116

от «26» августа 2022г.

Разработчики:

Шестаков А.С., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины
ОП.В.19 «Муниципальное право» пройдена.

Эксперт:

методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

 Т.Ю. Вяткина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины- требования к результатам освоения учебной дисциплины

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Муниципальное право»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Рабочая программа введена в ППСЗ дополнительно за счет часов вариативной части ФГОС СПО по согласованию с работодателем. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина, реализуется за счет времени отведенного на вариативную часть.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы осуществления местного самоуправления в РФ;
- анализировать, толковать и правильно применять законы и другие нормативные правовые акты о местном самоуправлении;
- принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- выделяемые в науке муниципального права основные подходы к определению местного самоуправления;
- основные принципы и функции местного самоуправления;
- формы участия населения в местном самоуправлении;
- систему органов местного самоуправления, принципы их деятельности;
- территориальные основы местного самоуправления в РФ;
- финансово-экономические основы местного самоуправления;
- основания и порядок применения мер юридической ответственности за нарушения законодательства о местном самоуправлении.

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов, в том числе:

аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	Содержание учебного материала	2	1
	1. Возникновение муниципального права как отрасли права. Взаимосвязь муниципального права с конституционным, финансовым, гражданским, экологическим и другими отраслями права. Понятие, система и методы науки муниципального права. Источники научной дисциплины муниципального права.		
	Самостоятельная работа № 1 Составление словаря понятий по теме	2	
Тема 2. Понятие, функции, принципы местного самоуправления	Содержание учебного материала	2	2
	1. Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление как основа конституционного строя, как право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения. Принципы местного самоуправления. Понятие и система принципов, их законодательное закрепление. Функции местного самоуправления: понятие и система функций, содержание основных функций.		
	Практическое занятие № 1 Характеристика функций местного самоуправления.	2	2
Тема 3. Правовая основа местного самоуправления	Содержание учебного материала	2	2
	1. Правовая основа местного самоуправления. Конституция РФ, федеральное законодательство в системе нормативно-правовых актов о местном самоуправлении. Конституции (уставы) и законодательство субъектов РФ о местном самоуправлении. Устав муниципального образования.		
	Самостоятельная работа № 2 Поиск, систематизация и анализ источников по теме	2	
Тема 4. Территориальные основы местного самоуправления	Содержание учебного материала	2	2
	1. Понятие территориальных основ местного самоуправления. Муниципальное образование как территориальная основа местного самоуправления. Виды муниципальных образований, установленных федеральным законодательством.		
	Практическое занятие № 2	2	2

	Виды муниципальных образований и их характеристика.		
	Самостоятельная работа № 3 Анализ норм ФЗ № 131	2	
Тема 5. Организационные основы местного самоуправления	Содержание учебного материала	2	2
	1. Понятие организационных основ местного самоуправления. Определение структурных и организационных форм осуществления местного самоуправления. Организация работы представительных органов местного самоуправления. Организация работы исполнительных органов местного самоуправления. Глава муниципального образования. Выборный коллегиальный орган управления. Структура исполнительного органа .		
	Самостоятельная работа № 4 Поиск, систематизация и анализ источников по теме.	2	
Тема 6. Полномочия местного самоуправления	Содержание учебного материала	2	2
	1. Полномочия местного самоуправления: понятие и формы реализации. Компетенция органов местного самоуправления: понятие, структура и принципы. Классификация полномочий местного самоуправления по предметам ведения. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Условия и порядок контроля за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.		
	Самостоятельная работа № 5 Анализ норм ФЗ № 131	2	
Тема 7. Правотворческая деятельность органов местного самоуправления	Содержание учебного материала	2	2
	1. Понятие муниципального правового акта. Система муниципальных правовых актов. Правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц. Порядок принятия актов местного самоуправления и должностных лиц. Отмена и признание недействительными правовые акты.		
	Практическое занятие № 3 Разработка проектов правовых актов местного самоуправления и должностных лиц.	2	2
	Самостоятельная работа № 6 Поиск, систематизация и анализ источников по теме	2	
Тема 8.	Содержание учебного материала	4	2

Финансово-экономическая основа местного самоуправления	1.Понятие финансово-экономической основы. Муниципальная собственность. Местный бюджет. Основы бюджетного процесса в муниципальном образовании. Управление муниципальной собственностью. Муниципальные закупки. Местные налоги и сборы. Правовое регулирование финансово-экономических отношений на уровне местного самоуправления		
	Самостоятельная работа № 7 Поиск, систематизация и анализ источников по теме	2	
Тема 9. Гарантии и защита прав местного самоуправления	Содержание учебного материала 1.Понятие, содержание и значение гарантий местного самоуправления. Гарантии, обеспечивающие организационную самостоятельность местного самоуправления. Запрет на ограничение прав местного самоуправления. Система гарантий. Судебная и иные правовые формы защиты местного самоуправления.	2	2
	Самостоятельная работа № 8 Анализ норм ФЗ № 131	2	
Тема 10. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	Содержание учебного материала	6	2
	1.Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением, государством, физическими, юридическими лицами. Административная и уголовная ответственность за нарушение законодательства о местном самоуправлении. Анализ практических задач по теме «Административная и уголовная ответственность за нарушение законодательства о местном самоуправлении»		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта			
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет «Дисциплин права», оснащенный в соответствии с п. 4.10.1 программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные электронные издания

1. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15085-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514043> (дата обращения: 18.08.2022).

2. Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16103-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530427> (дата обращения: 18.08.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Государственная и муниципальная служба : учебник для среднего профессионального образования / С. И. Журавлев [и др.]; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09531-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531509> (дата обращения: 18.08.2022).

2. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Охотский [и др.]; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 378 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16274-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530727> (дата обращения: 18.08.2022).

3. Дёмин, А. А. Государственная и муниципальная служба : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Дёмин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16630-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531400> (дата обращения: 18.08.2022).

4. Конин, Н. М. Правовые основы управленческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16426-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531017> (дата обращения: 18.08.2022).

5. Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

16950-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532105> (дата обращения: 18.08.2022).

6. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Еремин, А. И. Галкин, С. Е. Прокофьев ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15091-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507891> (дата обращения: 18.08.2022).

7. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13733-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513753> (дата обращения: 18.08.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: <ul style="list-style-type: none">- ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы осуществления местного самоуправления в РФ;- анализировать, толковать и правильно применять законы и другие нормативные правовые акты о местном самоуправлении;- принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;- правильно составлять и оформлять юридические документы;- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;	Формализованное наблюдение и оценка результатов практических занятий
Знания: <ul style="list-style-type: none">- выделяемые в науке муниципального права основные подходы к определению местного самоуправления;- основные принципы и функции местного самоуправления;- формы участия населения в местном самоуправлении;- систему органов местного самоуправления, принципы их деятельности;- территориальные основы местного самоуправления в РФ;- финансово-экономические основы местного самоуправления;- основания и порядок применения мер юридической ответственности за нарушения законодательства о местном самоуправлении.	Индивидуальный и фронтальный устный опрос Тестирование

Приложение 2.26

к ООП ПСССЗ по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

рабочая программа

учебной дисциплины

ОП.В.20 Жилищное право


Укрупненная группа: 40.00.00 Юриспруденция

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения**

базовая подготовка

Одобрена цикловой комиссией
юриспруденции

Председатель комиссии

 И.В. Васькина

Протокол № 1

от «25» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 В.И. Овсянников

Приказ № 01-03/116

от «26» августа 2022г.

Разработчики:

Шестаков А.С., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины
ОП.В.20 «Жилищное право» пройдена.

Эксперт:

методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

 Т.Ю. Вяткина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины- требования к результатам освоения учебной дисциплины

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Жилищное право

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Рабочая программа введена в ППССЗ дополнительно за счет часов вариативной части ФГОС СПО по согласованию с работодателем. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина, реализуется за счет времени отведенного на вариативную часть.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями жилищного права;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними жилищные правоотношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы жилищного законодательства;
- правильно составлять и оформлять юридические документы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные положения и понятия жилищного права, сущность и содержание жилищных правоотношений;

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 51 час, в том числе:

аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 34 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 17 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Жилищное право как отрасль права	Содержание учебного материала	2	1
	1.Предмет и метод жилищного права. Конституционное право граждан на жилище. Пределы осуществления права граждан на жилище. Место жилищного права в и системе российского права.		
Тема 2. Жилищное законодательство России	Содержание учебного материала	2	2
	1.Основные начала жилищного законодательства. Понятие и виды источников жилищного права. Конституционные нормы, определяющие жилищные отношения. Федеральное жилищное законодательство. Жилищное законодательство субъектов Российской Федерации. Действие жилищного законодательства во времени и пространстве. Применение жилищного законодательства по аналогии. Применение к жилищным отношениям иного законодательства.		
	Самостоятельная работа Конституционное право граждан на жилище	4	
Тема 3. Жилищные правоотношения	Содержание учебного материала	2	2
	1.Понятие и виды жилищных правоотношений. Основания возникновения жилищных прав и обязанностей. Содержание жилищных правоотношений. Объекты и субъекты жилищных правоотношений. Защита жилищных прав. Жилое помещение: понятие и виды. Назначение жилого помещения. Пользование жилым помещением. Государственная регистрация прав на жилые помещения. Страхование жилых помещений.		
	Самостоятельная работа Жилищные отношения как предмет регулирования жилищного права.	4	
Тема 4. Жилищный фонд	Содержание учебного материала	2	2
	1.Понятие жилищного фонда, виды. В зависимости от формы собственности: Частный жилищный фонд. Государственный жилищный фонд. Муниципальный жилищный фонд. В зависимости от целей использования: индивидуальный жилищный фонд; жилищный		

	фонд социального использования; жилищный фонд коммерческого использования; специализированный жилищный фонд. Государственный учет жилищного фонда. Государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда.		
	Практические занятия 1 Обеспечение граждан жилыми помещениями и пользование ими.	2	2
Тема 5. Права собственности и другие вещные права на жилые помещения	Содержание учебного материала	4	2
	1. Понятие права собственности на жилое помещение. Способы приобретения права собственности на жилое помещение (возмездные, безвозмездные). Возникновение права общей собственности на жилье, ее виды (общая долевая, общая совместная). Момент возникновения права собственности. Государственная регистрация права собственности на жилое помещение и сделок с ним. Правовое положение бывших членов семьи собственника жилого помещения.		
	Самостоятельная работа Право собственности граждан на жилые помещения. Распоряжение ими.	2	
Тема 6. Договор социального найма жилья	Содержание учебного материала	2	2
	1. Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма. Основания признания граждан малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Норма предоставления жилого помещения и учетная норма площади по договору социального найма. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Принятие на учет и отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Сохранение за гражданами права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире. Предмет и форма договора социального найма жилого помещения. Права, обязанности и ответственность наймодателя жилого помещения. Права, обязанности и ответственность нанимателя жилого помещения. Права и обязанности членов семьи нанимателя жилого помещения. Обмен жилыми помещениями. Поднаем жилого помещения. Временные жильцы. Изменение договора социального найма. Расторжение и прекращение договора социального найма. Выселение из жилых		

	помещений, предоставленных по договорам социального найма. Порядок предоставления жилого помещения в связи: с переводом жилого помещения в нежилое помещение или признания его непригодным для проживания, с проведением капитального ремонта или реконструкции дома, с выселением. Виды специализированных жилых помещений.		
	Практические занятия 2 Сравнительный анализ договора коммерческого и социального найма	2	2
	Самостоятельная работа Предоставление гражданам жилого помещения и пользования им по договору социального найма.	2	
Тема 7. Пользование жилыми помещениями специализированного жилого фонда и жилищных кооперативов	Содержание учебного материала 1.Основания предоставления специализированных жилых помещений. Договор найма специализированного жилого помещения. Расторжение договора найма специализированного жилого помещения. Прекращение договора найма специализированного жилого помещения. Выселение граждан из специализированных жилых помещений. Предоставление служебных жилых помещений. Предоставление жилых помещений в общежитиях. Предоставление жилых помещений маневренного фонда. Предоставление жилых помещений маневренного фонда. Предоставление жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения. Предоставление жилых помещений фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами. Предоставление жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан.	2	2
Тема 8. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	Содержание учебного материала 1.Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Порядок внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги.	2	2
Тема 9.	Содержание учебного материала	2	2

Товарищество собственников жилья	1.Определение товарищества собственников жилья. Создание и государственная регистрация товарищества собственников жилья. Права и обязанности товарищества собственников жилья. Реорганизация товарищества собственников жилья. Ликвидация товарищества собственников жилья. Объединение товариществ собственников жилья. Членство в товариществе собственников жилья. Органы управления товарищества собственников жилья. Средства и имущество товарищества собственников жилья. Хозяйственная деятельность товарищества собственников жилья.		
Тема 10. Управление многоквартирными домами	Содержание учебного материала 1.Выбор способа управления многоквартирным домом. Договор управления многоквартирным домом. Управление многоквартирным домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности. Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме. Создание органами местного самоуправления условий для управления многоквартирными домами.	2	2
Тема 11. Сделки с жильем	Содержание учебного материала 1.Понятие сделки и договора. Особенности сделок с недвижимым имуществом. Государственная регистрация прав на жилые помещения и сделок с ними. Отдельные виды договоров, направленные на отчуждение жилых помещений и передачу их в собственность другим лицам: купля-продажа, дарение, мена, рентный договор. Отдельные виды договоров, направленные на предоставление жилых помещений в пользование другим лицам: жилищный наем, аренда, безвозмездное пользование. Наследование жилых помещений: общие положения. Страхование жилых помещений: общие положения. Жилищная ипотека (залог недвижимости): общие положения. Практические занятия 43 Составление проекта договоров на сделки с жильем.	2	2
Тема 12. Защита жилищных прав	Содержание учебного материала 1.Формы (юрисдикционная и неюрисдикционная) защиты нарушенных прав. Способы защиты жилищных прав, предусмотренные действующим Жилищным кодексом РФ. Самозащита прав. Административный и судебный порядок защиты нарушенных или оспариваемых прав. Самостоятельная работа Ответственность за нарушение жилищного законодательства: основные виды жилищных	4	2
		5	

	правонарушений, виды и субъекты ответственности. Понятие жилищного спора. Разрешение жилищных дел в суде.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта			
Всего:		51	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет «Дисциплин права», оснащенный в соответствии с п. 4.10.1 программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные электронные издания

1. Корнеева, И. Л. Жилищное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16296-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530762> (дата обращения: 18.08.2022).

2. Николюкин, С. В. Жилищное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09980-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516988> (дата обращения: 18.08.2022).

3. Николюкин, С. В. Жилищное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09066-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516590> (дата обращения: 18.08.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Аверьянова, М. И. Жилищное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. И. Аверьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09183-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516624> (дата обращения: 18.08.2022).

2. Свит, Ю. П. Жилищное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. П. Свит. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16572-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531310> (дата обращения: 18.08.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: <ul style="list-style-type: none">- оперировать юридическими понятиями и категориями жилищного права;- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними жилищные правоотношения;- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы жилищного законодательства;- правильно составлять и оформлять юридические документы;	Формализованное наблюдение и оценка результатов практических занятий
Знания: <ul style="list-style-type: none">- основные положения и понятия жилищного права, сущность и содержание жилищных правоотношений;	Индивидуальный и фронтальный устный опрос Тестирование

Приложение 2.27

к ООП ПСССЗ по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

рабочая программа

учебной дисциплины

ОП.В.21 Пенсионное право


Укрупненная группа: 40.00.00 Юриспруденция

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения**

базовая подготовка

Одобрена цикловой комиссией
юриспруденции

Председатель комиссии


 И.В. Васькина

Протокол № 1

от «25» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 В.И. Овсянников

Приказ № 01-03/116

от «26» августа 2022г.

Разработчики:

Щепеткина И.В., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины
ОП.В.21 «Пенсионное право» пройдена.

Эксперт:

методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

 Т.Ю. Вяткина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины	
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины- требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	11
3.2. Информационное обеспечение обучения	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Пенсионное право»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Рабочая программа введена в ППССЗ дополнительно за счет часов вариативной части ФГОС СПО по согласованию с работодателем. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина, реализуется за счет времени отведенного на вариативную часть.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения;
- принимать документы, необходимые для назначения пенсий;
- определять перечень документов, необходимых для назначения пенсий;
- определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы назначения пенсий;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан.

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 51 час, в том числе:

аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 34 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 17 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Теоретические вопросы пенсионного права как генерального института права социального обеспечения	Содержание учебного материала 1. Развитие российского пенсионного законодательства с начала XX в. до настоящего времени. Понятие и общая характеристика правоотношений по пенсионному обеспечению в РФ. Классификация правоотношений. Субъекты пенсионных правоотношений. Содержание и сроки в пенсионных правоотношениях. Особенности юридических фактов в пенсионных правоотношениях. Понятие, классификация и содержание принципов пенсионного права. Система источников пенсионного права. Международно-правовые акты и международные соглашения по пенсионным вопросам, Нормативные акты по пенсионному обеспечению, принимаемые на региональном и местном уровнях. Договорное регулирование пенсионных отношений. Развитие российского пенсионного законодательства с начала XX в. до настоящего времени. Понятие и общая характеристика правоотношений по пенсионному обеспечению в РФ. Классификация правоотношений. Субъекты пенсионных правоотношений. Содержание и сроки в пенсионных правоотношениях. Особенности юридических фактов в пенсионных правоотношениях. Понятие, классификация и содержание принципов пенсионного права. Система источников пенсионного права. Международно-правовые акты и международные соглашения по пенсионным вопросам, Нормативные акты по пенсионному обеспечению, принимаемые на региональном и местном уровнях. Договорное регулирование пенсионных отношений.	5	1
	Практическое занятие № 1 Понятие и виды правоотношений в сфере Пенсионного права Материальные и процедурные пенсионные правоотношения Состав пенсионных правоотношений	1	2
	Самостоятельная работа № 1 Международно-правовые акты и международные соглашения по пенсионным вопросам Нормативные акты по пенсионному обеспечению, принимаемые на региональном и местном уровнях. Международное регулирование пенсионных отношений.	1	
Тема 2. Пенсионная система	Содержание учебного материала 1. Понятие и общая характеристика элементов пенсионной системы РФ. Управление пенсионной системой, ее финансирование. Обязательное пенсионное страхование как ведущий элемент	2	2

	<p>пенсионной системы. Государственное пенсионное обеспечение. Негосударственное (дополнительное) добровольное и обязательное пенсионное обеспечение и страхование.</p>		
	<p>Самостоятельная работа № 2 Структура пенсионного обеспечения Виды пенсионного обеспечения Понятие источников пенсионного обеспечения РФ, их общая характеристика.</p>	2	
<p>Тема 3. Обязательное пенсионное страхование в РФ</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	2
	<p>1. Понятие пенсионного страхования. Субъекты и объект обязательного пенсионного страхования. Страхование в системе обязательного пенсионного страхования. Правовое положение и функции Пенсионного фонда РФ. Права и обязанности страхователей и застрахованных. Страхование взносов на обязательное пенсионное страхование: понятие, порядок уплаты. Индивидуальный лицевой счет и пенсионная книжка застрахованного. Порядок расходования средств пенсионного страхования. Пенсионный капитал накопления. Добровольное вступление в отношения по обязательному пенсионному страхованию. Индивидуальный персонифицированный учет в системе обязательного пенсионного страхования. Инвестирование средств на финансирование накопительной части трудовой пенсии.</p>		
	<p>Самостоятельная работа № 3 Понятие пенсионного страхования. Субъекты и объект обязательного пенсионного страхования. Страхование в системе обязательного пенсионного страхования. Правовое положение и функции Пенсионного фонда РФ. Права и обязанности страхователей и застрахованных.</p>	2	
<p>Тема 4. Право на страховую пенсию</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	3	2
	<p>1. Страховая пенсия как основной вид страхового обеспечения в системе государственного пенсионного страхования. Условия, необходимые для назначения страховых пенсий, Виды страховых пенсий, их структура. Понятие и значение страхового и трудового стажа. Соотношение трудового и страхового стажа. Содержание страхового стажа. Периоды работы и иной деятельности, включаемые в страховой стаж. Исчисление и подтверждение страхового стажа. Документы, подтверждающие трудовой стаж. Установление стажа работы на основании показаний свидетелей. Условия возникновения права на страховую пенсию по старости. Основания для досрочного назначения страховой пенсии по старости в связи с особыми условиями труда и</p>		

	отдельным категориям граждан. Условия возникновения права на страховую пенсию по инвалидности. Юридическое значение причины инвалидности для назначения пенсии. Нормативная продолжительность страхового стажа инвалида. Условия возникновения права на страховую пенсию по случаю потери кормильца. Члены семьи умершего, имеющие право пенсию. Право на пенсию усыновленных и усыновителей, пасынков и падчериц. Юридическое значение причины смерти кормильца при определении права на пенсию. Нормативная продолжительность страхового стажа умершего кормильца.		
	Практическое занятие № 2 Исчисление страхового и трудового стажа для назначения пенсии.	1	2
	Самостоятельная работа № 4 Понятие страхового и трудового стажа и его значение Порядок исчисления и подсчета стажа Подтверждение трудового стажа	2	
Тема 5. Определение размеров страховых пенсий	Содержание учебного материала	3	2
	1.Страховая и накопительная части пенсии. Пенсионный капитал. Оценка (конвертация) приобретенных пенсионных прав граждан. Пенсионные накопления. Юридическое значение индивидуального пенсионного коэффициента. Повышение индивидуального пенсионного коэффициента при исчислении размера страховой пенсии. Основания для перерасчета, корректировки и индексации размера страховых пенсий.		
	Практическое занятие № 3 Расчет размера страховой пенсии.	1	2
	Самостоятельная работа № 5 Размеры страховой пенсии по инвалидности Условия назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца	2	
Тема 6. Право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению	Содержание учебного материала	3	2
	1.Понятие и виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Право выбора вида пенсии. Круг лиц, имеющих право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению. Категории граждан, имеющих право на получение двух пенсий по разным основаниям. Понятие и юридическое значение трудового стажа. Виды трудового стажа. Исчисление и подтверждение трудового стажа. Понятие и значение выслуги лет.		

	<p>Условия предоставления пенсий по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву.</p> <p>Особенности пенсионного обеспечения граждан, пострадавших от воздействия радиации вследствие аварии на ЧАЭС. Категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на ЧАЭС. Зоны радиоактивного заражения. Пенсионное обеспечение инвалидов вследствие аварии на ЧАЭС. граждан, участвовавших в ликвидации последствий аварии, граждан, эвакуированных (переселенных) из зон радиоактивного заражения, нетрудоспособных иждивенцев из числа пострадавших.</p> <p>Правовое регулирование пенсионного обеспечения военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел.</p> <p>Особенности пенсионного обеспечения федеральных государственных служащих.</p> <p>Социальные пенсии. Круг лиц, имеющих право на получение социальной пенсии. Особенности выплаты социальной пенсии гражданам, достигшим возраста 60 (65) лет.</p> <p>Право на дополнительное ежемесячное материальное обеспечение граждан за выдающиеся достижения и особые заслуги перед РФ.</p>		
	<p>Практическое занятие № 4 Граждане, имеющие право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению</p>	1	2
	<p>Самостоятельная работа № 6 Понятие и условия назначения пенсии по государственному пенсионному обеспечению Виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению</p>	2	
Тема 7. Определение размеров пенсий по государственному пенсионному обеспечению	<p>Содержание учебного материала</p>	2	2
	<p>1. Правила установления размера пенсии в твердой сумме и в процентном отношении к прежнему заработку (денежному довольствию). Правила применения районных коэффициентов при определении размеров пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Основания для перерасчетов и индексации пенсий.</p>		
	<p>Практическое занятие № 5 Перерасчет пенсии по различным основаниям</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа № 7 Перерасчеты пенсий. Индексация и корректировка пенсий Пенсии по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению, для военнослужащих и лиц, к ним приравненных Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления и выплаты трудовой пенсии</p>	2	

Тема 8. Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан	Содержание учебного материала	2	2
	1.Условия для назначения доплаты к государственной пенсии государственным и муниципальным служащим, депутатам Государственной думы РФ. Пожизненное содержание, устанавливаемое судьям пребывающим в отставке, и бывшим судьям, находящимся на пенсии. Пенсионное обеспечение судей Конституционного суда РФ. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение граждан РФ за выдающиеся достижения и особые заслуги перед РФ.		
Тема 9. Назначение и выплата пенсий	Содержание учебного материала	2	2
	1.Органы, назначающие страховые пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Особенности назначения пенсий судьям. Документы, необходимые для назначения и перерасчета пенсий. Сроки назначения и перерасчета пенсий. Общие правила выплаты пенсии. Выплата пенсии гражданам, выезжающим (выехавшим) на постоянное место жительства за пределы РФ. Правила; выплаты пенсии в пределах государств-участников СНГ. Особенности выплаты пенсии гражданам, отбывающим наказание в виде лишения свободы. Основания для прекращения и приостановления, возобновления и восстановления выплаты пенсии. Удержания из пенсии. Выплата пенсии, неполученной пенсионером своевременно. Органы, осуществляющие доставку пенсии.		
	Самостоятельная работа № 8 Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях"	2	
Тема 10. Пенсионная реформа в РФ	Содержание учебного материала	4	2
	1.Общая характеристика современной пенсионной системы РФ. Причины кризиса пенсионной системы. Экономические, идеологические, демографические, правовые основания для реформирования пенсионной системы. Цели, задачи и принципы пенсионной реформы. Концепция реформирования системы пенсионного обеспечения РФ 1995г., пенсионная реформа 1998 года, основные изменения с 2015 г. Основные нормативно-правовые акты, принятые в ходе реформирования пенсионной системы. Этапы пенсионной реформы. Перспективы развития пенсионной системы РФ.		
	Самостоятельная работа № 9 Пенсионная реформа в РФ - понятие, сущность, законодательная база	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта			
Всего:		51	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет «Дисциплин права», оснащенный в соответствии с п. 4.10.1 программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные электронные издания

1. Афтахова, А. В. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16380-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530913> (дата обращения: 18.08.2022).

2. Платыгин, Д. Н. Основы пенсионного законодательства: институт досрочных пенсий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13518-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519135> (дата обращения: 18.08.2022).

3. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14142-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517813> (дата обращения: 18.08.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09550-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516734> (дата обращения: 18.08.2022).

2. Сюзева, Н. В. Государственное социальное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Сюзева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16306-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530774> (дата обращения: 18.08.2022).

Раздел 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения;	оценка выполнения практических занятий, тестирование
- понятия и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению	оценка выполнения практических занятий, тестирование
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий;	оценка выполнения практических занятий, тестирование
- определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению.	оценка выполнения практических занятий, тестирование
Знания:	
- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий	формализованное наблюдение и оценка результатов практических занятий
- понятия и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению;	формализованное наблюдение и оценка результатов практических занятий
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий;	формализованное наблюдение и оценка результатов практических занятий
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан.	формализованное наблюдение и оценка результатов практических занятий

Приложение 2.27

к ООП ШССЗ по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

рабочая программа

учебной дисциплины

ОП.В.22 Правоохранительные и судебные органы


Укрупненная группа: 40.00.00 Юриспруденция

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения**

базовая подготовка

Одобрена цикловой комиссией
юриспруденции

Председатель комиссии


 И.В. Васькина

Протокол № 1

от «25» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 В.И. Овсянников

Приказ № 01-03/116

от «26» августа 2022г.

Разработчики:

Щепеткина И.В., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины
ОП.В.22 «Правоохранительные и судебные органы» пройдена.

Эксперт:

методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

 Т.Ю. Вяткина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины- требования к результатам освоения учебной дисциплины

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правоохранительные и судебные органы

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Рабочая программа введена в ППССЗ дополнительно за счет часов вариативной части ФГОС СПО по согласованию с работодателем. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина, реализуется за счет времени отведенного на вариативную часть.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- Различать компетенцию и полномочия каждого правоохранительного органа в отдельности;
- Показать связь с другими юридическими дисциплинами;
- Составлять проекты исковых заявлений в суды;
- Составлять проекты апелляционной и кассационной жалобы, проект жалобы на неправомерные действия должностных лиц;
- Работать самостоятельно с нормативными законодательными актами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- Задачи и функции правоохранительных органов;
- Структуру правоохранительных органов;
- Принцип деятельности органов правосудия, прокуратуры, полиции;
- Законодательство, регулирующее деятельность правоохранительных органов.

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),

результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 69 часов, в том числе:

аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 46 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 23 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	69
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23
в том числе:	
работа с учебной литературой и законодательством	12
подготовка докладов, сообщений	7
составление схем	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
Общая часть			
Раздел 1. Основное понятие, предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы»		10	
Тема 1.1. Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы»	Содержание учебного материала	4	1
	1. Правоохранительные органы: понятие, функции, виды. Предмет и система курса «Правоохранительные органы РФ». Законодательство о правоохранительных органах.		
	Практическое занятие № 1 Решение задач по теме «Понятие правоохранительных и правоприменительных органов».	2	2
	Самостоятельная работа № 1 Понятие правоохранительной деятельности.	3	
Особенная часть			
Раздел 2. Суд и правосудие в Российской Федерации		44	
Тема 2.1. Судебная власть и система органов, ее осуществляющих	Содержание учебного материала	2	2
	1. Судебная власть и ее место в системе государственной власти РФ. Судебная система РФ.		
Тема 2.2. Правосудие и его демократические принципы	Содержание учебного материала	4	2
	1. Понятие и признаки правосудия. Система демократических принципов реализации правосудия в РФ. Отдельные принципы реализации правосудия.		
	Самостоятельная работа № 2 Принципы правосудия.	2	
Тема 2.3. Основное звено системы общих судов	Содержание учебного материала	2	2
	1. Место районных судов в системе судов общей юрисдикции и их компетенция. Состав районного суда. Организация работы районных судов.		
	Практическое занятие № 2 Решение задач по теме «Организация судов общей юрисдикции».	2	2

Тема 2.4. Суды среднего звена системы общих судов	Содержание учебного материала	2	2
	1. Место судов среднего звена в системе судов общей юрисдикции и их компетенция. Структура и состав Верховного суда республики в составе РФ, краевого, областного суда, суда городов федерального значения, суда автономной области и автономного округа. Организация работы судов среднего звена.		
Тема 2.5. Система военных судов	Содержание учебного материала	3	2
	1. Место военных судов в судебной системе Российской Федерации. Подсудность дел военным судам. Система военных судов, их состав и порядок образования.		
	Самостоятельная работа № 3 Полномочия военных судов.	3	
Тема 2.6. Верховный Суд РФ	Содержание учебного материала	4	2
	1. Верховный Суд РФ, порядок его образования, состав и компетенция. Судебные коллегии, Президиум и Пленум Верховного Суда РФ, их состав, порядок образования и полномочия. Организация работы Верховного Суда РФ.		
	Самостоятельная работа № 4 Решения, принимаемые Верховным судом РФ.	3	
Тема 2.7. Арбитражные суды и иные арбитражные органы	Содержание учебного материала	3	2
	1. Место арбитражных судов в судебной системе РФ и их компетенция. Арбитражные суды субъектов РФ. Арбитражные апелляционные суды. Федеральные арбитражные суды округов. Иные арбитражные органы.		
	Практическое занятие № 3 Решение задач по теме «Разграничение подсудности дел между звеньями системы арбитражных судов»	2	2
Тема 2.8.	Содержание учебного материала	2	2

Конституционный Суд РФ	1.Понятие конституционного контроля и его значение для отечественного судопроизводства. Конституционный Суд Российской Федерации: состав, формирование и порядок деятельности.		
Тема 2.9. Мировые судьи	Содержание учебного материала 1.Мировые судьи как один из элементов судебной системы РФ. Этапы развития мировых судей по действующему законодательству РФ. Деятельность мировых судей в РФ.	2	2
Тема 2.10. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ	Содержание учебного материала 1.Место уставных судов в судебной системе РФ. Полномочия уставных судов субъектов РФ. Постановления уставных судов субъектов РФ и их значение.	2	2
Тема 2.11. Статус судей, народных и присяжных заседателей	Содержание учебного материала 1.Правовой статус судей в РФ. Правовое положение присяжных заседателей. Правовой статус арбитражных заседателей. Органы судейского сообщества.	2	2
	Самостоятельная работа № 5 Требования, предъявляемые к судье.	4	
Раздел 3.Правоохранительные органы, относящиеся к исполнительной ветви власти		4	
Тема 3.1. Правоохранительные органы, относящиеся к исполнительной ветви власти	Содержание учебного материала 1.Министерство внутренних дел РФ и система его органов. Полиция, ее структура, основные задачи, права и обязанности. Структурные изменения органов внутренних дел в современных условиях. Следственный аппарат органов внутренних дел, основы его организации. Министерство юстиции РФ и его органы: основные функции и организация.	2	2
	Практическое занятие № 4 Решение задач по теме «Сравнительный анализ состава, структуры и задач полиции общественной безопасности и криминальной полиции».	2 самостоятельная работа	2
Раздел 4. Прокуратура в системе правоохранительных органов		2	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	2	2

Прокурорский надзор и органы прокуратуры	1.Прокурорский надзор и направления прокурорской деятельности, их цели. Система органов прокуратуры и принципы их организации и деятельности. Основные этапы эволюции прокурорского надзора и органов прокуратуры. Кадры органов прокуратуры.		
Раздел 5.Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность		5	
Тема 5.1. Организация выявления и расследования преступлений	Содержание учебного материала	2	2
	1.Органы, осуществляющие оперативно – розыскную деятельность. Органы дознания, их права и обязанности.		
	Самостоятельная работа № 6	3	
Раздел 6. Юридическая помощь и ее организация		4	
Тема 6.1. Юридическая помощь и ее организация	Содержание учебного материала	2	2
	1.Адвокатура как основная форма оказания юридической помощи. Органы самоуправления коллегией адвокатов. Порядок их организации, состав и функции. Нотариат - институт, содействующий правоохранительной деятельности. Государственные и частные нотариусы. Нотариальные палаты. Контроль над деятельностью нотариусов. Частная детективная и охранная деятельность. Право на юридическую помощь как одно из основных конституционных прав.		
	Практическое занятие № 5 Решение задач по теме «Организация юридической помощи».	2	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего:		69	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет «Дисциплин права», оснащенный в соответствии с п. 4.10.1 программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные электронные издания

1. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16064-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530366> (дата обращения: 18.08.2022).

2. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531631> (дата обращения: 18.08.2022).

3. Правоохранительные и судебные органы. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511600> (дата обращения: 18.08.2022).

4. Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16766-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531668> (дата обращения: 18.08.2022).

3.2.2. Дополнительные информационные источники

1. Арестова, Е. Н. Дознание в органах внутренних дел : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Арестова, А. С. Есина, О. Е. Жамкова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15954-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510337> (дата обращения: 18.08.2022).

2. Бентам, И. О судоустройстве / И. Бентам ; переводчик А. А. Книрим. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 196 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-15444-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520497> (дата обращения: 18.08.2022).

3. Ванюшин, Я. Л. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. Л. Ванюшин, И. Н. Ванюшина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12758-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517909> (дата обращения: 18.08.2022).

4. Криминалистическая методика для дознавателей : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Филиппов [и др.]; под общей редакцией А. Г. Филиппова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5790-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511919> (дата обращения: 18.08.2022).

5. Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11487-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511966> (дата обращения: 18.08.2022).

6. Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, О. Л. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15788-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509712> (дата обращения: 18.08.2022).

7. Попаденко, Е. В. Судебная статистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Попаденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16809-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531731> (дата обращения: 18.08.2022).

8. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16702-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531546> (дата обращения: 18.08.2022).

Раздел 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Освоенные умения:</i>	
1. Различать компетенцию и полномочия каждого правоохранительного органа в отдельности.	практические занятия, выполнение индивидуальных заданий.
2. Показать связь с другими юридическими дисциплинами.	практические занятия, выполнение индивидуальных заданий.
3. Составить проекты исковых заявлений в арбитражный суд	практические занятия, выполнение индивидуальных заданий.
4. Составить проект апелляционной и кассационной жалобы, проект жалобы на неправомерные действия сотрудников полиции	практические занятия, выполнение индивидуальных заданий.
5. Работать самостоятельно с нормативными законодательными актами.	практические занятия, выполнение индивидуальных заданий.
<i>Освоенные знания:</i>	
1. Задачи и функции правоохранительных органов	Подготовка докладов, сообщений.
2. Структуру правоохранительных органов.	Практические занятия, тестирование.
3. Принцип деятельности органов правосудия, прокуратуры, полиции	Тестирование, проверочные работы
4. Законодательство, регулирующее деятельность правоохранительных органов.	Тестирование, проверочные работы, выполнение индивидуальных заданий

Приложение 2.29

к ООП ПСССЗ по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

рабочая программа

учебной дисциплины

ОП.В.23 Нотариат

Укрупненная группа: 40.00.00 Юриспруденция


**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения**

базовая подготовка

Одобрена цикловой комиссией

юриспруденции

Председатель комиссии


 И.В. Васькина

Протокол № 1

от «25» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 В.И. Овсянников

Приказ № 01-03/116

от «26» августа 2022г.

Разработчики:


Шестаков А.С., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины
ОП.В.23 «Нотариат» пройдена.

Эксперт:

методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

 Т.Ю. Вяткина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины- требования к результатам освоения учебной дисциплины

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Нотариат

11.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Рабочая программа введена в ППСЗ дополнительно за счет часов вариативной части ФГОС СПО по согласованию с работодателем. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина, реализуется за счет времени отведенного на вариативную часть.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- осуществлять основные виды нотариальных действий;
- оформлять нотариальные документы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- законодательство, регулирующее деятельность нотариата в РФ;
- систему органов нотариата, правовой статусе нотариуса;
- порядок совершения нотариальных действий;
- основы нотариального делопроизводства

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 63 часа, в том числе:

аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 42 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 21 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Общая часть		17	
Тема 1.1. Организационные основы деятельности нотариата	Содержание учебного материала 1. Система органов нотариата. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Лицензирование. Гарантии нотариальной деятельности. Правовое положение лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия.	5	1
	Практическое занятие № 1 Решение задач по теме «Организационные основы деятельности нотариата».	2	2
	Самостоятельная работа № 1 Подготовка докладов на тему «Развитие законодательства о нотариате».	5	
Тема 1.2. Понятия и принципы нотариата	Содержание учебного материала 1. Принципы нотариата. Права, обязанности и ответственность нотариуса. Стажер, помощник нотариуса и их правовое положение.	5	2
Раздел 2. Особенная часть		46	
Тема 2.1. Нотариальные действия и правила их совершения.	Содержание учебного материала 1. Виды нотариальных действий. Основные правила совершения нотариальных действий. Порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении.	6	2
	Самостоятельная работа № 2 Подготовка реферата на тему «Обжалование нотариальных действий в суде».	4	
Тема 2.2. Нотариальное производство	Содержание учебного материала 1. Нотариальное делопроизводство. Порядок ведения дел в нотариальной конторе. Хранение дел в нотариальной конторе и нотариусом, занимающимся частной практикой.	8	2
	Практическое занятие № 2 Оформление макета дела в нотариальной конторе.	2	2
	Самостоятельная работа № 3 Составление сравнительной таблицы по теме «Классификация видов делопроизводства».	4	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	5	2

Совершение отдельных видов нотариальных действий	1. Удостоверение сделок. Удостоверение доверенностей. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Принятие в депозит и на хранение денежных средств, ценных бумаг и документов. Обеспечение доказательств.		
	Самостоятельная работа № 4 Составление аналитических таблиц на тему «Виды нотариальных действий».	4	
Тема 2.4. Нотариальное оформление наследственных прав и граждан	Содержание учебного материала	7	2
	1. Способы наследования. Субъекты наследования, их очередность и порядок наследования.		
	Практическое занятие № 3 Оформление проекта завещания и работа с наследственной массой.	2	2
	Самостоятельная работа № 5 Составление таблиц на тему «Отличия наследования в силу завещания и в силу закона».	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта			
Всего:		63	

3 . УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет «Дисциплин права», оснащенный в соответствии с п. 4.10.1 программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные электронные издания

1. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14244-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516533> (дата обращения: 18.08.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Корнеева, И. Л. Наследственное право : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 6-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15982-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516905> (дата обращения: 18.08.2022).

2. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07860-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516431> (дата обращения: 18.08.2022).

Раздел 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения - осуществлять основные виды нотариальных действий; - оформлять нотариальные документы.	формализованное наблюдение и оценка результатов практических занятий
Знания - законодательство, регулирующее деятельность нотариата в РФ; - систему органов нотариата, правовой статусе нотариуса: - порядок совершения нотариальных действий; - основы нотариального делопроизводства	оценка выполнения практических занятий, тестирование

Приложение 2.30

к ООП ПСССЗ по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

рабочая программа

учебной дисциплины

**ОП.В.24 Этика и психология профессиональной
деятельности**


Укрупненная группа: 40.00.00 Юриспруденция

**Специальность: 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения**

базовая подготовка

Одобрена цикловой комиссией
юриспруденции

Председатель комиссии


 И.В. Васькина

Протокол № 1

от «25» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 В.И. Овсянников

Приказ № 01-03/116

от «26» августа 2022г.

Разработчики:


Васькина И.В., преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

ученая степень, звание, должность, место работы, Ф.И.О.

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины
ОП.В.24 «Этика и психология профессиональной деятельности» пройдена.

Эксперт:

методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

 Т.Ю. Вяткина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины- требования к результатам освоения учебной дисциплины

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Этика и психология профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Рабочая программа введена в ППСЗ дополнительно за счет часов вариативной части ФГОС СПО по согласованию с работодателем. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина, реализуется за счет времени отведенного на вариативную часть.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа, в том числе:

аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 Этика делового контакта		20	
Тема 1.1 Психология делового общения как часть социальной психологии	Содержание учебного материала	4	2
	1.Общение и его функции. Стили, этапы, уровни, стратегии общения. Непосредственное и опосредованное общение. Деловое и личностное общение. Вербальное и невербальное общение, прямое и косвенное.		
Тема 1.2. Общение как коммуникация	Содержание учебного материала	2	2
	1.Понятие коммуникации, причины плохой коммуникации, преодоление коммуникативных барьеров. Общение как восприятие: идентификация, эмпатия, рефлексия. Стереотипы, установки. Факторы, затрудняющие адекватное восприятие в общении.		
Тема 1.3 Личность в деловом общении	Содержание учебного материала	2	2
	1.Понятия: человек, индивид, индивидуальность, личность. Концепция личности. Защитные механизмы личности.		
	Самостоятельная работа № 1 Изучение интересующей личности. Составление характеристики.	6	
Тема 1.4 Средства общения. Пространственно-временная организация общения	Содержание учебного материала	2	2
	1.Вербальные и невербальные средства общения, их роль и значение в деловом общении. Невербальные средства общения - паралингвистика - интонация, паузы, темп речи. Кинетика - совокупность мимики и жестов, движений и поз. Пространственно-временная организация общения, ее компоненты, значение для практики различных форм деловой коммуникации.		
Тема 1.5 Основные формы делового общения	Содержание учебного материала	2	2
	1.Деловая беседа, переговоры, стили ведения переговоров, дискуссия, собрания, совещания, публичные выступления, приём подчинённых, общение с коллегами, начальником.		
	Практическое занятие № 1 Учёт особенностей личности в общении.	2	2

	Психотипы субъектов общения.		
Раздел 2. Универсальные этические нормы и психологические. Принципы делового общения		26	
Тема 2. 1. Психологические приёмы влияния на партнёра. Механизмы психологического воздействия	Содержание учебного материала	4	2
	1.Основные принципы делового общения, психологические приёмы влияния на партнёра, психологическое воздействие: механизмы, средства, методы.		
Тема 2.2 Умение слушать. Защита от манипуляций в деловом общении	Содержание учебного материала	2	2
	1.Виды слушания: рефлексивное слушание, не рефлексивное слушание, эмпатическое слушание, правила слушания, типичные ошибки слушания.		
Тема 2. 3 Этикет в деловом общении	Содержание учебного материала	2	2
	1.Этикет, виды этикета, правила приветствия в деловом общении, этикет телефонного разговора, организация делового завтрака, обеда, ужина, этикет официальных мероприятий. Организация и виды приемов. Служебный этикет. Культура речевого общения. Правила деловой переписки. Профессиональный этикет.		
	Практическое занятие № 2 Нормы и правила служебного этикета. Приветствия, представления, поведение в процессе общения с коллегами, клиентами, гражданами, в команде профессионалов.	2	2
	Самостоятельная работа № 2 Понятие этикета как совокупности правил поведения, регулирующих внешние формы человеческих взаимоотношений.	6	
Тема 2.4 Деловое общение и карьерный успех	Содержание учебного материала	2	2
	1.Виды карьерных стратегий. Этапы профессиональной деятельности, типология «карьеристов» и «карьеристок», правила поведения при устройстве на работу. Правила карьерного успеха.		
Тема 2. 5 Имидж и его составляющие. Создание имиджа:	Содержание учебного материала	2	2
	1.Понятие имиджа, составляющие имиджа, основные технологии создания имиджа Требования этикета к имиджу деловой женщины. Требования этикета к имиджу делового		

Основные технологии	мужчины.		
	Самостоятельная работа № 3 Составляющие имиджа. Создание имиджа.	6	
Раздел 3. Споры и конфликты в деловом общении		8	
Тема 3.1 Конфликт. Виды, причины, способы разрешения	Содержание учебного материала	4	2
	1. Конфликтная ситуация и конфликт. Предпосылки, источники и причины конфликтов. Классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный и межгрупповой, Деловой и эмоциональный конфликт. Психологические и нравственные последствия конфликтов. Деструктивная и конструктивная роль конфликтов. Поведение руководителя в конфликтной ситуации. Способы разрешения конфликта. Профилактика конфликта. Искусство критики.		
	Практическое занятие № 3 Правила поведения в конфликтной ситуации. Способы разрешения конфликтов.	2	2
Тема 3.2 Стрессы и преодоление стрессовых ситуаций в деловом общении	Содержание учебного материала	2	2
	1. Понятие и природа стресса. Разновидности стресса. Причины и источники. Профессиональный стресс. Динамика развития профессионального стресса. Профилактика стрессов в деловом общении. Индивидуальная стратегия и тактика стрессоустойчивого поведения.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта			
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет «Профессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 4.10.1 программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные электронные издания

1. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16707-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531560> (дата обращения: 18.08.2022).

2. Иванова, Т. В. Деловая культура. Правовая аргументация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12453-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517165> (дата обращения: 18.08.2022).

3. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07827-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516185> (дата обращения: 18.08.2022).

5. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08160-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511625> (дата обращения: 18.08.2022).

3.2.2. Дополнительные информационные источники

1. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16758-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531654> (дата обращения: 18.08.2022).

2. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01316-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512341> (дата обращения: 18.08.2022).

Раздел 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- применять приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	оценка выполнения практических занятий, тестирование
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	оценка выполнения практических занятий, тестирование
Знания:	
- взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения;	формализованное наблюдение и оценка результатов практических занятий
- роли и ролевые ожидания в общении;	формализованное наблюдение и оценка результатов практических занятий
- механизмы взаимопонимания в общении;	формализованное наблюдение и оценка результатов практических занятий
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	формализованное наблюдение и оценка результатов практических занятий

Приложение 5
К ООП ПССЗ по специальности
40.02.01 Право и социальное обеспечение

Рабочий учебный план

индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час в семестр)				Максимальная учебная нагрузка	
			Максимальная	Самостоятельная учебная работа	обязательная аудиторная				1 курс		2 курс		Обязательная часть	Вариативная часть
					всего занятий	теоретические занятия	в т.ч.		1	2	3	4		
							лабораторные и практические занятия	зарядные работы	сем	сем	сем	сем		
16нед	23нед	17нед	17нед	16	17									
	Обязательная часть учебных циклов ПССЗ	2/18/10	3294	1098	2196	1276	900	40	576	648	612	360	2268	1026
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	-З/-	510	170	340	80	260	0	112	120	68	40	510	0
ОГСЭ.01	Основы философии	дз	60	12	48	40	8			48			60	0
ОГСЭ.02	История	дз	60	12	48	40	8		48				60	0
ОГСЭ.03	Иностранный язык	---дз	146	24	122		122		32	36	34	20	146	0
ОГСЭ.04	Физическая культура	з.з.з.дз	244	122	122		122		32	36	34	20	244	0
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	-Л/Л	219	73	146	42	104	0	116	30	0	0	150	69
ЕН.01	Математика	э	96	32	64	20	44		64				57	39
ЕН.02	Информатика	дз	123	41	82	22	60		52	30			93	30
	Профессиональный учебный цикл	2/14/9	2565	855	1710	1154	536	40	348	498	544	320	1608	957
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	-Л3/5	2004	668	1336	920	396	20	348	276	502	210	1144	860
ОП.01	Теория государства и права	э	93	31	62	46	16		62				67	26
ОП.02	Конституционное право	э	105	35	70	52	18		70				73	32
ОП.03	Административное право	дз	99	33	66	48	18		66				67	32
ОП.04	Основы экологического права	дз*****	48	16	32	22	10				32		48	0
ОП.05	Трудовое право	- э	153	51	102	72	30		54	48			117	36
ОП.06	Гражданское право	- э	195	65	130	94	16	20	46	84			155	40
ОП.07	Семейное право	дз**	54	18	36	26	10				36		50	4
ОП.08	Гражданский процесс	э	135	45	90	70	20					90	95	40
ОП.09	Страховое дело	- дз***	108	36	72	60	12				72		68	40
ОП.10	Статистика	- дз*	84	28	56	28	28			30	26		60	24
ОП.11	Экономика организации	дз*	93	31	62	32	30				62		71	22
ОП.12	Менеджмент	дз***	84	28	56	28	28				56		60	24
ОП.13	Документационное обеспечение управления	дз	72	24	48	24	24			48			51	21
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	дз	84	28	56	26	30					56	60	24
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	дз*****	102	34	68	20	48				68		102	0
ОП.В.16	Уголовное право	дз****	63	21	42	32	10				42		0	63
ОП.В.17	Финансовое право	дз*****	48	16	32	26	6					32	0	48
ОП.В.18	Налоговое право	дз*****	48	16	32	26	6					32	0	48
ОП.В.19	Муниципальное право	дз****	48	16	32	26	6				32		0	48

Страница 1

