



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
**«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

---

**ОДОБРЕНО И ПРИНЯТО**

Педагогическим советом Техникума  
Протокол № 6 от 22 февраля 2024 г  
Председатель Педагогического совета

\_\_\_\_\_ В.И. Овсянников

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора АН ПОО  
«Уральский промышленно-  
экономический техникум»  
№ 01-03/45 от 16.04.2024г

\_\_\_\_\_ В.И. Овсянников

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Сухоложском филиале

автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации  
**«Уральский промышленно-экономический техникум»**

Екатеринбург  
2024

## СОДЕРЖАНИЕ

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	3
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ Положение о Сухоложском филиале	3
1 Предмет нормативного регулирования	3
2 Общие положения	4
3. Создание, реорганизация и ликвидация филиала. Структура филиала	4
4. Управление филиалом	5
5. Образовательная деятельность филиала	6
6. Учет и отчетность	7
Приложение 1 – Форма листа ознакомления	8

## **ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ**

ЛНА – локальный нормативный акт.

РФ – Российская Федерация.

Техникум – автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Уральский промышленно-экономический техникум».

## **ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Локальный нормативный акт – это нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие правовые явления, образующиеся в деятельности Техникума, в соответствии с законодательством РФ и в порядке, установленном Уставом Техникума.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНО НАСТОЯЩЕЕ ИНСТРУКЦИЕ**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».
3. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 «Управление документами. Общие требования».
4. Устав Техникума.

### **1. ПРЕДМЕТ НОРМАТИВНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ**

1.1. Настоящие Положение о Сухоложском филиале регламентирующей деятельность автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Уральский промышленно-экономический техникум» (далее – Техникум) определяет порядок разработки и утверждения ЛНА, регламентирующих основную деятельность Техникума.

1.2. Настоящее Положение о Сухоложском филиале является обязательными при разработке следующих групп ЛНА:

- ЛНА, регламентирующие управление Техникумом,
- ЛНА, регламентирующие организационные аспекты деятельности Техникума,
- ЛНА, регламентирующие особенности организации образовательного процесса,
- ЛНА, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся,
- ЛНА, регламентирующие условия реализации образовательных программ,
- ЛНА, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся,
- ЛНА, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников Техникума,
- ЛНА, регламентирующие образовательные отношения,
- ЛНА, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности Техникума.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Уральский промышленно-экономический техникум» (далее – Техникум) устанавливает статус, полномочия и порядок работы Конференции работников и обучающихся.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Настоящее положение о филиале Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Уральский промышленно - экономический техникум» в г. Сухой Лог (далее - Филиал, Сухоложский филиал) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-03 «Об образовании в Свердловской области», Уставом Техникума и другими нормативно—правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

2.2. Филиал Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Уральский промышленно - экономический техникум» - обособленное структурное подразделение автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Уральский промышленно - экономический техникум» (далее - «Техникум»), созданное им как учредителем и расположенное вне места его нахождения.

2.3. Полное наименование: Сухоложский филиал Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Уральский промышленно - экономический техникум».

Сокращенное наименование Сухоложский филиал АН ООО «Уральский промышленно -экономический техникум».

2.4. Филиал является обособленным структурным подразделением Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Уральский промышленно - экономический техникум» (далее - техникум), расположенным вне места его нахождения, по адресу :624800,Свердловская область, г. Сухой Лог, пер.Будёного,д.4.

Юридический адрес техникума: 620089, Российская Федерация, Свердловская область, г. Екатеринбург, Самоцветный бульвар, д.5 офис 10.

2.5. Филиал не является юридическим лицом. Правовой статус и функции филиала определяются настоящим Положением. Филиал наделяется по доверенности частично или полностью полномочиями юридического лица в порядке, определяемом Уставом Техникума. Филиал осуществляет часть функций Техникума, в том числе образовательной, методической, хозяйственной, социальной и иной деятельности.

2.6. Деятельность филиала, как структурного подразделения Техникума, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума и данным и утвержденным директором Техникума.

## **3. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА. СТРУКТУРА ФИЛИАЛА**

3.1. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется решением Правления Техникума.

3.2. Наименование филиала, его местонахождение, реорганизации, переименовании филиала вносятся в устав Техникума в установленном законодательством порядке.

3.3. Филиал может иметь в своей структуре отделения, подготовительные курсы и другие подразделения. Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений филиала определяется настоящим Положением и Уставом Техникума.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ**

4.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Техникума. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор филиала, назначаемый приказом директора Техникума.

4.2. Директор филиала:

- имеет право по доверенности, выдаваемой директором Техникума, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации представлять интересы филиала во всех государственных и муниципальных органах, перед коммерческими и некоммерческими юридическими лицами и организациями, не имеющими статуса юридического лица, получать и передавать документы, делать запросы, а так же совершать иные юридически значимые действия, касающиеся деятельности филиала;
- обеспечивает функционирование филиала, координируя взаимодействие служб Филиала с подразделениями Техникума;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности филиала перед Техникумом;
- участвует в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников
- издает в пределах своей компетенции приказы, инструкции, распоряжения, обязательные для выполнения в филиале;
- разрабатывает и представляет на утверждение директору Техникума учебно - методическую и нормативную документацию;
- ходатайствует перед директором Техникума о поощрении или наложении взыскания на педагогических работников;
- представляет директору Техникума проект плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- вносит предложения директору Техникума по установлению (применению) заработной платы, надбавок, доплат, премии работникам, внесению изменений в штатное расписание филиала;
- взаимодействует с Конференцией сотрудников и обучающихся Техникума по вопросам улучшения условий быта и труда в филиале;
- отчитывается ежегодно перед Правлением Техникума о деятельности филиала.

4.3. Директору филиала запрещается совмещение его должности с выполнением другой оплачиваемой работы (кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне филиала.

4.4. Директор филиала несет ответственность:

- за жизнь и здоровье обучающихся;
- за представляемые отчетные данные;
- за состояние вверенных ему материальных ценностей и иного имущества;
- за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, правил техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности.

#### **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА**

5.1. Обучение в филиале может проводиться по очной, очно-заочной и заочной формам.

5.2. Филиал реализует образовательные программы:

- среднего профессионального образования,

- профессиональной подготовки,
- профессионального обучения,
- профессиональной переподготовки.

5.3. Филиал может реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования, а также программы дополнительного образования при наличии соответствующей лицензии.

5.4. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Лицензирование других видов деятельности филиала осуществляется органами, уполномоченными на ведение лицензионной деятельности Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011г. М 957 «Об организации лицензирования отдельных видов Деятельности».

5.5. Филиал проходит государственную аккредитацию в составе Техникума, подразделением которого он является.

5.6. Филиал не осуществляет государственную итоговую аттестацию выпускников.

5.7. Государственная итоговая аттестация выпускников филиала осуществляется Государственными экзаменационными комиссиями Техникума, формируемыми в установленном порядке. В документах об образовании (диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему, академическая справка о незаконченном среднем профессиональном образовании), выдаваемых лицам, завершившим обучение в филиале, наименование филиала не указывается.

В документах об уровне образования и (или) квалификации, выдаваемых выпускникам филиала, реализующего программы дополнительного профессионального образования, указывается полное наименование филиала, в которое был зачислен и которое окончил обучающийся.

При приеме документов от поступающих на обучение в филиале по образовательным программам, реализуемым в частичном объеме, Техникум обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с условиями завершения обучения.

5.8. Техникум вправе осуществлять прием граждан на обучение в филиале за счет средств физических и (или) юридических лиц. Организацию приема на обучение в филиалах Техникума в порядке, определяемом Правилами приема в Техникум, осуществляют отборочные комиссии, организуемые в филиалах и представительствах. Зачисление в состав студентов для обучения в филиале осуществляется приказом директора Техникума.

5.9. Филиал организует и проводит методические, творческие работы и исследования при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения, переподготовку и повышение квалификации рабочих кадров и незанятого населения.

## **6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

6.1. Бухгалтерский учет и отчетность филиала ведется Техникумом.

6.2. Филиал в установленные Техникумом сроки представляет ему сведения для ведения им государственной отчетности.

6.3. В целях обеспечения образовательной деятельности филиала, Техникум наделяет его необходимым имуществом.

6.4. Филиал несет ответственность перед Техникумом за сохранность, эффективное пользование закрепленным за ним имуществом и его эксплуатацию с соблюдением установленных правил технической эксплуатации, техники безопасности и противопожарной безопасности. Контроль деятельности филиала в этой части

осуществляется Техникумом.

6.5. Финансирование образовательной деятельности филиала осуществляется за счет доходов от приносящей доход деятельности. Филиал контролирует своевременность поступления денежных средств за обучение в полном объеме сметной стоимости образовательных услуг.

6.6. Филиал может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

6.7. Иные вопросы, неурегулированные законодательством и настоящим Положением, регламентирующих деятельность филиала как составную часть Техникума, регулируются Уставом Техникума.

