

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01CB8A6C0068B051A645BEDA18412ED4C3
Владелец: Овсянников Владимир Иванович
Действителен: с 25.09.2023 до 25.12.2024



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ОДОБРЕНО И ПРИНЯТО

Педагогическим советом Техникума
Протокол № 6 от 22 февраля 2024 г
Председатель Педагогического совета

_____ В.И. Овсянников

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора АН ПОО
«Уральский промышленно-
экономический техникум»
№ 01-03/25 от 22.02.2024г

_____ В.И. Овсянников

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

для студентов автономной некоммерческой профессиональной образовательной
организации «Уральский промышленно-экономический техникум»


Екатеринбург
2024

СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского комитета


Н.Г. Кунникова
20.02.2024г.

Заместитель директора по учебной работе


Н.Б. Чмель

20.02.2024г.

Председатель студенческого совета


К.Н. Чепчугова

20.02.2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	4
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНА НАСТОЯЩИЕ ПРАВИЛА ВНУРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНТОВ	4
1 Предмет нормативного регулирования	4
2 Общие положения	5
3. Содержание и организация образовательного процесса	5
4. Требования к обучающимся	6
5. Права и обязанности обучающихся	9
6. Пропускной режим	9
7. Ответственность сторон, регулирующих отношения на основе настоящих Правил	10
Приложение 1 – Форма листа ознакомления	11

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ЛНА – локальный нормативный акт.

РФ – Российская Федерация.

Техникум – автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Уральский промышленно-экономический техникум».

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Локальный нормативный акт – это нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие правовые явления, образующиеся в деятельности Техникума, в соответствии с законодательством РФ и в порядке, установленном Уставом Техникума.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНА НАСТОЯЩАЯ ИНСТРУКЦИЯ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».
3. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 «Управление документами. Общие требования».
4. Устав Техникума.

1. ПРЕДМЕТ НОРМАТИВНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка студентов регламентирующих деятельность автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Уральский промышленно-экономический техникум» (далее – Техникум) определяет порядок разработки и утверждения ЛНА, регламентирующих основную деятельность Техникума.

1.2. Настоящая Правила внутреннего распорядка студентов являются обязательными при разработке следующих групп ЛНА:

- ЛНА, регламентирующие управление Техникумом,
- ЛНА, регламентирующие организационные аспекты деятельности Техникума,
- ЛНА, регламентирующие особенности организации образовательного процесса,
- ЛНА, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся,
- ЛНА, регламентирующие условия реализации образовательных программ,
- ЛНА, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся,
- ЛНА, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников Техникума,
- ЛНА, регламентирующие образовательные отношения,
- ЛНА, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности Техникума.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся в АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум» (далее - Техникум) по основным образовательным

программам среднего профессионального образования разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Уставом Техникума и иными действующими нормативными актами.

Правила внутреннего распорядка определяют единую систему требований к обучающимся, выполнение которых обеспечивает создание продуктивной среды для их непрерывного профессионального развития, качественного освоения образовательных программ.

Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Техникума.

2.2. К обучающимся Техникума относятся:

студенты - лица, осваивающие основные образовательные программы (далее - ООП) по профессиям и специальностям среднего профессионального образования;

слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения;

Студентам бесплатно предоставляется студенческий билет. Иным категориям обучающихся документы, подтверждающие их обучение в Техникуме, выдаются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Техникума.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс по программам среднего профессионального образования организуется с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, объёма и содержания обязательных занятий с обучающимися, организации образовательного процесса в режиме учебной и внеучебной деятельности.

3.2. Дисциплина среди обучающихся поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускаются методы физического и психологического насилия.

3.3. Обучение ведётся на русском языке.

3.4. Организация образовательного процесса регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности (профессии) и формы обучения.

3.5. Обучение в Техникуме осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах. Обучающийся вправе осваивать основную профессиональную образовательную программу, отдельные учебные дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули по индивидуальному учебному плану, в том числе с использованием ускоренного обучения.

3.6. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), при освоении программ подготовки специалистов среднего звена, учебную и производственную практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.7. Учебный год для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии (специальности).

Срок начала учебного года может переноситься образовательным учреждением по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной

форме - не более чем на 3 месяца.

3.8. Общая продолжительность каникул для обучающихся составляет не менее 10 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период. Сроки каникул устанавливаются календарным учебным графиком.

3.9. Качество освоения образовательных программ оценивается посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся. Система оценок пятибалльная: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и «зачтено» («зачёт»).

3.10. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования предусматривает проведение учебной и производственной практики обучающихся при изучении профессиональных модулей, а также преддипломной практики перед началом государственной итоговой аттестации.

3.11. Учебная практика обучающихся по образовательным программам проводится, как правило, в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, и других подразделениях Техникума. Учебная практика может также проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров между организацией и образовательным учреждением.

Производственная практика обучающихся проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между Техникумом и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

3.12. Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения конкретной образовательной программы в полном объеме. После прохождения государственной итоговой аттестации обучающимся на основании решения государственной экзаменационной комиссии выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Лицу, не завершившему образования по основной образовательной программе, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка о периоде обучения установленного образца.

3.13. После завершения обучения по конкретной образовательной программе обучающиеся отчисляются из Техникума в связи с окончанием обучения.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ

4.1. Распорядок дня Техникума регламентируется расписанием занятий, согласно которому обучающийся должен за 10 минут до начала занятий явиться в Техникум, сдать верхнюю одежду в гардероб и пройти в аудиторию. В случае опоздания, он обязан написать объяснительную записку, получить допуск в учебной части, на основании которого и, с разрешения преподавателя, приступить к занятиям.

4.2. В случае болезни или других уважительных причин обучающийся обязан в трёхдневный срок сообщить администрации о причине пропуска занятий, при возобновлении занятий предъявить документ, подтверждающий (объясняющий) причину пропуска (по болезни - медицинскую справку, по другим причинам - объяснение). Обучающийся, пропустивший занятие, обязан освоить пропущенный материал и подготовить домашнее задание.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз в сроки,

определяемые Техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, не превышающую одного года, переводятся на следующий курс условно.

4.6. Для обучающихся, имеющих задолженность по предметам, учебным дисциплинам (модулям) по болезни и другим уважительным причинам, дата экзамена может быть перенесена на срок, установленный Педагогическим советом.

4.7. Для ликвидации академических задолженностей обучающихся в Техникуме разрабатываются графики пересдач, в которых устанавливаются даты, время и кабинет для проведения пересдачи.

Если обучающийся не ликвидировал задолженности по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям с первого раза, то для приёма задолженностей формируется комиссия. Персональный состав комиссии и сроки её работы устанавливаются приказом директора.

Пересдачи по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям с целью повышения оценки допускаются на последнем курсе по заявлению студента, в том случае, если студент претендует на получение диплома с отличием.

4.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.9. Обучающийся должен:

4.9.1. *Во время занятий:*

4.9.1.1. входить в аудиторию (выходить) только с разрешения преподавателя;

4.9.1.2. соблюдать тишину, внимательно слушать объяснения преподавателя и отчеты сокурсников, аккуратно вести конспект;

4.9.1.3. по требованию преподавателя предъявить домашнее задание;

4.9.1.4. при необходимости что-то спросить у преподавателя поднимать руку;

4.9.1.5. при обращении к нему преподавателя - встать;

4.9.1.6. при входе в аудиторию руководителей Техникума приветствовать вставанием;

4.9.1.7. при выполнении лабораторных и практических работ - строго выполнять инструкции, правила техники безопасности, противопожарные мероприятия, установленные в данной лаборатории или кабинете;

4.9.1.8. на занятии отключить средства связи.

4.9.2. *В перерыве:*

4.9.2.1. освободить аудиторию для подготовки к следующему занятию;

4.9.2.2. соблюдать чистоту и порядок в коридорах, местах общего пользования, бережно относиться к имуществу;

4.9.2.3. в общении с товарищами вести себя корректно, не допуская «повышенных тонов» и вульгарных выражений;

4.9.2.4. соблюдать нормы о запрете курения, распития спиртных напитков, употребления запрещённых средств, азартных игр в помещении и на территории Техникума;

4.9.2.5. безусловно выполнять все требования дежурных по техникуму, представителей администрации, подчиняться указаниям старосты и дежурному по группе. Дежурный по группе назначается старостой на основании графика дежурства.

До начала занятий и в перерывах дежурный готовит аудиторию: по указанию преподавателя получает в библиотеке учебную литературу, наглядные пособия, протирает доску, готовит мел и влажную тряпку, при необходимости проветривает аудиторию. По окончании занятий наводит должный порядок в аудитории.

4.9.3. *Во внеурочное время* в соответствии с планом учебно-воспитательной работы

участвовать в мероприятиях воспитательного характера (тематических классных часах, лекциях, беседах и т.п.), являясь на них к указанному времени.

На культурно-массовые мероприятия не допускаются студенты в стадии алкогольного или наркотического опьянения, либо неряшливо одетыми.

3.9.4 Участвовать в общественно полезном хозяйственном труде, самоуправлении. Быть организованным, показывать пример дисциплинированности, вежливости, культуры поведения.

Обучающиеся привлекаются к общественно полезному труду в соответствии возрастом, требованиям гигиены, техники безопасности и охраны труда во внеурочное время.

3.10. Обучающимся запрещается находиться в Техникуме в верхней одежде и головных уборах, шортах в пляжных костюмах, спортивных костюмах, кроме территорий спортивных залов, иной одежде, не соответствующей статусу учебного заведения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающиеся имеют право:

- обучаться по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума;

- участвовать в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- осваивать наряду с учебными дисциплинами, междисциплинарными курсами, профессиональными модулями по осваиваемой образовательной программе любых других учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, преподаваемых в Техникуме, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, одновременно осваивать несколько основных профессиональных образовательных программ;

- на перезачёт Техникумом, в установленном порядке, результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- на отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет в порядке, установленном федеральными законами;

- на перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством;

- на восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном Уставом Техникума;

- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с

лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- на обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

- на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Техникума;

- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- на опубликование своих работ в изданиях Техникума на бесплатной основе;

- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности;

- на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- на получение информации от Техникума о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Техникуме, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка, Правила проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Техникума, не создавать препятствий для получения образования другими, обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Техникума.

- участвовать в общественно полезном хозяйственном труде, самоуправлении. Быть организованным, показывать пример дисциплинированности, вежливости культуры поведения.

6. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

Вход в учебные корпуса и другие помещения Техникума разрешается по студенческим билетам, иным документам, выданным на время обучения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ НА ОСНОВЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

7.1. За невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом, нарушение Правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия: замечание, выговор, отчисление из Техникума.

Дисциплинарное взыскание может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме. Если по истечении двух дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт и заведующий отделением готовит докладную записку по факту нарушения. Непредставление объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Отчисление обучающегося из Техникума применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование Техникума.

7.2. Обучающиеся могут быть отчислены по следующим основаниям:

- по собственному желанию;
- в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- за невыполнение студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг;

7.3. Лица, виновные в уничтожении или повреждении имущества Техникума привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

