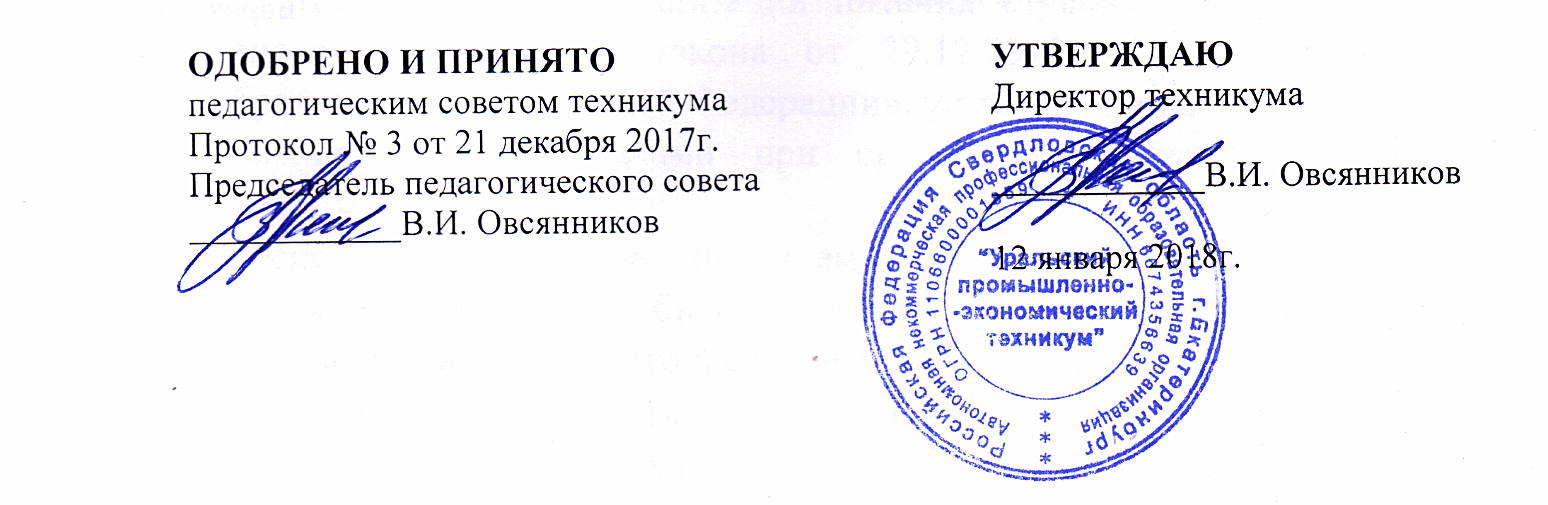
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

**«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

****

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основанииперевода, отчисления и восстановления студентов АН ПОО «Уральский промышленно- экономический техникум»**

Екатеринбург

2018г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Заместитель директора  по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Б. Чмель  18.12.2017 г.  Заместитель директора  по научно-методической работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Ю. Иванова  20.12.2017 г. |
| **СОГЛАСОВАНО:**  Председатель студенческого совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Пчеляков  07.12.2017 г.  Председатель родительского комитета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Ю. Боровкова  14.12.2017 г. |
|  |  |

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и основание перевода, отчисления и восстановления студентов АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум» (далее – Техникум).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,Приказом Министерства образования РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Приказом Министерства образования РФ от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Постановлением Правительства Свердловской области № 283-ПП от 09.04.2014г «Об утверждении порядка перевода для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в государственных образовательных организациях Свердловской области», Письмом Министерства образования и науки РФ от 04.06.2015г № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающегося», Уставом Техникума.

1. **ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВВНУТРИ ТЕХНИКУМА** 
   1. Перевод студентов внутри техникума осуществляется:

- с курса на курс,

- с одной специальности на другую,

- с одной формы обучения на другую,

- из одного филиала в другой,

- на повторное обучение.

2.2. Студент переводится на следующий курс при условии успешного выполнения учебного плана за предыдущий курс обучения.

Студент, имеющий академическую задолженность хотя бы по одной дисциплине учебного плана, переводится на следующий курс условно.

Перевод студентов с курса на курс осуществляется приказом директора техникума. В приказе указывается срок ликвидации академической задолженности для студентов, переведенных на следующий курс условно.

* 1. Все остальные случаи перевода студента, указанные в пункте 2.1. осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего студента (Приложение 1) илипо личному заявлению родителей (законных представителей) и письменному согласию несовершеннолетнего студента, с указанием причин перевода (Приложение 2).
  2. Перевод студентов не зависит от периода (времени) учебного года.
  3. Перевод студента согласовывается с заведующими отделениями (директорами филиалов), которыеучаствуют в оформлении перевода студента.
  4. Директор техникума (директор филиала) в течение 14календарных дней с момента получения заявления, письменно сообщает студенту о согласии или об отказе в переводе. Основанием для отказа является отсутствие вакантных мест в техникуме по специальности, форме обучения для перевода студента.
  5. Заведующий отделением (директор филиала), где учится студент, должен в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдать выписку оценок из зачетных и экзаменационных ведомостей (Приложение 3), полученных студентом в период обучения с указанием максимальной учебной нагрузки в соответствии с учебным планом. Выписка подписывается заведующим отделением (директором филиала).
  6. Заведующий отделением (директор филиала), на которое переводится студент, должен на основании выписки оценок определить перечень дисциплин, подлежащих перезачету, курс, учебную группу и расхождение в учебных планах студента с учебным планом той группы, в которую может быть переведен студент.Перезачету подлежат дисциплины и МДК, названия которых в выписке оценок и в учебном плане группы, в которую переводится студент, полностью совпадают, а максимальная учебная нагрузка в часах составляет не менее 80%. Расхождение в учебных планах формирует академическую задолженность студента в новой учебной группе.
  7. Перевод студента может быть осуществлен, если академическая задолженностьне превышает 3-5 дисциплин. Академическая задолженностьотражаетсязаведующимотделением (директором филиала)виндивидуальном плане студента по ликвидации академической задолженности (Приложение 4).
  8. Ликвидация академической задолженности сопровождается изменением стоимости обучения из-за учета стоимости пересдач. Расчет новой стоимости обучения приводится в индивидуальном плане студента по ликвидации академической задолженности. Согласие с расчетом заверяется подписью студента.
  9. К личному заявлению студента заведующий отделением (директор филиала) прилагает представление для перевода (Приложение 5), с указанием:

- специальности, курса и учебной группы, в которую переводится студент;

- даты перевода;

- номера индивидуального плана студента по ликвидации академической задолженности;

- срока ликвидации академической задолженности;

- стоимости обучения в текущем учебном году с учетом ликвидации академической задолженности;

- заверяет личной подписью.

Заведующий отделением (директор филиала) составляет проект приказа о переводе на основании представления.

Заявление студента с представлением заведующего отделением (директора филиала), индивидуальный план студента по ликвидации академической задолженностии проект приказа о переводе (Приложение 6)передается директору АН ПОО «Уральский промышленно- экономический техникум» на подпись.

* 1. На основании заявления студента и представления заведующего отделением (директора филиала) издается приказ по техникуму о переводе студента в течение 3 рабочих дней с даты направления студенту письменного сообщения.
  2. В приказе делается запись о переводе с указанием специальности, курса, учебной группы, формы обучения, даты перевода, срока ликвидации академической задолженности (если таковая имеется), стоимости обучения в текущем учебном году с учетом ликвидации академической задолженности и запись об утверждении индивидуального плана студента по ликвидации академической задолженности (при его наличии).
  3. Заведующим отделением (директором филиала) нового места обучения студента готовится приказ о перезачете учебных дисциплин (Приложение 7) на основании выписки оценок из экзаменационных и зачетных ведомостей. Перезачету подлежат дисциплины и МДК, названия которых в выписке оценок и в учебном плане группы, в которую переводится студент, полностью совпадают, а максимальная учебная нагрузка в часах составляет не менее 80%. Приказ подписывается директором техникума и служит основанием для внесения перезачтенных оценок в сводную ведомость успеваемости.
  4. Личное дело студента передается в учебную часть нового места его обучения. В личной карточке студента делаются все необходимые отметки о переводе с указанием номера приказа.
  5. При переводе,в случае изменения стоимости образовательных услуг (с учетом ликвидации разницы в учебных планах) со студентом заключается новый договор об обучении.
  6. Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью директора техникума (директора филиала) и печатью образовательной организации.
  7. Решение о переводе на повторное обучение студентов, имеющих академическую задолженность по дисциплинам, принимается директором техникума по личному заявлению студента и представлению заведующего отделением (директора филиала) в индивидуальном порядке. Для оформления перевода на повторное обучение заведующим отделением (директором филиала) выполняются все те же документы, что и для любого перевода внутри техникума.

**3 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВВ ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ (ИЗ ДРУГОЙ ОРГАНИЗАЦИИ), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

* 1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода студентов из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).
  2. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.
  3. Перевод студентов осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

* 1. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.5. Перевод студента допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.6. Перевод студентов допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.7. По заявлению студента (Приложение 8), желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает студенту справку о периоде обучения (Приложение 9), в которой указываются уровень образования, на основании которого он поступил для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин (модулей) пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

* 1. Для получения справки о периоде обучения студент должен написать заявление о предоставлении справки о периоде обучения. В случае если на момент подачи заявления о предоставлении справки о периоде обучения студент отчислен, он должен оплатить стоимость ее оформления в соответствии с приказом директора АН ПОО «Уральский промышленно- экономический техникум».
  2. Справка о периоде обучения готовиться заведующим отделением (директором филиала) по результатам промежуточных аттестаций студента. Срок оформления справки не должен превышать 5 рабочих дней. Справка о периоде обучения регистрируется в книге регистраций, заверяется подписями заведующего отделением (директора филиала), директора АН ПОО «Уральский промышленно- экономический техникум» и печатью техникума.

3.10. Студент подает в принимающую организацию заявление о переводе (Приложение 10) с приложением справки о периоде обучения.

3.11. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия студента требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода студента будут перезачтены или переаттестованы.

3.12. Заведующий отделением (директор филиала), на которое переводится студент, должен на основании справки о периоде обучения определить перечень дисциплин, подлежащих перезачету, курс, учебную группу и расхождение в учебных планах студента с учебным планом той группы, в которую может быть переведен студент. Перезачету подлежат дисциплины и МДК, названия которых в выписке оценок и в учебном плане группы, в которую переводится студент, полностью совпадают, а максимальная учебная нагрузка в часах составляет не менее 80%. Расхождение в учебных планах формирует академическую задолженность студента в новой учебной группе.

* 1. Перевод студента может быть осуществлен, если академическая задолженность не превышает 3-5 дисциплин. Академическая задолженность отражается заведующим отделением (директором филиала) в индивидуальном плане студента по ликвидации академической задолженности (Приложение 4).
  2. Ликвидация академической задолженности сопровождается изменением стоимости обучения из-за учета стоимости пересдач. Расчет новой стоимости обучения приводится в индивидуальном плане студента по ликвидации академической задолженности. Согласие с расчетом заверяется подписью студента.

3.15. При принятии принимающей организацией решения о зачислении студента в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 11), в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которуюстудент будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы студенту при переводе. До получения документов из исходной образовательной организации директор имеет право допустить студента к учебным занятиям своим распоряжением.

3.16.Студент представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение 12) с приложением справки о переводе.

3.17. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении студента в порядке перевода в другую организацию (Приложение 13).

3.18. Лицу, отчисленному в порядке перевода в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в порядке перевода, или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в порядке перевода, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.19. Лицо, отчисленное в порядке перевода, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку.

3.20. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в порядке перевода, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в порядке перевода, а также студенческий билет и зачетная книжка.

3.21. При переводе студента, получающего образование за рубежом, отчисление студента, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.22. Лицо, отчисленное в порядке перевода, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в порядке перевода и документ о предшествующем образовании.

3.23. Заведующий отделением (директор филиала) пишет представление для перевода (Приложение 14), с указанием:

- специальности, курса и учебной группы, в которую переводится студент;

- даты перевода;

- номера индивидуального плана студента по ликвидации академической задолженности;

- срока ликвидации академической задолженности;

- стоимости обучения в текущем учебном году с учетом ликвидации академической задолженности;

- заверяет личной подписью.

Заведующий отделением (директор филиала) составляет проект приказа о зачислении в порядке перевода (Приложение 15) на основании представления.

Заявление студента с представлением заведующего отделением (директора филиала), индивидуальный план студента по ликвидации академической задолженности и проект приказа о зачислении в порядке перевода передается директору АН ПОО «Уральский промышленно- экономический техникум» на подпись.

* 1. Изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.
  2. На основании заявления студента и представления заведующего отделением (директора филиала) издается приказ по техникуму о зачислении в порядке перевода студента в течение 3 рабочих дней содня поступления документов, указанных в пункте 3.23. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.
  3. В приказе делается запись о зачислении в порядке перевода с указанием специальности, курса, учебной группы, формы обучения, даты зачисления, срока ликвидации академической задолженности (если таковая имеется), стоимости обучения в текущем учебном году с учетом ликвидации академической задолженности и запись об утверждении индивидуального плана студента по ликвидации академической задолженности (при его наличии).
  4. Заведующим отделением (директором филиала) нового места обучения студента готовится приказ о перезачете учебных дисциплин (Приложение 16) на основании справки о периоде обучения. Перезачету подлежат дисциплины и МДК, названия которых в справке о периоде обучения и в учебном плане группы, в которую зачисляется студент, полностью совпадают, а максимальная учебная нагрузка в часах составляет не менее 80%. Приказ подписывается директором техникума и служит основанием для внесения перезачтенных оценок в сводную ведомость успеваемости.
  5. Если в прежней образовательной организации по дисциплине выставлено «зачтено», а в учебном плане техникума предусмотрен дифференцированный зачет или экзамен, то (при совпадении количества часов) эта дисциплина может быть перезачтена переведенному студенту с оценкой «удовлетворительно». При несогласии студента с оценкой за ним сохраняется право сдавать данный экзамен (дифференцированный зачет) на общих основаниях; полученная оценка выставляется в приложении к диплому.

3.29. После издания приказа о зачислении в порядке перевода заведующий отделением (директор филиала) формирует личное дело студента в соответствии с Положением о формировании личных дел студентов в АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум», в которое заносятся в том числе заявление о зачислении в порядкеперевода, справка о периоде обучения, документ о предшествующем образовании (оригинал), выписка из приказа об отчислении в порядке перевода, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании.

* 1. Перезачтенные (переаттестованные) приказом по техникуму дисциплины вносятся заведующим отделением (директором филиала) в зачетную книжку студента в семестр в соответствии с учебным планом и подтверждаются личной подписью заведующего отделением (директором филиала).
  2. Перезачтенные (переаттестованные) дисциплины вносятся заведующим отделением в сводные ведомости успеваемости и личную карточку студента. В этих документах перезачтенные дисциплины отмечаются \*.

В приложение к диплому перезачтенные дисциплины вносятся как изученные в техникуме.

* 1. Техникум обязан обеспечить студенту возможность ликвидировать академическую разницу, выявленную при проведении оценки документов, представленных студентом. Контроль над сроками ликвидации академической задолженности (разницы) осуществляет заведующий отделением (директор филиала). В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, принимается решение, либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении студента (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ директором техникума.

**4 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА, АННУЛИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИИ, ЛИШЕНИЯ ТЕХНИКУМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПО СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

* 1. В случае прекращения деятельности техникума, аннулирования лицензии, истечения срока действия государственной аккредитации, лишения техникума государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, техникум осуществляет перевод студентов в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам.
  2. Директор техникума обеспечивает перевод совершеннолетних студентов с их письменного согласия, а также несовершеннолетних студентов с их письменного согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей).
  3. Перевод студентов осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующего уровня, на ту же специальность среднего профессионального образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами).
  4. Перевод студентов не зависит от периода (времени) учебного года.
  5. На основании письменного заявления совершеннолетнего студента или письменного заявления несовершеннолетнего студента с письменного согласия его родителей (законных представителей), студент может быть переведен в принимающую организацию с изменением специальности среднего профессионального образования или в выбранную им иную принимающую организацию. Указанный перевод осуществляется в соответствии с порядком перевода студентов в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.
  6. При принятии решения о прекращении деятельности организации в соответствующем распорядительном акте учредителя организации указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться студенты, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе техникум в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности техникума, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети "Интернет". Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию.

* 1. О причине, влекущей за собой необходимость перевода студентов, техникум обязан уведомить студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети "Интернет":

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае лишения организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп специальностей - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта Министерством общего и профессионального образования Свердловской области о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп специальностей;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа техникуму в государственной аккредитации по укрупненной группе специальностей, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе специальностей.

4.8. Директор техникума(за исключением случая, указанного в п. 4.6) осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.9. Директор техникума запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение студентов.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

4.10. Организация при участии студенческого совета доводит до сведения студентов полученную от директора техникума информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод студентов из техникума, а также о сроках предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

4.11. После получения соответствующих письменных согласий учредителя или уполномоченного им органа управления принимающей организации, техникум издает приказ об отчислении студентов в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.12. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний студент или несовершеннолетний студент с письменного согласия его родителей (законных представителей), указывает об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с п. 4.10 Порядка. При этом организация не несет ответственности за перевод такого студента.

4.13. Организация передает в принимающую организацию списочный состав студентов, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела студентов, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный техникумом.

4.14. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении студентов в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении студентов в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится студент.

При зачислении студентов на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в техникуме.

4.15. В принимающей организации на основании переданных личных дел на студентов формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты и зачетные книжки.

**5.ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТА ИЗ ТЕХНИКУМА**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из техникума (статья 61, п.1 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»):

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным в п.5.2.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию (личное заявление с указанием причины отчисления, в том числе по состоянию здоровья);

- в связи с переводом в другую образовательную организацию;

5.2.2. по инициативе администрации техникума:

- в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (статья 43, п.8; статья 61 п.2 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);

- в случае невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (статья 61, п.2 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум (статья 61, п.2 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) студента (статья 54, п.7 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);

5.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума (статья 61, п.2 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

5.3. Для осуществления отчислениястудента из техникума по собственному желанию, заведующему отделением (директору филиала) необходимо:

5.3.1. принять и зарегистрировать личное заявлениесовершеннолетнего студента на имя директора техникума (Приложение 17) или личное заявление родителей (законных представителей) и письменное согласие несовершеннолетнего студента, с указанием причин отчисления (Приложение 18).

5.3.2. в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления подготовить представление на отчисление студента (Приложение 19), проект приказа на отчисление (Приложение 20) и передать заявление, представление и проект приказа заместителю директора техникума по учебной работе на согласование;

5.4. Порядок отчисления в связи с переводом в другую образовательную организацию приведен в разделе 3.

5.5. В связи призывом в Вооруженные силы РФ студент имеет право оформить академический отпуск на время службы или отчислиться по собственному желанию.

5.6. Отчисление студента из техникума по инициативе администрации производится по представлению заведующего отделением (директора филиала) (Приложение 19).

5.6.1. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, применяется к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, в случае, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме, оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

Согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав не требуется при отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и получившего основное общее образование.

Техникум незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего студента в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.6.2. Отчисление за невыполнение студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана выполняется по представлению заведующего отделение (директора филиала) (Приложение).

Согласно данной норме студенты, не ликвидировавшие в течение 1 года академической задолженности, отчисляются из техникума, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.6.3. Основания для отчисления в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг указываются в договоре об образовании.

5.7. При отчислении студента из техникума по инициативе администрации не менее чем за 2 недели до издания приказа об отчислении студента, заведующий отделением (директор филиала) должен направить студенту извещение о предстоящем отчислении (Приложение 21). Извещение в письменном виде направляется студенту по всем адресам, имеющимся в личном деле студента, либо вручается собственноручно студенту или его законным представителям.

Студент (его законный представитель) могут быть также извещены о предстоящем отчислении по телефону, sms-сообщении, посредством электронной почты.

5.8. Отчисление студента по любой причине производится приказом директора техникума не позднее 10 рабочих дней со дня направления директору личного заявления студента (законного представителя) и представления заведующего отделением (директора филиала).

5.9. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

5.10. Отчисленный студент имеет право получить справку о периоде обучения (Приложение 9), в которой указываются уровень образования, на основании которого он поступил для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин (модулей) пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

5.10.1. Для получения справки о периоде обучения студент должен написать заявление о предоставлении справки (Приложение 8). В случае если на момент подачи заявления о предоставлении справки о периоде обучения студент отчислен, он должен оплатить стоимость ее оформления в соответствии с приказом директора АН ПОО «Уральский промышленно- экономический техникум». При отчислении студента по инициативе техникума справка о периоде обучения предоставляется бесплатно.

5.10.2. Справка о периоде обучения готовиться заведующим отделением (директором филиала) по результатам промежуточных аттестаций студента. Срок оформления справки не должен превышать 5 рабочих дней. Справка о периоде обучения регистрируется в книге регистраций, заверяется подписями заведующего отделением (директора филиала), директора АН ПОО «Уральский промышленно- экономический техникум» и печатью техникума. Справка о периоде обучения не выдается студенту, не прошедшему промежуточную аттестацию или не аттестованному ни по одной дисциплине.

5.10.3. Копия справки о периоде обучения хранится в личном деле отчисленного студента.

5.11. Отчисленный студент обязан сдать студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист, а также оплатить согласно договору об образовании стоимость фактически предоставленныхему платных образовательных услуг.

5.12. Отчисленному студенту на основании расписки в получении документов в десятидневный срок выдается подлинник документа об образовании из личного дела.

5.13. Личное дело отчисленного студента хранится в учебной части филиала техникума до окончания учебного года, а затем заведующим отделением (директором филиала) сдается в архив. Перечень документов в личном деле отчисленного студента:

- заявление на поступление,

- заявление на согласие обработки персональных данных;

- копия документа об образовании, на основании которого студент был зачислен,

- копия паспорта,

- договор об образовании,

- заявление на отчисление,

- представление директора филиала на отчисление,

- студенческий билет,

- зачетная книжка,

- копия справки о периоде обучения,

- личная каточка студента, в которой отражены приказы о зачислении, переводе и отчислении, личные данные студента и результаты промежуточных аттестаций, заверенная подписью заведующего отделением (директора филиала) и печатью техникума.

5.14. Срок хранения личного дела отчисленного студента 75 лет.

1. **ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ**

6.1. Студент, отчисленный из техникума, имеет право на восстановление для продолжения обучения в течение пяти лет после отчисления по любой причине при наличии в техникуме свободных мест и сохранением прежних условий обучения.

6.2. Восстановление для продолжения обучения на очную и заочную формы обучения в техникум осуществляется по личному заявлению лиц, ранее обучавшихся техникуме (Приложение 22).

6.3. Восстановление лиц, отчисленных из техникума по инициативе студента, проводится не ранеезавершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.4. Восстановление лиц, отчисленных из техникума по инициативе техникума, проводится в сроки, установленные администрацией техникума индивидуально.

6.5. Восстановление может производиться как на ту же специальность и форму обучения, по которой восстанавливаемое лицо обучалось ранее, так и на другую специальность и форму обучения.

6.6. Восстановление лиц, отчисленных, в связи с привлечением к уголовной ответственности, осуществляется по усмотрению администрации.

6.7. Восстановление студента в техникум для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется не позднее, чем за один месяц до начала ГИА.

6.8. При восстановлении студента, отчисленного из техникума, заведующий отделением (директор филиала) должен:

- зарегистрировать заявление студента на восстановление;

- затребовать личное дело студента из архива;

- на основании выписки оценок (личной карточки студента) определить курс и учебную группу, в которую может быть восстановлен студент;

- составить индивидуальный план студента по ликвидации академической задолженности (Приложение 4);

6.9. Заведующий отделением (директор филиала) пишет представление для восстановления студента (Приложение 23), с указанием:

- специальности, курса и учебной группы, в которую восстанавливается студент;

- даты с которой студент должен приступить к занятиям;

- номера индивидуального плана студента по ликвидации академической задолженности;

- срока ликвидации академической задолженности;

- стоимости обучения в текущем учебном году с учетом ликвидации академической задолженности;

- заверяет личной подписью.

Заведующий отделением (директор филиала) составляет проект приказа о восстановлении студента (Приложение 24) на основании представления.

Заявление студента с представлением заведующего отделением (директора филиала), индивидуальный план студента по ликвидации академической задолженности и проект приказа о восстановлении передается директору АН ПОО «Уральский промышленно- экономический техникум» на подпись.

6.10. На основании заявления студента и представления заведующего отделением (директора филиала) издается приказ по техникуму о восстановлении студента в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов на восстановление директору.

6.11. В приказе делается запись о восстановлении с указанием специальности, курса, учебной группы, формы обучения, даты восстановления, срока ликвидации академической задолженности (если таковая имеется), стоимости обучения в текущем учебном году с учетом ликвидации академической задолженности и запись об утверждении индивидуального плана студента по ликвидации академической задолженности (при его наличии).

6.12. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка из личного дела, в которые вносятся соответствующие корректировки и заверяются заведующим отделением (директором филиала).

6.13. Заведующим отделением (директором филиала) готовится приказ о перезачете учебных дисциплин (Приложение 16) на основании выписки оценок (личной карточки студента). Перезачету подлежат дисциплины и МДК, названия которых в выписке оценок (личной карточке студента) и в учебном плане группы, в которую восстанавливается студент, полностью совпадают, а максимальная учебная нагрузка в часах составляет не менее 80%. Приказ подписывается директором техникума и служит основанием для внесения перезачтенных оценок в сводную ведомость успеваемости.

**7. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ЛИЦ, ОТЧИСЛЕННЫХ ИЗ ДРУГИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ ТЕХНИКУМА**

7.1. Студент, отчисленный из профессиональной образовательной организации среднего (или высшего) профессионального образования,имеет право на зачислениев техникум для продолжения обучения.

7.2. Зачисление для продолжения обучения на очную и заочную формы обучения в техникум осуществляется по личному заявлению лиц, ранее обучавшихся в образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования.

7.3. Зачисление для продолжения обучения осуществляется на основании документа об образовании (не ниже основного общего) на 1 курс в соответствии с Правилами приема.

7.4.Впоследствии студенту в соответствии с пунктами 3 и 7 части 1 статьи 34 Федерального закона N 273-ФЗ могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программв других образовательных организациях, а также установлен индивидуальный учебный план, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном [Положением о порядке обучения студентов по индивидуальному плану, в том числе ускоренному обучени](http://urpet.ru/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F/8-%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%81%D0%BE%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%B8%20%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%BE%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BE%D0%B1%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8.doc)ю по программам среднего профессионального образования

7.5. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в техникуме по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе

7.6. Зачисление в техникум для прохождения экстерном промежуточной аттестации осуществляется на основании личного заявления (Приложение 25), не позднее, чем за 1 неделю до начала промежуточной аттестации, установленной календарным учебным графиком.

7.7. Для прохождения промежуточной аттестации экстерну составляется индивидуальный план промежуточной аттестации (Приложение 26), в котором указан период времени, отводимый на промежуточную аттестацию, перечень учебных дисциплин (модулей), вынесенных на аттестацию, форма промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), в соответствии с учебным планом по специальности, даты проведения зачетов и экзаменов, фамилии преподавателей и экзаменаторов (Приложение).

7.8. Заведующий отделением (директор филиала) составляет проект приказа о зачислении для прохождения промежуточной/государственной итоговой аттестации студента экстерном (Приложение 27) на основании представления.

7.9. Заявление студента с представлением заведующего отделением (директора филиала), индивидуальный план промежуточной аттестации и проект приказа о зачислении передается директору АН ПОО «Уральский промышленно- экономический техникум» на подпись.

7.10. На основании заявления студента и представления заведующего отделением (директора филиала) издается приказ по техникуму о зачислении для прохождения промежуточной/государственной итоговой аттестации студента экстерном в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов на восстановление директору.

7.11. Зачисление в техникум для прохождения экстерном государственной итоговой аттестации осуществляется не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА, установленной календарным учебным графиком.

7.12. Итоговую государственную аттестацию экстерн проходит в соответствии с утвержденной в техникуме программой ГИА на заседании ГЭК по соответствующей специальности в соответствии с графиком проведения ГИА, утвержденным директором техникума.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1.  **Заявление студента о переводе**  Директору АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум» Овсянникову В.И.от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО полностью)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, студента группы \_\_\_\_\_\_\_по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  филиала АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум» контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление**

Прошу перевести менядля продолжения обучения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_форму обучения по образовательной программе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2.

**Заявление родителей (законных представителей) студента о переводе**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум» Овсянникову В.И. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО полностью)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление**

Прошу перевести моего сына (дочь), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО полностью)

студента(ку) группы \_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ филиала АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум» для продолжения обучения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_форму обучения по образовательной программе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать причину)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, студент группы \_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ филиала АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум» согласен перевестись для продолжения обучения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_форму обучения по образовательной программе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3.

**Выписка оценок из зачетных и экзаменационных ведомостей**

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

**«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ВЫПИСКА ОЦЕНОК**

**из зачетных и экзаменационных ведомостей**

Выдано**Фамилия Имя Отчество**

Дата рождения *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(число, месяц, год)

Документ о предшествующем уровне образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название документа, серия №, год выдачи)

Приказ о зачислении в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию«Уральский промышленно- экономический техникум» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( № и датаприказа)

Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( код и название специальности)

Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(очная/заочная)

Учебная группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказы о переводе на следующие курсы:

на 2 курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на 3 курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Продолжение см. на обороте

Документ содержит 1 (один) лист

За время обучения сдал(а) зачёты и экзамены по следующим дисциплинам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование дисциплин** | **Максимальная учебная нагрузка** | **Итоговая оценка** |
|  |  | \_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Конец документа

Заведующий отделением

(директор филиала) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (имя, отчество, фамилия)

М.П.

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Приложение 4.

**Индивидуальный план студента по ликвидации академической задолженности**

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

**«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**Индивидуальный план студента**

**по ликвидации академической задолженности №\_\_\_\_\_\_**

(из-за разницы в учебных планах)

Специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

курс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_форма обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зачетная книжка №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование дисциплины | Кол. час. | Семестр | Форма промежуточной аттестации | Дата прохождения промежуточной аттестации | Оценка | Подпись преподавателя | Фамилия преподавателя |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Срок ликвидации академической задолженности до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор филиала\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Заместитель директора по учебной работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П.

**Оплата за восстановление** (перевод) в соответствии с приказом 01-03/120 от 16.11.2015г.

**Оплата за обучение** (с момента восстановления/перевода до конца учебного года)

**Перечень дисциплин**, составляющих академическую задолженность:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Оплата пересдач** в соответствии с приказом 01-03/120 от 16.11.2015г.

**ИТОГО:**

С расчетом согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 5

**Представление для перевода студента**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум» Овсянникову В.И. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО полностью)  должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДЛЯ ПЕРЕВОДА

Студента(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

со специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

курса \_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения, группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ филиала АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

номер приказа о зачислении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

курс \_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форму обучения, группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ филиала АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

Причина перевода: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, с которой должен быть переведен студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма задолженности по оплате обучения на дату перевода \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

Количество академических задолженностей, возникающих из-за разницы в учебных

планах\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер индивидуального плана студента по ликвидации академической задолженности\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Стоимость обучения в текущем учебном году с учетом ликвидации академической

задолженности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Зав. отделением/директор филиала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Приложение 6

**Проект приказа о переводе студента**

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

\_\_.\_\_.20\_\_г. № 01-05/\_\_

г. Екатеринбург

ПЕРЕВЕСТИ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, студента \_\_\_\_\_ курса группы **\_\_\_\_\_\_\_** специальность

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ филиала АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»в группу **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_филиала АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с условием ликвидации разницы в учебных планах до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Установить стоимость обучения в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебном году в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**рублей с учетом ликвидации академической задолженности.

Утвердить индивидуальный план студента по ликвидации академической задолженности.

Основание: заявление студента, выписка оценок, представление директора филиала (заведующего отделением).

Директор В.И. Овсянников

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе Н.Б.Чмель

Приложение 7

**Проект приказа о перезачете дисциплин**

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

\_\_.\_\_.20\_\_г. № 01-05/\_\_

г. Екатеринбург

ПЕРЕЗАЧЕСТЬ:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, студенту \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_\_\_ специальность

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ филиала АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум» на основании выписки оценок из экзаменационных и зачетных ведомостей следующие учебные дисциплины:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название дисциплины** | **Максимальное количество часов** | **Оценка** |
|  |  |  | \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
|  |  |  |  |

Директор В.И. Овсянников

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе Н.Б.Чмель

Приложение 8.

**Заявление студента о выдаче справки об обучении**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум» Овсянникову В.И. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО полностью)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, студента группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ филиала АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум» контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать мне справку о периоде обучении для перевода в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации, в которую переводится студент)

Дата заполнения заявления «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 9.

**Справка об обучении**

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

**«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Самоцветный бульвар, д.5, оф.10, Екатеринбург, 620089,

р/сч 40703810116540000418 к/сч 30101810500000000674 Уральский банк ПАО "Сбербанк"БИК 046577674, ИНН 6674356639, КПП 667901001

**СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

Регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдано**Фамилия**

**Имя**

**Отчество**

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Документ о предшествующем уровне образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название документа, серия №, год выдачи)

Поступил(а) в \_\_\_\_\_\_ году в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Уральский промышленно- экономический техникум»

Завершил(а) обучение в \_\_\_\_\_\_\_ году в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Уральский промышленно-экономический техникум»

Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( код и название специальности)

Продолжение см. на обороте

Документ содержит 1 (один) лист

За время обучения сдал(а) зачёты и экзамены по следующим дисциплинам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование дисциплин** | **Максимальная учебная нагрузка** | **Итоговая оценка** |
|  |  | \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Конец документа

Руководитель

образовательной

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Овсянников\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (имя, отчество, фамилия)

М.П.

Заведующий отделением

(директор филиала) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (имя, отчество, фамилия)

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Приложение 10.

**Заявление студента о зачислении в порядке перевода**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум» Овсянникову В.И. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО полностью)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в порядке перевода из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название образовательной организации)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форму обучения по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения заявления «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 11.

**Справка о переводе**

|  |
| --- |
| Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» **(АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»)**  *Государственная лицензия 66 Л01 № 003256, регистрационный номер 15900 от 24.04.2012г. (бессрочно)*  *Свидетельство о государственной аккредитации 66 А04 № 0000282, рег.№ 9364 от 22.05. 2017г.,*  *действительно до 22 мая 2023г*  *Юридический адрес*: Самоцветный бульвар, д. 5, оф.10, г.Екатеринбург, 620089;  тел./факс: (343)375-79-75 |
| Очное отделение № \_\_\_«\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |

**СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ**

Выдана**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) будет зачислен(а) в порядке переводана основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена базового уровня, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форму обучения по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум», после предоставления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и документа о предшествующем образовании.

К справке прилагается перечень изученных дисциплин и пройденных практик, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе.

Справка дана для предъявления в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Директор В.И. Овсянников

М.П.

Приложение - Перечень изученных дисциплин и пройденных практик, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование дисциплин** | **Максимальная учебная нагрузка** | **Итоговая оценка** |
|  |  | \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Конец документа

Руководитель

образовательной

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Овсянников\_

(подпись) (имя, отчество, фамилия)

М.П.

Заведующий отделением

(директор филиала) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (имя, отчество, фамилия)

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Приложение 12.

**Заявление об отчислении в порядке перевода**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум» Овсянникову В.И. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО полностью)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, студента группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ филиала АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум» контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить в порядке перевода в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название образовательной организации)

Дата заполнения заявления «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 13.

**Приказ об отчислении в порядке перевода**

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

\_\_.\_\_.20\_\_г. № 01-05/\_\_

г. Екатеринбург

ОТЧИСЛИТЬ:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, студента \_\_\_\_\_ курса группы **\_\_\_\_\_\_\_** специальность

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ филиала АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»в порядке перевода в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Основание: заявление студента, справка о переводе № \_\_, выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г., представление директора филиала (заведующего отделением).

Директор В.И. Овсянников

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе Н.Б.Чмель

Приложение 14

**Представление для зачисления в порядке перевода студента**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум» Овсянникову В.И. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО полностью)  должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Студента(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

на специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

курс \_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения, в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ филиала АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

Дата, с которой должен быть зачислен студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество академических задолженностей, возникающих из-за разницы в учебных

планах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер индивидуального плана студента по ликвидации академической задолженности\_\_\_\_\_\_.

Срок ликвидации академической задолженности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость обучения в текущем учебном году с учетом ликвидации академической

задолженности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Зав. отделением/директор филиала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Приложение 15.

**Приказ о зачислении в порядке перевода**

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

\_\_.\_\_.20\_\_г. № 01-05/\_\_

г. Екатеринбург

ЗАЧИСЛИТЬ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в группу **\_\_\_\_\_\_\_** по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ филиала АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Срок ликвидации академической задолженности «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Утвердить индивидуальный учебный план студента по ликвидации академической задолженности.

Стоимость обучения в 20\_\_ -20\_\_ учебном году составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей с учетом ликвидации академической задолженности.

Основание: заявление студента, справка обобучении № \_\_, выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г., представление директора филиала (заведующего отделением).

Директор В.И. Овсянников

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе Н.Б.Чмель

Приложение 16

**Проект приказа о перезачете дисциплин**

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

\_\_.\_\_.20\_\_г. № 01-05/\_\_

г. Екатеринбург

ПЕРЕЗАЧЕСТЬ:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, студенту \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_\_\_ специальность

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ филиала АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум» на основании справки о периоде обучения № \_\_, выданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. следующие учебные дисциплины:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название дисциплины** | **Максимальное количество часов** | **Оценка** |
|  |  |  | \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
|  |  |  |  |

Директор В.И. Овсянников

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе Н.Б.Чмель

Приложение 17.

**Заявление студента оботчислении по собственному желанию**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум» Овсянникову В.И.от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО полностью)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, студента группы \_\_\_\_\_\_\_по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  филиала АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум» контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление**

Прошу отчислить меня из техникума по собственному желанию.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 18.

**Заявление родителей (законных представителей) студента**

**оботчислении по собственному желанию**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум» Овсянникову В.И. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО полностью)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление**

Прошу отчислить моего сына (дочь), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО полностью)

студента(ку) группы \_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ филиала АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум» по собственному желанию.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, студент группы \_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ филиала АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум» согласен с отчислением по собственному желанию.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 19

**Представление на отчисление студента**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум» Овсянникову В.И. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО полностью)  должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ОТЧИСЛЕНИЕ

Студента(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

Курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Номер группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форма обучения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ филиал АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

Номер приказа о зачислении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Меры дисциплинарного взыскания, примененные к студенту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(копии приказов, распоряжений, уведомлений и др. приложить к представлению)

Сведения о невыполнении студентом учебного плана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень дисциплин (модулей), практик, составляющих академическую задолженность и дата их возникновения)

Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_.

Сумма задолженности по оплате стоимости платных образовательных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

Причина отчисления\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, с которой должен быть отчислен студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зав. отделением/директор филиала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**\*Формулировка причины отчисления:**

1. По собственному желанию

2. В качестве меры дисциплинарного взыскания

3. За невыполнение студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана

4. За просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг.

**\*\* Дата отчисления** должна быть согласована с бухгалтерией, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

Приложение 20

**Проект приказа оботчислении студента**

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

\_\_.\_\_.20\_\_г. № 01-05/\_\_

г. Екатеринбург

ОТЧИСЛИТЬ:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, студента **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**группы по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ филиала АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_

20\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(причина отчисления)

Основание: заявление студента, представление директора филиала (заведующего отделением).

Директор В.И. Овсянников

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе Н.Б.Чмель

Приложение 21

**Уведомление об отчислении студента**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Описание: logo_чистое Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  «***УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»***  Самоцветный бульвар, д.5, оф.10, Екатеринбург, 620089, Тел./факс 375-79-75  эл. адрес Anospo @ bk.ru . сайт [www.urpet](http://www.urpet)96.ru |

Исх № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас о том, что Вы будете отчислены из техникума с «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Причина отчисления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основания для отчисления:

- Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления студентов АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»;

- Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Для предотвращения отчисления Вам следует сделать следующее:

-

Заведующий отделением

(директор филиала) И.О. Фамилия

С уведомлением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Приложение 22.

**Заявление студента о восстановлении для продолжения обучения**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум» Овсянникову В.И. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО полностью)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу восстановить в техникуме для продолжения обученияна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форму

обучения по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Был (а) отчислен(а) из техникума приказом № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_, специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ филиала АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум».

Причина отчисления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата заполнения заявления «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 23

**Представление для восстановления студента**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум» Овсянникову В.И. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО полностью)  должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДЛЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ

Студента(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

на специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

курс \_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форму обучения, в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ филиала АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

Студент (ка) был(а) отчислен(а) из техникума в \_\_\_\_\_\_ году.

Номер приказа оботчислении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

со специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

курса \_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения, из группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ филиала АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

Причина отчисления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, с которой должен быть восстановлен студент(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество академических задолженностей, возникающих из-за разницы в учебных

планах\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер индивидуального плана студента по ликвидации академической задолженности\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Стоимость обучения в текущем учебном году с учетом ликвидации академической

задолженности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Зав. отделением/директор филиала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Приложение 24

**Проект приказа о восстановлении студента**

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

\_\_.\_\_.20\_\_г. № 01-05/\_\_

г. Екатеринбург

ВОССТАНОВИТЬ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в группу **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_филиала АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. с условием ликвидации разницы в учебных планах до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Установить стоимость обучения в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебном году в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**рублей с учетом ликвидации академической задолженности.

Утвердить индивидуальный план студента по ликвидации академической задолженности.

Основание: заявление студента, индивидуальный план студента по ликвидации академической задолженности, представление директора филиала (заведующего отделением).

Директор В.И. Овсянников

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе Н.Б.Чмель

Приложение 25.

**Заявление студента о зачислении для прохождения промежуточной аттестации экстерном**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум» Овсянникову В.И. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО полностью)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в техникум для прохождения промежуточной /государственной итоговой аттестации по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экстерном.

Основная профессиональная образовательная программа освоена мною в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать форму освоения программы: самообразование, семейное образование, обучение по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе)

Дата заполнения заявления «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 26.

**Индивидуальный план промежуточной аттестации**

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

**«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**Индивидуальный план**

**промежуточной аттестации №\_\_\_\_\_\_**

Специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

курс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_форма обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зачетная книжка №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование дисциплины | Кол. час. | Фамилия преподавателя | Дата сдачи экзамена | Экзамен, отметка | Подпись экзаменатора |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование дисциплины | Кол. час. | Фамилия преподавателя | Дата сдачи зачета | Отметка о зачете | Подпись преподавателя |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |

Срок проведения промежуточной аттестации до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор филиала\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Заместитель директора по учебной работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П.  
**Оплата за зачисление** в соответствии с приказом 01-03/120 от 16.11.2015г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень дисциплин**промежуточной аттестации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Оплата экзамена/зачета** в соответствии с приказом 01-03/120 от 16.11.2015г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИТОГО:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С расчетом согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 27

**Проект приказа о зачислении для прохождения**

**промежуточной/государственной итоговой аттестации экстерном**

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

\_\_.\_\_.20\_\_г. № 01-05/\_\_

г. Екатеринбург

ЗАЧИСЛИТЬ:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, на\_\_\_\_\_ курс по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_филиала АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»для прохождения промежуточной аттестации экстерном на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Установить стоимость прохождения промежуточной аттестации в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**рублей.

Утвердить индивидуальный план промежуточной аттестации № \_\_\_\_\_.

Основание: заявление студента, документ о предшествующем уровне образования, справка о результатах промежуточных аттестаций, индивидуальный план промежуточной аттестации, представление директора филиала (заведующего отделением).

Директор В.И. Овсянников

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе Н.Б.Чмель