Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

**«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

ВЫПОЛНЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ

## ДОМАШНИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

##  И РЕФЕРАТОВ

Методические указания для студентов

очной и заочной формы обучения

Екатеринбург 2016

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮДиректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Овсянников«20» сентября 2016 г. |

Организация-разработчик: АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

Разработчик: **Иванова Т.Ю.**  заместитель директора по методической работе АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Домашняя контрольная работа
 | 4 |
| 1.1 Выполнение контрольной работы | 4 |
| 1.2 Оформление контрольной работы | 4 |
| 1.3 Рецензирование контрольной работы | 11 |
| 1. Реферат
 | 13 |
| 2.1 Разработка тематики рефератов | 13 |
| 2.2 Структура реферата | 14 |
| 2.3 Оформление реферата | 15 |
| 2.4 Рецензирование рефератов | 17 |
| Приложения | 19 |

1. **Домашняя контрольная работа**
	1. **Выполнение контрольной работы**

 К выполнению контрольной работы можно приступать только после изучения соответствующей темы и получения навыка решения задач, примеров, упражнений и т. п. в зависимости от специфики учебной дисциплины.

При выполнении контрольной работы необходимо соблюдать следующие рекомендации:

* вариант контрольной работы определяется по последней цифре (либо по двум последним цифрам) номера зачетной книжки студента. Если номер зачетной книжки оканчивается на 0, это означает, что задание должно выполняться по варианту № 10. Номер варианта контрольной работы может устанавливаться преподавателем, в случае дифференциации заданий работы по степени сложности;
* вопросы (задачи) контрольной работы даны в последовательности тем программы и должны выполняться постепенно, по мере изучения материала;
* отвечать следует строго на поставленный вопрос, обратив внимание на последовательность в изложении материала.
	1. **Оформление контрольной работы**
		1. Оформление контрольной работы, содержащей формулы, вычисления, рисунки, графики

Контрольная работа, содержащая формулы, вычисления, рисунки, графики может быть выполнена в рукописном варианте в отдельной тетради с учетом ряда требований:

* на титульный лист тетради с контрольной работой необходимо приклеить аккуратно и полностью заполненный уголок, содержащий всю указанную на нем информацию об авторе контрольной работы;
* контрольная работа выполняется строго по вариантам, при выполнении студентом не своего варианта, работа проверке не подлежит и не возвращается студенту;
* работу следует выполнять синей пастой, четко и аккуратно;
* рисунки, схемы и чертежи должны быть выполнены карандашом по линейке;
* для пометок и замечаний преподавателя нужно соблюдать достаточный интервал между строчками и оставлять на страницах поля не менее 30 мм;
* каждый вопрос (задачу) начинать с новой страницы;
* в конце тетради оставлять 2-3 свободных страницы для рецензии и возможной доработки;
* на последней странице тетради выполненной контрольной работы следует написать полностью наименование и год издания методического пособия, из которого взято задание, и используемую литературу;
* необходимо полностью переписать вопрос или условие задачи;
* ответы на вопросы должны быть полными по содержанию и краткими по форме; не допускается переписывание материала из учебников и учебных пособий;
* теоретические вопросы должны сопровождаться примерами;
* решение задачи следует выполнять в общем виде, после чего проставлять числовые значения в том же порядке; результат вычислений должен быть указан с единицами измерений физической величины;
* каждое решение задачи должно быть выполнено в определенной последовательности, обосновано теоретически, пояснено необходимым текстом и краткими формулировками произведенных действий: эти действия следует располагать в таком порядке, чтобы был виден логический ход решения задачи;
* все вычисления в задачах следует производить в единицах СИ, тщательно проверить правильность подстановки значений, соблюдения размерности, правдоподобность полученных результатов;
* все вычисления в задачах необходимо выполнять с помощью микрокалькулятора;
* выполненную контрольную работу следует своевременно сдать в учебную часть;
* после получения зачтенной контрольной работы необходимо внимательно изучить рецензию, все замечания преподавателя и внести необходимые дополнения с учетом указанных замечаний;
* не зачтенная работа или выполняется заново, или переделывается частично по указанию преподавателя;
* зачтенные контрольные работы предъявляются на экзамене.

1.2.2 Оформление контрольной работы, содержащей в основном текст, рисунки и таблицы

Контрольная работа, представляющая собой текстовый документ, должна быть выполнена в машинописном варианте (на компьютере). В состав контрольной работы входят: титульный лист, задание на контрольную работу, содержание, основная часть работы, состоящая из разделов, заключение, библиографический список.

Титульный лист контрольной работы приведен в приложении А. Обозначение на титульном листе формируется следующим образом: буквенное обозначение контрольной работы – К; код специальности, например 40.02.01; номер учебной группы, например 120; номер варианта, например 07; две последние цифры года выполнения контрольной работы, например 16. В результате получается обозначение: **К 40.02.01 120 07 16**

После титульного листа располагают задание на контрольную работу.

После задания помещают лист «Содержание», включающее перечень разделов и подразделов с указанием номеров страниц. Содержание входит в общее количество листов данной работы. Слово «содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы, приложение Б.

Затем следует основная часть работы, разбитая на разделы и подразделы.

После основной части контрольной работы формулируется заключение, в котором даются основные выводы по работе.

Далее приводится библиографический список (приложение В), который составляют в алфавитном порядке. Библиографический список составляется с указанием фамилии авторов, полного названия книги, места издания, издательства, года издания, количества страниц. При ссылке на статью указывают фамилию автора, наименование статьи, название журнала, год издания и номер журнала. В тексте контрольной работы можно ссылаться на страницу книги в целом, не допускаются ссылки на разделы, рисунки, таблицы.

В конце контрольной работы могут быть расположены приложения.

Текстовая часть работы должна в краткой и четкой форме раскрывать вопросы задания и выводы по ним.

Текст контрольной работы выполняется на листах формата А4 (210 х 297) ГОСТ 2.301 - 68. Для основного текста необходимо использовать шрифт 14 строчный с интервалом 1,5, гарнитура Times New Roman. Названия разделов и подразделов - жирный шрифт 14, для пунктов подраздела и подпунктов - шрифт строчный 14. Размеры полей обычные, в мм: левое - 30, правое - 15, верхнее - 20, нижнее - 20.

Нумерация страниц сквозная, без пропусков и буквенных добавлений. Номер страницы не ставится на титульном листе. Нумерация страниц выполняется снизу посредине.

Текст разделяют на разделы и подразделы. Разделы нумеруют арабскими цифрами без точки и записывают с абзаца. Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела и записывают с абзаца. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Например:

1 Название раздела

1.1 Название подраздела

1.1.1 Нумерация пунктов

1.1.1.1 Нумерация подпунктов

Введение и заключение на разделы не разбиваются.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Пункты заголовков не имеют. Переносы слов в заголовках не допускаются, точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3,4 интервалам (15 мм). Расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть равно 2 интервалам (8 мм).

Текст должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. В тексте контрольной работы не допускается:

­ сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы;

­ применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и пунктуации, например ГОСТ 2.316;

­ употреблять математические знаки без цифр, например (меньше или равно), (не равно), а также знаки № (номер), % (процент).

Числовые значения величин в тексте должны указываться с необходимой степенью точности, при этом выравнивание числа знаков после запятой необязательно. В тексте контрольной работы числа с размерностью следует писать цифрами, а без размерности до десяти - словами, свыше десяти - цифрами.

Для пояснения излагаемого текста в контрольной работе помещают рисунки, которые должны следовать сразу после ссылки на них в тексте. Все рисунки, нумеруют в пределах контрольной работы арабскими цифрами. После номера рисунка ставят тире, например: Рисунок 1 – Название рисунка.

При ссылках на ранее упомянутые иллюстрации следует писать: «… в соответствии с рисунком 1». Рисунок должен иметь название и поясняющие данные (экспликацию), обозначение рисунка записывают после всех поясняющих данных к нему. Например:

Рисунок 2 - Динамика структуры оборотных средств

ОАО «Фирма ЖБИ-6» за 2009-2011 годы

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Все таблицы нумеруют в пределах контрольной работы арабскими цифрами. Таблица должна иметь заголовок, который следует помещать над таблицей, после ее номера. Номер таблицы и ее название разделяет тире.

Например:

Таблица 2 - Аналитические группировки статей пассива баланса ОАО «Фирма ЖБИ-6»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пассив баланса | Годы | Абсолютное отклонение |
| 2009  | 2010 | 2011  | 2010 г. отн. 2009 г. | 2011 г. отн. 2010 г. | 2011 г. отн. 2009 г. |
| тыс.р. | % к итогу | тыс.р. | % к итогу | тыс.р. | % к итогу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Источники имущества всего, в том числе | 17359 | 100 | 15563 | 100 | 18643 | 100 | -1796 | +3080 | +1284 |
|  Собствен­ный капитал | 11140 | 64,17 | 11111 | 71,39 | 10962 | 58,80 | -29 | -149 | -178 |
|  Заемный капитал, в том числе | 6219 | 35,83 | 4452 | 28,61 | 7681 | 41,00 | -1767 | +3229 | +1462 |
|  Краткосрочные обязательства | 6219 | 35,83 | 4452 | 28,61 | 7681 | 41,00 | -1767 | +3229 | +1462 |
|  Кредиторская задолженность | 6219 | 35,83 | 4452 | 28,61 | 7681 | 41,00 | -1767 | +3229 | +1462 |

Внутритабличный шрифт и название таблицы допускается уменьшать до 12 или 10 размера шрифта. Диагональное деление головки таблицы не допускается. Высота строк таблиц должна быть не менее 8 мм.

Если строки или графы таблицы выходят за формат листа, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется нумерация граф головки, во втором - боковик. Над последующими частями таблицы слева пишут «Продолжение таблицы» с указанием ее номера, например: «Продолжение таблицы 2». Название таблицы помещают только над первой частью.

Графу «№ п/п» в таблицу не включают. При необходимости нумерации показателей, параметров и других данных порядковые номера указывают в боковике таблицы перед их наименованием. Для облегчения ссылок в тексте документа допускается нумерация граф.

Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах измерения, то их указывают в заголовке каждой графы. Если все параметры, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения (например, в рублях), то сокращенное обозначение единицы измерения дается над таблицей справа.

* 1. **Рецензирование контрольных работ**

Рецензирование контрольных работ является одной из форм руководства преподавателем самостоятельной работой студентов при заочной форме обучения, средством контроля и оказания индивидуальной помощи в работе над учебным материалом.

Рецензия составляется строго индивидуально на основании анализа содержания выполненной работы, отмеченных ошибок и неточностей. Объем рецензии зависит от качества работы, а также от полноты замечаний и исправлений. Рецензирование контрольной работы состоит из проверки контрольной работы и составления рецензии.

При проверке контрольной работы преподаватель делает пометки в тексте, причем :

* все исправления в тексте и замечания на полях рецензируемой работы выполняются преподавателем разборчивым почерком красными чернилами;
* контрольная работа, признанная рецензентом удовлетворительной оценивается словом «зачтено»;
* контрольная работа, в которой студентом не раскрыто основное содержание вопросов задания, или в которой имеются грубые ошибки, не зачитывается и возвращается студенту с подробной рецензией для дальнейшей работы. В необходимых случаях студенту дается новый вариант задания, в этом случае, вновь выполненная работа должна быть сдана вместе с ранее выполненной;
* контрольная работа, выполненная небрежно, неразборчивым почерком, с нарушением требований к оформлению, а также не по заданному варианту возвращается студенту без проверки с указанием причин возврата.

При составлении рецензии преподаватель:

* кратко указывает достоинства выполненной контрольной работы даже в том случае, если контрольная работа возвращается студенту для доработки;
* дает анализ ошибок, отмеченных в тексте и на полях контрольной работы, перечисляет недостаточно полно изложенные вопросы контрольного задания;
* дает конкретные указания по устранению обнаруженных недостатков, при этом, если в тексте работы замечания сделаны достаточно обстоятельно, в рецензии делается на них ссылка;
* в случае возвращения контрольной работы студенту для доработки в рецензии должно быть дано подробное обоснование, все требования должны быть сформулированы конкретно и ясно.
1. **Реферат**

Реферат по учебной дисциплине является одним из основных видов самостоятельной творческой работы студентов с учебной литературой, а также формой контроля учебной деятельности студентов.

Выполнение студентом реферата по дисциплине проводится с целью:

* систематизации, закрепления и творческого осмысления полученных теоретических знаний по гуманитарным, социально-экономическим и общепрофессиональным дисциплинам;
* углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
* формирования умений использовать научную, справочную и правовую литературу;
* развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.
	1. **Разработка тематики рефератов**

Тематика рефератов разрабатывается преподавателями образовательной организации и утверждается заместителем директора учебной работе.

Темы рефератов должны соответствовать темам рабочих программ учебных дисциплин. Тема реферата может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

Темы рефератов должны сопровождаться списком рекомендуемой литературы.

* 1. **Структура реферата**

По содержанию реферат может носить информационный, практический или опытно-экспериментальный характер. По объему реферат должен быть не менее 15 – 20 страниц печатного текста.

 По структуре реферат информационного характера состоит из:

* введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
* теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
* заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов реферата;
* списка используемой литературы;
* приложения.

По структуре реферат практического характера состоит из:

* введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
* основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, а вторым разделом является практическая часть, которая представлена графиками, схемами, таблицами и т. п.;
* заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
* списка используемой литературы;
* приложения.

По структуре реферат опытно-экспериментального характера состоит из:

* введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи работы;
* основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

- в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

- второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

* заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
* списка используемой литературы;
* приложения.

Практическая часть реферата может быть представлена схемами, графиками, диаграммами, картинами, сценариями и другими продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

* 1. **Оформление реферата**

Оформление реферата должно соответствовать требованиям, предъявляемым к текстовым документам.

2.3.1 Реферат выполняют на компьютере на писчей бумаге формата А4., 2.3.2 Реферат должен содержать:

* титульный лист;
* содержание;
* введение;
* основную часть;
* приложения;
* библиографический список.
	+ 1. На первой странице реферата располагают титульный лист. Образец титульного листа приведен в приложении Г.
		2. На второй странице реферата помещают содержание. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка симметрично тексту с прописной буквы. В содержание включают номера и наименования разделов с указанием номеров листов. Образец содержания приведен в приложении Б.
		3. После содержания помещают введение. Введение не нумеруется. Слово «Введение» записывают в виде заголовка симметрично тексту с прописной буквы.
		4. Основную часть реферата следует разбить на разделы и подразделы.
		5. В тексте реферата необходимо делать ссылки на литературу, приведенную в списке используемой литературы. Ссылаться следует на документ в целом с указанием страницы, на которой расположена нужная информация. Ссылки на литературу приводятся в квадратных скобках, например: [ 1, с.35 ].
		6. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах раздела. Надпись «Таблица» помещают над левым углом таблицы с указанием номера таблицы и ее заголовка, например:

Таблица 1.1 – Заголовок таблицы

|  |  |
| --- | --- |
| Головкатаблицы | Заголовки граф |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Если таблица не помещается на одном листе, то ее можно продолжить на следующей странице. Над продолжением таблицы, слева, помещают надпись «Продолжение таблицы 1.1», заголовок таблицы не повторяют.

* + 1. К иллюстрациям относится любая графическая информация: рисунки, графики, схемы и т. п. Иллюстрации должны быть пронумерованы в пределах разделов, подобно таблицам. Иллюстрации могут иметь заголовки, например: «Рисунок 1.2 – Заголовок иллюстрации». Номер рисунка и его заголовок располагают под рисунком.
		2. Если в тексте реферата встречаются формулы, то их записывают посередине строки, после формулы приводят расшифровку буквенных символов, начиная со слова «где» и нумеруют в пределах раздела в круглых скобках, например:

F = m a, (1.2)

где: m – масса, *кг*

 а – ускорение, *м/с.*

* + 1. Приложения располагают после заключения реферата. Каждое приложение начинают с нового листа с указанием наверху посредине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита. Каждое приложение должно иметь заголовок, который располагают симметрично тексту под обозначением приложения.
		2. На последней странице реферата располагают библиографический список.
	1. **Рецензирование рефератов.**

При составлении рецензии преподаватель:

* кратко указывает достоинства выполненной работы;
* дает анализ ошибок, отмеченных в тексте реферата, перечисляет недостаточно полно изложенные вопросы;
* дает конкретные указания по устранению обнаруженных недостатков, все требования должны быть сформулированы конкретно и ясно;
* оценивает реферат по пятибальной системе, дает подробное обоснование выставленной оценке.

**Приложение А**

Титульный лист контрольной работы

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

 **«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**Контрольная работа**

Дисциплина: Математика

**К 13.02.11. 127 08 16**

Выполнил студент

\_\_\_\_\_\_ А.С. Молчанов

 « \_\_ »\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Преподаватель

\_\_\_\_\_\_О.Г. Максимова

« \_\_ »\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**Приложение Б**

Образец оформления содержания

Содержание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | Введение | 3 |
| 1 | Экономическо-правовые основы оказания платных услуг | 6 |
|  | 1.1 Организационные вопросы предоставления платных услуг | 6 |
|  | 1.2 Особенности ценообразования на платные медицинские услуги | 15 |
| 2 | Организационно-экономический анализ деятельности городской поликлиники №14 | 22 |
|  | 2.1 Анализ организационной структуры | 22 |
|  | 2.2 Анализ основных экономических показателей деятельности | 34 |
|  | Заключение | 45 |
|  | Библиографический список | 50 |
|  | Приложение А | 52 |

**Приложение В**

Библиографический список

**Библиографический список**

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосо­ванием 12 декабря 1993 г.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // СЗ РФ. - 2008.
3. Федеральный закон от 28.12. 2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»
4. Федеральный закон от 28.12. 2013г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»
5. Федеральный закон от 28.12. 2013г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»
6. Федеральный закон от 28.12. 2013г. № 422-ФЗ «О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений»
7. Федеральный закон от 19 апреля 1991г № 1032-1- ФЗ «О занятости населения в РФ» (в редакции от 27.07.2010 N 227-ФЗ)
8. Федеральный закон от 29.12.06 N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»
9. Федеральный закон от 24.07.2009г.№ 212 – ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования"

### Приложение Г

### Титульный лист реферата

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

 **«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**Тема: Олимпиада «СОЧИ 2014»,**

**как фактор развития Российского спорта**

Реферат

Дисциплина: Физическая культура

**Р 13.02.02. 201 08 16**

Выполнил студент

\_\_\_\_\_\_И.И.Иванов

 20.04.2016

 Преподаватель

 \_\_\_\_\_\_П.П. Петров

 26.04.2016