

**рабочая программа
учебной практики
по профессиональному модулю**

**КАРТОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКОЕ
СОПРОВОЖДЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Укрупненная группа 21.00.00 Прикладная геология, горное дело,
нефтегазовое дело и геодезия
Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Базовая подготовка

2018

Одобрена цикловой комиссией
Геодезии и землеустройства

Председатель комиссии

_____ В.П. Куликова

Протокол № 1

от «28» августа 2018г.

Рабочая программа учебной практики
разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего профессионального
образования по специальности **21.02.05**
Земельно-имущественные отношения

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе

_____ Н.Б. Чмель

«30» августа 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
ООО «ЭКСПЕРТ»
Генеральный директор

С.В. Лутков
30.08.2018г.

Разработчик: **Берш А.А.**, преподаватель междисциплинарного курса
«Геодезия с основами картографии и картографического черчения» АН
ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

Техническая экспертиза рабочей программы
производственной практики *«Геодезия с основами картографии и
картографического черчения»*
пройдена.

Эксперты:

Методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

_____ Т.Ю. Иванова

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-------------------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | стр. 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ | 6 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 8 |
| 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 10 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ | 12 |
| 6. ПРИЛОЖЕНИЯ | 14 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1. Учебная практика является составной частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

2. Учебная практика предполагает получение студентами первичных профессиональных умений, их подготовку к осознанному и углубленному изучению отдельных общепрофессиональных и специальных дисциплин, приобретение обучающимся первичных умений по избранной специальности.

3. Основные задачи учебной практики:

- закрепление теоретических знаний студентов по картографо-геодезическому сопровождению земельно-имущественных отношений;
- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению специальных дисциплин;
- приобретение навыка выполнения картографо-геодезического сопровождения в сфере земельно-имущественных отношений.

4. Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность учебной практики – 2 рабочих недели - практика по картографо-геодезическому сопровождению земельно-имущественных отношений, в том числе с выездом в поле.

5. Студенты направляются на учебную практику на основании приказа директора техникума.

6. Перед прохождением учебной практики зав. отделением (совместно с ответственным руководителем практики от техникума и групповыми руководителями) проводит со студентами установочную конференцию. На конференции студентам разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой студентами для защиты практики, выдаются направления на практику, дневник и программа практики.

7. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении учебной практики составляет 6 академических часов, независимо от возраста студентов.

8. Привлечение студентов, для выполнения заданий, не предусмотренных программой практики, или их освобождение от прохождения практики ранее установленного срока, не допускается.

9. Основной целью учебной практики по картографо-геодезическому сопровождению земельно-имущественных отношений является закрепление знаний, полученных в теоретическом курсе, и обучение студентов навыкам полевой картографической работы с простейшими геодезическими инструментами.

10. Для достижения этой цели планируется решить следующие задачи:

- повторить способы ориентирования на местности, выполнить теодолитную съёмку конкретной территории;
- осуществить техническое нивелирование местности (способом «вперед» и способом «из середины») с помощью нивелира; построить на основе выполненных работ вертикальный профиль трассы;
- построить план местности с нанесением на него всех данных картографо-геодезических работ и всех опорных точек наблюдений;
- систематизировать и обобщить полученные данные, подготовить отчёт о проделанной работе.

11. В результате прохождения практики студент должен

знать:

- ✓ принципы построения геодезических сетей;
- ✓ основные понятия об ориентировании направлений;
- ✓ разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;
- ✓ условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
- ✓ принципы устройства современных геодезических приборов;
- ✓ основные понятия о системах координат и высот;
- ✓ основные способы выноса проекта в натуру

уметь:

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съёмочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Практика формирует у обучающегося следующие компетенции:

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

12. Полевая практика по картографо-геодезическому сопровождению земельно-имущественных отношений проводится в окрестностях населенного пункта. Место проведения практики характеризуется различным

перепадом высот и значительным природным разнообразием, что делает его удобным полигоном для проведения картографо-геодезических работ. Камеральная обработка полевого картографического материала проходит в помещениях техникума.

13. С момента прибытия студентов на учебную практику и на протяжении всего периода ее прохождения на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в техникуме. Во время прохождения практики студенты непосредственно подчиняются групповому руководителю практики.

14. Группа разбивается на 2 подгруппы по 5-10 человек. Каждая подгруппа к окончанию практики должна подготовить отдельный отчет о проделанной работе. В свою очередь, подгруппа делится на бригады, по 2-5 человек в каждой. Руководитель практики назначает бригадиров - студентов, отвечающих за выполнение бригадой определенных видов работ.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3.1 Тематический план прохождения практики в сфере картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений

| Наименование тем практики | Количество часов |
|---|-------------------------|
| Тема 1. Основные правила организации полевых картографо-геодезических работ на местности. Правила техники безопасности при проведении полевых работ. | 2 |
| Тема 2. Подготовительный этап. Осмотр и выполнение поверок теодолита 2Т-30 и нивелира Н-3. Пробные измерения. Правила заполнения полевых журналов. Рекогносцировка местности. | 4 |
| Тема 3. Разбивка полигона, закрепление точек хода. Измерение расстояний. Измерение горизонтальных углов. Заполнения полевых журналов. Полевой контроль. | 6 |
| Тема 4. Теодолитная съёмка с элементами межевания земельного участка. | 6 |
| Тема 5. Камеральная обработка теодолитного хода. Вычисление угловой и линейной невязки. Вычисление координат замкнутого теодолитного хода. Построение плана теодолитного хода. | 6 |
| Тема 6. Картографические работы по созданию топографического плана местности. Нанесение углов поворота земельного участка на топооснову. Определение площади участка. | 6 |
| Тема 7. Разбивка трассы, закрепление и обозначение пикетных точек. Выполнение технического нивелирования способом «вперёд» и способом «из середины». Ведение полевых журналов. | 6 |
| Тема 8. Обработка полевых журналов нивелирования. Увязка хода. Построение продольного профиля. | 6 |
| Тема 9. Техническое обследование зданий и сооружений. | 6 |
| Тема 10. Подготовка проектных данных для выноса элементов проекта в натуру: проектных точек в плане, проектных точек по высоте, проектных отрезков. | 6 |
| Тема 11. Вынос границ земельного участка в натуру (на местность) | 6 |
| Тема 12. Составление группового отчёта по практике. | 6 |
| Защита отчета по практике. Конференция. | 6 |
| Итого: | 72 |

3.2 Перечень видов работ учебной практики

| Виды работ | Коды проверяемых результатов | |
|---|------------------------------|---------------|
| | ПК | ОК |
| Тема 1. Основные правила организации полевых картографо-геодезических работ на местности. Правила техники безопасности при проведении полевых работ | ПК 3.5 | ОК.01 - ОК.10 |
| Тема 2. Подготовительный этап. Осмотр и выполнение поверок теодолита 2Т-30 и нивелира Н-3. Пробные измерения. Правила заполнения полевых журналов. Рекогносцировка местности. | ПК 3.5 | ОК.01 - ОК.10 |
| Тема 3. Разбивка полигона, закрепление точек хода. Измерение расстояний. Измерение горизонтальных углов. Заполнения полевых журналов. Полевой контроль. | ПК 3.2 - ПК 3.5 | ОК.01 - ОК.10 |
| Тема 4. Теодолитная съёмка с элементами межевания земельного участка. | ПК 3.2 - ПК 3.5 | ОК.01 - ОК.10 |
| Тема 5. Камеральная обработка теодолитного хода. Вычисление угловой и линейной невязки. Вычисление координат замкнутого теодолитного хода. Построение плана теодолитного хода. | ПК 3.1 - ПК 3.4 | ОК.01 - ОК.10 |
| Тема 6. Картографические работы по созданию топографического плана местности. Нанесение углов поворота земельного участка на топооснову. Определение площади участка. | ПК 3.1 - ПК 3.4 | ОК.01 - ОК.10 |
| Тема 7. Разбивка трассы, закрепление и обозначение пикетных точек. Выполнение технического нивелирования способом «вперёд» и способом «из середины». Ведение полевых журналов. | ПК 3.2 - ПК 3.5 | ОК.01 - ОК.10 |
| Тема 8. Обработка полевых журналов нивелирования. Увязка хода. Построение продольного профиля. | ПК 3.1 - ПК 3.4 | ОК.01 - ОК.10 |
| Тема 9. Техническое обследование зданий и сооружений. | ПК 3.1 - ПК 3.4 | ОК.01 - ОК.10 |
| Тема 10. Подготовка проектных данных для выноса элементов проекта в натуру: проектных точек в плане, проектных точек по высоте, проектных отрезков. | ПК 3.1 - ПК 3.4 | ОК.01 - ОК.10 |
| Тема 11. Вынос границ земельного участка в натуру (на местность) | ПК 3.2 - ПК 3.5 | ОК.01 - ОК.10 |
| Тема 12. Составление группового отчёта по практике. | ПК 3.1 - ПК 3.4 | ОК.01 - ОК.10 |
| Защита отчета по практике. Конференция. | ПК 3.1 - ПК 3.4 | ОК.01 - ОК.10 |

Содержание учебной практики в сфере картографо-геодезического сопровождения земельно - имущественных отношений и организация полевых работ

Первый день. Практики проводится в помещении техникума. Групповой руководитель проводит инструктаж по технике безопасности, даёт представление о порядке прохождения практики. Студенты получают оборудование и инструмент, выполняют подготовку приборов к работе (поверки теодолита и нивелира). Проводится рекогносцировка места прохождения полевых работ.

Второй день. Практика проходит в полевых условиях. На местности каждой бригадой выполняются 4 вида геодезических работ:

- разбивка и закрепление на местности точек теодолитного хода;
- измерение расстояний мерной лентой в прямом и в обратном направлении;
- измерение горизонтальных углов способом приёмов;
- ведение полевого журнала. Контроль измерений.

Третий день. Практика в полевых условиях. Практикующиеся выполняют теодолитную съёмку с элементами межевания земельного участка.

Четвёртый день Студенты начинают подготовку отчёта: в камеральных условиях обрабатывают результаты съёмки теодолитного хода, вычисляют угловую и линейную невязки. Затем вычисляют координаты замкнутого теодолитного хода. Графическая работа состоит в том, чтобы по полученным координатам построить план теодолитного хода, - вычерчивают и оформляют план.

Пятый день практикующиеся работают в камеральных условиях: выполняют картографические работы по созданию топографического плана местности, наносят углы поворота земельного участка на топооснову. Определяют площадь полученного земельного участка. Готовят отчет по практике, ведут дневник практики.

Шестой день студенты и групповой руководитель вновь выезжают на местность для выполнения нивелировки трассы. Разбивают, закрепляют и обозначают пикетные точки трассы. Выполняют техническое нивелирование способом «вперёд» и способом «из середины». Записи результатов измерений фиксируют в полевых журналах нивелирования, приобретая опыт ведения полевых материалов.

Седьмой день практики проводим в помещениях техникума, занимаемся камеральной обработкой данных полевых работ, подготовкой отчёта, обработкой полевых журналов нивелирования. На основе проведённых исследований, выполняют увязку хода, строят продольный профиль трассы на миллиметровке.

Восьмой день студенты проводят техническое обследование зданий и сооружений, знакомятся с технологией описания обследуемых объектов, принятой в организациях технической инвентаризации.

Девятый день практики в камеральных условиях подготавливаем проектные данные для выноса элементов проекта в натуру: проектных точек в плане, проектных точек по высоте, проектных отрезков. Оформляем результаты работ, готовимся в защите практики.

Десятый день практики студенты отрабатывают навык выноса границ земельного участка в натуру (на местность).

Одиннадцатый день каждая подгруппа заканчивает отчёт, в котором должна быть отражена последовательность и суть всех проведённых работ. К отчёту прилагаются все журналы полевых измерений бригады, все графические материалы, а также все ведомости и расчеты выполненных заданий.

Двенадцатый день в помещениях техникума, в форме конференции проводится защита отчетов по практике по картографо-геодезическому сопровождению земельно-имущественных отношений.

4. Документы, необходимые для защиты учебной практики в сфере картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений

4.1. Документами, необходимыми для защиты учебной практики по картографо-геодезическому сопровождению земельно-имущественных отношений являются:

- дневник учебной практики;
- полевой дневник;
- отчет о прохождении полевой практики.

4.2. В процессе прохождения практики студент ежедневно ведет дневник. В дневнике практики записываются краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня по выполнению программы практики. Записи должны быть конкретными, с указанием характера и объема проделанной работы. По завершению практики дневник заверяется подписью группового руководителя практики от техникума.

4.3. В полевом дневнике должен быть отражён весь объём выполненных полевых работ.

4.4. Работа над отчётом по полевой практике по картографо-геодезическому сопровождению земельно-имущественных отношений заключается в систематизации и обобщении результатов полевых исследований и камеральной обработки материала. Студенты получают навыки исследовательской работы, учатся сопоставлять, анализировать и оформлять полученные результаты.

Структура и содержание отчета:

1. Введение

Во введении следует указать сроки прохождения практики, район исследования, цели и задачи практики, организацию работ в период прохождения практики.

2. Методика полевых и камеральных работ

В этом разделе отчета следует представить полное описание всех видов работ, проведённых во время практики. При описании полевых работ следует

обратить внимание на технические характеристики приборов и пошаговую методику работы с ними.

Характеризуя камеральную работу, следует представить методику построения плана и вертикального профиля местности. Основа для построения плана местности – теодолитная съёмка, в ходе которой на лист планшета наносятся все элементы территории (растительность, гидрология, выходы коренных пород, хозяйственные постройки). Рельеф способом горизонталей наносится на план местности по данным технического нивелирования. Вертикальный профиль местности строится по данным нивелирования.

3. Географическая характеристика места проведения практики

В этом разделе отчета следует остановиться на географическом положении, рельефе, геологическом и тектоническом строении, климате, внутренних водах территории, особенностях почвенно-растительного покрова. Отдельно следует описать проявления антропогенной деятельности.

Желательно представить фотографии местности, а также ксерокопию фрагмента физической карты района с указанием маршрута проведения картографических съёмок.

4. Результаты практики

В отчете должны быть представлены все итоги и объёмы практической работы студентов, ведомость координат теодолитного хода, план теодолитного хода, план местности в заданном масштабе, продольный профиль.

Сюда же следует включить все рабочие черновики и прототипы плана, фотографии, а также личные впечатления студентов о практике.

5. Список использованных источников информации

В отчете следует привести весь список литературного и медиа - материала, использованного при подготовке отчёта.

6. В Приложения следует вложить все журналы полевых измерений, ведомости вычисления координат и графические материалы, выполненные в ходе практики.

Во всех разделах отчёта необходим иллюстративный материал: фотографии, фрагменты карт, зарисовки и т.п. После написания отчёта, собирается и брошюруется его текстовая часть, таблицы, рисунки, фото.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

5.1. Защита отчетов по практике по картографо-геодезическому сопровождению земельно-имущественных отношений проводится в форме конференции.

5.2. Сроки конференции устанавливает учебная часть по согласованию с руководителем практики. Конференция проводится непрерывно от образовательного процесса.

5.3. Защита отчета по практике включает:

- доклад студента о выполнении им программы практики;
- ответы на вопросы преподавателя - группового руководителя практики по содержанию практики и представленным документам.

5.4. По результатам защиты учебной практики по картографо-геодезическому сопровождению земельно-имущественных отношений групповой руководитель практики техникума заверяет своей подписью соответствующий раздел дневника практики, а также выставляет студенту в ведомость и в зачетную книжку оценку «зачтено». Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Контрольные вопросы для подготовки к защите отчета по учебной практике

1. Какова главная цель и задачи практики?
2. Дайте определение карты и плана местности. В чём состоят черты сходства и различия между ними?
3. Назовите виды геодезических сетей и принципы их построения.
5. Охарактеризуйте классификации карт по масштабу, по картографируемому пространству, по охвату территории, по содержанию.
6. Что такое масштаб, и какие виды масштаба существуют?
7. Какие виды условных знаков по форме вы знаете?
8. Что такое «абрис», и для чего он нужен?
9. В чём состоят различия между внемасштабными, линейными и площадными условными знаками?
10. Каковы основные правила и ограничения при нанесении надписей на картографические произведения?
11. Опишите порядок работы при тахеометрической съёмке местности.
12. В чём состоят различия между наземными и дистанционными видами съёмки местности?
13. Какие способы плановых съёмок вам известны?
14. Какова точность измерения углов теодолитом 2Т30?
15. Что такое «румб», и каким образом его рассчитывают?
16. Для чего выполняется нивелирный ход, и с помощью каких приборов он осуществляется?
17. Что такое «угловая невязка теодолитного хода», как определить её допустимое значение и как устранить?
18. Опишите технические характеристики прибора Н-3.
19. Какие способы технического нивелирования вы знаете? Дайте краткое описание выполнения любого способа нивелирования.
20. Назовите элементы круговой кривой на профиле трассы?
21. Кратко опишите устройство и принципы работы теодолита
22. Опишите последовательность действий при измерении длин линий мерным прибором.
23. Опишите последовательность действий при работе на станции теодолитом. Какие способы измерения ГУ вы знаете?
24. Дайте ландшафтную характеристику района проведения практики.
25. Дайте краткое описание проверок теодолита 2Т30.
26. В чём проявляется деятельность человека на территории городского округа Асбест?
27. Опишите основные способы выноса проекта в натуру.
28. Опишите методику создания плана местности с использованием простейших приборов для съёмки.
29. Какие новые виды съёмки местности появились в недавнее время?
30. Что вы знаете о системах координат и высот?

Перечень рекомендуемой литературы:

1. О государственном кадастре недвижимости: Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221 - ФЗ
2. Об оценочной деятельности в Российской Федерации : Федеральный закон от 29 июля 1998 года № 135 - ФЗ
3. Горемыкин В.А. Экономика недвижимости. – Юрайт- 2012
2. Варламов А.А., Комаров С.И. Оценка объектов недвижимости. - Форум -2012
3. Мазур И.И. Шапиро В.Д. Девелопмент недвижимости. Омега-Л- 2010
4. Касьяненко Т.Г. и др. Оценка недвижимости.- КноРус - 2011
5. Фокина Л. А. Картография с основами топографии: Учебное пособие для вузов. – М.: Владос, 2008
6. Востокова А. В., Кошель С. М., Ушакова Л. А. Оформление карт. Компьютерный дизайн. – М.: Аспект-Пресс, 2010
7. Магазова О.А. Правила оформления результатов исследовательской работы по экологии. Методическое пособие. – 2011

Структура отчета

Первый лист отчета – титульный лист (бланк)

Второй лист отчета – аттестационный лист (бланк)

Отчет в обязательном порядке включает следующие разделы:

- содержание;
- введение;
- описание практики;
- заключение;
- дневник практики;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет по практике представляется руководителю практики не позднее 2-х дней после ее завершения на бумажном (подшитом в папку) носителе.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

(Руководитель практики от организации)

(Должность)

(ФИО)

ОТЧЕТ

о учебной практике
(по профилю специальности)

Специальность 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»
(код и наименование специальности)

профессиональный модуль **ПМ 03** Картографо-геодезическому
сопровождению земельно-имущественных отношений

Студент группы _____
_____ И.О. Фамилия

Руководитель практики от техникума
_____ И.О. Фамилия

Год

ДНЕВНИК
учебной практики

Фамилия _____

Имя и отчество _____

Курс, группа _____

Специальность _____

Вид профессиональной деятельности _____

20__ - 20__ учебный год

Срок практики с _____ по _____

Руководитель практики _____

Без дневника практика не засчитывается

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Выдан _____, ФИО

обучающемуся(йся) на _____ курсе по специальности СПО

21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

код и наименование

прошедшему производственную практику по профессиональному модулю

ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»

код и наименование

в объеме 72 часа с « _____ » 20 г. по « _____ » 20 г.

в организации АН ПОО «УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

наименование организации, юридический адрес

1. За время практики выполнены виды работ:

| Виды работ выполненных во время практики | Оценка (по пятибалльной шкале) | Ф. И. О., должность и подпись руководителя практики |
|---|--------------------------------|---|
| 1. Основные правила организации полевых картографо-геодезических работ на местности. Правила техники безопасности при проведении полевых работ. Осмотр и выполнение проверок теодолита 2Т-30 и нивелира Н-3. Пробные измерения. Правила заполнения полевых журналов. Рекогносцировка местности. | | |
| 2. Разбивка полигона, закрепление точек хода. Измерение расстояний. Измерение горизонтальных углов. Заполнения полевых журналов. Полевой контроль. | | |
| 3. Теодолитная съёмка с элементами межевания земельного участка. | | |
| 4. Камеральная обработка теодолитного хода. Вычисление угловой и линейной невязки. Вычисление координат замкнутого теодолитного хода. Построение плана теодолитного хода. | | |
| 5. Картографические работы по созданию топографического плана местности. Нанесение углов поворота земельного участка на топооснову. Определение площади участка. | | |
| 6. Разбивка трассы, закрепление и обозначение пикетных точек. Выполнение технического нивелирования способом «вперёд» и способом «из середины». Ведение полевых журналов. | | |
| 7. Обработка полевых журналов нивелирования. Увязка хода. Построение продольного профиля. | | |
| 8. Техническое обследование зданий и сооружений. | | |
| 9. Подготовка проектных данных для выноса элементов проекта в натуру: проектных точек в плане, проектных точек по высоте, проектных отрезков. | | |

| | | |
|---|--|--|
| 10. Вынос границ земельного участка в натуру (на местность) | | |
| 11. Составление отчёта по практике. Оформление приложений. Подготовка к зачету. | | |
| 12. Защита отчета по практике в форме конференции | | |

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества:

| № п/п | Проявленные личностные и деловые качества | Степень проявления | | |
|-------|--|--------------------|-----------------------|--------------------|
| | | Не проявлял | Проявлял эпизодически | Проявлял регулярно |
| 1 | ОК 1. Понимание сущности и социальной значимости профессии специалист по земельно-имущественным отношениям и проявление к ней устойчивого интереса. | | | |
| 2 | ОК 2. Способность анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. | | | |
| 3 | ОК 3. Способность организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | | | |
| 4 | ОК 4. Способность решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | | | |
| 5 | ОК 5. Способность осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | | | |
| 6 | ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | | | |
| 7 | ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | | | |
| 8 | ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности | | | |
| 9 | ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции | | | |
| 10 | ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда | | | |
| 11 | ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы | | | |
| 12 | ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства | | | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| | картографо-геодезических работ | | | |
| 13 | ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы | | | |
| 14 | ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади | | | |
| 15 | ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов | | | |

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции

| № п/п | Перечень общих и профессиональных компетенций | Компетенция (элемент компетенции) | |
|-----------------------------|--|--|-----------------|
| | | Сформирована, оценка (по пятибалльной шкале) | не сформирована |
| 1. Общие компетенции | | | |
| 1 | ОК 1. Понимание сущности и социальной значимости профессии специалист по земельно-имущественным отношениям и проявление к ней устойчивого интереса. | | |
| 2 | ОК 2. Способность анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. | | |
| 3 | ОК 3. Способность организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | | |
| 4 | ОК 4. Способность решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | | |
| 5 | ОК 5. Способность осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | | |
| 6 | ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | | |
| 7 | ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | | |
| 8 | ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности | | |
| 9 | ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции | | |

| 10 | ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда | | | |
|--|---|---|--|-----------------|
| 2. Профессиональные компетенции | | | | |
| № п/п | Код и формулировка ПК | Основные показатели оценки результата | Компетенция (элемент компетенции) | |
| | | | Сформирована, оценка (по пятибалльной шкале) | не сформирована |
| 1 | ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы | Выполняет полевые и камеральные работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий | | |
| | | Создает и оформляет графические материалы | | |
| 2 | ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ | Использует государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ | | |
| 3 | ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы | Использует в практической деятельности геоинформационные технологии | | |
| 4 | ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади | Определяет координаты границ земельных участков | | |
| | | Вычисляет площади земельных участков | | |
| 5 | ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов | Выполняет поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов | | |

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики от техникума _____
 Ф. И. О. _____ должность _____ подпись _____
 « _____ » _____ 20__ г.

С результатами прохождения практики ознакомлен(а) _____
 Ф. И. О. обучающегося _____ подпись _____
 « _____ » _____ 20__ г.