

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**рабочая программа
производственной практики
по профессиональному модулю**

**ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ
ПРОЦЕССОВ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ,
ЭКСПЛУАТАЦИИ И РЕКОНСТРУКЦИИ
СТРОИТЕЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ**

Укрупненная группа 08.00.00 Техника и технология строительства
Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Базовая подготовка

2014

Одобрена цикловой комиссией
технологии строительства

Председатель комиссии

 Н.Н. Гараева

Протокол № 9

от «25» мая 2014г.

СОГЛАСОВАНО
ООО СК «РС-МОНОЛИТ»

Директор



Рабочая программа учебной практики
разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования по
специальности 08.02.01 Строительство и
эксплуатация зданий и сооружений

УТВЕРЖДАЮ

Директор АН ПОО «Уральский промышленно-
экономический техникум»



В.И. Овсянников

Р.З. Мухаметдинов
29.08.2014г.

Разработчик: **Гараева Н.Н.**, преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

Техническая экспертиза рабочей программы
учебной практики по ПМ 02 Выполнение технологических процессов при
строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов пройдена.
Эксперты:

Методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

 Т.Ю. Иванова

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт программы производственной практики	4
2	Результаты практики	6
3	Структура и содержание производственной практики	8
4	Условия реализации производственной практики	12
5	Контроль и оценка результатов практики	14
6	Приложения	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: производственная практика входит в состав ПМ 02. **Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов**

1.3. Цели и задачи практики:

Задачей производственной практики по специальности «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» является освоение вида профессиональной деятельности:

т.е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.02.

С целью овладения указанным видом деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

- **иметь практический опыт:** организации и выполнения подготовительных работ на строительной площадке;

организации и выполнения строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов;

определения и учета выполняемых объемов работ и списанию материальных ресурсов;

осуществления мероприятий по контролю качества выполняемых работ.

уметь:

читать генеральный план;

читать разбивочные чертежи;

осуществлять подготовку строительной площадки в соответствии с проектом организации строительства и проектом производства работ;

осуществлять производство строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями контракта, рабочими чертежами и проектом производства работ;

вести исполнительную документацию на объекте;

осуществлять геодезическое обеспечение выполняемых технологических операций;

составлять отчетно-техническую документацию на выполненные работы;

обеспечивать приемку и хранение материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией;

разделять машины и средства малой механизации по типам, назначению, видам выполняемых работ;

использовать ресурсосберегающие технологии при организации строительного производства;

проводить обмерные работы;

определять объемы выполняемых работ;

вести списание материалов в соответствии с нормами расхода;

обеспечивать безопасное ведение работ при выполнении различных производственных процессов;

осуществлять входной контроль поступающих на объект строительных материалов, изделий и конструкций с использованием статистических методов контроля;

вести операционный контроль технологической последовательности производства работ, устраняя нарушения технологии и обеспечивая качество строительно-монтажных работ в соответствии с нормативно-технической документацией;

вести геодезический контроль в ходе выполнения технологических операций;

оформлять документы на приемку работ и исполнительную документацию (исполнительные схемы, акт на скрытые работы и т.д.) с использованием информационных технологий.

знать:

порядок отвода земельного участка под строительство и правила землепользования;

основные параметры состава, состояния грунтов, их свойства, применение;

основные принципы организации и подготовки территории;

технические возможности и использование строительных машин и оборудования;

особенности сметного нормирования подготовительного периода строительства;

схемы подключения временных коммуникаций к существующим инженерным сетям;

основы электроснабжения строительной площадки;

последовательность и методы выполнения организационно-технической подготовки строительной площадки;

методы искусственного понижения уровня грунтовых вод;

действующую нормативно-техническую документацию на производство и приемку выполняемых работ;

технологии строительных процессов;

основные конструктивные решения строительных объектов;

свойства и показатели качества основных конструктивных материалов и изделий;

основные сведения о строительных машинах, об их устройстве и процессе работы;

рациональное применение строительных машин и средств малой механизации;

правила эксплуатации строительных машин и оборудования;

современную методическую и сметно-нормативную базу ценообразования в строительстве;

особенности работы конструкций;

правила безопасного ведения работ и защиты окружающей среды;

правила исчисления объемов выполняемых работ;

нормы расхода строительных материалов, изделий и конструкций по выполняемым работам;

правила составления смет и единичные нормативы;

энергосберегающие технологии при выполнении строительных процессов;

допустимые отклонения на строительные изделия и конструкции в соответствии с нормативной базой;

нормативно-техническую документацию на производство и приемку строительно-монтажных работ;

требования органов внешнего надзора;

перечень актов на скрытые работы;

перечень и содержание документов, необходимых для приемки объекта в эксплуатацию;

метрологическое обеспечение средств измерений и измеряемых величин при контроле качества технологических процессов производства строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции в строительстве.

1.4. Рекомендуемое количество часов на проведение практики: 216 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать эффективность и качество.
ОК. 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями.

Профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ.02. Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов	ПК 2.1	Организация и выполнение подготовительных работ на строительной площадке.
	ПК 2.2.	Организация и выполнение строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.
	ПК 2.3.	Определения и учета выполняемых объемов работ и списанию материальных ресурсов.
	ПК 2.4.	Осуществление мероприятий по контролю качества выполняемых работ.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объём времени, отводимый на практику (час, нед.)	Сроки проведения
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	ПМ.02. Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов	216/6	5 семестр

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (неделя)
<p>ПМ.02. Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов</p>	<p>1. Знакомство с общей характеристикой строительного объекта. Описание технологического процесса на строительной площадке.</p>	<p>Изучить:</p> <p>1. Проектную документацию на объекте строительства.</p> <p>2. Основные принципы организации и подготовки строительной площадки в соответствии с проектом организации строительства и проектом производства работ.</p> <p>3. Технологическую последовательность производства работ.</p> <p>4. Методы и способы производства строительно-монтажных (ремонтных работ, работ по реконструкции) в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями контракта, рабочими чертежами и проектом производства работ.</p> <p>5. Ведение исполнительной документации на строительном объекте, в том числе по операционному контролю технологической последовательности производства работ.</p>	<p>МДК.01.01. Проектирование зданий и сооружений</p> <p>МДК.01.02. Проект производства работ</p>	<p>24</p>
	<p>2. Сбор и обработка материалов по методам и способам производства строительно-монтажных работ (ремонтных работ, работ по реконструкции) на объекте.</p>		<p>МДК.02.01. Организация технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов</p> <p>Тема 1.1. Технологические процессы строительного производства</p>	<p>48</p>
	<p>3. Сбор и обработка материалов по исполнительной документации на строительном объекте, определению и учету выполняемых объемов работ, приемке и списанию материальных ресурсов.</p>		<p>Тема 1.2. Проектирование строительных генеральных планов</p> <p>Тема 1.3 Средства механизации и автоматизации при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов.</p> <p>МДК.02.02. Учет и контроль технологических процессов</p>	<p>48</p>
	<p>4. Сбор и обработка материалов по осуществлению мероприятий по контролю качества</p>		<p>Тема 2.1. Организация строительного проектирования</p>	<p>36</p>

	выполняемых работ.	6. Ведение отчетно-технической документации на выполненные работы. Оформление документов на приемку работ и исполнительную документацию (исполнительные схемы, акт на скрытые работы и т.д.). 7. Производство приемки и хранения материалов, изделий, конструкций и ведение документации по списанию материалов в соответствии с нормами расхода.	и сметного нормирования. Тема 2.2 Контроль технологических процессов в строительстве	
5.	Сбор и обработка материала по строительным машинам, средствам малой механизации по типам, назначению, видам выполняемых работ, применяемым на объекте строительства.	8. Строительные машины, средства малой механизации по типам, назначению, видам выполняемых работ, применяемые на объекте строительства.		12
6.	Ознакомление с инструкциями по безопасности проведения работ при выполнении различных производственных процессов.	9. Способы проведения обмерных работ и определения объемов выполняемых работ.		12
7.	Сбор и обработка материала по выявленным нарушениям технологии и качеству строительно-монтажных работ, производимых не в соответствии с нормативно-технической документацией	10. Инструкции по безопасности проведения работ при выполнении различных производственных процессов.		12
8.	Сбор и обработка материала по схемам подключения временных коммуникаций к существующим инженерным сетям и электроснабжению строительной площадки.	11. Выявленные нарушения технологии и качество строительно-монтажных работ, производимых не в соответствии с нормативно-технической документацией. 12. Схемы подключения временных коммуникаций к существующим инженерным сетям.		12
		13 Основы электроснабжения строительной площадки.		

	9	Подготовка отчета к сдаче			12
	10	Итоговая аттестация в форме: .			ДЗ

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Для реализации программы практики необходимы следующие документы:

- положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки;
- программа производственной практики, прошедшая процедуру согласования с работодателем;
- рабочие программы профессиональных модулей, прошедшие процедуру согласования с работодателем;
- приказ директора о направлении на практику с распределением студентов по местам практик;
- направление на практику;
- договоры с организациями о проведении производственной практики;
- форма дневника студентов для регистрации выполняемых на практике работ (приложение 3);
- бланк отзыва-характеристики профессиональной деятельности студента (приложение 4).

4.2 Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на базе предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и с которыми имеются прямые договоры.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. СНиП 12.03-01, 02 «Безопасность труда в строительстве.
2. СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений.
3. Куликов О.Н., Ролин Е.И. Охрана труда в строительстве: учебник для НПО М, ИЦ Академия, 2012. – 416 с.
4. Батиенков В.Т. Технология и организация строительства. Управление качеством в вопросах и ответах. - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 400с.
5. Белецкий Б.Ф. Технология и механизация строительного производства. - Ростов н/Д.: Феникс, 2003. - 751с.
6. Бузырев, В. В. Основы ценообразования и сметного нормирования в строительстве: учеб. пособие. - Ростов н/Д.: Феникс, 2008. - 256с.
7. Данилкин, М. С. Основы строительного производства: учеб. пособие. - Ростов н/Д : Феникс, 2007.- 474с.
8. Мороз, Л. Н. Маляр. Технология и организация работ: учеб. пособие. - Ростов н/Д : Феникс, 2009.- 341с.
9. Петрова, И. В. Общая технология отделочных строительных материалов: учеб. пособие для нач. проф. образования. - М.: Академия, 2008.- 192с.
10. Соколов, Г. К. Технология возведения специальных зданий и сооружений. - М.: Академия, 2006. - 344с.
11. Сметные нормы и расценки на новые технологии в строительстве: справ. инженера-сметчика. - Ч. II / П. В. Горячкин. - М.: КЦС, 2006.- 512с.

Дополнительные источники:

1. Единые требования по выполнению строительных чертежей. Справочное пособие - М.: Архитектура-С, 2004- 144с.
2. Жилые здания: Конструктивные системы и элементы для индустриального строительства [Текст]: учебное пособие для вузов / И.А. Шерешевский. - М.: архитектура-С, 2005.- 124с.
3. Инженерные сети, инженерная подготовка и оборудование территорий, подготовка территорий, зданий и стройплощадок [Текст]: учебное пособие для студ. ср. спец. учебных заведений и колледжей / В.А. Бейербах. - Изд, 3-е доп. и пер. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2009 - 640с.
4. Конструкции зданий и сооружений с элементами статики[Текст] : учебник для студ. сред. проф. образования. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 201 с.
5. Отделочные строительные работы [Текст]: учебник для нач. проф. образования / А. А. Ивлиев, А.А. Кальгин, О. М. Скок. - 5-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2007. - 488 с.
6. Журналы для строителей, архитекторов, дизайнеров.

Нормативно-техническая литература:

1. Государственные элементные сметные нормы на строительные работы (ГЭСНы), сборники №1,6,7,8,9,10,11,12,15,46 – М.: Госстрой России, 2000.
2. СНиП II - 22 -81. Каменные и армокаменные конструкции [Текст] - М.: ГП ЦПП, 2005 - 40 с.
3. СНиП II -23-81.Стальные конструкции. - М.: ОАО "ЦПП", 2008 - 90 с.
4. СНиП II -25-80. Деревянные конструкции. - М.: ОАО "ЦПП", 2008. - 30 с.
5. СНиП II -3 -79.Строительная теплотехника [Текст] - М.: ГП ЦПП, 1998.- 29 с. 24
6. СНиП 2.02.01 - 83. Основания зданий и сооружений [Текст] - М.: ГП ЦПП, 2005. - 48с.
7. СНиП 2.08.02 - 89*. Общественные здания и сооружения. - М.: ГУП ЦПП, 1999. - 44 с.
8. СНиП 12-01-2004. Организация строительства. - М.: ФГУП ЦНС, 2005.- 24 с.
9. СНиП 31-01-2003. Здания жилые многоквартирные. - М.: ФГУП ЦПП, 2004.- 21с.
10. СНиП 31-02-2001. Дома жилые одноквартирные. – М.: ФГУП ЦПП, 2005.- 13 с.
11. СНиП 31 -05-2003. Общественные здания административного назначения. - М.: ФГУП ЦПП, 2005.- 22с.
12. СНиП 52-01-2003. Бетонные и железобетонные конструкции. Основные положения [Текст] - М.: "ГУП НИИЖБ" Госстрой России, 2005. - 24 с.

Электронные источники:

1. www.zodchii.ws/books/info-1076.html
2. www.stroitelstvo-house.ru
3. <http://www.businesslearning.ru/>
4. <http://www.twirpx.com/files/emergency/workguard/construction/>

4.3 Организация и руководство практикой

Производственная практика составляет 216 часов, проводится концентрированно после выполнения всего учебного плана по ПМ 02.

Организацию производственной практики осуществляют преподаватели дисциплин профессионального цикла и представители от организации.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в три года.

Руководитель практики от техникума:

- участвует в разработке программы проведения практики и индивидуальных заданий по практике;
- согласовывает со студентом тему дипломной работы до начала практики;
- оказывает консультационно-методическую помощь студентам при выполнении

ими индивидуальных заданий на практике;

- посещает места прохождения практики и проверяет соответствие выполняемой работы обучающихся программе практики;
- анализирует отчетную документацию обучающихся по итогам практики и оценивает их работу по выполнению программы практики;
- пишет рецензию на отчет по производственной практике;
- организует и проводит защиту отчетов обучающихся по практике.

Организации, предоставляющие базу обучающимся для прохождения практики:

- заключают договора на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в процедуре оценивания результатов освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- пишут отзыв-характеристику на студента по окончании производственной практики.

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ СПО, при прохождении практики в организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программами практик;
- ведут дневник практики. В дневнике производственной практики необходимо записывать краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня. Записи должны быть конкретными, четкими и ясными, с указанием характера и объема проделанной работы и ежедневно заверяться студентом собственноручно. По завершении производственной практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и правила пожарной безопасности;
- собирают практический материал для выполнения дипломного проекта;
- составляют отчет по результатам практики, который утверждается организацией;
- заверяют дневник практики у руководителя практики от предприятия;
- получают отзыв-характеристику от руководителя практики от предприятия, подтвержденные печатью или на фирменном бланке предприятия;
- по окончании практики предоставляют руководителю практики от техникума всю отчетную документацию по практике (дневник практики, отчет по практике, отзыв-характеристику);
- защищают отчет по практике.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике - обязательное условие её прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления студентов с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Аттестация производственной практики проводится в форме зачёта. К зачёту допускаются студенты, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчётных документов:

- дневник практики;
- отчёт о практике;
- отзыв-характеристику о профессиональной деятельности.

Структура отчета и порядок его составления

Отчёт о производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя:

- титульный лист (приложение 1);
- копия приказа с предприятия об устройстве студента на практику, назначении руководителя-наставника.
- задание на практику (приложение 2)
- дневник (приложение 3);
- отзыв-характеристику профессиональной деятельности студента (приложение 4)
- содержание;
- основную часть, содержащую описание выполненных работ и выводы;
- список литературы;
- приложения.

Объем отчета 15-20 страниц печатного текста.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист	Шаблон в приложении 1.
2.	Аттестационный лист	Пишется на бланке техникума. Подписывается руководителем практики от предприятия и заверяется печатью (приложение 3).
3.	Дневник практики	Заполняется ежедневно (приложение 2).
4.	Отчет о выполнении заданий по производственной практике	Пишется студентом. Отчет является ответом на каждый пункт задания на практику, которое сопровождается ссылками на приложения.
5.	Приложения	Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике, включают копии документов которые студент изучал и анализировал во время производственной практики, а также копии документов, подготовленных для выполнения дипломного проекта. Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

Отчет обучающегося о прохождении практики должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность предложений.

Содержание отчета– это перечень заголовков разделов (частей и других структурных единиц) с указанием страниц, на которых размещается каждый из них. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте.

Введение– это вводная часть отчета, в которой дается:

- название, задачи, решаемые на практике;
- общая характеристика предприятия: структурная схема предприятия и его подразделений;

Заключение - на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);

Список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами использования научного аппарата);

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п. Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - TimesNewRoman, размер шрифта - 14 кегль

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТА

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке.	Умение обосновать выбор технологии строительного производства; - обоснование выбора машин для выполнения строительных работ; - проектирование технологических карт на различные виды производства с учетом требований нормативной документации; - выполнение проектной документации в соответствии с нормативными документами Предоставить грамотно составленную и оформленную документацию по организации подготовительных работ на строительной площадке.	Зачет по производственной практике в виде собеседования или заочно.
ПК 2.2. Организовывать и выполнять строительно-монтажные, ремонтные и работы по реконструкции	Чтение рабочих чертежей, генеральных планов; - производство строительного - монтажных работ в соответствии с правилами и нормами труда и безопасного проведения работ.	Зачет по производственной практике в виде собеседования или заочно.

строительных объектов.	Предоставить чёткую информацию в виде схем, пояснений, технологических карт, спискам по методам и способам производства строительно-монтажных работ (ремонтных работ, работ по реконструкции) на объекте, технологическим процессам на строительной площадке, используемым строительным машинам и средствам малой механизации, используемых при производстве работ, подключению временных коммуникаций к существующим инженерным сетям и электроснабжению строительной площадки.	
ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.	<p>Осуществление контроля поступающих материалов, изделий конструкций на соответствие сертификата качества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчет объемов строительных работ с учетом нормативной документации; - оформление документации по списанию материалов с учетом нормативных документов. <p>Предоставить грамотно составленную и оформленную документацию по исполнительной документации на строительном объекте, определению и учету выполняемых объемов работ, приемке и списанию материальных ресурсов, технике безопасности при производстве работ.</p>	Зачет по производственной практике в виде собеседования или заочно.
ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ.	<p>Осуществление геодезического контроля с учетом строительных нормативов и правил;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление контроля технологической последовательности производства работ в соответствии с нормативно-технической документацией; - оформление актов выполненных 	Зачет по производственной практике в виде собеседования или заочно.

	<p>работ в соответствии с принятыми нормами и правилам. Предоставить документацию по соблюдению требований по контролю качества выполняемых работ.</p>	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии. Сформированность профессиональной мотивации. Положительные отзывы по результатам практики.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Рациональность выбора методов и способов решения профессиональных задач в области строительных работ; Оценка эффективности и качества собственного выбора технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных работ. Соответствие выбранных методов осуществления строительных работ их целям и задачам. Своевременность сдачи заданий.</p>	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>Аргументация выбора способов и методов решения профессиональных задач в области строительных работ. Ответственность за принятые решения.</p>	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>Умение работать с различными источниками информации; Эффективный поиск и сбор необходимой информации и документации. Грамотная подготовка документов для приложения к отчету.</p>	

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Эффективность использования информационно - коммуникационных технологий. Использование информационных источников, программного обеспечения и компьютерной техники для подготовки отчета по практике.</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Доброжелательное, толерантное отношение с сокурсниками, преподавателями, мастерами производственного обучения. Вежливое, бесконфликтное взаимодействие с руководителями всех уровней, в ходе прохождения практики. Умение высказывать свою точку зрения.</p>	

Образец титульного листа отчета

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

(Руководитель практики от организации)

(Должность)

(ФИО)

ОТЧЕТ

о производственной практике

по специальности **08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»**

профессиональный модуль **ПМ 02 «Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов»**

Студента группы _____
_____ И.О. Фамилия

Руководитель практики от техникума
_____ И.О. Фамилия

Год

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Уральский промышленно – экономический техникум»**

Задание

на производственную практику

Выдано обучающемуся АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»
по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

_____ курса _____ группы _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Для прохождения практики в:

(полное наименование предприятия (организации)

прохождения практики)

Дата начала практики «__» _____ 201__ г.

Дата окончания практики «__» _____ 201__ г.

Дата сдачи отчёта по практике «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Виды работ, обязательные для выполнения	Количество часов
1	Знакомство с общей характеристикой строительного объекта. Описание технологического процесса на строительной площадке.	24
2	Сбор и обработка материалов по методам и способам производства строительно-монтажных работ (ремонтных работ, работ по реконструкции) на объекте.	48
3	Сбор и обработка материалов по исполнительной документации на строительном объекте, определению и учету выполняемых объемов работ, приемке и списанию материальных ресурсов.	48
4	Сбор и обработка материалов по осуществлению мероприятий по контролю качества выполняемых работ.	36
5	Сбор и обработка материала по строительным машинам, средствам малой механизации по типам, назначению, видам выполняемых работ, применяемым на объекте строительства.	12
6	Ознакомление с инструкциями по безопасности проведения работ при выполнении различных производственных процессов.	12
7	Сбор и обработка материала по выявленным нарушениям технологии и качеству строительно-монтажных работ, производимых не в соответствии с нормативно-технической документацией	12

8	Сбор и обработка материала по схемам подключения временных коммуникаций к существующим инженерным сетям и электроснабжению строительной площадки.	12
10	Подготовка отчета к сдаче	12
	Итого:	216

Распределение времени является примерным.

Задание выдал «__» _____ 20__ г. _____

подпись

Ф.И.О.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ДНЕВНИК

производственной практики

Фамилия _____

Имя и отчество _____

Курс, группа _____

Специальность _____

Профессиональный модуль _____

20__ - 20__ учебный год

Срок практики с _____ по _____

Наименование предприятия

Руководитель практики от техникума _____

Руководитель практики от предприятия _____

Без дневника практика не засчитывается

1. Инструкция по ведению дневника

Каждый студент, проходящий производственную практику, обязан ежедневно грамотно и аккуратно вести дневник, который помогает правильно организовать работу и контролировать её выполнение.

До выезда на предприятие необходимо получить программу практики, индивидуальное задание и необходимый инструктаж. В начале дневника студент записывает план работы, расписание (лекций, консультаций, семинаров) и экскурсий.

В дневнике ежедневно кратко записывается всё, что проделано за день в соответствии с программой и заданиями руководителей практики, для чего между страницами вшивается необходимое количество листов.

Придя на место практики, студент должен предъявить руководителю практики от предприятия дневник, программу, ознакомить его с индивидуальным заданием, получить инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с рабочим местом и уточнить план работы. Систематически, в установленные дни, студент предъявляет дневник на просмотр руководителям практики, которые делают свои замечания и дают необходимые указания.

В конце практики дневник, просмотренный руководителями практика от техникума и предприятия, передается студентом руководителю практики от предприятия, который делает в них необходимые отметки, скрепляют подписью и печатью.

Заверенный дневник представляются в техникум непосредственно студентом.

Без дневника практика не засчитывается.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Выдан _____, ФИО

обучающемуся(йся) на _____ курсе по специальности СПО
08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»
код и наименование

прошедшему производственную практику по профессиональному модулю
ПМ.02 «Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов»
код и наименование

в объеме 216 часов с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
в организации _____

наименование организации, юридический адрес

1. За время практики выполнены виды работ:

Виды работ выполненных во время практики	Оценка (по пятибалльной шкале)	Ф. И. О., должность и подпись руководителя практики
1. Знакомство с общей характеристикой строительного объекта. Описание технологического процесса на строительной площадке.		
2. Сбор и обработка материалов по методам и способам производства строительно-монтажных работ (ремонтных работ, работ по реконструкции) на объекте.		
3. Сбор и обработка материалов по исполнительной документации на строительном объекте, определению и учету выполняемых объемов работ, приемке и списанию материальных ресурсов.		
4. Сбор и обработка материалов по осуществлению мероприятий по контролю качества выполняемых работ.		
5. Сбор и обработка материала по строительным машинам, средствам малой механизации по типам, назначению, видам выполняемых работ, применяемым на объекте строительства.		
6. Ознакомление с инструкциями по безопасности проведения работ при выполнении различных производственных процессов.		
7. Сбор и обработка материала по выявленным нарушениям технологии и качеству строительно-монтажных работ, производимых не в соответствии с нормативно-технической документацией		
8. Сбор и обработка материала по схемам подключения временных коммуникаций к существующим инженерным сетям и электроснабжению строительной площадки.		
9. Подготовка отчета к сдаче		

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества:

	Проявленные личностные и деловые качества	Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.			
2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			
3	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.			
4	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.			
5	ОК 5. Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.			
6	ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
10	ПК 2.1. Организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке.			
11	ПК 2.2. Организовывать и выполнять строительно-монтажные, ремонтные и работы по реконструкции строительных объектов.			
12	ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.			
13	ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ.			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		Сформирована, оценка (по пятибалльной шкале)	не сформирована
1. Общие компетенции			
1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.		
2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
3	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
4	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
5	ОК 5. Использовать информационно- коммуникационные		

	технологии в профессиональной деятельности.			
6	ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
2. Профессиональные компетенции				
№	Код и формулировка ПК	основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)	
			Сформирована, оценка (по пятибалльной шкале)	не сформирована
1	ПК 2.1. Организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке.	<ul style="list-style-type: none"> - Умение обосновать выбор технологии строительного производства; - обоснование выбора машин для выполнения строительных работ; - проектирование технологических карт на различные виды производства с учетом требований нормативной документации; - выполнение проектной документации в соответствии с нормативными документами - Предоставить грамотно составленную и оформленную документацию по организации подготовительных работ на строительной площадке. 		
2	ПК 2.2. Организовывать и выполнять строительно-монтажные, ремонтные и работы по реконструкции строительных объектов.	<ul style="list-style-type: none"> - Чтение рабочих чертежей, генеральных планов; - производство строительно-монтажных работ в соответствии с правилами и нормами труда и безопасного проведения работ. - Предоставить четкую информацию в виде схем, пояснений, технологических карт, спискам по методам и способам производства строительно-монтажных работ (ремонтных работ, работ по реконструкции) на объекте, технологическим процессам на строительной площадке, используемым строительным машинам и средствам малой механизации, используемых при производстве работ, подключению временных коммуникаций к существующим инженерным сетям и электроснабжению строительной площадки. 		
3	ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществление контроля поступающих материалов, изделий конструкций на соответствие сертификата качества; - расчет объемов строительных работ с учетом нормативной документации; - оформление документации по списанию материалов с учетом нормативных документов. - Предоставить грамотно составленную и оформленную документацию по исполнительной документации на строительном объекте, определению и учету выполняемых объемов работ, приемке и списанию материальных 		

		ресурсов, технике безопасности при производстве работ.		
	ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ.	Осуществление геодезического контроля с учетом строительных нормативов и правил; - осуществление контроля технологической последовательности производства работ в соответствии с нормативно-технической документацией; - оформление актов выполненных работ в соответствии с принятыми нормами и правилам. Предоставить документацию по соблюдению требований по контролю качества выполняемых работ.		

Оценка по практике _____

Руководитель практики от организации _____
Ф. И. О. _____ должность _____

_____ подпись, печать
« _____ » _____ 20__ г.

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики от техникума _____ преподаватель _____
Ф. И. О. _____ должность _____ подпись _____
« _____ » _____ 20__ г.

С результатами прохождения практики ознакомлен(а) _____
Ф. И. О. обучающегося _____ подпись _____
« _____ » _____ 20__ г.