

3.11 Аннотации программ дисциплин, профессиональных модулей

3.11.1 Аннотации программ дисциплин

Дисциплина «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	48
лекции	40
Самостоятельная работа обучающегося	12
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Философия, ее роль в жизни человека и общества.

Раздел 2. История философии

Раздел 3. Философское осмысление природы человека.

Раздел 4. Философское учение об обществе.

Раздел 5. Философия и медицина

Дисциплина «ИСТОРИЯ»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX - XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	48
лекции	40
Самостоятельная работа обучающегося	12
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Вторая мировая война. Послевоенное десятилетие.

Раздел 2. Советский союз и страны Запада в 60-80 годы XX века.

Раздел 3. Современный мир.

Дисциплина «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
---------------------------	-----------------

Максимальная учебная нагрузка	146
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	122
практические занятия	122
Самостоятельная работа обучающегося	24
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

- Раздел 1. Моя будущая специальность
- Раздел 2. Устройство на работу.
- Раздел 3. Деловая поездка за рубеж.
- Раздел 4. Деловые контакты
- Раздел 5. Пенсионный фонд
- Раздел 6. Пенсионное обеспечение
- Раздел 7. Деловая переписка
- Раздел 8. Социальная поддержка населения.
- Раздел 9. Права граждан в Российской Федерации.

Дисциплина «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать физкультурно - оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	244
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	122
практические занятия	122
Самостоятельная работа обучающегося	122
Итоговая аттестация в форме зачета	

Содержание дисциплины

- Раздел 1. Теоретико–практические основы формирования физической культуры
- Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности
- Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).

Дисциплина «ИНФОРМАТИКА»

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	42
практические и лабораторные занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	21
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Автоматизированная обработка информации.

Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение ПК. Файловая система.

Раздел 3. Вспомогательные программы.

Раздел 4. Компьютерные сети.

Раздел 5. Прикладные программные средства.

Раздел 6. Информационно-поисковые системы. Автоматизированные системы.

Раздел 7. Обработка различных видов информации.

Дисциплина «ОСНОВЫ СТАТИСТИКИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	42
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	21
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

- Раздел 1. Введение в статистику.
- Раздел 2. Статистическое наблюдение
- Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных
- Раздел 4. Наглядное представления статистических данных.
- Раздел 5. Статистические показатели
- Раздел 6. Ряды динамики в статистике
- Раздел 7. Индексы в статистике
- Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике
- Раздел 9. Статистическое изучение связи между явлениями.

Дисциплина «МАТЕМАТИКА»

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высшего порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	42
практические и семинарские занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	21
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины

- Раздел 1. Аналитическая геометрия
- Раздел 2. Элементы математического анализа
- Раздел 3. Теория комплексных чисел
- Раздел 4. Теория вероятности и математическая статистика
- Раздел 5. Основы линейной алгебры

Дисциплина «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	93
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	62
практические и семинарские занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося	31
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теория государства

Раздел 2. Теория права

Дисциплина «КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;

- содержание Конституции РФ;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему РФ;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	70
практические и семинарские занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося	35
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Конституционное право в системе права РФ

Раздел 2. Конституция РФ и её развитие

Раздел 3. Конституционный строй РФ и его основы

Раздел 4. Основы правового статуса личности

Раздел 5. Органы власти РФ и её субъектов

Дисциплина

«ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ И СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Различать компетенцию и полномочия каждого правоохранительного органа в отдельности;
- Показать связь с другими юридическими дисциплинами;
- Составлять проекты исковых заявлений в суды;
- Составлять проекты апелляционной и кассационной жалобы, проект жалобы на неправомерные действия должностных лиц;
- Работать самостоятельно с нормативными законодательными актами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Задачи и функции правоохранительных органов;
- Структуру правоохранительных органов;
- Принцип деятельности органов правосудия, прокуратуры, полиции;
- Законодательство, регулирующее деятельность правоохранительных органов.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	110
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	72
практические и семинарские занятия	42

Самостоятельная работа обучающегося	38
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

- Тема 1 Предмет и основные понятия курса
- Тема 2 Судебная власть, и система органов, ее осуществляющих
- Тема 3 Правосудие и его демократические основы (принципы)
- Тема 4 Организация судов общей юрисдикции
- Тема 5 Арбитражные суды
- Тема 6 Конституционный суд РФ. Конституционные (уставные) суды субъектов

РФ

Тема 7 Организационное обеспечение деятельности судов и органы, его осуществляющие.

- Тема 8 Прокурорский надзор и прокуратура
- Тема 9 Организация выявления и расследования преступлений.
- Тема 10 Юридическая помощь и ее организация

Дисциплина «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	80
практические и семинарские занятия	16

Самостоятельная работа обучающегося	40
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие положения гражданского права

Раздел 2. Право собственности и другие вещные права

Раздел 3. Общая часть обязательственного права

Раздел 4. Виды договоров.

Раздел 5. Внедоговорные обязательства.

Раздел 6. Наследственное право

Раздел 7. Основы права интеллектуальной собственности

Дисциплина «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	140
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	94
практические и семинарские занятия	40
курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося	46
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Производство в суде первой инстанции

Раздел 3. Производство в суде второй инстанции

Раздел 4. . Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу.

Дисциплина «УГОЛОВНОЕ ПРАВО»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять преступность деяний, нарушающих установленное законодательство Российской Федерации;
- самостоятельно квалифицировать деяния в соответствии с Уголовным кодексом РФ;
- самостоятельно пополнять свои знания и умения с учетом изменений в законодательстве, а также совершенствовать навыки по практическому применению правовых норм.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и назначение уголовного права РФ, положения учения о преступлении и составе преступления;
- теоретические положения о принципах, институтах уголовного права;
- нормы действующего уголовного законодательства РФ;
- руководящие разъяснения Пленума Верховного суда РФ о вопросам применения Уголовного кодекса РФ;
- содержание уголовной ответственности за нарушение законодательства РФ

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	82
практические и семинарские занятия	50
Самостоятельная работа обучающегося	38
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая часть

Раздел 2. Особенная часть

Дисциплина «УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен **уметь**:

- составлять уголовно-процессуальные документы;
- анализировать уголовно-процессуальное законодательство;

В результате изучения дисциплины студент должен **знать**:

основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;

- стадии уголовного судопроизводства;
- правовое положение участников уголовного судопроизводства;
- формы и порядок производства предварительного расследования;
- процесс доказывания и его элементы;
- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
- правила проведения следственных действий;
- основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
- особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;

- производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
- производство в надзорной инстанции;
- особенности производства по отдельным категориям уголовных дел;

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	140
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	94
практические и семинарские занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося	46
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Досудебное производство

Раздел 3 Судебное производство

Раздел 4 Особый порядок уголовного судопроизводства

Раздел 5 Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства

Дисциплина

«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при выполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	68
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося	34
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1.Гражданская оборона.

Раздел 2. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения и территорий при чрезвычайных ситуациях.

Раздел 3.Основы военной службы.

Дисциплина «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- оформлять трудовой договор и иные документы, регулирующие трудовые отношения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- основные положения о занятости в РФ, порядок и условия признания гражданина безработным;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;

- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- основные положения о занятости в РФ, порядок и условия признания гражданина безработным;
- особенности регулирования труда отдельных категорий работников;
- способы и порядок защиты трудовых прав работников;
- правовые особенности нормирования труда;
- основные гарантии и компенсации связанные с трудовой деятельностью и обучением, переобучением

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	66
практические и семинарские занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося	34
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1.Общая часть

Раздел 2.Особенная часть

Дисциплина «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен **уметь:**

- создавать благоприятный психологический климат в коллективе;

В результате изучения дисциплины студент должен **знать:**

- организационную структуру службы управления персоналом;
- общие принципы управления персоналом;
- принципы организации кадровой работы;
- психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	83
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	55
практические и семинарские занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	28
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Управление персоналом как составляющая управленческой деятельности

Раздел 2. Организационная структура службы управления персоналом

Раздел 3. Анализ кадрового потенциала предприятия

Раздел 4. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности

Раздел 5. Деловая карьера

Раздел 6. Социально-психологические методы управления персоналом

Раздел 7. Оценка эффективности управления персоналом

3.11.2 Аннотации программ профессиональных модулей

Общая характеристика аннотаций программ профессиональных модулей

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование предусматривает освоение следующих профессиональных модулей:

1. Организационно-техническое обеспечение работы судов
2. Архивное дело в суде
3. Информатизация деятельности суда
4. Судебная статистика
5. Обеспечение исполнения решений суда

Освоение каждого профессионального модуля завершается оценкой компетенций студента в ходе квалификационного экзамена.

Профессиональный модуль «ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СУДОВ»

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующих междисциплинарных курсов:

- МДК 01.01 Судебное делопроизводство
- МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
- МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
- МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК. 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Всего	822
Максимальная учебная нагрузка	750
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	500
Самостоятельная работа обучающегося	250
Производственная практика	72

Производственная практика проводится в организациях после освоения разделов профессионального модуля.

Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса «Судебное делопроизводство»:

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2 Делопроизводство в судах общей юрисдикции

Раздел 3 Делопроизводство в арбитражных судах Российской Федерации

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	261
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	174
практические занятия	44
Самостоятельная работа обучающегося	87
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание междисциплинарного курса «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях»:

Тема 1. Общие положения обеспечения рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях

Тема 2. Общая характеристика аппарата суда

Тема 3. Структурные подразделения судов, осуществляющие обеспечения рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях.

Тема 4. Обеспечение судопроизводства по гражданским делам

Тема 5. Обеспечение судопроизводства по уголовным делам

Тема 6. Обеспечение деятельности Президиума суда

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	219
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	146
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося	73
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание **междисциплинарного курса** «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде»:

Тема 1. Понятие, предмет и правовая основа курса.

Тема 2. Структурные подразделения судов, осуществляющие кодификацию и систематизацию законодательства в суде

Тема 3. Порядок ведения фондов правовой информации в системе Судебного департамента.

Тема 4. Основные направления работы по систематизации законодательства в судах

Тема 5. Организация кодификационно-справочной работы в суде

Тема 6. Осуществление кодификационной и справочной работы с использованием компьютерной техники и программного обеспечения

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	76
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	38
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание **междисциплинарного курса** «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей»:

Тема 1. Органы обеспечивающие деятельность Конституционного суда РФ, конституционных (уставных) судов и арбитражных судов.

Тема 2. Основные направления организационного обеспечения деятельности федеральных судов

Тема 3. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности судов и органов судейского сообщества.

Тема 4. Разработка и внесение в соответствующие органы государственной власти предложений по вопросам организации судов

Тема 5. Организационно-техническое обеспечение деятельности судов субъектов

Тема 6. Контроль организационного обеспечения деятельности судов

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	156
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	104
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося	52
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Профессиональный модуль «АРХИВНОЕ ДЕЛО В СУДЕ»

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение

следующего междисциплинарного курса:

МДК 02.01 Архивное дело в суде,

МДК 02.02. Организация работы архива в суде

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Всего	207
Максимальная учебная нагрузка	135
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	90
Самостоятельная работа обучающегося	45
Учебная практика	72

Учебная практика проводится в техникуме после освоения разделов профессионального модуля.

Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса «Архивное дело в суде»:

Тема 1. Архивное право и архивное законодательство

Тема 2. Организация архивного дела

Тема 3. Система государственной архивной службы

Тема 4. Учетные документы архивов

Тема 5. Научно-справочный аппарат архивов

Тема 6. Атрибуция и некоторые вопросы изучения содержания архивных документов

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	48
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося	24
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание междисциплинарного курса «Организация работы архива в суде»:

Тема 1. Комплектование архива в суде

Тема 2. Экспертиза ценности документов.

Тема 3. Учет документов в архиве

Тема 4. Порядок размещения и обеспечения сохранности документов в архивах

Тема 5. Современные технологии и техническое обеспечение сохранности

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	42
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	21
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Профессиональный модуль «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА»

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующего междисциплинарного курса:

МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда,

МДК 03.02. Информационные системы судопроизводства

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Всего	207
Максимальная учебная нагрузка	135
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	90
Самостоятельная работа обучающегося	45
Учебная практика	72

Учебная практика проводится в техникуме после освоения разделов профессионального модуля.

Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание **междисциплинарного курса** «Информационные технологии в деятельности суда»:

Тема 1. Государственная автоматизированная система «Правосудие»

Тема 2. Объекты ГАС «Правосудие»

Тема 3. Информатизация Верховного Суда Российской Федерации

Тема 4. Автоматизированная система протоколирования судебных заседаний

Тема 5. Научно-справочный аппарат АИС

Тема 6. Видеоконференцсвязь судебной власти

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	48
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося	24
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание междисциплинарного курса «Информационные системы судопроизводства»:

Тема 1. АИС «Правосудие», «Судопроизводство», «Документооборот»

Тема 2. Электронный банк данных судебных документов Верховного Суда Российской Федерации

Тема 3. Справочно-поисковые системы в судебной деятельности

Тема 4. Система электронного документооборота для арбитражных судов России АИС «Судопроизводство»

Тема 5. Основная концепция построения АИС

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	42
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося	21
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Профессиональный модуль «СУДЕБНАЯ СТАТИСТИКА»

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующего междисциплинарного курса:

МДК 04.01 Судебная статистика,

МДК 04.02. Организация службы судебной статистики в судах

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Всего	231
Максимальная учебная нагрузка	159

Обязательная аудиторная учебная нагрузка	106
Самостоятельная работа обучающегося	53
Производственная практика	72

Производственная практика проводится в организациях после освоения разделов профессионального модуля.

Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса «Судебная статистика»:

- Тема 1 Понятие и история развития юридической статистики
- Тема 2. Статистическое наблюдение
- Тема 3. Сводка и группировка
- Тема 4. Анализ вариационных и динамических рядов
- Тема 5. Статистическое исследование зависимостей

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	42
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	21
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание междисциплинарного курса «Организация службы судебной статистики в судах»:

- Тема 1 Нормативно-правовое обеспечение ведения судебной статистики
- Тема 2. Организационно-методическое обеспечение ведения судебной статистики
- Тема 3. Правила формирования статистических отчетов
- Тема 4. Цели ведения судебной статистики
- Тема 5. Официальная статистическая информация
- Тема 6. Направления и правила статистической отчётности. Учётно-статистическая документация

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	64
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося	32
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Профессиональный модуль «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ СУДА»

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующего междисциплинарного курса:

- МДК 05.01 «Исполнительное производство»,
- МДК 05.02. «Правовые основы организации деятельности судебных приставов»

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Всего	231
Максимальная учебная нагрузка	303
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	201
Самостоятельная работа обучающегося	102
Производственная практика	72

Производственная практика проводится в организациях после освоения разделов профессионального модуля.

Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса «Исполнительное производство»:

Тема 1. Развитие системы принудительного исполнения в России.

Тема 2. Правовой статус судебного пристава-исполнителя.

Тема 3. Общие правила исполнительного производства.

Тема 4. Субъекты исполнительного производства

Тема 5. Исполнительные документы.

Тема 6. Стадии исполнительного производства. Понятие стадии исполнительного производства.

Тема 7. Меры принудительного исполнения.

Тема 8. Исполнительский сбор. Расходы на совершение исполнительных действий.

Тема 9. Распределение взысканных сумм между взыскателями

Тема 10. Защита прав участников исполнительного производства. Поворот исполнения решения.

Тема 11. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве.

Тема 12. Исполнительное производство с иностранным элементом.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	95
практические занятия	20
курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося	49
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание междисциплинарного курса «Правовые основы организации деятельности

судебных приставов»:

Тема 1. Предназначение и правовая основа деятельности службы судебных приставов

Тема 2. Организация деятельности службы судебных приставов.

Тема 3. Полномочия должностных лиц по руководству службой судебных приставов.

Тема 4. Кадровое обеспечение службы судебных приставов.

Тема 5. Обязанности и права судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов.

Тема 6. Обязанности и права судебных приставов-исполнителей

Тема 7. Условия, пределы и порядок применения судебными приставами физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия

Тема 8. Ответственность судебных приставов, надзор и контроль за их деятельностью

Тема 9. Гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов

Тема 10. Финансовое и материально-техническое обеспечение службы судебных приставов.

Тема 11. Организация взаимодействия судей и работников аппарата суда со службой судебных приставов.

Тема 12. Вопросы организации деятельности службы судебных приставов в судебной практике Конституционного Суда, Верховного Суда Российской Федерации и в решениях органов судейского сообщества

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	159
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	106
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	53
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	