Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

**«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**Директор  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Овсянников«10» сентября 2013г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о подготовке и проведении комплексного дифференцированного зачета
по дисциплинам или междисциплинарным курсам**

**в АНПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»**

АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум», именуемое в дальнейшем «техникум», на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Устава АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум», программ подготовкиспециалистов среднего звена (далее ППСЗ) и в их рамках, федеральных государственных образовательных стандартов СПО, для оценки уровня и качества освоения студентами умений и знаний и приобретения ими практического опыта, необходимых для формирования общих и профессиональных компетенций по специальности, определяет порядок подготовки и проведения комплексного зачета по двум дисциплинам или двум и более междисциплинарным курсам как формы промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам СПО.

 **1. Общие положения**

1.1 Комплексный зачет по двум дисциплинам или двум междисциплинарным курсам проводится с целью формирования у студентов СПО  интегрированных знаний, приобретения комплекса профессиональных умений и навыков.

1.2. Комплексный зачет проводится в счет часов, отведенных ФГОС на изучение дисциплины, и планируется согласно утвержденному календарному графику на данный учебный год  в соответствии с учебным планом по специальности.

1.3. К комплексному зачету допускаются студенты, имеющие положительную оценку по итогам текущей успеваемостипо дисциплинам комплексного зачета и выполнившие все лабораторные и практические работы, предусмотренные рабочими программами данных дисциплин.

1.4. Зачет принимает комиссия, состоящая из преподавателей, проводивших занятия по дисциплинам, входящим в комплексный зачет.

1.5. Каждому преподавателюпри проведении комплексного зачетаработа учитывается в размере 2 часов.

**2. Планирование комплексного зачета**

2.1.   Комплексный зачет предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам одного профессионального модуля. При этом учитывается:

-    сроки изучения дисциплин или МДК;

-     параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре (семестрах);

-     одинаковая форма отчетности по дисциплинам или МДК;

-     завершенность их изучения в одном семестре.

2.2.   Комплексный зачет планируетсяна курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме зачетов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (10зачетов).

2.3.Рекомендуется включение в комплексный зачет  не более двух дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.4.В рабочем учебном плане в графе «Формы промежуточной аттестации» -   напротив дисциплин, включенных в комплексный зачет (дифференцированный зачет), проставляется З (ДЗ)\*.

2.5. При подсчете общего количества зачетов по циклу дисциплин или профессиональному модулю комплексный зачет учитывается как одна единица.

2.6. Комплексный зачет может проводиться как в устной, так и в письменной формах.

**3.     Подготовка к комплексному зачету**

3.1. Для подготовки и проведения комплексного зачета разрабатывается Программа, которая утверждается на заседании цикловой комиссии и доводится до сведения студентов в начале семестра.

3.2.     В   Программе комплексного зачета определяются:

-     форма проведения зачета (устная или письменная);

-     объем времени на подготовку и проведение комплексного зачета;

-     контрольные материалы в виде перечня вопросов и практических заданий,

-     критерии оценки уровня и качества подготовки студентов по дисциплинам или МДК.

3.3. Контрольные материалы составляются на основе рабочих программ учебных дисциплин или профессиональных модулей, охватывают их наиболее актуальные темы и разделы и отражают объемы проверяемых теоретических знаний.

3.4. Контрольные материалы в виде перечня вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на зачет, разрабатываются преподавателями дисциплин или МДК, обсуждаются и утверждаются на заседании цикловых комиссий и включаются в фонд оценочных средств по ППССЗ. Содержание контрольных материалов доводится до студентов не позднее, чем за две недели до зачета.

3.5.На основе контрольных материалов дисциплин или МДК разрабатываются зачетные билеты, которые включают вопросы  всех дисциплин или МДК, включенных в комплексный зачет.

3.6 К началу зачета должны быть подготовлены следующие документы:

- утвержденные зачетные билеты;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на зачете;

- зачетные ведомости;

- учебный журнал группы;

- зачетные книжки студентов.

**4. Проведение комплексного зачета**

4.1 Комплексный зачет проводится в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий.

4.2 Комплексный зачет проводится, как правило, преподавателями, ведущими занятия по дисциплинам или МДК, включенным в комплексный зачет.

4.3. На сдачу зачета предусматривается не более 2 академических часов на учебную группу.

4.4. Согласованный общий результат комплексного дифференцированного зачета: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) выставляется в ведомость комплексного зачета, заверяется подписями двух преподавателей. Данный результат переносится в зачетные ведомости по каждой дисциплине или МДК.

4.5. Оценки и проставляются в зачетных книжках и журналах учебных групп отдельно по каждой дисциплине или МДК.

4.6. В случае неявки студента на комплексный зачет в зачетных ведомостях преподавателями делается соответствующая отметка. Если у студента есть уважительная причина, подтвержденная документально, ему назначается другой срок сдачи зачета.

4.8.Студенту, не явившемуся на зачет по неуважительной причине, а также получившему неудовлетворительную оценку на комплексном зачете, выставляется неудовлетворительная оценка по всем дисциплинам или МДК комплексного зачета. При этом формируется задолженность по всем дисциплинам в составе комплексного зачета.