Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования

**«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**Комплект**

**контрольно-оценочных средств**

**по профессиональному модулю**

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

профессиональной образовательной программы (ОПОП)

по специальности СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт

базовой подготовки

2016

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт** в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОДОБРЕНА  цикловой комиссией  экономики и управления  Председатель комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.П.Вялкова  Протокол № 1  от «12» сентября 2016г. | |  | | --- | | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор АН ПО О «УПЭТ» | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Овсянников  «20» сентября 2016г. | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *УТВЕРЖДАЮ*  Заместитель директора по  учебной работе АНО СПО «УПЭТ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Б. Чмель  «20» сентября 2013 г. |

Организация-разработчик: АН ПОО «УПЭТ»

Разработчик: **Колобова О.Н.**, преподаватель АН ПОО «УПЭТ»

**Эксперты от работодателя:**

ООО «Комплексные решения», директор Тагиров Рустам Куттузович

Техническая экспертиза комплекта контрольно-оценочных средств профессионального модуля ПМ.02 *Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации* пройдена.

Эксперт:

Методист АН ПОО «УПЭТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Ю. Иванова

**Содержание**

[**I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств** 4](#_Toc306743744)

[1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке 4](#_Toc306743745)

[1.1.1. Вид профессиональной деятельности 4](#_Toc306743746)

[1.1.2. Профессиональные и общие компетенции 4](#_Toc306743747)

[1.1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать» 7](#_Toc306743748)

[1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю 9](#_Toc306743749)

[**II. Оценка освоения междисциплинарных курсов** 9](#_Toc306743750)

[2.1. Формы и методы оценивания 9](#_Toc306743751)

[2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК 10](#_Toc306743752)

[**III. Оценка по производственной практике** 11](#_Toc306743753)

[3.1. Формы и методы оценивания 11](#_Toc306743754)

[3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике 11](#_Toc306743755)

[3.3. Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося) 14](#_Toc306743758)

[**IV. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)** 14](#_Toc306743759)

[4.1. Формы проведения экзамена (квалификационного) 15](#_Toc306743760)

[4.2. Форма оценочной ведомости (заполняется на каждого обучающегося) 15](#_Toc306743761)

[4.3. Форма комплекта экзаменационных материалов (очной части) 17](#_Toc306743762)

[**Лист согласования**……………………………………………………..](#_Toc306743763)...........61

**I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

**1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке**

**1.1.1. Вид профессиональной деятельности**

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности: ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

**1.1.2. Профессиональные и общие компетенции**

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции.

Таблица 1. Показатели оценки сформированности ПК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профессиональные компетенции** | **Показатели оценки результата** | **№№ заданий**  **для проверки** |
| ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. | Корректные бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации | Оценивание практических работ и результатов практики:  ПР№ 7- 16 |
| ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. | Добросовестная работа в составе инвентаризационной комиссии. | Оценивание практических работ и результатов практики:  ПР№13-ПР№16 |
| ПК2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. | Составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. | Оценивание ПР№ 16 |
| ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации | Формировать бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации. | Оценивание практических работ и результатов практики:  ПР№ 1- ПР№ 16 |
| ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. | Составлять бухгалтерские проводки по списанию просроченной дебиторской и кредиторской задолженностей организации. | Оценивание лабораторных работ и результатов практики |

Таблица 2. Показатели оценки сформированности ОК, (в т.ч. частичной)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общие компетенции**  *(возможна частичная сформированность)* | **Показатели оценки результата** | **№№ заданий**  **для проверки** |
| ОК.01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - проявление интереса к будущей профессии | Оценивание практических работ и производственной практики |
| ОК.02 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности | - знание исторических и культурных традиций страны в целом и места проживания;  - отсутствие нетерпимости к представителям других народов и национальностей, их культуре и традициям | Оценивание практических работ и производственной практики |
| ОК.03 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | -выбор и применение методов и технологий решения профессиональных задач в области экономики и бухгалтерского учёта  - оценка точности выполненных работ | Оценивание практических работ и производственной практики |
| ОК.04 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | - решение стандартных и нестандартных задач при выполнении бухгалтерской работы; | Оценивание практических работ и производственной практики |
| ОК.05 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - эффективный поиск необходимой информации;  - использование информационных технологий в области бухучёта | Оценивание практических работ и производственной практики |
| ОК.06 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - создание и поддержание благоприятного психологического климата в бригаде, учебной группе, способствующего успешному выполнению учебных заданий  -владение профессиональной лексикой, этическими нормами поведения, приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | Оценивание практических работ и производственной практики |
| ОК.07 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - организация самостоятельных занятий при изучении и освоении профессионального модуля | Оценивание результатов самостоятельных работ и производственной практики |
| ОК.08 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. | - проявление ответственности за работу членов команды, результаты выполнения заданий.  - своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результатов выполнения задания. | Оценивание практических работ и производственной практики |
| ОК.09 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. | - анализ инноваций в области экономики и бухгалтерского учёта | Оценивание практических работ и производственной практики |
| ОК.10 Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации. | - соблюдение регламентов по экологической безопасности и рациональному природоиспользованию | Оценивание практических работ и производственной практики |
| ОК.11 Использовать принципы социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении, организации. | - умение распределять обязанности при решении коллективной профессиональной задачи. | Оценивание практических работ и производственной практики |

**1.1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»**

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы.

Таблица 3. Перечень дидактических единиц в МДК и заданий для проверки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коды** | **Наименования** | **Показатели оценки результата** | **№№ заданий**  **для проверки** |
| **Иметь практический опыт:** | | | |
| ПО 1 | ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; | -выполнение заданий по составлению проводок и регистров | производственная практика ПП.01 |
| **Уметь:** | | | |
| У 1 | проводить учет труда и заработной платы; рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; | Расчёт ежемесячной зарплаты | ПР№ 1  ПР№ 2  ПР№ 3  ПР№ 4  ПР№ 5  ПР№ 6 |
| У 2 | определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; | Закрытие счёта 90 | ПР№ 9  ПР№ 10  ПР№ 11  Тест№ 1  Тест№ 2 |
| У 3 | определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; | Закрытие счёта 91 | ПР№ 3  Тест№ 3 |
| У 4 | проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; | Закрытие счёта 84 | ПР№ 9  ПР№ 10 |
| У 5 | проводить учет нераспределенной прибыли; | Распределение прибыли | ПР№ 13  ПР№ 15  ПР№ 16 |
| У 6 | проводить учет собственного капитала; | Составление проводок по счетам 80, 82, 83, 86 | ПР№ 13  ПР№ 14  ПР№ 15 |
| У 7 | проводить учет уставного капитала; | Составление проводок по счету 80 | ПР  Тесты |
| У 8 | проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; | Составление проводок по счетам 82, 83, 86 | ПР  Тесты |
| У 9 | проводить учет кредитов и займов; | Составление проводок по счетам 66, 67 | ПР  Тесты |
| У 10 | определять цели и периодичность проведения инвентаризации; | Составление годового графика проведения инвентаризации | ПР  Тесты |
| У 11 | руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; | Составление приказа на проведение инвентаризации | ПР  Тесты |
| У 12 | пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; | Демонстрация терминологии при собеседовании | ПР  Тесты |
| У 13 | давать характеристику имущества организации | Демонстрация ПБУ | ПР  Тесты |
| У 14 | готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; | Составление и проверка учётных регистров, необходимых для проведения инвентаризации | ПР  Тесты |
| У 15 | составлять инвентаризационные описи; | Составление и проверка учётных регистров, необходимых для проведения инвентаризации | ПР  Тесты |
| У 16 | проводить физический подсчет имущества; | Применение методов проведения инвентаризации | ПР  Тесты |
| У 17 | составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; | Составление и проверка учётных регистров, необходимых для проведения инвентаризации | ПР  Тесты |
| У 18 | выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; | Составление и проверка учётных регистров, необходимых для проведения инвентаризации | ПР  Тесты |
| У 19 | выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; | Составление и проверка учётных регистров, необходимых для проведения инвентаризации | ПР  Тесты |
| У 20 | выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; | Составление и проверка учётных регистров, необходимых для проведения инвентаризации | ПР  Тесты |
| У 21 | формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; | Составление бухгалтерских проводок | ПР  Тесты |
| У 22 | формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; | Составление бухгалтерских проводок | ПР  Тесты |
| У 23 | составлять акт по результатам инвентаризации; | Составление и проверка учётных регистров, необходимых для проведения инвентаризации | ПР  Тесты |
| У 24 | проводить выверку финансовых обязательств; | Составление и проверка учётных регистров, необходимых для проведения инвентаризации | ПР  Тесты |
| У 25 | участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; | Составление и проверка учётных регистров, необходимых для проведения инвентаризации | ПР  Тесты |
| У 26 | проводить инвентаризацию расчетов; | Составление бухгалтерских проводок | ПР  Тесты |
| У 27 | определять реальное состояние расчетов; | Применение плана счетов |  |
| У 28 | выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; | Составление бухгалтерских проводок | ПР  Тесты |
| У 29 | проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); | Составление бухгалтерских проводок | ПР  Тесты |
| **Знать:** | | | |
| З 1 | учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; | - решение задач на начисление зарплаты, удержаний из неё и определение сумм к выплате | ПР№ 1  ПР№ 2  ПР№ 3  ПР№ 4  ПР№ 5  ПР№ 6 |
| З 2 | учет финансовых результатов по обычным видам деятельности | - определение прибыли и убытка от основных видов деятельности | ПР№ 9  ПР№ 10  ПР№ 11  Тест№ 1  Тест№ 2 |
| З 3 | учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; | определение прибыли и убытка от прочих видов деятельности | ПР№ 2  ПР№ 9  ПР№ 10  ПР№ 11  Тест№ 1  Тест№ 2 |
| З 4 | учет нераспределенной прибыли; | Вычисление чистой прибыли и её распределение | ПР№ 9  ПР№ 10  ПР№ 11  Тест№ 1  Тест№ 2 |
| З 5 | учет уставного капитала | Применение способов формирования уставного капитала | ПР№ 3 - 6 |
| З 6 | учет резервного капитала и целевого финансирования; | Составление бухгалтерских проводок на формирование и использование собственного капитала | ПР№ 13  ПР№ 14  ПР№ 15 |
| З 7 | учет кредитов и займов | Составление бухгалтерских проводок на поступление и погашение кредитов и займов | ПР№ 8 |
| З 8 | нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; | Демонстрация знаний нормативных документов для проведения инвентаризации | ПР№ 7, ПР№ 16 |
| З 10 | основные понятия инвентаризации имущества; | Демонстрация знаний нормативных документов для проведения инвентаризации | ПР№ 7, ПР№ 16 |
| З 11 | характеристику имущества организации | Демонстрация знаний нормативных документов для проведения инвентаризации | ПР№ 7, ПР№ 16 |
| З 12 | цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; | Демонстрация знаний нормативных документов для проведения инвентаризации | ПР№ 7, ПР№ 16 |
| З 13 | задачи и состав инвентаризационной комиссии; | Демонстрация знаний нормативных документов для проведения инвентаризации | ПР№ 7, ПР№ 16 |
| З 14 | процесс подготовки к инвентаризации; | Демонстрация знаний нормативных документов для проведения инвентаризации | ПР№ 7, ПР№ 16 |
| З 15 | порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; | Подготовка учётных регистров | ПР№ 7, ПР№ 16 |
| З 16 | перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; | Составление приказа на проведение инвентаризации | ПР№ 7, ПР№ 16 |
| З 17 | приемы физического подсчета имущества; | Подсчёт имущества | ДИ |
| З 18 | порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; | Составление инвентаризационных описей | ПР№ 7, ПР№ 16 |
| З 19 | порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; | Составление сличительных ведомостей | ПР№ 7, ПР№ 16 |
| З 20 | порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; | Составление бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации | Тесты |
| З 21 | порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; | Составление бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации | Тесты |
| З 22 | порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; | Составление бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации | Тесты |
| З 23 | формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; | Составление бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации |  |
| З 24 | формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; | Составление бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации | Тесты |
| З 25 | процедуру составления акта по результатам инвентаризации; | Составление акта о проведении инвентаризации |  |
| З 26 | порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; | Демонстрация знаний нормативных документов для проведения инвентаризации | Тесты |
| З 27 | порядок инвентаризации расчетов; | Составление акта взаимосверки расчётов |  |
| З 28 | технологию определения реального состояния расчетов; | Демонстрация знаний нормативных документов для проведения инвентаризации |  |
| З 29 | порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; | Демонстрация знаний нормативных документов для проведения инвентаризации и оформления её результатов | Тесты |
| З 30 | порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) | Составление бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации | Тесты |

**1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю**

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Для составных элементов профессионального модуля предусмотрена промежуточная аттестация.

Таблица 4. Запланированные формы промежуточной аттестации

|  |  |
| --- | --- |
| **Элементы модуля, профессиональный модуль** | **Формы промежуточной аттестации** |
| МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации | *ДЗ)* |
| МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | *ДЗ* |
| ПП.01 | *Зачёт* |
| **ПМ.02** | ***Экзамен (квалификационный)*** |

**II. Оценка освоения междисциплинарных курсов**

**II.1 МДК.02.01**

**2.1. Формы и методы оценивания**

Предметом оценки освоения МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- оценивание практических работ;

- тестирование

- дифференцированный зачет.

Оценка освоения МДК предусматривает использование сочетания накопительной системы оценивания (оценивание практических работ и теоретических знаний путем тестирования) и проведения дифференцированного зачета по МДК в форме теста.

**2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК.02.01**

Таблица 5. Перечень заданий в МДК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ заданий** | **Проверяемые результаты обучения (У и З)** | **Тип задания** | **Возможности использования** |
| ПР№ 1,2,3,4,5,6  ПР№1,2,9,10,11  Тест№ 1,2  ПР№ 3  Тест№ 3, 4  ПР№ 9, 10  ПР№ 13,15,16  ПР№ 13,14,15  Тест№ 6 | У1  У2  У3  У4  У5  У6  У1,2,3,4,5,6 | *практические работы*  *практические работы,*  *тестирование*  *практические работы,*  *тестирование*  *практические работы*  *практические работы*  *практические работы*  *тестирование* | *текущий контроль*  *текущий контроль*  *текущий контроль*  *текущий контроль*  *текущий контроль*  *текущий контроль*  *промежуточная аттестация (ДЗ)* |
| ПР№ 9,10,12,13  ПР№ 2  ПР№ 2  ПР№ 3,5,6  ПР№ 1,2,3,4  ПР№ 1,8  ПР№ 7,16  Тест№ 6 | З1  З2  З3  З4  З5  З6  37  З1,2,3,4,5,6,7 | *практические работы*  *практические работы*  *практические работы*  *практические работы*  *практические работы*  *практические работы*  *практические работы*  *тестирование* | *текущий контроль*  *текущий*  *контроль*  *текущий контроль*  *текущий контроль*  *текущий контроль*  *текущий контроль*  *текущий контроль*  *промежуточная аттестация (ДЗ)* |

**II.2 МДК.02.02**

**2.1. Формы и методы оценивания**

Предметом оценки освоения МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- оценивание практических работ;

- тестирование

- дифференцированный зачет.

Оценка освоения МДК предусматривает использование сочетания накопительной системы оценивания (оценивание практических работ и теоретических знаний путем тестирования) и проведения дифференцированного зачета по МДК в форме теста.

**2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК.02.02**

Таблица 5. Перечень заданий в МДК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ заданий** | **Проверяемые результаты обучения (У и З)** | **Тип задания** | **Возможности использования** |
| ПР№ 1,2,3,4,5,6  ПР№1,2,9,10,11  Тест№ 1,2  ПР№ 3  Тест№ 3, 4  ПР№ 9, 10  ПР№ 13,15,16  ПР№ 13,14,15  Тест№ 6 | У1  У2  У3  У4  У5  У6  У1,2,3,4,5,6 | *практические работы*  *практические работы,*  *тестирование*  *практические работы,*  *тестирование*  *практические работы*  *практические работы*  *практические работы*  *тестирование* | *текущий контроль*  *текущий контроль*  *текущий контроль*  *текущий контроль*  *текущий контроль*  *текущий контроль*  *промежуточная аттестация (ДЗ)* |
| ПР№ 9,10,12,13  ПР№ 2  ПР№ 2  ПР№ 3,5,6  ПР№ 1,2,3,4  ПР№ 1,8  ПР№ 7,16  Тест№ 6 | З1  З2  З3  З4  З5  З6  37  З1,2,3,4,5,6,7 | *практические работы*  *практические работы*  *практические работы*  *практические работы*  *практические работы*  *практические работы*  *практические работы*  *тестирование* | *текущий контроль*  *текущий*  *контроль*  *текущий контроль*  *текущий контроль*  *текущий контроль*  *текущий контроль*  *текущий контроль*  *промежуточная аттестация (ДЗ)* |

**III. Оценка по производственной практике**

**3.1. Формы и методы оценивания**

Предметом оценки по производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: промежуточная аттестация в форме комплексного зачета по производственной практике.

Оценка по производственной практике выставляется на основании аттестационного листа.

**3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике**

**3.2.2. Производственная практика**

Таблица 7 Перечень видов работ производственной практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды работ** | **Коды проверяемых результатов** | | |
| **ПК** | **ОК** | **ПО, У** |
| Инструктажи по технике безопасности, внутреннему распорядку, правилам работы с документами и оборудованием. Выдача задания. | ПК 2.1  ПК 2.4  ПК 2.3 | ОК.01 ОК. 04 ОК.10 ОК.11 | ПО 1  У2 |
| Ввод сведений об организации и начальных остатков в Программе 1С Предприятие | ПК 2.1  ПК 2.2  ПК 2.3 | ОК.01 ОК.03 ОК. 04 ОК.06 ОК.07 ОК.08 ОК.09 | ПО 1  У1 У2 У3  У4 У5 У6 |
| Учет расчетов с покупателями, поставщиками, подотчетными лицами | ПК 2.1  ПК 2.2  ПК 2.4  ПК 2.3 | ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК. 04 ОК.05 ОК.06 ОК.08 ОК.09 ОК.10 ОК.11 | ПО 1  У1 У2 У3  У4 У5 У6 |
| Проведение учета труда и заработной платы:  проведение учета удержаний из заработной платы работников; | ПК 2.1  ПК 2.2  ПК 2.4 | ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК. 04 ОК.05 ОК.06 ОК.08 ОК.09 ОК.10 ОК.11 | ПО 1  У1 У2 У3  У4 У5 У6 |
| Учет производства | ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3  ПК 1.4 | ОК.01 ОК.03 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08 ОК.09 ОК.11 | ПО 1  У1 У3  У4 У5 У6 |
| Учет денежных средств. | ПК 1.3  ПК 1.4 | ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК. 04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08 ОК.09 ОК.11 | ПО 1  У1 У2 У3  У4 У5 У6 |
| Учет основных средств | ПК 1.1  ПК 1.4 | ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК. 04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08 ОК.09 ОК.11 | ПО 1  У1 У2 У3  У4 У5 У6 |
| Учет финансовых результатов | ПК 2.1 | ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК. 04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08 ОК.09 ОК.11 | ПО 1  У1 У2 У3  У4 У5 У6 |
| Учет уставного капитала | ПК 2.1 | ОК.03 ОК. 04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08 ОК.09 ОК.11 | ПО 1  У1 У2 У3  У4 У5 У6 |
| Инвентаризация | ПК 2.2  ПК 2.4  ПК 2.5 | ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК. 04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08 | ПО 1  У1 У2 У3  У4 У5 У6 |

**3.3. Форма аттестационного листа по практике**

Комплексный зачет по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

**Аттестационный лист по производственной практике**

**(по профилю специальности)**

1. ФИО студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю   
**ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

*(наименование профессионального модуля)*

в объеме\_72\_ часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации, юридический адрес)*

1. Виды и качество выполнения работ

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды работ, выполненных обучающимися во**  **время производственной практики** | **Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)** |
| Инструктажи по технике безопасности, внутреннему распорядку, правилам работы с документами и оборудованием. Выдача задания. |  |
| Ввод сведений об организации и начальных остатков в Программе 1С Предприятие. |  |
| Учет расчетов с покупателями, поставщиками, подотчетными лицами. |  |
| Проведение учета труда и заработной платы: проведение учета удержаний из заработной платы работников. |  |
| Учет производства. |  |
| Учет денежных средств. |  |
| Учет основных средств |  |
| Учет финансовых результатов |  |
| Учет уставного капитала |  |
| Инвентаризация |  |
| Написание отчета по практике |  |

1. Характеристика учебной деятельности обучающегося во время производственной практики

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:

1 балл – качество высокое, ярко выраженное, проявляется всегда;

0 баллов – качество выражено слабо, не выражено.

Оценка «5»- 16-21 балл;

Оценка «4»- 13-15 баллов;

Оценка «3»- 9-12 баллов;

Оценка «2»- ниже 9 баллов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели деятельности** | **баллы** | **примечание** |
| **1** | **Отношение к работе (профессии)** | | |
| 1.1 | Проявляет интерес к получаемой профессии |  |  |
| 1.2 | Способен (на) планировать свои действия, исходя из поставленных задач |  |  |
| 1.3 | Способен (на) выполнять все, что запланировано |  |  |
| 1.4 | Проявляет обдуманную инициативу, способен (на) усовершенствовать процесс своей работы |  |  |
| 1.5 | Имеет перспективы профессионального развития |  |  |
| **2** | **Качество и результативность** | | |
| 2.1 | Умеет читать нормативные и законодательные акты в области экономики и бухгалтерского учёта |  |  |
| 2.2 | Умеет использовать план счетов при составлении бухгалтерских проводок |  |  |
| 2.3 | Умеет составлять бухгалтерские проводки |  |  |
| 2.4 | Умеет производить расчёты по заработной плате |  |  |
| 2.5 | Умеет производить начисление амортизации основных средств и нематериальных активов |  |  |
| 2.6 | Умеет проводить инвентаризацию имущества и обязательств |  |  |
| **3** | **Исполнительность и ответственность** | | |
| 3.1 | Рационально планирует и организует собственную деятельность (в том числе в условиях командной работы) |  |  |
| 3.2 | Старательно и успешно выполняет свои профессиональные обязанности, соблюдает сроки выполнения работ |  |  |
| 3.3 | Самостоятелен (льна), не нуждается в постоянном контроле |  |  |
| **4.** | **Взаимодействие с окружающими** | | |
| 4.1 | Умеет устанавливать профессиональные контакты |  |  |
| 4.2 | Соблюдает нормы делового общения и профессиональной этики |  |  |
| 4.3 | Строит профессиональное общение с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, и индивидуальных особенностей участников коммуникации |  |  |
| 4.4 | Правильно организовывает психологический контакт с клиентами (потребителями услуг) |  |  |
| **5** | **Способность к адаптации** | | |
| 5.1 | Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка |  |  |
| 5.2 | Уяснил основные должностные обязанности и ответственность за их выполнение |  |  |
| 5.3 | Соблюдает технологические правила и процедуры, характерные для данного вида профессиональной деятельности, рабочего места, отдела, предприятия |  |  |
|  | **Итоговая оценка** |  |  |

Профессиональные и личные качества обучающегося, заслуживающие особого внимания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение:

В процессе производственной практики (по профилю специальности) обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*продемонстрировал/не продемонстрировал*) владение профессиональными и общими компетенциями.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Подпись руководителя практики

от организации – базы практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО, должность

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО

**IV. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)**

**4.1. Формы проведения экзамена (квалификационного)**

Экзамен (квалификационный) представляет собой защиту отчета по производственной практике.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

**4.2. Форма оценочной ведомости**

оценочная ведомость

по профессиональному модулю

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

***ФИО***

обучающийся(аяся) на 2 курсе по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт, базовой подготовки

освоил(а) программу профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

в объеме 345 час. с «\_\_\_».\_\_\_\_\_.20\_\_ г. по «\_\_\_».\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Элементы модуля  (код и наименование МДК, код практики) | Формы промежуточной аттестации | Оценка |
| МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации | Дифференцированный зачет |  |
| МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | Дифференцированный зачёт |  |
| ПП.01 Производственная практика | Зачёт |  |

**Итоги экзамена (квалификационного)**

|  |  |
| --- | --- |
| Коды и наименования проверяемых компетенций | Оценка  *(1-компетенция сформирована,*  *0- компетенция не сформирована)* |
| ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |  |
| ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. |  |
| ПК2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. |  |
| ПК ПК2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации |  |
| ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. |  |
| ОК.01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |  |
| ОК.02 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности |  |
| ОК.03 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |  |
| ОК.04 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |  |
| ОК.05 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |  |
| ОК.06 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |  |
| ОК.07 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |  |
| ОК.08 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |  |
| ОК.09 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |  |
| ОК.10 Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации. |  |
| ОК.11 Использовать принципы социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении, организации |  |
| **ИТОГО БАЛЛОВ** |  |

Дата \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ Вид профессиональной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(освоен/не освоен)

Подписи членов экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО, должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО, должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО, должность

**4.3. Форма комплекта экзаменационных материалов**(очной части)

**Состав**

I. Паспорт.

II. Задание для экзаменующегося.

III. Пакет экзаменатора.

III а. Условия.

III б. Критерии оценки.

**I. ПАСПОРТ**

**Назначение:**

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

по специальности СПО  Экономика и бухгалтерский учёт, базовой подготовки

код специальности 38.02.01

Оцениваемые компетенции:

|  |
| --- |
| ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. |
| ПК2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. |
| ПК2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации |
| ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. |
| ОК.01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК.02 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности |
| ОК.03 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК.04 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК.05 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК.06 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК.07 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК.08 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК.09 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК.10 Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации. |
| ОК.11 Использовать принципы социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении, организации |

**ЗАДАНИЕ** **ДЛЯ** **ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

**Оцениваемые компетенции**: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК2.5;

ОК.01,ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ОК.10, ОК.11.

**1.Защита отчета по производственной практике**

Доклад по основной части отчета (краткая характеристика организации, средства, методы и состояние бухгалтерского учёта).

Представление приложений к отчету (презентация, текстовые, графические и табличные приложения).

**2. Индивидуальное задание на производственную практику** *(при наличии)*

Доклад о результатах выполнения индивидуального задания (тема задания, цель и задачи выполнения задания, итоги его выполнения)

Представление приложений (презентация, раздаточный материал, текстовые или табличные приложения)

**3. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии.**

**3. Инструкция**

1. Доклад по основной части отчета 8-10 минут

2. Доклад о результатах выполнения индивидуального задания 3-5 минут

3. Доклады следует сопровождать презентациями или другим наглядным материалом

4. Ответы на вопросы комиссии должны быть четкими и краткими.

5. При ответах на вопросы комиссии можно пользоваться нормативной документацией

Максимальное время защиты отчета по практике – 20 мин.

**Литература для экзаменующихся** (справочная, методическая и др.)

Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» № 402 от 06.12.2011г.

План счетов бухгалтерского учёта

ПБУ №№ 1-25.

**ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**

**III a. Условия организации защиты отчета по производственной практике**

**Время защиты** **каждого отчета и максимальное время на экзамен (квалификационный)**:

Время защиты одного отчета не более 20 мин.

Всего на экзамен не более 6 час.

**Требования к защите отчета по практике:**

Продолжительность доклада студента – 8-10 мин. Требования к докладу: четкость формулировок, грамотность изложения, правильность расчетов, обоснованность выводов.

Наличие приложений в виде презентации, раздаточного материала, текстовых или табличных приложений.

**Требования к оформлению отчета по практике:**

Титульный лист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Введение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Список использованных источников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие и качество приложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Качество отзыва руководителя практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Качество ответов на дополнительные вопросы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дополнительная литература для экзаменатора** (учебная, нормативная и т.п.)

Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» № 402 от 06.12.2011г.

План счетов бухгалтерского учёта

ПБУ №№ 1-25.

|  |  |
| --- | --- |
| Оцениваемые компетенции | Показатели оценки результата |
| ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. | -умелое использование плана счетов при составлении бухгалтерских проводок по учёту источников формирования имущества организации. |
| ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. | - грамотное соблюдение требований и инструкций и тактичное поведение в процессе проведения инвентаризации. |
| ПК2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. | - владение программой подготовки и проведения инвентаризации. |
| ПК2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. | - выбор корректных технологий зачёта излишков и списания недостач, выявленных при инвентаризации. |
| ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. | - обеспечение максимально возможной точности информации о взаиморасчётах организации |
| ОК.01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - проявление интереса к будущей профессии |
| ОК.02 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности | - знание исторических и культурных традиций страны в целом и места проживания;  - отсутствие нетерпимости к представителям других народов и национальностей, их культуре и традициям |
| ОК.03 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | -выбор и применение методов и технологий решения профессиональных задач в области экономики и бухгалтерского учёта  - оценка точности выполненных расчётов |
| ОК.04 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | - решение стандартных и нестандартных задач при решении бухгалтерских задач |
| ОК.05 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - эффективный поиск необходимой информации;  - использование информационных бухгалтерских технологий |
| ОК.06 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | - создание и поддержание благоприятного психологического климата в учебной группе, способствующего успешному выполнению учебных заданий  -владение профессиональной лексикой, этическими нормами поведения, приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. |
| ОК.07 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - организация самостоятельных занятий при изучении и освоении профессионального модуля |
| ОК.08 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. | - проявление ответственности за работу членов команды, результаты выполнения заданий.  - своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результатов выполнения задания. |
| ОК.09 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. | - анализ инноваций в области экономики и бухгалтерского учёта |
| ОК.10 Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации. | - соблюдение регламентов по экологической безопасности и рациональному природоиспользованию при выполнении профессиональных задач |
| ОК.11 Использовать принципы социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении, организации | - умение распределять обязанности при решении коллективной профессиональной задачи. |

**III б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

**Экспертный лист**

Таблица 8. **Оценка качества отчета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний** | **Показатели оценки результата** | **Оценка**  **(да / нет)** |
| ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. | -мелое использование плана счетов при составлении бухгалтерских проводок по учёту источников формирования имущества организации. |  |
| ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. | - грамотное соблюдение требований и инструкций и тактичное поведение в процессе проведения инвентаризации. |  |
| ПК2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. | - владение программой подготовки и проведения инвентаризации. |  |
| ПК2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. | - выбор корректных технологий зачёта излишков и списания недостач, выявленных при инвентаризации. |  |
| ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. | - обеспечение максимально возможной точности информации о взаиморасчётах организации. |  |
| ОК.01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - проявление интереса к будущей профессии |  |
| ОК.02 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности | - знание исторических и культурных традиций страны в целом и места проживания;  - отсутствие нетерпимости к представителям других народов и национальностей, их культуре и традициям |  |
| ОК.03 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их э ффективность и качество. | -выбор и применение методов и технологий решения профессиональных задач в области экономики и бухгалтерского учёта;  - оценка точности выполненных расчётов. |  |
| ОК.04 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | - решение стандартных и нестандартных задач при выполнении бухгалтерских задач. |  |
| ОК.05 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - эффективный поиск необходимой информации;  - использование информационных бухгалтерских технологий |  |
| ОК.06 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | - создание и поддержание благоприятного психологического климата в бригаде, учебной группе, способствующего успешному выполнению учебных заданий  -владение профессиональной лексикой, этическими нормами поведения, приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. |  |
| ОК.07 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - организация самостоятельных занятий при изучении и освоении профессионального модуля |  |
| ОК.08 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. | - проявление ответственности за работу членов команды, результаты выполнения заданий.  - своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результатов выполнения задания. |  |
| ОК.09 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. | - анализ инноваций в области экономики и бухгалтерского учёта |  |
| ОК.10 Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации. | - соблюдение регламентов по экологической безопасности и рациональному природоиспользованию при выполнении профессиональной деятельности |  |
| ОК.11 Использовать принципы социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении, организации | - умение распределять обязанности при решении коллективной профессиональной задачи. |  |

Таблица 9. **Оценка защиты отчета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний** | **Показатели оценки результата** | **Оценка**  **(да / нет)** |
| ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. | -мелое использование плана счетов при составлении бухгалтерских проводок по учёту источников формирования имущества организации. |  |
| ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. | - грамотное соблюдение требований и инструкций и тактичное поведение в процессе проведения инвентаризации. |  |
| ПК2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. | - владение программой подготовки и проведения инвентаризации. |  |
| ПК2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. | - выбор корректных технологий зачёта излишков и списания недостач, выявленных при инвентаризации. |  |
| ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. | - обеспечение максимально возможной точности информации о взаиморасчётах организации. |  |
| ОК.01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - проявление интереса к будущей профессии |  |
| ОК.02 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности | - знание исторических и культурных традиций страны в целом и места проживания;  - отсутствие нетерпимости к представителям других народов и национальностей, их культуре и традициям |  |
| ОК.03 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | -выбор и применение методов и технологий решения профессиональных задач в области экономики и бухгалтерского учёта;  - оценка точности выполненных расчётов. |  |
| ОК.04 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | - решение стандартных и нестандартных задач при выполнении бухгалтерских задач. |  |
| ОК.05 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - эффективный поиск необходимой информации;  - использование информационных бухгалтерских технологий |  |
| ОК.06 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | - создание и поддержание благоприятного психологического климата в бригаде, учебной группе, способствующего успешному выполнению учебных заданий  -владение профессиональной лексикой, этическими нормами поведения, приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. |  |
| ОК.07 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - организация самостоятельных занятий при изучении и освоении профессионального модуля |  |
| ОК.08 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. | - проявление ответственности за работу членов команды, результаты выполнения заданий.  - своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результатов выполнения задания. |  |
| ОК.09 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. | - анализ инноваций в области экономики и бухгалтерского учёта |  |
| ОК.10 Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации. | - соблюдение регламентов по экологической безопасности и рациональному природоиспользованию при выполнении профессиональной деятельности |  |
| ОК.11 Использовать принципы социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении, организации | - умение распределять обязанности при решении коллективной профессиональной задачи. |  |

**Приложения 1.Тестовый контроль для оценки освоения МДК.02.01**

***«Учет денежных средств и расчетных операций»***

1. **Какой бухгалтерской записью отражают продажу продукции за наличный расчет?**

а) Дт 51 Кт 90

б) Дт 50 Кт 90

в) Дт 50 Кт 51

г) Дт 50 Кт 76

1. **На основании каких первичных документов и регистров осуществляют запись на синтетическом счете 50 «Касса»?**

а) РКО и ПКО

б) кассовой книги

в) отрывных листов кассовой книги и приложенных к ним документов

г) первичных документов по поступлению и расходованию денег

1. **Что означают бухгалтерская запись Дт 60 Кт 51?**

а) оплата счетов поставщиков за поступившие от них материалы

б) оплата расходов по изготовлению продукции

в) уплата процентов банку

1. **На основании каких первичных документов и учетных регистров осуществляются записи по счету 51 «Расчетный счет»?**

а) выписка из расчетного счета

б) выписка с приложенными документами

в) справка бухгалтерии

г) первичные документы по зачислению и списанию денег с расчетного счета

1. **Что означает бухгалтерская запись Дт 51 Кт 62?**

а) перечисление покупателю денежных средств с расчётного счёта

б) получение аванса от покупателя

**6. На основании каких документов заполняют журнал-ордер №7?**

а) РКО, ПКО и кассовой книги

б) авансовых отчетов

в) отчетов кассира, авансовых отчетов, журнала-ордера №7 за прошлый месяц

1. **Журнал-ордер №1 заполняется на основании:**

а) отчетов кассира

б) кассовой книги

в) журнала регистрации РКО и ПКО

г) РКО, ПКО

1. **Расчеты по специальным счетам в банке на счете 55 ведут:**

а) в журнале-ордере №2/1

б) в журнале-ордере № 3

в) в журнале-ордере № 4

1. **Аккредитивную форму расчетов применяют для расчетов:**

а) с дебиторами и кредиторами

б) с покупателями и заказчиками

в) с поставщиками и подрядчиками

1. **На основании каких документов производят списание подотчетных сумм?**

а) авансовых отчетов

б) авансовых отчетов и оправдательных документов

в) оправдательных документов

1. **Какой бухгалтерской записью отражают продажу продукции за наличный расчет?**

а) Дт 51 Кт 90

б) Дт 50 Кт 90

в) Дт 50 Кт 51

г) Дт 50 Кт 76

1. **На основании каких первичных документов и регистров осуществляют запись на синтетическом счете 50 «Касса»?**

а) РКО и ПКО

б) кассовой книги

в) отрывных листов кассовой книги и приложенных к ним документов

г) первичных документов по поступлению и расходованию денег

1. **Что означают бухгалтерская запись Дт 60 Кт 51?**

а) оплата счетов поставщиков за поступившие от них материалы

б) оплата расходов по изготовлению продукции

в) уплата процентов банку

1. **На основании каких первичных документов и учетных регистров осуществляются записи по счету 51 «Расчетный счет»?**

а) выписка из расчетного счета

б) выписка с приложенными документами

в) справка бухгалтерии

г) первичные документы по зачислению и списанию денег с расчетного счета

1. **Что означает бухгалтерская запись Дт 51 Кт 62?**

а) перечисление покупателю денежных средств с расчётного счёта

б) получение аванса от покупателя

**15. На основании каких документов заполняют журнал-ордер №7?**

а) РКО, ПКО и кассовой книги

1. **Что является регистром аналитического учета по счету 50 «Касса»?**

а) кассовая книга и отчет кассира

б) журнал регистрации приходных и расходных ордеров

в) журнал-ордер №1, ведомость №1

1. **Что является регистром аналитического учета по счету 51 «Расчетный счет»?**

а) журнал-ордер №2

б) выписка банка

в) ведомость №2

1. **Какой проводкой оформляют погашение недостачи кассиром?**

а) Дт 94 Кт 50

б) Дт 50 Кт 94

в) Дт 50 Кт 73/2

г) Дт 73/2 Кт 50

1. **Платежное требование представляет собой:**

а) требование покупателя к поставщику

б) требование поставщика к покупателю

в) требование дебитора к банку

1. **Что означает сальдо дебетовое на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами»?**

а) задолженность подотчетных лиц предприятию

б) задолженность предприятия подотчетному лицу

1. **Расчеты по депонированной заработной плате относятся:**

а) к дебиторской задолженности

б) к кредиторской задолженности

1. **Какой проводкой отражают выдачу зарплаты?**

а) Дт 50 Кт 70

б) Дт 70 Кт 51

в) Дт 70 Кт 50

1. **Какой проводкой отражают возврат неизрасходованной подотчётной суммы?**

а) Дт 50 Кт 71

б) Дт 71 Кт 50

в) Дт 71 Кт 51

1. **К денежным документам относятся:**

а) РКО

б) почтовые марки и конверты

в) объявления на взнос наличными

1. **Какой проводкой отражают приобретение чековой книжки?**

а) Дт 55.2 Кт 51

б) Дт 60 Кт 55.2

в) Дт 76 Кт 55.2

***«Учет основных средств»***

**1.По какой стоимости включаются основные средства в валюту баланса?**

а) по первоначальной

б) по остаточной

в) по восстановительной

**2**.**Какими документами оформляют поступление основных средств?**

а) актом приемки-передачи объекта основных средств

б) накладной

в) приходным ордером

**3.Какими проводками отражают приобретение у поставщика оборудования, не требующего монтажа?**

а) Дт 01 Кт 60; Дт 19 Кт 60

б) Дт 08 Кт 60; Дт 19 Кт 60

в) Дт 19 Кт 60; Дт 01 Кт 08

**4.Инвентарные карточки открывают на основании:**

а) акта приемки-передачи объекта основных средств

б) приходного ордера

в) акта на списание объекта основных средств

**5.Каким документом оформляют безвозмездную передачу объекта другому предприятию?**

а) актом приемки-передачи

б) накладной

в) актом на списание

**6.Какой проводкой отражают начисление амортизации основных средств вспомогательного цеха?**

а) Дт 01 Кт 02

б) Дт 23 Кт 02

в) Дт 02 Кт 25

**7.Регистром аналитического учета основных средств является:**

а) инвентарная карточка

б) карточка учета материалов

в) журнал-ордер №13

**8. Какой бухгалтерской проводкой отражают прибыль от продажи основных средств?**

а) Дт 91 Кт 99

б) Дт 99 Кт 91

в) Дт 01 Кт 99

**9**. **Какими бухгалтерскими проводками отражают списание стоимости выбывшего объекта основных средств?**

а) Дт 01 Кт 01, Дт 02 Кт 01, Дт 91 Кт 01

б) Дт 91 Кт 02, Дт 99 Кт 01

в) Дт 02 Кт 91, Дт 91 Кт 01

**10. Как отразить оприходование лома от выбытия основных средств?**

а) Дт 10 Кт 01

б) Дт 10 Кт 91

в) Дт 10 Кт 02

**11. Какими бухгалтерскими проводками отражают безвозмездную передачу основных средств другой организации?**

а) Дт 91 Кт 01, Дт 98 Кт 01

б) Дт 01 Кт 01, Дт 02 Кт 01, Дт 91 Кт 01

в) Дт 02 Кт 91, Дт 98 Кт 01

**12. Как отражается дооценка основных средств производственного назначения?**

а) Дт 01 Кт 83, Дт 02 Кт 83

***«Учет нематериальных активов»***

**1. Как начисляется амортизация линейным способом по НМА?**

а) исходя из остаточной стоимости

б) исходя из срока полезного использования и первоначальной стоимости

в) 50% при поступлении и 50% при списании

**2. В какой оценке отражают НМА в балансе?**

а) по первоначальной стоимости

б) по остаточной стоимости

в) по восстановительной стоимости

**3. Какими проводками отражают списание НМА?**

а) Дт 05 Кт 04, Дт 91 Кт 04

б) Дт 91 Кт 04, Дт 99 Кт 04

в) Дт 04 Кт 91

г) Дт 05 Кт 04

**4. Какими проводками отражают приобретение НМА у юридического лица?**

а) Дт 08 Кт 76, Дт 19 Кт 76

б) Дт 04 Кт 08, Дт 04 Кт 19

в) Дт 04 Кт 76

г) Дт 04 Кт 60

**5. Какой проводкой отражение начисление амортизации НМА?**

а) Дт 05 Кт 04

б) Дт 04 Кт 05

в) Дт 20 Кт 05

г) Дт 05 Кт 20

***«Учет труда и заработной платы»***

**1.При страховом стаже работы до 5 лет пособие по временной нетрудоспособности оплачивается в размере:**

а) 80%

б) 100%

в) 60%

г) 50%

**2.Какой проводкой оформляется начисление пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня?**

а) Дт 69.1 Кт 70

б) Дт 68 Кт 70

в) Дт 70 Кт 69.1

г) Дт 20 Кт 70

**3.Основной документ для расчета повременной оплаты труда?**

а) расчетно-платежная ведомость

б) рапорт о выработке

в) табель учета использования

**4.При какой форме оплаты труда за основу берется затраченное время и тарифная ставка работников?**

а) сдельная

б) повременная

в) повременно-премиальная

**5.Какой проводкой оформляется удержание за брак?**

а) Дт 68 Кт 70

б) Дт 69.2 Кт 70

в) Дт 28 Кт 70

г) Дт 70 Кт 28

**6.Какой проводкой оформляются депонированные суммы заработной платы?**

а) Дт 70 Кт 26

б) Дт 70 Кт 28

в) Дт 70 Кт 76

г) Дт 76 Кт 70

**7.В каком документе ведут синтетический учет заработной платы?**

а) в журнале-ордере №10, 10/1

б) в журнале-ордере №6

в) в табеле учета использования рабочего времени

**8.Удерживается ли налог на доходы из пособия по временной нетрудоспособности?**

а) да

б) нет

**9.Удержание налога на доходы отражают проводкой:**

а) Дт 70 Кт 69

б) Дт 68 Кт 70

в) Дт 70 Кт 68

г) Дт 70 Кт 50

**10.На неполученные суммы зарплаты кассир составит:**

а) приходный кассовый ордер

б) книгу депонированной заработной платы

«***Учет собственных средств предприятия»***

***и «Учет финансовых результатов»***

**1.Бухгалтерская запись Дт 84 Кт 80 означает:**

а) увеличение уставного капитала

б) уменьшение уставного капитала

в) увеличение уставного капитала за счет безвозмездно полученного имущества

**2.Какая бухгалтерская запись означает начисление дивидендов акционерам?**

а) Дт 75.2 Кт 84

б) Дт 84 Кт 75.2

в) Дт 84 Кт 82

**3.Уставный капитал подлежит обязательному уменьшению:**

а) по желанию руководителя

б) если стоимость чистых активов окажется меньше зарегистрированного размера уставного капитала

в) в результате потерь от стихийных бедствий

**4.Для каких организаций наличие резервного капитала является обязательным?**

а) общество с ограниченной ответственностью

б) простого товарищества

в) акционерного общества

**5.В учете формирования резервного капитала отражают проводкой:**

а) Дт 82 Кт 84

б) Дт 99 Кт 82

в) Дт 84 Кт82

**6. Увеличение уставного капитала за счет добавочного капитала отражают проводкой:**

а) Дт 82 Кт 80

б) Дт 83.1 Кт 80

в) Дт 80 Кт 83.1

**7.Финансовый результат (прибыль) от реализации продукции отражают проводкой:**

а) Дт 99 Кт 90

б) Дт 90 Кт 99

в) Дт 91 Кт 99

**8.Уплаченные штрафы, пени, неустойки отражают в учете:**

а) Дт 91 Кт 51

б) Дт 51 Кт 91

в) Дт 99 Кт 51

**9.Конечный финансовый результат за отчетный период определяют на счете 99:**

а) как дебетовый оборот

б) как разницу между кредитовыми и дебетовыми оборотами

в) как кредитовый оборот

**10.Финансовый результат от прочих доходов и расходов определяют на счете:**

а) 90

б) 91

в) 99

**11.Начисление налога на прибыль отражают проводкой:**

а) Дт 68 Кт 99

б) Дт 99 Кт 68

в) Дт 91 Кт 68

**12.Какой проводкой оформляют реформацию баланса при получении прибыли по итогам года?**

а) Дт 84 Кт 99

б) Дт 83 Кт 99

в) Дт 99 Кт 84

***«Учет кредитов, займов и целевого финансирования»***

**1.Какие кредиты и займы являются долгосрочными?**

а) выданные на срок до 6 месяцев

б) выданные на срок до 12 месяцев

в) выданные на срок более года

**2.Зачисление краткосрочного кредита банка отражается проводкой:**

а) Дт 51 Кт 67

б) Дт 66 Кт 51

в) Дт 51 Кт 66

**3.Кредит банка погашен за счет остатка аккредитива:**

а) Дт 66 Кт 55.2

б) Дт 66 Кт 51

в) Дт 66 Кт 55.1

**4.Начисление процентов за пользование кредитом банка:**

а) Дт 26 Кт 91

б) Дт 91 Кт 66

в) Дт 99 Кт 66

**5.Расходы по оплате процентов по кредитам включается в первоначальную стоимость при приобретении:**

а) основных средств

б) производственных запасов

в) ценных бумаг

**6.К целевому финансированию относятся средства, получаемые:**

а) с расчетного счета на выдачу зарплаты

б) на строго определенные цели-субсидии из бюджета

в) от учреждений

**7.Остаток на счете 86 показывает:**

а) сумму задолженности перед бюджетом

б) задолженность банку

в) не использованные суммы субсидий

**8.Расходы по обслуживанию кредитов признаются:**

а) общепроизводственные расходы

б) расходы по обычным видам деятельности

в) прочими расходами

**9.Какой бухгалтерской проводкой отражается погашение долгосрочного кредита?**

а) Дт 67 Кт 51

б) Дт 66 Кт 50

в) Дт 66 Кт 55

**10.В каком учетном регистре содержится информация о задолженности банку по кредитам?**

а) выписка банка

б) журнале-ордере №2

в) журнале-ордере №4

[](http://www.curierulnational.ro/poze-cnr/123028maxim.j)

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
 «Уральский промышленно-экономический техникум»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  Цикловой комиссией экономики и управления  Председатель\_\_\_\_\_\_Т.П.Вялкова  «05» октября 2016г. | Специальность 38.02.01  «Экономика и бухгалтерский учет»  МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации.  Билет №1 | Утверждаю  Заместитель директора по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Чмель  «12» октября 2016г. |

Вопросы.

1. Безналичные формы расчетов.

2. Раскрытие учетной политики организации.

Задачи.

1. По итогам года организация получила прибыль после налогообложения в размере 250000 рублей. По решению собрания акционеров 10% прибыли в следующем году направлено на образование резервного капитала, 115000 рублей направлено на выплату дивидендов акционерам – работникам организации. 110000 рублей акционерам, не являющимся работниками организации.

2. Продана покупателям продукция стоимостью 242000 рублей, по рыночным ценам 330000 рублей НДС 18%.

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П.Вялкова.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
 «Уральский промышленно-экономический техникум»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  Цикловой комиссией экономики и управления  Председатель\_\_\_\_\_\_Т.П.Вялкова  «05» октября 2016г. | Специальность 38.02.01  «Экономика и бухгалтерский учет»  МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации.  Билет №2 | Утверждаю  Заместитель директора по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Чмель  «12» октября 2016г. |

Вопросы.

1. Образование, пополнение, учёт и использование добавочного капитала.

2. Особенности учёта и распределения затрат вспомогательных производств.

Задачи.

1. На покрытие убытка организации за отчётный год используются средства из резервного капитала 40000рублей.

2. По вине работника организации вышел из строя станок, ремонту он не подлежит.

Стоимость станка 90000 рублей, сумма начисленной организации 60000 рублей. С работника решено удержать 10000 рублей.

3. Начислена заработная плата работникам основного производства 97000 рублей.

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П.Вялкова.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
 «Уральский промышленно-экономический техникум»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  Цикловой комиссией экономики и управления  Председатель\_\_\_\_\_\_Т.П.Вялкова  «05» октября 2016г. | Специальность 38.02.01  «Экономика и бухгалтерский учет»  МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации.  Билет № 3 | Утверждаю  Заместитель директора по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Чмель  «12» октября 2016г. |

Вопросы.

1. Учёт финансовых результатов от основных видов деятельности.

2. Бухгалтерский отчёт и отчётность при реорганизации и ликвидности организации.

Задачи.

1. Удержан НДФЛ с суммы оплаты суточных по командировке сверх норм 27 руб.

2. В результате наводнения уничтожены минеральные удобрения на сумму 27000 руб.

3. Создаётся акционерное общество. Объявленный уставный капитал 500000 руб. В счёт оплаты акций учредителями внесены: денежные средства 200000 руб., основные средства 250000 руб., материалы 50000 руб.

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П.Вялкова.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
 «Уральский промышленно-экономический техникум»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  Цикловой комиссией экономики и управления  Председатель\_\_\_\_\_\_Т.П.Вялкова  «05» октября 2016г. | Специальность 38.02.01  «Экономика и бухгалтерский учет»  МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации.  Билет №6 | Утверждаю  Заместитель директора по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Чмель  «12» октября 2016г. |

Вопросы.

1. Понятие прочих доходов и расходов.

2. Ответственность за нарушение порядка представления отчётности и искажения отчётных данных.

Задачи.

1. Составить расчёт по заработной плате рабочему Асидову В.М. З/п с 1-4 мая составила 2600 руб., с 5 мая представлен отпуск на 28 календарных дней. З/п за предыдущие 12 месяцев 135000 руб., 1 ребёнок. Удержать алименты 25% и аванс 2000 руб. Определить сумму к выдаче. Составить все проводки.

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П.Вялкова.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
 «Уральский промышленно-экономический техникум»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  Цикловой комиссией экономики и управления  Председатель\_\_\_\_\_\_Т.П.Вялкова  «05» октября 2016г. | Специальность 38.02.01  «Экономика и бухгалтерский учет»  МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации.  Билет № 7 | Утверждаю  Заместитель директора по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Чмель  «12» октября 2016г. |

Вопросы.

1. Понятие кредиторской и дебиторской задолженности. Списание задолженности по истечении срока исковой давности.

2. Понятие и формирование учётной политики.

Задачи.

1. Организация получила государственную помощь в виде сырья, необходимого для производства продукции, стоимостью 20000 руб.

2. Начислен налог на прибыль в сумме 212000 руб.

3. Отпущены со склада организации материалы на управленческие нужды на 2100 руб., для проведения рекламной акции на 500 руб., в столовую на 7400 руб.

4. Начислен страховой взнос по обязательному пенсионному страхованию на зарплату работников столовой в сумме 3250 руб.

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П.Вялкова.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
 «Уральский промышленно-экономический техникум»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  Цикловой комиссией экономики и управления  Председатель\_\_\_\_\_\_Т.П.Вялкова  «05» октября 2016г. | Специальность 38.02.01  «Экономика и бухгалтерский учет»  МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации.  Билет №8 | Утверждаю  Заместитель директора по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Чмель  «12» октября 2016г. |

Вопросы.

1. Формирование и учёт уставного капитала.

2. Порядок проведения и оформления инвентаризации готовой продукции.

Задачи.

1. Принято решение об увеличении уставного капитала за счёт добавочного капитала.

2. Работнику организации выдано под отчёт 1000 руб., но он закупил материалы на 900 руб., в т. ч. НДС 18%. Неизрасходованный остаток аванса не был вовремя возвращён в кассу организации.

3. начислена амортизация нематериальных активов, используемых для управленческих нужд, 95 рублей.

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П.Вялкова.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
 «Уральский промышленно-экономический техникум»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  Цикловой комиссией экономики и управления  Председатель\_\_\_\_\_\_Т.П.Вялкова  «05» октября 2016г. | Специальность 38.02.01  «Экономика и бухгалтерский учет»  МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации.  Билет № 9 | Утверждаю  Заместитель директора по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Чмель  «12» октября 2016г. |

Вопросы.

1. Бухгалтерский учёт расчётов с покупателями и заказчиками.

2. Выбор способов ведения бухгалтерского учёта.

Задачи.

1. На складе выявлена недостача материалов на сумму 3000 руб. Виновные лица не установлены.

2. Предоставлен заём другой организации с расчётного счёта 58000 руб.

3. По итогам года организацией получен убыток в размере 65000 руб.

4. Исчислен и удержан с работников налог на доходы физических лиц 1313 руб.

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П.Вялкова.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
 «Уральский промышленно-экономический техникум»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  Цикловой комиссией экономики и управления  Председатель\_\_\_\_\_\_Т.П.Вялкова  «05» октября 2016г. | Специальность 38.02.01  «Экономика и бухгалтерский учет»  МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации.  Билет №10 | Утверждаю  Заместитель директора по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Чмель  «12» октября 2016г. |

Вопросы.

1. Учёт заёмных средств.

2. ПБУ 10/99 «Расходы организации»

Задачи.

Составить корреспонденцию счетов:

1. Погашена задолженность по долгосрочной ссуде 10000 руб.

2. Согласно финансовому отчёту коменданта приняты расходы по покупке хозяйственного инвентаря на 4300 руб.

3. Начислена выручка от реализации излишнего имущества в сумме 262000 руб., НДС – 18%.

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П.Вялкова.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
 «Уральский промышленно-экономический техникум»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  Цикловой комиссией экономики и управления  Председатель\_\_\_\_\_\_Т.П.Вялкова  «05» октября 2016г. | Специальность 38.02.01  «Экономика и бухгалтерский учет»  МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации.  Билет №13 | Утверждаю  Заместитель директора по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Чмель  «12» октября 2016г. |

Вопросы.

1. Учёт резервов под снижение стоимости материальных ценностей.

2. Учёт расчётов с дебиторами и кредиторами.

Задачи.

1. Начислена зарплата рабочим, занятым погрузкой и разгрузкой купленных материалов 1900 рублей.

2. По объявлению на взнос наличными внесена выручка в сумме 12100 рублей.

3. От поставщиков получены запчасти на сумму 11400 рублей, НДС – 18%.

4. Отпущено сырья в переработку 1200 рублей.

5. Начислены дивиденды учредителям – работникам организации 19200 рублей.

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П.Вялкова.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
 «Уральский промышленно-экономический техникум»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  Цикловой комиссией экономики и управления  Председатель\_\_\_\_\_\_Т.П.Вялкова  «05» октября 2016г. | Специальность 38.02.01  «Экономика и бухгалтерский учет»  МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации.  Билет №14 | Утверждаю  Заместитель директора по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Чмель  «12» октября 2016г. |

Вопросы.

1. Понятие финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансовых результатов.

2. Бухгалтерский учёт расчётов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.

Задачи.

1. Организация приобрела исключительное право на товарный знак. Затраты на приобретение 300000 руб., в том числе НДС – 18%. Расчёты с поставщиками произвольны.

2. За нарушение условий договора организация уплачивает партнёру штраф 10000 руб.

3. Организацией начислен и перечислен НДС: с объёма реализации продукции начислено 3000 руб., предъявлено к вычету из бюджета 10000 руб.

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П.Вялкова.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
 «Уральский промышленно-экономический техникум»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  Цикловой комиссией экономики и управления  Председатель\_\_\_\_\_\_Т.П.Вялкова  «05» октября 2016г. | Специальность 38.02.01  «Экономика и бухгалтерский учет»  МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации.  Билет №15 | Утверждаю  Заместитель директора по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Чмель  «12» октября 2016г. |

Вопросы.

1. Документальное оформление операций по расчётам с подотчётными лицами.

2. Бухгалтерский учёт расчётов с бюджетом по налогу на добавочную стоимость.

Задачи.

1. Произведена дооценка основных средств на сумму 47000 рублей.

2. В счёт вклада в уставный капитал учредителем внесены материалы 10000 рублей.

3. В счёт оплаты труда работникам организации выдана продукция собственного производства по себестоимости 55000 рублей, по рыночным ценам 72000 рублей.

4. Списана безденежная к получению дебиторская задолженность 2700 рублей.

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П.Вялкова

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
 «Уральский промышленно-экономический техникум»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  Цикловой комиссией экономики и управления  Председатель\_\_\_\_\_\_Т.П.Вялкова  «05» октября 2016г. | Специальность 38.02.01  «Экономика и бухгалтерский учет»  МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации.  Билет №16 | Утверждаю  Заместитель директора по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Чмель  «12» октября 2016г. |

Вопросы.

1. Подотчётные суммы. Понятие хозяйственных, представительских, командировочных расходов.

2. Содержание бухгалтерской отчётности.

Задачи.

1. Начислена выручка от продажи основных средств 19000 рублей, в т. ч. НДС – 18%.

2. Создан резерв сомнительных долгов в отношении дебиторской задолженности за поставленную продукцию на сумму 30000 рублей.

3. Причитается к уплате штраф за нарушение условий договора аренды 4000 рублей.

4. Начислена с квартиросъёмщиков квартплата в сумме 39000 рублей.

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П.Вялкова.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
 «Уральский промышленно-экономический техникум»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  Цикловой комиссией экономики и управления  Председатель\_\_\_\_\_\_Т.П.Вялкова  «05» октября 2016г. | Специальность 38.02.01  «Экономика и бухгалтерский учет»  МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации.  Билет №17 | Утверждаю  Заместитель директора по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Чмель  «12» октября 2016г. |

Вопросы.

1. Бухгалтерский учёт расчётов с персоналом по прочим операциям.

2. Инвентаризация имущества и обязательств как обязательный элемент составления годового отчёта.

Задачи.

1. Получен краткосрочный кредит 200000 рублей.

2. Списан убыток от реализации продукции 11300 рублей.

3. Перечислен НДФЛ 660 рублей.\

4. Начислено страховое возмещение за погибшее в пожаре оборудование 29000 рублей.

5. Выплачены из кассы дивиденды учредителям, не являющимися работниками организации, в сумме 67000 рублей.

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П.Вялкова.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
 «Уральский промышленно-экономический техникум»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  Цикловой комиссией экономики и управления  Председатель\_\_\_\_\_\_Т.П.Вялкова  «05» октября 2016г. | Специальность 38.02.01  «Экономика и бухгалтерский учет»  МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации.  Билет №18 | Утверждаю  Заместитель директора по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Чмель  «12» октября 2016г. |

Вопросы.

1. Понятие уставного капитала, его виды и назначение.

2. Бухгалтерский учёт продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг.

Задачи.

1. Средства добавочного капитала направлены на увеличение уставного капитала.

2. Безвозмездно получены материалы стоимостью 8000 рублей.

3. При проведении инвентаризации выявлены не учтённые материалы на 9500 рублей.

4. Начислена амортизация основных средств, сданных в аренду, 805 рублей.

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П.Вялкова.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
 «Уральский промышленно-экономический техникум»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  Цикловой комиссией экономики и управления  Председатель\_\_\_\_\_\_Т.П.Вялкова  «05» октября 2016г. | Специальность 38.02.01  «Экономика и бухгалтерский учет»  МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации.  Билет № 21 | Утверждаю  Заместитель директора по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Чмель  «12» октября 2016г. |

Вопросы.

1. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками.

2. Выбор техники, формы и организации бухгалтерского учёта.

Задачи.

1. Начислены % по предоставленному работнику организации займу 400 руб.

2. Оприходованы запчасти по счёту – фактуре поставщика на сумму 88000 руб., НДС – 18%.

3.Начислен налог на имущество 7800 руб.

4. Общим собранием акционеров было принято решение о покрытии убытка в 50000 руб. за счёт резервного капитала.

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П.Вялкова.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
 «Уральский промышленно-экономический техникум»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  Цикловой комиссией экономики и управления  Председатель\_\_\_\_\_\_Т.П.Вялкова  «05» октября 2016г. | Специальность 38.02.01  «Экономика и бухгалтерский учет»  МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации.  Билет №22 | Утверждаю  Заместитель директора по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Чмель  «12» октября 2016г. |

Вопросы.

Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределённой прибыли (непокрытого убытка)

2. Бухгалтерский учёт расчётов с работниками по предоставленным займам.

Задачи.

1. В марте организация отремонтировала производственное помещение, затраты составили: стоимость материалов 14000 руб., заработная плата рабочих 16000 руб., СВ 34% ГСМ 5696 руб., услуги вспомогательных производств 1200 руб. Учётной политикой предусмотрен предварительный учёт расходов на ремонт в составе расходов будущих периодов.

2. По итогам года организация получила прибыль в размере 250000 руб. Рассчитать налог на прибыль, определить сумму нераспределённой прибыли, составить бухгалтерские проводки.

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П.Вялкова.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
 «Уральский промышленно-экономический техникум»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  Цикловой комиссией экономики и управления  Председатель\_\_\_\_\_\_Т.П.Вялкова  «05» октября 2016г. | Специальность 38.02.01  «Экономика и бухгалтерский учет»  МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации.  Билет № 25 | Утверждаю  Заместитель директора по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Чмель  «12» октября 2016г. |

Вопросы.

1. Образование, пополнение, учёт и использование резервного капитала.

2. Бухгалтерский учёт расчётов с бюджетом по налогу на прибыль.

Задачи.

1. Организация застраховала здание цеха по производству шлакоблоков сроком на 1 год.

Страховой взнос в размере 30000 рублей уплачен одновременно. В этом же году здание цеха было полностью уничтожено при пожаре. Размер страхового возмещения согласно договору 100000 рублей, стоимость здания 150000 рублей, сумма начисленной амортизации 20000 рублей.

2. Организацией приобретены акции на сумму 120000 рублей.

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П.Вялкова.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
 «Уральский промышленно-экономический техникум»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  Цикловой комиссией экономики и управления  Председатель\_\_\_\_\_\_Т.П.Вялкова  «05» октября 2016г. | Специальность 38.02.01  «Экономика и бухгалтерский учет»  МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации.  Билет №26 | Утверждаю  Заместитель директора по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Чмель  «12» октября 2016г. |

Вопросы.

1. Порядок распределения (использования) прибыли.

2. Бухгалтерский учёт расчётов по депонированным суммам.

Задачи.

1. Организация вносит в качестве вклада в уставной капитал другой организации здание.

Первоначальная стоимость 230000 рублей, сумма начислений амортизации 15000 рублей, согласованная с учредителями стоимость 220000 рублей.

2. Согласно договору купли-продажи организация приобретает товар на сумму 300000 рублей, в т. ч. НДС 18%. По условиям договора расчёты с поставщиком осуществляются путём открытия аккредитива.

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П.Вялкова.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
 «Уральский промышленно-экономический техникум»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  Цикловой комиссией экономики и управления  Председатель\_\_\_\_\_\_Т.П.Вялкова  «05» октября 2016г. | Специальность 38.02.01  «Экономика и бухгалтерский учет»  МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации.  Билет № 27 | Утверждаю  Заместитель директора по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Чмель  «12» октября 2016г. |

Вопросы.

1. Налоговый кодекс Российской Федерации, его значение и содержание.

2. Порядок учёта расчётов с работниками по возмещению материального ущерба.

Задачи.

1. Составить расчёт по зарплате и все необходимые проводки.

Оклад менеджера по налогам 12000 руб. С 17 сентября она ушла в декретный отпуск на 140 календарных дней. З/п за предыдущие 2 года 251000 руб., 2 детей. Страховой стаж 7 лет. Удержать за товары в кредит 1200 руб.

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П.Вялкова.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
 «Уральский промышленно-экономический техникум»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  Цикловой комиссией экономики и управления  Председатель\_\_\_\_\_\_Т.П.Вялкова  «05» октября 2016г. | Специальность 38.02.01  «Экономика и бухгалтерский учет»  МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации.  Билет № 28 | Утверждаю  Заместитель директора по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Чмель  «12» октября 2016г. |

Вопросы.

1. Бухгалтерский учёт целевого финансирования, источники его формирования.

2. Учет непроизводственных расходов и потерь.

Задачи.

1. Начислено по акту за несоблюдение срока платежей в пенсионный фонд 1215 рублей.

2. При инвентаризации обнаружен неучтённый объект основных средств. Рыночная стоимость объекта 70000 рублей.

3. Организация предоставила юридическому лицу заём на сумму 50000 руб. на 2 месяца.

Денежные средства перечислены с расчётного счёта организации, через 2 месяца заёмщики вернули сумму займа.

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П.Вялкова.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
 «Уральский промышленно-экономический техникум»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  Цикловой комиссией экономики и управления  Председатель\_\_\_\_\_\_Т.П.Вялкова  «05» октября 2016г. | Специальность 38.02.01  «Экономика и бухгалтерский учет»  МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации.  Билет № 31 | Утверждаю  Заместитель директора по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Чмель  «12» октября 2016г. |

Вопросы.

1. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации.

2. Синтетический и аналитический учёт расчётов.

Задачи.

1. Силами работников организации разработано программное обеспечение для использования в производственных целях. Затраты составили: материалы 20000 рублей, зарплата рабочих составила 35000 рублей. Начислены страховые взносы 30%.

2. Списаны материалы, использованные при устранении брака 1700 рублей.

3. Реализована готовая продукция на 276000 рублей, НДС - 18%. Себестоимость отгруженной продукции 160000 рублей. Расходы расходы на продажу составили 25000 рублей. Деньги поступили на расчётный счёт.

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П.Вялкова.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
 «Уральский промышленно-экономический техникум»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  Цикловой комиссией экономики и управления  Председатель\_\_\_\_\_\_Т.П.Вялкова  «05» октября 2016г. | Специальность 38.02.01  «Экономика и бухгалтерский учет»  МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации.  Билет № 32 | Утверждаю  Заместитель директора по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Чмель  «12» октября 2016г. |

Вопросы.

1. Бухгалтерский учёт расчётов с бюджетом по местным налогам.

2. Учёт расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.

Задачи.

1. Согласно учредительным документам размер уставного капитала организации составляет 500000 руб. Задолженность по вкладам погашается учредителями: 70% - денежными средствами. 20% - объектами основных средств. 10% - материалами.

2. Организация продаёт излишние материалы стоимостью 5000 рублей. Договорная цена продажи 9000 рублей, в т. ч. НДС – 18%

3. Начислена амортизация основных средств, используемых в основном производстве, 915 рублей.

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П.Вялкова.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
 «Уральский промышленно-экономический техникум»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  Цикловой комиссией экономики и управления  Председатель\_\_\_\_\_\_Т.П.Вялкова  «05» октября 2016г. | Специальность 38.02.01  «Экономика и бухгалтерский учет»  МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации.  Билет № 33 | Утверждаю  Заместитель директора по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Чмель  «12» октября 2016г. |

Вопросы.

1. Бухгалтерский учёт расчётов с бюджетом по налогам субъектов Российской Федерации.

2. Порядок выдачи денег под отчёт, возмещения расходов по командировкам.

Задачи.

1. На основе результатов проведённой инвентаризации создан резерв сомнительных долгов в отношении дебиторской задолженности за поставленную продукцию на сумму 30000 руб. В следующем отчётном периоде в связи с истечением срока исковой давности дебиторская задолженность списывается с баланса.

2. Приобретены авиабилеты на 7000 рублей и выданы работнику, направленному в командировку

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П.Вялкова

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
 «Уральский промышленно-экономический техникум»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  Цикловой комиссией экономики и управления  Председатель\_\_\_\_\_\_Т.П.Вялкова  «05» октября 2016г. | Специальность 38.02.01  «Экономика и бухгалтерский учет»  МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации.  Билет № 34 | Утверждаю  Заместитель директора по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Чмель  «12» октября 2016г. |

Вопросы.

1. Бухгалтерский учёт расчётов с бюджетом по федеральным налогам.

2. Порядок определения финансовых результатов от обычных видов деятельности.

Задачи.

1. Составить расчёт по зарплате и все необходимые проводки.

Оклад менеджера по налогам 12000 руб. С 17 сентября она ушла в декретный отпуск на 140 календарных дней. З/п за предыдущие 12 месяцев 151000 руб., отработано 300 кал. Дней. Страховой стаж 7 лет. Удержать за товары в кредит 1200 руб.

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П.Вялкова.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
 «Уральский промышленно-экономический техникум»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  Цикловой комиссией экономики и управления  Председатель\_\_\_\_\_\_Т.П.Вялкова  «05» октября 2016г. | Специальность 38.02.01  «Экономика и бухгалтерский учет»  МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации.  Билет № 35 | Утверждаю  Заместитель директора по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Чмель  «12» октября 2016г. |

Вопросы.

1. Понятие налогооблагаемой прибыли и порядок исчисления налога на прибыль.

2. ПБУ 9/99 «Доходы организации».

Задачи.

1. В цехе вспомогательного производства организации изготовлены детали, на которые списано: материалов 7000 руб., заработной платы 15000 руб., страховые взносы 34 %, амортизации основных средств 800 руб.

2. Получен кредит в размере 60000 рублей на приобретение материалов под 30% годовых.

Срок кредитного договора 4 месяца.

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П.Вялкова.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
 «Уральский промышленно-экономический техникум»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено  Цикловой комиссией экономики и управления  Председатель\_\_\_\_\_\_Т.П.Вялкова  «05» октября 2016г. | Специальность 38.02.01  «Экономика и бухгалтерский учет»  МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации.  Билет № 36 | Утверждаю  Заместитель директора по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б.Чмель  «12» октября 2016г. |

Вопросы.

1. Бухгалтерский учёт прочих доходов и расходов.

2. Бухгалтерский учёт доходов будущих периодов.

Задачи.

1.В результате пожара полностью уничтожено здание склада первоначальной стоимостью 160000 рублей, сумма накопленной амортизации 80000 рублей.

2. Зафиксирован уставной капитал в учредительных документах организации 1000000 рублей.

3. Стоимость реализуемой продукции 48000 рублей. Покупатель оплатил её позже срока на 10 дней. По условиям договора за каждый день просрочки начисляется пени в размере 1% суммы сделки.

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П.Вялкова.

**Приложения 2.Тестовый тренинг для оценки освоения МДК.02.02**

**1)Есть ли ответственность за не проведение инвентаризации?**

Ответ: Действующим законодательством ответственность не установлена. Однако не проведение инвентаризации может привести к негативным последствиям. Например: бухгалтерская отчетность будет признана недостоверной, и это наверняка затруднит получение кредита в банке. Неучтенные излишки – это не уплаченный налог на прибыль и, как следствие, штрафные санкции для организации и ее должностных лиц.

**2)Допускаются ли исправления в первичных документах?**

Ответ : Допускается оговоренные исправления, кроме кассовых и банковских документов.

**3) Какой из перечисленных реквизитов первичного документа по инвентаризации не является обязательным:**

* Наименование организации
* Дата составления документа
* Номер расчетного счета
* Наименование документа

**4) Сотрудник, являющийся членом инвентаризационной комиссии, в момент проведения инвентаризации находился в отпуске. Может ли он позднее поставить свою подпись в инвентаризационную опись?**

Ответ: Отбор членов комиссии должен осуществляться не только с учетом их профессиональной подготовленности, но и с тем условием, что они обязательно будут присутствовать при инвентаризации. Дело в том, что отсутствие хотя бы одного члена комиссии служит основанием для признания результатов инвентаризации не действительными.

**5) Вправе ли налоговые органы проводить инвентаризацию?**

Ответ: налоговые органы вправе осматривать любые, используемые налогоплательщиком

независимо от места их нахождения, производственные, складские, торговые и иные помещения и территории , проводить инвентаризацию принадлежащего налогоплательщику имущества.

**6)Обязательно ли присутствие аудитора при инвентаризации?**

Ответ: Если величина материально – производственных запасов является существенной для бухгалтерской (финансовой) отчетности, то присутствие аудитора при инвентаризации запасов

необходимо.

**7)Допускаются ли исправления в первичных документах и регистрах бухгалтерского учета?**

Ответ: Неоговоренные исправления не допускаются.

**8)Что такое инвентаризация?**

Ответ: Инвентаризация – это проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования активов и определение правильности учетных записей.

**9) Какие цели стоят перед аудитором при инвентаризации?**

Ответ: Целью присутствия аудитора при инвентаризации является получение доказательств по вопросам подтверждения фактического наличия имущества и реальности финансовых обязательств – действительным результатам инвентаризации.

**10) Каков порядок проведения инвентаризации денежной наличности в кассе организации?**

Ответ: Ревизия кассы с полным полистным пересчетом денежной наличности и проверкой других ценностей, находящихся в кассе, проводится при смене кассиров или в сроки, установленные руководителем организации. Для этого руководители организации приказом назначают комиссию, которая сверяет остаток денежной наличности с данными учета по кассовой книге и при обнаружении недостачи или излишков ценностей указывает в акте их сумму и обстоятельства возникновения.

ТЕСТОВЫЙ ТРЕНИНГ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ МДК.02.02

“ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ”

ИНВ-01

1) Списана на виновника разница между взыскиваемой и учетной стоимостью недостающих ценностей.

2) Недостача полуфабрикатов списана за счет естественной убыли.

3)Списывается безнадежная кредиторская задолженность.

4)При инвентаризации на складе выявлена недостача тарных ящиков.

5) В кассу поступило от виновного лица в погашение недостачи.

ОТВЕТЫ:

1. Дт 94 Кт 10/5
2. Дт 73/2 Кт 98/4
3. Дт 50 Кт 73/2
4. Дт 26 Кт 94
5. Дт 76 Кт 91
6. Дт 73/2 Кт 94
7. Дт 94 Кт 10/4
8. Дт 98/4 Кт 91
9. Дт 91 Кт 73/2
10. Дт 73/2 Кт 50

ИНВ -02

1) Недостача комбинезонов списана на виновное лицо.

2)Недостача тортов списана за счет естественной убыли.

3)При инвентаризации на складе выявлена излишки шлакоблоков.

4) Списывается безнадежная дебиторская задолженность.

5)Из зарплаты виновного удержан материальный ущерб.

ОТВЕТЫ:

1.Дт 94 Кт 10/5

2.Дт 73/2 Кт 98/4

3.Дт 50 Кт 73/2

1. Дт 26 Кт 94
2. Дт 70 Кт 73/2
3. Дт 73/2 Кт 94
4. Дт 43 Кт 91
5. Дт 98/4 Кт 91
6. Дт 91 Кт 76
7. Дт 73/2 Кт 50

ИНВ-03

1. Списывается разница между учётной и взыскиваемой суммой на виновное лицо.

2. На складе выявлены излишки мешков.

3. Недостача пельменей списана за счет организации.

4. На счёт в банке получено от виновного лица.

5.Обнаружена недостача денег в кассе.

ОТВЕТЫ:

1. Дт 10/4 Кт 91
2. Дт 73/2 Кт 98/4
3. Дт 50 Кт 73/2
4. Дт 26 Кт 94
5. Дт 94 Кт 50
6. Дт 73/2 Кт 94
7. Дт 94 Кт 10/3
8. Дт 98/4 Кт 91
9. Дт 51 Кт 73/2
10. Дт 73/2 Кт 50

ИНВ -04

1) Списывается разница между учётной и взыскиваемой суммой при закрытии счёта.

2)При инвентаризации на складе выявлены излишки лакокрасочных материалов.

3) НДС по недостачам относится на виновное лицо.

4) Обнаружена недостача оборудования.

5) При ревизии кассы обнаружены излишки.

1. Дт 94 Кт 10/8
2. Дт 73/2 Кт 98/4
3. Дт 10 Кт 91
4. Дт 10/8 Кт 91
5. Дт 70 Кт 73/2
6. Дт 73/2 Кт 94
7. Дт 94 Кт 07
8. Дт 98/4 Кт 91
9. Дт 73/2 Кт 68
10. Дт 73/2 Кт

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

**«Уральский промышленно-экономический техникум»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено Цикловой комиссией экономики и управления  Председатель  \_\_\_\_\_\_\_\_ Т.П.Вялкова  « 12 » октября» 2016 г. | Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»  **МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»** | Утверждаю Заместитель директора по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Б.Чмель  «20 » октября 2016г. |

Задания для подготовки к дифференцированному зачёту

Студент должен: уметь составлять бухгалтерские проводки и определять результат инвентаризации.

**Задача №1**

При инвентаризации на складе обнаружена недостача материалов по учётной стоимости на 34560 рублей. На естественную убыль списано 11700 рублей. Рыночная стоимость недостающих материалов 31570 рублей.

**Задача №2**

На складе при инвентаризации обнаружена недостача топлива по учётной стоимости на76800 рублей. На естественную убыль списано 23000 рублей. Рыночная стоимость недостающего топлива 65000 рублей.

**Задача №3**

Рыночная стоимость недостающих пиломатериалов 44560 рублей. При инвентаризации была обнаружена недостача по учётной стоимости на38000 рублей. На естественную убыль (условия хранения под открытым небом не соответствуют требованиям) списано 2340 рублей.

**Задача №4**

Обнаружена недостача запчастей по учётной стоимости на6780 рублей. На общехозяйственные расходы списано 1129 рублей. Рыночная стоимость недостающих запчастей 6200 рублей.

**Задача №5**

При инвентаризации на складе обнаружена недостача тарных ящиков по учётной стоимости на 6500 рублей. На расходы организации списано 1170 рублей. Рыночная стоимость недостающих ящиков 5800 рублей.

**Задача №6**

Естественная убыль по недостающим полуфабрикатам составила 1890 рублей. При инвентаризации в столовой обнаружена их недостача по учётной стоимости на14532 рубля. Продажная стоимость недостающих полуфабрикатов 13900 рублей.

**Задача №7**

Обнаружена при инвентаризации на складе недостача спецодежды по учётной стоимости на 33800 рублей. Организация взяла на себя ущерб (погрызли мыши) в сумме 13560 рублей. Рыночная стоимость недостающей спецодежды 31570 рублей.

**Задача №8**

Недостача семенного материала картофеля по учётной стоимости составила 98600 рублей. На естественную убыль списано 11700 рублей. Рыночная стоимость недостающих материалов 92340 рублей.

**Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П.Вялкова**

**Лист согласования**

**Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год**

Дополнения и изменения к комплекту КОСна 2016 – 17 учебный год

по ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчётности»

В комплект КОС внесены следующие изменения:

1) Откорректированы учётные цены на материалы в связи с индексом инфляции;

2) В задачах увеличен размер уставного капитала;

3) В тестах изменена дата сдачи отчётности в связи с изменениями в законодательстве.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК экономики и управления

«13 » сентября 2016 г. (протокол № 1).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Т.П.Вялкова/