


Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ОДОБРЕНО И ПРИНЯТО

педагогическим советом техникума
Протокол № 3 от 21 декабря 2017г.
Председатель педагогического совета

 В.И. Овсянников

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

В.И. Овсянников





ПОЛОЖЕНИЕ

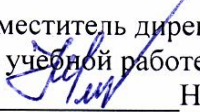
**об апелляционной комиссии, работающей в период проведения
государственной итоговой аттестации выпускников АН ПОО «Уральский
промышленно-экономический техникум»**


Екатеринбург
2017г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель студенческого совета
 А.А. Пчеляков
07.12.2017г.

Председатель родительского комитета
 Ю.Ю. Боровкова
14.12.2017г.

Заместитель директора
по учебной работе
 Н.Б. Чмель
18.12.2017г.

Заместитель директора
по научно-методической работе
 Т.Ю. Иванова
20.12.2017г.

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум» создается для решения спорных вопросов, относящихся к оценке образовательных достижений в ходе государственной итоговой аттестации выпускников.

1.2. Правовой основой деятельности апелляционной комиссии является Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Положение о государственной итоговой аттестации АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум».

1.3. Апелляционная комиссия назначается директором техникума одновременно с утверждением состава ГЭК и создается на период проведения государственной итоговой аттестации.

1.4. Апелляционная комиссия рассматривает вопросы объективности оценки образовательных достижений выпускников во время государственной итоговой аттестации.

2. Цели и задачи деятельности

- Рассмотрение апелляции выпускников техникума, их родителей (или лиц их заменяющих);
- Правовая оценка действий государственной аттестационной комиссии в отношении конкретных выпускников техникума;
- Объективное рассмотрение апелляционных материалов и принятие окончательного решения в адрес государственной экзаменационной комиссии о соответствии оценки фактическому уровню подготовки выпускника.
- Принятие решения о проведении повторной государственной итоговой аттестации (при согласии выпускника).

3. Порядок рассмотрения апелляционных материалов

3.1. В апелляционную комиссию имеет право обратиться выпускник (его родители, лица их заменяющие) с письменным заявлением на имя председателя апелляционной комиссии о несогласии с оценкой за защиту дипломной работы (проекта), выставленной ГЭК во время государственной итоговой аттестации. Заявление подлежит обязательной регистрации.

3.2. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

3.3. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

3.4. Апелляционная комиссия, кроме заявления выпускника (его родителей, лиц их заменяющих), может затребовать у администрации техникума необходимые для принятия решения материалы и документы.

3.5. После поступления необходимых апелляционных материалов и документов комиссия в 3-х-дневный срок обязана принять решение в пределах своей компетенции.

3.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

3.7. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

3.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

4. Состав, права и обязанности апелляционной комиссии

4.1. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

4.2. Число членов апелляционной комиссии не менее пяти человек. В состав комиссии включаются опытные преподаватели техникума, не входящие в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии

4.3. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

4.5. Апелляционная комиссия техникума имеет право:

— принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса;

— принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции; обжалование принятого решения возможно в Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области;

— определять перечень дополнительных материалов для уточнения информации;

— запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

— рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.6. Члены конфликтной комиссии обязаны:

— присутствовать на всех заседаниях комиссии;

— принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

— принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов);

— принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

— давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в 3-х-дневный срок со дня принятия решения.

5. Организация деятельности апелляционной комиссии

5.1. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

5.2. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.3. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.4. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.