.

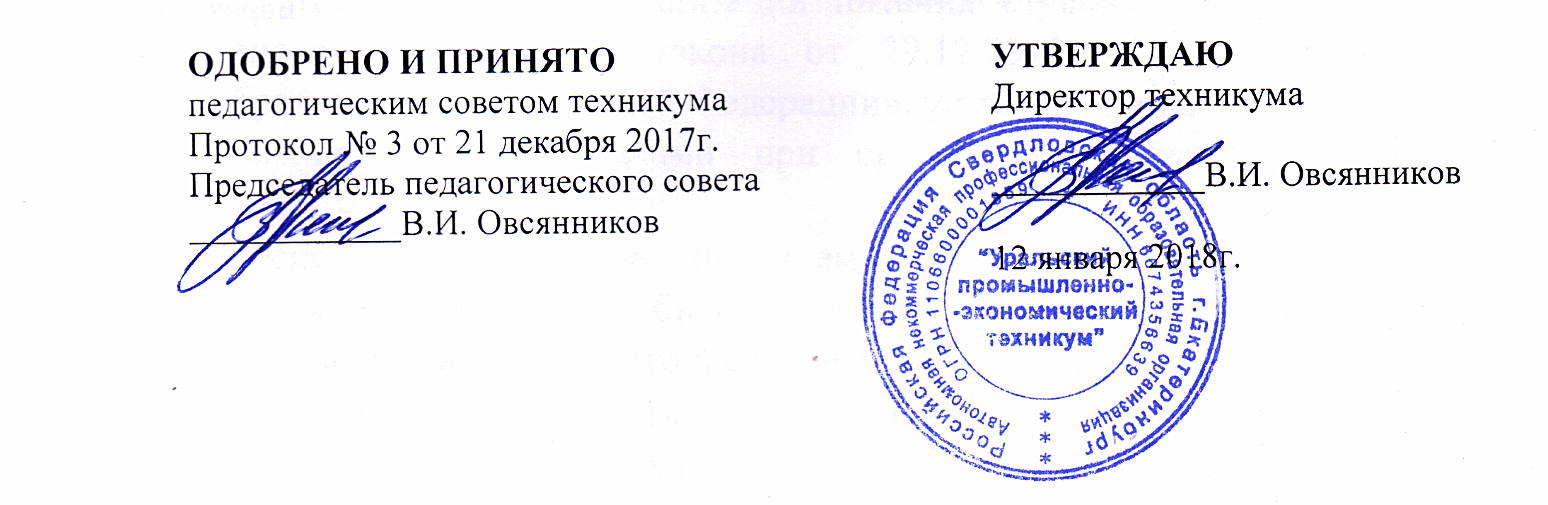
ПОЛОЖЕНИЕ

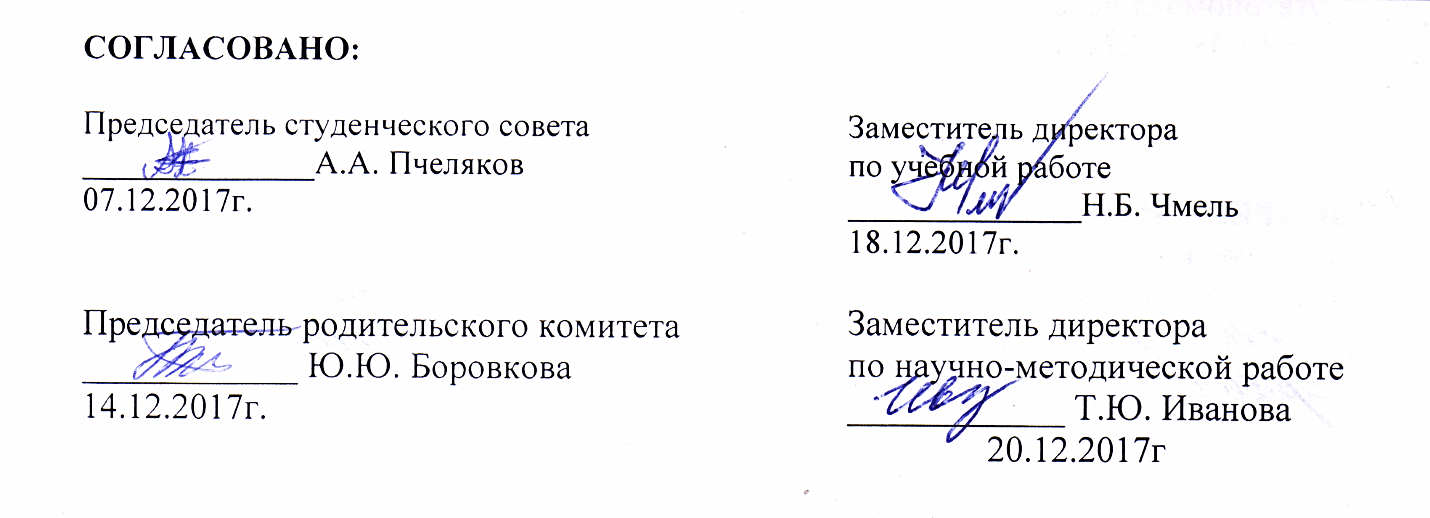
о порядке предоставления академического отпуска  
студентам АН ПОО «Уральский промышленно- экономический техникум»

Екатеринбург

2017г.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»





1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления академического отпуска студентам АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум» (далее - Техникум).
   2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

* Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
* Уставом Техникума.

1. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1. Положение устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся Техникума.

1. Академический отпуск предоставляется студентам Техникума в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального в техникуме, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.
2. Академический отпуск предоставляется студентам неограниченное количество раз.
3. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявление студента (Приложение 1), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).
4. Заведующий отделением в течение трех рабочих дней после поступления заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) должен подготовить представление на предоставление академического отпуска студенту (Приложение 2) и выписку оценок из зачетных и экзаменационных ведомостей (Приложение 3).
5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Техникума в десятидневный срок со подачи студентом заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Техникума.

Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. Во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

2

1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента (Приложение 4).
2. Заведующий отделением на основании заявления студента готовит выписку оценок из зачетных и экзаменационных ведомостей (Приложение 3), индивидуальный план студента по ликвидации академической задолженности из-за разницы в учебных планах (Приложение 6), представление на восстановление студента из академического отпуска (Приложение 5).
3. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора техникума.
4. В случае если студент после завершения академического отпуска в течение двух недель не подал заявление о восстановлении из академического отпуска, комиссией, состав которой утверждается приказом директора Техникума, составляется акт о невыходе студента из академического отпуска (Приложение 7).
5. На основании акта о невыходе из академического отпуска приказом директора техникума студент отчисляется из техникума за невыполнение студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3

Приложение 1

Заявления студента о предоставлении академического отпуска

Директору АН ПОО «Уральский промышленно­экономический техникум» Овсянникову В.И.

от

(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения, студента группы\_\_\_\_\_\_\_

по специальности

формы обучения

филиала АН ПОО «Уральский промышленно - экономический техникум»

контактный телефон

Заявление

Прошу предоставить отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет \_\_\_

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_до\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании свидетельства о рождении ребенка

№ .

Дата выдачи свидетельства

Дата рождения ребенка

Копия свидетельства о рождении ребенка прилагается.

Дата

Подпись

Перечень необходимых документов

1. Личное заявление
2. Справка о временной нетрудоспособности (больничный лист). Например: справка с 07.01.2010 по 11.01.2010, Оформить с 12.01.2010 до исполнения 1,5 лет
3. Копия свидетельства о рождении ребенка
4. Выписка оценок из зачетных и экзаменационных ведомостей
5. Представление заведующего отделением

Директору АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум» Овсянникову В.И.

От студента группы

*ФИО полностью*

года рождения,

проживающего по адресу

контактный телефон

Заявление

Прошу предоставить академический отпуск до рождения ребенка с \_\_\_\_\_\_до на основании медицинской справки №

Дата выдачи справки

Дата

Подпись

Перечень необходимых документов

1. Личное заявление
2. Справка о временной нетрудоспособности (больничный лист)
3. Выписка оценок из зачетных и экзаменационных ведомостей
4. Представление заведующего отделением

Директору АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум» Овсянникову В.И.

От студента группы

*ФИО полностью*

года рождения,

проживающего по адресу

контактный телефон

Заявление

Прошу предоставить академический отпуск по состоянию здоровья с \_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_на основании медицинской справки №

. Дата выдачи справки

Дата

Подпись

Перечень необходимых документов

1. Личное заявление
2. Заключение КЭК (о том, что нуждается в академическом отпуске)
3. Выписка оценок из зачетных и экзаменационных ведомостей
4. Представление заведующего отделением

Директору АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум» Овсянникову В.И.

От студента группы

*ФИО полностью*

года рождения,

проживающего по адресу

контактный телефон

Заявление

Прошу предоставить академический отпуск в  
Вооруженные Силы РФ с \_\_\_\_\_\_до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на  
Военкомата от \_\_\_\_\_\_\_\_

связи с призывом в основании повестки

Дата

Подпись

Перечень необходимых документов

1. Личное заявление
2. Копия повестки Военкомата
3. Выписка оценок из зачетных и экзаменационных ведомостей
4. Представление заведующего отделением

Директору АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум» Овсянникову В.И.

От студента группы

*ФИО полностью*

года рождения,

проживающего по адресу

контактный телефон

Заявление

Прошу предоставить академический отпуск по семейным обстоятельствам с

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_*до *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Дата

Подпись

Перечень необходимых документов

1. Личное заявление
2. Выписка оценок из зачетных и экзаменационных ведомостей
3. Представление заведующего отделением

Приложение 2

Представление заведующего отделением о предоставлении академического отпуска

Директору АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум» Овсянникову В.И.

от

(ФИО полностью)

Должность

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

Студенту(ке)

(фамилия, имя, отчество полностью)

по специальности

(код и наименование специальности)

Курса группы , формы обучения филиала

АН Г100 «Уральский промышленно-экономический техникум»

номер приказа о зачислении

номер приказа о переводе на курс

предоставить академический отпуск.

Основание для предоставления академического отпуска:

Дата, с которой должен быть предоставлен академический отпуск

Сумма задолженности по оплате обучения на дату предоставления академического

отпуска

Количество академических задолженностей .

Должность

И.О. Фамилия

(подпись)

Приложение 3

Выписка оценок из зачетных и экзаменационных ведомостей

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ВЫПИСКА ОЦЕНОК  
из зачетных и экзаменационных ведомостей

Выдано Фамилия Имя Отчество

Дата рождения \_\_

(число, месяц, год)

Документ о предшествующем уровне образования

(название документа, серия №, год выдачи)

Приказ о зачислении в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Уральский промышленно- экономический техникум»

(№ и дата приказа)

Специальность

( код и название специальности)

Форма обучения

(очная/заочная)

Учебная группа

Приказы о переводе на следующие курсы:

на 2 курс

на 3 курс

Приказ об отчислении из техникума:

Продолжение см. на обороте Документ содержит 1 (один) лист

За время обучения сдал(а) зачёты и экзамены по следующим дисциплинам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование дисциплин | Максимальная  учебная  нагрузка | Итоговая оценка |
|  |  | ( ) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Конец документа

Заведующий отделением

(директор филиала)

(подпись) (имя, отчество, фамилия)

М.П.

« »

Г.

Дата выдачи

Приложение 4

Заявление о восстановлении после академического отпуска

Директору АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум» Овсянникову В.И.

От студента группы

*ФИО полностью*

года рождения,

проживающего по адресу

контактный телефон

Заявление

Прошу восстановить меня, ФИО в учебную группу и

допустить к занятиям с Датав связи с окончанием академического отпуска.

Дата Подпись

Перечень необходимых документов

1. Личное заявление
2. Представление заведующего отделением
3. Выписка оценок из зачетных и экзаменационных ведомостей

Приложение 5

Представление заведующего отделением о восстановлении после завершения

академического отпуска

Директору АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум» Овсянникову В.И.

от

(ФИО полностью)

ДОЛЖНОСТЬ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДЛЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

Студента(ки)

(фамилия, имя, отчество полностью)

на специальность

(код и наименование специальности)

курс , форму обучения, в группу

филиала АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

Студент (ка) находился в академическом отпуске с « » 20 года по « » \_

20 года.

Номер приказа о предоставлении академического отпуска

со специальности

(код и наименование специальности)

курса , формы обучения, из группы

филиала АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

Дата, с которой должен быть восстановлен студент(ка)

Количество академических задолженностей, возникающих из-за разницы в учебных планах .

Номер индивидуального плана студента по ликвидации академической задолженности .

Стоимость обучения в текущем учебном году с учетом ликвидации академической задолженности рублей.

И.О. Фамилия

Зав. отделением/директор филиала

Приложение 6.

Индивидуальный план студента по ликвидации академической задолженности

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Индивидуальный план студента

по ликвидации академической задолженности №

(из-за разницы в учебных планах)

Специальность

курс группа форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зачетная книжка № Дата выдачи

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование дисциплины | Кол. час. | Семестр | Форма промежуточной аттестации | Дата прохождения промежуточной аттестации | Оценка | Подпись преподавателя | Фамилия преподавателя |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Срок ликвидации академической задолженности до

Директор филиала

(подпись) (ФИО)

м.п.

Оплата за восстановление (перевод) в соответствии с приказом 01-03/120 от 16.11.2015г.

**Оплата за**обучение (с момента восстановления/перевода до конца

учебного года)

Перечень дисциплин, составляющих академическую задолженность:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |

**Оплата** пересдач в соответствии с приказом 01-03/120 от 16.11.2015г.

ИТОГО:

С расчетом согласен /

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 7.

Форма акта о невыходе из академического отпуска

АКТ

о невыходе из академического отпуска

« »

Комиссия в составе:

20 г.

(должность, имя, отчество, фамилия)

(должность, имя, отчество, фамилия)

(должность, имя, отчество, фамилия)

составили настоящий акт о нижеследующем:

студент

группы курса

по специальности

не вышел из академического отпуска, срок которого истек « » 2 0 г.

Отсутствие подтверждается соответствующими отметками в учебном журнале. Никакие виды связи с учебной частью техникума не поддерживает, в связи с чем отсутствует возможность получения письменного объяснения от

(фамилия, имя, отчество студента)

Содержание данного акта подтверждаем

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (должность) | (подпись) | (И.О.Фамилия) |
| (должность) | (подпись) | (И.О.Фамилия) |
| (должность) | (подпись) | (И.О.Фамилия) |